

采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按征集文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在征集文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供征集文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目征集文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 入围供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人(代理机构)在编制征集文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制征集文件时必须将采购标的的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输 业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

	(Z)					
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目基本情况：

1. 本项目以费率报价结算，服务结算价=单项最高单价限制×入围费率×实际发生数量。
2. 框架协议第一阶段合同签订后，学校各项目单位自行与入围单位签订第二阶段合作协议。
3. 本次项目采购服务期限为2年。

二、服务要求

* 供应商须对以下1-6条要求做出承诺（投标文件提供承诺函，格式自拟）

1. 供应商须承诺为本项目配备设计部门和设计人员，在采购人将印刷产品的文字、图片内容、采购数量提供给入围单位后，入围单位须进行录入排版、设计制作，并出样（品）书送采购人校对，如有不合格处，入围单位按采购人要求修改，经采购人签字确认后方可制作。

2. 供应商须承诺按时按量完成所有货物的制作及配送，配送校区为芜湖职业技术学院文津校区和银湖校区。

3. 供应商承诺在收到采购人需求信息（包括但不限于订单内容、规格调整、设计修改等）后2小时内给与反馈。供应商承诺在确认订单并完成印刷制作后，确保成品在24小时内送达采购人指定地点。

4. 合同价款包含全部服务（包括内容订制、设计、排版、印刷、装订、保存、送货）费用，入围单位不得以任何理由收取其他费用。（各供应商谨慎报价）

5. 若成品出现印刷模糊、颜色偏差、尺寸不符、纸张破损等质量问题，供应商承诺在收到采购人通知后4小时内响应，24小时内重新制作并交付合格产品，由此产生的一切费用（包括但不限于运输费、制作费等）由供应商承担。

6. 售后咨询与技术支持：供应商承诺为采购人提供7×12小时（具体时间段可根据双方实际情况约定，如9:00-21:00）的售后咨询服务，通过电话、邮件、即时通讯工具等方式，及时解答采购人在印刷品使用过程中遇到的问题，如印刷品保养、使用注意事项等。同时，若采购人有设计排版、印刷工艺等技术方面的咨询需求，供应商应安排专业人员提供技术指导与建议。

三、其他要求

*1. 供应商须具有印刷车间（自有或租赁均可）

自有的须提供车间房产证和车间实景照片；租赁的须提供租赁合同和车间实景照片。

***2. 供应商须具有印刷类设备，如彩色机或双面机或单面机或折页机或切纸机或胶装机或冲版机或数码机（自有或租赁均可）**

自有的须提供设备购置发票；租赁的须提供租赁合同及设备购置发票（设备购置发票上的所有人须是出租方）。

***3. 供应商为本项目配备专门的服务团队，团队包含专业印刷人员和专业设计排版人员各2人，须具有印刷类专业中级及以上职称证书或印刷类中级及以上岗位职业技能证书。（供应商须提供人员社保证明及相关证书扫描件）**

***4. 供应商须具备2个印刷服务类业绩。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）**

5. 以下数量为暂估数量，具体服务内容和数量以实际需求为准，据实结算。

序号	产品类别			单位	最高单价限价（元）				备注
					2000份以下	2000- 5000份	5000- 10000份	10000份以上	
1	信纸	16开	40克	张	0.030	0.027	0.025	0.024	
2		32开	40克	张	0.018	0.017	0.016	0.015	
3	文头纸	16开	70克	张	0.173	0.160	0.143	0.127	
4			80克	张	0.193	0.180	0.167	0.143	
5		A4	70克	张	0.193	0.180	0.167	0.157	
6			80克	张	0.230	0.213	0.200	0.187	
7	稿纸	16开	40克	张	0.028	0.027	0.025	0.024	
8	发文纸		40克	张	0.028	0.027	0.025	0.024	
9	发文标签		40克	张	0.028	0.027	0.025	0.024	
10	各类表格	A4	40克	张	0.040	0.038	0.036	0.035	
11			70克	张	0.055	0.054	0.052	0.051	
12			80克	张	0.060	0.058	0.056	0.055	
13		A3	40克	张	0.071	0.068	0.067	0.065	
14			70克	张	0.082	0.079	0.075	0.070	
15		8开	40克	张	0.061	0.060	0.058	0.057	
16			70克	张	0.072	0.070	0.068	0.067	
17		16开	40克	张	0.035	0.034	0.032	0.031	
18			70克	张	0.048	0.047	0.046	0.044	
19		32开	40克	张	0.022	0.020	0.019	0.018	

20	工作笔记	64开	70克不含塑皮	张	0.028	0.027	0.025	0.024	
21	文字材料	16开	70克双面印装订成册	张	0.26	0.20	0.18	0.15	
22		A4	70克双面印装订成册	张	0.31	0.25	0.21	0.19	
23	红书皮	16开	60克	张	0.26	0.23	0.20	0.19	
24	皮纹纸	8开	230克	张	0.85	0.77	0.65	0.56	
25	空白牛皮纸封面	A4	空白	张	0.23	0.21	0.17	0.13	含胶装费用
26	牛皮纸档案袋	牛皮纸	150克全木浆	张	1.70	1.95	1.55	1.21	
27	各类封条	单面	自带背胶	张	0.88	0.84	0.81	0.66	
28	各类封面	铜版纸	铜版纸约250g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	2.15	2.00	1.95	1.54	含胶装费用
29	各类内芯	A4	铜版纸约250g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	1.39	1.34	1.27	1.24	
30	各类封面		铜版纸约200g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	2.08	1.98	1.88	1.49	含胶装费用
31	各类内芯		铜版纸约200g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	1.34	1.28	1.22	1.14	
32	各类封面		铜版纸约120g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	2.00	1.90	1.80	1.60	含胶装费用
33	各类内芯		铜版纸约120g, A4, 单面彩打, 覆膜	张	1.29	1.23	1.17	1.14	
34	各类封面		皮纹纸	张	0.93	0.90	0.86	0.82	
35	各类封面	A5	皮纹纸	张	0.50	0.46	0.43	0.39	
36	各类文书、表格	A4	三联单, 无碳复写, 约75克单面	张	0.42	0.39	0.36	0.23	
37	档案盒	4开	630克牛皮纸	张	9.25	8.90	8.55	8.40	
序号	产品类型	规格	参数			单位	份数 (暂估)	最高单价限价 (元)	备注
38	扬帆杂志	21 × 28.5cm	封面200g双铜纸内文80g双胶纸封面覆亚膜胶装(暂估68页)			本	4000	9.70	

39	学 生 校 徽（金属 ）	圆 形 30 × 30mm	金属+橡塑+压膜成型	个	24000	3.59	
40	大 学 生 新 生 应 征 宣 传 单	A4	157克铜版正反四色印刷	份	4500	0.68	
41	分 类 考 试 招 生 简 章	A4	封面157克铜版，内芯105克铜版，四 色印刷	份	10000	2.35	
42	成 人 高 考 简 章	大 八 开 285 × 420mm	250克铜纸	份	3000	1.15	
43	招 生 简 章	420 × 285mm	250克铜版纸	份	20000	1.08	
44	开 放 教 育 招 生 海 报	690 × 990mm	300克铜版纸	张	600	7.00	1. 入围单位负责 设计、排版及校对 ;2. 一年分两次招 生，春招和秋招， 两次海报内容不 一样，分别设计和 印刷。
45	高 等 学 历 继 续 教 育 招 生 海 报	690 × 990mm	300克铜版纸	张	300	9.00	入 围 单 位 负 责 设 计、排版及校对。
46	高 等 学 历 继 续 教 育 录 取 通 知 书	210 × 285mm	300克铜版纸	张	8000	1.08	录 取 通 知 书 需 套 打新生信息;录取 通知书需要套印 公章;入围单位负 责设计、排版及校 对。
47	科 研 工 作 手 册	17 × 24cm	页数：42页，封面200克铜版正反四 色覆亚膜，内芯105克铜版正反彩色 印刷，无线胶订	本	600	7.30	
48	《 学 校 规 章 制 度 汇 编 》	16开	普通白纸300页（暂估）	本	50	7.35	
49	《 开 放 大 学 迎 评 材 料 》	A4	300页（暂估）	本	100	7.85	
50	毕 业 证 书 封 皮	对 折 后 25.5 × 19cm	1. 尺寸：对折后25.5cm×19cm。 2. 封皮：采用聚氯乙烯针织布基发泡 人造革，密度为1.4g/m³,色号为老蓝 色。 3. 内垫纸板：采用环保纸板，厚度 为2.3mm的灰白色工业纸板，木浆含 量为70%。 4. 白布下所纸板：采用环保纸板， 厚度为1.2mm的灰白色工业纸板，木 浆含量为70%。	个	9700	8.10	

			<p>5. 透明膜：采用23丝真品体膜。</p> <p>6. 封皮里面：丝绸带采用红色彩带，密度为18条，宽度为1cm；纯白色绸布，成份为100%涤纶，纱支为50D×75D，克重为72g/m²。</p> <p>7. 双面胶：采用双面胶粘带，胶密度为100%。</p> <p>8. 封皮烫金：字封皮正面烫金字，采用高频热合——烫金、模切。烫金字采用电化铝，温度调试到100度左右，保证烫金及字迹清晰流畅，位置居中，不存在左右偏差，不起金、不褪金。</p> <p>9. 外观包装：使用纸盒包装，外包装上不得注明厂家名称、地址、电话。</p>				
51	毕 业 证 书 内 芯	23.6 × 16.6cm	<p>1. 采用140g彩纤水印纸。</p> <p>2. 内容参照教育部统一版本证书内芯样式，由采购人方提供。</p> <p>3. 印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“毕业证书”字样为红色防伪油墨；“毕业证书”字样下方有微缩荧光字母线。</p> <p>4. 长度23.6cm，高度16.6cm。</p> <p>5、按采购人提供的毕业生名单，根据毕业证书内芯格式打印毕业生相关信息；</p> <p>6、毕业生信息包括姓名、性别、出生日期、学业起止年月、专业、学制、学校名、证书编号、发证日期等。</p>	个	9700	8.10	
52	市 场 营 销（继续 学院）	21 × 28.5cm	内芯70克双胶，封面200克铜版四色印刷，无线胶装	本	1000	12.75	
53	职 业 技 能 等 级 认 定 证 书	A4	封面+内芯	套	15000	7.35	入围单位负责设计、排版及校对。
54	芜 湖 职 业 技 术 学 院 本 专 科 学 生 资 助 政 策 简 介 折 页	A4	200克铜版，六折页四色印刷	份	10000	0.96	入围单位负责设计、排版及校对。
55	聘 书	297 × 210mm	120克双胶纸	张	500	6.38	需设计印刷底板，套打文字内容（全单面印），以市为打印批次，按县区为单位分包、每个县区包内不同学校的证书要分隔。

56	胶 装 材 料 1（黑 白 内 页）	A4	封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本50面	本	500	5.95	内 页 文 字 内 容 已 做 基 本 排 版、需 进 一 步 标 准 化，内 页 黑 白 双 面 打 印，封 面 封 底 设 计 与 印 刷，整 本 胶 订。
57			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本150面		500	17.35	
58			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本300面		200	33.95	
59	胶 装 材 料 2（彩 色 内 页）	A4	封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本50面	本	100	21.50	内 页 文 字 内 容 已 做 基 本 排 版、需 进 一 步 标 准 化，内 页 彩 色 双 面 打 印，封 面 封 底 设 计 与 印 刷，整 本 胶 订。
60			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本150面	本	100	64.50	
61			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本300面		50	94.50	
62	胶 装 材 料 3（彩 色 黑 白 色 内 页 混 合	A4	封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本50面	份 张 张	100	23.50	内 页 文 字 内 容 已 做 基 本 排 版、需 进 一 步 标 准 化，内 页 彩 色 双 面 打 印，封 面 封 底 设 计 与 印 刷，整 本 胶 订。
63			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本150面	套	50	17.35	
64			封面封底为120克铜版纸，内页为普通打印纸，每本300面		50	33.95	
65	学院奖学金及荣誉证书	210 × 285mm	300克铜版纸		7000	8.20	1. 需套打学生信息及获奖情况；2. 需要套印公章；3. 入围单位负责设计、排版及校对。
66	毕业生就业推荐表	彩色	120g双胶纸，彩色印	套 套	9000	0.50	
67	毕业生就业协议书	四联单	无碳复写四联单，套号码		4000	1.23	
68	分类招生考试试卷（职业技能考试1、2）		1、试卷每套30份，4K1张 2、答题卡每套30份 3、答题卡袋每套1个 4、考场记录每套2份 5、封条每套3个 6、试卷袋每套1个		200	139.5	
69	分类招生考试试卷（职业适应性测试）		1、试卷每套30份，6K2张 2、答题卡每套30份 3、答题卡袋每套1个 4、考场记录每套2份 5、封条每套3个 6、试卷袋每套1个	张	200	139.5	
70	分类招生考试试卷（职业技能考试）		1、试卷每套30份，8K1张 2、答题卡每套30份 3、答题卡袋每套1个 4、考场记录每套2份		80	139.5	

			5、封条 每套3个 6、试卷袋 每套1个				
71	毕业生就 业推荐表		120g双胶纸、彩色印		8500	0.60	
72	芜湖职业 技术学院 高等职业 教育质量 年度报告		18.5cm-25.5cm锁线胶装	本	1000	38.50	
73	校历卡		250克铜版纸、双面、双色	份	800	1.15	
74	学籍卡		420×295mm、学籍卡专用纸	份	6000	0.79	
75	毕业设计 (论文)档 案盒、毕 业设计(论 文)封面		480牛皮卡,单面,单色,大A3、157g 铜板,单面,4色,大A3	套	500	14.35	
76	医疗证		64K、40页、骑马钉、牛皮纸封面、装 订成册	本	8500	1.29	
77	试卷装订 封面		88×27.5cm,120克牛皮纸	份	4000	1.03	
78	实验报告 纸		8K×70克×40张	本	3000	4.65	
79	课程设计 封面		8开×100克	张	5000	0.83	
80	三方协议 (彩印)盖 章页		A4,套章彩印	份	26000	0.37	
81	学生岗位 实习三方 协议		A4、16P、正反印、骑马钉	本	5000	1.56	
82	本科毕业 设计(论文) 指导记录 本		B5、56P、封面铜版纸彩色	本	600	13.75	
83	学生证		封面棕色仿皮,烫金字,内芯120克布 纹专用纸	本	5000	2.84	
84	打孔活页 纸		每本30张	本	500	6.50	
85	毕业生研 究生就业 协议书		无碳复写四联单,套号码	份	4000	1.23	

注:

1. 以上品名40克、70克、80克用纸以漂白度85%以上,含木浆20%以上为标准。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业(按工信部联企业(2011) 300号)	备注
▲1	芜湖职业技术学院 2025-2027 年学校印刷 服务项目（ 二次）	对学校杂志、简章、校徽、各种手册、海报、录取通知书、信封、红头文件、毕业证书、手提袋、各类证书、名片等印刷与制作。	按照规定格式、数量、要求以及时间限制,进行印刷制作	两年	满足规定格式、数量、要求以及时间限制	其他未列 明行业★	