

采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为征集人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按征集文件要求响应。
2. 对于不允许偏离的实质性要求，征集人或者采购代理机构应当在征集文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供征集文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。
3. 本项目征集文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。
4. 入围供应商和征集人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。
5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。征集人(代理机构)在编制征集文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。
6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。
7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。征集人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）
8. 征集人（采购代理机构）在编制征集文件时必须将采购标的的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

	(Z)					
其他未列明行业 ★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、采购内容：

市直党政事业单位处置车辆涉及的评估事项。根据财政部《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部令第 110 号)精神，为强化处置车辆管理，提高处置成功率和变现率，拟通过框架协议采购方式，确定 2 家评估公司，为市直党政事业单位处置车辆提供评估服务，并出具评估报告（包括但不限于评估说明、评估明细表等附件），提供评估相关咨询服务。

二、服务需求及技术要求：

1、入围供应商应满足处置车辆评估工作的需要，随时对车辆进行评估。时间、地点，方式，根据征集人及拍卖委托人的实际需求进行组织安排。

2、入围供应商应制订并严格遵守相关保密规定，根据征集人及拍卖委托人要求，对其身份、评估金额、拍卖标的保留价等进行保密。

3、入围供应商应严格遵守国家、行业以及各项管理规章制度和规范 and 规程。所提供的服务必须符合国家相关要求和相关技术标准。

4、入围供应商在进行评估工作时，过程合法规范，对评估的真实性、合理性、合法性负责，不得因主观原因而导致违规现象的发生。

5、入围供应商在评估结束后，应协助配合拍卖人、拍卖委托人和买受人做好车辆拍卖等后继服务。

6、入围供应商应提供专业技术服务人员，能够有效对拍卖委托人所委托拍卖的物资价值进行评估，以确保拍卖委托人的利益。

7、入围供应商应能在委托过程中提供完善的法律咨询服务，满足采购方委托项目的正常、规范实施。

8、评估费用由评估委托人支付。

9、机动车鉴定评估小组应当对收集到的资料进行整理分析、数据处理，按照鉴定评估相关规定、规则，结合鉴定评估标的的特点，选择合理的技术鉴定手段和方法进行估算，并形成技术鉴定意见书或鉴定评估意见书。

10、机动车鉴定（评估）意见书由声明、正文（文书编号《委托单位名称、目的和用途、车辆信息、鉴定（评估）地点、鉴定《评估》基准日、鉴定（评估）依据、鉴定（评估）方法与过程、分析、鉴定（评估）意见、鉴定人签名、鉴定机构名称、报告书出具（日期）和附件（机构营业执照、鉴定人资格证书、鉴定照片）等组成。

11、入围供应商在项目实施过程中有任何违规、失职等情况，征集人有权解除合同，入围供应商承担因此产生一切后果。

12、其他未尽事宜在以采购公告和采购文件及签订合同时约定为准。

三、评估费用：

***1、评估费最高限制单价：200 元/辆，（注：评估费不分车型，请供应商谨慎报价。）**

2、投标报价以单价形式报价，即评估费用=评估数量*投标报价单价。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业 (2011) 300号)	备注
▲1	市直党政事业单位处置车辆评估和拍卖单位框架协议(二包)	为市直党政事业单位处置车辆提供拍卖服务,并出具拍卖报告(包括但不限于拍卖说明、拍卖明细表等附件),提供拍卖相关咨询服务。	过程合法规范,对拍卖的真实性、规范性、合法性负责,不得因主观原因而导致违规现象的发生	两年	严格遵守国家、行业以及各项管理制度、规范规程。所提供的服务必须符合国家相关要求和相关技术标准	其他未列明行业★	

