

安徽审计职业学院大数据与审计专业教学
资源库（二期）建设服务项目
竞争性磋商文件
（服务类）

项目编号：AHZJ-202516100517

采 购 人：安徽审计职业学院

采购代理机构：安徽中技工程咨询有限公司

日期：2025年 6 月

服务公开信

尊敬的各社会团体、各界人士：

我公司是一家综合型工程咨询机构，拥有工程招标代理甲级、中央投资项目甲级、政府采购甲级、国际招标代理甲级、工程造价咨询甲级、工程咨询乙级及进出口企业资格等资质，可为社会各界团体组织提供规范优质的招标代理及其他工程咨询服务，在此我公司郑重承诺：

1、我公司在招投标活动过程中，严格执行国家招投标法等有关法律、法规，遵循“公开、公平、公正和诚实信用”原则，以规范招投标程序，维护法律尊严，维护采购人、供应商及各相关方的合法利益。

2、我公司向采购人、供应商、招投标监管部门出具的各类书面文件均为真实、合法、有效，不伪造变造任何书面文件，遵循符合国家法律、法规、规章及其他规范性文件，杜绝偏向性和歧视性内容。

3、我公司在招投标过程中将信守承诺，积极守约地开展招标代理工作，不向任何第三方泄露招投标活动中应当保密的情况和资料，不私下做任何某种直接或间接隐含承诺。

4、我公司将严格规范约束自身行为，发挥好招投标中介服务桥梁作用，不接受也不向任何相关单位工作人员及其亲属进行馈赠或非工作场所约见活动；不向任何相关单位工作人员施加任何影响。

5、属我公司违规操作的，可向各级招投标监督管理部门举报；属我公司员工个人行为违规的，可向我公司督察室举报，一经查实将按国家及我公司相关制度办法予以严处，并给予举报者奖励。督察室电话：0551-65149591，邮箱：AHZJ_DC@163.com。

热忱欢迎社会各界团体组织和人士予以监督，让我们携手为拥有规范的招投标环境而努力！

安徽中技工程咨询有限公司

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	4
第三章 采购需求	19
第四章 评审方法和标准	19
第五章 政府采购合同	47
第六章 响应文件格式	56
第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本	53

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号： AHZJ-202516100517
2. 项目名称： 安徽审计职业学院大数据与审计专业教学资源库（二期）建设服务项目
3. 预算金额： 1400000.00元
4. 最高限价： 1400000.00元
5. 采购需求： 本次建设一批数字化课程资源，包含微课视频、PPT美化、二维动画、题库资源、课堂设计、思维导图、音频、案例等多种类型的资源、建设审计培训资源、虚拟仿真系统、AI智能助教系统等，具体详见磋商文件，详见磋商文件。
6. 合同履行期限： 自合同签订后150个日历日内完成所有服务内容。
7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 信誉要求：

供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

 - 3.1.1 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - 3.1.2 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - 3.1.3 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、获取采购文件

时间： 2025 年 6 月 20 日至 2025 年 6 月 30 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23: 59。

地点：“徽采云”电子交易系统

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取采购文件。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

五、开启

时间：2025 年 7 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，为专门面向中小企业采购项目。如对此项内容有疑问，可通过书面方式进行质疑。

2. 本次磋商公告在安徽省政府采购网发布。

3. 响应文件的提交要求：供应商应当在响应文件提交截止时间前通过“徽采云”电子交易系统上传加密的电子响应文件，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，拒绝接收。

4. 电子招投标的说明

4.1 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“徽采云”电子交易系统进行招投标活动；

4.2 投标准备：注册账号——详情参见“徽采云”平台供应商注册与配置手册“第 2 章入驻操作流程”（<https://sitecdn.zcycdn.com/f2e-assets/a2d7b18f-adb6-47d9-8fb3-cb8632b8fffc.pdf?utm=a0017.b1884.c128.topic.1a7c2150533811ed990f05d85dda49f6>）；申领 CA 数字证书——申领流程详见“安徽省政府采购网-下载专区-其他-供应商 CA 驱动下载-安徽省各市 CA 办理服务指南（已有安徽 CA 和翔晟 CA 无需重复申领）；安装“徽采云”投标客户端——前往“安徽省政府采购网-下载专区-电子交易系统专区”进行下载并安装（<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/anhuiCategory15/anhuiCategory119/9396667.html>）；

4.3 磋商文件的获取：使用 CA 登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件；

4.4 响应文件的制作：在“徽采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“制作和导入投标（响应）文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

4.5 响应文件的上传：使用 CA 登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在响应文件上传菜单中选择项目，上传加密的响应文件（*.jmbs）；

4.6 响应文件的解密：供应商按照系统提示和磋商文件规定，在规定时间内完成在线解密；

4.7 “徽采云”电子交易系统具体操作指南：详见安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册。

4.8 CA 问题联系电话：安徽 CA 400-880-4959；翔晟 CA 0551-68105136。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽审计职业学院

地 址：合肥市蜀山区方兴大道 509 号

联系人：占老师

联系方式：0551-63671503

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽中技工程咨询有限公司

地 址：合肥市合作化南路 27 号

联系人：熊凯、陈振

联系方式：15722683215、13956006676

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	☒ 不组织或不召开
6.1	网上询问截止时间	<u>2025</u> 年 <u>6</u> 月 <u>27</u> 日 <u>17</u> 点 <u>00</u> 分 供应商请注意：采购人或代理机构对磋商文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。供应商应主动上网查询。采购人或代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
7.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为/个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： <u>/</u> 。
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 <u>60</u> 分钟内（以电子平台解密倒计时为准）
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 (本项目不适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>/</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>/</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>/</u> 。
19.1	确定成交候选供	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家以上

	应商和成交供应商	注：法律、法规另有规定的，从其规定																																
		确定成交供应商： ☒ 采购人委托磋商小组确定 ☐ 采购人确定																																
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函； (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标（成交）供应商的评审总得分； (4) 主要成交标的承诺函；（如需） (5) 磋商文件中规定进行公示的其他内容。（如有）																																
23.1	成交通知书发出的形式	☒ 书面 ☐ 数据电文																																
24.1	告知磋商结果的形式	☒ 供应商自行登录电子交易系统查看 ☐ 磋商现场告知																																
25.1	履约保证金	不收取																																
26.1	代理费用	(1) 金额：招标代理服务费按下表收费标准的 60% 计费，由各招标项目的中标人向乙方支付。招标代理服务费按照实际中标金额计算。每包代理服务费不足 2000 元的，按保底 2000 元收取； <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>中标金额 (万元)</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr> <tr> <td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr> <tr> <td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr> <tr> <td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr> <tr> <td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr> <tr> <td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr> <tr> <td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr> </tbody> </table>	中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

		注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 (2) 支付方式：☒ 转账/电汇 (3) 收取单位：<u>安徽中技工程咨询有限公司</u> (4) 缴纳时间：<u>领取成交通知书前</u> 开户名称：安徽中技工程咨询有限公司 开户银行：交通银行合肥分行黄山路支行 (4) 银行帐号：341314000018150070757
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： (1) <u>书面形式递交</u> (2) <u>通过电子交易系统递交</u> 接收部门：采购人或代理机构 联系电话：详见磋商公告 通讯地址：详见磋商公告
30	其他内容	1. 解释权 (1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； (3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；

		（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。 4. 社保证明材料（如有）： 本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。 （4）参与磋商的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。
--	--	---

		（5）其他经磋商小组认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。 5. 重要提示 （1）成交供应商应在规定期限内与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作； （4）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。 6. 特别提醒 （1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的制作机器码相同，相关响应文件将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。 7. 不允许大中型企业向小微企业分包。
--	--	---

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财

库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政

府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后预付款 50%（需提供等额保函），验收合格后付清余款
2	服务地点	以采购人指定为准
3	服务期限	自合同签订后 150 个日历日内完成所有服务内容
4	整体质保期	验收通过后，整体项目三年质保期
5	本项目采购标的名称及所属行业	所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

根据《加快推进现代职业教育体系建设改革重点任务的通知》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等专业教学资源库及职业教育在线精品课程的要求，为适应课程教学改革，进一步加强优质课程资源建设，严格按照政府指导文件进一步推进大数据与审计专业教学资源库建设工作。

我校是全国唯一一所“审计”命名的职业高等院校，并且牵头组建了“全国审计职业教育联盟”。我校牵头的大数据与审计专业教学资源库已于 2023 年 11 月份省级立项，并顺利通过教育部第一轮检测，经过第一期对资源库平台、《内部控制与风险管理》《内部审计》《审计基础》《政府审计（经济责任审计）》《大数据技术应用基础》的数字化资源建设，已经取得了一定的建设成果，受到了广大师生的一致认可，根据资源库建设任务，现需继续完善资源库的二期建设。第二期完成《绩效审计》《python 程序设计》《信息系统审计》《大数据审计技术》等 4 门数字化课程资源、审计培训资源建设、虚拟仿真资源建设、AI 智能助教系统等项目建设。

三、服务要求

1. 免费送货上门、安装、调试，提供必要的零配件或备件供应。
2. 成交人根据本项目的采购需求情况进行有针对性的应用和操作培训。对于所有培训，提供详细的培训计划和培训材料。所有培训涉及的费用均由成交人承担。
3. **整体质保期** 验收通过后，整体项目三年质保期。在质保期内，供方应对货物的工艺、材料、制造、安装、调试的缺陷而产生的故障负责，并提供免费的全包维保服务，同时如果系统发生升级，供方负责免费升级。
4. **故障响应时间**：质保期内供方接到采购人产品出现问题的通知后，2 小时内响应，48 小时内到现场解决出现的质量或者技术问题，一般故障处理时限不超过 48 小时修复，如出现 48 小时内无法修复的故障，供方在 72 小时提供不低于原产品的代用品供采购人临时使用，直到修复完成。
5. 本次的服务项目为资源库整体建设的组成部分，应与前期的资源库（第一期）建设平台实现完全兼容。完成建设后，供方应将所建设的所有内容上传至第一期资源库的平台。
6. 针对 AI 智能助教系统等需要训练才能达到使用状态的系统，必须经过足够的训练达到预定可使用状态才可交付。如使用过程中遇到问题，供方需要在接到问题通知后，2 小时内响应，48 小时内到现场解决出现的质量或者技术问题，一般处理时限不超过 48 小时修复，如出现 48 小时内无法修复的情况，供方在 72 小时提供不低于原产品的代用品供采购人临时使用，直到修复完成。
7. 资源库中使用到的所有视频、图片、文字等所有材料的版权清晰，不涉及任何版权纠纷问题，如产生版权方面的纠纷，所有的法律责任由供方承担。如因版权纠纷需求方带来损失，所有的损失由供方承担。

四、采购需求

序号	采购需求	数量
1	《绩效审计》《Python 程序设计》《信息系统审计》 《大数据审计技术》4 门数字化课程资源	4 门
2	审计培训资源： 初级《审计相关基础知识》《审计理论与实务》	4 门

	中级《审计相关基础知识》《审计理论与实务》 微课视频及题库	
3	虚拟仿真系统	2 ←
4	AI 智能助教系统	1 ←

一、设计之课程资源

（一）总体要求：

1. 《绩效审计》《python 程序设计》《信息系统审计》《大数据审计技术》
数字化课程资源建设：

（1）课程概述

课程概述数量 1 个/门，视频时长 5-10 分钟，拍摄形式采用高清大屏的拍摄方式，视频内容含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新等。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜不少于 3 分钟。

（2）微课视频

微课视频数量不少于 40 个/门，每个视频时长为 15 分钟以内，具体时长根据采购方实际情况而定。拍摄形式采用高清大屏、虚拟抠像、访谈、实景拍摄等方式，提供内容设计 1 套。如背景设计、课程名称落版和人名条设计等。

（3）片头片尾

定制化设计片头片尾 1 套/门，总时长 15 秒左右，具体时长根据采购方实际情况而定。

（二）具体技术要求

1. 视频技术要求

（1）文件格式：扩展名：*.mp4；

（2）品质要求：视频采用 MP4 格式，视频采用 H.264 编码方式，分辨率不低于 720p（1280×720，16:9）；

（3）视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；

（4）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；

（5）彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；

（6）画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样

清晰，不使用无教师形象的全程板书或 PPT 配音；

（7）声道：中文内容音频信号记录于第一声道，音乐、音效、同期声记录于第二声道，若有其他文字解说记录于第三声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）；

（8）电平指标：-2db——-8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱；

（9）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；

（10）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；

（11）视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

（12）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

（13）视频片头/片尾：片头和片尾的总时长要求控制在 15 秒以内。

2. 字幕技术要求

（1）唱词文件格式：独立的 SRT 格式的唱词文件；

（2）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词；

（3）唱词的字数要求：画幅比为 4:3 的，每行不超过 15 个字；画幅比为 16:9 的，每行不超过 20 个字；

（4）唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致；

（5）唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角；

（6）唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；

（7）唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现，不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过 PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。

3. PPT 格式美化要求：

（1）PPT 格式美化 1 套/门，每个微课视频对应 1 个 PPT，包括 PPT 模板定制化设计、文字排版、格式调整等。素材选用注意版权，涉及版权问題须加入“版权来源”信息。

（2）文件格式：扩展名：*.ppt*.pptx；

- （4）软件版本：文件制作所用的软件版本为 Microsoft Office；
- （5）PPT 模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题等，可以使用幻灯片母版来实现；
- （6）页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为 16:9；每页版面的字数不宜太多。字体使用微软雅黑，正文字号应不小于 18 号。首行缩进 1.3，行距 1.4 倍，也可根据文档内容适当调整。不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体，应转化为图形文件；
- （7）文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容尽量可编辑，不要使用图片格式；
- （8）只录制 PPT 时，不需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.8、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：11.6；
- （9）常规录制课程，需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.4、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：6.4；
- （10）页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；
- （11）恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；
- （12）尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒；
- （13）各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差；
- （14）动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；
- （15）文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；
- （16）文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；
- （17）使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮；
- （18）鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；
- （19）不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；
- （20）尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示。

4. 图形/图像类素材技术要求

- （1）文件格式：扩展名：*.jpg*.png*.psd；

（2）色彩：彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级；图形可以为单色；

（3）分辨率：屏幕分辨率不低于 1024×768 时，扫描图像的扫描分辨率不低于 72di，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi；

（4）清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；

（5）所有图像扫描后，需要使用 Photoshop 或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰；

（6）图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。

5. 动画制作要求：

（1）二维动画 2 个/门，每个 2 分钟左右，具体时长根据采购方实际情况而定。根据课程内容，选择最佳的呈现方式，如情景动画或 MG 动画，动画人物、场景等与课程内容紧密相关，并结合内容配备不同角色的配音。

（2）文件格式：扩展名：*.mp4；

（3）软件版本：Adobe Animate；

（4）动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容；

（5）动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近；

（6）动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰；

（7）动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；

（8）解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；

（9）动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；

（10）动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟；

（11）动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

（12）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

（13）压缩方式:H264，视频格式 mp4，帧率 25，码率不低于 1500。分辨率 1920*1080，16: 9；

（14）内容要求根据老师选定的知识点设计与制作，并满足前期与老师沟通后编

写的动画设计脚本，讲解清晰，具体按照动画技术要点执行；

（15）根据脚本内容确定动画类型，如情景动画、MG 动画等。

（三）资源建设要求：

1. 资源内容建设

（1）题库资源不少于 500 道/门，配置跟本课程内容相关的题库，题库应包含课程标准规定的全部教学内容，包含客观题、综合实践能力题、实训题，并根据政策变化，自项目验收后五年内免费更新题库资源。

（2）音频资源不少于 10 个/门，配置跟本课程内容相关的音频资源，如专业知识讲解、案例研究、行业前沿、实训指导、国际视野等。

（4）课程知识图谱 1 份/门。通过构建课程知识图谱，可以有效展示课程内容，建立学习者模型，并提供个性化服务。

（4）为保证《python 程序设计》课程资源建设内容满足最新政策要求，投标人须向采购人提供不少于一门相关课程资源用于课程内容的引用。

①课程视频总时长不少于 200 分钟。

②课程视频至少包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解。

③资源内容至少包括认知 Python 财务应用、搭建 Python 财务应用语法基础、搭建 Python 进阶语法体系、利用 pandas 进行数据处理与分析、采集与清洗数据，搭建分析基础、利用第三方绘图库实现数据可视化、利用 Python 创建财务会计模型、利用 Python 创建管理会计模型、Python 综合应用，挖掘数据价值等不少于 30 个技能点。

（5）为保证《信息系统审计》课程资源建设内容满足最新政策要求，投标人须向采购人提供不少于一门相关课程资源用于课程内容的引用。

①课程视频总时长不少于 400 分钟。

②课程视频至少包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解。

③资源内容至少包括审计概述、审计计划、审计证据、审计抽样方法、信息技术对审计的影响、审计工作底稿、风险评估、风险应对、销售与收款循环的审计、采购与付款循环的审计、货币资金的审计、对舞弊和法律法规的考虑、审计沟通、注册会计师利用他人的工作、对集团财务报表审计的特殊考虑、完成审计工作、完成审计工作、企业内部控制审计等不少于 100 个技能点。

2. 具体技术要求

1. 图形/图像类素材技术要求

- (1) 文件格式：扩展名：*.jpg*.png*.psd;
- (2) 色彩：彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级；图形可以为单色；
- (3) 分辨率：屏幕分辨率不低于 1024×768 时，扫描图像的扫描分辨率不低于 72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi；
- (4) 清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；
- (5) 所有图像扫描后，需要使用 Photoshop 或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰；
- (6) 图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。

2. 文本类要求

- (1) 文件格式：*.doc*.docx*.pdf*.xls*.xlsx*.txt；
- (2) 品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。

音频类素材

- (1) 品质要求：声道数为双声道；
- (2) 配音要求：语音采用标准的普通话；
- (3) 音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真；
- (4) 音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；
- (5) 格式要求：*.mp3。

3. 知识图谱要求

(1) 课程知识图谱成果展示

支持与在线精品课程融合应用：支持与在线精品课程平台打通，与在线课程交叉融合，助力学校一流课程评审，提供课程评审界面截图。

(2) 课程知识图谱建设体系支持按照实际需要创建课程类型的知识图谱，包括：知识型图谱、技能型图谱、能力型图谱、问题型图谱等，帮助学校更好的建设各个类型的课程图谱。

1) 支持构建学科知识图谱基础知识层：包含课程下全部知识点、知识点之间的关联关系等，知识点学习需要与问题、技能、能力相衔接；

2) 支持构建学科知识图谱技能层：根据课程学习需要掌握的技能，设置技能图谱，单个技能与知识点相关联；

3) 支持构建学科知识图谱能力层：根据课程学习需要掌握的能力，设置能力图谱，单个能力与知识点相关联；

4) 支持构建学科知识图谱问题体系层：包含学科下经典的高价值问题，问题体系需要包括全局层问题、概念层问题和方法层问题所构成的问题体系，单个问题需要支持查看问题的详情和具体的知识点画像；

（3）知识图谱创建

1) 支持大纲(列表)模式、思维导图模式、网状图谱模式：知识型图谱支持三种形式展示知识点内容，教师可按照自己个人习惯选择；大纲模式即传统表格形式展示全部的知识点层级目录，如果有设置前后置、关联知识点，会在列表展示出来；

2) 支持批量导入知识图谱：批量导入方式包括 Excel 导入、Xmind 导入、从本课程的章节大纲导入、从我创建的其他课程导入、从平台授权的课程导入、从本校共享的课程导入；Excel 导入模板内容需要包含：5 级知识点名称、前置知识点、后置知识点、关联知识点、重难点或个性化标签、思政标签、认知维度、分类、教学目标、知识点说明等内容；

（4）知识图谱模型建设

1) 支持设置知识点基本信息：包括知识点名称、知识点说明、知识点标签（重点、难点、考点、以及可以自定义其他标签）、思政标签、教学目标、认知维度（记忆、理解、应用、分析、评价、创造）、知识点分类（事实性、概念性、程序性、元认知）；

2) 支持设置知识点关联资源：支持从课程的资源库里搜索需要的资源，关联到知识点；

3) 支持设置知识点的关联题目：支持将原先课程已经建设好的题目内容，添加关联到知识点；

（5）知识点资源管理

1) 支持添加知识点资源：支持教师在构建知识图谱时通过搜索添加知识点相关资源，构建当前知识点的个性化资源，为教师构建科学合理的知识图谱提供资源支撑；

2) 支持资源关联多个知识点：支持教师上传或者编辑资源时，关联一个或多个知识点；

(6) 知识点题目管理

1) 支持添加知识点习题：支持教师在构建知识图谱时通过搜索添加知识点相关的习题，用以支撑后续分析学生的知识点学习的掌握度；

2) 支持从题目维度添加关联知识点：支持教师在题库管理的地方为每道题目设置关联的知识点，一题可以关联多个知识点；

(四) 课程制作开发基本要求

1. 人员配置

供应商提供课程资源建设团队成员，包括项目经理、教研团队、编导、摄像、后期制作等不少于 10 位工作人员，人员配置如下：

(1) 项目经理 1 名，上传下达，全程协助院校教师参与课程建设的每一个环节。

(2) 教研团队 3 名，参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果。

(3) 编导 2 名，为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为课程设计优质的展现形式。

(4) 摄像团队 2 名，通过录播系统对院校教师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。

(5) 化妆师 1 名，提供现场化妆和发型设计服务。

(6) 后期制作团队 5 名，负责剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等课程制作工作。

(7) 平台建设团队 2 名，负责平台技术搭建、页面设计、模块素材上传等。

2. 服务要求

(1) 提供定制化设计服务，如 PPT 模板、片头片尾等。

(2) 配备专业化妆师，提供化妆和发型设计服务，使教师上镜端庄自然。

(3) 配备编导和摄像团队为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为课程设计优质的展现形式，通过录播系统对老师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。

(4) 配备专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（三次审核三次校对），把好课程质量关。

（5）课程制作团队负责课程后期制作，如剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等。

（6）课程团队完成视频成品校对后，由采购人终审，无误后进行课程上线。

（7）视频中所引用的素材保证不涉及版权问题。

二、审计培训资源

（一）视频要求

1. 课程视频：

★（1）《初级-审计相关基础知识》微课视频不少于 90 个，每个视频不超过 15 分钟，总时长不少于 1500 分钟，应包括宏观经济学、财政政策分析、货币政策分析、企业财务管理、财务战略和预算、投资决策管理、筹资决策管理、营运资本管理、利润及其分配管理、财务分析与绩效评价、企业财务会计、流动资产、非流动资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报告、法律、宪法、民法总则、审计法、行政法、公司法等项目。

★（2）《初级-审计理论与实务》微课视频不少于 60 个，每个视频不超过 15 分钟，总时长不少于 1000 分钟，应包括审计理论与方法、审计组织与审计法律责任、审计准则、质量控制标准和职业道德、审计目标和审计程序、审计标准、审计证据、审计工作底稿、审计取证方法、内部控制及其测试、审计抽样、审计报告、绩效审计、计算机审计、审计管理、企业财务审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、货币资金审计、财务报告审计等项目。

★（3）《中级-审计理论与实务》微课视频不少于 60 个，每个视频不超过 15 分钟，总时长不少于 1000 分钟，应包括审计组织与审计法律责任、审计准则、质量控制标准和职业道德、审计目标和审计程序、审计标准、审计证据、审计工作底稿、审计取证方法、内部控制及其测试、内部控制及其测试、审计抽样、审计报告、绩效审计、计算机审计、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、货币资金审计、投资和融资审计、财务报告审计等项目。

★（4）《中级-审计相关基础知识》微课视频不少于 90 个，每个视频不超过 15 分钟，总时长不少于 1500 分钟，应包括财政政策分析、开放经济中的宏观政策分析、财务管理基础、财务战略和预算、投资决策管理、筹资决策管理、营运资本管理、利润及其分配管理、财务分析与绩效评价、流动资产、非流动资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报告、财务报告、宪法、民法总则、

审计法、行政法、公司法、财政法和预算法、税法、票据法和证券法、证据法等项目。

3. 视频技术要求

- （1）文件格式：扩展名：*.mp4；
- （2）品质要求：视频采用 MP4 格式，视频采用 H.264 编码方式，分辨率不低于 720p（1280×720，16:9）；
- （3）视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；
- （4）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；
- （5）彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；
- （6）画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不使用无教师形象的全程板书或 PPT 配音；
- （7）声道：中文内容音频信号记录于第一声道，音乐、音效、同期声记录于第二声道，若有其他文字解说记录于第三声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）；
- （8）电平指标：-2db——8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱；
- （9）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；
- （10）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；
- （11）视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；
- （12）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；
- （13）视频片头/片尾：片头和片尾的总时长要求控制在 15 秒以内。

4. 字幕技术要求

- （1）唱词文件格式：独立的 SRT 格式的唱词文件；
- （2）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词；
- （3）唱词的字数要求：画幅比为 4:3 的，每行不超过 15 个字；画幅比为 16:9 的，每行不超过 20 个字；
- （4）唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致；
- （5）唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具

有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角；

（6）唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；

（7）唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现，不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过 PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。

（二）题库要求

（1）《初级-审计相关基础知识》题库资源不少于 500 道，配置跟本课程内容相关的题库，包含客观题、综合题、实训题等。

（2）《初级-审计理论与实务》题库资源不少于 500 道，配置跟本课程内容相关的题库，包含客观题、综合题、实训题等。

（3）《中级-审计理论与实务》题库资源不少于 500 道，配置跟本课程内容相关的题库，包含客观题、综合题、实训题等。

（4）《中级-审计相关基础知识》题库资源不少于 500 道，配置跟本课程内容相关的题库，包含客观题、综合题、实训题等。

（5）文件格式：*.doc*.docx*.pdf*.xls*.xlsx*.txt；

（6）品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。

（7）根据**每年考试大纲的变化**和政策要求，在**项目验收后五年内**提供免费更新。

三、虚拟仿真系统

（一）内部控制与风险管理虚拟仿真平台

1. 总体技术指标

（1）平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循 RESTful API 设计原则，开放提供专有与标准两类 OpenAPI。

（2）平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案，云部署如涉及费用由供应方承担。

（3）平台基于 SOA 面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。

（4）平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数

据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL 非关系型数据库实现数据缓存，提高平台业务处理的效率，加快用户请求响应的速度。

（5）平台及服务可部署在 Windows 或 Linux 等主流操作系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。

（6）平台兼容基于 Chromium 内核、IE 浏览器、Firefox 浏览器等主流浏览器，无需安装任何客户端或插件，并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全，有效保障用户数据的安全。

（7）平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，不可非法访问受限资源。

（8）平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。

2. 平台功能指标

平台融合企业资料管理、表单设计、流程设计、预算管理等一系列企业 BPM 工作流程设计规范，结合企业内部风险点进行内控活动的流程设计，引入真实企业案例，由企业内部控制实训模块、教学管理模块、学习与评价模块、教学辅助模块四部分组成。

（1）企业内部控制实训模块

①企业管理：系统支持进行新增查看企业信息、企业文化及企业制度，维护企业组织架构，进行职级岗位管理与部门管理 5 项企业数据管理操作。

②流程表单设计：系统依托自定义、可视化的表单定制工具，实现基于 web 的拖拽式图形化表单设计器，支持进行业务表单、财务表单、预算表单等各种企业内部表单的设计；系统提供表单系统组件包含但不限于：基础字段（单行文本、多行文本、单选框组、多选框组、时间选择、下拉选择）、高级字段（级联选择、省市级选择、文件上传、文本、分隔符）、布局字段（栅格布局）、其他字段（设计子表、组织架构、单据编号、企业时间、采购组件、选择产品、选择客户、选择供应商、收付款、特定子表、固定资产报废、固定资产领用）。

③流程图设计：系统依据行业标准的 BPM 工作流程设计规范，采用最常见的流程设计元素，提供开始任务、审批任务、转填任务、结束任务 4 种基本业务流程，提供索取收票、开具发票、生成凭证、审核凭证 4 种财务活动流程，支持拖拽活

动流程并链接不同活动流程，完成流程图设计；可设计企业采购流程、研发流程、销售流程、人力资源管理流程、全面预算管理流程、合同管理流程、财务报告流程、资产管理流程、资金管理流程等 9 个典型业务流程。

★④流程审批与转填设计：系统支持根据企业内控制度设置审批权限，提供条件审批、抢先审批或会签审批 3 种审批设置；且系统支持表单转填功能，实现流程内不同表单之间的自动关联取数。

⑤预算管理：系统支持依据企业案例资料，设计预算编制表、设计预算调整流程、设计预算编制流程，编制采购预算、费用预算、销售预算等预算明细表。

★⑥动态建模：系统支持进行动态建模，在业务表单和业务流程中嵌入业务信息、财务信息、预算信息；建模类型至少包括库存业务建模、预算预警建模、发票建模、凭证建模、资金建模 5 类。通过建模将财务信息、预算信息融入业务表单设计中，实现在源头进行业务核算和内部控制，加深学生对企业业财融合的理解。

（2）业务分析模块

①课程备课：支持教师预览课程全部内容，以学生身份查看课件、微课视频等教学资源；预览案例内容与案例配套的习题内容，并支持预览习题答案与解析；预览实验内容，并支持罗列实验涉及的语法知识点，让教师提前了解该章节内容的重点、难点。

②教学设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程内容锁定与开放状态，锁定下的项目学生无法进入学习；支持教师设置学习权限，分允许随时查看答案、不允许查看答案及提交后查看答案三种权限；支持教师根据课程考核方案，针对教学班设置项目分值权重，系统根据教师设置的项目权重对学生课程总成绩进行加权计算，便于教师灵活调整教学考核方案。

③教学模式设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程项目式教学或闯关式教学；项目式教学下，学生需要按照教师开放的项目进行学习，分别完成项目下所有学习任务；闯关式教学下，学生需要按课程关卡进行学习，必须完成前一个学习任务才能进行下一个学习任务。

④成绩统计分析：（1）学习进度分析：支持展示课程内容开放进度百分比与教学资源的明细数量；通过图表统计各个项目平均学习进度，并追踪未完成的任务的学生；通过列表汇总班级学生学习进度，并追踪学生未完成的任务；（2）项目成绩分析：支持通过列表统计各个项目平均成绩，树形菜单展开各个任务平均成

绩；并追踪学生具体得分；（3）学员成绩报告：支持通过图表统计学生各个项目得分、班级平均分及排名；在案例专栏与实训专栏中通过雷达图展示成绩分析，汇总学生学习进度、题目数、答题数、正确率、得分及平均分；（4）学员成绩报告导出：支持批量生成学生成绩报告、一键生成全班学生成绩报告及导出成绩表格；（5）班级成绩报告：支持展示班级教学周期、学生人数、参与人数、平均成绩、合格人数、优秀人数与未参与课程的学生；通过图表统计分段成绩、各个项目明细成绩及学生成绩详情；（6）班级成绩报告导出：支持导出班级成绩分析报告与导出班级成绩表格。

⑤云课堂 App 课堂活动：支持多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等；手机 App 支持学生参与教师发起的问卷调查活动，教师获取学生的意见反馈；手机 App 支持学生分组协作完成教师布置的分组任务；手机 App 支持学生参与教师发起的头脑风暴活动，实时显示学生的想法与建议。

3. 教学评价模块

①平台需构建完整的企业内部控制工作场景，支持学生开展案例探究学习与实验，循序渐进引导学生熟悉 BPM 流程设计工具、企业流程表单设计、企业内部控制案例分析解读的业务内容，并进行相应的绩效考评，提供实验目标、实验知识点回顾、业务流程分析、操作步骤说明及演示视频等教学资源。

②学习中心：项目化实验体系设计，由浅入深，层层递进，至少包括企业内部控制基本理论、企业内部控制环境、企业内部控制手段-合同管理、企业内部控制手段-全面预算、企业内部控制活动-采购业务、企业内部控制活动-销售业务、企业内部控制活动-资金活动、企业内部控制活动-资产管理、企业内部控制活动-财务报告、企业内部控制活动-研究与开发 10 个项目，通过知识点课件、案例、习题、探究式实验、综合实训等，带领学生从零基础到能运用企业内部控制理论与方法解决企业场景的问题。

③评价管理中心：支持教学进度、学习进度、学习详情、成绩统计分析、学习报告等学情监测。可查询课程教学进度，接收教师推送的学习任务，可按课程项目目录统计出学生在各个项目中的得分以及正确率等相关数据，监测各个项目下的学习内容的完成情况，包括但不限于课件浏览状态、微课视频学习完成状态、案例内容学习完成状态、案例习题完成数量与未完成数量、实验提交数量。

④学习报告：支持学生查看学习报告，检查所学习的各类型题目正确数量、错误

数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量等统计分析情况，可导出 PDF。

⑤模考系统：支持学生在线作业考试，试题类型包含客观题与技能辨析题；考试结束后立即查看成绩，并可重置进行重考；且系统具备防作弊功能，对不同考生试卷进行随机组卷，防止考生之间抄袭答案。

★⑥PK 答题竞赛微信小程序：通过微信小程序，支持班级内学生进行专题 PK 抢答竞赛，包含排位赛、练习赛两种赛事，每个题目限时抢答，参与竞赛的学生需要在规定时间内作答，超过答题时间的作答不得分；并且先答题正确的学生得分，当该题目有学生答题正确后，参与竞赛的其他学生自动不得分，参与竞赛的所有学生同时进入下一题。

⑦PK 答题竞赛自主命题：支持用户通过微信小程序在“知识库”出题，题目内容通过审核后将会展示给其他竞赛学生。

⑧教学互动中心：支持文件统计，问答统计，用户统计，排行榜，平台动态显示；支持查看系统内置分享的文件，查看其他用户上传文件或上传个人文件，查看个人收藏，查看个人贡献；查看问题或提出问题，用户自己提出的问题列表，用户的回答列表；支持内容违规审查。

⑨知识图谱：支持查看课程知识图谱，查看知识点节点与关联关系，可切换展示全局全部知识点图谱；并支持画布拖拽缩放、节点拖拽等图谱自定义布局操作；支持选中单个节点且高亮与该节点相关的节点，支持搜索知识点定位并高亮节点，并支持通过知识点标签、知识点层级、认知领域六层次、知识四维度进行高级搜索。

⑩知识图谱个性化设置：支持知识图谱自定义，可在知识图谱地图与思维导图中随时切换知识点呈现模式，思维导图也支持画布拖拽缩放，并同时支持在两种模式进入知识点学习，保持学习进度同步更新；支持图谱显示规则设置，包含要显示的关系线种类设置（包括但不限于父子级、前后置、关联的知识点）与知识点按不同维度设置配色（配色方案包括但不限于按知识点层级配色、按平均正确率配色、按平均完成率配色），满足个性化教学需求。

★⑪知识图谱路径学习：支持知识点学习，支持知识点目录快速定位，支持查看知识点相关的学习任务，包含课件 PPT、微课视频等课程资源，支持查看知识点

练习任务，进行知识点练习与测验，测验习题会提示知识点学习建议，满足知识点学习完成条件进行测试，帮助用户提高学习效率；支持显示知识点相关的技能要求、能力要求、问题解决，并通过小窗口展示知识点图谱；支持在完成知识点内容和练习学习后，进行拓展资源学习，满足多样化教学需求。

（二）业财税虚拟仿真平台

1. 总体技术指标

（1）平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循 RESTful API 设计原则，开放提供专有与标准两类 OpenAPI。

（2）平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。

（3）平台基于 SOA 面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。

（4）平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL 非关系型数据库实现数据缓存，提高平台业务处理的效率，加快用户请求响应的速度。

（5）平台及服务可部署在 Windows 或 Linux 系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。

（6）平台兼容基于 Chromium 内核的主流浏览器，无需安装任何客户端或插件；并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全，有效保障用户数据的安全。

（7）平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，不可非法访问受限资源。

2. 招采业务虚拟仿真模块参数要求：

（1）虚拟仿真 3D 场景实训平台，支持 Web 浏览器访问，实现第一人称与第三人称视角自由切换，深度交互场景内人物与物品。交互涵盖对话触发、多格式文档浏览（Word、Excel、PPT、PDF、MP4 等）、表单填写、问答测试、流程模拟、会计实操及税务申报等。实训内容按节点分步引导，沉浸式还原真实业务场景，

同时记录学生行为轨迹，为后续学情分析提供详尽数据报告。

（2）平台提供丰富场景资源，包括办公区域、生产车间、仓库、会议室、市场监督管理局、银行等 3D 场景；

（3）平台支持自定义场景和元素，可以根据需求添加或删除人员等元素，构建个性化的企业仿真场景；

（4）仿真业务单据实训：平台根据虚拟仿真业务，提供业务相关仿真单据，真实还原现实社会工作、生活中的业务单据；单据格式及内容均来源于现实企业、商户等经营活动中的真实纸质或电子表单，且纸质表单满足多联次显示。

（5）平台提供智能化答案比对功能，即允许学生采用和参考答案不同的正确答案表达方式（比如：发放工资用途“发工资”和“支付工资”、“付工资”等互认），允许学生答案行顺序与参考答案不同（比如销售商品涉及多种产品在编制分录时，允许做题界面分录的顺序跟正确答案不一样），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是一定要与参考答案的顺序一模一样才能得分，达到智能、自动判分效果。

★（6）招标采购业务的虚拟仿真：在3D场景内，模拟了从需求分析到合同签订的全流程；实训涵盖了招标文件编制、信息发布、投标响应、开标评标以及定标等多个关键环节，能够深入理解和把握招标采购的每一个细节和要点，通过模拟仿真实验，能在复杂多变的市场环境中做出明智决策的能力，进而有效降低采购风险。

★（7）材料盘点业务虚拟仿真：在3D场景内，模拟了仓库物资管理的各个环节，业务需要制定详尽的盘点计划，合理安排盘点人员，并准备必要的盘点工具；依据既定流程对仓库内物资进行逐一、精确的清点，确保无一遗漏；完成清点后，需将所得结果与账务台账进行仔细核对，以发现潜在的差异；通过模拟实验及时反馈和处理，为后续的材料管理提供了有力的支持。

四、AI 智能助教系统

（一）AI 智能答疑助教系统

1. 总体技术参数：

（1）采用主流的 J2EE 技术框架搭建，JAVA 语言开发，采用 B/S 结构。

（2）平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习。

（3）系统应用采用微服务架构开发，服务的拆分原则是服务内部高内聚，服务之间低耦合，可以根据需求通过网络对松散耦合的粗粒度应用组件进行分布式部署、组合和使用。每个微服务都可以拥有独立的运行空间，确保每一个服务组件可以作为单独的产品进行发布。

（4）微服务所有操作通过 LogBack 记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性。

（5）数据缓存使用 redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高动态 web 应用的速度，提高扩展性。

（6）良好容错机制，采用微服务架构，故障会被隔离在单个服务中，其他服务可通过重试、平稳退化等机制实现应用层面的容错。

2. 功能参数：

（1）系统允许用户多次添加会话，可以根据需求自定义会话名称，同时也支持删除已创建的会话，以便更好地管理对话内容；

（2）系统提供自由切换主题皮肤的功能，让用户在深色和浅色皮肤之间自由选择，以适应不同场景需求，展示最佳的视觉效果；

（3）系统支持字体大小的调整，用户可以根据自己的阅读习惯在 18 号字体、16 号字体和 14 号字体之间切换，提升使用体验；

（4）系统在单个场景对话中提供删除对话的功能，既可以单独删除某条对话，也可批量一次性清楚场景内的全部对话；

（5）系统具备复制对话的功能，方便用户快速引用及整理相关内容，提高工作效率。

（6）系统的会话记录功能提供了便捷的方式，快速查找已分享过的会话内容。可以根据需求输入关键词进行搜索，轻松找到相关会话。已分享的会话内容不仅显示问题和答案，还详细记录了分享的具体时间，精确到年月日时分秒。

（7）系统支持文本输入、图片输入等多模态信息输入方式，便捷用户使用。

3. 场景参数：

（1）提供标准化 AI 对话窗口，支持教师或学生与 AI 助教进行互动问答，为教师与学生提供实时的帮助与支持，满足日常学习与教学应用场景需求；且支持保

存用户提问记录，分享互动问答内容链接。

（2）基于 AI 大语言模型，平台支持处理用户提出的通识类问题，系统理解用户提问内容，完成标题创作、短文创作、文案编写、信息提取、文本摘要等任务。

（3）基于海量财会领域知识与题库训练，平台支持处理用户提出的财务知识类问题，支持多模态的问题输入方式，能够充分理解用户意图进行解答。对于财务核算、财经法规、财务管理等相关的专业知识疑问，给出专业答案与解析，辅助用户的会计知识学习。

（4）基于海量的审计和财会实务领域知识训练，平台支持处理用户提出的财务实务类问题，支持多模态的问题输入方式，能够充分理解用户意图进行解答。对于财务制度、财务流程、财务应用等实务问题，给出专业答案与解析，辅助用户了解会计实务工作，提升职业技能。

（5）基于海量的审计培训领域问答训练，平台支持处理审计专业学习与职业发展类问题，支持多模态的问题输入方式，能够充分理解用户意图进行解答。对于会计学习规划、职业规划、职业发展等个人成长问题，给出建议，帮助用户进行学业规划与职业规划，更好地完成个人发展。

（6）基于海量审计领域知识与教学资源训练，平台支持处理审计题目生成、题目批改等日常教学任务，生成用户需要各种的教学资源，提高工作效率，降低日常工作负担。同时，用户可借助平台完成教学文件撰写、教学内容生成、教研趋势分析与成果模拟转换等创意性工作，优化教学资源质量，满足用户教学和科研需要，激发教学能力和学术能力提升，为用户综合发展提供坚实保障。

（二）AI 制单系统

1. 总体技术指标

（1）平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循 RESTful API 设计原则，开放提供专有与标准两类 OpenAPI。

（2）平台基于 SOA 面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。

（3）平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL 非关

系型数据库实现数据缓存,提高平台业务处理的效率,加快用户请求响应的速度。

(4) 平台兼容基于 Chromium 内核、IE 内核、Firefox 内核等主流浏览器,无需安装任何客户端或插件;并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全,有效保障用户数据的安全。

2. 功能参数:

(1) 人工填制单据

提供原始凭证库,用户可根据经济业务类型选择需要的原始凭证。原始凭证库包含但不限于发票、银行票据、入库单、出库单等常用单据类型,提供多个联次的凭证模板。支持在选定的原始凭证上进行信息填写和画线操作。支持对单据进行电子盖章,提供预定义的电子印章库,内置法人章、公章、财务专用章、现金收付章等多个印章模板,支持对印章内容进行编辑。用户可选择合适的印章进行盖章操作。

★ (2) AI 自动制单部分

包含输入业务信息、选择单据类型、自动生成单据三个交互界面,引导用户利用 AI 生成经济业务对应的原始凭证,同时支持凭证一键截图功能,方便对生成的凭证进行使用。AI 根据用户输入的经济业务内容,智能推荐对应的单据类型。推荐结果以图像形式排列,用户可查看并确认选择的单据类型。支持对推荐的单据类型进行修改,用户可通过删除键或新增键修改对应单据类型。

★ (3) AI 根据用户确认的单据类型和输入的经济业务信息,自动编制原始凭证。编制过程中,AI 会对信息进行智能解析和格式化,确保单据内容的准确性和规范性。

AI 生成单据类型

制单类型不少于出库单、付款申请书、固定资产验收单、入库单、收料单、银行电子回单、进账单、现金支票、银行单据回单、转账支票、电子发票(普通发票)、电子发票(增值税专用发票)、提现申请单、销售单。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。

5	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
6	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	详见第六章响应文件格式。
7	磋商响应情况	符合磋商文件要求	
8	中小企业声明函	符合供应商资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第六章响应文件格式八、九。残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为80%，价格分值占总分值的权重为20%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
----	------	------	------

技术资信分 (80 分)	供应商业绩	1. 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来，供应商具有财经商贸类资源库建设或精品在线课程业绩，提供合同复印件，每提供一个业绩合同得 1 分，最高得 3 分。 2. 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来，供应商具有财经商贸类资源库建设或精品在线课程入选国家级资源库或国家在线精品课程业绩，提供合同复印件及相关证明，每提供一个业绩合同得 2 分，最高得 4 分。 3. 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来，供应商具有虚拟仿真平台建设业绩，提供合同复印件，每提供一个有效案例合同得 1 分，最高得 3 分。 注：如上述三类业绩有重复项，符合要求的可重复加分，提供相关证明文件复印件并加盖公章/电子章。	0-10 分
	综合实力	1. 供应商能够提供课程资源和教育服务，供应商有开发自有资源库平台的，得 1 分，开发的资源库平台入选国家智慧教育平台的，得 3 分。 注：提供相关证明材料或官方网站截图并加盖公章/电子章。 2. 供应商具有专业教学资源 and 教学软件开发建设能力，是国家职业教育专业资源库共建单位的，得 3 分，是省级职业教育专业资源库共建单位的，得 1.5 分。 注：提供相关证明文件复印件并加盖公章/电子章。 以上资料供应商须提供真实、有效的相关证书证明供评审，如有虚假，将认定响应无效并上报政府采购监督管理部门按有关规定处理。	0-6 分
	软硬件保障	供应商针对本项目应有完整的软硬件保障措施，有拍摄场地和各种软硬件保障： 1. 高清数字摄像机、灯光设备、专业录音设备、提词工具、平板交互一体机等拍摄器材、专业级高清非线性影视编辑系统，每一种设备得 1 分，满分 5 分。 注：提供租赁合同或购置发票等材料 2. 具备资源拍摄的场景影棚，得 3 分。	0-10 分

		注：同时提供以下材料： ①提供租赁合同或产权证明； ②影棚平面图； ③现场图片等材料。 3. 具有配套建设课程实训系统的，且承诺质保期内免费使用，每提供一个得 1 分，满分 2 分。 注：提供有效证明材料和承诺书，如系统为自有应提供著作权证书；如系统为租赁应提供相应合作协议或其他有效证明材料。	
	实施团队	1. 项目实施团队中具有注册会计师证书的，每提供一个得 1 分，最高得 2 分； 2. 项目团队中具备中级及以上审计师证书的，每提供一个得 1 分，最高得 2 分； 注：需提供人员近三个月社保证明及证书复印件并加盖公章/电子章，不提供或不符合要求不得分。	0-4 分
	功能演示	带★号参数为重要参数，供应商需逐条根据项目建设技术要求进行演示，共 12 条，每满足一条加 2.5 分，全部满足得 30 分。供应商根据以下演示点要求提供功能演示视频并在评审现场进行播放，评审小组针对每条演示内容进行逐项综合评审： （1）演示内容符合性高，内容全面的，得 2.5 分； （2）较差或未提供的不得分。 注： ①采用功能演示视频演示（MP4 格式）时间不超过 15 分钟； ②演示资料各供应商自行携带至安徽省合肥市蜀山区合作化南路 27 号，安徽中技工程咨询有限公司，1 楼开标室。未携带或者未到现场的，视为放弃功能演示，该项评分为 0 分。 ③视频录制的内容必须基于生产厂家搭建的真实系统运行环境；用截图、演示程序、PPT 等非真实系统录制的演示视频视为无效演示，不得分。 ④视频文件损坏、清晰度不足、内容不符合采购文件要求等原因造成评审专家无法正常评审的风险由供应商自行承担，	0-30 分

		评审专家可针对演示内容进行提问。	
	项目建设实施方案	供应商根据采购文件要求提供本项目建设实施方案（包括但不限于项目建设思路、课程设计、拍摄准备、建设目标、建设内容、预期成果等内容） （1）对项目建设思路、课程设计、建设目标、建设内容、预期成果有详细的阐述且合理，实施内容全面，交付及验收完全满足招标文件需求，得 5 分； （2）建设实施方案有基本的内容描述，建设思路、课程设计、建设目标及内容、预期成果基本完整，交付及验收基本满足招标文件需求，得 3 分； （3）建设实施方案内容与项目需求不匹配、建设思路、内容、预期成果不完整，实施内容简单，针对性差，得 1 分； （4）未提供不得分。 注：评审小组针对上述要点内容逐项进行综合评审	0-5 分
	资源库使用推广方案	供应商根据职业教育专业教学资源库建设指南和监测指标，提供本项目的使用推广方案，包括（资源库使用方案、推广方案、预期效果等）进行综合评价： （1）提供使用推广方案，设计合理、内容完整，可行性措施完善，预期效果良好，得 5 分； （2）使用推广方案较为合理，设计较为完善，可行性较好，预期效果较好，得 3 分； （3）使用推广方案较差，设计不合理，可行性差，预期效果差，得 1 分； （4）未提供不得分。	0-5 分
	培训方案	供应商根据采购文件要求提供本项目的培训及售后方案包括但不限于培训内容、培训计划、培训流程及售后服务体系、售后服务人员、售后服务方式等方面。 （1）方案内容全面详尽，培训内容满足本项目采购文件要求，培训计划全面、培训流程规范且针对性强，得 5 分； （2）方案内容比较完整，培训内容基本满足本项目采购文件	0-5 分

		要求，培训计划、培训流程满足基本需求、针对性较强，得 3 分； （3）方案内容粗略，培训内容低于本项目采购文件要求，培训计划、培训流程一般、针对性一般，得 1 分； （4）较差或未提供不得分。 注：评审小组对上述要点内容逐项进行综合评审	
	售后服务方案	本项目的售后服务方案包括但不限于售后服务体系、售后服务人员及售后服务方式等方面进行评价： （1）售后服务方案全面，售后服务体系完整，售后服务人员安排合理，售后服务方式切实可行，得 5 分； （2）售后服务方案简单，售后服务体系较为完整，售后服务人员安排较合理，售后服务方式可行性较好，得 3 分； （3）售后服务方案不全，服务内容可行性一般，得 1 分； （4）未提供不得分。 注：评审小组对上述要点内容逐项进行综合评审	0-5 分
价格分 (<u>20</u> 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 <u>20</u> 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × <u>20</u>% × 100		

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

安徽审计职业学院（以下简称：甲方）通过安徽中技工程咨询有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决，不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应，与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 响应文件格式

安徽审计职业学院大数据与审计专业教学资源库（二期） 建设服务项目

响 应 文 件

供应商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：安徽审计职业学院大数据与审计专业教学资源库（二期）建设服务项目

项目编号：AHZJ-202516100517

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：
日 期：

注：

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。
- 4. 报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
...				
	其他费用			
				
合计金额（元）				

供应商电子签章：
日 期：

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（通过电子招投标系统上传）

三、磋商响应函

致：安徽审计职业学院

安徽中技工程咨询有限公司

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供服务。

2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

8. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。

9. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：安徽审计职业学院

安徽中技工程咨询有限公司

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

七、主要成交标的承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	安徽审计职业学院大数据与审计专业教学资源库（二期）建设服务项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
3. 本页《主要成交标的承诺函》仅作为结果公告使用，请供应商规范填写。

八、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（安徽审计职业学院）的（安徽审计职业学院大数据与审计专业教学资源库（二期）建设服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）查询]。

九、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；非残疾人福利性单位磋商，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、诚信履约承诺函

致：安徽审计职业学院

安徽中技工程咨询有限公司

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。