

# 安徽省淮水北调工程 2026 年度泵站 委托运行管理服务项目 (第一包)

## 竞争性磋商文件

项目名称：安徽省淮水北调工程 2026 年度泵站委托运行管理服务项目（第一包）

项目编号：FS34000120258374号-001

采购人：安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）

采购代理机构：安徽英才建设工程管理有限公司

2025年11月

## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	采购需求 .....	20
第四章	评审方法和标准 .....	56
第五章	政府采购合同 .....	62
第六章	响应文件格式 .....	73
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本 .....	100

---

## 第一章 磋商邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：FS34000120258374 号-001
2. 项目名称：安徽省淮水北调工程 2026 年度泵站委托运行管理服务项目(第一包)
3. 预算金额：175 万元
4. 最高限价：175 万元
5. 采购需求：本项目为安徽省淮水北调工程 2026 年度泵站委托运行管理服务项目，共分为 2 个包，其中：1 包为固镇泵站委托运行管理服务及四铺泵站管理技术服务项目，2 包为五河泵站委托运行管理服务项目。本包别为 1 包，固镇泵站委托运行管理服务的主要内容：固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵实体管理范围的调度管理、运行管理、维护保养、安全管理、档案管理和日常管理等。四铺泵站管理技术服务的主要内容是为四铺泵站提供技术指导服务，包括制度建设、维护保养、运行管理、安全生产、档案管理等，使泵站及其附属工程满足安全运行要求。详见采购需求。
6. 合同履行期限：2026 年 1 月至 12 月。合同服务期满，经甲方会议研究同意且双方协商一致，续签壹年合同，续签不超过贰次。
7. 本项目（是/否）接受联合体磋商：否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策
    - 2.1.1  本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
    - 2.1.2  本项目专门面向\_\_采购。
    - 2.1.3  本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：\_\_。
  - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。
  3. 本项目的特定资格要求：无。

---

### **三、获取采购文件**

时间：2025年11月24日至2025年12月5日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“徽采云”电子交易系统

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取采购文件

售价：0元

### **四、响应文件提交**

截止时间：2025年12月5日09点30分（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

### **五、开启**

时间：2025年12月5日09点30分（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

### **七、其他补充事宜**

项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政策。
2. 本次竞争性磋商公告在安徽省政府采购网和安徽省怀洪新河河道管理局网站上发布。
3. 供应商应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

#### **4. 响应文件的提交要求：**

供应商应当在响应文件提交截止时间前通过“徽采云”电子交易系统上传加密的电子响应文件，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，拒绝接收。

#### **5. 电子招投标的说明**

5.1 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“徽采云”电子交易系统进行响应活动；

5.2 响应准备：注册账号——详情参见“徽采云”平台供应商注册与配置手册

---

## “第2章入驻操作流程”

(<https://sitecdn.zcycdn.com/f2e-assets/a2d7b18f-adb6-47d9-8fb3-cb8632b8ffffc.pdf?utm=a0017.b1884.c128.topic.1a7c2150533811ed990f05d85dda49f6>)；申领CA数字证书——申领流程详见“安徽省政府采购网-下载专区-其他-供应商CA驱动下载-安徽省各市CA办理服务指南（已有安徽CA和翔晟CA无需重复申领）；安装“徽采云”响应客户端——前往“安徽省政府采购网-下载专区-电子交易系统专区”进行下载并安装

(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/anhuiCategory15/anhuiCategory119/9396667.html>)；

5.3 招标文件的获取：使用CA登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；

5.4 响应文件的制作：在“徽采云响应客户端”中完成“填写基本信息”、“制作和导入响应（响应）文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

5.5 响应文件的上传：使用CA登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在响应文件上传菜单中选择项目，上传加密的响应文件（\*.jmbs）；

5.6 响应文件的解密：响应人按照系统提示和招标文件规定，在规定时间内完成在线解密；

5.7 “徽采云”电子交易系统具体操作指南：详见安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册。

5.8 CA问题联系电话：安徽CA400-880-49484629；翔晟CA0551-68105136。

## 6. 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：

6.1 各供应商均可就本采购项目上述包别中的2个包别递交响应文件，但最多允许成交一个包别，在其中一个包别被推荐为第一成交候选人的，在其他包别均不得推荐为成交候选人。

6.2 评审顺序：1包→2包。

6.3 推荐成交候选人的先后顺序：按照预算金额由高到低的顺序进行推荐，即第1包→第2包。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

---

名 称：安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）

地 址：安徽省蚌埠市龙子湖区沿淮路 780 号

联系人：段震宇

联系方式：0552-3918715

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽英才建设工程管理有限公司

地 址：安徽省蚌埠市蚌山区万达写字楼 A 座 9 层 913 室

联系人：冷棠鸿（项目负责人）、张悦

联系方式：0552-3080018

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： /年/月/日/时/分 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	<u>2025年12月1日17时00分</u>
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为（2）个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： （1）各供应商均可就本采购项目上述包别中的2个包别递交响应文件，但最多允许成交一个包别，在其中一个包别被推荐为第一成交候选人的，在其他包别均不得推荐为成交候选人。 （2）评审顺序：1包→2包。 （3）推荐成交候选人的先后顺序：按照预算金额由高到低的顺序进行推荐，即第1包→第2包。
9.2	最高限价及分项限价	本项目1包最高限价为175万元。其中分项限价为： （1）固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵2026年度委托运行管理服务费137万元； （2）四铺泵站2026年运行管理技术服务费30万元；

		(3) 不可预见费 8 万元，此项为固定价，不予竞争。各包供应商的报价不得超过采购人公布的各包对应的最高限价及分项限价，否则其响应文件按照无效处理。
10. 1	磋商保证金	不收取
11. 1	磋商有效期	90 日历日
12. 3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 60 分钟内
14. 2	评审方法	综合评分法
17. 4	最后报价扣除 (非专门面向中小型企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除： 同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除： 同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： ∕。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： ∕。
19. 1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： 3 家 注： 法律、法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22. 2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函； (如有) (2) 残疾人福利性单位声明函； (如有) (3) 中标（成交）供应商的评审总得分；
23. 1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24. 1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25. 1	履约保证金	(1) 金额： 合同价的 <u>2.5%</u> (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： 安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省

		<p><u>淮水北调工程管理中心)</u></p> <p>(4) 收取账号: <u>12190001040002576</u> 农业银行蚌埠淮河支行</p> <p>(5) 退还时间: <u>履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效, 验收合格后经乙方申请, 合同甲方确认后按规定及时将履约保证金款项退还给乙方或者解除履约担保。</u></p> <p>如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 合同甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响合同甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。</p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为合同甲方。</p>
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>(2) 收取方式: 转账/电汇</p> <p>(3) 收费标准: <u>1包 31600 元</u>, 包含在投标报价的单价与合价中, 不单独列项。为响应企业减负政策要求, 代理机构应向符合资格的潜在供应商免费提供采购文件及相关补充文件, 不得设置任何收费门槛或附加条件。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当</p>

		自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：“徽采云”电子交易系统</p> <p>接收部门：安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）</p> <p>联系电话：0552-3918715</p> <p>通讯地址：安徽省蚌埠市龙子湖区沿淮路 780 号</p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息</p>

---

		<p>推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
--	--	--

---

## 二、供应商须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1. 1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1. 2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1. 3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1. 4 供应商：是指向采购人提供货物、服务或者工程的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1. 4. 1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1. 4. 2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1. 4. 3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为响应无效。

1. 5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1. 5. 1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1. 5. 2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1. 5. 3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1. 5. 4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1. 5. 5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1. 5. 6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

---

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1. 5. 7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1. 5. 8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

## 2. 资金落实情况

2. 1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## 3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 5. 磋商文件构成

5. 1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5. 2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5. 3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## 6. 磋商文件的澄清与修改

6. 1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6. 2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

---

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

## 7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和服务均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

---

## **9. 报价**

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和服务。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **10. 磋商保证金**

10.1 本项目不收取磋商保证金。

## **11. 磋商有效期**

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **12. 响应文件的提交、修改与撤回**

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

---

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

### 13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

### 14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

---

商将被认定为响应无效。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

**14.3.2 磋商。**初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

**14.3.3 报价。**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

**14.3.4 综合评分。**磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

---

## **15. 终止竞争性磋商**

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

## **16. 响应文件的澄清、说明或更正**

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

## **17. 最后报价**

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财

---

库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## **18. 成交候选供应商的推荐原则及标准**

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## **19. 确定成交候选供应商和成交供应商**

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

## **20. 编写评审报告**

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **21. 保密要求**

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

---

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## 23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

## 24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## 25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## 27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政

---

府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## 29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

## 30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

---

### 第三章 采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

#### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	本项目服务费按季度支付。按照《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）第二条规定“采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例”，经委托人与受托人协商一致，按以下约定结算支付：每个季度末根据考核结果结算该季度运维服务费，同时预付下一季度运维服务费70%（成交供应商须提供等额的预付款担保或其他担保措施）（第四季度除外）。不可预见费按实际结算。
2	服务地点	安徽省境内（采购人指定地点）
3	服务期限	2026年1月至12月。合同服务期满，经甲方会议研究同意且双方协商一致，续签壹年合同，续签不超过贰次。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省淮水北调工程2026年度泵站委托运行管理服务项目（第一包） 所属行业：其他未列明行业
5	前期资料收集	与本项目相关的前期和基础资料，全部由成交供应商负责收集，潜在供应商在报价时要充分考虑此部分费用。

---

## 二、项目概况

1包服务项目中的固镇泵站委托运行管理服务包含固镇境内省管淮水北调固镇泵站、固镇箱涵和沱河地下涵三个单体工程，四铺泵站管理技术服务是指淮北境内的淮水北调四铺泵站。

### 1. 固镇泵站

固镇泵站是淮水北调工程二级翻水站，下一级站为娄宋站，上一级站为五河站，固镇泵站位于浍河左侧固镇闸下刘园干沟涵以下约 200m 处的左岸堤后；根据淮水北调输水线路、供水范围及水资源供需平衡分析，确定输水流量出香涧湖 36m<sup>3</sup>/s，多年平均出湖水量 25652 万 m<sup>3</sup>。泵站设引水明渠、进水拦污栅、进口防洪控制闸、穿堤引水涵、前池、泵房拦污检修闸、主副厂房、出水控制段、压力汇水箱，出水压力箱涵、出口防洪控制闸及出水明渠等建筑物，为正向进水、正向出水。

#### 1.1 泵站工程

固镇泵房布置 4 台（3 用 1 备）1950HLQ13.2-12.8（1950 为叶轮直径）型立式全调节混流泵，设计流量 36m<sup>3</sup>/s；配 TL2200-28/3250 型电动机，额定功率 2200kW，额定电压 10kV；总装机容量为 8800kW。泵站装置采用肘形流道进水，直扩式流道出水，断流设施为快速闸门，快速闸门关闭时间为 60s，水流经汇水箱涵后经 6km 长压力涵洞进入河道。4 台机组在平面上呈一列式布置，机组间距 8.00m，泵站装置顺水流方向自进水流道进口至出水流道出口总长度为 26.70 米；

泵房采用干室型结构，进水流道为弯肘形，流道净宽 6.5m；流道层底板高程 6.3m，水泵层高程 8.50m，联轴层高程 15.00m，电机层高程 18.75m，安装检修间高程 20.55m。泵房地面以下水下结构总长 43.5m，宽 15.0m，地面以上设主厂房，净高 10.00m；副厂房为地面一层，净高 4.50m；顺水流向紧邻泵房出水侧及左端布置，出水侧副厂房长 43.5m，宽 50m；左端副厂房长 25m，宽 14.50m。泵房进水流道底板向前延伸 6.7m，以满足布置拦污栅及检修闸门，采用人工清污，检修闸门为潜孔式平面定轮钢闸门，配 QPM-2×200kN 双向门式启闭机兼顾起吊。清污及检修平台高程与泵房安装检修层一致，为 20.55m；厂区回填地面高程为 20.35m。

副厂房下每台机组布置一钢筋砼渐变出水流道，其后接出水控制段，以设置

---

快速闸门及事故闸门；出水流道与泵房为一整体，总长 32.0m，与出水控制段之间设伸缩缝。出水控制段长 12.0m，为 4 孔竖井式埋地钢筋砼箱型结构，底板高程为 13.50m，每孔断面尺寸均为 6.5m×4.0m（宽×高）；快速闸门布置在流道出口后 4.1m 处，事故闸门距快速闸门为 3.8m，均满足进行事故断流；闸底槛高程为 13.50m，闸门孔口尺寸均为 6.5m×4.0m（宽×高），闸室总宽 30.5m；事故闸门井及快速闸门井互为独立，顺水流向宽均为 3.0m；闸室上部设检修平台及液压泵，检修平台高程为 24.80m。快速闸门及事故闸门均为潜孔式平面定轮钢闸门，配 QPPY II-800kN/100 kN -5.3m 倒悬挂液压启闭机。

出水控制段后接压力汇水箱，长约 6km；内设置一调压井，平面尺寸为 6×0m（长×宽），顶高程 26.00m；箱涵为 2 孔，断面尺寸均为 3.5m×3.5m（宽×高）；压力箱涵末端底高程根据三八运河河道现状河底高程，亦确定为 13.50m；压力箱涵出口设防洪控制闸。

防洪控制闸门为潜孔式平面定轮钢闸门，配 QP-1×250kN-9.2m 手电两用卷扬式启闭机防洪控制闸以外，两侧经钢筋砼空箱扶壁式及钢筋砼悬壁式翼墙扩散段接出水明渠，长 10.0m，底宽由 8.0m 渐扩为 10.0m，底高程亦为 13.50m；翼墙墙顶高程 22.20m，钢筋砼空箱扶壁式墙高 8.7m，悬壁式墙高 1.0m~5.73m。

防洪控制闸下三八河距新 S101 公路桥南侧 30 米，设置多普勒标准测流断面一处，用于监测泵站翻水流量。

变电站布置在紧邻泵站副厂房的左（西北）端，站内布置两台 S11-6300/35 主变及户外终端杆，电压组合为 35KV、10KV；35KV 专用供电电源，从 35KV 固镇黄庄变黄淮 365 线路引来。

进厂交通道路由浍河堤顶道路连接进入厂区泵房右侧，堤顶道路高程为 21.50m，缓坡坡至厂区高程 20.35m。设计道路为 C25 砼路面结构型式，宽为 8.0m；厂区道路按交通要求布置；厂区外围设铁艺围墙封闭。

辅助设备：供水系统采用直接供水方式，设技术供水泵型号为 DFG80-200/2/15 共 2 台，滤水器型号为 ZLSH-100 共 2 台放置于流道层，互为备用；排水系统采用 2 台自吸式排水泵作为渗漏排水设备，布置在出水流道下辅助设备房内。2 台自吸泵，互为备用，由集水井内的液位信号器自动控制；气系统选用 2 台螺杆式空压机，1 台工作，1 台备用，供气压力为 0.8MPa；制动储气罐

---

一只，工作压力 0.8MPa；油系统主要供电机上、下导轴承润滑用油。油罐 2 只，2CY-3.3/-1 型齿轮油泵 2 台。

本泵站叶片调节系统为旋转式液压全调节机构。

厂房内选用标准系列的 QD32/ 5-13 型电动双梁桥式起重机，主钩额定起重量为 32t，副额定钩起重量为 5t；行车跨度为 13.00m，最大起吊高度为 22.00m。

**计算机监控：**泵站设立计算机自动控制系统，控制范围包括变电所、泵站主机、辅机、清污设施等；系统采用环网拓朴结构，PLC 采用进口可编程控制器，继电保护采用进口微机综合保护装置；工情监测纳入泵站监控系统；泵站设有视频监视系统，集中监视主要设备的运行；中控室设立管理自动化系统。

## 2. 固镇箱涵

压力箱涵起点起自固镇站压力汇水箱出口，末端接固镇站出口防洪控制闸，距规划已建的 S101 省道约 150m，箱涵布置总长 5855m，设计输水流量 36m<sup>3</sup>/s。输水线路自南向北需先后穿越索里河、刘园干沟、五固路（S307 省道）及五固河等主要沟渠、道路，与索里河、五固路均呈正交，与刘园干沟、五固河均斜交，交角约 46°。

压力箱涵起点底板高程为 13.50m，并在首段结合附近的地形及要求的埋深，即由 13.50m 降为 9.50m；末端根据固镇站出口防洪控制闸底板高程并结合附近的地形，亦确定为 13.50m。起、终点之间在倒虹吸穿越索里河、刘园干沟及五固河沟渠段处，设置纵向转折，计 12 处。压力箱涵结构断面设计为两孔，单孔均为 3.5m×3.5m（宽×高），设计砼强度等级为 C35。根据沿线压力分布情况，分别设置两段不同结构厚度，各段顶板、底板及侧墙厚度均为 0.8m~0.7m，隔墙厚度为 0.6m。沿输水长度每 20m 左右设置一道变形缝，以适应结构及地基沉降变形，共计分为 295 节；缝内嵌闭孔泡沫板，外套 0.8m×0.8m~0.7m×0.7m 的钢筋砼包箍。

压力箱涵起点设置一调压井，沿线约每 1km 设一空气阀井，2km 设一检修阀井，并为满足向固镇分水需要，在五固河附近设一分水阀井。根据压力箱涵运行特点及检修等要求，输水箱涵沿线共设置空气阀井、检修阀井及分水阀井计 12 座。

## 3. 沱河地下涵

---

沱河地下涵是淮水北调工程与南沱河立交的地下输水控制建筑物，由进口引渠、涵身及出口引渠段等组成，全长 345.00m。涵身段为钢筋砼箱涵，共 3 孔，单孔断面尺寸为 3.5m×3.0m（宽×高）。地下涵进、出口均布置闸室控制段，进口长 12.0m，出口长 9.0m；均设置工作闸门，进口并设拦污栅；工作闸门为潜孔平面定轮钢闸门，配 QP-1×160 手电两用卷扬式启闭机。

沱河地下涵周边黑泥沟王桥桥上游（调水方向）设置有时差式超声波明渠流量计一套（主机放置在地下涵出口涵闸闸室），用于计量市界调水水量。

在沱河地下涵进口引渠分流岛设有管理区和管理设施，含管理房屋、园区围墙、道路、绿化、拦污链和漂浮物清理场地等。

#### 4. 四铺泵站

四铺泵站为淮水北调工程输水沿线上的五级翻水站工程，设于四铺闸址处；根据淮水北调输水线路、供水范围及水资源供需平衡分析，确定输水流量到四铺闸上为 18m<sup>3</sup>/s，多年平均调水量 13156 万 m<sup>3</sup>。四铺泵站采用闸（检修闸）站（泵站）合建的布置方式。站址选择在濉溪县南沱河四铺闸的左岸滩地，四铺站共安装 4 台机组，3 用 1 备。水泵采用型号为 1400ZLB-3.5 型立式半调节轴流泵，配套 YL630-16 型异步电机，功率因数  $\cos \Phi=0.7$ ，效率  $\eta=92.5\%$ ，单机功率 355kW，额定电压 10kV，总装机容量为 1420kW。

##### 4.1 工程等别

淮水北调工程规模确定为大（2）型，工程等别为 II 等。工程因基本利用现有河道输水，河道堤防级别确定与原河道堤防级别一致，穿堤输水建筑物级别不低于所在堤防级别。四铺翻水站工程等别为 III 等；泵站主要建筑物——主副厂房、压力汇水箱、出水涵、拦污检修闸、前池等级别为 3 级；次要建筑物级别为 4 级；泵站穿堤建筑物的级别与所在堤防级别相同，四铺泵站所处南沱河堤防级别为 3 级。

##### 4.2 工程总体布置

四铺泵站采用闸（检修闸）站（泵站）合建的布置方式。站址选择在濉溪县南沱河四铺闸的左岸滩地，泵站纵向轴线与四铺闸轴线正交。因站址紧邻新闸左侧，为减小施工期开挖对闸室的不利影响并有利泵站运行，将泵房布置于新闸左岸的下游滩地上，根据新闸左侧岸墙的结构布置，控制泵站纵向轴线距闸室边墙

---

的距离为 40.0m，泵房机组轴线与四铺闸闸室底板下游边缘距离为 41.5m。

泵站自进水至出水设引水明渠、前池、拦污检修闸、泵房、副厂房、压力汇水箱，出水涵、出口防洪闸及出水明渠等建筑物，为正向进水、正向出水；为平顺进出水流，改善泵站水流条件，引、出水明渠均呈半径弯曲向布置以与闸上、下游河道平顺衔接，进、出水纵向轴线全长布置约为 253m。

泵站总体布置以四铺闸下游公路桥左岸的连接道路分隔为闸上及闸下两个相对独立的区域；厂区进水侧地面高程自泵房以下，即泵房至左岸连接道路间根据确定的泵房安装检修层高程 30.50m，均填筑为 30.30m 高程，以充分利用现有滩地高程，扩大运行管理空间；厂区自泵房以上，即前池至引水明渠段地面高程降为 26.50m，以作为亲水平台功用，营造宜人的水环境；平台两侧宽、窄不等；亲水平台临堤侧以两级翼墙结构接至地面 30.30m 高程，临河侧设置导流堤以满足四铺闸水流下泄；亲水平台至泵房地面高程之间布设人行踏步连接；进厂交通则由公路桥左岸的连接道路 31.00m 延伸下至泵房地面高程 30.30m。因泵站水泵采用为立式轴流泵，厂区地面以上建主厂房，采用行车起吊设施满足安装或检修要求；为增强厂区布置的整体统一风格，将副厂房布置于泵房出水侧地面上，既便于泵站运行、又可提供运行人员的面水视野。

#### 4.3 泵房概况

淮水北调四铺站拟建在南沱河四铺闸左岸，为新建泵站，经淮北市水利局与当地供电部门商定，本站供电电源引自四铺 110kV 变电所 10kV 母线，由四铺变电所架设一回 10kV 专用线路至本站，导线规格为 LGJ-95，输电线路长约 4km。

四铺站共安装 4 台机组，3 用 1 备。水泵采用型号为 1400ZLB-3.5 型立式半调节轴流泵，配套 YL630-16 型异步电机，功率因数  $\cos \Phi=0.7$ ，效率  $\eta=92.5\%$ ，单机功率 355kW，额定电压 10kV，总装机容量为 1420kW。

由于本站供电电源电压等级为 10kV，电机额定电压为 10kV，可不经过变压器，直接与架空线路相连，为直配电机接线形式。10kV 机压侧采用单母接线，10kV 电源进线采用电缆进线，进线处设断路器。

在站附近合适位置设置 10kV 进线杆，进线杆上布置 1 台柱上式真空断路器等设备。其他 10kV 配电设备均为户内成套装置。在 10kV 进线杆处用电缆引至 10kV 进线计量柜。

---

泵站安装 4 台 YLST630-16 型异步电动机，作一列布置。副厂房布置在出水侧，副厂房设有电容器室、高低压配电室和控制室等。电容器室布置 4 台电动机无功补偿柜，高低压配电室内布置 9 块高压开关柜、2 台站变、2 块 GCS 型低压馈电屏、2 块直流电源屏、1 块 LCU 屏，控制室布有控制台、1 块服务器机柜及 UPS 电源。

为保证泵站调水期间站用负荷用电，同时考虑到不调水时本站专用供电线路可能不送电，此时泵站办公、维修及生活负荷仍需用电，本站设置了 2 台型号为 SC10-100/10 10±5%/0.4kV 的站用变压器。一台站变引接自 10kV 进线处；另一台站变接自附近 10kV 电源，单独计量。

检修闸和防洪闸为泵站枢纽配套的水闸，电源均引自泵站的站用配电屏。

### **三、管理责任及任务、服务范围及内容、人员要求**

#### **1. 管理责任、任务：**

##### **1.1 固镇泵站（含固镇箱涵、沱河地下涵）委托管理责任（不限于）：**

- (1) 泵站等工程整体委托管理，保证调水功能的实现，工程运行管理和维修养护；
- (2) 第三方项目实施的现场监督管理；
- (3) 协助管理单位与地方政府和当地群众的沟通协调，保持泵站周边环境和谐稳定；
- (4) 配合管理单位完成各项达标创建任务。

##### **1.2 固镇泵站（含固镇箱涵、沱河地下涵）委托运行管理任务：**

- (1) 按照工程管理单位的考核内容，包括综合管理、设备管理、建筑物管理、运行管理、安全管理等五个方面，范围包括工程托管内容的管理、管理范围内的设施、设备日常管理、维修养护等，保证调水工程设计功能的实现，管理设施设备完好无安全隐患；
- (2) 积极主动配合委托方开展的专项维护（岁修、技改等）、机组大修、检验试验、安全鉴定和安全监测等工作，履行现场安全监管职责。
- (3) 负责泵站等工程日常维修养护和运行等工作，受托人应加强日常的巡查、检查，及时发现影响安全运行的隐患问题，及时进行维修保养，及时提出维修计划列入专项维护项目（岁修、技改等）报送工程管理单位审批后实施。

---

(4) 保持工程管理面貌，不断提升管理能力和水平，配合工程管理单位完成标准化建设等任务。

(5) 配合固镇泵站管理单位完成其他工作等。

### 1.3 四铺泵站技术服务管理责任和任务：

(1) 具体负责指导制度制定、维护保养、运行管理、故障排除、安全生产及达标创建等工作；

(2) 参与调水期间的值班值守和非调水期间日常管理、值班等；

(3) 服从泵站管理单位指挥调度并积极工作，配合泵站管理单位完成省级、国家级标准化创建等任务；

(4) 配合四铺泵站管理人员完成其他工作等。

### 2. 委托管理服务范围和管理内容、人员要求：

#### 2.1 固镇泵站（固镇箱涵、沱河地下涵）

##### 2.1.1 服务范围

本次招标的固镇县境内省管水利工程委托管理服务范围为固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵实体管理范围，包括本章1款所述固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵工程全部内容。

##### 2.1.2 管理内容（但不限于）

固镇县境内省管水利工程管理内容：1、固镇泵站管理；2、固镇箱涵的运行管理、巡查检查及地面附属设施设备的维修养护；三八河多普勒标准测流断面测流设施和黑泥沟时差式标准测流断面测流设施（土建部分）的巡视检查、运行管理、维修养护和测流数据的统计上报；工程管理范围土地、水域及环境等管理；包括调度管理、运行管理、维修养护、安全管理、档案管理和日常管理等。3、沱河地下涵管理内容：工程建（构）筑物、设备及附属设施的管理；倒虹吸的运行管理、水下检查；回转式清污机的运行管理、日常维修养护及捞上来的水草、杂物的清理外运；工程管理范围土地、水域及环境等管理；调度管理、运行管理、维修养护、安全管理、档案管理和日常管理等。

##### 2.1.3 工程管理

###### (1) 日常管理

1) 受托人应及时总结管理经验，制定工程运行管理有关实施细则、操作规

---

程等。

2) 受托人应按照省级水利工程标准化规范化管理办法及其评价细则要求不断健全完善各项规章制度，主要包括值班制度、交接班制度、学习培训制度、请示报告制度、巡视检查制度、观测工作制度、养护管理制度、防汛物资及备品件管理制度、事故处理报告制度、大事记制度及奖惩制度等；关键制度上墙明示。

3) 受托人应加强日常的巡查、检查，及时发现影响安全运行的隐患问题，进行维修养护，及时提出维修计划，提高泵站及其附属设施安全运行的可靠性和经济性。确保机电设备完好率不低于 90%，其中主要机电设备的状况不低于《泵站技术管理规程》（GB 30948-2014）规定的二类设备标准；建筑物完好率不小于 85%，其中主要建筑物的状况不低于《泵站技术管理规程》（GB 30948-2014）规定的二类建筑物标准；能源单耗不大于  $4.95\text{kW}\cdot\text{h}/(\text{kt}\cdot\text{m})$ （因调度原因导致能耗超标除外）；运行安全率不低于 98%。

4) 受托人应做好泵站辅机系统和电气设备的月度带电试运转工作，及时发现和处理故障，加强对设备的监测比较，逐步积累相关管理经验。

5) 受托人应做好托管范围内工程的巡查检查工作，按照要求保证日常巡检频次和年度水下工程检查，做好巡查检查记录，及时发现和处理相关情况。

6) 受托人应针对运行中可能出现的各种突发情况，制定有针对性的现场应急处置预案，并加强演练，确保突发情况的及时处理。

7) 做好泵站运行前后和重要节日前后等安全自查工作，及时编写相关总结报告。

8) 受托人应按委托人要求及时提交相关工作月报、安全月报、工作计划和总结。

9) 受托人应做好仓库物资管理，建立入库、出库、使用和报废等管理台账，根据工程运行需要及时补充备品件和易耗件，确保满足工程应急维修需要。因受托人管理不善造成的损失由受托人进行赔偿。

## （2）维修养护管理

1) 受托人应负责工程日常保洁、维修养护等工作，包括（但不限于）：设备标识标牌出新、设备保洁除湿、设施设备局部油漆脱落修复；建筑物内外表面、室内外地面破损脱落部分的局部修复及桥栏杆等涂料、油漆脱落修复；管理区、

---

箱涵地面附属设施设备除锈刷漆、小型金属构件维修更换；照明灯具与卫生洁具零星检修更换；安全工具、用具年检和维护，行车检验、安全阀校验等。

- 2) 按规范要求及时做好工程安全监测及资料整编工作。
- 3) 做好日常检查工作，配合做好电气预防性试验、自动化维护、安全监测及机械、电气设备维护保养、箱涵安全监督等工作，并形成检查报告。
- 4) 因人为损坏或管理不善造成建筑物损坏、机电设备损毁与遗失的，受托人应负责修复完善或赔偿。
- 5) 负责做好管理范围内的绿化养护工作，及时更新补植绿化植物（含乔木、灌木、草皮等），确保厂区植被覆盖率不得低于 80%，做好室内外卫生保洁工作，保证卫生整洁、环境优美。
- 6) 及时编制年度维修养护计划、备品备件计划、管理设施维修计划等，积极配合委托人组织实施专项维修项目，保证项目实施的质量。
- 7) 协助委托人开展专项维修项目实施的现场监管、验收成果及相关技术资料的收集整理等工作。
- 8) 协助委托人开展泵站工程与设备的等级评定工作，按照有关规定定期对水工建筑物、机电设备进行评级，编写等级评定报告，并将评级结果上报委托人。
- 9) 属于日常维修养护费用的由受托人承担。
- 10) 工程巡查及养护内容见附件 1。
  - (3) 运行管理
    - 1) 做好泵站及其附属工程检查、维护、保养相关工作，保证工程完好。接到委托人开机预通知后应做好各项准备工作。
    - 2) 严格执行调度指令，受托人应在接到委托人调度指令在规定时间内完成相关操作，及时反馈指令执行情况，并做好水情、工情以及运行管理出现问题及处理相关情况的上报工作。
    - 3) 对影响调度计划或调度方案执行的事故、险情等，及时报告有关部门并提出处理建议。
    - 4) 受托人应按照要求组织编写泵站及其附属工程各类设备的操作规程，组织学习、培训，确保所有运行管理人员能够熟练掌握。
    - 5) 至少每季度开展一次机组试运行，发现问题及时整改。若该季度已经执

---

行开机任务，可不需要试运行。

6) 运行操作人员应持证上岗，严格执行操作票、工作票制度和安全操作规程等。

7) 在泵站运行管理服务期间，受托人应做好值班工作，并根据委托人要求每天及时上报水情、工情等信息。

8) 受托人应针对运行中可能出现的各种突发情况，制定有针对性的处理预案，并加强演练，确保突发情况的及时处理。在淮水北调工程综合预案的框架下，建立健全泵站及其辅助工程应急预案体系，编制或修订《泵站安全生产应急预案》、《防汛防台应急预案》、《地震应急预案》、《水生态污染事件的应急预案》等专项应急预案。

9) 针对工程机电设备编制反事故预案，每年根据工程变化及时修订完善，并报委托人批准后执行；至少每季度应组织开展一次反事故预案培训及演练。

10) 运行中发生突发事故时，应按事故紧急处理制度执行，限制事故的扩大，视情况作相应处理并及时向委托人报告，同时积极配合事故调查和事故处理工作。

11) 受托人应积极研究本工程最优运行方案，采取调整开机台数、调节水泵叶片角度、考虑分时电价等多种方式，科学调度，降低运行成本，为提高机组运行效率的研究提供有效的基础资料。

12) 按规范要求开展水工建筑物水下检查，重点对泵站、固镇箱涵、沱河地下涵、进出口闸等建筑物的主要结构部位，如进出水池、翼墙、进出水流道、控制连接段（含快速闸门）、检修门槽、伸缩缝等进行检查；

13) 按规定开展主水泵水下部分检查，立式机组重点对导叶体、叶轮头、叶片间隙、水导轴承间隙及轴颈磨损情况等做好相关检查检测，保存数据及照片记录，出现异常情况及时分析原因、制定方案、消除隐患。其中主水泵水下检查的周期为每运行 2000 小时或者每隔 2 年，当主水泵出现剧烈震动、摆度超标、撞击异响等紧急情况危及安全运行时，应立即停止运行，组织检查。

#### （4）安全管理

1) 受托人应认真履行《安全生产法》赋予的相关安全职责，落实全员安全生产责任制，对管理范围内人员、设备等安全负主体责任。

2) 受托人应与所有员工签订安全风险告知书，为其配备必要的劳动保护用

---

品、安全防护用具等。

3) 受托人应建立安全生产管理组织机构，负责安全生产的宣传、教育、培训等，健全安全生产各项规章制度，分析安全生产状况，研究安全生产工作的开展，组织安全生产检查工作，建立安全培训和学习台账等相关事宜，设置专职或兼职安全员。

4) 受托人应做好安全生产常态化管理，每月组织不少于一次安全检查，每月召开一次安全例会，每季度开展一次安全知识培训，每年组织一次安全生产月活动，并做好检查、会议、培训等台账记录。

5) 受托人应定期组织消防检查，经常性地组织开展消防演练，能够熟练使用消防器具，所有消防器具由专人管理，定点放置，定期保养，应委托有资质的单位进行检测和维保。

6) 受托人应组织安全保卫人员负责对管理所管辖范围进行常态化巡视检查，禁止闲散人员、车辆进出单位，对来访人员、车辆必须检查证件，并做好记录。

7) 做好工程管理范围和保护范围的管理，禁止管理区有乱垦乱种、违章搭建及其他构筑物现象，禁止管理水面有违章泊船、捕鱼现象，加强防溺水措施落实，禁止管理区有外来闲杂人员钓鱼、游泳等现象。受托人对至固镇县境内水利工程管理范围实施项目的第三方负有安全监管责任。

8) 受托人未及时发现安全生产隐患，或者对检查发现的安全隐患未及时整改的，或者经整改后仍不符合规范要求的，由此引发安全生产事故造成的所有损失应由受托人承担。

9) 由受托人原因造成的人身伤亡、财产损失均由受托人负责并承担赔偿责任。

#### (5) 财务与后勤管理

1) 受托人应进一步加强财务管理，规范使用资金。设立专(兼)职财务管理人员，经费专项使用，独立核算，并按要求完成项目竣工财务决算，配合做好相关审计工作。

2) 受托人应及时配好配足受托文件承诺的现场管理机构的交通、办公及其他相关设施等。

3) 配备好专(兼)职后勤管理人员，做好站区后勤、保卫、接待、讲解等。

---

## (6) 档案管理

受托人应配备专(兼)职档案管理人员,按照国家有关规定及委托人档案管理有关规定,按规定及时收集、整理、归档工程运行管理档案。

## (7) 其他

1) 受托人应主动配合,认真做好专项稽查以及各类检查工作,按时提交工作报告和相关的备查资料。

2) 受托人应主动配合,积极参与固镇泵站标准化规范化建设、安全生产标准化建设、档案管理标准化建设等活动。

3) 配合委托人做好水利工程标准化、管理考核达标等各项工作。

4) 积极做好其他必要的相关配合工作。

### 2.1.4 管理人员要求:

固镇站、固镇箱涵、沱河地下涵运行管理需派遣人员 9 名,含项目负责人 1 名,技术负责人 1 名,值班长 3 名(含技术员)及值班员 4 名运行管理该泵站。详见表 1 固镇站运行管理人员配置表。

#### (1) 机构及人员管理

1) 受托人签订合同后应及时组建满足工程管理需要的现场管理机构,并根据国家、淮水北调工程和水利行业相关规程、规范要求,及时制定相关管理规章制度和管理实施细则。

2) 受托人投入工程的现场管理机构人数,技术力量配置应满足工程管理的需要,主要岗位人员(项目负责人、技术负责人及值班长)相对固定,因特殊原因需要更换时需满足:1、更换人员的技术管理能力水平达到原技术管理人员能力水平同等或以上;2、需提前一个月报委托人同意并批准;3、更换项目负责人的可处以罚款 2 万元、更换技术负责人的可处以 1 万元罚款、更换值班长(日常管理期)的可处以 0.5 万元罚款。委托人有权审核受托人的管理人员,并有权要求受托人更换不合格的管理人员。管理人员配置及要求见表 1。

3) 受托人应当依法同拟派驻管理现场的所有员工签订劳动合同或劳务派遣合同,并对所有员工做好安全教育,并对其安全负总责。

4) 项目负责人和技术负责人离开现场需报委托人同意后方可离开,且每月在现场时间应满 22 天,每天不少于 8 小时。项目负责人、技术负责人原则上不

能同时离开现场，确因特殊情况需要离开现场时，须报委托人同意。

5) 受托人管理单位人员按合同要求派驻后，委托人采取指纹打卡或其它有效方式对受托人现场管理人员考勤，并依据考勤结果进行考核。

6) 辅助人员（包括保洁、厨师）按合同要求同步派驻后，受托人自行采取管理措施，委托人根据考核办法对相关项目进行考核。人员要求见表 2。

**表 1：固镇站、固镇箱涵、沱河地下涵运行管理人员配置表**

序号	职务	人员数量	管理人员要求
1	项目负责人	1	大专及以上学历。
2	技术负责人 (兼安全员)	1	电气、自动化、机电工程等相关专业大专及以上学历。
3	值班长(含技术员)	3	电气、自动化、机电工程等相关专业中专及以上学历。
4	值班员	4	电气、自动化、机电工程、水工等相关专业中专及以上学历。
5	小计	9	备注：以上项目组人员须不少于 3 人具有高压电工证，不少于 1 人具有桥式起重机作业证，本表中的管理人员配置不含辅助人员

注：项目组人员年龄须附学历证书、专业技术人员证书扫描件；人员年龄不宜超过 65 周岁，且身体健康具备履职能力。

**表 2：固镇站、固镇箱涵、沱河地下涵辅助人员配置表**

序号	职务	人员数量	管理人员要求
1	保洁 (绿化)	2	能够尽职尽责完成泵站管理区域保洁、安保工作，确保管理区卫生状况良好。具有相关绿化作业经验，能够尽职尽责完成管理区绿化管养任务。
2	厨师	1	具有健康证，能够保障工管人员饮食安全。
3	帮厨	1	具有健康证，能够保障工管人员饮食安全。
4	合计	4	

备注：本表中的工勤人员（保洁、绿化、食堂等）由项目部自行配置，但要满足有关行业规范及管理要求。

## 2.2 四铺泵站

### 2.2.1 管理人员要求：

---

四铺泵站运行管理技术服务内容为派遣 1 名技术指导、1 名值班长及 1 名值班员协助运行管理该泵站。四铺泵站人员配置要求详见表 3。

表 3 四铺泵站人员配置表

序号	职务	人员数量	管理人员要求
1	技术指导	1	电气、自动化、机电工程等相关专业大专及以上学历。
2	值班长	1	电气、自动化、机电工程等相关专业中专及以上学历。
3	值班员 (资料员)	1	电气、自动化、机电工程、水工等相关专业中专及以上学历。
4	小计	3	备注：以上人员须不少于 1 人具有高压电工证。

**注：项目组人员年龄须附学历证书、专业技术人员证书扫描件；人员年龄不宜超过 65 周岁，且身体健康具备履职能力。**

#### 2.2.2 四铺泵站服务内容：

派遣 1 名技术指导具体负责指导制度制定、维护保养、运行管理、故障排除、安全生产及达标创建等工作；1 名值班班长和 1 名值班员，参与日常值班、工程管理等工作。服从泵站管理处指挥调度并积极工作，配合泵站管理单位完成标准化规范化建设任务；配合四铺泵站管理人员完成其他工作等。

#### 2.2.3 职责分工

##### (1) 技术指导主要职责（不限于）：

1. 制度建设。负责指导四铺泵站制定完善泵站运行管理相关制度。
2. 维护保养。负责指导制订四铺站维护保养计划，并指导实施。
3. 运行管理。负责指导泵站运行工作。负责指导、监督运行管理人员严格按照泵站设备操作规程、安全操作规程进行操作，确保四铺泵站安全运行；指导四铺泵站机电设备常见故障排除或突发事件处理。
4. 安全生产。负责指导安全生产工作。负责指导建立健全安全生产管理制度，指导、监督定期开展安全生产排查、检查，及时消除安全隐患。
5. 档案管理。负责指导建立运行、维护和保养档案，按要求及时收集整理归档。
6. 标准化建设。负责指导四铺站规范化、标准化管理，配合泵站管理单位巩

---

固提升标准化建设成果。

(2) 值班班长主要职责（不限于）：

1、值班班长是调水期间的值班班组负责人，负责安全运行，配合处理调水期间的一切事宜。

2、接受上级指示，组织实施。发生事故时，召集人员进行事故处理。

3、工作期间，每天巡视现场，检查有关规程和制度的执行情况，审阅运行记录，掌握上下游输水情况和设备的运行情况。

4、在设备维修期间，值班班长应积极主动地与维修人员配合，做好维修工作。

5、按命令完成各项操作项目及准备工作。发现设备异常要及时报告，情况紧急时，有权妥善停止设备运行。

6、保管好固定资产，工具和消防器材。

7、负责本岗位设备整洁和室内的卫生。

8、值班班长每年年底应将各项工作内容整理好上报站领导。

(3) 值班员主要职责：

1、值班员应经过技术培训并考试合格后，方能参加运行操作。

2、在机组值班期间，值班员应坚守工作岗位，遵守劳动纪律，严格执行安全技术操作规程，不得违章运行，不允许不合格的设备投入运行。

3、在机组运行中，值班员应监视设备运行情况，定时观测进水池水位的变化，做到四勤（勤看、勤听、勤检查、勤保养），在遇到暴风、电压异常等特殊情况下，应加强值班巡视。

4、对运行中出现故障应及时排除，发现异常情况应及时报告值班长，调度员及站长采取措施进行处理，特别紧急情况下可单独处理并事后向上级报告。

5、认真填写运行值班记录，值班员签字，保管好所用仪表和工具，做好安全、整洁工作。

#### 2.2.4 机构及人员管理

1) 受托人签订合同后应及时派驻满足泵站运行管理需要的现场技术服务人员，并根据国家、水利行业和淮水北调工程相关规程、规范要求，及时制定相关管理规章制度和管理实施细则。

---

2) 受托人投入工程的现场技术人员人数，技术力量配置应满足工程管理的需要，主要岗位人员（技术指导、值班长）相对固定，因特殊原因需要更换时需满足：1、更换人员的技术管理能力水平达到原技术管理人员能力水平同等或以上；2、需提前提前一个月报采购人同意并批准；3、更换技术指导的可处以1万元罚款、更换值班长的可处以0.5万元罚款。采购人有权审核受托人的技术服务派遣人员，并有权要求受托人更换不合格的技术服务派遣人员。

3) 受托人应当依法同拟派驻管理现场的所有员工签订劳动合同或劳务派遣合同，并对所有员工做好安全教育，并对其安全负责。

4) 技术指导离开现场需报采购人同意后方可离开，且每月在现场时间应满22天，每天不少于8小时。技术指导、值班长原则上不能同时离开现场，确因特殊情况需要离开现场时，须报采购人同意。

5) 技术服务派遣人员按合同要求派驻后，采购人采取指纹打卡或其它有效方式对其考勤，并依据考勤结果进行考核，作为支付费用的依据。

### 三、受托人应向委托人提供的信息和文件

1. 固镇泵站（含固镇箱涵、沱河地下涵）

1.1 定期上报的信息

1.1.1 管理月报

每月 28 日前，向委托人提交当月《管理月报》，主要内容：

(1) 管理事务概述：包括工程位置、工程主要特征及合同履行情况简介。

(2) 大事记。

(3) 工程运行情况及工程运行资料。

(4) 本月主要管理工作：资源投入、重要管理活动。

(5) 受托人情况：包括劳动力动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

(6) 安全和环境保护。

(7) 工程声像资料。

(8) 需要提请委托人注意的事项。

(9) 其他有关事项

1.1.2 汛前、汛后工程检查报告

每年按委托人要求完成汛前、汛后检查工作，并向委托人提交检查报告，主

---

要内容：

- (1) 工程概要（含设计指标、设计效益）。
- (2) 工程运用概要（含工程运用原则、运用情况等）。
- (3) 检查情况综述。
- (4) 检查发现的主要问题及处理意见。
- (5) 度汛措施（防汛抢险组织落实情况、度汛物资准备情况、防汛岁修工程完成情况）

#### 1.1.3 年度管理工作总结

每年的 12 月 15 日前完成并提交委托人。内容包括：

- (1) 工程运行管理情况综述
- (2) 履行管理合同情况
- (3) 工程技术管理总结
- (4) 工程运行管理总结
- (5) 财务执行情况
- (6) 工程存在问题
- (7) 建议和意见

#### 1.2 不定期的管理工作报告

##### 1.2.1 关于降低运行费用、提高工程效益的建议

##### 1.2.2 工程维修、设备大修总结

##### 1.2.3 专项检修工作总结

##### 1.2.4 其它专项工程的总结

#### 1.3 日常管理文件

##### 1.3.1 工程管理日记及工程大事记。

##### 1.3.2 运行管理协调会议纪要文件。

##### 1.3.3 委托人通知、指令等。

##### 1.3.4 运行管理记录、设备操作记录。

##### 1.3.5 维护、保养记录。

##### 1.3.6 辅机系统检查性试运行记录。

##### 1.3.7 工程观测资料（含水文测报资料、水下工程检查资料）

---

1.3.8 日常巡视检查记录（含固镇箱涵、沱河地下涵巡视检查）。

1.3.9 运行管理服务期间各类报表。

1.3.10 其他管理业务往来文件。

1.3.11 受托人的请示、报告。

## 2. 四铺泵站

2.1 定期上报的信息

### 2.1.1 管理月报

每月 28 日前，向采购人提交当月《管理月报》，主要内容：

(1) 管理事务概述：包括工程位置、工程主要特征及合同履行情况简介。

(2) 大事记。

(3) 工程运行情况及工程运行资料。

(4) 技术服务情况：包括人员动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

(5) 安全和环境保护。

(6) 工程声像资料。

(7) 需要提请采购人注意的事项。

(8) 提供技术人员个人半年度、年度工作总结。

(9) 其他有关事项

### 2.1.2 汛前、汛后工程检查报告

每年按采购人要求配合四铺泵站管理处完成汛前、汛后检查工作，主要内容：

(1) 工程概要（含设计指标、设计效益）。

(2) 工程运用概要（含工程运用原则、运用情况等）。

(3) 检查情况综述。

(4) 检查发现的主要问题及处理意见。

(5) 度汛措施（防汛抢险组织落实情况、度汛物资准备情况、防汛岁修工程完成情况）

### 2.1.3 年度管理工作总结

每年的 12 月 15 日前配合四铺泵站管理处完成并提交采购人。内容包括：

(1) 工程运行管理情况综述

(2) 履行技术服务合同情况

---

(3) 工程技术管理总结

(4) 工程运行管理总结

(5) 工程存在问题

(6) 建议和意见

## 2.2 不定期的管理工作报告

2.2.1 关于降低运行费用、提高工程效益的建议。

2.2.2 工程维修、设备大修总结

2.2.3 专项检修工作总结

2.2.4 其它专项工程的总结

## 2.3 日常管理文件

2.3.1 工程管理日记及工程大事记。

2.3.2 运行管理协调会议纪要文件。

2.3.3 采购人通知、指令等。

2.3.4 运行管理记录、设备操作记录。

2.3.5 维护、保养记录。

2.3.6 辅机系统检查性试运行记录。

2.3.7 工程观测资料（含水文测报资料）

2.3.8 日常巡视检查记录。

2.3.9 运行管理技术服务期间各类报表。

3.9.10 其他管理业务往来文件。

## 四、考核办法及考核标准

### 1. 固镇泵站（含固镇箱涵、沱河地下涵）

#### 1.1 考核目的

为加强固镇泵站工程管理，科学评价固镇站工程管理水平，保障工程安全，充分发挥工程效益，同时，对受托人的管理过程和实施成果全面考核，对受托人的服务质量、管理效果进行综合评价，从而为支付受托人的运行管理费提供依据。同时，按照水利工程管理管理考核办法及其考核标准，加强水利工程管理，积极配合水管单位做好水利工程管理考核、复核相关工作。

#### 1.2 考核办法及依据

---

安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）依据《安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核办法（暂行）》对委托运行管理单位进行管理考核。同时委托运行管理单位的管理行为还应满足下列规范办法要求（以最新发布的规程规范为准并不限于）

- (1) 《中华人民共和国水法》
- (2) 《中华人民共和国防洪法》
- (3) 《中华人民共和国水污染防治法》
- (4) 《泵站技术管理规程》（GB/T30948）；
- (5) 《水闸技术管理规程》（SL75）；
- (6) 《水工钢闸门和启闭机安全运行规程》（SL722）
- (7) 《泵站现场测试与安全检测规程》（SL548）
- (8) 《泵站计算机监控与信息系统技术导则》（SL583）
- (9) 《电力安全工作规程》
- (10) 《安徽省水利工程管理考核办法》（试行）及其考核标准；
- (11) 《安徽省河道管理条例》
- (12) 《安徽省淮水北调工程管理中心工程调度管理办法（试行）》
- (13) 《安徽省安全生产条例》
- (14) 委托人和受托人签署的管理合同；
- (15) 委托人的采购文件；
- (16) 管理过程中双方共同签署的有关补充协议；
- (17) 受托人的投标文件或受托文件；
- (18) 其他相关行业的规范和标准。

### 1.3 考核内容及形式

- (1) 对托管泵站工程管理单位的考核内容主要包括综合管理、设备管理、建筑物管理、运行管理、安全管理等五个方面。具体考核标准见表 1：安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核标准。
- (2) 对现场管理单位的工程管理考核由安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）组织实施，成立考核组，必要时可邀请有关专家参加，考核组人数一般为 5-7 人。

---

(3) 对现场管理单位的工程管理考核以季度考核和年度考核为主，并适时开展不定期抽检，其中季度考核权重为 60%，年度考核权重为 40%，不定期抽检扣分计入相应季度考核。年度考评总得分由季度考核、年度考核得分按权重系数加权得出。

(4) 管理单位接到安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）考核通知 5 个工作日内，组织自检并形成自检报告。

#### 1.4 考核奖惩

(1) 按照《安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核标准》（见表 1）进行年度和季度考核，考核实行 1000 分制，考核结果分为“优秀、良好、合格、不合格”四个等级。得分 950~1000 分的（含 950 分，其中各类考核得分均不低于该类总分的 90%），为“优秀”等级；得分 900~950 分的（含 900 分，其中各类考核得分均不低于该类总分的 85%），为“良好”等级；得分 850~900 分的（含 850 分，其中各类考核得分均不低于该类总分的 80%），为“合格”等级；得分低于 850 分的为“不合格”等级。考核奖惩按照《安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核办法（暂行）》执行，委托人发放的项目奖金受益人须为本项目组人员，受托人提供相应证明，否则委托人有权从当期合同价款中扣除。

(2) 因受托人责任发生管理人员不到位时，根据考勤记录扣回相应人员经常费，其中项目负责人、技术负责人、值班长（检修班长、技术员）、值班员（检修员）扣款标准分别为 500 元/（人·天）、400 元/（人·天）、300 元/（人·天）、200 元/（人·天）；若同时出现多人不在岗时，扣款翻倍。

(3) 发生各类检查及应完成的维修养护相关工作不到位等情况时，按照《安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核办法（暂行）》进行扣分。对于每次季度考核、年度考核中因受托人原因造成的管理工作不到位，以及省水利厅专项稽查、检查及其它各类检查发现的因受托人原因造成的管理工作不到位，按照“淮水北调固镇泵站工程考核奖惩清单（表 2）”中的标准在合同价中予以扣除，并赔偿实际损失。

(4) 年度内受上级主管部门处分的管理单位原则上不给予考核奖励。

(5) 有下列情形之一，年度考核只能评定为“合格”等级。

①因管理不善，在管理范围内发生非等级安全生产事故，未造成人员伤亡或

---

者导致工程设施、机电设备等损毁且直接经济损失在 5 万元以下的；

②管理单位现场负责人年度内无正当理由不在工程管理现场或现场管理人  
数不符合合同要求达三次的；

③在省水利厅开展的监督检查中被实施责任追究，追究方式为约谈的；

④在工程管理范围内发现有倾倒垃圾、废渣、农药，排放油类、酸液、碱液、  
剧毒废液以及《环境保护法》、《水污染防治法》禁止排放的其他有毒有害的污  
水和废弃物等行为未采取有效措施的；

⑤因管理不善造成工程形象面貌受损；

⑥维修养护项目管理不当，已影响工程设施设备养护和维修；

（6）有下列情形之一，年度考核评定为“不合格”等级。

①因管理不善，在管理范围内发生人员触电、跌落、工伤、溺水等安全  
事故，或造成财产损失达 5 万元及以上的；

②管理单位现场负责人年度内无正当理由不在工程管理现场或现场管理人  
数不符合合同要求达四次及以上的；

③因管理不善，在接到开机调度指令后不能在规定时间内开机运行的；

④在省水利厅开展的监督检查中被实施责任追究，追究方式为警告、通报批  
评、责成责任追究等；

⑤在工程管理范围发现有毒有害污水排放或工业废渣、垃圾和其他废弃物、  
污染物倾倒造成水质、水环境污染；工程管理范围在较大面积侵占，未及时采取  
有效措施；

⑥在管理范围内新增违章建筑或因管理不当造成工程形象面貌受损较大；

⑦工程简单维护经费管理不善，有违规使用现象；

⑧管理单位项目负责人在管理合同期内因违纪违规或经济问题受党政记过  
及以上处分；管理单位发现有“黄、赌、毒”等其他违法行为被有关部门追究的；

（7）一年内出现 1 次季度考核结果为“不合格”的，处以季度应付人员经  
费总额 5%的罚款；第 2 次出现季度考核不合格的，约谈受托人主要负责人，并  
处以季度应付人员经费总额 10%的罚款；出现 3 次季度考核不合格或年度考核不  
合格，处以应付合同价款 10%的罚款，且下一年度不再续约。造成损失的应按照  
合同条款相关规定予以赔偿。考核结果及时反馈给被考核单位。

---

(8) 因受托人管理原因，造成委托人未能实现标准化管理目标的，委托人有权对受托人处以 5 万元以上 10 万元以下的罚款。

**表1 安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核标准**

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
<b>一</b>		综合管理	210		
1	机构设置、人员配备	现场管理单位机构健全，管理人数及技术力量配置满足合同规定；项目负责人、技术负责人与合同约定一致。.	20	管理单位项目负责人、技术负责人与合同约定不一致的，每个人扣2分，其他人员与合同约定不一致的，每个人扣1分。	
2	规章制度	建立、健全并不断完善各项规章制度，包括值班制度、交接班制度、学习培训制度、请示报告制度、巡视检查制度、观测工作制度、养护管理制度、防汛物资及备品件管理制度、事故处理报告制度、大事记制度以及奖惩制度等；按照达标考核要求关键制度上墙明示，各项制度执行较好。	30	未按要求建立各项规章管理制度的，每缺一项扣2分，关键制度未明示的每项扣2分；执行效果不好的每次扣2分。	
3	用工管理	依法同所有员工签订劳动合同或劳务派遣合同，并依法缴纳社会统筹保险。做好安全教育，与其签订安全风险告知书，配备必要的安全防护用具。	30	未依法同所有员工签订劳动合同或劳务派遣合同的，每发现一人，扣5分；未依法缴纳社会统筹保险的，每发现一人扣5分；工作中未进行事前安全教育并签订安全风险告知书的扣10分；未配备必要的防护用具，每起扣5分。	
4	人员培训	管理单位配备相关管理规程、规范等技术资料；有年度培训计划并按计划落实实施，开展相关业务培训，并建立相应的培训台账，员工年培训、技能训练率达到80%以上。	30	未配备相关管理规程、规程等技术资料，扣5分；未制定年度培训计划的，扣5分；计划落实不到位的扣5分；培训台账填写不完善的扣5分，员工年培训、技能训练率未达到80%以上的，扣5分。	
5	应知应会	泵站管理人员应熟悉工程基本情况，掌握各类相关操作技能；熟悉淮水北调工程管理的相关法律法规、规程规范、办法及相关制度等内容，且执行效果较好。	30	通过现场问答（10分）、操作测试（10分）、书面答卷（10分）等方式对随机抽取的人员进行测试，酌情赋分。	
6	档案管理	档案管理制度健全，设置专人管理，档案设施齐全、完好，“防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防虫”等八防措施完善；各类工程建档立卡，图表资料等规范齐全，分类清楚，存放有序，按时	20	档案设施配置不齐全，管理不完善的，扣5分；档案资料不规范齐全、分类不清楚、存放不有序、归档不按时，扣10分。	

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
		归档；有条件的单位应取得档案管理单位等级证书。			
7	财务管理	加强财务管理，规范使用，设立专（兼）职财务管理人员，财务设立专项科目，经费专项使用，及时编报财务报表和完成竣工财务决算。日常公共支付费、养护费、工程安全管理费用等经费使用规范、台账健全。	20	未设立专（兼）职财务管理人员的，扣 5 分；未及时编报财务报表和完成竣工财务决算，扣 5 分；经费使用不规范的，台账不清晰的，每项扣 2 分。	
8	信息宣传	工程管理展板内容全面、美观大方；积极开展宣传报道，及时向省局报送相关材料，每年在怀洪新河河道管理局网站报送信息不少于 12 条。认真做好相关来访和接待工作。	10	展板老旧、内容不全面的，扣 5 分；每年向省局信息网站报送信息少于 12 条的，每少 1 条扣 1 分。	
9	环境管理	环境优美，庭院整洁，建筑物设施完好；常态化开展泵站厂房、启闭机房、办公楼、宿舍楼等建筑物的保洁工作，窗明几净，禁烟场所严禁吸烟。	20	环境较差、管理不善的，每处扣 1 分。	
二		设备管理	230		
1	技术图表	泵站平、立、剖面图，高低压电气主接线图，油、气、水系统图，主要技术指标表，主要机电设备揭示表等齐全，并在适宜位置明示。	20	上墙图表不全或未明示的，每少一项扣 2 分；有错误的每处扣 1 分。	
2	设备管理卡	所有设备应建档立卡，记录设备维修及现状情况，明示责任人。	20	设备未建档立卡的，每一处扣 2 分。	
3	设备检查维护	对主机泵、辅机系统、闸门、启闭机、高低压电气、直流系统等各类设备进行管理养护；所有设备按规定进行标识，包括名称、编号、旋转方向、颜色等；各类油温、油压、油质、油量等满足使用要求，油质应定期检查；及时更换常规易损件，保持无灰尘、无锈蚀、无破损、无跑冒滴漏现象；设备完好率不低于 90%；相关缺陷和维护记录应齐全、准确。按规范要求开展检查维护和试运转，其中主机组每年带电试运行不少于 2 次；	80	未按合同要求对相关设备进行管理养护的，每发现一处扣 2 分；设备未按规定标识的，每一处扣 1 分；有灰尘、锈蚀、破损、跑冒滴漏现象的，每发现一处扣 2 分；设备完好率低于 90% 的，扣 10 分；缺陷和维护记录不全、错误的每处扣 1 分，发现数据资料明显造假的，每处扣 5 分；未按要求开展辅机试运转和主机组试运行的，扣 5 分。	

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
4	防雷检查 维护	定期开展建筑物、机电设备防雷接地的定期检查、维护，保证接地可靠、完好。按规范要求委托有资质的单位进行检测，出具有效的检测报告。	20	未开展防雷接地设备定期检查、维护的扣 5 分，接地不可靠、维护不到位的扣 5 分。未进行定期检测且出具报告的扣 5 分。	
5	管理服务 期检查	每年管理服务期间按照规程规范要求对机电设备进行全面检查、维护、保养；填写检查记录，编制检查报告，并及时报送省局备案。	40	未按规范要求对机电设备开展检查、维护、保养的，每发现一处扣 5 分；检查记录错填、漏填每处扣 1 分，发现资料填写明显造假的每处扣 5 分；未及时报送汛前、汛后检查报告的，迟报一天扣 1 分，扣完为止。	
6	特种设备 检测、电 气预防性 试验	按照有关规定委托有资质单位做好特种机械、设备的检测和校验，有检测报告	20	未按照有关规定委托有资质单位开展特种机械、设备的检测和校验的，每漏一项扣 10 分。	
7	备品件管 理	按照规范化要求抓好仓库物资管理，建立入库、出库、使用和报废等管理台账，根据工程运行需要及时补充备品备件和易耗件，确保满足工程应急维修需要。	10	仓库物资管理混乱的，扣 2 分；管理台账不全或者填写不规范的，扣 2 分；未及时补充备品备件和易耗件的，无法及时满足工程运行需要的扣 2 分。	
8	设备评级	按照泵站技术管理规程规定，定期对设备进行评级，编写等级评定报告，并将评级结果上报省局批复。	20	未编写等级评定报告的扣 5 分，未上报省局批复的，扣 5 分，	
三		建筑物管理	150		
1	经常性检 查	对建筑物各部位、设施和管理范围内的河道、堤防等进行检查，检查周期每月至少一次，并有检查记录，建筑物完好率应达到 85%以上。	20	未开展月度检查的，每少一次扣 5 分；检查记录有错误的每处扣 2 分，资料明显造假的每处扣 5 分；由于管理不善导致建筑物完好率小于 85%的，扣 10 分。	
2	定期检查	每年汛前、汛后，对泵站主副厂房、管理范围内上下游河道及堤防、翼墙、挡土墙等部位进行全面检查，并填写检查记录，形成检查报告。每年开展一次水下检查，主要包括进出水池、进出水流道、固镇箱涵、沱河地下涵、测流断面、闸门门槽、伸缩缝填料等水工建筑物部分，以及主水泵的水导轴承、叶片、叶轮及间隙等。	20	未开展检查的，此项不得分；缺少检查记录的扣 10 分，记录明显造假的每处扣 5 分；两年内应完成所有主水泵水下关键零部件的检查，未完成的扣 5 分。	

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
3	维修养护	土工建筑物应无雨淋沟、渗漏、裂缝等缺陷；混凝土结构表面整洁，无脱壳、剥落、露筋、裂缝等现象；伸缩缝填料无流失。	20	土工建筑物表面有雨淋沟、渗漏、裂缝等缺陷的，每一处扣 2 分；混凝土结构表面有脱壳、剥落、露筋、裂缝等现象的，每一处扣 2 分；伸缩缝填料流失的扣 3 分。	
4	附属设施	办公楼、宿舍楼、食堂等附属设施屋面无霉潮、渗漏，门窗完好，配套生活设施完好，环境整洁卫生；相应管理制度健全，执行效果好。	10	管理不到位，屋面出现霉潮、渗漏、门窗破损现象的，每处扣 2 分；配套生活设施损坏，环境不整洁的，每处扣 2 分；制度不健全、执行效果不好的，每项扣 2 分	
5	特别检查	在建筑物、供电线路遭受暴雨、台风、地震和超标准洪水时，应及时开展检查和观测，填写特别检查记录，并及时组织进行修复，同时将有关情况及时报送省局。	20	未填写特别检查记录的扣 5 分；检查记录错填、漏填每处扣 1 分，明显造假的每处扣 5 分；未及时组织修复的，扣 10 分；未将有关情况及时报送省局的，扣 5 分。	
6	工程观测	按照《调泵站工程管理规程》和《水利工程观测规程》的规定，完整、真实、准确、及时的做好建筑物和河床观测等工作，观测项目、方法、精度符合规定；按要求编写分析成果报告；观测设施完好率达 85% 以上。	40	未按有关规程规范要求开展观测工作的，每处扣 5 分；未及时对资料进行整编分析，扣 5 分；未编写分析成果报告的，扣 5 分；观测资料错填、漏填每处扣 1 分，资料明显造假的每处扣 5 分，观测设施完好率低于 85% 的，扣 2 分。	
7	建筑物评级	按照有关规定，定期对水工建筑物进行评级，编写等级评定报告，并将评级结果上报省局批复。	20	未编写等级评定报告的扣 5 分，未上报省局批复的，扣 5 分，	
四		运行管理	240		
1	调度管理	严格执行调度指令，按时完成操作，及时反馈指令执行情况，做好相关记录，按要求及时上报工情等报表；发现异常紧急情况应及时做好处理并向调度人员报告。	30	无故拒绝执行调度指令的，扣 30 分；未按时完成操作的扣 10 分；未及时反馈指令执行情况的，扣 5 分；未及时上报工情等报表的，扣 3 分；出现异常紧急情况未及时处理上报的，每次扣 10 分。	
2	人员配置	管理单位重视工程运行工作，管理人员和技术骨干配备合理，满足合同及管理要求。电工、电焊工、起重工等特种作业人员要持证上岗。	20	现场管理人员结构不满足合同及管理要求的，扣 10 分；操作人员未持有效证件上岗的，每人扣 5 分，	

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
				扣完为止。	
3	巡视检查	严格按照规程、规范开展调水期间巡视、检查、操作等工作，按规定做好运行值班及交接班，严格执行操作票制度和安全操作规程等规范，安全运行率不低于 98%。	40	未按照规程、规范开展巡视、检查以及操作的，每次扣 10 分；未按规定做好值班及交接班的每次扣 5 分，未严格执行操作票制度和安全操作规程的，每次扣 10 分；安全运行率低于 98% 的，扣 10 分。	
4	故障抢修	运行过程中应及时发现故障缺陷，危及安全运行的应立即处理并组织抢修，并及时向省局汇报处理情况。	30	未及时发现故障缺陷的，每次扣 10 分；未采取有效措施及时处置维修的，扣 10 分；未及时向省局汇报处理情况的，扣 5 分。	
5	运行效率	确保工程安全运行前提下，及时调整叶片角度或运行频率，启动清污系统，尽可能使工程高效运行；运行中按照电网要求及时调整主电动机功率因数。能源单耗不大于 $4.95 \text{ kw} \cdot \text{h} / (\text{kt} \cdot \text{m})$ 。	20	未及时调整叶片角度或运行频率，使工程高效运行的，每次扣 2 分；未及时开展清污工作，每次扣 3 分；未及时调整主电动机功率因数的，扣 1 分。能源单耗（因调度原因除外）超标的，每次扣 2 分。	
6	管理细则	根据《泵站工程管理规程》等，结合工程具体情况，组织制订泵站技术管理实施细则，并上报省局进行审批。	10	未制订技术管理实施细则的，扣 10 分；技术管理实施细则编制不完善的，扣 2 分，未履行报批手续的，扣 2 分。	
7	项目管理	根据工程设施、机电设备检查情况，及时编报年度日常养护计划、专项维修计划；严格按照维修养护办法开展维修养护项目质量、进度、经费管理，编制“项目管理卡”，及时申请验收。	40	未按要求上报的，每延迟 1 天扣 1 分，报送材料的质量明显较差的扣 2 分；项目管理不严，任意变更调整的，扣 5 分；未按要求建立“项目管理卡”或编制不规范、不完善的，扣 5 分；未及时申请验收的，每个项目扣 2 分。	
8	检查稽察	积极配合淮水北调管理中心等上级主管单位组织的检查、专项稽察等检查考核，及时做好问题整改。因管理不善被上级单位约谈、警告、通报批评、留用察看、责成责任追究，扣 10~50 分。	50	被约谈扣 10 分，警告扣 20 分，通报批评扣 30 分，留用察看扣 40 分，责成责任追究扣 50 分。	
五		安全管理	170		

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
1	组织体系	建立安全生产组织网络，并上墙明示；管理单位各部门、人员的安全生产职责明确，严格落实安全岗位责任制，并逐级签订责任状；按照有关规定设置专职或兼职安全员按有关规定对管理范围内生产、生活设施进行安全管理；保证设备安全运行，无重大安全责任事故。	20	未建立安全生产组织网络扣 5 分的，未上墙明示的扣 2 分；未层层签订安全生产责任状，把责任分解落实到位的扣 5 分；未设置专职或兼职安全员的，扣 2 分。	
2	标识标牌	制定泵站主要设备安全操作规程并上墙公示；在泵站容易触电、烫伤、中毒、溺水、旋转机械碰伤和高空坠落等危险部位按规定设置符合国家标准的安全警示标志、标牌，确保完好；加强标志标识管理，建立标识标牌管理台账，巡查维护记录齐全。	20	主要设备安全操作规程不齐全的，每项扣 1 分；未上墙明示的，每项扣 2 分；上述危险部位的安全警示警告标志不全、有损坏的，每处扣 1 分；未建立标识标牌管理台账的，扣 5 分，错记、漏记每处扣 1 分，发现明显造假的扣 5 分。	
3	检查、会议及培训	抓好安全生产常态化管理，每月组织一次安全检查，每月召开一次安全例会，每季度开展一次安全知识培训，每年要组织一次安全生产月活动。做好检查、会议、培训等台账记录。	30	未按计划组织安全生产检查、召开安全生产例会、组织安全生产培训的，每次扣 5 分；未组织安全生产月活动的，扣 10 分；未建立安全生产台账的，扣 5 分。台账记录明显造假的每处扣 5 分	
4	防汛预案	针对工程防汛重点编制泵站防汛预案，每年 4 月 30 日前应根据工程变化情况及时修订完善，并报省局批准后执行；每年汛前应组织职工开展防汛抢险培训及演练。	20	未及时修订并报省局批复的扣 10 分；内容明显不符合实际的，每处扣 5 分，未组织防汛培训及演练的扣 10 分。	
5	反事故预案	根据工程实际情况编制泵站反事故预案，每年 9 月 30 日前应根据工程变化情况及时进行修订完善，并报省局批准后执行；对预案中的各类专项科目应在一年内全部演练一遍，做好演练记录。	20	未及时修订并报省局批复的扣 5 分；预案中的科目未按计划进行演练的，每一项扣 2 分，扣完为止；演练记录填写不规范或者明显造假的扣 10 分。	
6	防汛物资管理	按照规范化要求抓好防汛物资管理，建立入库、出库、使用和报废等管理台账，根据工程防汛需要及时补充抢险工具、器材和物资，必要时与地方防汛主管单位签订代储协议，确保满足工程防汛应急需要。	20	仓库物资管理混乱的，扣 2 分；管理台账不全或者填写不规范的，扣 2 分；未及时补充防汛物资及工器具的每类扣 2 分，未签订代储协议的扣 2 分。	
7	消防管理	消防器材设施应委托有资质的单位进行检测和维保，保证完好可随时使用；按照消防有关规定定期开展检查、组织消防演练。	20	未委托有资质的单位开展消防设施器材检测、维保的，扣 10 分，消防器材及设施有损毁、失效且未及时更换的每个扣 2 分，未	

序号	考核项目	考核内容	标准分	赋分细则	备注
				按规定开展检查和演练的，每次扣 2 分。	
8	水行政管理	加强工程管理范围和保护范围的管理，禁止管理区有乱垦乱种、违章搭建、修建码头及其它构筑物现象，禁止管理水面有违章泊船、捕鱼现象，禁止管理区有外来闲杂人员钓鱼、游泳等现象。	20	管理区有乱垦乱种、违章搭建、修建码头等其它构筑物现象的，每有一处扣 5 分；管理水面有违章泊船、捕鱼、游泳的，每一次扣 5 分，扣完为止。	
六		考核得分	100 0		

**备注：**该考核标准为淮水北调工程泵站等运行管理综合考核标准，受托方适用除专项维修养护项目实施以外的运行管理服务考核条目。

**表 2：淮水北调固镇泵站工程考核奖惩清单**

序号	奖惩事由	奖励标准	罚款标准
1	年度考核优秀	按考核办法执行	
2	项目负责人检查不在岗		500 元/ (人·天)
3	技术负责人检查不在岗		400 元/ (人·天)
4	班长、技术员检查不在岗		300 元/ (人·天)
5	班员及其他普通人员检查不在岗		200 元/ (人·天)
6	季度考核、年度考核发现管理违规行为		200 元/分
7	季度考核、年度考核发现养护缺陷行为		100 元/分
8	未在规定时间内按照调度指令开机成功的		20000 元/次
9	受托人被委托人约谈的		5000 元/次
10	受托人被委托人警告的		25000 元/次
11	受托人被委托人通报批评的		50000 元/次
12	受托人被委托人追究责任的		100000 元/次
13	委托人被省水利厅约谈的		1000 元/ 次
14	委托人被省水利厅警告的		5000 元/ 次
15	委托人被省水利厅通报批评的		10000 元/ 次
16	委托人被省水利厅追究责任的		20000 元/ 次
17	因受托人管理不善，造成非等级事故		50000 元/次
18	因受托人维修养护不及时不到位，影响设施设备正常运转，影响调水工程功能实现的		20000 元/次
19	季度考核中反馈问题在下一次考核中未整改到位项超总反馈问题 50%的		10000 元/次

备注：1、表中奖惩事由以有关书面材料为准；

2、检查、考核、稽察等各类活动中发现的属于受托人自身管理不善出现的问题属于本处罚范围。

3、涉及考核奖惩清单多项的，叠加处罚；涉及同一事项多个处罚的，按最高标准。

---

## 2. 四铺泵站

若受托人委派的技术服务人员不能胜任其岗位要求,或由于其技术服务人员原因发生安全生产事故,采购人有权单方面解除合同。

若技术服务人员出现如下表 3 所列情况,依照罚款标准在技术服务合同金额内扣除。

表 3 淮水北调四铺泵站工程考核奖惩清单

序号	奖惩事由	奖励标准	罚款标准
1	技术指导缺勤		400 元/ (人·天)
2	值班长缺勤		300 元/ (人·天)
3	值班员缺勤		200 元/ (人·天)
4	季度考核、年度考核发现由于技术服务人员原因造成的管理违规行为		200 元/次
5	季度考核、年度考核发现由于技术服务人员原因造成的养护缺陷行为		100 元/次
6	受托人被委托人约谈的		5000 元/次)
7	受托人被委托人警告的		25000 元/次
8	受托人被委托人通报批评的		50000 元/次
9	受托人被委托人追究责任的		100000 元/次

备注: 1、表中奖惩事由以有关书面材料为准;  
2、检查、考核、稽察等各类活动中发现的属于受托人自身管理不善出现的问题属于本处罚范围。

**附件1 安徽省淮水北调省管固镇境内工程巡查及维修养护清单**

序号	项目	巡查及维修养护内容
1	建筑工程	
1. 1	泵房、闸室	定期巡视检查, 裂缝和渗漏处理, 防碳化处理, 伸缩缝填料填充、更换, 冬季防冻、防凌, 落水管漏水处理。
1. 2	进出水池	管理服务期间清杂, 水尺等设施清洁、维护, 冬季防冻、防冰凌, 附着水生物和沉积物清除、打捞及外运。
1. 3	引河堤防	巡视检查, 护坡、青坎等清洁、勾缝、雨淋沟修补、凹陷整平。拦污链、拦污栅水草杂物清理外运。
1. 4	翼墙	裂缝、破损处理, 防碳化处理, 坑塘平整、雨淋沟填平及清杂等。
1. 5	桥梁(清污机桥、工作桥等)	巡视检查, 清除桥面的污泥、积雪、杂物等, 伸缩缝清理, 疏通排水系统, 栏杆、扶手局部防腐, 栏杆、扶手等更换小件、维修, 伸缩缝、支座和桥面等局部修缮。
1. 6	生产管理用房	保洁, 墙、屋、地面局部粉刷、修缮, 渗漏水零星处理。
1. 7	排水沟	杂物清理、排水沟及其盖板损坏修补更换。
1. 8	电缆沟	杂物清理, 排水畅通, 电缆沟及其盖板、支架损坏修补, 确保主厂房不受电缆沟渗漏影响。
1. 9	箱涵空气、检修阀井及水下工程检查	定期巡视检查, 设施设备完整性, 表面清洁, 修缮防护栅栏, 零星除锈、粉刷, 发现故障及时修复和更换相应设备设施等。
1. 10	沱河地下涵	定期巡视检查, 管理范围内卫生, 水尺等设施清洁、维护, 植被草皮修剪, 启闭机闸门的维修保养、附属设施维修养护等
2	机电设备	
2. 1	主水泵	水泵检查, 清洁、局部除锈、油漆, 渗漏水、油处理、焊接, 更换、补充填料、水下检查等。
2. 2	电动机	电动机检查、清洁、除锈、油漆、渗漏水处理、渗漏油处理、焊接、绝缘检查与干燥、补充过滤润滑油、接地试验等。
2. 3	开关柜、箱	检查调试、清洁、除锈、油漆, 开关、按钮、指示灯、熔丝、接触器、指示仪表、限位开关、端子、接地等处理与更换, 绝缘检查与干燥、接线检查与处理、封堵等。电气设备的保养、除湿, 保证其原有功能。
2. 4	励磁系统	清洁, 检查焊点及各接线端子, 腐蚀和锈蚀等处理, 螺丝和螺栓紧固, 接点接触检查, 封堵, 散热风机检查, 功率元件检查与处理, 开关、按钮、指示灯、熔丝、指示仪表等处理与更换。
2. 5	直流系统	巡视检查, 清洁、除锈、油漆, 各类仪表定期校验、易损件更换、接线松动处理、封堵, 绝缘检查与处理, 蓄电池充放电等。
2. 6	变压器	巡视检查, 清洁、除锈、油漆、焊补, 封堵, 试验配合、油质化验检测、渗漏油处理、干燥剂更换、补充变压器油, 变压器维修养护等。
2. 7	母线、电缆	巡视检查, 清洁、除锈、油漆、接线松动处理, 试验等。

2.8	户外电流、电压互感器	巡视检查，清洁、除锈、油漆，易损件更换、接线松动处理、绝缘检查、干燥与处理等。
2.9	隔离刀闸	巡视检查，清洁、除锈、油漆，接线松动处理、绝缘检查、干燥与处理等。
3	辅机设备	
3.1	油系统管道及阀门检查维护保养	定期检查，部件维修，清洁、除锈、油漆、焊补、调整，渗漏油处理，更换、补充润滑油，更换、补充油密封件，压力表、安全阀校验、配合、试运转等。
3.2	水系统管道及阀门检查维护保养	定期检查，部件维修，清洁、除锈、油漆、焊补、调整，漏水处理，更换密封、压力表计校验、检修、渗漏排水泵绝缘检查，滤水器检查，试运转等。
3.3	清污机、拦污栅	清污机、皮带输送机、拦污栅定期检查清理，部件焊补，各部位清洁、除锈、油漆、转动部件润滑加油、试运转等，包含清（捞）出水草杂物外运。
3.4	水泵叶片调节机构	主水泵叶片调节机构定期检查、清洁、漏水、渗漏油处理，故障后恢复原设计功能等。
3.5	特种设备：起重设备、压力容器	起重设备：定期检查，部件维修，钢丝绳定期清洗、除锈、黄油保护等。电动机清洁、除锈、油漆、绝缘测量与处理，更换、补充润滑油，控制、动力线路维护、特种设备检测、运转等。 压力容器：巡视检查，清洁、除锈、油漆，易损件更换、筒体松动及渗气检查与处理、绝缘检查与处理等。各气室压力检查，压力表损坏更换等。
3.6	通风设备	轴流风机定期检查清理，电动机清洁、除锈、油漆、绝缘测量与处理，轴承定期保养，控制、动力线路维护、试运转等。含除湿机维修保养。
3.7	消防系统	消防系统灭火器、消防报警系统、消防泵、消防照明、消防箱定期检查与更新，部件维修，清洁、除锈、油漆，渗漏水处理，调试、试运转等。
4	闸门启闭设备	
4.1	闸门	定期清洗、修补与油漆、滚轮加油、吊具吊座和止水调整紧固等。
4.2	启闭机(液压式、卷扬式)	液压式：油泵、电动机、油缸、油箱、管道、闸阀、机架、锁定装置等各部位清洁、除锈、油漆、漏油处理、过滤补油等。 卷扬式：机架防腐、电动机保养、制动器调整、联轴器、传动轴磨损、减速器油质油量渗油、卷筒和齿轮磨损、滑轮组稳定性和钢丝绳保养更换等，各部位清洁、除锈、油漆、漏油处理、过滤补油换油等。
4.3	设备表面防腐	各类设备表面局部锈蚀处理，包括人工除锈、刷防锈漆，重新刷面漆。
5	附属设施	
5.1	观测设施	定期检查，沉陷标点、测压管（若有）、断面桩（点）、水位尺（计）、测流设备等观测设施的维护等。

5.2	拦河设施	检查，浮桶除锈油漆、钢丝绳紧固等。
5.3	防护设施	检查，围墙局部修补、刷涂料，护栏局部防腐油漆、处理。
5.4	防汛道路	检查，路面保洁、零星修补、路牙整修，修复标线，路肩杂草清除。
5.5	标志牌	标志牌、灯牌检查，清洗、油漆和紧固，破损更换。
5.6	界桩、里程桩等管理设施	界桩、里程桩检查、埋实、缺失更换。
6	其它	
6.1	水土保持	负责管理范围内树木、草皮的洒水、施肥、除草、修剪、补植和病虫害防治。
6.2	害堤动物普查	配合开展白蚁等害堤动物普查和治理。
6.3	环境保洁	负责管理范围内路面、桥面、广场、泵站、管理用房等保洁、清杂。
6.4	巡查及养护资料	记录真实、完整，资料齐全，符合泵站管理要求。
6.5	观测、评定及资料	按照相关规范、规程进行观测，记录真实、完整，对观测资料及时分析，按要求整编。按规范要求配合开展建筑物、设备管理等级评定，评定报告备查存档。

备注：1、受托人应参照相关规程规范要求负有检查及日常维护责任，包括但不限于表中内容。

2、该清单中涉及维修养护的内容所需物件、材料、工器具等列入委托运行管理服务费，委托人不再另行支付费用。供应商应在充分了解该清单内容履约成本后响应报价。

## 五、不可预见费使用

不可预见费主要用于应对工程托管期间不可预见风险因素所预留的费用。使用不可预见费前，成交供应商提交项目联系单，说明事件性质、产生原因、费用估算及技术方案，报送至采购人审核，审核通过后，成交供应商据此进行施工、维修或采购，实施完成后，经采购人组织验收合格，依据合同约定的付款节点，与委托运行管理服务费一并结算支付。

## 六、报价要求

1. 本项目按总价进行报价，最高限价为 175 万元，其中分项限价为（1）固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵 2026 年度委托运行管理服务费 137 万元；（2）四铺泵站 2026 年运行管理技术服务费 30 万元；（3）不可预见费 8 万元，此项为固定价，不予竞争。供应商报价不得超过本项目最高限价及分项限价，否则响应无效。

2. 各供应商响应报价须包含人工费、材料费、设备费、税金等完成本项目的全部费用。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
5	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式。
6	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证件即可。详见第六章响应文件格式。
7	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求。	详见第六章响应文件格式。
8	商务响应	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服	详见第六章响应文件格

	情况	务地点、服务期限等实质性要求。	式。
9	技术响应情况	符合磋商文件采购需求中服务方案等实质性要求。	详见第六章响应文件格式。
10	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求。	

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 <u>(90</u> <u>)</u>	供应商业绩 <u>(15</u> <u>分)</u>	供应商近三年来（2022 年 1 月 1 日以来，以合同签订时间或合同履行开始时间为准则，下同）每具有一项泵站运行（运营）管理业绩，每个业绩得 5 分，本项满分 15 分。 注：响应文件中须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。	0-15 分
	体系认证 <u>(6</u> <u>分)</u>	供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可机构颁发有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，每提供一项得 2 分，本项满分 6 分。 注：响应文件中提供证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会网站查询截图。	0-6 分
	项目负责人 <u>(固镇站)</u> <u>(5</u> <u>分)</u>	(1)拟派项目负责人具有工程师或泵站运行高级工及以上职称的得 2 分。 (2)拟派项目负责人近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理项目负责人或技术负责人业绩的得 1 分，本项最高得 3 分。 注： 1.响应文件中须提供有效的证书证明材料。 2.响应文件中须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。	0-5 分
	技术负责人 <u>(固镇站)</u> <u>(5</u> <u>分)</u>	(1)拟派技术负责人具有工程师或泵站运行高级工及以上职称的得 2 分。 (2)拟派技术负责人近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理项目负责人或技术负	0-5 分

	<p>责人业绩的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p><b>注：1.响应文件中须提供有效的证书证明材料。</b></p> <p><b>2.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。</b></p>	
值班长 (固镇站) (6分)	<p>(1)拟派值班长具有工程师或泵站运行高级工及以上职称的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>(2) 拟派值班长近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理项目<b>值班长</b>业绩的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p><b>注：1.响应文件中须提供有效的证书证明材料。</b></p> <p><b>2.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。</b></p>	0-6 分
值班员 (固镇站) (3分)	<p>(1) 拟派值班员近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理业绩的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p><b>注：1.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。</b></p>	0-3 分
技术指导 (四铺站) (3分)	<p>(1)拟派技术指导具有工程师或泵站运行高级工及以上职称的得 2 分。</p> <p>(2) 拟派技术指导近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理项目负责人或技术负责人业绩的得 1 分。</p> <p><b>注：1.响应文件中须提供有效的证书证明材料。</b></p> <p><b>2.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。</b></p>	0-3 分
值班长 (四铺站) (2分)	<p>(1)拟派值班长具有工程师或泵站运行高级工及以上职称的得 1 分。</p> <p>(2) 拟派值班长近三年（2022 年 1 月 1 日以来）每具有一项泵站运行（运营）管理项目<b>值班长</b>业绩的得 1 分。</p> <p><b>注：1.响应文件中须提供有效的证书证明材料。</b></p> <p><b>2.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。</b></p>	0-2分
值班员 (四铺站)	(1) 拟派值班员近三年（2022 年 1 月 1 日以来）具有 一项泵站运行（运营）管理业绩的得 1 分。	0-1 分

	(1分)	注：1.响应文件中须须提供合同协议书扫描件或影印件，如合同中无法体现项目内容、合同履行时间、人员任职情况，须另附泵站管理单位或上级主管单位盖章的证明材料扫描件或影印件，否则不得分。	
服务方案 (44分)		<p>1. 项目理解及需求分析：根据供应商对项目理解及需求分析情况进行综合评分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 项目理解较深刻，需求分析准确透彻、条理清晰，有详细的服务数据，项目与重点与难点分析准确到位、应对措施可行和高效，符合项目实际的，得 5 分；</li> <li>(2) 项目理解深刻，需求分析较准确透彻、条理较清晰，项目与重点与难点分析较准确到位、应对措施较可行和较高效，较符合项目实际的，得 3 分；</li> <li>(3) 项目理解及需求、重点难点分析一般，基本符合项目实际的，得 1 分；</li> <li>(4) 未提供相关内容不得分。</li> </ul>	0-5 分
		<p>2. 工作思路、流程、目标：根据供应商对工作思路、流程、目标进行综合评分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 工作思路、流程清晰合理，目标明确，优于磋商文件要求的得 5 分；</li> <li>(2) 较清晰较合理的，能够满足磋商文件要求的，得 3 分；</li> <li>(3) 基本满足要求，有待进一步改善，得 1 分。</li> <li>(4) 不可行或者未提供，不得分。</li> </ul>	0-5 分
		<p>3. 总体方案：总体方案需至少包含管理机构组建、安全生产、技术管理（内容包含厂区环境绿化管理、物业安全管理、技术管理等方面）。根据以下因素进行综合评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 方案全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</li> <li>(2) 方案基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</li> <li>(3) 方案简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</li> <li>(4) 方案不可行或者未提供，不得分。</li> </ul>	0-5 分
		<p>4. 固镇泵站等运行维护方案及四铺泵站技术服务方案：根据固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵运行维护方案及四铺泵站技术服务方案以下内容进行综合评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 方案全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</li> <li>(2) 方案基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</li> <li>(3) 方案简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</li> <li>(4) 方案不可行或者未提供，不得分。</li> </ul>	0-5 分

	<p>5. 质量保证措施：根据供应商提供的质量保证措施进行综合评分：</p> <p>(1) 措施全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 措施基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 措施简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</p> <p>(4) 措施不可行或者未提供，不得分。</p>	0-5 分
	<p>6. 进度保证措施：根据供应商提供的进度保证措施进行综合评分：</p> <p>(1) 措施全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 措施基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 措施简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</p> <p>(4) 措施不可行或者未提供，不得分。</p>	0-5 分
	<p>7. 应急处理预案：根据供应商提供的应急处理预案进行综合评分：</p> <p>(1) 方案全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供，不得分。</p>	0-5 分
	<p>8. 资源配置方案：根据资源配置方案内容进行评审：</p> <p>(1) 方案全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供，不得分。</p>	0-5 分
	<p>9. 档案管理方案：根据档案管理方案内容进行评审：</p> <p>(1) 方案全面，内容完整详尽，科学合理，与本项目特点结合紧密，可行性、实用性、针对性强，得 4 分；</p> <p>(2) 方案基本全面，内容较为完整，与本项目特点有较好结合，具有可行性、实用性、针对性，得 2 分；</p> <p>(3) 方案简单，基本满足项目需求，可行性、实用性、针对性有待进一步改善，得 1 分。</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供，不得分。</p>	0-4 分

---

价格分 ( <u>10</u> 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × <u>10%</u> × 100
-----------------------	---

### 2.2.3 分值汇总

- (1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。
- (2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

---

## 第五章 政府采购合同

### 第一部分 合同书

项目名称: \_\_\_\_\_ (供应商根据所投包别选择相应的包别填写)

项目编号: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订地: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

---

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：固镇泵站委托运行管理服务及四铺泵站管理技术服务项目

1.2.2 服务内容：（供应商根据所投包别选择相应的包别填写）

1.2.3 服务质量：符合国家法律法规及相关规范标准要求。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目服务费按季度支付。按照《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）第二条规定“采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例”，经委托人与受托人协商一致，按以下约定结算支付：每个季度末根据考核结果结算该季度运维服务费，同时预付下一季度运维服务费70%（成交供应商须提供等额的预付款担保或其他担保措施）（第四季度除外）。不可预见费按实际结算。

1.4.2 发票开具方式：每次付款前乙方按甲方要求出具增值税发票。

### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：2026年1月至12月。合同服务期满，经甲方公会议研究

---

同意且双方协商一致，续签壹年合同，续签不超过贰次。

1.5.2 服务地点： 安徽省境内（采购人指定地点）；

1.5.3 服务方式： 技术服务。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

---

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

### 1.7、甲方责任义务

1.7.1 甲方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

1.7.2 甲方对乙方作业安全具有监督、检查和指导的权利。

### 1.8、乙方责任义务

1.8.1. 乙方在作业过程中，应加强人员管理，确保人员工作安全，防范安全生产事故，乙方在履行本合同过程中发生的任何工伤或意外伤亡等，均由乙方负责处理并承担全部费用；若因此给甲方或第三方造成损失，由乙方予以全额赔偿。

1.8.2 项目实施前，乙方须提供本项目所有从业人员的社会保险（含工伤和医疗）缴纳证明，如无法提供相应证明材料，则须为本项目所有从业人员购买以下保险（二者任选其一）：雇主责任险或团体意外险，其保险费已包含在签约合同价中。

1.8.3 乙方承诺，作业过程中如出现作业人员未有效佩戴现场安全防护必须的安全帽、安全绳、救生衣以及其他必须的作业防护等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从结算价中自愿核减 1000 元，减完为止。

### 1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.9.2 种方式解决：

1.9.1 将争议提交 甲方法人证书登记的住所地 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向 甲方法人证书登记的住所地 人民法院起诉。

### 1.10 合同生效

---

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人

或授权代表 (签字)：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人

或授权代表 (签字)：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方账户信息

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和服务以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

---

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，

---

各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

---

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2. 3. 2	本项目所有成果的版权属甲方所有，未经同意，乙方不得自行删除、复制、修改、转移数据，亦不得以任何形式向第三方提供；甲方提供的任何业务资料，乙方需认真保管、严格保密，并在使用完毕后及时归还。乙方在甲方单位工作时，应遵守相关规章、制度等。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。
2. 5	本项目服务费按季度支付。按照《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）第二条规定“采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例”，经委托人与受托人协商一致，按以下约定结算支付：每个季度末根据考核结果结算该季度运维服务费，同时预付下一季度运维服务费70%（成交供应商须提供等额的预付款担保或其他担保措施）（第四季度除外）。不可预见费按实际结算。
2. 11. 3 2. 11. 4	不可抗力致使合同有变更必要，甲乙双方应在不可抗力发生后5个工作日内应以书面形式变更合同。 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，甲乙双方应在不可抗力发生后10个工作日内以书面形式通知对方当事人，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2. 15. 3	验收标准：按照《安徽省淮水北调省管泵站工程管理考核办法（暂行）》执行。
2. 17. 1	(1) 金额： <u>合同价的2.5%</u> (2) 支付方式： <u>转账/电汇/支票/汇票/本票/保险/保函</u> (3) 收取单位： <u>安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）</u> (4) 收取账号： <u>12190001040002576 农业银行蚌埠淮河支行</u> (5) 退还时间： <u>履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效，验收合格后经乙方申请，合同甲方确认后按规定及时将履约保证金</u>

	<p><u>款项退还给乙方或者解除履约担保。</u></p> <p><u>如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，合同甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响合同甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。</u></p> <p><b>注意事项：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</li> <li>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为合同甲方。</li> </ul>
2. 18	本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。
2. 19	需要补充的其他内容：项目组成员表（详见附件一）。
2. 20	项目实施前，乙方须提供本项目所有从业人员的社会保险（含工伤和医疗）缴纳证明，如无法提供相应证明材料，则须为本项目所有从业人员购买以下保险（二者任选其一）：雇主责任险或团体意外险，其保险费已包含在签约合同价中。

## 廉政协议书

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省廉政建设的规定，\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行\_\_\_\_\_的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

---

(四) 甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

(五) 甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

### 第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

---

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_  
法定代表人或  
授权代表：\_\_\_\_\_ (签字) 法定代表人或  
授权代表：\_\_\_\_\_ (签  
字)

## 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_（项目名称）合同的实施过程中创造安全、高效的作业环境，切实搞好本项目的安全管理，本项目甲方\_\_\_\_\_（甲方名称，以下简称“甲方”）与乙方\_\_\_\_\_（乙方名称，以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

### 一、甲方职责

1. 甲方依据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规规定责任，全面履行自己应有的权利和义务。

2. 甲方对乙方作业安全具有监督、检查和指导的权利。

### 二、乙方的安全责任

1. 乙方要严格执行国家已发布的有关法律法规和地方政府有关安全管理的规定，严格各项安全生产的规章制度和方案。

2. 乙方必须严格执行安全技术交底，明确各级人员的安全生产责任，对所有参与现场作业的人员进行安全教育，使其具备安全意识和应对突发情况的能力。乙方涉及特种作业的必须持特种作业证上岗，并将特种作业人员名单和特种作业证上报甲方审查，无证人员禁止从事特种作业；临水临空等安全风险较大的作业应有现场安全监督人员现场监督，并通知管理单位技术人员到场。

3. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。作业负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

4. 乙方现场临时用电，严格执行国家相关标准规定。清洁电气设备时停电作业，电源箱或开关握柄挂“有人操作，严禁合闸”的警示牌，并设专人看管，现场临时架设的线路，严禁搭在钢筋、脚手架上，必须安设绝缘支承物。

5. 在进行带电作业前，应佩戴适当的防护装备，包括不限于绝缘手套、绝缘靴、绝缘衣等，仔细检查电气设备的工作状态和安全性能，严格遵守操作规程和程序，确保操作的安全和有效，如发现设备故障和安全隐患，应立即停止工作并采取相应的措施，确保安全。

6. 乙方水上及临水作业，操作人员必须穿戴好救生衣，不得穿带钉易滑的硬

---

底鞋，每次工作前对所用的救生衣进行检查确保其安全有效，禁止单人独自作业，室外作业时，当风力较大，影响作业安全时，立即停止作业，人员在船上走动或操作时，船只要固定牢靠，船上配备救生圈等救生器具。

7. 乙方高空作业时，禁止穿硬底和带钉易滑的鞋，患有心脏病、高血压、精神病、癫痫病者禁止从事高空操作，高空作业操作人员要系安全带，并且安全带要固定牢靠。在受限空间作业、动火作业、吊装作业、通勤车辆交通安全履行安全生产管理责任，防范各类安全事故发生。

8. 乙方应根据工程特点，合理安排身体素质、技术水平高、安全责任心强的人员作业，作业过程中做好职业健康、环境保护、劳动卫生、安全生产等有关工作，做到安全文明作业，坚决防范各类安全事故发生。

9. 乙方在作业过程中，应加强人员管理，确保人员工作安全，防范安全生产事故，乙方在履行本合同过程中发生的任何工伤或意外伤亡等，均由乙方负责处理并承担全部费用；若因此给甲方或第三方造成损失，由乙方予以全额赔偿。

10. 项目实施前，乙方须提供本项目所有从业人员的社会保险（含工伤和医疗）缴纳证明，如无法提供相应证明材料，则须为本项目所有从业人员购买以下保险（二者任选其一）：雇主责任险或团体意外险，其保险费已包含在签约合同价中。

11. 安全承诺：乙方承诺，作过程中如出现作业人员未有效佩戴安全帽、安全绳等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从结算价中自愿核减1000元，减完为止。

三. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

四. 本合同正本一式\_\_份，副本\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

甲方：\_\_\_\_\_ (盖单位章) 乙方：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_ (签字) 法定代表人或其委托代理人：\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附件 3：履约保证金格式

## 履约保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月日就\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之乙方，受益人为基础合同项下之甲方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：乙方未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所

---

在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人(或授权代表): \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

---

附件 4：预付款担保格式

## 预付款保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之乙方，受益人为主合同项下之甲方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至甲方全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

---

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人(或授权代表): \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开立时间: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 第六章 响应文件格式

响

应

文

件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 一、报价表格式

### 1-1 报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称	
磋商范围	第__包
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写(元): _____
备注说明	

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、试验、保险、税费以及培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

---

## 1-2 分项报价明细表

### 项目报价汇总表

序号	分项	合价(元)	备注
1	固镇泵站、固镇箱涵、沱河地下涵 2026 年度委托运行管理服务费		分项限价 137 万元
2	四铺泵站 2026 年运行管理技术服务费		分项限价 30 万元
3	不可预见费	80000	此项为固定价，不 予竞争。
	合计		

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

1、投标分项报价表（固镇泵站）			
单位：元			
序号	费用名称	报价金额合计(12个月)	备注
1	管理单位人员经常费	A	按 1.1 表填写
2	物业管理人员经常费	B	按 1.2 表填写
3	利润	C	
4	税金【(A+B+C) ×6%】	D	费率固定，不可竞争
5	合计=A+B+C+D		

备注：1. 投标报价为固镇泵站 2026 年度运行管理费用，报价汇总表的费用必须与报价明细表的汇总报价一一对应和相同。

1.1 管理单位人员经常费明细表（日常管理）			
单位：元			
序号	费用名称	报价金额(12 个月)	备注
1	人员工资、劳保、福利、餐补		须附报价分析表 1.1.1
2	办公费、交通费		须附报价分析表 1.1.2
...	...		
合计			

1.1.1 人员工资、劳保、福利、餐补（日常管理）报价分析表（12个月）							
单位：元							
序号	人员分类	单位	数量	单价	合价	计算方法	备注
1	人员工资						
1.1	项目负责人	人*月	12			1*12	
1.2	技术负责人	人*月	12			1*12	
1.3	班长（含技术员）	人*月	36			3*12	
1.4	运行工	人*月	48			4*12	
2	劳保	人*月	108			12+12+36+48	
3	误餐补助	天	2700			108*25	
...							
	合计						

1.1.2 办公费、交通费、会议费报价分析表（12个月）							
单位：元							
序号	项目名称	单位	数量	单价	合价	计算方法	备注
1	办公费						
1.1	办公费用	月	12				
2	人员交通费						
2.1	交通费	月*人*次	432			108*4	每月 4 天 报销
...							
	合计						

---

1.2 工程管理经常费明细表						
固镇泵站工程物业管理费明细表（12个月）						
单位：元						
序号	人员分类		单位	数量	单价	合价
1	物业人员 工资	人数	项			
1.1	保洁（绿 化养护）	2	人*月	24		
1.2	厨师	1	人*月	12		
1.3	帮厨	1	人*月	12		
	合计					

注：按实支付的项目由委托人控制使用。

2、投标分项报价表（四铺泵站）			
单位：元			
序号	费用名称	报价金额合计（12个月）	备注
1	管理单位人员经常费（日常管理）	A	按 2.1 表填写
2	利润	B	
3	税金【(A+B) ×6%】	C	费率固定，不可竞争
4	合计 A+B+C		

备注：1. 投标报价为四铺泵站 2026 年度技术服务费用，报价汇总表的费用必须与报价明细表的汇总报价一一对应和相同。

2.1 四铺泵站运行管理技术服务费明细表（12个月）			
单位：元			
序号	费用名称	报价金额	备注
1	四铺泵站人员工资、误餐补助费		12 个月，按 2.1.1 表填写
	合计		

2.1.1 四铺泵站运行管理维护服务人员工资、误餐补助报价分析表（12个月）							
单位：元							
序号	人员分类	单位	数量	单价	合价	计算方法	备注
1	人员工资						
1.1	技术指导	人*月	12			1*12	
1.2	班组长	人*月	12			1*12	
1.3	值班员	人*月	12			1*12	
2	误餐补助	天	900			(12+12+12) *25	
	合计						

3、投标分项报价表（不可预见费）			
序号	费用名称	报价（元）	备注
1	不可预见费	80000	在管理过程中出现不可预见的情况，所产生的费用由此项支出。此项为不可竞争费，供应商必须报此价格，否则响应无效。
	合计		

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
2. 采购需求附表 1 安徽省淮水北调省管泵站工程巡查及维修养护清单所列维修养护工作所需物件、材料、工器具等所发生的费用均由成交供应商承担，实行总价包干（费用含在合同报价中，采购人不再单独支付）

---

### 1-3 最后承诺报价表

(第\_\_\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称	
磋商范围	第____包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____ 分项限价: <u>(供应商根据所投包别进行填写)</u>
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写，并在规定的 30 分钟内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、服务量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。
2. 如按照上述原则存在部分分项报价无法取整，合同价格按照最终承诺报价不变双方协商后修正部分分项报价单价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

---

## 二、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

### 三、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (六) 与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

---

## 五、磋商响应表

### 6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式	<u>本项目服务费按季度支付。按照《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）第二条规定“采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例”，经委托人与受托人协商一致，按以下约定结算支付：每个季度末根据考核结果结算该季度运维服务费，同时预付下一季度运维服务费70%（成交供应商须提供等额的预付款担保或其他担保措施）（第四季度除外）。不可预见费按实际结算。</u>		
2	服务地点	安徽省境内（采购人指定地点）		
3	服务期限	2026年1月至12月。合同服务期满，经甲方会议研究同意且双方协商一致，续签壹年合同，续签不超过贰次。		

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

---

**六、中小企业声明函**  
(非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”)  
(供应商根据所投包别选择相应的包别填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽省怀洪新河河道管理局（安徽省淮水北调工程管理中心）的安徽省淮水北调工程2026年度泵站委托运行管理服务项目（第一包）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽省淮水北调工程2026年度泵站委托运行管理服务项目（第一包），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；  
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

---

相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100人，营业收入为 10000万元，资产总额为 5000万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

---

## 七、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担服务/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

---

## 八、供应商诚信履约承诺函

**致：采购人**

若我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件的相关规定，并郑重承诺如下：

(1) 我单位响应文件全部为真实、有效，若存在虚假响应，一经查实，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，同时愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

(2) 成交通知书发送之日起 10 日历天内，按照响应文件提供自备机械设备、项目组成员，并为所有项目人员购买雇主责任险或团体意外险，进场作业前由甲方验证，若不能按时提供，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，同时愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

(3) 项目履约过程中，质量、进度及安全严格按照采购文件要求执行，并自愿服从合同甲方监管，若出现不服从现场监管，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，并愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

(4) 作业过程中如出现作业人员未有效佩戴现场安全防护必须的安全帽、安全绳、救生衣以及其他必须的作业防护等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从项目结算价中自愿核减 1000 元，减完为止。

(5) 合同履约期间，所有项目人员突发疾病、意外等造成的人员伤亡及财产损失均由我单位负责承担，并全额赔偿因此给采购人或第三方造成的损失。

(6) 在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合调查的，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，并愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_

---

## **九、其他相关证明材料**

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### **特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

---

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_ (项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容  
(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

-----  
质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....

日期: .....

---

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。