

黄山市文化和旅游局 办公会议纪要

第 2 号

黄山市文化和旅游局办公室

二〇二四年三月十三日

2024 年第二次局长办公会议纪要

2 月 29 日，市文化和旅游局党组书记、局长吴小胜同志主持召开第二次局长办公会议，局班子成员方颖、章隆念、陈勇、王金莲、杜俊同志参加会议。四级调研员余惠干、戴卫东、方劲松同志列席，相关科室、直属单位负责人在研究相关议题时先后列席。现纪要如下：

一、会议研究并原则同意《黄山市旅游一卡通年票实施方案（2024 年修订版）》。由陈勇同志负责，产业发展科按程序办理。

二、会议研究并同意开展 2024 年度全市 A 级景区常态化检查和复核工作，经费预算不超过 8.7 万元。由陈勇同志负责，产业发展科按程序办理。

三、会议研究并同意开展 2024 年度国内旅游抽样调查和入境游客花费抽样调查工作，经费预算分别不超过 9 万元、5.5 万元。由陈勇同志负责，产业发展科按程序办理。

四、会议研究并同意开展市级应急广播控制平台二期政府采购服务项目，经费预算 45 万元/年，三年共计 135 万元。由陈勇同志负责，广电科按程序办理。

五、会议研究并同意将无线讲解设备（比西特发射器 70 个、比西特耳挂接收器 230 个、50 孔充电箱（比西特）4 个、得胜扩音器 17 个、智联发射器 64 个、智联耳挂接收器 290 个、智联 50 孔充电箱 5 个、智联收藏箱 5 个，合计资产原值 143053 元）纳入市级政府公物仓实体仓管理。由章隆念同志负责，市场管理科按程序办理。

六、会议研究并原则同意《黄山市徽州古建筑保护利用专项资金管理办法（征求意见稿）》。由陈勇同志负责，文物管理科按程序办理。

七、会议研究并同意国家文物保护利用示范区汇报片拍摄采购，经费预算不超过 10 万元。由陈勇同志负责，文物管理科按程序办理。

八、会议听取了关于 2021-2022 年财务收支审计情况和 2024 年内部审计工作计划的汇报。会议同意财务收支整改建议；同意开展 2024 年内部审计工作，经费预算不超过 5 万元。由杜俊同志负责，计划财务科按程序办理。

九、会议研究并同意“四季黄山 相约春天”发布会活动方

案。由方颖同志负责，宣推中心按程序办理。

十、会议研究并同意开展对外地来黄游客定向推送温馨欢迎短信采购工作。由杜俊同志负责，办公室按程序办理。

十一、会议研究并同意程鸣同志到村挂职补助发放标准。由王金莲同志负责，人事教育科按程序办理。

报：市委宣传部。

发：局领导，相关科室、直属单位。

送：市委、市政府分管领导，市纪委监委驻市委宣传部纪检监察组。

黄山市文化和旅游局办公室

2024年3月13日印发