

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024年版）

项目名称：淮北师范大学智慧教学平台及通识课程资源建设项目

项目编号：FSSD34000120252992号

采购人：淮北师范大学

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司



2025年5月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	4
第三章	采购需求	19
第四章	评标方法和标准（综合评分法）	58
第五章	政府采购合同（仅供参考）	65
第六章	投标文件格式	74
第七章	政府采购投标人询问函和质疑函范本	90

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：FSSD34000120252992 号
2. 项目名称：淮北师范大学智慧教学平台及通识课程资源建设项目
3. 预算金额：98 万元
4. 最高限价：98 万元
5. 采购需求：淮北师范大学智慧教学平台及通识课程资源建设项目，具体内容详见招标文件。

服务期限：自合同签订之日起一年，合同签订后 7 个工作日内完成满足线上运行条件。如中标人履约评价良好，在学校预算有保障的情况下，合同服务期满并经考核合格后，经双方自愿可续签下一年合同，合同一年一签，续签不超过两年。

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 本项目专门面向中小企业采购。
 - 2.1.3 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：/。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 无；
 - 3.2 投标人不得存在以下不良信用记录情形：
 - ① 投标人被人民法院列入失信被执行人的；
 - ② 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - ③ 投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 13 日至 2025 年 5 月 20 日，每天上午 0:00 到 12:00，下午 12:00 到 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“徽采云”电子交易系统。

方式：投标人登录“徽采云”电子交易系统（<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>）在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书，详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-投标人-操作手册”。

售价（元）：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间（开标时间）：2025年6月4日14点00分（北京时间）

提交投标文件地点（开标地点）：“徽采云”电子交易系统。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-投标人-操作手册”；
2. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；
3. 本次招标公告在安徽省政府采购网上发布；
4. 潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（09:00-17:30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：95763。项目咨询请拨打代理机构项目联系人电话：0551-65860136-8643、18556525266。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淮北师范大学

地址：安徽省淮北市东山路100号

联系人：张老师、余老师

联系方式：0561-3802143

2. 采购代理机构信息

名称：鼎信数智技术集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场A座17-20层

联系人：张春梅、代煜

联系方式：0551-65860136-8643、18556525266

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	<u>2025</u> 年 <u>5</u> 月 <u>21</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：/。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>120</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>60</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)(本项目不适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>4%</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>4%</u> 。(允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)
21.1	评标委员会推荐中	1-3家

	标候选人的数量	
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标（成交）投标人的评审总得分 (4) 招标文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： <u>淮北师范大学</u> (4) 收取账号： 户名：淮北师范大学 开户银行：中国银行股份有限公司淮北东区支行 账号：176706411279 (5) 退还时间：合同期满后退还。 注意事项： (1) 采用银行保函（或担保机构担保或保证保险）形式提交投标保证金的，必须具有明确有效的查询途径（二维码；或网址链接及查询方式），否则该银行保函（或担保机构担保或保证保险）不予认可。以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 若中标人在规定时限内未提交保证金的，招标人将

		<p>书面通知中标人，书面通知后 5 日内不能办理的，招标人将有权提请政府采购主管部门，取消其中标资格。</p> <p>（3）如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应执行“安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知”从“徽采云”平台全流程线上电子保函服务功能窗口进行保函办理或经采购人同意后从经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。中标人提交银行履约保函、担保机构担保书、保证保险等的担保期限不得少于中标项目的合同期限。担保期限到期但中标项目尚未履约完毕的，中标人应当进行续保或者补缴履约保证金。中标人应当续保或者补缴履约保证金而没有续保或者补缴履约保证金的，招标人可以暂停支付中标人同等金额的合同价款。</p> <p>（4）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>（1）采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>（2）采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	<p>（1）收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>（2）收取方式：转账/电汇</p> <p>（3）收费标准：<u>招标代理服务费由中标人支付，按照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）文件的规定标准的 80%，货物类和服务类项目收费上限每包不超过贰万元；工程类项目收费上限每包不超过肆万元。如按上述标准计费不足 1500 元的，</u></p>

		<p><u>按 1500 元定额收费；本项目每包按 1500 元定额收费。</u></p> <p>（4）收取单位：鼎信数智技术集团股份有限公司 户名：鼎信数智技术集团股份有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司合肥包河支行 账号：1302010519200219520</p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：<u>书面形式</u></p> <p>接收部门：<u>鼎信数智技术集团股份有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0551-65860136-8643、18556525266</u></p> <p>电子邮箱：<u>dy@dxsz.cn</u></p> <p>通讯地址：<u>合肥市经济技术开发区翡翠路 188 号港澳广场 A 座 18 层 1801 室</u></p>
32	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机</p>

		<p>构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
--	--	--

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评标方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 投标文件格式
- 第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格

进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对投标人信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的,联合体成员存在以上不良信用记录的,联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录,采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他招标文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定,从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较,在评标期间,评标委员会将以书面方式(询标)要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标,投标人授权代表(或法定代表人)可通过远程登录的方式接受网上询标,也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的,投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进

一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

(1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联

系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知招标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购投标人质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 下列采购需求中：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订并验收合格后一次性付清。
2	服务地点	淮北师范大学，具体地点由采购人指定。
3	服务期限	自合同签订之日起一年，合同签订后7个工作日内完成满足线上运行条件。如中标人履约评价良好，在学校预算有保障的情况下，合同服务期满并经考核合格后，经双方自愿可续签下一年合同，合同一年一签，续签不超过两年。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：淮北师范大学智慧教学平台及通识课程资源建设项目 所属行业：软件和信息技术服务业

二、项目概况

智慧教学平台及通识课程资源建设：以在线教学平台为中心，包括课程建设、资源建设、教学开展与运行管理、教学大数据分析等教学全流程应用服务。融合教室端、移动端、管理端各类教学应用，涵盖课前、课中、课后的日常教学全过程，围绕教师精准

化教学、学生个性化学习，积极推动以智助学，以智助教，建构起完整的课堂智慧教学生态。对接 DeepSeek、文心一言、KIMI 等通用大模型，进行专业、课程知识库训练，为每门课程训练专属智能体，赋能师生智慧化教学。通过创建问答库、知识库，实现增强式私有模型训练，配置 AI 助教，开通 AI 工作台，挂载或开发课程个性化智能体，方便基于 AIGC 的课程内容迭代、教学方法改革、教学评价优化、智能教学助手、智能教学管理、智能学伴、学术思维创新等服务，赋能课程建设与运行的全流程管理，推动课程迈向“智能+”时代。 并为学生提供优质通识课课程资源。围绕教师精准化教学、学生个性化学习，建设智能+一体化平台。

三、服务需求

功能系统	模块名称	技术要求、商务要求
智慧课程建设系统	系统对接服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持对接学校统一身份认证系统，实现用户信息统一管理。 2. 需支持通过数据视图、接口等方式对接学校教务管理数据（学生、教师、课程、选课等数据），并进行定期维护和更新，实现教务数据的同步。
	系统功能要求	智慧教学系统是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。
	系统技术要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 2. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 3. 采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。 4. 具有可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 5. 支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 6. 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。 7. 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生。 8. 平台支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。

	<p>9. 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android, iOS）；所有文档资源自动转码成flash格式播放，视频类资源系统自动转码为mp4、flv等多种格式。</p> <p>10. 具有顺畅的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商。</p> <p>11. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。</p> <p>12. 权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。</p> <p>13. 机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。</p> <p>14. 提供基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。</p> <p>15. 提供专门的APP移动学习平台，需支持iOS和Android系统。与网络教学平台数据同步，进行在线课程的学习、通知、作业、考试、讨论、笔记、小组、成绩分析、学生管理，支持PPT上课、同步课堂、课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。</p> <p>16. 提供专门的教室端，支持PPT投屏及课堂互动功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅，在投屏演示时随时可发起签到、投票、测验、抢答、选人、讨论、测验、问卷等多种课堂活动，活动内容可大屏显示。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端。</p> <p>17. 系统专属的管理端，方便管理者随时查看教学运行情况、教学预警、办公应用、综合管理。</p> <p>18. 支持管理员在后台对全校教师和学生用户的课程导航进行自定义配置，配置内容包含对已有默认栏目如班级活动、课件、教案、章节、资料、通知、讨论、作业、考试、题库、知识图谱、统计、管理、工具箱的隐藏、上移、下移、编辑操作，同时也支持新增自定义导航到课程导航内，添加自定义导航仅需添加导航名称、链接地址就可以配置到课程导航内，同时支持新增导航的提示、打开方式的配置。</p> <p>19. 具备三级等保及以上的公安备案和年度年检测评报告。</p>
课程建设	<p>1. 支持制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。</p> <p>2. 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。</p> <p>3. 支持使用示范教学资源建课，课程资源、课堂活动示例、题库等内容。</p> <p>4. 支持导入章节内容，支持从教师自己的其他课程章节中导入，也支持从平台提供的教学资源库中导入其他课程的章节；支</p>

		<p>持选择所需章节内容。</p> <p>5. 支持导出或者打印章节内容，导出支持PDF版或Word版。</p> <p>6. 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持设置模块中文标题或英文标题，支持模块内容富媒体编辑，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花，并支持选择是否自动播放。</p> <p>7. 课程负责人可指派其他教师，作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，并且可以对共建教师的权限进行设置，比如，是否允许管理教师团队的课堂活动、允许管理“课件”模块、允许管理“教案”模块、章节详情页允许查看章节测验答案、允许克隆课程、允许映射课程等。</p> <p>8. 课程负责人可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，允许使用“通知”模块、允许管理“讨论”模块、允许管理“作业”模块、使用作业库、允许新建及编辑作业、允许修改作业发布设置及删除作业、允许批阅作业、允许管理“考试”模块等。</p> <p>9. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。</p> <p>10. 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。</p> <p>11. 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。</p> <p>12. 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。</p> <p>13. 支持直接从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字内容。</p> <p>14. 支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。</p> <p>15. 支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。</p> <p>16. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用；支持超大文件（2G以上）使用客户端上传。</p> <p>17. 支持视频中任意时间点插入互动测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题；支持设置答错是否允许继续观看视频，如果答错，支持设置看多少分钟，或者设置回看时间段；支持学生作答后查看答案。</p> <p>18. 支持视频中插入图片、插入知识点、插入批注、插入测验、导入字幕。</p>
--	--	---

	<p>19. 支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。支持观看视频时的弹幕功能。</p> <p>20. 支持视频的虚拟剪辑，支持教学视频自定义剪辑。</p> <p>21. 支持视频替换功能，替换学习视频后，不影响学生已产生的学习记录和成绩。</p> <p>22. 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。</p> <p>23. 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。</p> <p>24. 知识点拓展阅读功能，根据教学知识点生成相关资源。</p> <p>25. 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。</p> <p>26. 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。</p> <p>27. 支持将录制好的速课插入到课程章节内，并支持设置为任务点。</p> <p>28. 支持在线备课，在课前、课中、课后等环节进行备课，并插入教学活动。</p> <p>29. 可以在课程中插入直播作为任务点。</p> <p>30. 课程门户支持编辑课程封面相关信息、归属院系等。</p> <p>31. 支持设置学生端页面，包括导航功能、是否允许学生自测、显示章节视频水印、开启课程通知、开启学生学习监控。</p>
教学管理	<p>1. 支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课等多种教学模式。</p> <p>2. 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。</p> <p>3. 提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。</p> <p>4. 学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习。</p> <p>5. 支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试。</p> <p>6. 提供辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。</p> <p>7. 可以上传教案ppt，并基于ppt的某一页内容添加课堂互动及资源进行展示。</p> <p>8. 可以进行备课教案的填写，在课前、课中、课后各环节进行备课并插入课堂活动。</p> <p>9. 课表应用：支持对接教务系统课表或手工添加课表，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等，上课地点支持填写线下地点和线上地点，线上地点支持和腾讯会议、zoom等会议软件对接。通过课表教师可以直接发起直播和课堂活动，展开教学。</p> <p>10. 课表进行相关内容学习及参与课堂互动。课堂结束后直接生成教学日志。</p> <p>11. 可对课程中的视频、作业、考试、测验、章节学习次数、直播课观看时长、线下考试成绩等做权重设置。</p>

		<p>12. 可以针对作业模块细化到每一份作业的权重设置，可以导入线下考试成绩，并细化到每一次线下考试权重设置。</p> <p>1. 人脸识别:学生在平台进行课程学习过程时，需要进行人脸识别，通过认证才可以学习课程内容。</p> <p>2. 章节知识点学习推送控制:教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、隐藏模式、复习模式”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“隐藏模式”，该章节学生不可见，且学生已产生的学习数据将不计算成绩。“复习模式”学生可以对该章节学习，但学习任务点不计算进成绩。</p> <p>3. 任务驱动式的进阶式学习:教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。</p> <p>4. 学习过程的监督和跟踪:支持可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录详情、学习材料浏览和下载详情、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的详情、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。</p> <p>5. 视频播放控制:教师可以对教学视频进行观看设置。</p> <p>6. 证书发放功能:证书支持多种模板选择，且支持自定义在线编辑证书内容。系统支持自动发放证书和选人发放，其中自动发放证书包括按综合成绩发放证书和按任务点完成率发放证书。自动发放证书支持定时发放，学生可以将证书下载并打印。</p> <p>7. 课程复习模式:教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不计入总成绩。</p> <p>8. 支持章节视频任务点、作业、考试异常行为监控。</p> <p>9. 支持学生进入课程、观看视频时进行人脸识别和抓拍。观看视频抓拍需要支持视频起始、视频播放、视频暂停再播放、视频结束抓拍设置，也支持播放中的定时抓拍，如10分钟抓拍一次和随机抓拍。识别失败支持记录并继续学习和不允许学习的配置。</p> <p>10. 支持教师查看学生学习监控数据，若有异常学习行为，可清除其学习记录。</p>
学习过程 监控与管理		<p>教学资源管理包括上传课程资源，支持课程资源共享给指定教师或指定教学班，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。教师可从本地、云盘、在线图书、网址、教学资源库等添加资源到课程资料模块。</p> <p>1. 教学资料:教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。支持选择文件夹中内容共享给哪些教师和班级。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。</p> <p>2. 支持对资料进行转发分享，支持多种转发渠道，可转发至</p>
	教学资源 管理	

		<p>个人笔记、通知、群聊等，支持通过资料二维码、链接地址等形式进行资料共享。</p> <p>3. 教材教参:教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。</p> <p>4. 教学资源库:教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的课件、音视频、图片、文档，推荐给学生直接进行在线观看。</p> <p>5. 题库管理</p> <p>(1) 题库建设支持模板导入及智能导入。智能导入需能智能识别题目类型、题干、答案、拼音标点解析等，并能实现原位编辑。</p> <p>(2) 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、共用选项题、测评题、钟表题、选词填空、选做题等，题的属性除难度系数外，可自定义题目标签，最多支持六级标签。</p> <p>(3) 题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。</p> <p>(4) 支持创建文件夹对试题进行分类管理，支持多文件夹目录层级。文件夹支持设置共享范围：私有（仅自己可见，文件夹中只能添加自己创建的题目）、共享给指定教学团队成员（仅指定成员可见，文件夹中只能添加自己创建的题目）、公开（所有教学团队成员可见，文件夹中可添加其他成员创建的题目）、是否允许学生自测（是否允许学生从此文件夹中抽题自测）。</p> <p>(5) 支持文件夹及题目复制功能。</p> <p>(6) 允许设置文件夹锁定功能。锁定后，题目将放入“已锁定题目”文件夹，已锁定题目将不会出现在题库选题和随机组卷中。</p> <p>(7) 支持智能导入，直接将word试题文档快速导入，支持线上修改题目内容。</p> <p>(8) 支持教师对系统题型重命名，支持新建题型，满足更多题型要求。支持试题批量导出，支持多种导出格式，包括word、pdf、excel格式。</p> <p>(9) 支持对单个试题进行排序、编辑、移动、锁定、修改题型、修改难易度、关联知识点、关联课程目标、一键推送云盘功能。</p> <p>(10) 题库支持统计试题使用次数、学生答题正确率、题目创建日期等。</p> <p>6. 作业管理</p> <p>(1) 教师可以创建作业，形成课程作业库，也可以从教学资源库引入作业，导入作业。</p> <p>(2) 教师可以对平台导出的作业进行二次导入。</p> <p>(3) 教师可以对已发布的作业进行分数和答案的校正。</p> <p>7. 试卷管理</p> <p>(1) 具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。</p> <p>(2) 试卷可多次重复使用。教师可以按照模板导入编辑好的试卷。</p>
--	--	--

		<p>(3) 教师可以对创建好的试卷进行封存，设置封存密码对试卷进行保护。</p> <p>(4) 教师可以选择随机组卷和手动组卷两种组卷方式。</p> <p>(5) 支持试卷结构分析：试卷分析功能分为题型统计分析、难易度统计分析、题目详情。题型统计和难易度统计分析支持按照题量和题目分数分布进行统计。题目详情支持按照题型、难易度、知识点进行查看题目的题号、题干、题型、难易度、知识点、正确率（该题在多次考试中使用的正确率）、题目分数。</p>
作业与考试	1. 作业	<p>(1) 作业可以是来源于题库、作业库自定义或模板导入，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。作业从题库选题时不限于使用本门课程的题库，可跨课程使用教师本人其他课程的题库。</p> <p>(2) 教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。</p> <p>(3) 作业须具备生生互评的功能，设为互评的作业，支持设置教师批阅得分、学生批阅得分、互评参与情况之间占比。支持设置学生批语字数限制以及学生主观题评分范围。</p> <p>(4) 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。</p> <p>(5) 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持设置是否允许学生补考、及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。</p> <p>(6) 教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。可以对作业进行设置，设置发布作业的时间、是否允许补交、是否允许重做、是否允许学生查看分数、允许学生查看题型分数、允许学生粘贴答案、学生重做时显示对错、题目乱序、督促设置、作答要求、评分设置、排序题按空给分。</p> <p>(7) 对于同一套作业，可以设置题目乱序和选项乱序，防止学生作弊。</p> <p>(8) 对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。</p> <p>(9) 作业须具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性地教学管理。</p> <p>(10) 作业支持智能导入，一键识别加入作业库。</p> <p>(11) 教师可以按人、按题目批阅，也可以打回重做。</p> <p>(12) 可以导出成绩、导出作业附件。</p> <p>(13) 可以查看作业的每道题的正确率情况和答题详情并支持导出。</p> <p>(14) 题库试题创建支持在线录音，录完的声音可以直接在线播放。提供强大的基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。</p> <p>(15) 能够设置任务学习完成的情况作为是否能完成作业的条件。</p> <p>(16) 支持将学生答案拍照上传，同时支持主观题答案与教师</p>

		<p>设定的标准答案之间进行相似度智能分析，并根据分析结果给出推荐得分，辅助教师进行主观题批阅。</p> <p>2. 测验与考试</p> <p>(1) 能为学生提供限时，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。</p> <p>(2) 支持设置考试限时、限时提交规则、限时进入。考试限时支持设置单题限时，包括所有题型统一限时、按题型限时。</p> <p>(3) 须具备随机组卷功能，可以随机组若干套试卷发放给学生。</p> <p>(4) 支持设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件；支持设置综合成绩达标情况作为是否能参加考试的条件。</p> <p>(5) 支持设置学生端作答时上传的附件类型，包括拍照/录像、录音、上传附件。</p> <p>(6) 对于同一套试卷，可以设置选项和考题乱序，防止学生作弊。</p> <p>(7) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。</p> <p>(8) 须具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。</p> <p>(9) 支持考试客户端功能，支持客户端独立进行考试。</p> <p>(10) 考试过程抓拍：开启后在考生的整个答题过程进行抓拍。</p> <p>(11) 考试过程切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面。</p> <p>(12) 考试码：考试码在教师端显示，学生需输入考试码后才能参加考试。</p> <p>(13) 人脸识别：开启后考生在考试前需进行人脸核对，保证本人参考。</p> <p>(14) 支持设置考前多长时间可以进行考前准备。</p> <p>(15) 支持发布考试须知，可自定义编辑。</p> <p>(16) 可以设置题目乱序、选项乱序；支持设置指定IP参加考试、可以单题限时作答。</p> <p>(17) 支持自动随机组卷，组多套试卷时，可设置试卷试题重复率为0、不高于20%、不高于50%、不高于80%等。</p> <p>(18) 允许学生考后查看试卷、允许学生查看题目对错、允许学生查看分数、允许学生查看题型分数、允许学生查看考试等级、允许学生查看排名、允许自定义设置学生考试完成后展示的提示信息。</p> <p>(19) 支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，成绩标准差、方差、试卷信度等分析数据项。</p> <p>(20) 支持在线阅卷，阅卷教师可在线打分、写评语、如答案为图片，支持在图片上进行批注；可切换批阅方式，支持按人批阅或按题目批阅。</p> <p>(21) 在线监考：支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、考试方式、人脸识别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等。</p> <p>(22) 查看考生详情：监考教师可随时查看每位考生的考试行</p>
--	--	--

		<p>为记录，详情以时间轴形式呈现，包括考生进入考试人脸识别结果、考试切屏记录、考试抓拍记录、屏幕抓拍识别记录、考生答题记录、直播监考记录、监考教师操作记录等。</p> <p>(23) 平台支持试卷导出功能，至少支持A3、A4、B4等版式。</p> <p>(24) 支持自定义设置导出试卷模板，包括密封线位置，显示的课程信息，学生信息，考试承诺书等多项内容。</p>
教学互动		<p>1. 通知 教师可以在课程中发布课程通知。 移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。 并且可与移动端打通，无缝对接。针对未读通知，支持短信提醒、电话提醒、微信提醒等提醒方式。</p> <p>2. 讨论 学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。 移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。</p> <p>3. 笔记 学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。 移动端可以记录笔记，笔记支持富媒体撰写，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。 并能实时统计阅读次数、回复笔记等。</p>
统计督学		<p>1. 基础数据 可以对课程学生人数、班级个数、作业次数、课堂活动数、课程章节个数、视频、文档等资源个数、课程资料数、题库题数、考试次数、讨论数进行统计。</p> <p>2. 课堂报告 以班级和教师筛选展示整个课程的课堂活动发放情况、签到情况、课堂回顾。可以按日筛选查看不同日期课堂报告，可以导出课堂报告。</p> <p>3. 学情分析 展示课程当中学生的学习情况，从多个维度展示学情，包括学习动态监测、章节学习次数、章节任务点、签到、课程积分、作业、章节测验、考试、讨论、教学预警、互动测验、分组任务等学习情况，可以导出学生详细学习情况。</p> <p>4. 学生成绩</p> <p>(1) 可查看课程下每个班级综合成绩平均分、查看每个学生综合成绩、各分项成绩及权重占比，支持教师手动修改成绩。可查看学生各分项考核模块学习进度情况，可查看每个学生学习情况。</p> <p>(2) 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。</p> <p>(3) 教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的</p>

	<p>成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。</p> <p>5. 教学预警</p> <p>可以按照条件进行预设设置，包括低于任务点平均完成度、低于章节测验平均完成度、低于章节测验平均分、低于作业平均分、低于访问平均分、低于考试平均分、低于综合成绩平均分。按照条件筛选，并可执行提醒，可查看督学记录。</p>
学习空间	<p>学习、互动、考试等都通过空间完成，教师空间包含所教的课，学生空间包含所学的课。</p> <p>学习空间至少包含以下APP：</p> <p>1. 收件箱</p> <p>可以查收&回复收到的站内信函。信函编辑支持署名设置，支持设定内容模板，可通过选择指定模板进行信函快速编辑。</p> <p>2. 云盘</p> <p>可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。支持共享云盘。</p> <p>3. 小组</p> <p>小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。</p>
网络教学门户网站	<p>1. 帮助学校建设个性化门户网站，展示学校精品课程，发布新闻公告，活跃班级信息、名师风采展示等，个性化导航栏可以自定义配置。</p>
教室端	<p>1. 支持将课件、教学活动等进行投屏。</p> <p>2. 课程录制：同步课堂授课时，教师的教学过程包括不限于：板书、课件、同步的讲课声音等，课程结束后自动保存到教学平台，供学生复习使用。</p> <p>3. 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。</p> <p>4. 支持强大PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端。</p> <p>5. 投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。</p> <p>6. 教师备课：教师可以在移动端中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在线上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动。</p> <p>7. 页面会有“扫码进班”，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级。</p> <p>8. 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示。</p> <p>9. PPT演示提供激光笔、聚光灯、画笔功能。</p> <p>10. 支持同步课堂，教师可发布同步课堂活动，通过web链接</p>

	<p>的方式，学生可在不同地点进行课堂同步，并进行上述的课程互动。</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 支持计时器、白板、学生反馈功能。 12. 支持找资料功能，课堂上可随时检索添加系统自带的专题、学术视频、期刊等资源，并进行投屏展示。 13. 支持通过电脑端直接发放签到、选人、抢答、投票、讨论等课堂互动，电脑端也可直接调用课程章节、资料、云盘的教学资源。 14. 投屏支持分屏操作，支持PPT与活动内容分屏展示。 15. 课堂互动功能即可在电脑上编辑ppt下的活动及发起课堂互动，也可以在手机端发起，两端同步互联。
移动端	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有移动客户端，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动学习。 2. PC端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。 3. 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。 4. 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。 5. 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。 6. 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。 7. 教师可以在课堂上实时发布课程微评，学生能进行评价。 8. 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。 9. 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。 10. 教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。 11. 教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。 12. 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。 13. 学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。 14. 学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。 15. 教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试

		<p>信息。</p> <p>16. 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照教师设计的成绩权重给出综合评价。</p> <p>17. 可以阅读本校师生制作的专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有内容进行分享。</p> <p>18. 可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式。</p> <p>19. 可以在移动客户端选择给指定的人发送通知，并统计已读和未读名单。并与pc端无缝对接。针对未读通知，支持短信提醒、电话提醒、微信提醒等提醒方式。</p> <p>20. 支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。</p> <p>21. 投屏教学：用户只需要打开网页，输入指定网页，就可以直接利用手机进行投屏课堂教学，投屏教学包含签到、抢答、问卷、讨论、选人、测验等教学活动投屏，并能直接在投屏上展示结果数据。</p> <p>22. 支持PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。支持PPT投屏及课堂互动功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅，在投屏演示时随时可发起签到、投票、测验、抢答、选人、讨论、测验、问卷等多种课堂活动，活动内容可大屏显示。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端。</p> <p>23. PPT投屏功能需要支持激光笔功能和聚光灯功能，激光笔功能支持在手机上提供激光笔功能，并通过该功能对投屏PPT进行激光指引。聚光灯功能支持对投屏PPT进行聚光展示。</p> <p>24. 课堂结束后，即生成课堂报告，包括课堂互动的所有详情记录及学生的课堂表现积分情况。</p> <p>25. 可以创建班级空间，支持学生扫码加入，同时在班级空间内发起课堂互动，关联课程内容。</p>
教学大数据		<p>1. 教学大数据分析平台——PC端可视化分析系统</p> <p>(1) 综合数据：包括整体数据概况、活跃课程、今日动态、行为分析、学生到课情况、资源建设情况、院系运行情况等。</p> <p>① 访问量教师榜、访问量学生榜、访问量课程榜。</p> <p>② 分析平台支持过滤教学平台隐藏的院系，即教学平台设置隐藏“课程数据统计”的院系。</p> <p>(2) 师生活跃</p> <p>① 数据概览：总活动数、教师活动数、学生活动数。</p> <p>② 活动数变化趋势：展示教师活动数变化趋势、学生活动数变化趋势。</p> <p>③ 活动类型分布：展示教师、学生的活动类型分布情况。</p> <p>④ 各院系师生活动数排名：展示各院系师生活动数排名对比。</p> <p>⑤ 平台终端使用情况：展示平台各类型终端访问次数及占比情况、各类型终端的访问次数变化趋势。</p> <p>⑥ 活动数TOP100教师榜、活动数TOP100学生榜。</p> <p>⑦ 师生活动日志：支持以时间维度、角色维度、活动类型</p>

	<p>维度、院系维度筛选，展示师生活动时间趋势以及详细活动数据（操作时间、活动类型、操作IP、IP地址、使用设备）。</p> <p>(3) 课程数据</p> <p>① 数据概览 新建课程门数、活跃课程门数、运行班次。</p> <p>② 各院系课程数量排行 新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以柱形图形式展示各院系课程数量及排名对比情况。</p> <p>③ 课程趋势 新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以趋势图形式展示课程运行的变化趋势。</p> <p>④ 课程建设情况 统计所选院系的课程建设总体情况，包括创建试卷数、创建作业数、创建题目数、创建章节总数；以院系维度展示各院系课程建设情况排行；以课程维度展示各课程建设情况排名，可按总数、创建章节总数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数进行排名。</p> <p>⑤ 活跃课程TOP100 展示课程活跃度前100名，可查看、导出活跃课程详情数据。</p> <p>⑥ 在线督导 线上考察某一课程的教师教学和学生情况，筛选今日在线课程、今日直播课程、点击进入该课程的旁听，查看该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。</p> <p>(4) 教学运行 在教师教学数据当中分为五个板块：任务点/章节测验、作业/考试、课堂活动、互动讨论、教师教学数据。 比如：教师教学数据：可按教师、按课程两种维度，按学期、按日、按周、按月四种时间维度查看教学数据。</p> <p>① 数据概览 上线教师人数、资源上传量、在线总时长。</p> <p>② 教学数据具体包括 访问量、在线时长、上传图片等资源建设数据、发签到等活动数据，以及新增积分。</p> <p>③ 积分设置 可自定义查看项及积分规则。</p> <p>(5) 学情分析</p> <p>① 任务点分析</p> <p>A. 任务点完成情况 以趋势图的形式展示任务点完成数的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的课程任务点完成数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的任务点完成数及排行情况。</p> <p>B. 任务点完成数TOP100学生、任务点完成数TOP100课程。</p> <p>② 章节测验分析</p> <p>A. 数据概览 章节测验已完成人次、章节测验平均分、章节测验及格率、章节测验优良率。</p> <p>B. 章节测验完成情况</p>
--	---

	<p>以趋势图的形式展示章节测验完成数的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的章节测验完成数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的章节测验完成数及排行情况。</p> <p>C. 章节测验成绩情况 以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的章节测验平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的章节测验平均分及排行情况</p> <p>任务点完成数章</p> <p>D. 节测验完成TOP100学生、章节测验成绩TOP100。</p> <p>③ 课堂活动分析</p> <p>A. 课堂活动参与情况 以饼状图形式展示各类型课堂活动的数量；以趋势图的形式展示课堂活动参与数的变化趋势。</p> <p>B. 课堂活动参与排行 按院系维度，以柱状图形式展示各院系各类型课堂活动发布数及排行情况。</p> <p>C. 课堂活动TOP100课程、课堂活动TOP100班级。</p> <p>④ 作业分析</p> <p>A. 数据概况 作业已完成人次、作业应完成人次、作业平均分、作业及格率、作业优良率。</p> <p>B. 作业完成情况 以趋势图形式展示作业完成人次的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的作业完成人次及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的作业完成人次及排行情况。</p> <p>C. 作业成绩情况 以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的作业平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的作业平均分及排行情况。</p> <p>D. 作业完成TOP100学生、作业成绩TOP100学生。</p> <p>⑤ 考试分析</p> <p>A. 数据概况 考试已完成人次、考试应完成人次、考试平均分、考试及格率、考试优良率。</p> <p>B. 考试完成情况 以趋势图形式展示考试完成人次的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的考试完成人次及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的考试完成人次及排行情况。</p> <p>C. 考试成绩情况 以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的考试平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的考试平均分及排行情况。</p> <p>D. 考试完成TOP100学生、考试成绩TOP100学生。</p> <p>⑥ 互动讨论分析</p> <p>A. 互动讨论趋势 以趋势图形式展示互动讨论数的变化趋势。</p> <p>B. 互动讨论排行情况</p>
--	---

		<p>按院系维度，以柱状图的形式展示各院系的发帖数、回帖数及排行情况；按教学班维度，以柱状图的形式展示各教学班的发帖数、回帖数及排行情况。</p> <p>C. 学生发帖数TOP100、学生回帖数TOP100。</p> <p>⑦ 过程考核分析</p> <p>以柱状图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的过程考核平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的过程考核平均分及排行情况。</p> <p>⑧ 基础数据</p> <p>按院系、课程、学生、教师四个维度查看学生的任务点已完成人次、章节测验已完成人次、参与课堂活动数、作业应完成人次、作业已完成人次、考试应完成人次、考试已完成人次等学生参与课程学习数据。</p> <p>(6) 出勤分析</p> <p>展示全校平均到课率学生应签到总数、完成签到人次、学生整体出勤情况、今日上课班级出勤率、各院系学生出勤率排行、院系学生签到异常监测等。</p> <p>(7) 资源建设</p> <p>展示上传资源总量、创建题目数、创建作业数、创建试卷数、资源上传趋势图、各类型资源上传量、各类型题目创建量等。</p> <p>(8) 用户画像</p> <p>① 全校画像</p> <p>以教师、学生、课程三个维度，展示全校整体数据，把标准抽象的画像用图表和标签展示，把数据具体化，把各个数据量清晰地展示出来，进而反映出全校的整体情况。</p> <p>② 院系画像</p> <p>A. 根据管理者的管理范围，可看到对应院系画像。</p> <p>B. 院系画像由教师、学生、课程三个维度显示，展示院系维度的教师、学生、课程情况。</p> <p>③ 教师画像</p> <p>A. 展示全校教师情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的学生列表当中。</p> <p>B. 全校教师画像的头部通过标签、雷达图等展示整体教师的情况。画像底部，以教师活动类型top5、上线教师人数趋势图、课堂互动发布排行、各类型资源上传量、综合成绩、在线总时长分布、教师综合得分top100来展示整体课况。</p> <p>C. 点击“查看个人画像”，展示整个教师的列表，以教师活动数和综合指标为指标进行展示，点击“查看”可进入到该教师的教师画像。</p> <p>D. 教师个人画像头部分为三部分，第一部分是教师的标签与个人信息，第二部分是平台教师评比等级、第三部分是教师雷达图分为六个维度（发布任务、资源建设、在线时长、学生成绩、平台活跃度、课堂活动）展示教师的综合情况。画像底部分为四个板块展示，所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹。</p> <p>④ 学生画像</p>
--	--	--

		<p>A. 学生画像展示整体学生情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的学生列表当中。</p> <p>B. 全校学生画像的头部通过标签、雷达图等展示整体学生的情况。画像底部，以学生活动类型top5、上线学生人数趋势图、签到率、学习完成率、课堂活动参与排行、全校学生综合成绩、学生综合表现top100来展示整体课程情况。</p> <p>C. “查看个人画像”，展示整个学生的列表，以学生活动数和综合表现为指标进行展示，点击“查看”可进入到该学生的学生画像。</p> <p>D. 学生个人画像头部分为三部分展示，第一部分是学生的标签与个人信息，第二部分是平台学生表现等级、第三部分是学生雷达图分为六个维度（自主学习、到课率、学习完成率、学习成绩、平台活跃度、学生成绩）展示课程的综合情况。画像中间部分展示学生成绩趋势图。画像底部分为四个板块展示，所学课程、基础数据、学习分析、学生轨迹。</p> <p>⑤ 课程画像</p> <p>A. 课程画像展示整体课程情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的课程列表当中。</p> <p>B. 全校课程画像的头部通过标签、雷达图等展示整体课程的情况。画像底部，以教学课堂活动统计、课程建设情况、课程活跃度趋势图、综合成绩、资源与题库建设、学习完成率、课程质量排名TOP100展示整体课程情况。</p> <p>C. “查看课程详情”展示课程画像列表，以课程质量排名和课程pv值为指标进行展示，“查看”可进入到该课程的课程画像。</p> <p>D. 课程画像头部分为三部分展示，第一部分是课程的标签与信息，可跳转到课程门户和线上巡课页面，第二部分是课程质量排名，第三部分是课程雷达图分为六个维度（课程活跃度、课堂活动、课程资源、课程讨论、学习完成度、学生成绩）展示课程的综合情况。画像底部分为五个板块展示，基础数据、课堂报告、学情分析、学生成绩、课程日志。</p> <p>(9) 教学报告</p> <p>① 日常报告</p> <p>平台每日、每周、每月会自动生成运行报告，支持生成自定义报告（时间跨度在30天内），以课程、教师、学生、资源、活动数五个维度，统计运行情况。</p> <p>② 学期报告</p> <p>平台每学期会自动生成学期报告（平台支持学期设置），以院系、教师、学生、课程、资源、活动数、签到七个维度，统计运行情况。</p> <p>(10) 教学报告</p> <p>线上考察某一课程的教师教学和学生学习情况，筛选今日在线课程、今日直播课程、进入该课程的旁听，查看该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。</p> <p>(11) 教学预警</p> <p>① 课程预警</p>
--	--	---

	<p>设置筛选项对课程进行筛选，展示满足筛选条件的课程门数及院系分布情况；展示满足筛选条件课程的基本信息，支持导出满足条件的课程数据，支持对达到预警标准的课程发送预警通知。</p> <p>② 教师预警</p> <p>设置筛选项对教师进行筛选，展示满足筛选条件的教师人数及院系分布情况；展示满足筛选条件教师的基本信息，支持导出满足条件的教师数据，支持对达到预警标准的教师发送预警通知。</p> <p>③ 学生预警</p> <p>设置筛选项对学生进行筛选，展示满足筛选条件的学生人数及院系分布情况；展示满足筛选条件学生的基本信息，支持导出满足条件的学生数据，支持对达到预警标准的学生发送预警通知。</p> <p>④ 班级预警</p> <p>设置筛选项对班级进行筛选，展示满足筛选条件的班级人数及院系分布情况；展示满足筛选条件班级的基本信息，支持导出满足条件的班级数据，支持对达到预警标准的班级发送预警通知。</p> <p>⑤ 预警分析</p> <p>以柱状图形式展示各院系教师、学生被预警次数；以环形图形式展示各被预警次数区间的课程门数及占比，并支持查看课程预警记录；以环形图形式展示各被预警次数区间的教师人数及占比，并支持查看教师预警记录；以环形图形式展示各被预警次数区间的学生人数及占比，并支持查看学生预警记录；以环形图形式展示各预警项使用情况。</p> <p>2. 教学大数据监控平台——大数据展示屏</p> <p>(1) 今日动态</p> <p>呈现今日的实时动态，包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数、今日运行课程数、今日运行班级数、今日师生活动数、今日师生活动类型分布、今日活跃院系、今日活跃课，以及师生实时动态。</p> <p>(2) 整体概况</p> <p>① 以课程维度</p> <p>② 展示平台本学期累计活跃课程数、近7日运行课程院系排行、近7日课程访问量变化趋势。</p> <p>③ 以教师维度</p> <p>④ 展示平台本学期累计使用教师数、教师发布任务点数、发布课堂活动数、发布测验作业数、发布考试数、线上发起讨论数，以及本学期教师累计访问时长。</p> <p>⑤ 以学生维度</p> <p>⑥ 展示平台本学期累计使用学生数、学生参与任务点数、参与课堂活动数、参与测验作业数、参与考试数、线上参与讨论数、本学期学生累计访问时长。</p> <p>(3) 签到监测</p> <p>① 统计展示今日全校整体签到率、签到人次、签到班级数。</p> <p>② 统计展示近7日教师发布签到数排行、班级签到率排行。</p> <p>③ 统计展示近30日整体签到趋势、课程签到率排行、院系签到率排行。</p> <p>(4) 课堂活动</p> <p>① 统计展示近30日师生课堂活动总数、发起课堂活动教师</p>
--	---

	<p>数、参与课堂活动学生数、课堂活动完成率、院系课堂活动数排行，以及评分、问卷、分组任务、投票、主题讨论、抢答、选人这七种课堂活动类型的教师发布情况、学生完成情况。</p> <p>② 展示近7日师生课堂活动数变化趋势、课堂活动数最多的5门课程。</p> <p>③ 点击院系排行、课堂活动榜、师生活跃榜跳转到分析平台对应的院系画像、课程画像、教师画像、学生画像实现快速查看对应详情。</p> <p>(5) 活跃师生</p> <p>① 统计展示近7日师生活动数、活跃师生数、活跃课程数及班级数。</p> <p>② 统计展示近7日活跃院系排行、活跃课程排行、活跃师生榜。</p> <p>③ 统计展示近7日师生活跃趋势、近24小时师生活跃趋势。</p> <p>(6) 资源建设</p> <p>① 统计展示平台累计全校题库量、资源总量、资源类型分布、院系资源建设排行、题库题型情况、院系题库建设占比、教师资源上传排行。</p> <p>② 统计展示近30日资源新增趋势。</p> <p>3. 教学大数据分析平台——移动端监控平台</p> <p>移动端分析系统提供多个监控入口，包括教学日报、签到监控、教学监控、学情分析、资源监控、日常监控等。解决教务管理者使用移动端即可对教学运行状况进行实时监控的需求。</p> <p>(1) 教学日报</p> <p>① 对本日的教学运行情况进行统计汇报，以课程、教师、学生三个维度展示具体数据。</p> <p>② 课程维度统计今日自建课程运行数、新建课程数量、运行班级、资源上传数、运行班次、课堂活动数、师生讨论数，反馈今日学校的开课情况。</p> <p>③ 教师维度统计今日教师活动数、发布课堂活动数、发起讨论数、发布作业数、批阅作业数，反映今日教师的教学情况。</p> <p>④ 学生维度统计今日学生活动数、完成任务点数、参与课堂活动数、学生讨论数、完成作业数，反映今日学生的上课情况。</p> <p>⑤ 支持查看今日师生在线/访问趋势、互动/讨论趋势、资源上传趋势以及各院系使用数据、今日最活跃的5位教师、5位学生。</p> <p>(2) 签到监控</p> <p>① 展示全校今日学生签到情况，包括今日已发签到班级数、签到人次、整体签到率，展示学生签到实时动态、今日班级签到情况，以及学生签到榜TOP5。</p> <p>② 以院系课程、学生维度展示签到率变化趋势，展示最近一月/一周学生的出勤情况。</p> <p>(3) 教学监控</p> <p>通过采集平台使用数据，实时展示全校教师数、今日活跃教师、建课教师数、近日动态、活跃教师排行top10，并通过图表展示今日及历史平均单日的课程活动发放情况、课堂作业布置情况、课堂作业评阅情况、师生互动情况，通过趋势图展示本周师生访</p>
--	--

	<p>问量变化趋势、今日教师、学生讨论数对比。</p> <p>(4) 学情分析 通过采集平台使用数据，实时展示今日完成任务量、完成视频数、完成其他任务点数及学生实时动态，并通过图表展示学习终端占比、学生参与课堂活动详情、完成作业考试详情，通过趋势图展示近24小时访问量变化趋势。</p> <p>(5) 资源监控 通过采集平台使用数据，实时展示今日上传资源量、资源总量、上传最多资源类型实时动态，并通过图表展示各类型资源分布、上传资源量趋势、课程资源排名、学院资源排名、上传资源数教师排名。</p> <p>(6) 学生画像 ① 通过学生的数据采集和分析，生成学生画像。 ② 学生画像 包括其个人标签、平台学习表现、包含课堂表现考核维度、自主学习考核维度、学习完成率考核维度、到课率考核维度、学习成绩考核维度、平台活跃度考核维度等。 ③ 学生数据 展示学生的所学课程、基础数据、学习分析、学习轨迹等具体学习数据。</p> <p>(7) 教师画像 ① 通过教师的数据采集和分析，生成教师画像。 ② 教师画像 包括个人标签、平台教师评比、包含课堂互动考核维度、日常评测考核维度、在线时长考核维度、资源建设考核维度、学生成绩考核维度、活跃度考核维度等。 ③ 教学数据 展示所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹等教学数据。</p> <p>(8) 在线督导 ① 展示网络课程数、课程活动数、课程资源数。支持查看活跃课程，包含课堂报告、学情统计、成绩统计。支持查看课程建设，包含教师团队、网络课程的班级情况、课程资源建设情况、课堂运行情况、活跃学生排行、综合成绩排行。 ② 后台进行数据的分析汇总支持多终端展示，移动端大数据展示实时展示日常监控、教学监控、学情分析、签到监控、资源监控，打破时间、地域限制，最终实现实时监控、移动监控。</p>
教学资源库	<p>教学资源库提供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。</p> <p>1. 备课资源库 与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。可以搜索相关电子书插入到课程，进行在线阅读，可以进行文字摘录。搜索相关学术视频。需要名校、名师的视频及讲座，可以在线进行播放。电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。（供应商需承诺中标后签合同前提供不少于30份学术视频及出版社合作协议备查）。</p>

		<p>2. 课程资源</p> <p>提供跟课程紧密相关的课程资源，包括ppt、音视频、文档、图片等素材。</p>
知识图谱	知识图谱管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持建立以学校的教务课程-知识点为体系的知识图谱架构进行后台知识图谱框架管理。 2. 支持对教务课程的课程类别、课程性质进行增删改查管理。 3. 支持按照学校不同专业关联不同的课程，生成学科/专业知识图谱。 4. 支持为网络课程和教务课程建立独立的知识图谱，便于统一管理。 5. 支持知识点之间进行前置关系、后置关系、关联关系的设置。 6. 支持关联关系自定义，可进行添加描述并显示在图谱页面 7. 支持给知识点打标签，自定义标签内容，支持同一个支持点标记多个标签。 8. 支持引用后台教务课程的知识图谱先进行审核，审核通过才允许引用，并记录引用次数。 9. 支持进行跨课知识点关联，实现不同课程之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识关联展示应用。 10. 支持教师调整知识点在课程空间菜单栏的显示顺序。 11. 跨课知识点支持用户通过点击实现一键跳转。 12. 支持点击知识点后，其父级知识点节点高亮显示。 13. 支持对已删除知识点资源的实时更新。 14. 具备附加标签功能，能够实现知识点的分类和标识，支持知识点设定重点、难点以及考点等标签，同时支持用户自定义标签名称。 15. 支持知识点被赋予多种分类属性，包括事实性、概念性、程序性、元认知等。
	知识图谱构建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持知识点多层级架构建立，生成子父级知识点关系。 2. 支持手动添加、批量导入等方式构建知识图谱。批量导入需支持填写知识点名称、标签信息、认知维度、分类属性、教学目标、知识点说明等信息数据。手动编辑需支持单个或批量修改知识点属性编辑，可批量或单独对当前知识点进行移动。 3. 支持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能识别构建生成知识图谱。 4. 支持本地导入xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱，并能够导出xmind格式文件。 5. 支持教务课程和网络课程知识图谱互相同步调用。 6. 支持课程章节生成知识图谱。 7. 创建图谱支持同步其他课程图谱，支持全量同步或者部分选择同步。支持教学平台所教的课导入及从教务课程导入功能支持导入知识点之间的关系。 8. 支持AI生成图谱功能，系统可以基于教师已经建设好的网络课程结合AI应用自动生成知识图谱，并支持直接使用生成的图

		<p>谱，同时支持在生成的图谱上进行自定义化修改。</p> <p>9. 支持教师根据课程属性设定是否显示课程中心点。</p> <p>10. 知识图谱知识点支持说明添加，可添加富文本编辑框、公式编辑等富媒体文本。</p> <p>11. 支持与教学平台打通，可通过教学平台现有课程章节选择生成章节图谱。</p> <p>12. 支持知识图谱自定义编辑功能，系统提供至少6种图谱形态，用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑。</p> <p>13. 支持知识图谱自定义颜色设定，可根据具体要求进行图谱知识点颜色的设定。同时支持图谱知识点自定义文字颜色及大小设置。</p> <p>14. 具备批量编辑图谱知识点功能，可实现批量对知识图谱知识点进行编辑修改。大纲模式下可实现对知识点进行批量全选设置。</p> <p>15. 具备任意拖动功能，可实现对知识图谱知识点的单个节点进行拖动，也可实现对整个知识图谱集合进行拖动。</p> <p>16. 支持对课程体系、知识图谱、知识关系等进行自定义显隐控制。</p> <p>17. 知识图谱显示支持2D和3D展示效果，用户可自主地进行模式切换。</p> <p>18. 具备知识图谱门户系统，能够提供对应的知识图谱门户模板，可展示课程介绍、知识图谱、知识关系、目标图谱、问题图谱。</p> <p>19. 图谱系统支持教师在图谱内自由上传图标，上传的图标能够作为整体图谱的背景，便于知识图谱的构建与美化。</p> <p>20. 知识图谱的知识点需支持显隐设置，可以对具体的知识点设置显示或者隐藏。</p>
	知识图谱 微课	<p>1. 支持教师对课程章节内容，包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，作为知识点教学任务进行设置，方便学生按知识点进行任务学习。</p> <p>2. 知识图谱编辑支持微课设置，可面对老师和学生开放或者关闭学习内容、图书馆资源、作业、资料、讨论、考试、题库、统计内容。</p> <p>3. 支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源。</p> <p>4. 知识点卡片须具备资料添加功能，可通过添加资料关联建设知识点下相关课程资料及其他相关资源。</p> <p>5. 支持多种题型的创建管理，包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型。</p> <p>6. 支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目。</p> <p>7. 支持按模板批量导入题目时导入题目知识点，支持批量编辑题目关联知识点。</p> <p>8. 支持AI生成学习内容，系统结合AI可根据教师网络课程内容自动生成知识点学习内容，生成的内容可一键加入微课中。</p> <p>9. 支持错题显示解析以及相关知识点并支持点击跳转知识</p>

		<p>点学习页面进行自适应学习。</p> <p>10. 题目关联知识点操作时系统支持智能推荐知识点，便于教师快速进行关联操作。</p> <p>11. 支持通过知识卡片直接添加当前知识点相关题目。支持创建作业，添加题目打知识点标签，也支持从题库抽题按知识点抽题，组建带有知识点的作业发放给学生作答。</p> <p>12. 12需支持手动组建考试试卷和智能组卷可以按知识点抽题，组建带有知识点的试卷发放给学生考试。</p> <p>13. 支持学生查看课程知识图谱，并查看每个知识点的学习进度情况。</p> <p>14. 支持学生按知识点进行课程任务学习，观看课程视频，阅读课程资料等。</p> <p>15. 支持学生提交作业、考试，查看自己作答作业、考试题目的知识点掌握情况，并查看知识点推荐资源，巩固学习。</p> <p>16. 支持学生按知识点从题库或错题本抽题，逐题自测。</p> <p>17. 支持学生自测时可以设置抽题范围，仅抽当前知识点以及前置知识点的题，避免抽到未开始学习的知识点试题。</p> <p>18. 图谱页面支持多维度筛选以及配色方案的切换。便于更直观地查看各个知识点不同维度的学习情况。</p> <p>19. 学生图谱界面具备标准模式和导航模式，学生可选择具体的模式开展图谱学习。</p> <p>20. 学生图谱界面支持学生通过多维度检索知识点，包括标签、层级、认知维度、分类以及具体知识点的内容的检索。</p> <p>21. 学生图谱界面知识点详情页面支持url、笔记、文档等类型资料预览。</p> <p>22. 通过知识图谱的形式，用颜色区分来展示知识点的完成度和掌握度，让数据的呈现更加生动和直观。</p> <p>23. 支持精准教学设计功能，可以自定义建设事件，可设置知识点的掌握率及完成率的设置，支持自定义学习路径或者微课资料，支持设置对应的动作。</p> <p>24. 支持推荐课内资源，能够提供图书、期刊、报纸、视频资源，并支持一键添加关联。</p> <p>25. 课程教学视频支持智能分析。</p>
	知识图谱展示	<p>1. 自定义图谱 具备自定义图谱功能，可根据个性化的图谱展示进行自定义图谱建设，包括图谱名称及图谱样式。</p> <p>2. 知识森林 具备知识森林图谱功能，可以将分散的知识资源聚合到一个动态、灵活的知识框架中，使知识资源的管理更加高效。</p> <p>3. 课程思政图谱 (1) 支持自动根据现有的图谱信息生成思政图谱的功能。 (2) 支持将标签为“课程思政”的知识点以个性形式呈现，以视觉突出其在课程中的核心地位。 (3) 支持提供关键字精确搜索和模糊匹配两种模式，检索结果聚焦于与目标节点相关的逻辑联系，增强搜索的针对性。 (4) 支持搜索功能覆盖知识点、分类和标签，实现全面性。 (5) 支持通过点击操作，可深入分类卡片获取详细信息，或直接</p>

		<p>跳转至微课进行学习。</p> <p>4. 问题图谱</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 系统提供对疑难、组合及基本问题的定义能力，允许用户添加问题详情及其与知识点的关联。 (2) 用户可根据教学需求，自定义栏目标题和描述，以适应多样化的教学情景。 (3) 支持通过图谱形式展现问题与知识点的关联，可以直观理解知识间的联系。 (4) 支持用户对栏目中节点的名称、描述、标签和知识点进行修改，保持内容的时效性和准确性。 (5) 提供两种子级问题关联方式，包括层级连线和板块关联功能，以展示问题间的层级结构。 (6) 支持对问题板块的删除和批量删除，提升问题管理的效。 (7) 支持批量导入问题数据和一键导出问题图谱数据，简化教学资源的准备工作。 (8) 提供一键展开或收起问题层级连线的功能，便于查看问题结构。 (9) 支持开启探索模式，模拟学生学习路径，通过问题选择和知识点关联，促进学生的深入思考。 (10) 探索模式鼓励用户通过选择问题组来深入思考相关问题集合的知识点，促进用户对问题结构和知识联系的理解。 (11) 在探索模式中，用户被引导将核心问题与子问题连接，形成知识网络，并通过提交与标准答案对比，实现自我评估。 (12) 系统支持用户在问题图谱讨论区发起新话题，激发学生参与讨论。 (13) 支持自定义问题名称，按照不同类型的问题实施自己的教学内容。 (14) 系统提供探索模式，使用户能够选择并深入分析多组问题，系统引导用户思考并整合相关联的知识点。 (15) 支持用户识别并连接主线问题与子级问题，构建问题之间的层级关系，加深对问题网络的理解。 (16) 用户完成问题解答后，可以提交答案获得反馈，系统提供与标准答案的对比，辅助学生发现差异。 (17) 用户可在讨论区发起新话题，分享个人见解和疑问，促进知识的交流与共享。 (18) 支持用户对讨论区中的话题进行点赞和回复，增强社区的参与感和互动性，建立积极的学习氛围。 (19) 支持在探索过程中查看相关知识点并进行相关知识点的知识内容学习。 <p>5. 目标图谱</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 系统允许根据不同班级特点定制课程目标，以满足特定教学需求。 (2) 课程目标标签系统支持为课程目标添加标签，包括自定义选项，便于目标的分类和识别。 (3) 支持对课程目标进行详细说明。 (4) 支持对课程目标名称、课程目标标签、描述进行修改，保持课程内容的准确性和时效性。
--	--	---

		<p>(5) 支持检索课程目标标签以及课程目标名称。</p> <p>(6) 支持课程目标与知识点进行关联，以展示目标与教学内容的直接联系。</p> <p>(7) 支持以柱状图展示课程目标关联知识点的个数，提供直观的统计信息。</p> <p>(8) 支持以列表形式展示课程目标总数、课程目标名称、课程目标说明、课程目标标签以及所关联的知识点个数。</p> <p>(9) 支持以图谱形式展示每个课程目标所关联的知识点情况，增强信息的可视化效果。</p> <p>(10) 提供一键同步功能，允许快速复制特定班级的课程目标和知识点关联。</p> <p>(11) 支持课程目标模板导入/一键导出功能，便于教师对于课程目标可以直观浏览和整理，同时也能有效地和其他工具同时使用。</p> <p>(12) 支持通过柱状图形式直观展示课程目标与知识点的关联数量。</p> <p>(13) 支持以列表形式综合呈现课程目标的关键信息，包括总数、名称、说明、标签及知识点关联数。</p> <p>(14) 支持利用图谱形式展现课程目标与知识点之间的关联。</p> <p>6. 大纲图谱</p> <p>(1) 支持以清晰的列表形式呈现分类与知识点之间的层级架构，体现它们之间的逻辑和组织关系。</p> <p>(2) 利用标签系统对知识点和分类进行属性区分和标记，增强用户识别和分类的能力。</p> <p>(3) 提供功能以Excel形式输出分类和知识点的层级结构，包括节点间的前后关联、标签、分类属性、教学目标和节点说明，以便于记录和分析。</p> <p>(4) 支持多种拓扑图展示大纲，方便学生和老师在多种思维逻辑上进行使用和定位。</p>
	<p>学科/专业图谱展示</p>	<p>1. 支持课程之间的知识点关系关联，可通过课程关系关联生成学科/专业图谱。</p> <p>2. 支持学生通过专业图谱进行跨课程学习并记录对应的学习数据。</p> <p>3. 支持与教务系统对接，教师可基于教务课程编辑知识图谱进行资源的关联并开展自适应教学活动。</p> <p>4. 支持自建课程进行跨课程关联，生成对应的学科/专业图谱。</p> <p>5. 支持教师建设图谱的时候可以关联专业内的其他课程，支持显示同院系其他专业课程知识点。</p> <p>6. 支持查看专业下多门课程的知识图谱以及知识点之间的关系。</p>

	课程群图谱系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持创立课程群图谱展示门户，可自定义课程群门户信息包括课程群名称、课程群类型、课程群介绍、教师团队等信息。 2. 支持三维模式展示课程、目标和知识点，并根据四个关键标签（重点、难点、考点、思政知识点）分类展示。 3. 支持数据统计功能，可查看课程群门户中的课程数、课程图谱数、知识点总数、教学资源数。 4. 支持课程图谱展示，在课程群门户中显示包含的课程图谱名称，并可通过知识点分布页查看包含重点、难点、考点、思政知识点在内的4个知识点标签维度所对应的课程数。 5. 具备资源分布统计功能，可以展示课程群所包含的每门课程的资源总数，包括任务点、作业、考试、课程资料等。 6. 具备资源分类展示功能，以饼状图及柱状图展示课程群下每门课程资源的分布情况。 7. 课程群图谱支持多门课程的课程图谱汇总展示，支持点击进入相应课程的课程知识点进行学习。 8. 具备问题图谱展示，支持查看课程群所包含的课程问题图谱，支持多维度问题图展示，包括基础问题、组合问题、疑难复杂问题等。 9. 可自定义构造课程体系，支持添加课程到课程体系中，支持关键字搜索课程。 10. 在门户中展示课程图谱名称，并可通过知识点分布查看不同标签维度的课程数量。 11. 支持设置导航模块的展示/隐藏，同时支持拖拽的形式改变导航栏中模块的顺序。 12. 支持管理员设置图谱查看权限，包括限制在本单位、特定单位或全网范围内的访问。 13. 可自定义构造课程体系，支持添加课程到课程体系中，支持关键字搜索课程。 14. 在门户中展示课程图谱名称，并可通过知识点分布查看不同标签维度的课程数量。 15. 支持设置导航模块的展示/隐藏，同时支持拖拽的形式改变导航栏中模块的顺序。 16. 支持管理员设置图谱查看权限，包括限制在本单位、特定单位或全网范围内的访问。
	图谱学习系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 图谱学习系统支持多种图谱学习方式，包括学习地图、知识图谱、知识森林、问题图谱、目标图谱、课程思政图谱等多种图谱，同时支持自定义图谱的学习。 2. 支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。 3. 图谱学习支持知识点卡片功能，可以展示学生当前知识点完成率和掌握率以及当前知识点下所包含的资源书数。 4. 支持按照知识点，系统智能推荐拓展资源给学生学习。 5. 图谱学习系统可以根据学生的学习行为数据及掌握情况智能生成个性化学习路径。 6. 系统为学生提供了多种不同类型的资源以供学习和探索，包括云盘资源、视频、图片、文档、测验等。

		<p>7. 通过图谱微课学生可以在讨论区发起新话题、互动点赞和回复。</p> <p>8. 图谱知识点学习支持错题集功能，可将学生学习过程中产生的错题归类到知识点下的错题集中。</p>
	知识图谱统计与分析系统	<p>1. 支持教师查看知识图谱的知识点建设情况，包括知识点建设率、图谱知识点总数、图谱关联资源知识点数、已设置标签的知识点数、图谱未关联资源知识点数等；支持查看不同知识点属性概况数据；支持查看图谱资源总数，关联视频、音频、文档、题目及其他类型资源数等；支持查看知识点关联资源数量排行榜。</p> <p>2. 支持教师查看不同班级的学情数据，包括每个知识点的完成率与掌握率、知识点热度、完成率与掌握率的学情分段人数、学生完成率与掌握率排行情况等数据。</p> <p>3. 支持教师选择多个不同班级进行学情数据对比，对比内容包括班级掌握率、班级完成率、完成率区间对比与掌握率区间对比等数据。通过班级对比分析，便于教师更好地了解不同班级间的学习差异。</p> <p>4. 支持教师依据知识点的属性或分类层级，灵活选取多样的评价维度，进而生成学生或班级画像。通过统计各维度知识点的完成率与掌握率，精准了解和分析班级或学生的学习状况。</p> <p>5. 支持教师查看知识点名称、关联学习资源数、任务点数量、考试、作业、章节测验、平均完成率、平均掌握率等数据，并可以通过详情查看学生对知识点的完成与掌握情况。</p> <p>6. 支持教师查看学生平均完成率、平均掌握率，并通过详情查看每个学生对知识点的完成与掌握情况。包括学生知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源。</p> <p>7. 支持学生查看知识点统计分析。</p> <p>8. 支持学生查看自己单个分类、知识点的统计分析详情，包括完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等。</p> <p>9. 系统支持学生通过知识点统计知识点个数关联的资源个数完成率情况及掌握率情况。</p>
AI工作台	问答管理	<p>1. 支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；</p> <p>2. 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；</p> <p>3. 支持手工启用、停用业务问答规则，可根据关键词搜索业务内容；</p> <p>4. 业务问答规则中，答案支持文本、图片、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容；</p> <p>5. 业务问答支持关联微应用，支持关联本单位的已有应用与自建应用；</p> <p>6. 自定义添加、编辑业务问答中问题标签，并根据标签进行问答提示；</p> <p>7. 支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可对上传的</p>

	<p>文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题；</p> <p>8. 支持同步校本网络教学平台已建设的网络课程资料进行智能解析，解析后可围绕课程内容进行人机问答；</p> <p>9. 支持根据用户输入问题进行匹配提示；</p> <p>10. 支持问答无匹配时，提供语义相似度最高的热门问题；</p> <p>11. 支持未知问题回复语自定义设置；</p> <p>12. 支持欢迎语的自定义设置；</p> <p>13. 支持阈值自定义；</p> <p>14. 支持自定义配置访客端的常见问题。</p>
智能问答	<p>1. 支持多轮对话，可基于上一个问题的回答继续进行后续问答；</p> <p>2. 提问时支持通过语音输入问题；</p> <p>3. 提问时支持上传图片通过读取图片内的问题进行提问；</p> <p>4. 提问时支持用户上传文档，让大模型围绕此份文档智能回答相关问题；</p> <p>5. 支持用户自主选择是否需要大模型回复；</p> <p>6. 助教输出的答案支持显示来源，可截取显示与答案有关的原文内容，也可通过来源跳转回原文全文展开学习；</p> <p>7. 助教可针对原文文档进行智能解析，可提炼该文档的概述、导图等内容，并可提炼文档相关问答，结合文档内容针对性实现智能问答；</p> <p>8. 支持用户针对回答答案进行是否满意的选择，满意和不满意问题均会记录至后台，管理员可将其二次修改后加入问答库；</p> <p>9. 问答时支持智能推荐问题关联的相关微应用；</p> <p>10. 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，图书、期刊等推荐文献支持通过在线查看原文、文献传递等途径获取；</p> <p>11. 支持针对用户网络课程学习进度和掌握情况，个性化推荐学习资源；</p> <p>12. 支持移动端、PC端多种使用渠道。</p>
数据统计	<p>1. 机器可自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题；</p> <p>2. 支持统计历史会话，可按照时间范围、使用渠道等维度进行筛选，并可查看、导出会话具体内容；</p> <p>3. 支持统计访客信息，可分时间段了解访客访问趋势、地区等信息；</p> <p>4. 支持分时间段查看问答匹配率、满意率的占比；</p> <p>5. 支持查看热门问答；</p> <p>6. 支持统计回复类型占比；</p> <p>7. 支持统计问答库不同分类的问答比率。</p>
AI功能	<p>1. AI教案：</p> <p>(1) 教师输入教学材料或关键词，AI自动生成教案，并支持教师借助写作助手进行再次编辑。</p> <p>(2) 支持教师补充所教层次、适合的教学风格，形成更加具有个性化的教案。</p>

	<p>(3) 支持一键导出教案，并且支持按学校教案模板导出。</p> <p>2. AI生成PPT：通过输入PPT内容要求，AI智能生成PPT大纲，支持教师在线直接编辑生成的大纲内容，确认无误后，AI自动根据大纲生成PPT，教师可以选择PPT模板。</p> <p>3. AI绘画：根据教师输入的需求，自动生成图片。</p> <p>4. 我的课表：通过和教务对接，可以展示当前学期个人课表信息，同时具备手工添加课表功能，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等，上课地点支持填写线下地点和线上地点，线上地点支持和腾讯会议、zoom等会议软件对接。通过课表教师可以直接发起直播和课堂活动，展开教学。</p> <p>5. 章节AI写作：教师可以向智能写作助手提出需求，写作助手会根据要求创作相应内容，教师点击保存可以将内容输出到章节编辑页面上。</p> <p>6. 章节内容审查，文本纠错：可帮助教师实现文字自动校对，包括错字、漏字、缺字、多字、语法、错误、语义错误等都可以实现自动校对标注。</p> <p>7. 智能编辑：支持选中章节或者教案内的需要修改的一段文字，支持精简、润色或扩写，智能编辑助手能够根据需求提供合适的编辑建议。</p> <p>8. 支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题可以进行比对查重。</p> <p>9. 支持听力题AI语音生成，教师可以通过输入文本，让AI系统生成相应的语音内容，以用于听力练习或考试。</p> <p>(1) 文本输入：教师可以输入对话或文本内容，例如听力材料、对话内容等。</p> <p>(2) 音频生成：AI系统可以根据输入的文本内容自动生成对应的语音内容，包括男性和女性不同音色的声音。</p> <p>(3) 定制设置：教师可以根据需要设置生成音频的语速、音量等参数，以确保符合教学要求和学生需求。</p> <p>(4) 个性化定制：教师可以根据具体情况选择不同的音色、语速和音量，以提供更加贴近教学内容和学生接受能力的听力材料。</p> <p>(5) 语言：支持英语、日语、西班牙语等多国语言。</p> <p>10. AI智能出题：</p> <p>(1) 支持教师通过输入相关的教学材料和知识点，AI系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。</p> <p>(2) 支持多种题型，题型包括选择题、填空题、简答题等，以便满足不同类型考题的需求</p> <p>(3) 教师可以根据课程内容和学生水平，将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。</p> <p>(4) 支持设置出的题目的要求，比如：适用年级、难易度、题目偏向等。</p> <p>11. 支持口语测评题，教师可以输入需要学生跟读的文本，学生通过系统录制跟读的音频，系统将对录音进行语音分析评估其完整度、准确度和流利度，并给出针对性的评分和反馈意见。</p> <p>12. AI批阅程序题，能够自动对学生提交的代码进行评分和</p>
--	--

		<p>反馈。AI会根据预先设定的评分标准和规则，对学生提交的代码进行自动评分，包括代码质量、逻辑正确性、语法规则等方面，AI可以分析代码的复杂度，指出可能存在的改进空间，帮助学生提高代码的效率和可读性，教师可以根据AI的评分结果和反馈，为学生提供个性化的指导和辅导。</p> <p>13. 智能批阅：使用先进的AI技术，能够批阅学生的语文或者英语作文。系统会从结构、内容、语言等6个大维度，12~16个细分维度进行打分，并给出推荐总分。</p> <p>14. 学生可以在写作题作答时直接上传已写好作文的图片。系统能够准确识别各种字体、大小和语言的文字。无论是手写的笔记，还是打印好的写作纸，都能够自动识别并提取图片中的文字内容，将其转化为可编辑的文本格式。</p> <p>15. 文献阅读：通过大模型快速阅读和理解文字内容，自动生成词云、摘要、脑图、试题，基于自然对话方式进行问题回答。同时也支持针对章节、资料中的文档，支持AI进行解析，生成文档摘要、脑图及词云。</p> <p>16. 视频理解：借助AI视频分析解读功能，实现机器问答、视频内容词云、脑图、试题、字幕生成等功能，视频中涉及的知识点将被自动识别并形成知识点片段和知识点词云。同时也支持针对章节中的视频，支持AI进行解析，生成视频摘要、视频分段总结、提取知识点、生成思维导图。</p> <p>17. 对课程建设系统中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。</p> <p>18. 通过大模型实时翻译，实现学术文献中英文对照阅读。</p> <p>19. 公式识别：教师录入公式后，系统自动将图片公式分析出来并可转换为latex公式。</p> <p>20. 学情分析：支持根据平台学生学习情况或者上传excel文档，教师选择需要分析维度，自动进行学生学情分析。</p> <p>21. 根据每个学生的错题和知识点掌握率，自动为学生进行薄弱知识点的辅导，可以根据学生错题和知识点掌握率优先推送薄弱知识点相关的题目。后续将支持生成相似题、变式题的个性化练习，帮助学生加强知识点理解。</p> <p>22. AI试卷质量分析： 支持从题型题量、难易度、知识点覆盖以及题目质量等多个关键维度，对试卷质量进行深入、细致地评估，提供相应建议。</p> <p>23. 支持根据AI推荐知识点，给题目一键关联知识点，健全知识图谱建设；老师可以进行AI【一键换题】操作，快速获取更优质、更合适的题目，提高试卷编撰效率和质量。</p>
任务引擎	课程任务引擎管理	<p>任务引擎列表支持展示当前人创建的指定类型（任务型、课程型、业务型）任务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持新建任务，新建任务时可自定义任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。新建后默认跳转到当前任务的管理页面，进行任务设计操作 2. 支持根据任务名称查询对应的任务 3. 支持删除任务，删除任务后，列表不可见

		<p>4. 支持在已删除任务查看已删除的任务数据，支持恢复已删除的任务资源</p> <p>5. 支持AI生成任务，简化教师创建任务的操作流程</p> <p>6. 支持按章节生成任务，支持教师选择当前课程下的章节，一个章节生成一个任务</p> <p>7. 支持按教案生成任务，支持教师选择当前课程下的教案，一个教案生成一个任务</p> <p>8. 支持按文本生成任务，支持教师通过输入文本、上传文件的方式生成任务</p> <p>9. 任务生成后，点击保存任务，在任务列表上新增一条任务数据（当前只支持生成任务的基本信息）</p> <p>10. 支持点击任务上的管理按钮，跳转当前任务的管理页面，支持修改任务信息，学生管理和查看任务统计</p> <p>11. 任务信息页面支持编辑基础信息和任务设计内容，支持保存、预览、设置、发布任务，支持查看任务门户</p> <p>12. 支持编辑任务基本信息，包括任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签</p> <p>13. 支持完成任务设计，进行任务分组、任务点添加和管理、任务点完成条件、任务达标标准的设置</p> <p>14. 支持切换不同展示效果的任务设计（列表模式、卡片模式）</p> <p>15. 支持在任务下进行分组维护，支持编辑分组信息，包括分组名称和分组描述</p> <p>16. 支持删除创建好的分组，删除后分组下的任务点同步删除，第一个分组不支持删除</p> <p>17. 支持在任务下添加具体的资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容（课程、章节、知识点）、作业、测验、自测、直播、课堂、问卷、审批、自定义</p> <p>18. 支持在对应任务类型列表进行任务资源的维护，包括新建、查询、预览、管理、编辑操作</p> <p>19. 章节、知识点、作业、测验默认定位当前课的资源列表，支持切换数据源添加自建、共享资源</p> <p>20. 支持添加课程、知识点、作业、测验类型的共享资源</p> <p>21. 支持维护自定义类型，进行新增、编辑、删除自定义类型</p> <p>22. 支持对任务下添加的任务点进行编辑基本信息（修改后任务资源库不受影响），查看、编辑、管理和删除任务点操作</p> <p>23. 支持作业、测验类型的任务点进行学生成绩批阅功能</p> <p>24. 支持自定义类型的任务点进行发放签到和成绩录入功能</p> <p>25. 支持设置每个任务点的完成条件，不同类型的任务资源，完成条件不完全相等</p> <p>26. 支持在分组下设置每个分组的组间完成条件</p> <p>27. 支持在任务下设置整个任务的达标标准</p> <p>28. 点击任务信息页面的查看门户页按钮，支持跳转该任务的门户页，进行门户查看</p> <p>29. 点击任务信息页面的设置按钮，支持对任务进行共建、克隆、报名设置、证书设置、其他设置等操作</p>
--	--	---

		<p>30. 支持复制链接邀请其他教师参与当前任务的共建操作，支持设置邀请链接的有效期和是否发送通知</p> <p>31. 支持勾选克隆按钮，将当前任务克隆给自己或他人（只克隆基本信息和任务设计内容）</p> <p>32. 支持切换开关实现是否开启任务报名、任务报名是否填写信息、任务报名是否审批等操作（发布后报名表单不可更改）</p> <p>33. 支持切换开关实现任务达标是否发放证书操作，支持编辑证书模板，查看发放证书</p> <p>34. 支持填写任务目标，支持与启明星的目标管理相关联（单位配置）</p> <p>35. 支持点击预览按钮，查看学生端的预览效果</p> <p>36. 支持点击保存按钮，保存任务的基本信息（任务设计模块实时保存）</p> <p>37. 支持任务发布，教师可以选择当前课程下的班级进行发布，已发布的班级下的学生个人空间可以看见该条任务，未发布的班级学生个人空间任务不可见</p> <p>38. 任务统计页面，支持查看任务的学生和任务点概况</p> <p>39. 任务统计页面，点击学生概况右侧的详情，支持查看当前任务的所有学生的学习情况</p> <p>40. 支持根据达标状态、学生姓名/账号的方式筛选符合条件的学生列表</p> <p>41. 点击学生的列表项右侧的详情，支持查看选中学生所有任务点的完成情况</p> <p>42. 支持根据任务点类型、任务分组、任务点完成条件、任务点名称筛选符合条件的任务点列表</p> <p>43. 支持导出单个学生的任务点内容，支持全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式</p> <p>44. 支持设置督学条件对满足条件的学生发起督学，支持点击单个学生督学、勾选多个学生批量督学</p> <p>45. 支持导出学生概况，支持全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式导出需要的学生列表</p> <p>46. 任务统计页面，点击任务点概况右侧的详情，支持查看当前任务的所有任务点的完成情况</p> <p>47. 支持根据任务点类型、任务分组、任务点名称筛选符合条件的任务点列表</p> <p>48. 点击任务点的列表项右侧的详情，支持查看选中任务点所有学生的学习情况</p> <p>49. 支持根据任务点完成情况、学生姓名/账号的方式筛选符合条件的学生列表</p> <p>50. 支持导出单个任务点下学生的完成内容，支持全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式</p> <p>51. 支持设置督学条件对满足条件的学生发起督学，支持点击单个任务点、勾选多个任务点对未完成任务点的数据进行督学发放</p> <p>52. 支持导出任务点概况，支持全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式导出需要的任务点列表</p>
--	--	---

	学生任务学习	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学生点击个人空间-我的任务查看我的任务列表，支持学生点击课程-任务查看我的任务 2. 点击进入学习，支持学生查看任务的基本信息，达标情况和解锁情况 3. 支持点击达标按钮，查看学生当前的达标情况 4. 任务设置发放证书后，任务达标后支持点击证书按钮，进行证书查看、下载操作 5. 支持切换不同类型的学习路径（列表模式、框架模式、图谱模式），方便学生个性化学习 6. 支持学生点击任务点进行学习，学习后返回任务详情，支持学生查看自己任务点的最新完成情况和待完成分组、任务点的解锁情况
网络通识课程	网络通识课程资源	<p>一、通识课程与资源</p> <p>1. 课程类型与数量</p> <p>(1) 课程内容需覆盖综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类、考研辅导类、专业导学类、积分式学习类、开学教育类等不少于9个类型。</p> <p>(2) 备选课程总量不低于550门。其中，综合知识类课程不低于350门，个人能力类课程不低于50门，个人成长类、创新创业类、公共必修类课程数量不低于20门，考研辅导类课程、专业导学类课程数量不低于6门，积分式学习类不低于15门。</p> <p>1.1 重点课程类型要求</p> <p>为了满足学校开课需求，提供课程应包含以下所有重点课程类型。</p> <p>(1) 美育课程：需包含中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》中规定的音乐、美术、书法、舞蹈、戏剧、戏曲、影视等不少于7个主题的相关课程。</p> <p>(2) 经典导读：覆盖哲学、历史、文学、社会、科学、国学各领域经典，每门课程只导读1本著作。总量不少于25门。</p> <p>(3) 学术写作与学术道德：针对中文论文写作、学术道德设计课程。总量不少于5门。</p> <p>(4) 信息检索与信息素养：应符合教科信函〔2021〕14号《教育部关于发布〈高等学校数字校园建设规范（试行）〉的通知》中对信息素养的要求。需提供课程大纲与教育部文件要求对比内容。</p> <p>(5) 健康教育：符合教育部教体艺〔2017〕5号《普通高等学校健康教育指导纲要》内容要求。需提供课程大纲与教育部文件要求对比内容。</p> <p>(6) 大学生心理健康：符合教育部教党〔2018〕41号《高等学校学生心理健康教育指导纲要》内容要求。需提供课程大纲与教育部文件要求对比内容。</p> <p>(7) 职业发展与就业指导：符合教育部教高厅〔2007〕7号《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》内容要求，课程名称为《大学生职业发展与就业指导》。需提供课程大纲与教育部文件要求对比内容。</p> <p>(8) 创新创业：包含以下类型课程并符合对应要求：创业理论</p>

		<p>基础类(至少1门课授课教师应有教育部高等学校创业教育指导委员会委员经历,符合教高厅〔2012〕4号文件中《普通本科学校创业教育教学基本要求(试行)》中的内容要求)、创业案例访谈类(2门及以上,访谈人数合计不少于10人)、创新创业大赛辅导类(内容需针对创新创业大赛参赛设计)、创业技能训练类(覆盖创业阶段法律、人力资源、商业计划书、专利申报主题,每个主题对应至少1门课程)。</p> <p>(9)劳动教育:至少2门课程的师资来自中华全国总工会或相关下属机构,以劳动知识、劳模精神、工匠精神为主。总量不少于5门。课单中需体现教师工作单位信息。</p> <p>(10)大学体育:在1门课程中介绍不低于15种运动项目,以运动项目的技术、战术、规则为主,教师应有省队及以上团队正式执教经历或取得过世界级比赛奖项。</p> <p>(11)军事理论与军事技能训练:需至少2门课程,分别对应教育部教体艺〔2019〕1号《普通高等学校军事课教学大纲》所有军事理论部分(文件第六条)内容与军事技能训练部分(文件第七条)内容。</p> <p>(12)国家安全教育:符合教育部教材〔2020〕5号通知中《大中小学国家安全教育指导纲要》中相关内容。</p> <p>(13)考研培训:需覆盖考研数学、考研英语、考研政治三大类课程,针对考研进行设计,讲解研究生考试相关科目考点。其中考研政治类课程应覆盖马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、中国近现代史纲要、思想道德与法治等五大模块。</p> <p>(14)新生专业导学:至少覆盖理工类、人文类、社科类专业各2个,要求单门课程内容针对具体专业学习内容、就业方向等内容进行讲解,非多专业通用介绍或大学阶段学习方法等内容。</p> <p>(15)积分式学习类课程:需包含历史文明、文学导读、经济管理、科学技术、哲学智慧、华夏文化、美育、劳动教育、身心健康、人际沟通、职场技能、高效管理、创造创新等主题,总数不少于15门。</p> <p>(16)开学教育:课程内容面向所有年级在校学生,以大学生在大学阶段应掌握的身心健康知识、国家重大政策方针、大学阶段必备能力技能为主。</p> <p>(17)大学生安全教育:面向在校大学生,主题覆盖学生学习、生活、就业的方方面面的安全防范意识、安全知识、安全防范能力,为学生顺利度过大学生活保驾护航。</p> <p>(18)“四史”教育:学好党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史,是当代大学生的一门必修课。让学生从历史中汲取精神力量、经验智慧,坚守人民立场的定力,成为社会主义现代化国家的“四有”人才。</p> <p>1.2课程资源要求(1)阅读资源:每门课程需提供独立的拓展阅读功能模块,不得作为课程章节中插入的资料、文本形式提供。提供的阅读资源应包含片段阅读和全本阅读两种类型。课程主题不同时,应提供不同主题的阅读资源,每个主题下再根据具体内容</p>
--	--	--

		<p>细分为若干二级分类。每个主题不少于200条阅读资源，所有主题累计资源不少于4000条。</p> <p>(2) 配套题库：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程中，题库应包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题等五种题型。课程视频数量多于20个的，每门课程配套题库题目数量应不少于100道。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过2%，此类课程题库总量不作要求。</p> <p>(3) 期末考试：需提供难、中、易三种难度期末试卷供用户选择。难度为“易”的试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型；难度为“中”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题四种题型；难度为“难”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过2%。</p> <p>(4) 积分式学习类课程应至少包含视频、测验题、阅读材料等三类学习资源。每个主题课程中知识点数量不低于180个，其中包含不少于150个视频、300道测验题，20个阅读材料。每门课视频累计时长不少于2000分钟，所有测验题应为客观题，每个阅读材料不少于10000字。</p> <p>(5) 开学教育要求内容每学期更新。课程以直播形式开展，每次直播只讲授一个主题，时长不少于40分钟。直播视频中应体现“开学教育”“开学第一课”或类似的意思表述画面，直播需要可以查看学生评论发言时间用于证明直播时间。</p> <p>(6) 大学生心理健康教育、劳动教育、国家安全教育、“四史”教育、大学生安全教育、军事理论等公共必修性质的课程，需提供混合式教学资料包，其中包含完整的教学视频、配套习题、教学PPT、校本教师提升培训视频等内容。PPT内容应符合教育部等主管部门公布的课程大纲要求，主管部门未公布课程大纲的，可参考相关领域权威高校课程内容。校本教师提升培训视频应由至少一名一线教师主讲或策划，结合具体课程内容，对观看者进行课程内容、课程设计等方面的引导。培训视频内容应针对一门课程内容进行开发，非通用教学理论或技能。</p> <p>1.3 课程其他要求</p> <p>(1) 师资情况：70%以上课程的教师团队应至少包含一名来自双一流高校、中国科学院、中国工程院、中国社会科学院等机构的教师。70%以上课程的教师团队应至少包含一名教授或同级别职称教师。合同签订后、服务前，中标人需提供详细教师、对应职称、工作单位信息清单备查。</p> <p>(2) 课程清单：合同签订后、服务前，中标人需提供包含所有备选课程的课程清单、课程简介列表、课程大纲。</p> <p>(3) 为确保课程相关权益划分清晰、避免影响正常教学使用，投标人应提供具有版权的课程或授权的课程供采购人使用。投标人未获得版权或授权的课程资源，不得用于本次采购投</p>
--	--	---

		<p>标。</p> <p>(4) 辅学资源：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程需另外提供包含与本门课程相关的图书，以丰富学生的课外学习。每门课相关电子版参考图书至少10册，放在课程首页上供学生查看。所有图书需要可以直接阅读全文。</p> <p>(5) 投标人应对提供的课程内容进行全面审核，确保课程中不出现意识形态问题。投标人为资源审核第一责任方，应确保所有内容已经按照国家相关法律法规要求审核完毕。(投标人需出具审核责任及结果承诺书。并承诺中标后签合同前提供内容安全审核平台、资源统一检索平台计算机软件著作权登记证书备查，否则投标无效)</p> <p>二、教务管理相关功能要求</p> <p>2.1 投标人应提供校本化的通识教育电脑端门户网站，用于展示本校通识资源与教研成果，师生可在该页面登录系统并进行学习。门户应为本校通识教育相关工作专用的域名，不得与本校专业课课程平台共用同一域名或页面。</p> <p>2.2 各点数据支持独立存储、独立维护，保障各学校站点之间互不冲突。所有数据实时备份，保障数据安全。</p> <p>2.3 设置管理员、教师、学生三个用户角色并赋予不同用户权限：管理员可以添加、编辑、锁定、删除二级管理员、教师和学生账号；可以模拟教师和学生登录；教师可以在课程下添加和删除学生，后台数据同步更新。</p> <p>2.4 根据用户需求，教学平台应支持批量导入和直接选课两种模式。批量导入时，教务处根据学生在教务系统选课情况生成选课清单，由投标人导入学习系统中。直接选课时，学校可以根据需要限定每人选课门数、学分数上限以及每门课程选课人数上限；支持学生选课前试听课程；教师可设置是否自主选课，是否允许退选。</p> <p>2.5 在任何运行模式下，管理员、教师均应有权自主设置本校课程开课、结课时间。开课后仍可以根据实际需求变化随时修改。投标人不得统一规定教学计划安排。</p> <p>2.6 平台支持学生信息数据的统一导入与学习成绩的统一导出，提供数据模板</p> <p>2.7 考核维度要求能根据需要统一设置，也能根据不同课程分别设置。积分式学习类课程可以考核以下所有操作行为：登录、视频观看时长、阅读时长、测验题、讨论、学习笔记、线下活动。其他课程考核应包含但不限于签到、音频/视频、作业、考试、阅读、直播、登录(访问)、线下成绩等维度。考核维度所占权重支持用户自定义设置，支持在整个学习流程中随时修改。其中，直播支持实时直播及回看功能，观看时长可来自实时直播或回看；阅读时将以正常翻页频率阅读的材料所消耗的时间记为学生的阅读时长。</p> <p>2.8. 积分式学习类课程中，支持用户在专用后台设置总积分、视频观看时长总积分、阅读时长总积分、测验题答题总积分的最低值，以及每日获得总积分、笔记每日积分、讨论每日积分的最大值。</p>
--	--	---

	<p>2.9采用多种手段对某一课程的教学效果进行在线实时统计，对班级成绩进行统计分析，对教师、学生行为进行统计分析，支持表单和图表样式显示结果，可以导出统计结果。</p> <p>三、课程教学相关功能要求</p> <p>3.1课程视频需支持开启或关闭闯关式教学。开启状态下，学生必须完成当前任务后方可进入下一章节，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。</p> <p>3.2课程支持复习模式，允许学生自由学习课程内容。复习模式下观看视频、作答测验不记录学习成绩。</p> <p>3.3平台支持在线学习监控功能。进入课程时要求学生拍照留存本次学习人员图像。视频观看过程中，按照预先设置开启摄像头并抓拍学习者图像。所有图像储存于系统后台，用于教师及校方调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能，在教师或校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像，并给出相似度分析，辅助提升判断效率。</p> <p>3.4学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止拖拽、倍速观看，支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、禁止倍速、当前窗口探测等功能。</p> <p>3.5支持课程视频中插入考题，学生必须回答正确才可继续观看，否则视频暂停播放。</p> <p>3.6需支持教师自主出题并可以批量上传至课程题库，支持批量下载，教师在编辑课程内容时可直接调取题库内容。</p> <p>3.7课程章节测验应支持高级设置功能，允许用户自主决定是否允许学生提交作业后查看答案、查看分数、查看对错情况，支持将题目设置为随机乱序，支持从指定题库中抽选特定数量题目要求学生作答。</p> <p>3.8在线考试支持网页端考试、手机端考试、电脑客户端考试。电脑客户端需提供非公开下载软件客户端，并设置客户端有效期。</p> <p>3.9考试过程中提供考试纪律监控相关技术支持，包括通过人像比对确保考生本人考试、通过摄像头抓拍实现过程监控、对学生切出考试页面进行提醒、题目及选项乱序等。(投标人需承诺中标后签合同前提供人脸识别技术平台计算机软件著作权登记证书备查，否则投标无效)</p> <p>3.10章节测验、考试中，客观题支持系统自动批阅；填空题可选自动批阅或人工自主批阅；除填空题以外的主观题由人工批阅。</p> <p>3.11拓展阅读功能模块，允许教师对阅读资源进行自定义分类、自主添加或删除阅读资源。自主添加的阅读资源考核办法应与系统默认资源考核办法一致。</p> <p>3.12积分式学习类课程中，日常学习考核以积分制模式进行。学生从课程内的知识点中任意选择知识点进行学习，学生在系统内发生学习行为时，系统可以根据校方预先设置的分数值，自动记录其行为对应的分数。</p> <p>3.13积分式学习类课程中，可自主选择是否设置期末考试。期末考试采取百分制形式，根据预先选定的知识点随机组卷进行考核。考核后分数与日常积分综合汇算为学生最终成绩。若不设置期末考试，积分达到预设条件后即可视为课程通过。学校可设置</p>
--	--

		<p>是否要求学生积分达标才能参加考试。</p> <p>3.14积分式学习类课程中，需支持搜索知识点功能，允许学生根据自身需求对知识点进行搜索，也可查看预先设置的推荐知识点、必学知识点。教师可根据实际教学需求，将特定知识点设置为推荐知识点或必学知识点，引导学生学习。</p> <p>3.15积分式学习类课程中，积分情况及计分规则需允许学生在课程首页随时查看。支持查看个人学习记录，包括该次学习记录对应的知识点名称、学习时间、学习进度，方便学生随时继续学习或进行复习。</p> <p>积分式学习类课程中，学习完一个知识点后，系统应根据学生所学知识点内容，推荐2个以上相关知识点供学生选择学习。</p> <p>3.16课程结束后，支持将班级、课程归档，归档后学生无法继续查看课程内容及数据。班级、课程归档后可随时恢复或彻底删除。</p> <p>3.17混合式教学资料包应提供相应页面，方便教师集中预览10门课程分别包含的视频、题库、教学PPT、校本教师提升培训视频，并能够以课程为单位一键将所有资料引用到个人账号下，用于进行个性化修改及混合式教学。</p> <p>四、运行服务要求</p> <p>4.1技术服务支持</p> <p>(1)具备保障本校校内至少10000人同时在线学习的运营服务能力。</p> <p>(2)支持云服务、混合部署等部署方式，确保视频访问时提供校园网与公网切换服务：平台远程访问、视频数据本地安装、公网访问。</p> <p>(3)中标人需提供软件系统更新维护服务。</p> <p>(4)提供学生学习进度监控、课程访问统计分析、学习诚信监控，可根据学校需求提供教学运行数据和学习数据异常名单。</p> <p>4.2人员服务支持</p> <p>(1)中标人提供教学和教务全程服务，包括开课/结课的所有数据运行服务，学生信息、学习成绩及学分的导入/导出等。</p> <p>(2)结课后提供学校的课程运行报告，不得另外收费。报告需包含数据展示部分及数据分析部分，能够展示数据对应含义。</p> <p>(3)可以为用户开展通识教育相关活动提供师资、活动方案、人力支持。</p> <p>(4)提供在线客服、电话客服、邮箱客服解决学生、管理员、辅导老师使用问题；学生学习的导学、督学服务。</p> <p>(5)投标人应提供上门用户培训服务，且时间、地点和规模由学校制定，每学年承诺培训不少于2次；投标人应提供操作手册、常见问题列表和操作视频等参考资料。</p>
--	--	--

四、报价要求

本项目报总价，报价不得超过最高限价 98 万，否则投标无效。实施过程中采购人将不再发生其他任何后续费用，投标人应自行考虑相关风险。

五、其他要求

(一) 交货与服务期

1、本项目为交钥匙工程，中标人必须提供完善的软件平台。合同签订后，7个工作日内给学校部署完毕并交付使用。并按要求到学校向采购人对指标进行逐一演示验证，演示与投标文件不相符的会严重影响学校使用，学校将不予接受，并上报政府采购监督管理部门，由此产生的一切责任均由中标人承担。

2、本平台部署完成后，双方可在5个工作日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。采购人有权在产品安装过程中派员监造的权利，中标人有义务为监造人员行使该权利提供方便；项目验收结束后，提供智能教学平台及通识课程资源一年服务期，费用包含在报价中。

3、保密要求：中标人必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

(二) 售后服务要求

中标人向用户方提供全方位的、有效的、及时的维护服务和技术支持，质保期：1年。质保期间承担平台维护、升级工作，保障系统正常运行。在此期间，中标人提供如下服务：

1. 应用软件新功能改进、功能增加或者为适应最新标准所形成的最新版本。
2. 提供电话、网站、email等咨询服务，用于用户报告故障和提供技术咨询，解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。
3. 对于软件故障，中标人在接到故障通知2个小时内给予解答。如电话支持无法解决，则在2小时内做出响应，答复排除故障的策略。
4. 遇到重大技术问题，中标人将及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在8小时内恢复运行。
5. 提供完整的平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整地体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>	详见第六章投标文件格式。

		(2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
--	--	---	--

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件	

	或招标文件列明的其他实质性要求	
--	-----------------	--

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (80分)	服务方案	根据投标人提供针对本项目的整体服务方案，由评标委员会进行综合评审。 1. 服务方案内容详细具体，完全满足本项目实际需要，各服务内容详尽，能贴合项目实际需求，有利于项目的实施，得 <u>5</u> 分； 2. 服务方案内容较完整、针对性和可操作性较强的，基本满足项目需求，得 <u>3</u> 分； 3. 服务方案内容有待进一步改善的，得 <u>1</u> 分； 4. 不可行或未提供的不得分。	0-5 分
	管理制度	根据投标人提供的针对本项目的管理制度，由评标委员会进行综合评审： 1. 管理制度健全，内容详细具体，完全满足本项目实际需要，各服务内容详尽，能贴合项目实际需求，有利于项目的实施，得 <u>5</u> 分； 2. 管理制度比较完善，无缺漏，内容细则较完整的，得 <u>3</u> 分； 3. 管理制度、内容细则整体可行，具体细节内容有待进一步提高的，得 <u>1</u> 分； 4. 不可行或未提供的不得分。	0-5 分
	安全保障方案、应急保障方案	根据投标人提供针对本项目的安全保障方案、应急保障方案等情况，由评标委员会进行综合评审： 1. 针对本项目的安全保障方案、应急保障方案措施健全完善，可执行性强的，得 <u>5</u> 分； 2. 安全保障方案、应急保障方案措施比较完善，无缺漏，可执行性较强的，得 <u>3</u> 分； 3. 安全保障方案、应急保障方案内容一般，有待完善的，得 <u>2</u> 分； 4. 不可行或未提供的不得分。	0-5 分
	人员培训方案	根据投标人提供的针对本项目的人员培训方案，由评标委员会进行综合评审： 1. 培训方案详尽，内容详细具体，完全满足本项目实际需要，能贴合项目实际需求，有利于项目的实施，针对性和可操作性强的，得 <u>5</u> 分； 2. 培训方案较详尽，无缺漏，针对性和可操作性较强的，得 <u>3</u> 分；	0-5 分

		3. 培训方案简单，待进一步完善的，得 1 分； 4. 不可行或未提供的不得分。	
	通识课程服务方案	投标人需根据本项目需求提供课程方案：应包含课程体系、通识素养测评、学生自主选课、学生考试、学习问卷调查等但不局限于以上内容，由评标委员会进行综合评审： 1. 课程方案覆盖面广，方案内容详细，与本项目需求匹适性高，得 5 分； 2. 课程方案覆盖面较广，方案内容较详细，与本项目需求匹适性较高，得 3 分； 3. 课程方案基本满足本项目要求，得 1 分。 4. 不可行或未提供的不得分。	0-5 分
	学期课程运行报告	提供不少于三所已合作学校的学期课程运行报告：应包含课程开设安排、课程运行分析、课程考核统计、评价与反馈、在线教学纪律管控等但不局限于以上内容，由评标委员会进行综合评审： 1. 报告详尽，内容针对性强的，得 5 分； 2. 报告较详尽，针对性较强的，得 3 分； 3. 报告不详细，有待进一步完善的，得 1 分； 4. 不可行或未提供的不得分。	0-5 分
	管理体系认证	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的下列体系认证的： (1) 质量管理体系认证，得 2 分。 (2) 环境管理体系认证，得 2 分。 (3) 职业健康安全管理体系认证，得 1 分。 注：投标文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站认证信息查询截图，否则不得分。	0-5 分
	功能系统演示	投标文件中需提供所投产品功能演示文件，功能演示需使用真实软件线下演示，然后截取主要演示视图。演示文件须依次演示以下 16 项功能要求： 1. 支持自建门户网站，页面支持用户自定义模块布局，支持拖拽式调整同一模块内不同栏目的位置，支持用户自定义对页面背景、音乐、主题色及简体或繁体字的转换设置。每一个模块内的数据来源可以是外部数据接入，直接复用已有接口，也可以直接从数据中心抽调。(满足此项得 1 分) 2. 支持系统对移动端 APP 的门户进行配置，配置操作需要简单明了。需要在现场演示移动端门户配置，模拟手机界面采用可视化拖拽的形式添加如图片、检索、推荐、功能等。并能根据学校不同身份的用户配置不同的移动端 APP 门户界面。(满足此项得 1 分)	0-16 分

		<p>3. 章节视频支持自定义封面，教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，支持视频中任意时间点插入测验，包含单选题、多选题和对错题，支持设置答错是否允许继续观看视频，如果答错，支持设置回看多少分钟，或者设置回看时间段；支持学生作答后查看答案。（满足此项得1分）</p> <p>4. 只需要拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度，教师还可手动输入时间点，进行视频在线虚拟剪辑，不破坏教师原有视频，同一视频可以重复多次使用进行不同时间段虚拟剪辑。（满足此项得1分）</p> <p>5. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（满足此项得1分）</p> <p>6. 作业【作业/考试】教师批阅页面客观题答题卡显示对错，方便教师统览。并支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题，可进行班级内两两学生间比对查重。（满足此项得1分）</p> <p>7. 支持设置考试过程中抓拍监控、考试过程中切屏控制，可以设置指定IP参加考试、可以单题限时作答。支持自动随机组卷，组多套试卷时，可设置试卷试题重复率为0、不高于20%、不高于50%等。（满足此项得1分）</p> <p>8. 通知：可以在移动客户端选择给指定的人发送通知，并统计已读和未读名单。针对未读通知，支持短信提醒、电话提醒、微信提醒等提醒方式。（满足此项得1分）</p> <p>9. 支持使用示范教学包建课，示范教学包需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的资源，教师可以在建课时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。（满足此项得1分）</p> <p>10. 支持不借助任何第三方投屏软件进行投屏。不仅包括自有的PPT、课程章节、笔记、专题、图片、文档、课堂活动等，也支持在线搜索平台提供的资料，包括期刊、学术视频、专题等，均可利用手机端一键投屏到教室大屏。投屏PPT、专题时，可以直接在手机终端使用上下翻页，激光笔、聚光灯等功能。（满足此项得1分）</p> <p>11. 支持课程章节一键转化生成知识图谱，并同时资源关联。（满足此项得1分）</p> <p>12. 对课程建设系统中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时</p>	
--	--	--	--

		<p>点进行自动打点,同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示;视频播放时 学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。(满足此项得 1 分)</p> <p>13. 支持教师端查看某一知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源(满足此项得 1 分)</p> <p>14. AI 助教问答时支持智能推荐问题关联的相关微应用,支持一键跳转该功能。(满足此项得 1 分)</p> <p>15. 网络通识课程平台支持测评功能:自动识别学生所在机构,判断对应学校通识课程的开课课程信息。在学生测评过程中记录学生的参与时间、最终成绩、每道题目的答题情况等详细数据。(满足此项得 1 分)</p> <p>16. 平台支持引导功能:测评完成后,必须能够推荐相关学习资料,帮助学生提高通识素养能力。要求推荐不少于 6 门相关课程及 10 本相关图书。学生应能够直接在测评系统内试看推荐的课程,并能够直接进入选课系统选课(1 分)。</p> <p>注:评标委员会根据投标人提供的演示文件内容进行评审,本项满分 16 分。投标文件中需提供所投产品功能演示文件,演示方式为基于真实系统进行所投产品功能的功能演示,演示文件需包括主要演示截图和对应文字讲解内容。</p>	
	<p>履约人员 配备</p>	<p>团队人员中: 所学专业为以下相关专业的:广播电视编导、艺术设计、动漫设计与制作、影视动画、广告设计与制作、计算机科学与技术、信息管理与信息系统的,每提供一类专业得 1 分,满分 7 分。 注:投标文件中提供毕业证(或学位证)扫描件(专业以上述证明材料载明的专业为准)。并同时提供投标人为上述人员缴纳的近三个月内(任意一个月)的社保证明材料。(提供任意五险之一的社保缴纳证明即可)。社保具体形式详见“投标人须知前附表”。</p>	<p>0-7 分</p>
	<p>供应商业绩</p>	<p>1. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同或合作协议签订时间为准),投标人具有智慧教学系统服务项目业绩,每提供一个业绩得 3 分,满分 6 分。 2. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同或合作协议签订时间为准),投标人具有网络通识课或公共选修课服务项目业绩,每提供一个业绩得 2 分,满分 6 分。 注:①在履约或已履约完毕业绩均予认可,投标文件中提供中标通知书、加盖业绩合同(或协议)</p>	<p>0-12 分</p>

		扫描件,若合同中无法体现服务内容等评审因素的,须另提供业主单位(合同甲方)出具的证明材料扫描件。 ②同一业主单位(同校名但非同一招生代码学校的视为不同业主单位)的多个业绩不重复计分。	
	履约评价	上述经评审委员会认可的业绩中,每有一个业绩获得业主单位评价为良好(或满意)及以上的,加2分,满分10分。 注:投标文件中提供加盖有业主单位公章(或职能部门章)的证明材料扫描件,否则不得分。	0-10分
价格分(20分)		价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100	20分

2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分,并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值,四舍五入保留至小数点后两位数,得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分,即为该投标人的综合总得分。

(3) 排名第二、第三的投标人与排名第一的投标人分数差值大于等于20分的,由评标委员会核实投标人参与投标的意图,确定是否具有竞争性,并将审查意见记录在评标报告内。

第五章 政府采购合同（仅供参考）

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

淮师范大学（以下简称：甲方）通过鼎信数智技术集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双

方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.6.8 履约保证金；本项目履约保证金为_____元(人民币大写：____元整)，收受人为淮北师范大学，期限为合同期满后退还。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。履约期内未完成履约的，扣除履约保证金，合同款不予支付，并且由于乙方原因造成甲方资金被监管单位收回的责任由乙方承担。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1种方式解决：

1.7.1 将争议提交淮北市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向淮北市人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同一式陆份，自双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

见证方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的

期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，

以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：**淮北师范大学**

鼎信数智技术集团股份有限公司

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

5. 我方完全响应采购需求中规定的付款方式、服务期限、服务地点及其他服务要求中的所有内容。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：**淮北师范大学**

鼎信数智技术集团股份有限公司

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式，如不涉及分项报价，无需填写或删除此项）

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额(元)				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

投标人电子签章： _____

日 期： _____

七、联合协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

八. 拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且投标人采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：淮北师范大学

鼎信数智技术集团股份有限公司

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人电子签章。
2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**投标无效**。

（二）分包意向协议

投标人名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业二： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

注：

分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

九、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进

行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“招标文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十一、诚信履约承诺函

致：淮北师范大学

鼎信数智技术集团股份有限公司

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目招标文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十二、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购投标人询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对招标文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统
统中网上询问格式附件进行提交）

致：淮北师范大学

鼎信数智技术集团股份有限公司

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或
条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

…

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。