第六章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在征集文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供征集文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目征集文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制征集文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制征集文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$

	(Y)					
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

务业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目概况

为加强公务用车定点维修管理，降低机关运行成本，更好为南陵县各公务用车提供维修服务，根据《中华人民共和国政府采购法》《安徽省党政机关公务用车管理实施办法》《中华人民共和国财政部令第110号—政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律、法规的规定，对2025-2027年度南陵县公务用车定点维修服务进行框架协议采购。具体服务由采购人（或者服务对象）和入围供应商按协议价格和服务内容签订。

二、维修范围、地点、要求

1. 服务范围：南陵县公务用车的维修服务。

2. 服务地点：入围供应商在南陵县范围内有固定的专设机构，能提供服务。

3. 服务要求：

1) 入围供应商提供24小时维修服务，周末、节假日随时有人值班维修。

2) 车辆随到随修，故障车进入入围供应商维修厂区内随时有人接待，30分钟内安排人员检修，一般故障只要在下午6时前报修，须在次日上午8时前修复交车。

3) 保证一般常用、易损配件库存充裕，随时更换，非易损件损坏需更换，国产车不超过2天，进口车不超过5天。

4) 本县范围内出现故障（车辆无法行驶），入围供应商维修人员1小时内赶到现场，车辆在外地（100公里范围内）发生故障抛锚，入围供应商维修人员3小时内赶到现场，车辆在外地（100公里范围外）发生故障抛锚，采购人与入围供应商取得电话联系后，协商拖回修理或就地修理。

5) 每季度对采购人定点维修车辆进行一次整车美容，每行使5000公里或6个月（以先到数为准），对车辆进行一次维护保养，作全面检查、紧固、调整、更换机油。

6) 所更换的配件必须为符合国家标准的配件，杜绝假冒伪劣配件装车。

7) 入围供应商协助各单位办理车辆年检、年审。

8) 入围供应商积极协助各单位办理车辆更换大件（如：发动机等）的有关编码更新手续。

9) 入围供应商协助单位加强对驾驶员在车辆维修方面的管理。

10) 对在短期内无法完工的维修车辆，若因各单位急需用车时，入围供应商可临时提供代用车辆。

11) 严格执行《机动车维修管理规定》，对供应商不能承担的需到特约维修站进行维修的车辆，由供应商负责转送。

12) 协助采购人或者服务对象将车辆送机动车综合性能检测线检测，保证符合国家《机动车安全运行技术条件》的标准要求（因重大交通事故造成车辆严重损坏者除外）。

13) 建立定点维修车辆维修档案，实行“一车一档”档案电子化管理。维修档案应当包括：维修合同、维修项目、维修人员、维修结算清单以及车辆所属单位、送修人姓名、车牌号等内容。

14) 妥善保管好更换的旧件，出厂时交送修方处理，未经送修方同意不得擅自丢弃。

三、供应商要求

1. 具有二类及以上的机动车维修经营备案证明。

四、协议采购价格

1. 按费率报价： $(**.**\%)$ ，最终维修费=材料费+维修工时费 $\times$ 费率。

若中标费率为80%，则最终维修费=材料费+维修工时费 $\times$ 80%。【维修工时费标准参照JT/T 1525-2024《汽车维修工时定额核定方法》】

2. 材料费：入围供应商的材料进价 $\times$ (100%+12%)，该费用不参与费率折扣计算。【进价材料需明确为原厂或副厂】

3. 入围供应商的材料进价与维修工时费不得高于同期市场价。市场价确认方式：采购人不定期查询包括但不限于①该供应商为采购人维修保养的材料进价与维修工时费；②该供应商为其他车辆维修保养的材料进价与维修工时费；③县区范围内其他营业修理厂的材料进价与维修工时费；调查后取各单项最低值。发现有明显偏差将进行考核扣分。

【明显偏差即（最终维修费-同期市场价） $\div$ 同期市场价大于10%时】

五、入围有效期

1、本次框架协议采购，入围供应商承担南陵县公务用车定点维修的有效期限为2年（具体时间以合同约定的服务期为准）。

2、入围后，机关事务管理局与各入围单位签订框架协议入围合同，并告知各南陵县公务用车单位，南陵县公务用车单位自行选择入围供应商，并与之签订各自服务合同，并填写《定点维修单位选择表》，报南陵县机关事务管理局备案。

3、各单位自主选择入围供应商后，服务不满意的，报机关事务管理局考核，根据考核结果，重新确认入围供应商提供服务。

六、送修手续

1、用车单位填写《送修单》，并经单位法人或经法人授权的管理人员签字认后送入入围供应商。

2、入围供应商根据“车辆送修单”的要求对送修车辆进行细致检查，并在《送修单》上注明工时费、配件价格及完成时间，并报用车单位，经用车单位同意办理车辆的交接手续后进行维修。

3、在维修过程中，入围供应商如发现其它故障增加维修项目或延长维修时间，应及时通知用车单位，用车单位接到通知后应及时给予答复。

4、车辆维修完工后，入围供应商应提供维修结算单，用车单位接车人负责对修复

车辆检查、试车，符合要求后在结算单上签字确认后入围供应商方可将车辆交给用车单位。

七、违约行为及处罚

1. 违约行为种类：

(1) 此次投标应按照国家相关规定进行投标，如涉及违规行为，责任由投标供应商自负；

(2) 违反规定的价格标准为公务用车提供维修服务；

(3) 违反规定的质量标准；

(4) 没有按规定的优惠执行价格；

(5) 统计口径存在不实现象；

(6) 违反服务承诺；

(7) 收到有关部门服务质量的投诉，三天内没采取相应的补救措施；

(8) 拒绝接受有关部门的监督检查。

(9) 除上述违约外，采购人将不定期书面或电话访问用车单位，分别对入围的维修公司考核，考核内容以其公示的各项服务承诺以及合同中规定其他服务内容为依据。未按服务承诺或合同中规定其他服务内容提供服务，经核查属实的，每有发生一次扣 10 分，满分 100 分。合同履行期内，扣分达 20 分，则 3 个月内各用车单位暂停向其报修车辆维修服务；合同履行期内，考核得分低于 60 分的入围供应商，立即停止后续提供维修服务。

八、服务基本要求

1. 供应商为采购人所购买和更换的所有配件材料必须符合国家标准的合格产品（原厂或副厂须标明），严禁使用假冒伪劣产品。

2. 供应商必须严格遵守交通部第 7 号令《机动车维修管理规定》等国家法律法规的规定保证维修质量。

1) 汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或者 100 日；二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或者 30 日；一级维护，小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 2000 公里或者 10 日。

2) 质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。

3) 机动车辆质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。

4) 车辆维修更换的所有零配件质保期按车辆出厂相关规定执行，如无相关规定说明

按一年质保，未达到质保期限由乙方无偿进行更换和维修；如因更换的零配件不符合质量要求导致发生事故或损坏，所造成的一切损失由供应商全部承担。

3. 入围供应商须建立整套的规章制度和服务体系，为服务对象办理一条龙维修服务。

*4. 投标供应商须承诺入围后在条件具备时，加入南陵县机关公务用车信息管理平台，具备与南陵县机关公务用车信息管理平台接口连通条件，配合平台进行公务用车维修功能建设和升级服务、创新举措，完善相关监督管理，主动接受采购人对相关车辆维修记录的监督检查。工作费用包含在总报价内。（投标文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标单位公章）。

5. 入围供应商主动接受采购人履约监督及现场检查，配合采购人组织的日常考核、监督检查和管理。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业 (2011)300号)	备注
1	▲2025-2026 南陵县公务用车定点维修 框架协议	本次框架协议为南陵县公务用车定点维修服务，服务范围为南陵县各公务用车的维修服务。	入围供应商应严格遵守国家法律法规，认真执行国家和行业相关管理法规及规范性文件，合法经营，按章办事	2年(具体时间以合同约定的服务期为 准)	入围供应商应严格遵守国家法律法规，认真执行国家和行业相关管理法规及规范性文件，合法经营，按章办事	其他未列明 行业	