**安徽国际商务职业学院2023-2026年校园绿化养护项目**

**项目需求**

安徽国际商务职业学院位于安徽省合肥市长丰县境内，学校占地面积289574㎡，其中学校绿地总面积为109312.09㎡。项目服务内容为：

1.负责绿地内乔木、灌木、绿篱、色块、球类、地被、草坪等植物的整形修剪、病虫害防治、施肥、除草、切边、松土、抗旱、排涝、喷淋、防汛抗台风、防寒防冻、扶正、涂白、复壮、缺损苗木补植、园林设施的维护、安全防火、绿地保护管理等内容；

2.负责地栽草花、木箱草花的栽植、养护，做到季节性更换，保证四季开放；

3.负责公共场所绿植摆放、养护、季节更换，重要节假日、重要活动的绿植盆花布置；

4.负责水域表面卫生和水体清淤；

5.校园花箱四季花卉的种植；

6.按照采购人要求完成与绿化相关的其他工作。

服务需求：

（一）养护范围

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 数量 |
| 1 | 草坪种类（果岭草、马尼拉等） | 29576.8㎡ |
| 2 | 色块、绿篱 | 17232.8㎡ |
| 3 | 水域 | 3771.7㎡ |
| 4 | 乔木 | 3659株 |
| 5 | 球类 | 1428株 |
| 6 | 花灌木 | 2234株 |
| 7 | 木箱花卉 | 2.7万/年（66个花箱合计37.5㎡，其中大花箱共计12个，面积2㎡/个；小花箱54个，面积0.25㎡/个） |
| 8 | 绿色植物租赁 | 4万元/年（大盘至少10个，中盘至少260个，小盆至少90个，总数不得低于360盆） |
| 备注：以上数量仅供参考，请投标人自行踏勘现场；草坪种子、汽油、机械、农药、化肥等由投标人自理。 | | |

（二）服务质量标准

养护质量须达到《合肥市城市绿化养护技术规范及等级标准（试行）》一级养护标准，并按照《安徽国际商务职业学院绿化养护管理考核办法（试行）》进行日常养护管理考核。考核合格后按合同约定支付养护费用。

（三）人员要求

1.中标人应根据采购人工作安排或季节气候合理集中增加养护人员，做好阶段性校园绿化养护工作。中标人必须保证驻点养护人员每天就近、准时到岗。为了确保养护质量，中标人需任用年富力强、养护经验丰富人员。

2.采购人允许中标人根据季节变化，合理调配进场养护人员，但需确保每日的工作质量和任务的完成，并报后勤管理领导批准。

3.一线绿化养护人员，统一着工装、挂牌上岗，根据岗位需要合理配备劳动保护设施设备，发放劳保用品。

4.中标人要对员工进行岗前培训、在岗轮训等，负责对员工的教育和管理，提高员工素质、增强服务意识。法定节假日和寒暑假须实行常态化管理。

5.中标人应依据《劳动合同法》做好与聘用人员的劳动合同签订、履行和保险缴纳工作，所产生的任何劳动纠纷，均由中标人负责处理并承担一切责任。工作人员应穿戴统一服装，施工现场有明显标志，有管理人员管理。

（四）机械要求

中标人拟投入使用的机械设备量要满足养护项目实际规模，要配备洒水车、背负式喷雾器、修枝剪、高枝剪、平头剪、手锯、水泵、喷药机(车)、浇水车、手推车、锹、十字镐等设备。

（五）日常养护服务

按照《合肥市绿化养护导则》，对招标范围内校园绿化乔灌木及地被植物进行修剪、施肥、除草、抗旱排涝、病虫害防治等绿化养护工作，保持校园绿化完整，防止人为损坏，禁止在绿地内堆积物料等，确保养护范围内植物长势良好，无病虫害，苗木保存率100%，并达到良好的绿化效果。

养管要求如下：

1.修剪

（1）乔木、花灌木

要求乔木、花灌木生长旺盛、树形美观，分枝点合适，内堂不乱，通风透光；叶片、枝干健壮，无明显枯枝死枝；及时抹芽，树干、一级分枝上基本无萌条；及时清理死树，挖除死树桩并进行补植，保持无缺株；及时扶正倾斜树木。

树木生长期（4-11月），要定期修剪抹芽、除蘖、修剪重叠枝、交叉枝、下垂枝、徒长枝、衰弱枝，随时修剪枯枝、病虫枝、损伤枝及有碍交通安全的枝条，及时摘除残花败叶，对于乔灌木顶端枯枝如何清除要给出具体可行的实施方法。乔木修剪不少于1次/年，灌木修剪不少于2次/年，每年秋末冬初必须对校内乔灌木统一修剪一次。修剪的剪口或锯口要平整光滑，树木损伤创面直径大于5cm的必须进行防腐处理。

（2）绿篱、种植块、整形灌木

要求绿篱及种植块生长势较好，平、立面整齐，基本无死枯、缺株、断档、倒伏、歪斜、亮脚和杂生植物、蛛网等现象；整形灌木（球类等）生长较丰满，基本无偏冠、空洞，修剪面光滑。

针叶类植物萌条超过5cm，阔叶类植物萌条超过10cm要及时修剪；种植块要带线修剪，达到线直面平、轮廓清晰。为了使来年春季校内绿化更整齐美观，每年寒假前必须对所有整形灌木、种植块进行统一修剪。

（3）草坪

草坪修剪后留茬高度经常保持在5㎝左右，全年修剪次数不少于10次。2月份（春季开学前）、8月底（秋季开学前）必须对校内草坪全面修剪一次，其他时间段根据具体生长情况进行修剪。需保证草坪整齐美观，无疯长现象。被剪除的草要及时从草坪上清除掉，草坪与种植块等绿化相接处应切边。做好草坪的冬季防火工作。每年秋季须进行草籽采购。草籽费用含在投标报价中，投标人报价时自行考虑风险。草籽的品种、数量由中标人根据实际草坪面积确定，并报采购人备案、验收，未按要求操作的，在当季的绿化养护费用中扣减草籽相关费用。

（4）修剪掉的枝叶、草坪草及杂草等随时清运出校。

2.中耕松土及土壤改良

（1）有开盘条件的乔木、花灌木、整形灌木每年入冬后必须进行开盘松土，盘面直径要达到树木胸径的8-10倍，树干处宜浅渐远渐深，要求线条圆滑、盘面整洁。春、夏、秋季进行中耕松土，松土以不影响植株根系和损伤植株基部表皮为限。草坪松土时要及时清除灌木周围的杂草，清除的杂草应随时清运出校。

（2）利用养护淡季时间，按照后勤部门指定位置进行土壤改良，对被茅草侵吞的草坪进行翻耕，清除茅草根、捡拾砖石等杂物，加入营养土。

3.施肥

根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。

乔灌木、藤本每年春、秋各施肥一次，秋末冬初结合开盘松土施基肥（有机肥），开春后进行追肥（尿素混复合肥）。种植块、地被植物、草坪每季度施肥一次，采用撒施或水溶解后浇灌进行施肥。施肥后必须要及时进行浇水、喷淋，防止苗木根部、叶片灼伤。肥料费用由中标人承担，中标人每年春、秋施肥时须将采购的肥料数量、品种等报采购人备案、验收，方可进行采购并实施，未按要求操作的，在当季的绿化养护费用中扣减肥料相关费用。

4.除草

各类绿地、树穴、树池、绿带要结合松土及时清理各类杂草；及时清除花木丛中、绿篱中的杂草；及时清除草坪内非种植的杂草。草坪内只要有杂草，在早春杂草发芽出土时和立秋杂草籽成熟前，都要及时排除干净，要除早、除小、除了。人工排除杂草应连根拔起，集中清运出校。

5.灌水与排涝

浇水次数应视气候、土壤等具体情况确定，不同地段的浇水次数应有所不同，灌木应适当增加浇水次数，一级、二级草坪夏秋生长季温度在30℃以上三天浇一次，35℃以上两天浇一次，秋冬季根据天气情况、土壤湿度适时浇水，以不出现缺水枯萎为原则，旱季及新补种植物要及时进行灌溉，保持植物良好长势，防止植物因脱水而造成枯死。梅雨季节等期间要做好加固、挖沟排涝、抢险等工作，防止植物受损。

6.病虫害防治

安排专人负责病虫害预防和治理工作，每天至少检查一遍，实行每周书面报告制度，并及时做好防治工作。

每年3月-11月，根据不同病虫害发生危害规律，提前做好防治防控。对于已发生的病虫害，要根据不同的树种、病虫害的种类和具体环境条件，及时治理，确保病株、虫害现象不成灾，不定期打药灭害。农药费用由投标人提供，含在投标报价中，投标人报价时自行考虑风险。中标人采购农药时须将采购的农药品种、数量报采购人备案、验收，未按要求操作的，在当季的绿化养护费用中扣减农药相关费用。

如因用药不当造成苗木损伤、枯死，中标人应及时补植并自行承担所需费用，且须经采购人验收合格。11月至次年3月应结合冬季养护管理，通过修剪清理病虫枝、清除枯枝落叶、冬耕培土、合理施肥等措施，清除越冬病原菌，并辅以必要的药剂防治。

7.涂白

中标人每年11月份要对乔灌木进行一次树干涂白工作，严格按照涂白技术方案中药剂配制比例进行，做到统一涂白高度1.5米，上口平齐，下口至树干基部，药液均匀不流淌。

8.防护措施

新植乔木和原有乔木存在倾斜、倒伏情况的须扶正、设置支撑，支撑为杉木，打入土中要稳定；对意外造成的植物倒伏、折损，及时进行扶正、修剪或安排更换；根据被支撑树木的生长情况，适时拆除支撑物。对易受冻害树木，须在每年的11月底之前完成根际培土、覆草、裹干等措施，裹干高度不得低于1.5m。当气温低于5℃时必须要用草帘和草绳对校园内的树木从下至上进行包裹，待天气回暖后及时解除覆束物并清运出校。

9.灾害性天气

灾害性天气来临前，提前做好有安全隐患园林树木的排查处理、物资人员储备工作，灾害性天气发生后（如大雨、大雪、大风等），养护负责人要立即带领灾后处理机动人员携带工具到达校园进行检查，一旦发生灾害现象及时上报采购人。灾害性天气造成树木倒伏、断枝的，中标人要及时处理，确保校园整洁美观。为防止雪压损毁树枝或变形，降雪天气时应及时清除树木枝叶上的积雪。

10.特殊季节养护

夏季根据天气预报和绿地实际情况，检查树木草坪的生长情况，做好防旱、抗旱的组织和实施工作，预测出树木草坪的缺水时限，进行有效抗旱工作，对耐阴类植物应提前做好遮阳措施。

冬季必须按植物生长规律做好防冻工作，采取有效措施，保持树木、草坪的生长。

11、绿化成活率和保存率

日常养管中，绿化成活率和保存率须达到99%以上；养管期满时，所有绿化的成活率和保存率必须达到100%。

正常养管中，凡出现死亡、严重损伤的苗木，征得采购人同意，在采购人指定、认可下，根据季节，按采购人标准严格执行，在一周内安排补植、更换；乔木补植须选用干径相同的同品种全冠苗，大灌木及整形灌木须选用同规格、同品种全冠苗，绿篱、种植块等须选择同品种、大于现规格健壮苗满栽、密植，然后修剪至同等高度，草皮采用成品草皮补植，不得用草籽播种补植，花坛花镜按原设计图纸中的品种、规格进行补植，不得随意变更。

日常更换补植种植块地被均须满栽密植、到边到角。满栽密植的标准为：侧看、俯瞰均无空洞、缺株和黄土裸露；栽植范围内因现场因素无法栽植到边到角的边沿地块应根据现场实际实施栽植。

12.制度管理要求

有健全的养护管理制度和明确的养护管理计划、科学可行的灾害性天气应急抢险预案并严格执行。

（1）养护管理措施

有完整的养护管理制度，有规范的养护操作规程，有保证落实养护计划的具体措施。

（2）绿化养护组织方案

有1-12月每月全面具体完整的作业计划；有针对性、突出点的养护内容。每周书面上报上周工作情况（已完成情况和未完成工作计划原因）及本周工作计划，并及时上报月度、季度及年度养护管理计划。由采购人确认后，严格按照养护计划执行。

（3）内部考核制度

依据考核要求制订切实可行的考核办法；制订针对考核结果的补救措施和奖惩办法 。

（4）日常养护管理有台帐记录。

13.安全文明作业

（1）校园绿化养护灌溉不得私接学校供水设施，明确指定区域采用洒水车作业。

（2）现场应干净整洁，各类警示标识设置明显；各种材料、设备、苗木等物料应定点存放，养护垃圾及废料随产随清。养护管理的各道工序要做到以人为本，安全、文明作业。

（3）绿化养护车辆必须按照采购人规定的路线行驶和规定地点停放，不可在校园内任意穿行。

（4）绿化作业时，要合理调配人员，遇到采购人有大型接待活动时要注意工作区域的调整。

（5）在养护时，及时清理绿化养护现场产生的垃圾、余土、枯枝杂草等做到日产日清，所有垃圾全部随时清运出校。

（6）所有垃圾清运费包含在养护费中，不再另行支付。

（7）中标人员工进入管理区域，要遵从相关管理规定。

14.补植

正常养管中，凡出现死亡、严重损伤的苗木，须及时安排补植、更换；乔木补植须选用干径不低于10cm的同品种全冠苗，大灌木及整形灌木须选用同规格、同品种的全冠苗，绿篱、种植块等须选择同品种、同规格的健壮苗，保证补栽后的景观效果。由此产生的费用由中标人承担。

中标人要按照采购人要求调整移栽布局不合理的小型苗木并负责养护。

15.其它未涉及部分参照《合肥市绿化养护导则》和《安徽国际商务职业学院绿化养护管理考核办法（试行）》要求进行管理。

16.进场后一个月内统计学校苗木形成电子和纸张内容并签字确认。

（六）木箱花卉栽植服务

学校半亩塘周边、教学楼及筑梦广场共计约66个大小花箱需随季节变化栽植不同草花，密度合适，图案美观大方，主栽草花为长春花、四季海棠、一品红、雏菊、三色堇、一串红、太阳花、彩叶草、夏瑾、菊花、橄榄等品种。

（七）水体养护

对学校半亩塘、喷泉等水体做好日常水面清洁工作，半亩塘每年至少完成一次水底清淤和换水，喷泉等水系每学期至少完成一次水底清淤和换水。中标人应配合和协助采购人做好园路、小品、观景台、园林设施的维修维护。

（八）公共场所绿植租赁管护

1.在图书馆大厅、自修室、办公区、宿舍楼大厅、电商大楼、后勤综合楼、接待室等指定位置摆放绿植（大盘至少10个，中盘至少260个，小盆至少90个，总数不得低于360盆）。

2.根据绿植生长周期，季节变化等情况，适时调换，保持绿植生长状况良好。

3.每周至少一次专业养护，每天必须保证两人进行日常养护。（绿植浇水、修整除虫、施肥、清洁卫生）。

4.无枯萎枯死现象，如有应立即更换，更换期为1天，没有及时更换，扣除履约保证金的0.05%。

5.中标人必须遵守采购人有关规定，不影响采购人正常工作。

6.重要时间节点保障：开学迎新、校庆国庆、重要节日、贵宾来访、采购人主管部门检查等特殊情况，应按照采购人要求进行调整搬运并加强养护，确保校园绿化。

（九）管理考核

1.采购人每月对中标人进行检查考核并打分，每季度进行汇总，季度得分在80分（含80分）以上的全额支付；得分在70分—79分（含70分）的每下降1分扣季度养护经费的0.1%；得分在60分—69分（含60分）的按季度养护经费的50%支付；得分在59分以下的（含59分），不予支付本季度养护经费。

2.学校实行日常考核，考核结果与物业费结算相结合，考核内容包括招标文件确定的服务内容和要求及合同约定和承诺、考核标准等，年度内累计两次考核分数低于合格等级，学校约谈并要求物业服务公司限期整改，如仍达不到学校要求，学校有权终止合同。

3.养管期满后，绿化存活率、保存率必须达到100%，否则中标人必须立即整改，整改合格后，支付未付养护费，不予整改的，扣罚未支付的一切养护费。

4.未经采购人同意，不得更换投标文件中指定的项目负责人，合同期内项目负责人每周在校时间不少于5天。采购人进行不定期考核，每发现一次不在岗行为扣除履约保证金1000元；若项目负责人连续3次出现脱岗行为，采购人有权解除管养单位合同并没收其履约保证金，责任由中标人自行承担。

报价要求：

1.本项目报总价，报价包括管理费、绿化测绘费、人员工资、各种工具费用，整形修剪（含冬季修剪）、病虫害防治、施肥、除草、切边、松土、抗旱、排涝、喷淋、防汛抗台、防冻、扶正、涂白、复壮、缺损苗木补植、园林设施的维护、安全防火以及各类设施维护等各项养护内容费用，肥料、农药采购费用，花草栽植养护费用，公共场所绿植采购养护费用，各项税款、政策性文件规定及养护过程中包含的所有风险、责任等各项费用。

2.绿色植物租赁和木箱花卉费用为6.7万元/年，本项目预算价中包含此项费用，投标报价中应包含此项报价，不另外报收。

3.其它费用。完成本项目包含的加班、防暑、节假日劳务费用、绿化设备及设施维修费、花草栽植费用及公共场所绿植采购费、农药、肥料费用及采购人服务需求中未提及的绿化机械燃料费、绿化垃圾外运费用等均由中标人承担。

4.服务需求中所列的绿化面积仅供参考，实际乔、灌木以及花卉草地株数、面积，建议投标人对照服务需求自行查勘现场做出测量、统计和测算，未经现场踏勘，投标人自行承担一切后果；项目成交实施过程不得以此为要求，调整合同价。