

## 第四章 采购需求

### 关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“\*”。本章中标注“\*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“\*”标注；如未使用“\*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$

	(X)					
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

其他未列明行业★	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
----------	---------	---	-------	-----------	----------	------

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 采购需求说明

### 一、项目概况

本次框架协议入围供应商负责在合同有效期内接受征集人委托的芜湖市繁昌区中小型工程项目全过程咨询服务，具体内容以征集人要求为准。

### 二、服务内容

为全区中小型工程项目（工程总投资 5000 万元以下且单笔全过程咨询服务费用不超过 30 万元）提供全过程咨询服务，服务内容主要对项目进行全过程工程造价咨询成本控制服务（清单及控制价编制、施工阶段跟踪审价、结算审价）、工程设计咨询服务（设计管理、设计方案图纸审查、图纸深化优化设计）、工程项目管理服务(合同管理、进度控制、质量控制、投资控制、安全文明施工管理、信息与协调管理、验收、试运行及结算管理等)，每年约 40 个项目左右。

### 三、服务范围

#### 1、工程设计咨询服务

由中标人组成工程设计专家顾问团体，进行初步设计与施工图设计的协助审查和评审，最大限度保证设计文件符合业主方的使用需求并根据实际情况提出相应设计优化建议。对各阶段设计过程中的关键技术经济问题组织专家研讨，提出咨询意见。

根据建设工程的要求，对各阶段设计成果文件进行复核及审查，纠正偏差和错误，提出优化建议。

设计概算审查包括：单项工程综合概算、其他工程的费用概算，建设项目总概算以及编制说明等审查。局部到总体，逐个审查，层层汇总而成。

#### 2、清单控制价编制

##### 2.1 工程量清单及控制价编制（含审核及造价备案工作）

###### 2.1.1 工程量清单及控制价编制、复核要求，包括：

①满足安徽省清单计价规范和消耗量定额及有关规定；

②根据项目具体特点按照安徽省现行的清单计价规范及消耗量定额进行进一步修正；

③配合采购人将修正后的工程量清单编制控制价完成造价备案等工作。

###### 2.1.2 工程量清单及控制价编制成果文件具体要求包括：

①清单工程量计算准确；

②清单项目齐全，无漏项、错项；

③项目特征描述合理准确、便于执行；

④控制价编制采信有据、定价合理，提供清单及控制价编制说明；

⑤与工程量清单同步提交完整的纸质版工程量计算底稿；

⑥配合业主方委托的审核单位参与清单、控制价审核、校对事宜；

⑦施工阶段全过程造价审核准确、无误。

###### 2.1.3 实施阶段要求

①工程造价过程动态管控

根据工程进度进行工程计量，协助业主进行工程签证、审核工程变更、材料调差、暂定金额、暂估价等发生的费用，相应调整造价控制目标，并向业主提

供 造价控制动态分析报告。

②工程造价过程资料收集

协助收集工程过程中所涉及的设计变更、隐蔽工程、施工现场签证资料，并检查手续是否齐全、合理、合规、及时、完整、真实。

③过程参与事项要求

要求参与工程造价控制的有关会议，提出合理化建议，并收集整理相关会议记录。及时了解工程进度情况并进行必要的拍照、摄像、现场勘察和确认，留存证据，确保计量准确和审核完整真实。

### 3、工程施工阶段跟踪审价

3.1 协助施工合同的审价。包括协助对建设工程的总承包合同和建设单位分包项目的分包合同审计。协助审核合同主体的合法性，合同内容与招标文件、投标文件响应是否一致，工程量变更、材料设备价款调整、暂估价约定、计价计量规则条款、结算依据、审计条款等内容表述是否合规、合理、准确、完整。

3.2 工程进度的审价。施工单位按月报送工程进度报表，经监理单位确认后上报建设方，建设方签署意见后，提交跟踪审计单位进行审签。跟踪审计单位根据工程进度，审核实物工程量及工程进度款，主要审核是否符合申报程序，所报进度是否与实际工程进度及实物工程量相符，计量计价方式及支付办法是否与合同约定相符，是否存在重复申报或将采购人直接采购的材料、设备虚报的现象，工程预付款是否按合同约定比例支付和扣回等。

3.3 设计变更的审价。跟踪审计单位参与图纸会审、设计变更的论证。对设计变更主要审核是否符合设计变更的批准程序，变更内容是否与实际发生相符，是否由主张变更的单位或部门以书面报告形式提出，是否经过可行性论证，是否有变更费用预算书，设计变更引起造价变化的是否能作为结算依据等。重大设计变更，尤其是可能引起工程造价超出工程投资总额控制目标的设计变更，需事先论证，按审批程序报批。在考虑成本效益的基础上，跟踪审计单位对设计变更进行审核、测算，并出具审计意见。

3.4 工程签证的审价。跟踪审计单位参与工程现场签证和重要隐蔽工程签证等工作。对变更签证，跟踪审计单位主要审核是否符合变更签证的管理程序和批准权限，签证内容是否与实际发生相符，计量计价方式是否与合同有关条款约定相符，能否作为结算依据等，及时做好事件发生、发展、终结等相关记录，必要时现场拍照，收集相关的证据资料，最终出具审计意见。对工程造价有影响的重要隐蔽工程签证，建设方及时通知跟踪审计单位派员到达现场，若施工方自行处理，工程结算审计时不予认可。

#### 3.5 参与隐蔽工程及工程验收

3.5.1 在隐蔽工程完工前，建设方会同监理单位、跟踪审计单位一并参加隐蔽工程的检查验收。隐蔽工程主要包括预埋工程、钢筋工程、土方工程、打桩工程、地基及基础工程、屋面工程、装饰基层、安装管线工程等。跟踪审计人员需做好跟踪审计的书面记录、照相、摄像、电子文档，保留证据。对于结算时容易产生分歧的隐蔽工程，如土方工程、路基工程、拆除工程等，应重点跟踪。

3.5.2 工程验收包括基础验收、主体验收、竣工验收。基础验收：现场核查基础、开挖尺寸、土质类别、边坡系数、排水方式、土方运输方式及运距等涉及造价变化的验收资料的完整性及真实性。主体验收：现场核查构配件的制作

方式、运输方式及运距，涉及工程造价变化的验收资料及索赔资料的完整性及真实性。竣工验收：主要核查变更、材料认证及有关索赔的书面证明材料，做好交工、验收时间记录。

3.6 索赔费用的审价。在施工过程中，跟踪审计单位对可能引起索赔的因素重点跟踪，并及时提供相关审计咨询建议，以力求避免索赔事件的发生。对已经发生的索赔事件，根据合同的约定，及时做好事件发生、发展、终结等相关记录，必要时现场拍照，收集相关证据；在规定的时间内与建设方一起及时处理索赔事件。在施工过程中，对由于施工单位的过错而引起的质量缺陷、工期延误、费用增加造成损失的，积极协助建设方及时提出反索赔。

#### 4、竣工结算阶段的审价

跟踪审计单位初步审核建设工程竣工结算资料的完整性、真实性、有效性；现场勘查，检查实际施工是否与图纸、招标文件及答疑、图集、施工规范的要求相符；审核工程结算，包括审核工程量、取费、清单项目、综合单价等，出具审计意见书，为建设工程报送最终竣工结算审计提供依据。

5、项目管理内容大纲包含根据业主的授权进行项目管理(包括勘察设计质量、进度、投资、变更、信息、服务协调等)；招标采购阶段的招标采购管理；工程施工阶段的质量管理、进度管理、投资管理、合同管理、组织协调管理、安全生产管理、信息管理、风险管理；竣工验收阶段的收尾管理等对建设项目进行计划、组织、协调、控制等管理工作。具体内容如下：

项目管理主要内容	具体描述
前期准备及设计管理	参与项目策划、协助项目建设目标的确定、协助项目功能定位和设计标准确定，形成项目功能描述和设计任务书提供项目建设的技术建议，参与分析道路设计标准等，根据委托方的要求，编制详细的设计要求文件，作为方案设计优化任务书的一部分；审核各设计阶段的图纸、技术说明、计算书等设计文件是否符合国家有关设计规范、设计质量要求和标准，并根据需要提出修改意见，确保设计质量通过有关部门审查；组织有关专家对设计图纸进行分析和论证，以确定施工的可行性和可靠性，进一步降低建造成本。负责项目建设报批工作负责项目建设相关配套申请工作(水电气等)组织施工临时供水、供电、通讯至工地现场，中标人可委托第三方具备相应能力的单位协助设计咨询管理。

招标及合同管理	<p>对工程内容与设计文件进行深入分析和研究的基础上，划分工程总包、指定分包及专项分包工程的范围和标段，组织招标代理单位确定采用的招标及采购的方式，明确总包与分包之间的配合工作内容及各类招标文件中的主要技术要求，协助业主对招标文件中的主要条款、内容进行审核协助业主对投标单位进行资格审查，编制合同网络图并由业主批准，协助业主审核合同在实施过程中容易出现纠纷的主要条款，尽量减少合同纠纷制定合同谈判的原则和策略，参与合同谈判。</p>
进度控制	<p>根据业主要求负责编制总进度计划及分阶段计划，组织工程参与单位实施审核承包商制定的经工程监理审核的施工总进度计划、年度、季度、月施工计划，分阶段协调施工计划，并及时纠偏审核承包商各项施工准备工作，检查施工现场状况，办理相关手续检查督促收尾工程，落实按进度付款每月向业主提供单位工程计划完成情况报表、工程计划报表和形象进度报表及建设动态对于计划由业主自行提供的设备、原材料，制定采供计划(包括需用量、采购及供应时间、所需资金等)列入进度计划。</p>
质量控制	<p>督促承包商建立、完善施工管理制度和质量保证体系、审核监理单位编制的监理实施规划、细则，督促和检查监理单位按监理合同约定的内容开展工作审核承包商提交的经监理单位审核的施工组织计划、施工技术方案组织施工图会审和设计技术交底审核并提交业主确认各分包项目及分包商审核经监理单位审核的项目建设工程使用原材料、半成品、成品和设备的数量和质量检查、督促工程监理严格按现行规范、规程、强制性质量控制标准和设计要求对承包商加强管理，控制工程质量参与分项工程和隐蔽工程的检查、验收组织项目建设各方进行工程初验审核监理单位提交的质量评估报告，设计、勘察单位等各参与方提交的工程质量验收文件负责定期和不定期的对工程进行检查和检测，发现质量问题及时组织整改在发生质量事故时及时查明原因和具体责任，报业主备案，并组织施工处理方案的实施申请和组织工程竣工验收，审查竣工资料，检查工程实体，对工程是否达到合同约定标准向业主提出意见组织质量保修期内的维修。</p>
投资控制	<p>组织编制施工阶段各年度、季度、月资金使用计划并控制其执行在正式施工前组织工程量清单进行修编定期审查承包商上报的材料市场价格，就甲方设备材料的采购提供市场信息和建议组织对不同技术方案进行经济分析和比较，提出最优性价比的建议处理合同投资控制实施过程中有关索赔事宜并提出相应的对策进行实际投资与计划投资的比较分析，严格控制工程造价与投资宏观控制有关的其他咨询服务监督合同执行情况，分析合同非正常执行原因，避免承包商和第三人索赔。</p>

安全文明施工管理	<p>按照政府和行业管理的有关规定，负责办理安全监督申报等有关手续。项目管理单位对项目的安全生产负有管理责任，保证不因管理过失出现重大责任事故，督促监理单位明确施工单位的安全职责、安全文明施工的专项方案、检查施工单位安全施工措施的制定和落实。如有事故发生，积极参加事故调查、督促监理、施工单位采取措施保护事故现场，按安全事故责任管理办法等有关规定及时向有关部门上报督促施工单位保证施工场地及现场设施齐全，工地卫生清洁和内业资料完备。交工前清理现场应符合政府主管部门的有关规定，整个工程施工周期内均应达到行业文明工地的要求督促监理单位建立文明施工监督网络，与施工单位签订文明施工责任书，检查文明施工落实情况在施工中发现文物古迹，督促施工单位予以保护，不得擅自处理。其他文明施工管理工作。</p>
信息与协调管理	<p>对项目所有批文、合同、工程证照、各种通知、任命书、委托书、证书、签证、备忘录、报告、报表、函件及会议纪要、索赔资料等各种文件进行审核及分类保管进行工程进度、质量、造价的动态信息分析，确保工程管理的高效、迅速、准确负责项目建设工程组织协调、负责项目建设中各参 加单 位、各供应商之间的协调、负责协调解决项目建设过程 中各方发生的争议。</p>
验收、试运行及 结算管理	<p>组织项目建设工程竣工验收和试运行代业主组织设计单位、施工单位、监理机构进行项目建设工程初验，检查工程实体质量和工程资料对初验中发现的问题组织拟定整改方案并报业主审定，落实整改措施，整改复验合格报质检站申请备案，施工过程中邀请质检站对工程质量情况提出咨询意见，并向施工单位转达，要求施工单位进行整改直至符合要求组织单机设备调试和项目联动试运转组织竣工验收，向业主提供验收意见组织有关工程档案进行收集、整理和审核，相关部分移交业主，并协助业主办理有关移交验收手续负责协助审核项目建设工程竣工结算、按合同执行的工程造价、合同外新增工程造价、工程变更费用、各方提出的索赔、竣工图 等结算资料负责协助审核工程竣工结算，向业主提供工程结 算建议负责组织竣工资料的收集、备案及移交档案馆和业主 的工作组织编制重要设施的使用及维护手册。</p>

#### 四、报价要求

1、投标人总报价是根据招标文件所确定的服务范围内的全部工作人员和内容的价格体现，是为完成招标文件规定的全过程工程造价咨询成本控制服务（清单及控制价编制、施工阶段跟踪审计、结算审计）、工程项目管理服务（前期准备及设计管理、合同管理、进度控制、质量控制、投资控制、安全文明施工管理、信息与协调管理、试运行及结算管理等）等一切费用。包括本项目的人员费用（工资、福利、培训、社会保险等），服务所用设备、差旅，服务所用软件、材料消耗费用、管理费用、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用的支出。

## 2、收费依据

### ①工程造价咨询收费

(1) 工程量清单控制价编制收费依据：参照《关于重新制定工程造价咨询服务收费项目及标准的通知》（皖价服[2007]86号文）标准为基础。

(2) 施工阶段跟踪审计收费依据：参照《关于重新制定工程造价咨询服务收费项目及标准的通知》（皖价服[2007]86号文）标准为基础。

(3) 结算审计服务收费依据：参照《关于重新制定工程造价咨询服务收费项目及标准的通知》（皖价服[2007]86号文）标准为基础。

### ②项目管理

项目管理服务收费依据：参照《全过程工程咨询服务管理规程》(DB34T416 1-2022)标准为基础。

### ③设计咨询费

本项费用包含在项目管理服务内，不单列。

3、本项目拟采购入围供应商不超过5家，按费率报价，\*\*.\*%，（最高投标费率100%）此处费率是指优惠至给定标准比例，如成交费率90.00%是指最结算金额=参照以上收费标准计算值×90.00%。

## 五、服务承诺

投标人一旦中标，所报的本项目的项目负责人、项目部主要管理人员根据各服务内容分工，根据项目建设期进展要求到岗履约。未经采购人书面同意，采购人不得更换项目负责人、项目部主要管理人员，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，投标人自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。

## \*六、人员配备要求：

(1) 项目总负责人须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格或一级注册造价工程师（或国家注册造价工程师）执业资格；

### (2) 造价团队（须明确专项团队负责人）：

①一级注册造价工程师（或国家注册造价工程师）不少于2人（须包含1名土建专业、1名安装专业）。

### (3) 项目管理团队（须明确专项团队负责人）：

①房屋建筑工程专业国家注册监理工程师不少于1人。

②一级注册建造师不少于1人。

③咨询工程师不少于1人。

### (4) 安全管理团队：

①注册安全工程师（建筑施工安全）不少于1人。

②一级注册建筑师不少于1人。

③注册结构工程师不少于1人。

④注册公用设备工程师（给水排水专业）不少于1人。

注：以上人员不得同时兼任。提供以上人员有关证书扫描件和供应商为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖公章。

### 采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业〔2011〕300号)	备注
1	▲繁昌区中小型工程全过程咨询管理	对项目进行全过程工程造价咨询成本控制服务(清单及控制价编制、施工阶段跟踪审价、结算审价)、工程设计咨询服务(设计管理、设计方案图纸审查、图纸深化优化设计)、工程项目管理服务(合同管理、进度控制、质量控制、投资控制、安全文明施工管理、信息与协调管理、验收、试运行及结算管理等),每年约40个项目左右。	各专业之间的进度和协调安排合理,管理统筹到位、整体连续,最大程度的实现项目管理的质量、进度、安全和投资目标。	两年	各项服务项目达到国家相关要求合格标准,工程项目达到国家相关工程质量合格标准。	其他未列明行业★	