

阜阳市重点工程建设管理处2026-2027年 度结算审核服务框架协议采购项目

征集文件

项目编号: KJXY202601150598

征集人: 阜阳市重点工程建设管理处 (单位盖章)

2026年01月

目 录

第一章 征集公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	30
第四章 评标办法	36
第五章 框架协议	47
第六章 响应文件格式	63

第一章 征集公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：阜阳市重点工程建设管理处2026-2027年度结算审核服务框架协议采购项目

2. 项目编号： KJXY202601150598

3. 采购需求：主要承办阜阳市重点工程建设管理处负责的工程项目造价咨询和结算审核等业务，具体服务内容以单个具体项目签署的服务合同约定为准。

4. 适用本次采购框架协议的征集人或服务对象：阜阳市重点工程建设管理处。

5. 框架协议期限：自首次框架协议签订之日起 2 年，合同签订按一年一签方式进行，第一年服务期满服务质量经考核合格，签订下一年合同，合同期满自行终止。

6. 标段划分：共分1个标段

7. 本项目是否接受联合体：否

8. 最高限制单价：服务费用按征集文件约定收费标准计取。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第4款之规定：框架协议采购项目。因此，本项目不专门面向中小企业采购。如对此项内容有疑问，可通过电子交易系统在线提出或书面方式向代理机构或征集人提出询问或质疑。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取征集文件

1. 时间：2026年01月15日至 2026年02月05日，每天上午00:00至 12:00，下午12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：“徽采云”电子交易系统。

3. 方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取采购文件。

四、提交征集响应文件截止时间、开标时间和地点

1. 响应文件提交截止时间：2026年02月06日9:00(北京时间)。

2. 响应文件提交地点（网址）：请登录“徽采云”投标客户端投标。

3. 响应文件开启时间：2026年02月06日9:00（北京时间）。

4. 响应文件开启地点：阜阳市公共资源交易中心开标4室（城南新区三清路666号阜阳市民中心五楼）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次征集公告在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布。

2. 服务商应合理安排征集文件获取时间，如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

3. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，服务商无需前往开标现场。网上响应请各供应商登录安徽省政府采购网查看教学视频，咨询电话：0558-95763。

4. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见征集文件。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名 称： 阜阳市重点工程建设管理处

地 址： 阜阳市颍淮大道256号

联系方式： 应工 0558-2199036

2. 采购代理机构信息

名 称： 阜阳市同创投资咨询管理有限公司

地 址： 阜阳市颍州区三清路666号市民中心三楼6号厅

联系方式： 郭子君 0558-2166016 刘晗晟 0558-2166193

3. 项目联系方式

项目联系人： 郭子君、刘晗晟

电 话： 0558-2166016、0558-2166193

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	征集人	阜阳市重点工程建设管理处
2	采购代理机构	阜阳市同创投资咨询管理有限公司
3	政府采购监督管理部门	阜阳市财政局
4	是否允许联合体响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5	供应商质疑截止时间	1、对征集文件提出质疑的，应当在征集文件公告期限届满之日起7个工作日内通过电子交易系统在线提出或书面提出。 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过电子交易系统在线提出或书面提出。
6	响应保证金	免收
7	征集有效期	120日历天
8	征集文件要求	加密电子征集响应文件

9	征集响应截止时间	详见征集公告
10	响应文件解密时间	投标截止时间后 60 分钟内(以电子交易系统解密倒计时为准)
11	征集时间	详见征集公告
12	征集地点	详见征集公告
13	评审办法	第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法（指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法）。
14	投标报价扣除 (本项目不采用)	<p>(1)小微企业价格扣除： / % (不专门面向中小企业采购部分享受价格扣除。(扣除比例在 10%-20%间，由征集人自行选择)</p> <p>(2)监狱企业价格扣除：同小微企业。</p> <p>(3)残疾人福利性单位价格扣除：同小微企业。</p> <p>(4)符合条件的联合体价格扣除： / %。(扣除比例在 2%-3%间，由征集人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30% 以上)。</p> <p>(5)符合条件的大中型企业价格扣除： / % (扣除比例在 4%-6%间，由征集人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上)。</p> <p>。</p>

15	确定第一阶段入围供应商数量及原则	4-6家，评审小组按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分高低的顺序依次确定入围供应商。淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商。
16	确定第二阶段成交供应商	<p><input type="checkbox"/>直接选定 <input type="checkbox"/>二次竞价 <input checked="" type="checkbox"/>顺序轮候</p> <p>备注：</p> <p>（1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由征集人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>（2）二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，征集人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。</p> <p>（3）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同</p>

		授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。
17	随成交公告同时公告的成交人的征集响应文件内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 征集文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
18	中标(成交)通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
19	成交结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评审现场告知
20	履约保证金	(1) 金额：遵照《阜阳市财政局阜阳市公共资源交易监督管理局关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》（财购〔2021〕178号）执行 <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的_____ % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 保险 其他要求： (3) 收取单位： (4) 缴纳时间： (5) 退还时间：

21	中标服务费	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取供应商（供应商）、中标人（成交人）任何费用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目的下列费用由入围供应商（成交人）支付。</p> <p>1、中标（成交）服务费：2000元/每家。</p> <p>2、成交人在成交通知书办理前，一次性付清。</p>
22	质疑函递交的方式	<p>递交方式：书面提出</p> <p>接收部门：阜阳市重点工程建设管理处、阜阳市同创投资咨询管理有限公司</p> <p>联系电话： 0558-2199036、0558-2166016</p> <p>通讯地址：阜阳市颍淮大道256号、阜阳市颍州区三清路666号市民中心三楼6号厅</p>
23	投诉函递交的方式	<p>递交方式：书面提出</p> <p>接收部门：阜阳市财政局</p> <p>联系电话：0558—2261464</p> <p>通讯地址：阜阳市清河东路 702 号</p>
24	本项目提供除征集文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无
25	清退规则	<p>1. 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。</p> <p>2. 清退规则：入围供应商不得出现以下情况，如有发生，予以清退。</p>

		<p>(1) 违反工作纪律要求；</p> <p>(2) 将征集人委托的工作转包或分包给其他单位或个人；</p> <p>(3) 入围供应商及其人员工作出现重大过失，或有恶意串通修改送审资料的弄虚作假行为，牟取非法利益，给国家造成损失或给工作造成恶劣影响的；</p> <p>(4) 入围供应商响应文件中所报材料与实际情况不符，甲方有权单方面解除与入围供应商的所有委托业务。触犯法律的，承担全部法律责任；</p> <p>(5) 入围供应商实质性违反合同约定的；</p> <p>(6) 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；</p> <p>(7) 入围供应商泄漏征集人的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，供应商应予赔偿；存在违法违规行为的由相关部门进行处理；</p> <p>(8) 征集人针对委托事项的完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；</p> <p>(9) 入围供应商与征集人私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>(10) 入围供应商在服务过程中将征集人资料</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>丢失的，由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>（11）在入围供应商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更，因入围供应商违约导致合同解除的，入围供应商应按本项目正常计算酬金标准支付违约金；</p> <p>（12）执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出投诉，并确认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同；</p> <p>（13）确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如响应文件存在虚假情况，则取消入围候选人的入围资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理。</p> <p>其他内容详见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》。</p>
26	补充规则	<p>除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。</p> <p>征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议</p>

		议继续履行。
27	用户反馈和评价机制	详见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》。
28	解释权	<p>(1) 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评标方法和标准、征集响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。</p>
29	重要提示	<p>(1) 入围供应商应在规定期限内与征集人签订框架协议，若入围供应商未能在规定期限内签订框架协议，征集人有权取消入围供应商入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 采购合同签订后，入围供应商存在规定时间内不组织人员进场开展工作、不履行服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，</p>

		<p>同时将相关违约行为报送监管部门，登记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）入围供应商入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。</p>
30	<p>其他补充说明</p> <p>1</p>	<p>框架协议采购类型：本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：</p> <p>（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；</p> <p>（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；</p> <p>（三）无正当理由拒不接受合同授予的；</p> <p>（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；</p> <p>（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；</p> <p>（六）框架协议约定的其他情形。</p> <p>被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得</p>

		<p>参加同一封闭式框架协议补充征集。</p> <p>入围结果公告结束后，入围供应商再按征集人要求的份数提供征集响应文件纸质版3份（胶装，一正两副），以及非加密电子版（U盘）征集响应文件1份（其电子版文件须为签字盖章后纸质版征集响应文件的完整扫描件）。</p>
31	其他补充说明 2	<p>1、本项目所有入围供应商在服务期间均按照《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》进行管理，所有入围供应商均需服从管理，否则征集人将对其予以处理。</p> <p>2、各入围供应商协议签订后需依照《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》规定，配置进行服务的项目组人员，履约期过程中不得随意更换项目组人员，如确需变更须经征集人书面同意，且换入人员不得低于原配置人员的资历条件，如有违反将根据《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》规定予以处理。</p>

二、供应商须知正文

供应商须知

一、适用范围

1.1本征集文件仅适用于本次采购所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.1.1时限(年份、月份等)计算：系指从征集之日向前追溯 X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.2业绩：除非本征集文件中另有规定，业绩系指符合本征集文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司(如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等)之间签订的合同，均不予认可。

除非本征集文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3. 征集人、采购代理机构及供应商

3.1征集人：集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，统称征集人。

3.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

3.4本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.5 供应商：是指向征集人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

本项目的供应商须满足以下条件：

3.5.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.5.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守 本项目征集人本级和上级财政部门政府采购的有关规定

3.5.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的征集文件。

3.5.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其征集响应文件将被认定为响应无效。

3.5.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关征集响应文件将被认定为响应无效。

3.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其征集响应文件将被认定为响应无效。

4. 资金来源

4.1 本项目的征集人已获得足以支付本次征集后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项(或分包)预算金额见征集公告。

5. 征集费用

不论征集的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加征集有关的费用。

6. 适用法律

本项目征集人、采购代理机构、供应商、征集评审小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、征集文件

2. 征集文件

供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照征集文件要求提交全部资料或者征集响应文件没有对征集文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

征集文件的澄清

2.1 评审小组将对征集响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对征集响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容。对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正征集响应文件应当以书面形式(询标)作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.1.1 征集文件的修改

2.1.2 在提交征集响应文件截止日期前15天，征集人或代理机构可主动地或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行修改。

2.1.3征集文件的修改将以变更公告形式在安徽省政府采购网发布,并对所有供应商具有约束力。

2.1.4为使供应商在编写征集响应文件时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究,代理单位可以酌情后延投标日期。

2.1.5对征集文件的澄清与修改均须经过征集人确认后方可发放。当征集文件、修改补充通知、澄清(答疑)记录内容相互矛盾时,以最后发出的通知(或纪要)或修改文件为准;

供应商在征集响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、征集响应文件

3.1征集响应文件的编制依据

3.1.1征集人提供的征集文件及有关资料;

3.1.2相关的法律法规。

3.2征集响应文件格式

3.2.1征集响应文件应包括本征集文件“征集响应文件格式”中所列的内容。

供应商应按照本企业的实际情况提供征集响应文件格式中所要求的资料,如其征集响应文件与实际不符,一经发现直接取消其投标资格,并将追究其相关法律责任。

3.2.2编制征集响应文件的语言及计量单位

1)各投标单位与招标代理机构就有关招标、投标的所有来往函电均应使用中文。

2)除规范另有规定外,征集响应文件使用的度量衡单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3投标报价

3.3.1 报价依据：本项目征集文件中要求。

3.3.2 投标货币

除非另有规定或许可，供应商应采用人民币报价。

3.3.3 报价方法：

1) 投标报价应按照征集文件要求编制。

2) 服务费应为完成规定的工作内容的各项费用,并包括且不限于在项目所在地办公地点、交通、食宿、通讯、办公设备、专用设备
等费用，并包含所提供的高级职称人员、需聘请的专家及最低人数
要求所带来的额外费用。

3) 服务费价格：服务费以中标单位实际承接任务数额据实结算，
每个项目支付价格包括供应商履行合同所需的全部直接费用、间接
费用、各种征(取)费、政策性调整因素，各种税金、供应商期望的
利润、可能发生的任何风险和责任以及完成全部项目而发生的全部
费用等。一旦中标，供应商除合同条款规定的调整价格因素外不能
以任何理由追加酬金或提任何调整要求。投标报价中所发生的费用
缺漏项以及由此引起的风险由供应商承担，并且不免除供应商以缺
漏项费用为理由的违约责任；

4) 本项目在执行过程中，上级对本项目内容有新规定时执行上
级规定，本项目自行终止。

3.4 征集响应文件的有效期

3.4.1 征集响应文件的有效期为开标之日起120天。

3.4.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经政府采
购监督管理机构核准，征集人或代理机构可以跟供应商协商延长投
标有效期。

征集响应文件授权委托书期限不得少于投标有效。

3.5投标保证金(本项目不收取保证金)

3.6征集响应文件的修正

评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的征集响应文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

3.6.1征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3.6.2总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

3.6.3单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

3.6.4对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

3.7征集响应文件的编制要求

3.7. 本项目要求提供加密电子征集响应文件,征集响应文件的制作应满足以下规定:

(1)征集响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“响应文件制作工具”制作生成。“响应文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版响应文件制作工具制作征集响应文件。

(2)在第六章“征集响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处,供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加征集的,除联合体协议及征集文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外,征集响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3)征集响应文件制作完成后，供应商应对征集响应文件进行文件加密，形成加密的征集响应文件。

采用数字证书加密的，加密时征集响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4)征集响应文件制作的具体方法详见“响应文件制作工具”中的帮助文档。

因供应商自身原因而导致征集响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该征集响应文件视为无效征集响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该征集响应文件是指解密后的征集响应文件）。征集现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

3.8征集响应文件提交截止时间

3.8.1供应商应在供应商须知前附表中规定的征集响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子征集响应文件。

3.9征集响应文件的提交、修改与撤回

3.9.1供应商应当在第一章“征集公告”规定的征集响应文件提交截止时间前，将加密的征集响应文件在电子交易系统上传。

3.9.2供应商应当在征集响应文件提交截止时间前完成征集响应文件的传输提交并可以补充、修改或者撤回征集响应文件。征集响应文件提交截止时间前未完成征集响应文件传输的，视为撤回征集响应文件。未按规定加密或征集响应文件提交截止时间后送达的征集响应文件，电子交易系统应当拒收。

3.9.3供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前(以电子交易系统解密倒计时为准)对本单位的征集响应文件现场或远程解密，

采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有征集响应文件。在征集响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其征集响应文件做任何修改。但属于评审小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照征集文件的变动情况和评审小组的要求重新提交征集响应文件的，不在此列。

四、开标及评标

4.1 开标

4.1.1 代理单位按照征集文件规定的时间，地点组织开标。征集响应文件递交截止时间前一小时内，各投标供应商的法定代表人或委托代理人均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。

未按规定时间60分钟之内(以系统规定时间为准)解密的征集响应文件的视为供应商自动放弃投标权。

4.1.2 有重大偏离的征集响应文件将被拒绝。

4.1.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1) 主持人登录网上开标大厅，进入不见面开标系统，选择本项目进行网上开标。

2) 各供应商的授权委托人或法定代表人需在征集响应文件递交截止时间前一小时内进入网上开标大厅。征集响应文件递交截止时间截止后，根据主持人的要求在规定时间内进行征集响应文件的解密。

3) 主持人在供应商全部解密征集响应文件成功后，导入全部投标征集响应文件，根据投标报价进行唱标环节。

4)唱标环节结束后，供应商确认有无异议，若供应商有异议，可一一作出答复，所有供应商确认无异议后开标结束。

5)开标结束，采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。转入评标阶段。

6)招标代理人对开标过程进行记录，并存档备查；

4.2 评标

详见征集文件第四章 评标办法

4.3 征集响应文件的澄清

4.3.1评审小组将对征集响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对征集响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容。对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.3.2评审小组要求供应商澄清、说明或者更正征集响应文件应当以书面形式(询标)作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4.4 废标条件

4.4.1未按照征集文件的规定提交投标保证金(如有)的；

4.4.2征集响应文件未按征集文件要求签字、盖章的；

4.4.3不具备征集文件中规定的资格要求的；

4.4.4报价超过征集文件中规定的最高限价(如有)的；

4.4.5投标截止时间以后送达；

4.4.6无法人身份证明书的或无法定代表人出具的授权委托书的；

4.4.7征集响应文件的内容不全、扫描件不清晰或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

4.4.8供应商递交两份或多份内容不同的征集响应文件，或在一份征集响应文件中对同一招标货物或服务报有两个或多个报价的；

4.4.9征集响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

4.4.10供应商以他人名义投标、征集响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

4.4.11出现其他不符合法律法规和不满足征集文件实质性要求的其他情形；

4.4.12未按照征集文件格式制作征集响应文件的；

4.4.13征集响应文件中所附证件或证明材料无效不能实质性响应征集文件的；

4.4.14如征集人所采购产品为政府强制采购产品，供应商所投产品不属于品目清单范围内或未在认证证书有效期内的。

4.4.15征集文件中明确规定可以废标的其他情形；

4.4.16违反法律、法规及有关规定的其它行为。

4.5有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

4.5.1不同供应商的征集响应文件由同一单位或者个人编制

4.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜

4.5.3 不同供应商的征集响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人

4.5.3不同供应商的征集响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异

4.5.4不同供应商的征集响应文件互相混装

4.5.5不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.6 其它

4.6.1 评标委员会有权选择和拒绝供应商中标。评标委员会无义务向供应商进行任何有关评标解释。

4.6.2 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

4.6.3 终止征集：出现下列情况之一时，征集人和采购代理机构有权宣布终止征集活动，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，不符合法律规定的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

五、框架协议有效期

5.1 框架协议有效期：两年。

5.2 框架协议采购类型：本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，入围供应商如出现自愿放弃，不可抗力或其他因素导致无法正常签订合同，不进行递补。

六、入围结果通知

6.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，征集结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布入围结果公告。

6.2 入围结果公告内容应当包括征集人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称等，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

注：

1、征集人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，征集人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人；

(2) 供应商或其 法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加征集的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)。

5、信用信息记录方式：征集人将查询网页打印、签字并存档备查。

七、入围结果通知书

7.1.1采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出入围结果通知书。

7.1.2入围结果通知书对征集人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，征集人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

7.1.3成交通知书是合同的组成部分。

7.2告知入围结果

7.2.1在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式 告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

7.2.2采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

7.2.3履约保证金(如有)

7.2.4成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

7.2.5如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，征集人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

八、保密

向中标人授予合同之前，征集人、采购代理机构、现场监督人员和评标委员会的成员不得向提交征集响应文件的供应商或与这些程序无关的人员泄漏与评标和合同授予有关的信息。

九、落实的政府采购政策：/

十、质疑与投诉

10.1供应商认为征集文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向征集人或其委托的采购代理机构提出质疑。

10.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以通过电子交易系统在线提出或书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定

质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

10.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足征集人实际需要的更优(或者性能实质上不低于的)服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按征集文件相关约定执行。
2	服务地点	阜阳市
3	服务期限	自首次框架协议签订之日起 2 年，合同签订按一年一签方式进行，第一年服务期满服务质量经考核合格，签订下一年合同，合同期满自行终止。

二、服务内容

由市重点工程处承担建设工程项目的结算审核。包括已完成合同要求全部任务并达到审核条件的勘察、测绘、设计、监理等内容、工程建设主体价款结算，以及与工程有关的其他各类采购项目的审核。审核内容主要包括合同审核、工程变更审核、竣工结算审核等。

三、服务要求

（一）合同审核内容主要包括：

1. 勘察、设计、监理、施工以及材料、设备采购等订立合同的主体是否合规，是否履行招投标程序；
2. 合同是否明确规定工程范围，工程范围是否在工程项目立项、初设、概算批复批准范围内；

3. 合同是否明确工期，以及总工期及各单项工程的合同工期与实际工期是否一致；

4. 合同约定的工程造价计算原则、计费标准及其确定办法是否合理；

5. 合同是否明确规定设备和材料供应的责任及其质量标准、检验办法；

6. 合同内容是否完整及合同条款是否与招标文件中相应条款一致，对涉及工程价款结算的有关事项的约定是否合规、合法；

7. 采用工程量清单计价的合同，是否符合相关计价规范的有关规定；

8. 合同签订后，承包人有无转包行为以及影响工程质量和工程进度的其他行为；

9. 合同内工程量是否全部完成，是否有甩项和取消工程内容。

10. 审核项目涉及诉讼的，应配合法院组织的鉴定工作，对鉴定结果等需要质证的事项，提供书面质证意见。必要时，按照委托方的要求，参加庭审和出庭作证。

（二）工程变更审核的主要内容包括：

1. 工程变更的程序和手续是否完备，是否严格执行工程变更管理相关规定；

2. 设计变更的原因是否合理合规，有无通过设计变更扩大建设规模，增加功能要求和提高建设标准；

3. 实施单位是否擅自进行变更，是否擅自未完全实施相关内容；

4. 实施单位是否擅自更改或换用图纸及招标文件中的材料和设备。

（三）竣工结算审核的主要内容包括：

1. 工程结算编制的依据是否合法、合规；

2. 工程量及主要材料用量、价格、人工费、材料费、机械使用费、定额套用等是否真实、合理、合法；
3. 各项综合取费基数、取费率等是否合理、合法；
4. 工程招标控制价和工程量清单计价的执行情况；
5. 与工程竣工结算有关的其他情况。

（四）项目结算审核

1. 审核机构在接受任务开始审核业务至出具初步审核结果报告期间称为初审阶段。

2. 审核机构对项目审核时应遵循以下审核时间：接到审核资料之日起应当对资料完整性进行审查，并在 5 日内向技术科提交资料完整性告知书，逾期不提交的，视同资料完整。

接到审核资料后 5 日内提交调查了解记录、审核实施方案(含工作开展计划、审核人员名单、职称、执业资格、联系方式等)。

3. 审核机构自接到完整的审核资料后，3000 万元（含 3000 万元）以下单项工程须在 20 天内、3000 万元以上至 1 亿元（含 1 亿元）内的单项工程须在 30 天内、1 亿元以上至 3 亿元（含 3 亿元）内的单项工程须在 45 天内，3 亿元以上单项工程须在 60 天内完成初步审核，并提交初审意见稿；审核机构和专业人员应当严格按照委托协议约定的时间完成审核任务，因特殊原因未能及时完成的，应当以书面形式向征集人提出延期申请。

四、报价要求

（1）报价方式：本项目采用固定价格采购，所有响应供应商服务费用报价应为：按征集文件约定收费标准计取。（单个项目服务费用高于政府采购服务限额标准时，入围供应商同意以不高于政府采购服务限额标准收取服务费用，征集人将按照确定第二阶段入围

供应商的方式予以委托服务项目；单个项目服务费用高于政府采购服务限额标准时，所有入围供应商均不同意以不高于政府采购服务限额标准收取服务费用，征集人将按照政府采购相关规定，另行采购。）

（2）服务费用收费及结算标准

审核类型	费用类型	计费基础	费率单位	单位工程金额（亿元）						
				≤0.1	≤0.2	≤0.5	≤1	≤2	≤5	>5
工程结算、决算审核及其他委托服务	基本费	报审价	‰	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2
	效益费	审减额	%	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

说明：①基本费与效益费不同时计取，按就高不就低的原则只计其一；

②不计取钢筋抽样分析费用；

③不计核增费用；

④审减率（审减额÷送审价）不足1%的，只支付效益费，不支付基本费。

⑤按标准费率计算的单项合同服务费若不足2000元的，按2000元支付。

⑥单项合同服务费为低于50万元的零星采购。

⑦结算审核审减额超过报审金额10%的，超过10%以上部分的审核费用同比例下浮后由被审核单位承担。

结算方式:审核费用在正式审核报告出具,并在整理好项目档案,向市重点工程处出具委托项目的单项工程造价定案结果、相关附件、电子文档、审核报告等后,由审核机构提出申请,技术科审核完成处内签批程序后支付,审核机构服务费用支付至应付金额的50%,余款在次年市审计局抽审结束后付清。

五、其他要求

1. 入围供应商在审核过程中须接受阜阳市重点工程建设管理处的日常业务管理。

2. 特别提示:服务费用支付与考核结果挂钩。服务考核按照《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》执行。

3. 禁止供应商挂靠投标。一经发现立即取消入围资格,签订合同的,合同自动终止。

4. 任务分配遵循公开、公平、公正的原则。具体详见《市重点工程处结算审核机构选取办法》。

5. 供应商应满足下列条件并按有关要求办理相关手续

①在签订协议前,征集人将约谈所有拟服务单位的法定代表人及技术负责人,约谈的结果作为签订协议的重要依据。

②响应时承诺的拟派往阜阳市重点工程建设管理处进行协助审计的项目组人员,入围履约期内不得随意更换,如确需变更须经征集人书面同意,且换入人员不得低于承诺的资历条件。

6. 其他未尽事宜详见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》。

第四章 评标办法

一、评标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的有关规定，在坚持公平、公正、科学、择优的原则基础上，由评标委员会根据征集文件载明的评标办法和标准，对供应商进行综合评定。

二、评标委员会的组成：

征集人依法组建评标委员会，评标委员会由征集人和评标专家库中随机抽取的技术、经济等有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。有《中华人民共和国政府采购法实施条例》中第九条规定情形中的专家及征集人评委应当回避不能担任评委。

三、评标办法

根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，对满足征集文件采购需求全部实质性要求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

四、评审程序

4.1.1 资格评审(资格后审)：征集人或采购代理机构依据法律法规和征集文件的规定，对供应商进行资格性审查，以确定供应商是否具备投标资格。(详见资格审查表) **合格供应商不足2家的，不得评标。**

4.1.2 初步评审

符合性检查。依据征集文件的规定，从征集响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。征集响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)征集响应文件中开标一览表(报价表)内容与征集响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5)对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

供应商拒不按照要求对征集响应文件进行澄清、说明或者补正的，或者对报价修正不确认的，评标委员会可以否决其投标。

4.1.3 比较与评价。

按征集文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的征集响应文件进行商务和技术等其他因素的评估，综合比较与评价。

4.1.4 确定入围供应商。

确定第一阶段入围供应商时，对满足采购需求且通过初审的供应商服务进行质量综合评分。确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。

4.2 评标细则

4.2.1 本项目在供应商须知前附表里设最高限价，投标报价高于最高限价或由评标委员会认定低于成本价的，其报价无效。

4.2.2 有效报价指通过了资格后审及初步评审，并对评标委员会提出的澄清、说明或者纠正以书面的形式提交了澄清、说明或者补正的投标单位的投标报价为有效报价。严重偏离市场价格或低于成本价的除外。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明(供应商应自行考虑自身报价情况提前准备证明材料，以备递交评标委员会)，同时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.3 以上两条适用于响应时需报价的情形，如无需报价则不采用。

五、评分标准及因素

5.1 资格审查

评审小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，初审表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记的扫描件或影印件，应完整的体

2	税务登记证	合法有效	现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加投标的联合体各方均须提供。
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章	详见响应文件格式
4	供应商资质（如有）	符合供应商资格中的资质要求（如有）	提供符合供应商资格中的要求的相关资料扫描件

资格审查指标通过标准：供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

符合性审查表			
1	开标一览表	格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章	详见响应文件格式
2	投标函	格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章	详见响应文件格式
3	授权书	格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见响应文件格式
4	商务响应情况	符合征集文件采购需求中付款方式、服务地点及服务期限的要求	详见响应文件格式
5	其他实质性要求	符合法律、行政法规规定的其他条件和征集文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

5.2 质量优先法评分

5.2.1 评审小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

评分细则：

评分内容	评分标准	分值范围
技术人员要求（30分）	<p>1、拟为本项目配备的技术人员中具有3名一级注册造价工程师（专业为：土木建筑工程或安装工程）的，得10分；此项满分10分；</p> <p>2、拟为本项目配备的技术人员中：</p> <p>（1）除以上3名一级注册造价工程师外，每增加1名一级注册造价工程师（专业为：土木建筑工程或安装工程）得4分，每增加1名二级注册造价工程师（专业为：土木建筑工程或安装工程）得2分；此项满分20分；</p> <p>注：</p> <p>（1）同一人员具有多个证书的，按照最高分仅记分一次；</p> <p>（2）为本项目配备的技术人员均为本单位人员，须提供供应商（或供应商分支机构）在响应文件提交截止时间前为其缴纳的一个月及以上的社保证明。</p> <p>（3）须提供人员资格证书、人员注册证书、查询网页截图。</p> <p>网页截图查询途径：</p>	0-30分

	<p>①一级注册造价工程师：中国建设工程造价管理协会或全国建筑市场监督公共服务平台；</p> <p>②二级注册造价工程师：全国建筑市场监督公共服务平台；</p>	
<p>供应商业绩 (20 分)</p>	<p>供应商 2022 年 1 月 1 日以来，具有类似结算审核业绩（如：市政或园林或房建或机电安装等结算审核业绩），每提供一项得 4 分，此项满分 20 分。</p> <p>注：须提供合同（委托协议）、三方手续齐全（甲方、乙方、审查方签字盖章）的定案表扫描件，时间以定案表载明时间为准。</p>	<p>0-20 分</p>
<p>服务方案 (50 分)</p>	<p>1、组织管理应包含服务内容、工作方案及程序、根据项目规模配置项目团队力量等，内容编制全面、重点突出，须满足项目实施需求。</p> <p>基本得分：针对服务内容、工作方案及程序、根据项目规模配置项目团队力量每有 1 项关键方案内容的得 2.5 分，最多得 7.5 分。</p> <p>（1）服务方案内容全面、人员分工明确、监督审核程序严谨、责任划定明晰、服务的难点、要点阐述准确，优于采购需求，得 3 分；差或未提供不得分。</p> <p>（2）服务方案内容需进一步优化、人员分工较明确、监督审核程序完善、监督审核方法具有一定专业性、能够把握难点和重点满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（3）服务方案内容有所缺失、监督审核程序和监督审核方法、人员分工和责任划定基本满足采购需求、服务重难点分析不够准确，得 1 分；差或未提供不得分。</p>	<p>0-50 分</p>

	<p>2、质量管理应包含风险预判及应对措施、工作中关键点的控制措施、完善的内部质量复核、考核制度，须满足项目实施需求。</p> <p>基本得分：针对风险预判及应对措施、工作中关键点的控制措施、完善的内部质量复核、考核制度，每有 1 项关键方案内容的得 2.5 分，最多得 10 分。</p> <p>评审小组根据各供应商提供的质量管理方案进一步评审：</p> <p>（1）质量保证措施方案完全合理、质量把控严谨，各项要求高于采购需求的得 3 分；</p> <p>（2）质量保证措施方案合理、质量把控周全，各项要求满足采购需求的得 2 分；</p> <p>（3）质量保证措施方案内容完整、质量把控草率，基本满足采购需求的得 1 分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p>3、进度管理应包含接受项目委托后响应时间、根据项目规模梳理各阶段的时间节点、针对突发性及临时性任务的进度管理措施等，须满足项目实施需求；</p> <p>基本得分：针对接受项目委托后响应时间、根据项目规模梳理各阶段的时间节点、针对突发性及临时性任务的进度管理措施，每有 1 项关键方案内容的得 2.5 分，最多得 7.5 分。</p> <p>评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>标进一步评审：</p> <p>（1）进度保障措施方案内容非常完整、进度计划及时间节点安排非常合理、整体标准高于项目需求的得3分；</p> <p>（2）进度保障措施方案内容完善、进度计划及时间节点安排基本满足要求、整体标准基本满足项目需求的得2分；</p> <p>（3）进度保障措施方案内容有缺陷、计划及时间节点安排存在漏洞、整体标准无法完全满足项目需求的得1分。</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p>4、信息管理应包含保密措施、信息传输及更新的时效性、电子档案整理归档等，须满足项目实施需求。</p> <p>基本得分：针对保密措施、信息传输及更新的时效性、电子档案整理归档，每有 1 项关键方案内容的得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）保密管理措施方案非常完善、管理规范、数据管理严密的得 3 分；</p> <p>（2）保密管理措施方案基本完整、能达到标准化管理、数据管理严谨的得 2 分；</p> <p>（3）保密管理措施方案基本完善、管理混乱、数据管理有缺陷的得 1 分。</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>5、针对拟委托的不同项目规模、特点进行分析各个时间节点应交付的成果，如何保证更好的为征集人提供造价咨询服务。</p> <p>(1)分析深入细致、观点明确、理论清晰、任务方向明确的，得 3 分；</p> <p>(2)理解较为透彻，观点较为明确、理论较为清晰、任务方向比较明确，得 2 分；</p> <p>(3)对项目目标及任务理解有待完善的，得 1 分；</p> <p>(4)差或未提供的不得分。</p> <p>6、服务地点为阜阳市重点工程建设管理处（或征集人指定地点），供应商制定服务便利度方案，评审小组根据具体响应情况进行打分。</p> <p>供应商承诺接到服务任务后 1 小时内能够组织人员到达服务地点的得 4 分；</p> <p>供应商承诺接到服务任务后 3 小时内能够组织人员到达服务地点的得 2.5 分；</p> <p>供应商承诺接到服务任务后超过 3 小时组织人员到达服务地点的得 1 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p> <p>注：对以上内容进行评审，评审小组进行打分。供应商最终得分取评审小组得分平均值。为便于评审建议方案</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	页数不宜超过 60 页（以单面计算）。	
--	---------------------	--

5.2.2分值汇总

评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分(四舍五入保留至小数点后两位数)，再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和，即为该供应商的综合总得分。

5.2.3入围供应商约定

本项目设置淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商(向上取整，例如：7家供应商通过资格审查、符合性审查，按20%淘汰比例应该淘汰1.4家，向上取整后淘汰2家)，根据综合总得分由低到高进行淘汰。如出现得分并列时，则由评审小组采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

第五章框架协议

框架协议格式

甲方（征集人）：_____

乙方（入围供应商）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、行政法规，结合本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就阜阳市重点工程建设管理处 2026-2027 年度结算审核服务框架协议采购项目（项目 编号：_____）的相关内容协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本框架协议。

一、合同文件

下列文件构成本框架协议的组成部分：

- 1、框架协议、采购合同文本及补充协议
- 2、入围（成交）通知书
- 3、响应文件及评审过程中做出的书面说明或承诺
- 4、征集文件及答疑补充文件

二、服务内容

（一）合同审核内容主要包括：

1. 勘察、设计、监理、施工以及材料、设备采购等订立合同的主体是否合规，是否履行招投标程序；
2. 合同是否明确规定工程范围，工程范围是否在工程项目立项、初设、概算批复批准范围内；
3. 合同是否明确工期，以及总工期及各单项工程的合同工期与实际工期是否一致；

4. 合同约定的工程造价计算原则、计费标准及其确定办法是否合理；

5. 合同是否明确规定设备和材料供应的责任及其质量标准、检验办法；

6. 合同内容是否完整及合同条款是否与招标文件中相应条款一致，对涉及工程价款结算的有关事项的约定是否合规、合法；

7. 采用工程量清单计价的合同，是否符合相关计价规范的有关规定；

8. 合同签订后，承包人有无转包行为以及影响工程质量和工程进度的其他行为；

9. 合同内工程量是否全部完成，是否有甩项和取消工程内容。

10. 审核项目涉及诉讼的，应配合法院组织的鉴定工作，对鉴定结果等需要质证的事项，提供书面质证意见。必要时，按照委托方的要求，参加庭审和出庭作证。

（二）工程变更审核的主要内容包包括：

1. 工程变更的程序和手续是否完备，是否严格执行工程变更管理相关规定；

2. 设计变更的原因是否合理合规，有无通过设计变更扩大建设规模，增加功能要求和提高建设标准；

3. 实施单位是否擅自进行变更，是否擅自未完全实施相关内容；

4. 实施单位是否擅自更改或换用图纸及招标文件中的材料和设备。

（三）竣工结算审核的主要内容包包括：

1. 工程结算编制的依据是否合法、合规；

2. 工程量及主要材料用量、价格、人工费、材料费、机械使用费、定额套用等是否真实、合理、合法；

3. 各项综合取费基数、取费率等是否合理、合法；
4. 工程招标控制价和工程量清单计价的执行情况；
5. 与工程竣工结算有关的其他情况。

（四）项目结算审核

1. 审核机构在接受任务开始审核业务至出具初步审核结果报告期间称为初审阶段。

2. 审核机构对项目审核时应遵循以下审核时间：接到审核资料之日起应当对资料完整性进行审查，并在 5 日内向技术科提交资料完整性告知书，逾期不提交的，视同资料完整。

接到审核资料后 5 日内提交调查了解记录、审核实施方案(含工作开展计划、审核人员名单、职称、执业资格、联系方式等)。

3. 审核机构自接到完整的审核资料后，3000 万元（含 3000 万元）以下单项工程须在 20 天内、3000 万元以上至 1 亿元（含 1 亿元）内的单项工程须在 30 天内、1 亿元以上至 3 亿元（含 3 亿元）内的单项工程须在 45 天内，3 亿元以上单项工程须在 60 天内完成初步审核，并提交初审意见稿；审核机构和专业人员应当严格按照委托协议约定的时间完成审核任务，因特殊原因未能及时完成的，应当以书面形式向征集人提出延期申请。

三、服务要求

1. 本框架协议项目负责人_____联系电话：_____
- 项目团队人员：_____

入围供应商在审核过程中须接受阜阳市重点工程建设管理处的日常业务管理。

2. 特别提示：服务费用支付与考核结果挂钩。服务考核按照《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》执行。

3. 禁止供应商挂靠投标。一经发现立即取消入围资格，签订合同的，合同自动终止。

4. 任务分配遵循公开、公平、公正的原则。具体详见《市重点工程处结算审核机构选取办法》。

5. 供应商应满足下列条件并按有关要求办理相关手续

①在签订协议前，征集人将约谈所有拟服务单位的法定代表人及技术负责人，约谈的结果作为签订协议的重要依据。

②响应时承诺的拟派往阜阳市重点工程建设管理处进行协助审计的项目组人员，入围履约期内不得随意更换，如确需变更须经征集人书面同意，且换入人员不得低于承诺的资历条件。

6. 其他未尽事宜详见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》。

四、确定第二阶段入围供应商的方式

☐直接选定：直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

☐二次竞价：二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二

阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。

☑顺序轮候：顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。具体详见《市重点工程处结算审核机构选取办法》。

五、适用框架协议的征集人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围。

1、适用框架协议的征集人或者服务对象范围：甲方。

2、履行合同的地域范围：阜阳市。

六、服务费用收费及结算标准

审核类型	费用类型	计费基础	费率单位	单位工程金额（亿元）						
				≤0.1	≤0.2	≤0.5	≤1	≤2	≤5	>5
工程结算、决算审核及其他委托服务	基本费	报审价	‰	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2
	效益费	审减额	%	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

说明：①基本费与效益费不同时计取，按就高不就低的原则只计其一；

②不计取钢筋抽样分析费用；

③不计核增费用；

④审减率（审减额÷送审价）不足1%的，只支付效益费，不支付基本费。

⑤按标准费率计算的单项合同服务费若不足2000元的，按2000元支付。

⑥单项合同服务费为低于50万元的零星采购。

⑦结算审核审减额超过报审金额10%的，超过10%以上部分的审核费用同比例下浮后由被审核单位承担。

结算方式：审核费用在正式审核报告出具，并在整理好项目档案，向市重点工程处出具委托项目的单项工程造价定案结果、相关附件、电子文档、审核报告等后，由审核机构提出申请，技术科审核完成处内签批程序后支付，审核机构服务费用支付至应付金额的50%，余款在次年市审计局抽审结束后付清。

七、采购合同文本后附

八、框架协议期限

本框架协议服务期为2年，本框架协议自 年 月 日至 年 月 日止。服务期满服务质量经考核合格，续签下一年框架协议。

九、不可抗力任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行框架协议的，应及时通知对方，并在10日内提供相应证明，双方互不承担责任。协议未履行完的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十、清退规则

入围供应商不得出现以下情况，如有发生，予以清退。

(1) 违反工作纪律要求；

(2) 将征集人委托的工作转包或分包给其他单位或个人；

(3) 入围供应商及其人员工作出现重大过失，或有恶意串通修改送审资料的弄虚作假行为，牟取非法利益，给国家造成损失或给工作造成恶劣影响的；

(4) 入围供应商响应文件中所报材料与实际情况不符，甲方有权单方面解除与入围供应商的所有委托业务。触犯法律的，承担全部法律责任；

(5) 入围供应商实质性违反合同约定的；

(6) 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；

(7) 入围供应商泄漏征集人的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，供应商应予赔偿；存在违法违规行为的由相关部门进行处理；

(8) 征集人针对委托事项的完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；

(9) 入围供应商与征集人私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

(10) 入围供应商在服务过程中将征集人资料丢失的，由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

(11) 在入围供应商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更，因入围供应商违约导致合同解除的，入围供应商应按本项目正常计算酬金标准支付违约金；

(12) 执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出投诉，并确认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同；

(13) 确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相

关部门进行核实，如响应文件存在虚假情况，则取消入围候选人的入围资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理。

其他内容详见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》。

十一、争议的解决框架协议在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向征集人所在地人民法院提起诉讼。

十二、框架协议生效本框架协议双方签字签章之日起生效。

十三、其它内容其它约定内容，详见《建设工程造价咨询合同》。

十四、框架协议份数

本合同一式____份，甲、乙各执____份。

本框架协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本框架协议具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字或盖章）

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户

银行：

账号：

账号：

本框架协议签订日期： 年 月 日

单个项目委托协议

阜阳市重点工程建设管理处

政府投资项目审核任务

委托协议书

签订日期： 年 月 日

委托人(甲方):阜阳市重点工程建设管理处

受托人(乙方): _____

根据《审计法》和《安徽省政府投资建设项目审计监督办法》、《阜阳市政府投资建设项目审计监督办法》及《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》等的有关规定,现由甲方委托乙方参与政府投资项目工程价款审核业务,经双方协商同意签订本协议书。

一、委托审核事项

审核项目名称: _____

服务周期: _____自审核资料移交齐全至正式审核报告提交_____。

二、双方义务和责任

(一)甲方的义务

1. 负责协调审核机构与被审核单位及相关单位之间的关系;
2. 负责联系审核现场查勘;
3. 负责联系审核对账会议;
4. 负责召集重大审核事项会议;
5. 按约定支付审核费用。

二)乙方的义务

1. 项目负责人 _____联系电话: _____

项目团队人员: _____

结算审核汇报由乙方单项工程项目负责人承担。

审核机构及人员在承办审核业务时,应当按相关规定主动回避。
乙方参审人员要接受甲方的日常监督管理,协助收集和审核所需的有关资料。

2. 按规定向甲方提交调查了解和审核实施方案、审核取证资料和审核工作底稿、审核报告等，附各式计算底稿(含电子版数据)。

3. 按要求提交审核档案(含电子版数据)。

4. 所完成的委托事项应保证审核质量，如发生质量问题，承担法律责任。

5. 乙方审核期间对可能存在的重大舞弊和违纪违法行为应当予以高度关注，并应在发现之日起3日内，以书面形式报告甲方。

6. 乙方承担具体审核任务的审核人员应具备与审计事项相关的专业知识、从业资格和业务能力，能够完全胜任所承担的审核任务。在审核实施前即明确审核人员，并提供人员名单、执业资格证书复印件、学历证书复印件及从业经历证明资料等。审核人员确定后原则上不允许更换，如确需变更，需经甲方同意，并扣罚审计费的10%。对于不能胜任审核工作的审核人员，甲方有权要求更换。乙方无正当理由拒绝更换的，甲方有权解除合同，并不予支付审计费用。造成损失的，甲方将保留相应的法律手段。

7. 乙方不得将本项目分包、转包给其他单位和个人。

三、服务费用收费及结算标准

审核类型	费用类型	计费基础	费率单位	单位工程金额（亿元）						
				≤0.1	≤0.2	≤0.5	≤1	≤2	≤5	>5
工程结算、决算审核及其他委托服务	基本费	报审价	‰	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2
	效益费	审减额	%	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

说明：①基本费与效益费不同时计取，按就高不就低的原则只计其一；

②不计取钢筋抽样分析费用；

③不计核增费用；

④审减率（审减额÷送审价）不足1%的，只支付效益费，不支付基本费。

⑤按标准费率计算的单项合同服务费若不足2000元的，按2000元支付。

⑥单项合同服务费为低于50万元的零星采购。

⑦结算审核审减额超过报审金额10%的，超过10%以上部分的审核费用同比例下浮后由被审核单位承担。

结算方式：审核费用在正式审核报告出具，并在整理好项目档案，向市重点工程处出具委托项目的单项工程造价定案结果、相关附件、电子文档、审核报告等后，由审核机构提出申请，技术科审核完成处内签批程序后支付，审核机构服务费用支付至应付金额的50%，余款在次年市审计局抽审结束后付清。

四、其他事项

1. 接到完整的审核资料后，须在____天内完成初步审核(含踏勘现场、审核初稿)，并提交项目初审意见稿；审核机构和专业人员应当严格按照委托协议约定的时间完成审核任务，因特殊原因未能及时完成的，应当以书面形式向我处提出延期申请，明确延期时限。在对账会形成统一意见后须在5日内提供结算审核结果并提供最终结果并报送上会汇报材料。

2. 审核期间，非审核单位原因，比如：施工单位未在规定时间内提供补充资料等。审核单位应以书面形式向我处提出延期申请，

明确资料补充时间。如审核过程中存在争议，争议解决时间不计入审核时间。

3. 乙方项目参审人员应自觉遵守阜阳市政府投资建设项目审计有关规定，严格执行审核、廉政纪律和职业道德，保守审核秘密和工程资料数据的秘密。

4. 乙方必须提供优质服务，保证审核质量。乙方在履行合同期间，违反本约定书或书面承诺，经调查属实后，予以警告，直至取消审核资格。

审核项目涉及诉讼的，应配合法院组织的鉴定工作，对鉴定结果等需要质证的事项，提供书面质证意见。必要时，按照委托方的要求，参加庭审和出庭作证。

5. 乙方在审核过程中出现下列行为之一并经查证属实的，视情形分别给予：扣减审核费用、暂停或取消审核资格、按规定移送相关部门处理。

(1)隐瞒审核发现的违法违纪事实的；

(2)因审核人员过失等原因，造成经济损失或不良影响的；

(3)出具虚假审核报告的；

(4)泄露被审核单位的国家机密和商业秘密，违规发布审核信息的；

(5)违反廉政纪律要求和审核工作规定的；

(6)其他违法违规行为。

6. 其他事宜见《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核管理办法》《阜阳市重点工程建设管理处建设项目结算审核机构考核办法》及入库框架协议，双方发生争议协商不成的，由甲方所在地法院进行处理。

7. 本约定书经甲乙双方签字盖章后生效，约定书一式四份，甲乙双方各执二份。

8. 下列文件作为约定书附件，与约定书具有等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

地 址： _____

地 址： _____

电 话： _____

电 话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

保 密 协 议

委托人(甲方):阜阳市重点工程建设管理处

受托人(乙方): _____

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及国家、省、地方相关规定,甲乙双方就_____项目结算审核有关保密事项达成以下协议:

一、保密内容和范围

1. 甲方已有的建设成果。
2. 甲方所有的各类资料。
3. 乙方在协议期间内审核的成果。

二、双方的权利和义务

1. 双方保证保密内容仅用于相关项目结算审核使用。
2. 乙方必须按甲方的要求从事项目的结算审核,未经甲方同意,严禁泄露本项目结算审核相关的各类数据。

3. 乙方签章后的成果资料等应交至甲方保存,直至甲方签章确认。

三、协议期限

本协议自签订之日起,有效期至相应结算审核业务完成。

四、违约责任

乙方违反本协议,甲方有权无条件解除合同及相关协议,并视情节轻重处以不予支付相关项目结算审核服务费、履约保证金不予退还的违约处理,超出法律、法规赋予双方权限的,甲方可向甲方所在地人民法院提出上诉。

本协议一式两份,甲乙双方各执一份。本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方代表签名（盖章）：

年 月 日

乙方代表签名（盖章）：

年 月 日

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：_____

征集人：_____

供应商电子签章：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

一、开标一览表

项目名称	
供应商全称	
投标范围	全部
投标报价	按征集文件约定收费标准计取。（单个项目服务费用高于政府采购服务限额标准时，入围供应商同意以不高于政府采购服务限额标准收取服务费用，征集人将按照确定第二阶段入围供应商的方式予以委托服务项目；单个项目服务费用高于政府采购服务限额标准时，所有入围供应商均不同意以不高于政府采购服务限额标准收取服务费用，征集人将按照政府采购相关规定，另行采购。）
其他	完全响应征集文件要求。

供应商电子签章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：_____

二、投标函

致：(征集人)_____

根据贵方的招标邀请书或征集公告，我方兹宣布同意如下：

1、按征集文件规定提供所有服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按征集文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2、我方根据征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在征集文件要求的日期内完成所有服务，并通过买方验收。

3、我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件的澄清或修改(如有)，参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我方同意从征集文件规定的开标日期起遵循本征集文件，并在征集文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

5、我方承诺如投标保证金未在征集文件规定缴纳，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担。

6、我方声明征集响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方接受征集文件规定的付款方式、服务地点、服务期限要求。

9、诚信承诺书(见附录)

供应商电子签章：_____

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____

附录1:

供应商诚信承诺书

致: _____(征集人)

我单位参加本次投标, 承诺如下:

1、提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺(声明), 同意取消 投标和中标候选人资格。

2、不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现, 同意取消投标和中标候选人资格。

3、如我方为中标候选人, 除不可抗力(是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 包括自然灾害和社会突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等), 不因任何 其它原因放弃中标候选人资格。

4、我方中标后, 严格按照征集文件和我单位征集响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等 暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与投标的情形视为弄虚作假, 愿意接受处理。

6、我方参与投标如出现投标报价高于该项目最高投标限价的情形, 同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的, 我单位还同意投标保证金不予退还, 并在1至3年内不参与阜阳市公共资源交易活动, 且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以恢复参与阜阳市公共资源交易活动, 招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息, 愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃(拒绝)履约，同意招标人(甲方)不予退还履约保证金，我单位(乙方)不要求退还履约保证金，我单位(乙方)三年不参与阜阳市公共资源交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以提前恢复参与阜阳市公共资源交易活动，招标人(甲方)也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位(乙方)的处理。

此承诺不受投标有效期的限制

供应商电子签章：_____

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

年 月 日

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加投标的，联合体各方均须提供)

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1)被人民法院列入失信被执行人

(2)单位、法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3)被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4)被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5)被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日期：_____

四、法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____ 公司(工厂)(纳税人识别号：____)
的_____ (法人代表 姓名、职务)代表本公司(工厂)授权本公
司(工厂) _____ (被授权人的姓名、职务)为 本公司(工厂)
的合法代理人，参加_____ 采购项目活动(项目编
号：____)， 全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不
限于：投标、参与开标、投标、签约等。 供应商代表在投标过程中
所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可
并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。
本授权书自出具之日起生效。 特此声明。

法定代表人联系方式：_(手机号码)_____

授权委托人联系方式：_(手机号码)_____

法人代表签字或盖章：_____

代理人(被授权人)签字或盖章：_____

供应商电子签章：_____

授权委托日期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、 供应商业绩表

(格式自拟)

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	征集文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
”				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、人员配备

拟派项目负责人简历表（仅供参考）

姓名		性别		出生年月	
文化程度		专业		政治面貌	
现任职务		技术职称		聘任时间	
在本单位从业年限					
(注册) 证书及编号	序号	证书名	证书号		
主要经历和 业绩	工作起止时间		经历及主要业绩		
说明					

注明：后附相关证明材料复印件并加盖投标单位公章。

八、服务方案

（供应商自行制作格式）

九、服务承诺

（供应商自行制作格式）

十、其他相关证明材料

提供符合征集公告(投标邀请)、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在征集响应文件制作时可在此栏内上传征集文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉证书奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。