

蚌埠市公共资源交易 框架协议采购征集文件 (封闭式)



项 目 名 称 ： 蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目

项 目 编 号 ： KJXY202512240578

征 集 人 ： 蚌埠高新技术产业开发区管理委员会办公室

采购代理机构：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

发 布 时 间 ： 2025 年 12 月 26 日

蚌埠市公共资源交易监督管理局监制

目录

第一章 征集公告（邀请）	4
第二章 供应商须知	6
第一节 供应商须知前附表	6
第二节 供应商须知	10
第三章 采购需求	22
第四章 评审方法和标准（质量优先法）	35
第五章 框架协议和采购合同文本	40
第六章 响应文件格式	46

第一章 征集公告（邀请）

项目概况

蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目 采购项目的潜在供应商应在 供应商登录“ 徽采云 ” 电子交易系统 获取征集文件，并于 2026 年 1 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： KJXY202512240578

项目名称： 蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目

采购方式：框架协议采购

适用框架协议的采购人或者服务对象范围： 蚌埠高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算金额： 本项目采用费率形式竞争，投标所报费率不高于 100%，据实结算。

最高限价： 本项目采用费率形式竞争，投标所报费率不高于 100%，据实结算。

采购需求：本次采购是为了满足蚌埠高新区机关食堂全年食品原材料采购需求，其中食堂食品原材料主要包括米、面粉、杂粮、肉制品、蔬菜、水产品、豆制品、禽蛋、调味品等类别，具体采购品种和数量以实际需求为准。具体详见采购需求。

本项目是否接受联合体投标： 否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）规定执行。提供中小企业声明函。

3. 本项目的特定资格要求：须具有食品经营许可证或食品生产许可证（须提供证书扫描件）

三、框架协议的期限

框架协议签订之日起 2 年。

四、获取征集文件的时间、地点和方式

时间： 2025 年 12 月 26 日至 2026 年 1 月 16 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：安徽省政府采购网（<https://www.ccgp-anhui.gov.cn/>）下载。

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取征集文件。供应商如不及时下载，后果自负。

售价：0 元。

五、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

1. 响应文件的提交方式：本项目采用网上提交响应文件，请供应商登录“徽采云”投标客户端投标。
2. 提交响应文件截止时间（开启时间）截止时间：2026 年 01 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）
3. 提交响应文件地点：通过“徽采云”电子交易系统提交。
4. 响应文件的开启方式：本项目利用互联网远程开启响应文件，供应商无须委派被授权人（委托代理人）参加现场开启响应文件，不需现场递交响应文件资料。
5. 响应文件开启时间：2026 年 01 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）
6. 响应文件开启地点：通过“徽采云”电子交易系统。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
2. 本次征集公告在安徽省政府采购网上发布。
3. 供应商应合理安排征集文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。
4. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件在“徽采云”平台线上解密，供应商无需前往征集现场。
5. 本项目不收取投标保证金。
6. 其他：无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

征集人名称：蚌埠高新技术产业开发区管理委员会办公室

征集人地址：蚌埠市禹会区燕山路 1599 号

联系人：阮先生

联系方式：0552-4098576

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

地址：蚌埠市卡尔森产业园 6 号楼 3 楼

联系人：范工

联系方式：18655203349

附件：采购需求

第二章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目
2	项目编号	KJXY202512240578
3	项目性质	服务类
4	资金来源	财政资金
5	采购预算	采用费率竞争方式，最高不得超过 100%
6	最高限价	采用费率竞争方式，最高不得超过 100%
7	标段（包别）划分	不分包
8	付款方式	以月度为周期，采购人根据配送的食材按照中标费率据实结算。
9	专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购
10	征集人	蚌埠高新技术产业开发区管理委员会办公室
11	采购代理机构	名称： <u>北京华审金建国际工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>蚌埠市卡尔森产业园 6 号楼 3 楼</u>
12	代理服务费	本项目 收取 采购代理服务费的。 本项目采购代理服务费由征集人向采购代理机构予以支付。 支付标准 <u>本项目代理费为 11960 元，根据入围供应商数量平均分摊代理费。</u> 支付形式： <u>转账</u> 户名： <u>北京华审金建国际工程项目管理有限公司蚌埠分公司</u> 开户行银行： <u>徽商银行蚌埠淮河路支行</u> 账号： <u>223019664751000002</u> 支付时间： <u>中标（成交）单位须在收到代理服务费缴费通知书之日起 3 个工作日内向北京华审金建国际工程项目管理有限公司蚌埠分公司支付采购代理服务费。</u> 注： <u>供应商响应时应考虑采购代理服务费。</u>
13	勘察现场	自行勘察
14	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u> </u>
15	响应文件的制作	1、本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定： （1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“响应文件制作工具”制作生成。“响应文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版响应文件制作工具制作响应文件。

序号	内容	说明与要求
		<p>（2）在第六章“响应文件格式”中要求盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章。联合体响应文件的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。</p> <p>（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。</p> <p>（4）响应文件制作的具体方法详见“响应文件制作工具”中的帮助文档。</p> <p>2、因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该响应文件视为无效响应，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。</p> <p>3. 本项目采用网上投标，无须提交纸质响应文件。</p>
16	保证金	本项目不收取投标保证金
17	响应有效期	<p>1. 响应截止之日起 90 天。</p> <p>2. 在原有效期结束前，出现特殊情况需要延长有效期的，采购人应以书面形式通知所有供应商延长有效期，并进行公告，延长总期限不得超过 30 日，供应商同意延长的应以书面形式回复确认。</p>
18	非加密的响应文件电子介质（U 盘）	本项目无须供应商被授权人参加现场开标，无须开标现场提供非加密的响应文件电子介质（U 盘）。
19	响应及开启时间、地点	<p>1. 响应文件递交截止时间：<u>同开启时间</u></p> <p>2. 开启时间：<u>见征集公告</u></p> <p>3. 开启地点：<u>见征集公告</u></p>
20	供应商参加响应要求	本项目采用网上开标，无须供应商被授权人现场参加，无须响应文件开启现场提供响应文件及其他资料。
21	响应文件接受和开启方式	本项目采用网上开标，无须供应商被授权人参加现场开标，无须响应文件开启现场提供响应文件及其他资料。
22	供应商解密	<p>1. 解密截止时间：解密程序开始后 15 分钟内（以交易系统时间为准）。</p> <p>2. 加密和解密须用同一把数字证书。</p> <p>3. 供应商应自行验证互联网环境，在响应截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束。</p>
23	评审办法	<p><input type="checkbox"/> 价格优先法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法</p>
24	确定入围供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评审小组确定</p> <p><input type="checkbox"/> 征集人确定</p>
25	确定第二阶段成交供应商的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 直接选定</p> <p><input type="checkbox"/> 二次竞价</p> <p><input type="checkbox"/> 顺序轮候</p> <p>备注：</p> <p>（1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>(2) 二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。</p> <p>(3) 顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。</p>
26	履约保证金	<p>金额：1.5 万元</p> <p>退还时间：服务期满后退还。</p> <p>收受方式为：<u>转账、电汇、支票、汇票、本票、保函或保险</u></p> <p>转账履约保证金账户：</p> <p>户 名：由采购人标后提供</p> <p>账 号：由采购人标后提供</p> <p>开户行：由采购人标后提供</p>
27	服务地点	在签订合同时根据采购人（或者服务对象）实际需求确定，供应商应按合同规定的服务地点提供服务。
28	服务期限	在签订合同时根据采购人（或者服务对象）实际需求确定，供应商应按合同规定的时间和期限提供服务。
29	免费质保期	无
30	供应商在线提出询问（澄清、问题）的时间、方式，以及澄清、答复	<p>1. 提交询问（澄清、问题）时间和方式：2026 年 01 月 06 日 17 时前以书面形式以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构、征集人。逾期或未署名均不予受理。</p> <p>2. 澄清、答复：2026 年 01 月 07 日 17 时前于安徽省政府采购网发布，征集人不再另行通知，该答复内容为征集文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。</p>
31	质疑的提出与提交	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向征集人或其委托的采购代理机构提出异议或质疑。</p> <p>上述应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>（1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；</p> <p>（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。</p> <p>2. 递交方式：（任选其一）</p> <p>（1）书面形式加盖电子印章后通过电子交易系统在线提交。</p> <p>（2）书面形式递交。按采购公告载明的征集人或采购代理机构信息，向其提出。</p>
32	非正常响应行为	<p>1. 供应商出现以下情形之一的，拒绝接收其响应文件。</p> <p>（1）响应文件逾期提交或未送达指定地点的；</p> <p>（2）未按照采购文件规定包装、密封响应文件的；</p> <p>（3）实行资格预审的项目，未通过资格预审的申请人提交的响应文件；</p> <p>（4）没有在规定的时间上电子响应文件的，或电子响应文件未按规定加密。</p> <p>2. 不同供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，其响应文件做</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>无效处理，不进入下一轮评审，并移交监管部门进行处理。</p> <p>(1)通过同一单位的 IP 地址或同一 IP 地址下载征集文件或上传响应文件的；</p> <p>(2) 不同供应商制作或上传响应文件电脑文件制作机器码一致的；</p> <p>(3) 不同供应商制作或上传响应文件电脑文件创建标识码一致的；</p> <p>(4) 不同供应商制作响应文件使用的软件锁编码一致的；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；</p> <p>(6) 不同供应商联系电话号码一致的；</p> <p>(7) 不同供应商委托办理的实际联系人为同一人的。</p>
33	样品	不需要
34	本项目提供的征集文件以外的其他资料	无
35	信用要求	<p>1. 供应商及其所投产品生产单位提交响应文件前不得存在以下情形：</p> <p>(1) 被列入法院失信被执行人名单</p> <p>(2) 因拖欠农民工工资被列入“黑名单”</p> <p>(3) 存在重大税收违法行为</p> <p>上述情形，以“信用中国”网站查询为准。</p> <p>(4) 被列入严重违法失信企业名单，以国家企业信用信息公示系统网站查询为准。</p> <p>(5) 被列入政府采购严重违法失信行为名单且被限制投标的，以中国政府采购网网站查询为准。</p> <p>2. 被省级及以上行业监督部门给予行政处理限制投标，被行业监督部门给予行政处罚限制投标（以行政处罚决定书为准），在限制期内不得参与该行业项目的投标。被依法设立的各级公共资源交易综合管理部门在任何区域限制投标的，在限制期内都不得参与本项目投标。</p> <p>3. 投标人不存在《蚌埠市推进严重欠薪失信行为联合惩戒工作的实施意见》（蚌人社发〔2017〕24 号）规定的被限制投标的情形；不存在《蚌埠市人民政府关于印发蚌埠市公共资源交易标后联合执法监督管理办法的通知》规定因联合惩戒被限制或暂停投标情形。</p> <p>4. 供应商的不良行为，不影响其子公司的投标资格。供应商所属子公司的不良行为，不影响供应商的投标资格；供应商所属分公司的不良行为，其后果由供应商依法承担。</p>
36	重要提示	<p>1. 入围供应商应在规定期限内提交履约担保并与征集人签订框架协议，若入围供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订框架协议，征集人有权取消入围供应商入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>2. 采购合同签订后，入围供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>3. 入围供应商入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；</p> <p>4. 入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。</p>

序号	内容	说明与要求
37	货物进口产品要求	<p>本项目是否允许采购进口产品：<input type="checkbox"/>是；<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>1.进口产品是指“通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品”。</p> <p>2.若本项目不允许采购进口产品，供应商所报产品为进口产品的，其响应文件无效。</p>
38	供应商注意事项	<p>1. 供应商的被授权人（委托代理人）应当是与供应商有劳动关系的正式员工。</p> <p>2. 响应文件中提供的有关材料必须完整准确，国家标准合同示范文本中的通用条款部分可以不制作在响应文件中。</p> <p>3. 合同履行过程中，若继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。</p> <p>4. 解密截止时间之后，因响应文件未成功解密造成评审小组无法评审的，该供应商响应文件按无效投标处理，不进入下一评标程序。</p> <p>5. 如有询标，供应商法定代表人（或其授权代表）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明原件参加现场询标。因供应商法定代表人（或其授权代表）联系不上、没有及时登录系统、未到开标现场等情形而无法接受评审小组网上询标（或现场询标）的，供应商自行承担相关风险。</p> <p>6. 项目开标时，投标人（供应商）在网上参与开标，无须委派被授权人（委托代理人）参加现场开标，不需现场递交投标资料。供应商的投标文件不会因未委派被授权人（委托代理人）参加开标、未提交手持资料被废标；</p> <p>7. 开评标过程中，供应商应始终保持在线状态。</p> <p>8. 采购文件中有关“以上、以下”的要求，若无特别说明，均包含本数。</p> <p>9. 本项目招标投标过程中出现以下行为，根据情形，按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《关于修订蚌埠市公共资源交易领域行政处罚自由裁量标准的通知》等规定，予以处理。</p> <p>（1）投标人相互串通投标或者与招标人、代理机构、评标委员会成员串通投标；投标人以向招标人、代理机构或者评标委员会成员行贿或提供其他利益的手段谋取中标的。</p> <p>（2）依法必须进行招标的项目的投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。</p> <p>（3）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>（4）评标委员会成员不客观、公正、履行评标职责的；不按照招标文件规定的评标方法、标准评审的。</p> <p>10. 本项目交易适用《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定。</p> <p>11. 质保金：不收取。</p> <p>12. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标、成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>13. 电子保函指引：中标、成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（履约保函、预付款保函）。</p>

第二节 供应商须知

一、总 则

1 项目概况及适用范围

1.1 项目概况：

- (1) 项目名称：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (2) 项目编号：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (3) 项目性质：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (4) 资金来源：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (5) 采购预算：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (6) 最高限价：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (7) 标段（包别）划分：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (8) 付款方式：详见本章第一节供应商须知前附表；
- (9) 专门面向中小企业采购：详见本章第一节供应商须知前附表。

1.2 适用范围：本征集文件仅适用于本次框架协议采购所述的项目采购。

2 有关定义

- 2.1 征集人：是指依法开展政府采购活动的集中采购机构、主管预算单位（或者经其主管预算单位批准的其他预算单位）及其委托的采购代理机构。本项目的征集人见本章第一节供应商须知前附表。
- 2.2 招标采购监督管理部门：系指蚌埠市公共资源交易监督管理局及蚌埠市行业行政主管部门等。
- 2.3 供应商：是指响应征集、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 委托人：系指本次采购项目的委托方。
- 2.5 采购代理机构：详见本章第一节供应商须知前附表。
- 2.6 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。
- 2.7 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 2.8 近 X 年内：系指从响应文件递交截止之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）的 1 月 1 日起算。如 2020 年 3 月 20 日响应文件递交截止，近 5 年从 2015 年 1 月 1 日计算。

3 参与采购活动费用

- 3.1 供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。
- 3.2 代理服务费：详见本章第一节供应商须知前附表规定。

4 合格的供应商

- 4.1 合格的供应商应符合征集文件载明的响应资格。本项目的供应商须满足以下条件：
 - 4.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
 - 4.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目征集人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 4.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的征集文件。
 - 4.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商提供政府采购框架协议采购征集文件范本的服务非中小企业承接或提供的货物非中小企业制造的，其响应文件将被认定为无效。
- 4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理、相互参股关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5 知识产权

- 5.1 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。
- 5.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在征集文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

6 纪律与保密

- 6.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。
- 6.2 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审小组行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
 - 6.2.1 有下列情形之一的，属于相互串通行为：
 - (1) 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的报价情况，并修改其响应文件；
 - (2) 评审活动开始前供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得评审小组组成人员情况；
 - (3) 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件；
 - (4) 供应商之间协商响应文件实质性内容；
 - (5) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；
 - (6) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
 - (7) 供应商之间商定部分供应商放弃响应或者放弃成交；
 - (8) 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
 - 6.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通行为：
 - (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
 - (4) 不同供应商的响应文件异常一致(供应商针对项目特点自行编制部分出现内容、格式、标准、编号等异常一致或3(含)处以上错误雷同的)或者响应报价呈规律性差异；
 - (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
 - (6) 供应商串通报价：
 - 1) 供应商之间相互约定抬高或压低报价；
 - 2) 供应商之间相互约定，在采购项目中分别以高、中、低价位报价；
 - 3) 供应商之间先进行内部竞价，内定成交人，然后再参加投标；
 - 4) 不同供应商为完成部分或全部清单项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润的价格构成全部雷同的；
 - 5) 不同供应商的报价或报价组成异常一致的；
 - 6) 供应商之间其它串通响应报价的行为。
 - (7) 不同供应商响应文件的审核人为同一人或同一单位人员的；
 - (8) 不同供应商响应文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；
 - (9) 不同供应商的响应文件出现评审小组认为不应当雷同的情况的；
 - (10) 被认定为串通相应报价的其他情形。如：不同供应商制作或上传响应文件电脑文件制作机器码一致的、不同供应商响应文件创建码一致的、不同供应商通过同一单位的IP地址或同一IP地址下载征集文件或上传响应文件的、不同的供应商联系电话号码一致的、不同的供应商编制响应文件使用的软件锁编码一致的。

(11) 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

6.2.3 有下列情形之一的，视为供应商弄虚作假投标：

- (1) 提供虚假的供应商基本信息（包括单位名称、资质、注册资金、法定代表人等）；
- (2) 提供项目主要管理人员的虚假信息（包括姓名、性别、身份证件、职称、学历、执业资格、执业单位、劳动关系、个人业绩）；
- (3) 使用虚假公章、印章，或代替法定代表人及委托代理人签名；
- (4) 伪造证明材料、提供不实说明或进行虚假承诺；
- (5) 以恶意方式故意制造“不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人”的情形，致使其他投标人的投标被否决或者无法通过资格审查的；
- (6) 其他弄虚作假的行为。

6.3 在确定入围供应商之前，供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审小组。

6.4 由征集人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，供应商应予以保密。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。响应文件开启结束后，应征集人要求，供应商应归还所有从征集人处获得的保密资料。

7 联合体形式参加投标

- 7.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加投标。
- 7.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。
- 7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交评审小组。由同一专业的供应商组成的联合体，按照同一资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中协议，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。
- 7.4 联合体投标的，由联合体牵头人提交保证金（具体按征集文件要求办理），以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

8 盖章要求

按响应文件格式加盖公章，并按格式由法定代表人或企业负责人签字或盖个人印鉴章。

11 合同标的转让

11.1 合同约定或者经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

11.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.3 本项目不得转包。

129 公告信息的发布

本项目公告在安徽省政府采购网上发布。

二、征集文件

10 征集文件构成

10.1 征集文件包括以下部分：

- (1) 第一章：征集邀请；

- (2) 第二章：供应商须知；
 - (3) 第三章：采购需求；
 - (4) 第四章：评审方法和标准；
 - (5) 第五章：框架协议和采购合同文本；
 - (6) 第六章：响应文件格式；
 - (7) 征集人发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。
- 10.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。
- 10.3 供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应对征集文件提出的要求和条件作出实质性响应。

11 征集文件的澄清与修改

征集人对征集文件进行的澄清、更正或更改，将在安徽省政府采购网及时发布，该公告内容为征集文件的组成部分，对供应商具有约束效力。供应商应主动上网查询，澄清与修改一经发布，视为供应商已收到，征集人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。征集文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

三、响应文件的编制

12 响应文件构成与格式及要求

- 12.1 响应文件是对征集文件的实质性响应及承诺文件。
- 12.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用征集文件提供的格式。
- 12.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与征集人之间与征集响应有关的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 12.4 除非征集文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 12.5 除非征集文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有响应。允许以多种货币响应的，应当按照中国银行在响应文件开启日公布的汇率中间价换算成人民币。
- 12.6 电报、电话、传真、邮寄形式的响应文件概不接受。
- 12.7 征集人一律不予退还供应商的响应文件。
- 12.8 响应文件的制作：详见本章第一节供应商须知前附表规定。
- 12.9 响应文件制作软件生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件，可作为加密响应文件无法解密、导入时的补救措施。是否接受非加密响应文件见本章第一节供应商须知前附表。
- 12.10 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入交易系统，视为响应无效，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件或启用补救措施下的非加密电子响应文件。）

13 报价响应

- 13.1 供应商的报价应当包括满足本次征集全部采购需求所应提供的货物或服务。所有响应均应以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 13.2 供应商应以标段（包别）为响应的基本单位。若整个需求分为若干标段（包别），则供应商可选择其中的部分或所有包响应。包内所有项目均应响应（免费赠送的除外），否则将导致响应无效。
- 13.3 供应商的响应文件应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。响应文件为签订合同的依据。
- 13.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物的单价明细和总价。

- 13.5 除非征集文件另有规定，每包的响应文件中只允许有一个响应，任何有选择的响应或替代方案将导致响应无效。
- 13.6 供应商不得采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应，其优惠应直接计算并体现在各项响应的单价中。
- 13.7 供应商报价超过征集文件规定的分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为响应无效。
- 13.8 最高限制单价是供应商第一阶段响应报价的最高限价。入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人（或者服务对象）确定第二阶段成交供应商的最高限价。
- 13.9 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。
- 13.10 征集人不接受具有附加条件的报价。
- 13.11 除政策性文件规定以外，供应商所响应格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14 响应内容填写及说明

- 14.1 响应文件须对征集文件载明的响应资格、技术、资信、服务、响应等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。
 - 14.2 供应商应在响应文件中提交征集文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。
 - 14.3 供应商应在响应文件中提交征集文件要求的所有货物的合格性以及符合谈判文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其响应文件的一部分。包括：
 - （1）货物主要性能（内容）的详细描述；
 - （2）保证所投货物正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。
- 15 保证金：详见本章第一节供应商须知前附表规定。
- 15.1 采购代理机构不接收以现金或汇票形式递交的保证金；保证金交纳单位名称与单位名称必须一致，否则投标无效。
 - 15.2 在评审时，对于未按要求提交保证金的响应，将被视为非响应性投标而导致投标无效。
 - 15.3 保证金退付方式：按本章第一节供应商须知前附表规定。
 - 15.4 供应商有下列情形之一的，其保证金不予退还，并按有关规定处理，同时对其不良行为予以记录：按本章第一节供应商须知前附表规定。

16 响应有效期

- 16.1 为保证征集人有足够的时间完成评审和与成交人签订合同，规定响应有效期。（最长不得超过 120 天）响应有效期期限详见本章第一节供应商须知前附表规定。
- 16.2 在响应有效期内，供应商的响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 16.3 响应有效期从响应截止日起计算。
- 16.4 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，征集人可以书面形式提出延长响应有效期的要求，经批准后同意延长的，供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收保证金。同意延长响应有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长保证金的有效期。

四、响应文件的递交

17 非加密的响应文件（U 盘介质）

本项目无须供应商被授权人参加现场开标，无须开标现场提供非加密的响应文件电子介质（U 盘）。

18 响应文件的上传

供应商应按前附表中的规定，于响应文件递交截止时间前提交响应文件。

19 迟交的响应文件

供应商没有在规定的时间上传响应文件的，按前附表约定执行。

五、响应文件开启与评审

20 开启响应文件程序

- 20.1 采购代理机构按照本章第一节供应商须知前附表规定的响应文件开启时间和地点组织公开开启。
- 20.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件应当在征集文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；所有供应商须在开启响应文件截止时间前提交响应文件。
- 20.3 供应商对开启响应文件过程有疑问的，应当场提出。征集人对供应商代表提出的疑问应当及时答复。
- 20.4 供应商代表参加响应文件开启的要求详见本章第一节供应商须知前附表规定。
- 20.5 接收响应文件的要求详见本章第一节供应商须知前附表规定。
- 20.6 供应商在响应文件递交截止时间后在本章第一节供应商须知前附表规定的解密时间内完成响应文件的解密工作。

21 响应文件的澄清、说明或补正

- 21.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。
- 21.2 响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 21.3 响应一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以响应一览表为准。

22 评审

- 22.1 评审小组将按照征集文件规定的评审办法对供应商进行响应有效性评审。
- 22.2 评审小组首先审查响应文件是否实质上响应征集文件的资格性审查指标要求。响应文件应与征集文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。
所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或供应商的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为响应性的响应。
- 22.3 评审时，评审小组将审查响应文件是否符合征集文件的评审指标要求。
- 22.4 如果响应文件未通过响应有效性评审，响应文件无效。
- 22.5 严格按照征集文件确定的方法进行评审，详细评审方法和标准见第四章：
 - (1) 价格优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。
 - (2) 质量优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。
- 22.6 评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

23 有下列情形之一的，响应无效，并由征集人或采购代理机构把相关原因通知供应商。

- (1) 响应文件未按征集文件提供的响应文件格式盖章的，包括盖单位章，法定代表人（企业负责人）签字或盖个人印鉴章的；
- (2) 委托代理人没有合法、有效的授权书的；
- (3) 供应商不符合国家或者征集文件规定的资格条件的；
- (4) 同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，但征集文件要求提交备选方案的除外；
- (5) 报价低于成本或者高于征集文件设定的采购预算或最高限价的；
- (6) 响应文件没有对征集文件的实质性要求和条件作出响应的；
- (7) 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (8) 以联合体形式参加征集响应没有提交共同响应协议的；
- (9) 响应文件载明的项目完成期限超过征集文件规定的期限的；
- (10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (11) 响应文件附有征集人不能接受的条件；
- (12) 响应文件内容不全，关键内容字迹模糊、难以辨认或未按规定格式填写的；
- (13) 相互抄取响应文件，响应文件内容中出现多处明显雷同、有互相串标哄抬响应嫌疑的；
- (14) 供应商对同一采购项目递交两份或多份内容不同的响应文件，或对同一采购项目有两个或多个响应，且未声明哪一份有效的；
- (15) 响应文件中所采取的技术措施经评审小组判定不可行的；
- (16) 不同供应商委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制响应文件、办理响应事宜的；
- (17) 不同供应商的响应文件中（供应商针对项目特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- (18) 不同供应商的响应文件异常一致的（精确到人民币“元”）；
- (19) 响应文件无法打开或不完整的；
- (20) 响应文件中携带病毒并造成后果的；
- (21) 恶意递交响应文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- (22) 其他经评审小组评审认定响应无效情形的；
- (23) 法律、法规、征集文件规定的其他情形。

24 出现下列情形之一的，宣布终止本次采购：

- (1) 供应商的响应均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

25 政府采购政策

25.1 强制采购。本项目涉及产品设备采购，属于纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应无效。

25.2 价格评审优惠。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价评审给予 \geq 的扣除。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 \geq 的扣除。上述报价均以扣除后的报价参与评审。

- 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中给予的价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参与采购活动提供的非本企业生产的货物不享受价格扣除，残疾人福利性单位参与采购活动提供的非残疾人福利性单位注册商标的货物不享受价格扣除。
- 25.3** 政府采购政策交叉与叠加。供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；
- 25.4** 如有货物采购，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，全部报价不享受报价评审扣除政策。
- 25.5** 供应商应提供相关证明资料：
- (1) 节能产品。供应商按第六章响应文件格式要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
 - (2) 中小企业。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定，供应商按第六章响应文件格式要求提供《中小企业声明函》。
 - (3) 监狱企业。根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，供应商按第六章响应文件格式要求提供证明文件。
 - (4) 残疾人福利性单位。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，供应商按第六章响应文件格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

五、入围与签订框架协议

26 入围供应商的确定

- 26.1** 评审小组依据本项目征集文件确定的评审方法，对实质上响应征集文件的供应商按下列方法进行排序，确定入围供应商：
- (1) 采用价格优先法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的响应报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的响应报价出现两家或两家以上相同者，采取征集文件第四章详细评审方法和标准中约定的方式确定入围顺序，征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
 - (2) 采用质量优先法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分与响应报价均相同的，采取征集文件第四章详细评审方法和标准中约定的方式确定入围顺序，征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 26.2** 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。
- 26.3** 评审报告根据原始评审记录和评审结果编写，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。
- 26.4** 凡发现入围供应商有下列行为之一的，其入围结果无效，并移交招标采购监督管理部门依法处理。
- 26.4.1** 提供虚假材料谋取入围的；
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - (4) 提供虚假的信用状况；
 - (5) 其他弄虚作假的行为。
 - 26.4.2** 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
 - 26.4.3** 向采购人、评审小组、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

- 26.4.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；
- 26.4.5 其他违反政府采购法律、法规和规章等强制性规定的行为。
- 26.5 采购代理机构将在网站上发布入围结果公告。

27 入围通知书

- 27.1 采购代理机构发布入围结果公告的同时，以本章第一节供应商须知前附表规定的形式向入围供应商发出入围通知书。
- 27.2 入围通知书对征集人和入围供应商具有同等法律效力。入围通知书发出以后，征集人改变入围结果或者入围供应商放弃入围，应当承担相应的法律责任。
- 27.3 入围通知书是框架协议和采购合同的组成部分。

28 履约保证金

- 28.1 入围供应商应按照本章第一节供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。
- 28.2 如果入围供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃入围资格。

29 签订框架协议与采购合同

- 29.1 签订框架协议。
 - 29.1.1 征集人与入围供应商应当自入围通知书发出之日起7个工作日内签订框架协议。
 - 29.1.2 征集文件、入围供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订框架协议的依据。
 - 29.1.3 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。入围供应商可以委托一家或者多家代理商，按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。入围供应商应当在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单。
- 29.2 签订采购合同。
 - 29.2.1 采购人（或者服务对象）采购框架协议约定的货物、服务，应当采取供应商须知前附表确定的方式将第二阶段的采购合同授予入围供应商。
 - 29.2.2 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。
 - 29.2.3 框架协议采购应当订立固定价格合同。根据实际采购数量和协议价格确定合同总价的，合同中应当列明实际采购数量或者计量方式，包括服务项目用于计算合同价的工日数、服务工作量等详细工作量清单。采购人应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或者工作量清单履约的相关记录或者凭证，作为验收资料一并存档。
 - 29.2.4 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人提供约定的货物或服务。
 - 29.2.5 采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后1个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。
- 29.3 入围产品升级换代。在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品时须报征集人进行审核。
- 29.4 用户反馈和评价。征集人接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- 29.5 入围供应商的清退和补充。
 - 29.5.1 框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
 - 29.5.2 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议；情节严重的，报请政府采购监管部门依规处理。
 - （1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
 - (3) 无正当理由拒不签订框架协议或者拒不接受合同授予的；
 - (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
 - (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
 - (6) 框架协议有效期内，出现本征集文件条规定的不良信用记录的；
 - (7) 当征集人或者采购人发起针对入围产品（或服务）的价格调查时，未能主动提供包括但不限于销售记录、成交合同等价格证明材料的；
 - (8) 框架协议约定的其他情形。
- 29.5.3 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。
- 29.5.4 征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

30 验收

- 30.1 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照征集文件、框架协议、入围通知书、采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

31 询问、质疑、投诉、举报

31.1 询问

供应商如果对征集文件存在误解或理解不清，可以按供应商须知前附表规定提出询问。

31.2 质疑

- 31.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在规定的时间内，提出质疑，逾期不予受理。对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。供应商质疑应当符合下列条件：

- (1) 必须是参与该质疑政府采购项目活动的（潜在）供应商；
- (2) 在质疑有效期内提出的质疑；
- (3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

- 31.2.2 有以下情形之一的，视为无效质疑：

- (1) 未按规定时间或规定手续提交质疑的；
- (2) 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；
- (3) 其他不符合质疑程序和有关规定的。

- 31.2.3 采购人在收到质疑后七个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并通知质疑人。答复的内容不应涉及商业秘密。

31.3 投诉

- 31.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复，可向同级政府采购监督管理部门进行书面投诉。供应商的投诉应在质疑答复期满后十五个工作日内提出。

- 31.3.2 投诉人存在《蚌埠市公共资源交易市场竞争主体不良行为处理办法》（蚌公资〔2021〕76号）中明确的不良行为的，由监管部门依规进行扣分处理。对于属于虚假、恶意、捏造事实、多头反映不实信息等情形投诉的，监管部门将驳回投诉，并按照市场竞争主体不良行为相应情形标准扣分；存在违法行为的，并予以处罚。

31.4 举报

以举报方式反映违法违规行为的，必须在入围结果公告结束前一次性提出，公告结束后不予受理。

- 31.5 提出质疑和投诉的供应商必须遵守法定的方式、程序和时限，不得捏造事实或者提供虚假材料进行恶意质疑和投诉。

31.6 供应商质疑和投诉实行实名制，其质疑和投诉应当有具体的质疑和投诉事项及事实根据，并配合采购人、采购代理机构和政府采购监管部门处理质疑和投诉。

32 非正常响应行为：详见本章第一节供应商须知前附表规定。

33 其他要求

36.1 样品：详见本章第一节供应商须知前附表。

36.2 其他资料：详见本章第一节供应商须知前附表。

33.3 信用要求：详见本章第一节供应商须知前附表。

33.4 供应商注意事项：详见本章第一节供应商须知前附表。

33.5 其他资料：详见本章第一节供应商须知前附表。

34 未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

35 解释权

本征集文件由征集人负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况

（一）项目概况

蚌埠高新区机关食堂食材配送服务，配送主副食品内容包含：米面油、肉制品、蔬菜、水产品、豆制品、禽蛋、调料、奶制品及水果等。所配送食材需符合食品安全管理规定和采购需求要求。

（二）商务要求(投标人须按照《商务条件响应表》格式要求逐条进行响应)

1. 付款方式：以月度为周期，采购人根据配送的食材按照中标费率据实结算。
2. 服务地点：采购人指定地点（如配送地点发生变动，以采购人实际配送地点为准）
3. 验收要求：
 - 3.1 履约验收主体：采购人
 - 3.2 履约验收方式：采取当场验收的方式，验收工作由采购人和中标人共同开展。
 - 3.3 履约验收程序：
 - （1）采购人和中标人双方的验收人员卸货前应对场地和验收设备做好卸货前的检查和卫生消毒等举措，并对商品的外观质量进行初步了解。
 - （2）验收人员根据相关规定确保食品品种符合要求，如确定有所差异，应即刻通知中标人送货人员。
 - （3）如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，并对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人验收人员和中标人一起确认，并保留双方签字单据。
 - （4）验收完毕后，双方须在《食材配送清单》（见附表）上签名确认，配送清单作为采购人支付货款的依据之一。如供货当天因不可抗力原因无法提供《食材配送清单》，须经采购人同意后 12 小时内补齐《食材配送清单》。
4. 验收内容：服务期内所供食材品种、数量、质量等。
5. 验收标准：

(1) 所供食材符合《中华人民共和国食品安全法》要求；

(2) 所供食材符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；

(3) 中标人所供应的货品必须符合国家和蚌埠市的相关安全质量标准、卫生标准等，同时符合采购人的使用要求，包括但不限于各分包所列的货品质量要求。

6. 其他验收要求：中标人在接受订单时须确认采购人对货品的使用要求，对于不符合采购人要求的货品，采购人有权拒收或要求更换。

7. 履约说明：本项目为直接选定方式，采购人根据入围供应商服务情况选定履约供应商。采购人对中标人的配送额度不做承诺。

二、报价要求

1. 报价采用费率形式，所报费率不高于 100%，具体将以实际的采购数量进行结算。投标人应自行考虑其中的风险，超出报价范围的报价或者非固定唯一的报价的，视为无效报价，作无效投标处理。

2. 异常低价评审：出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价评审：

(1) 供应商报价低于通过符合性审查供应商报价平均值的 50%；

(2) 供应商报价低于通过符合性审查次低报价的 50%；

(3) 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或不能诚信履约的情形。

3. 低价解释要求：出现上述情形的，须提供必要的书面证明材料对报价作出解释。书面材料主要为项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品市场价格等情况，对报价合理性的书面证明材料进行研判。若不提供书面证明材料或提供的书面材料不能证明其报价合理性的，作无效投标处理。

三、供货价格要求

1. 供货价格为采购人指定目的地交货价。主要包含：购货或自产种养成本、包装配送运输、保险、装卸、退换、雇员费用、质保期售后服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。在项目的实施过程中，中标人必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相关费用，采购人将拒绝支付合同约定货款之外的任何费用和补偿。

2. 采购人和中标人按以下方式确定供货价格，最终各类食材价格的确定方式：

2.1 原则上以蚌埠市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网每周公布的蚌埠市农贸市场农副产品平均价格为准；

2.2 若为蚌埠市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网没有发布的产品，则按照市场价结合中标费率结算。

2.3 招标人与中标人对市场价有异议的，可对价格进行调查核实。（须提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

3. 核定价格后若供货时期市场出现食材价格升降在 20% 或以上时，双方均可以书面形式提出价格调整请求（未提出调整请求的部分则以原核定价格执行），双方通过市场调查核实后，按上述定价原则确定价格（双方确认生效后开始以新的价格执行，在此之前的仍以原核定价格执行）。

4. 若遇台风、暴雨等意外原因造成的个别品种价格须临时调整，应通知采购人，并征得采购人同意后方可调整，每次送货按通知价格计算。

5. 中标人不得擅自变更货物品种及产地、包装、规格或暂时短缺的品种，经采购人同意，可由中标人通过其它途径采购或使用指定替代品替换。

6. 采购人根据自身的需求，有权终止某些商品的采购或变更某类商品的采购。

7. 米面粮油采购优先按照采购人现行相关政策要求执行（如优先采购扶贫产品等）；若相关政策终止执行或调整，则采购人根据相应调整而执行相应采购方式。

四、质量及包装要求

1. 中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须是满足招标文件要求，保证供应的货品均为正规生产的新鲜（冰鲜除外）、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生质量、包装和保质标准。

2. 配送食材各品类失水率按国家有关标准执行。若检测失水率超出国家有关标准，则中标人必须把该品种的当批货物全部按照差额以货物形式补足。

3. 国内生产的冻品，必须随货附上与货物相对应的《动物检疫合格证明》。

4. 中标人保证所提供的水产品和蔬菜种类的多样性和季节性，以保证新鲜感。

5. 货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无潮），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的货品。

6. 使用定型包装的货物，包装上清楚标明品名、SC 标志、生产日期、保质期、生产厂家等信息；若中标人为流通企业的，不得更改、伪造生产信息。

五、其他要求

1. 中标人必须服从采购人的监督、管理，配合采购人到农场基地、食物配送点进行现场考察。

2. 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰可追溯和追责。

3. 采购文件未尽事宜，将在合同签订或项目执行过程中双方协商确定，投标人须无条件满足采购单位的合理要求。

六、技术标准与要求

1. 项目转让或分包：供应商不得将项目转让或分包给他人，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

2. 服务供应：中标人在合同履行期间保证对采购人的服务供应，中标后不得拒绝采购人分配的任务。中标人在服务期内没能达到投标文件承诺的服务要求或中标人未按要求履行合同义务或中标人的资质在服务期内发生变化不再符合要求，采购人均有权单方终止协议，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

3. 服从监督管理：中标人须服从采购人和食品监督部门的监督管理，配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料，如有效的营业执照、产品合格证或食品生产经营许可证等。

4. 食品安全责任保险或公众责任保险：投标人须以承诺函形式承诺对本项目配备有效的食品安全责任保险或公众责任保险，保险额度不低于人民币 800 万元，签订合同时提供保单。（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

5. 配送服务要求：

5.1 中标人应当根据采购人实际情况，按照与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。除发生客观不可抗力的情况外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标人延迟造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。

5.2 采购人一般提前一天确认采购订单。每次订单不论数量多少，中标人都必须按采购人要求配送。对于临时性采购订单，中标人须积极配合，按照采购人要求按时、按质、按量将货品配送到指定地点。

5.3 中标人需根据时令向采购人提供建议菜单（包含水果在内）。

5.4 配送时间：根据采购人要求时间完成所需食材的配送；如采购人需要临时增加补货，中标人必须在采购要求的时间内将货物保质保量送到采购人指定地点。具体配送时间以采购人实际要求为准。

5.5 中标人负责货品配送前的仓储，采购人不提供仓库。

5.6 中标人在配送水产品类时，须为采购人提供至少一名帮厨跟随配送，为采购人进行简单加工。

5.7 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

5.8 中标人须严格按照采购人的订单配送货品，不得随意增减数量或改变品种。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的，中标人应在得知情况的同时书面告知采购人并征得采购人同意后方可变更，否则，采购人有权拒收，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。

5.9 中标人不能按核定的供货价格交付某些货品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其中标资格。此项下违约行为包括但不限于下列各项：

（1）中标人在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的。

（2）中标人未能提供承诺的服务的。

（3）中标人不能在约定时间内提供合法票据进行结算的。

（4）中标人送货专员在采购人单位活动但不遵守采购人单位各项规章制度或做出有损采购人形象和利益的事情的。

（5）中标人泄露采购人的秘密的。未经采购人书面授权同意，本项目过程中至项目完成后任何时间段，中标人必须采取有效措施对获悉和取得的数据、资料保密。因中标人原因导致上述数据、资料为第三人知晓的，中标人除承担一切责任外，还须向采购人支付采购人已付项目款的 100% 作为赔偿金。

6. 食材物流配送服务要求：

6.1 必须采用符合卫生要求的运载工具，要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓应为抗腐蚀、防潮、防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。送货车辆应

保持清洁，堆放科学合理，避免造成食材的交叉污染；如对温度有要求的应确定食材的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

6.2 容器要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

6.3 冰鲜类水产品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，保证运输过程冷链不中断，到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

6.4 蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。

6.5 中标人保证按照约定时间将采购人所订的货物派车（需配备相应车辆，如冷链配送车等）派人配送至指定地点，并按存放要求堆放整齐，接收当场验收，同时提供好相关单据。食材如某批次出现质量问题，供应商必须保证验收时发现质量问题起 1 小时内无条件对该批次全部货物进行换货。除不可抗力因素以外，不得因其他任何理由延迟送货，采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前一天通知中标人。

7. 日常管理组织要求：

7.1 中标人应具备完善的组织管理架构及岗位职责。

7.2 中标人应具备有利于本项目实施的管理服务理念与管理模式。

7.3 中标人应建立完善的保密制度，明确保密信息的范围、保护措施和责任追究机制。

8. 配送产品质量要求：

8.1 肉类、禽类产品质量要求：中标人所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品安全管理部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于正规渠道，且能提供相应的检验检疫证明。

8.2 蔬菜类质量要求：

（1）中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应，为采购人进行简单加工。

（2）属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

（3）蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 98%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食材。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食材。

(4) 配送时须同时附上农药残留检测报告；

9. 包装及标志要求：

9.1 包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

9.2 标志：每件包装须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

10. 食材供应链要求：所有食材的来源须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场进行收购。

11. 对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

12. 对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

13. 对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源，灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

14. 农药要求：种植使用的农药须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用须建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期须符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

15. 要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

16. 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

17. 对食品安全质量问题的处理：

17.1 对危及人体健康的食品质量问题（如农药残留超标、腐烂变质等）采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次货品全部退货。

17.2 若验收时未发现问题，而在加工食用前发现部分货品质量有问题，采购人立即通知中标人，将问题货品作退换货处理。

17.3 中标人所供应货品出现质量问题造成食品安全事故，经查实后属中标人责任的，中标人应承担全部责任和经济损失。

17.4 采购清单包括但不限于下列类别：

类别	商品名称
生鲜	鲜猪肉、鲜牛肉、鲜羊肉、鲜禽肉、鲜鱼虾、鲜肉制品
冻品	冻猪肉、冻牛肉、冻羊肉、冻禽肉、冻鱼虾、冻肉制品
水产品	罗非鱼、黄骨鱼、鱿鱼、花甲、水库塘鱼、水库塘鱼腩、太阳鱼、马头鱼、鲜虾仁、沙虾
蔬菜	辣椒、萝卜、姜、葱、茄瓜、青瓜、南瓜、凉瓜、冬瓜、水瓜、丝瓜、云南小瓜、沙葛、海带、红薯、芹菜、生菜、玉米、洋葱、西兰花、白菜、菜心、椰菜、上海青、香芋
水果	砂糖桔、香蕉、苹果、橙子、梨子、葡萄、哈密瓜、西瓜
副食	干木耳、干香菇、干红枣、干黄花菜、干豆角、干海带、榨菜、咸菜、雪菜、豆腐干、素火腿、黄豆酱、辣椒酱（非调味品类）、芝麻酱、各类果酱、蜜饯、即食海苔、切面、挂面
蛋类	鲜鸡蛋、鸭蛋、皮蛋、鹌鹑蛋、咸蛋、咸蛋黄
粮油	东北大米、粘米、糯米、非转基因花生油、非转基因大豆油
调味料	酱油、醋、食盐、味精、鸡精、辣椒粉、五香粉、猪油、蚝油

18. 临时紧急需求：收到临时紧急需求，中标人承诺在 60 分钟内将按采购人要求采购货物送到指定地点。如因中标人原因延误交货的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

19. 脱贫地区农副产品网络销售平台采购份额要求：投标人必须清楚理解并在投标文件中以承诺函形式承诺满足本条款要求：采购人对应急食材及政府扶贫农副产品采购有自主权，采购人有权直接采购，不受中标人和本项目制约。在本项目食堂食材配送服务期内，招标人或招标人委托中标人在“832 平台”完成不低于招标人全年预留份额的脱贫地区农副产品采购任务，中标人不得提出异议。（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

20. 食品溯源管理要求:

20.1 中标人需制定完善的食品溯源管理制度, 保证每日提供的货物食用安全。

20.2 为做到 “来源可追溯、去向可查证” 的目的, 从源头上治理食堂食品安全隐患。中标人要严格按照 “溯源标准” 提供票证, 做到货到票证到。验收中无票证、货与票证不相符的以及要素不全的, 采购人有权拒收。

20.3 服务期间, 中标人所供食材要求能追踪溯源渠道并不定期留样检测。采购人有权要求中标人不定期提供所供食材的由具有 CMA 认证资质的第三方检测机构出具的各类食品检验合格的检测报告及食材采购渠道证明材料, 中标人需配合。

20.4 中标人需做好进出货台账登记工作, 采购人有权随时抽查中标人的供货食材入货台账或进行市场调查, 发现供货商虚报、隐瞒供货食材市场价或存在欺骗行为, 采购人有权取消其供货资格, 终止合同。

21. 售后服务要求及应急处理要求:

21.1 售后服务要求:

(1) 中标人需有专人负责货品供应事宜, 按照约定及时响应需求, 安排配送, 并承担相应的售后服务。

(2) 售后服务方式为中标人上门服务。非采购人的人为原因而出现产品质量问题, 由中标人负责包换或包退, 并承担上述情况产生的一切费用。

(3) 中标人应制定完善的退换货时效、退换货流程、不合格产品处理等的退换货方案。

20.2 应急处理要求:

(1) 针对台风、暴雨等恶劣天气, 应有相应的配送保障措施;

(2) 针对配送人员在配送途中突发车辆故障、交通事故等情况, 应有相应的处置措施;

(3) 针对食材仓储环节中可能出现的导致食材种类、数量不足的紧急情况 (如突发火灾、被水淹没等), 应有相应的处置措施;

(4) 针对食材流通和使用环节可能会出现的质量问题 (如仓储、运具不达标致使食材变得不合格等), 应有相应的处置措施。

(5) 其他要求: 供应商不得存在行贿等严重违法或犯罪记录, 经过采购人调查确认属实的, 采购人有权取消其中标资格并终止合同。

七、考核要求

1. 采购人在服务期限内对供应商实行考核制度，每季度进行一次常规考核（考核内容见《供应商季度评价表》），合格分值为 85 分（含），当月考评低于 85 分，供应商须向采购人支付每分 3000 元的违约金，供应商有权在当月的食材配送款中抵扣相应的违约金。

2. 考核结果处理：

2.1 在一年内，供应商有 1 次常规考核低于 85 分的，供应商需提供书面整改措施；

2.2 在一年内，供应商 1 次常规考核低于 80 分或 2 次常规考核得分低于 85 分的，采购人有权终止其配送服务并取消其配送资格。

3. 即时取消配送资格情形：如发现供应商有如下行为之一的，即时取消配送资格，情节严重的还将依法追究其法律责任：

4. 提出整改要求后仍未达到整改要求的。

5. 所供货物发生食品安全事故。

6. 警告及解除合同情形：供应商在履约期间，出现以下情形一次的，给予警告处理并暂停一个周期配送，出现两次的采购人有权解除合同：

7. 所供应的食品发生质量问题，影响食用但未造成不良后果的；

8. 所供应的水产、家禽类不是净菜或蔬菜类可使用率未达到 90% 以上；

9. 所供应的食品实际重量与配送单上标注的食品重量不符，存在缺斤短两的情况；

10. 采购人在验收过程中发现的其他问题。

附件 1：《食材配送清单》

XXXX（公司）食材配送清单

客户： 送货日期：

业务电话： 下单电话：

序号	编码	品名规格	预定数量	实收数	单位	单价	金额	折扣率	备注
----	----	------	------	-----	----	----	----	-----	----

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
合计： (大写)									
合计：									
实收金额：									
送货人签字：									
监督人签字：									
收货人签字：									

附件 2：《供应商季度评价表》

评价指标	指标说明	得分	扣分原因
送货及时性	1. 送货迟到，但不耽误工作的，每迟到一次扣 1 分； 2. 送货迟到，且耽误工作的，每迟到一次扣 3		

	分。		
食品安全	1. 所供食材已通过检验检疫，配送时未附相关检验检疫证明的，每发现一次扣 3 分； 2. 运载工具、盛装容器不符合卫生要求的，每发现一次扣 3 分； 3. 所供食材包装破损或掺有异物，对货品造成污染的，每发现一次扣 5 分； 4. 所供食材分类不合理，混装食材造成污染的，每发现一次扣 3 分； 5. 出现水渍、串味、受潮等导致货物品质改变的，每发现一次扣 3 分； 6. 配送结束后超过 3 日仍未提供相关检验检疫证明的，每发现一次扣 2 分。		
货品质量	1. 所供货品质量部分不符合质量要求，但可使用的，每发现一次扣 2 分； 2. 所供冷冻食材没有清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数的，每发现一次扣 2 分； 3. 冷冻食品未冻实、不坚硬，存在化冻现象的，每发现一次扣 3 分； 4. 出现蔬菜品种不能满足采购人需求的情况，三次及以上的，扣 3 分； 5. 所供蔬菜未按《农产品包装和标识管理办法》贴标签的，未造成影响并补正的，每发现一次扣 1 分。		
服务质量	1. 服务态度不积极，但问题及时改正的，每次扣 1 分； 2. 服务态度不积极，且问题不能及时改正的，每次扣 2 分； 3. 服务态度差，且问题不能及时改正的，每次扣 3 分； 4. 按采购方要求提供数据（单价、数量和总计）准确的电子单据，每次错误扣 2 分； 5. 运输、搬装存在不文明行为的，每次扣 2 分； 6. 供货品种、规格与订单或送货单不符的，每次扣 2 分； 7. 收到临时紧急需求，未在 60 分钟内将按要求将货物送到指定地点的，每次扣 2 分。		
综合得分			

评分人：	部门负责人：		
供应商确认 (签章)：			
备注			

第四章 评审方法和标准（质量优先法）

1 总 则

1.1 本项目将按照征集文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

1.2 本次项目评审采用质量优先法。

2 评审方法

2.1 符合性审查和技术指标评审。按照下表对响应文件进行符合性审查和技术指标评审。

评审表

供应商：				
一、资格性审查				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	备注
1	营业执照	符合征集文件要求		
2	投标授权书	符合征集文件要求		
3	相关证书 资质证书	符合征集文件要求		
4	中小企业申明函	符合征集文件要求		
5	响应承诺函	符合征集文件要求		
资格性审查指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标				
二、符合性审查（技术评审）				
序号	指标名称	指标要求	备注	序号
1	响应文件响应情况	符合征集文件要求（包括但不限于付款方式、框架协议期限、合同服务地点响应等。）		1
2	服务方案	符合征集文件要求		2
3	其他要求（如有）	符合征集文件要求		6
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。				

2.2 详细评审。

2.2.1 评审小组对响应文件进行详细审查和评分。

2.2.2 评审小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评分，对某一供应商的每一个指标项进行评分，求各位评委评分之平均值，小数点后保留2位小数，四舍五入，得到该供应商该指标项的得分，再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的综合总得分。

2.2.3 本项目综合评分满分为 100 分，具体评分细则如下：

序号	评审内容	评分标准	分值	备注
1	企业业绩	自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有党政机关或事业单位或国有企业委托的食材配送项目业绩，得 4 分，最高得 20 分。 注：（1）本项对正在履约或履约完成的业绩均予以认	0-20 分	

		可；（2）投标文件中须提供业绩合同的扫描件，如合同中无法体现签订时间、项目内容等关键评审因素，须另附合同甲方（业主单位）出具的相关证明材料的扫描件加以明确说明，未提供或提供不全的不得分；（3）党政机关指：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等；（4）同一合同主体不同年度的合同只计分一次。		
2	企业认证	<p>供应商应具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的机构颁发的，且尚在有效期内的管理体系认证如下：</p> <p>（1）ISO9001 质量体系认证证书，得 2.5 分；</p> <p>（2）ISO22000 食品安全管理体系认证证书，得 2.5 分；</p> <p>（3）ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2.5 分；</p> <p>（4）ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2.5 分；</p> <p>本项最高得 10 分。</p> <p>注：须提供上述证书的复印件或影印件，以及中国国家认证认可监督管理委员会官网证书尚在有效期内的查询记录，未提供或提供不全的不得分。</p>	0-10 分	
3	运输能力	<p>1、为确保本项目供货服务得以有效、稳定开展，供应商具有封闭式（箱式）运输车作为运输保障，每提供一辆得 4 分，满分 4 分。</p> <p>2、为确保本项目供货服务得以有效、稳定开展，供应商具有冷链运输车作为运输保障，每提供一辆得 6 分，满分 6 分。</p> <p>注：①如为自有车辆，须同时提供购买车辆合同（或发票）、车辆行驶证及车辆照片扫描件，未提供或提供不全的不得分；</p> <p>②如为租赁车辆，须同时提供车辆租赁合同（或协议）、车辆行驶证及车辆照片扫描件，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>④冷链运输车可视为封闭式（箱式）运输车辆，但封闭式（箱式）运输车不可视为冷链运输车辆，同一辆车仅计一次分，不累计计分。</p>	0-10 分	
4	供货渠道	<p>供应商食材具有有效（有效期内）的且稳定的进货渠道：</p> <p>1、所投主食类（大米、面粉）产品有较为稳定的进货渠道：</p> <p>①有 2 家及以上进货商或自有生产基地的，得 5 分；</p> <p>②有 1 家进货商，得 3 分；</p> <p>③无稳定进货渠道不得分。</p> <p>2、所投肉类（猪肉、牛肉）产品有较为稳定的进货渠道：</p> <p>①有 2 家及以上进货商或自有生产基地的，得 5 分；</p> <p>②有 1 家进货商，得 3 分；</p> <p>③无稳定进货渠道不得分。</p> <p>3、所投蔬果类产品有较为稳定的进货渠道：</p>	0-15 分	

		<p>①有 2 家及以上进货商或自有生产基地的，得 5 分；</p> <p>②有 1 家进货商，得 3 分；</p> <p>③无稳定进货渠道不得分。</p> <p>注：须提供供货合同（协议）或转账凭证等进货渠道证明材料复印件。以上五个大类提供相应类别的食材的进货渠道即可得分。如主食类提大米、面粉、其他谷物等属于主食的有 2 家以上进货商即可得 2 分（2 家进货商均供面粉亦可得分），有效期内指截止项目开标之日合同均在有效期内。自有生产基地的，需提供营业执照转账凭证扫描件。</p>		
5	硬件设备	<p>供应商具有下列自有（或租赁）的设备：封口机、锯骨机、打包机、农药检测仪器，每提供其中任意一类设备得 2.5 分，本项满分 5 分。</p> <p>注：（1）如为供应商自有的，投标文件中提供设备所有权证明（如购置发票或采购合同等）的扫描件或影印件；如为供应商租赁，投标文件中提供租赁协议（或租赁合同）的扫描件或影印件；</p> <p>（2）若上述设备名称与上述设备名称不同的，但其实际功能一致或类似，经评审小组认可后，予以得分。</p>	0-5 分	
6	服务方案	<p>由评审小组根据供应商提供的服务方案，包括但不限于以下内容：保证本项目顺利运行的总体方案、具体措施、承诺等进行综合评审：</p> <p>（1）措施可实施性强，相关承诺考虑齐全的，得 5 分；</p> <p>（2）措施有可实施性，相关承诺考虑较为齐全的，得 3 分；</p> <p>（3）可实施性不强，有待完善的，得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-5 分	
7	质量管控	<p>由评审小组根据供应商提供的食材质量管控方案进行综合评审：</p> <p>（1）管控方案考虑充分、规划详细、清晰，可执行性强的，得 5 分；</p> <p>（2）食材质量管控方案基本清晰，可执行性较好，得 3 分；</p> <p>（3）食材质量管控方案有待完善，得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-5 分	
8	应急预案	<p>应对货源短缺、恶劣天气、食物品质不良等各种突发情况或特殊时期的应急预案和具体措施：</p> <p>（1）应急预案详尽细致，可实施性强的，得 5 分；</p> <p>（2）应急预案较为细致，有可实施性的，得 3 分；</p> <p>（3）应急预案有待完善的，得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-5 分	
9	配送方案	<p>由评审小组根据供应商提供的配送线路安排、送货上门，包括但不限于以下内容：保证本项目顺利运行的总体方案、具体措施、承诺等进行综合评审：</p> <p>（1）配送安排方案详尽细致，可行性强的，得 5 分；</p> <p>（2）配送安排方案较为细致，可行性较强的，得 3 分；</p>	0-5 分	

		(3) 配送安排方案有待进一步完善的, 得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。		
10	项目理解	针对项目内容进行分析, 结合本项目的总体要求, 进行系统、完整、有针对性的分析, 由评审小组进行综合评审: (1) 对本项目建设目标理解准确, 完全优于本项目采购需求, 分析完整详细, 针对性强的, 得 5 分; (2) 对本项目建设目标理解基本准确, 适合本项目采购需求, 分析完整详细, 有针对性的, 得 3 分; (3) 对本项目建设目标理解有待完善的, 针对性有待提升的, 得 1 分; (4) 理解、分析不可行或未提供相关内容的, 不得分。	0-5 分	
11	项目建议	服务提升建议应包括: 项目运营重难点分析、项目合理性建议等。 (1) 方案编写客观、准确、完整、全面, 符合实际现状和管理服务要求情况, 得 5 分; (2) 方案编写较为客观、准确、完整、全面, 较为符合实际现状和管理服务要求情况, 得 3 分; (3) 方案编写基本客观、准确、完整、全面, 基本符合实际现状和管理服务要求情况, 可实施性基本可行, 得 1 分; (4) 差或未提供不得分。	0-5 分	

2.3 商务报价评审。评审小组按照下表进行商务报价评审

序号	指标名称	指标要求	是否通过	备注
1	报价一览表	格式、填写要求符合征集文件规定		
2	分项报价表	符合征集文件要求		
评审指标通过标准: 供应商必须通过上述全部指标。				

报 价 得 分(10分)	价格分统一采用低价优先法, 即满足征集文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分 = (评标基准价/报价) × 10% × 100
--------------	--

3 入围供应商约定

3.1 提交响应文件和有效供应商少于等于 2 家时, 本次采购作废。

3.2 有效供应商不少于 3 家时, 设置淘汰比例为 30 % (向上取整, 例如: 3 家有效供应商, 按 30 % 淘汰比例应该淘汰 0.9 家, 向上取整后淘汰 1 家, 至少淘汰 1 家供应商), 根据综合得分由低到高进行淘汰。

当按上述淘汰比例淘汰后, 剩余有效供应商数量为 2 家时, 有效供应商直接推荐入围; 剩余有效供应商数量多于 2 家的, 根据综合得分由高到低推荐入围供应商数量为 2 家。

3.3 如出现得分并列时, 按照响应报价由高到低顺序排列确定淘汰供应商, 如得分与响应报价均相同的, 则由评审小组采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

第五章 框架协议和采购合同文本

蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目 采购框架协议

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

征集人（甲方）：_____

入围供应商（乙方）：_____

甲 方：
住所地：
联系人：
电 话：

乙 方：
住所地：
联系人：
电 话：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，项目名称（项目编号：）征集文件及其相关文件的规定，经平等协商，自愿就本项目相关事项达成一致，并签署订立本框架协议，内容如下：

一、第一阶段入围产品

- 1、本项目采购需求及最高限价详见本项目征集文件。
- 2、入围服务内容、服务标准：（根据项目情况编辑）。
- 3、协议价格：（根据项目情况编辑）。

二、入围产品升级换代规则

（根据项目情况编辑）

三、确定第二阶段成交供应商的方式

（根据项目情况编辑）。

四、适用框架协议的采购人（或者服务对象）范围，以及履行合同的地域范围

1、甲方作为征集人，已经通过与采购人依法签订委托代理协议，确定了委托代理的事项及相关的权利义务，进而已经成为本项目的合法当事人，具有办理采购事宜的必要合法根据。本项目最终采购人为：

- 2、本次框架协议履约合同的地域范围为：_____。

五、资金支付方式、时间和条件

（根据项目情况编辑）

六、框架协议期限

本协议经乙方签署提交后，自甲方发布入围公告授予乙方入围资格之日起生效，并在乙方依照本协议为采购人提供的所有服务的质量保证期届满之前一直有效。本协议及本项目征集文件响应文件、已经签署或以任何其它方式有效成立的合同中所涉及事项的期限，均作为本协议所涉及或相关事项的有效期限。

七、入围供应商清退和补充规则

1、甲方有权按本项目征集文件、本框架协议等文件文本对乙方的履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反征集文件、本框架协议的有关规定或承诺，甲方有权依照相关规定、征集文件、本框架协议，追究乙方的违约责任，并有权通过有关媒体予以公告或其他形式予以披露，直至停止乙方的入围资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。

- 2、甲方有权根据国家有关政策、产品发布周期和市场调查结果适时组织补充采购或重新采购。

八、协议方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方就组织本项目的合法有效性负责，包括甲方在必要情形下将采取符合法律规定及本次征集文件规定的适当可行的必要措施，尽力保证甲方组织本项目的合法有效性。

2、甲方将依照有关法规、规章的规定，要求采购人按照本项目征集文件、本框架协议所确定的产品和服务范围向乙方采购有关服务。

3、甲方就本项目的任何及/或全部事项相关的活动及/或行为，均应当严格遵循政府采购依法所应当遵循的公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4、甲方（及其代表的采购人）有权根据实际使用需要及乙方在响应文件中的承诺，确定最终采购的数量、配置和相关服务的内容。

5、甲方有权建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商及代理商的参考。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方在甲方公布本项目的入围结果后,取得为采购人提供服务的有效资格。
2. 乙方作为本项目相关服务的提供商,应按照本项目征集文件的要求,由其自身提供(根据项目情况编辑)。甲方及采购人有权要求乙方作为服务提供商承担法律及征集文件规定、响应文件承诺和本框架协议约定的相关责任(包括但不限于货物质量、服务质量相关责任、响应文件中应答的服务责任、违约责任、赔偿责任等)。
3. 乙方提供的服务应皆为符合国家标准和征集文件要求的服务,乙方承诺为各采购人提供符合或高于国家标准和征集文件全部要求的服务。
4. 若乙方在响应时承诺的售后服务标准高于乙方的标准售后服务标准,乙方承诺应按照响应时承诺的售后服务标准提供服务而不另行收费。
5. 乙方保证依据征集文件要求和乙方响应文件的承诺,及时向各采购人提供高质量的服务,成交价格不高于响应报价,若实际存在任何该等附加或额外条款,无论签署的情形如何,除非经甲方书面认可,均应当被视为是无效。
6. 当采购人投诉乙方提供的服务存在质量问题时,乙方承诺按照本框架协议、征集文件、响应文件和国家有关强制性规范中的相关规定、约定、承诺进行处理。若乙方不认同采购人投诉的问题或双方无法就提供的服务是否存在质量问题以及问题类型达成一致书面意见的,乙方在此承诺同意经采购人指定的第三方权威检测机构进行检验并在检测结果证明存在采购人投诉的问题的情形下承担由此发生的检测费用。
7. 乙方承诺在响应文件中的报价为响应人为采购人提供相应(根据项目情况编辑)的最终报价,包含任何响应人可能涉及的费用。采购人采购相应(根据项目情况编辑)时,只需支付乙方在响应文件中明确报出的价格,而不用支付任何额外的其他费用。
8. 乙方接受并配合征集人和采购人开展的价格行情调查工作,接受对乙方提供的价格进行监测及综合分析。如采购人或其他相关方向征集人书面反映乙方的某项价格高于乙方针对其他采购对象提供的平均市场价格,经核实属实的,应立即予以纠正,若在征集人规定期限内不能按照规定标准做到价格下调。乙方将接受征集人强制降价或暂停提供该项服务的资格,直至终止全部服务的提供资格。
9. 乙方保证:不同采购人采购同类(货物/服务)获得的优惠价格和服务,可以作为参照案例执行;本框架协议的采购(货物/服务)价格低于同行业、同类型、同等规模公开采购项目的实际成交价格。
10. 乙方承诺服从征集人对乙方进行履约管理。承诺并知晓:若乙方不按征集文件约定进行履约,或出现质量和服务等问题时,征集人将通过约谈和公示机制,对严重违反征集文件规定的情形,暂停入围资格、在相关媒体曝光,直至提请财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
11. 在本次框架协议采购的执行有效期内。乙方在特定时间举办的促销活动和推出的优惠政策,如涉及响应的服务、产品的,采购人有权参加促销活动并享受优惠政策。
12. 乙方保证在提供服务时遵从甲方关于本项目的采购程序,按征集文件规定的方式与各采购人签订合同/协议,妥善保管合同/协议,保证不会将合同及/或其中的权利、义务转让,保证不会转包、分包。
13. 乙方同意:除非乙方另外递交书面特别声明文件并经甲方书面确认外,甲方为实施政府采购工作的需要可以在相关政府采购业务网站和相关文件上公布乙方入围的服务类型、价格、优惠情况以及其他相关信息;所公布的信息无需事先经过乙方审查同意,任何在政府采购有关的官方媒体上的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布,均不属于对有关保密义务的违反。
14. 乙方应当保存与入围服务有关的统一正式对外报价(包括公司内部文件、官网信息发布等各类形式)等信息三年以上,并随时可以提供给甲方审查。
15. 乙方入围的某类型服务如出现无法继续提供的情况时,需向甲方提交书面材料,申请暂停或替换该类型的服务。
16. 甲方决定延长本项目有效期的,可通过“安徽省政府采购网”予以公示。若乙方在7日内没有提出书面异议,则视为接受甲方的要约,乙方在响应文件、本框架协议及其所涉及相关事项的有效承诺期限也相应延长。除此以外,乙方承诺不修改响应文件的其它实质性内容。
17. 乙方承诺:甲方已充分提示及要求乙方,乙方亦已经保证:乙方在本项目下的任何行为均将

严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

18. 乙方同意本协议适用于以及甲方指定的共享本次框架协议采购结果的其他单位。

九、其他规定

1、本次框架协议采购将使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

2、协议双方应通过友好协商解决因解释、执行本协议所发生的和本协议有关的一切争议。如果经协商在任何一方认为所需的合理时间内不能达成协议，按以下第（ ）项方式处理 ①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向申请仲裁。②向人民法院起诉。

3、（根据项目情况编辑）

甲 方： （盖章）

乙 方： （盖章）

甲方法定代表人或授权委托人（签字）

乙方法定代表人或授权委托人（签字）

甲方地址：

乙方地址：

甲方联系人及电话

乙方联系人及电话

年 月 日

年 月 日

项目名称框架协议采购合同

甲 方（采购人）：

法定代表人：

住所地：

邮 编：

乙 方（供应商）：

法定代表人：

住所地：

邮 编：

采购人决定与乙方签订本项目之合同。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据现行有效法律、法规的规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、项目概况

项目名称：

项目编号：

项目内容：

签订地点：

二、合同标的及要求：

三、合同履约期限

自____年____月____日起至____年____月____日止。

四、合同价款

金额：（大写）（人民币）

¥：_____ 元

五、合同价款支付方式：

六、验收方式：

七、不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

八、履约保证金

1. 本项目履约保证金为(人民币)_____，收受人为_____，期限至_____。

2. 乙方提供的履约保证金按规定的形式提供，与此有关费用由乙方承担。

3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

九、转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让、全部转让、分包其应履行的合同义务。

2. 乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责，承担连带责任。

十、合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

十一、违约责任

(一) 甲方违约责任

1. 甲方应当按合同约定资金支付的方式、时间和条件, 及时支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的, 甲方应当自收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。甲方逾期支付资金的违约责任_____。

2. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿, 赔偿或补偿标准为。

3. 其他违约责任约定: 。

(二) 乙方违约责任

1. 乙方不能达到所承诺的服务质量和有关技术规范标准, 乙方赔偿因违约给甲方造成的损失。赔偿标准为 。

2. 因乙方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 乙方应当对甲方受到的损失予以赔偿或者补偿, 赔偿或补偿标准为。

3. 其他违约责任约定: 。

十二、争议处理

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失, 应当在明确责任后 10 天内, 按银行规定的结算办法付清, 否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷, 当事人双方应当及时协商解决, 协商不成时, 任何一方均可按以下第 () 项方式处理:

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向蚌埠仲裁委员会申请仲裁。

②向采购人所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

③向项目所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

3. 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

十三、下列关于 项目名称、项目编号 的征集文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

①征集文件及答疑、补遗;

②响应文件;

③评审中的澄清说明;

④其他约定。

本合同一式份, 甲乙双方各执份, 自合同签订之日起生效。

甲方: (公章)

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

年 月 日

乙方: (公章)

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

年 月 日

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

(技术部分)

项目名称：

项目编号：

包 号：

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或企业负责人：_____（签字或盖个人印鉴章）

年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
技术部分		
一	供应商情况综合简介	
二	响应承诺函	
三	人员配备表	
四	服务方案	
五	有关证明文件	
六	授权书	
七	中小企业声明函	
八	残疾人福利性单位声明函	
九	供应商认为需提供的其他资料	

一、供应商情况综合简介

供应商可自行制作格式，但应提供法定代表人姓名、身份证号及纳税识别号。

二、[项目名称]响应承诺函

致：（征集人名称）

（代理机构名称）

我单位在参加本项目投标及供货、提供服务期间将严格遵守国家相关法律、法规及规定，守法经营，诚实信用，接受公共资源交易监督管理部门及相关行业监督部门监管。同时，履行以下各项承诺，如有违反，我单位愿承担相应责任并接受公共资源交易监督管理部门及相关行业监督部门依据法律法规做出的处理。

1. 我方承诺，资格条件完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且不存在涉及违反供应商须知前附表“信用要求”中规定的任何一种情形。

2. 我方在本项目提供的授权委托代理人，以及响应文件中确定的项目管理人员，均与我单位具有劳动合同关系、且已依法缴纳社会保险。

3. 我方所提供的货物是全新的，除《配套货物响应表》中列出的偏离外，我方响应征集文件的全部要求，并完全符合征集文件规定的质量、规格和性能要求。

4. 我方已详细阅读征集文件的所有内容，包括征集文件发布期间的更正事项（如有）及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款均无异议。

5. 如果在征集文件规定的响应有效期内撤销投标，我方愿承担相应责任，并接受公共资源交易监督管理部门及相关行业监督部门依据法律法规做出的处理。

6. 我方完全响应征集文件约定的产品免费质保期，即：请填写本项目要求的免费质保期 。在免费质保期内，对所有产品因设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

7. 我方完全响应征集文件约定的服务范围： 填写本项目服务范围（如有） 、服务标准：填写本项目服务标准（如有）、服务质量：填写本项目服务质量（如有） 。

8. 我方根据征集文件的规定，保证在入围或者成交后及时于征集人签订框架协议或与采购人签订政府采购合同；严格履行协议、合同约定的责任和义务，保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买方验收。

9. 我方接受征集文件约定的付款方式。

我方对以上信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。

承诺人：（盖单位章）

法定代表人或企业负责人：（签字或个人印鉴章）

年 月 日

三、人员配备表（本格式仅供参考，可根据项目情况自拟）

供应商公章：

序号	姓名	拟在本项目中担任的岗位	身份证号	根据岗位需要提供相应的资格证书	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

注：人员配备须满足征集文件及服务需求的要求。

四、服务方案

（供应商根据项目服务需求，自行制作格式响应，响应包含：服务期限、服务人员配备、服务方案等。）

五、有关证明文件

提供符合响应邀请（公告）、服务需求一览表及评标办法规定的相关证明文件。

六、授权书

本授权书声明：（供应商名称）授权（被授权人姓名）代表我方参加（项目名称、项目编号）采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

被授权人：	年龄：	联系方式：
身份证号码：	职务：	
供应商：	<u>（盖章）</u>	
法定代表人或企业负责人：	<u>（签字或盖个人印鉴章）</u>	联系方式：
授权委托日期：	年 月 日	

法定代表人身份证影印件
被授权人（代理人）身份证影印件

注：1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，被授权人必须为供应商正式员工，响应截止前在供应商单位已依法缴纳社保。
2、法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明复印件即可。

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加蚌埠高新区机关食堂食材配送服务框架协议采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 食材配送服务，属于餐饮业行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明

函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

九、供应商认为需提供的其他资料

供应商认为需要提供的其他资料包括：

- (1) 采购需求（服务需求）要求的其他资料
- (2) 评审办法及标准要求的其他相关资料
- (3) 响应表

商务响应表

序号	商务条款	征集文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	框架协议期限			
3	合同服务地点			

供应商电子签章：

日 期：

技术响应表

序号	技术条款	征集文件要求	供应商承诺	偏离说明
1				
2				
3				
			

供应商电子签章：

日 期：

响 应 文 件

(商务部分)

项目名称:

项目编号:

包 号:

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或企业负责人: (签字或盖个人印鉴章)

年 月 日

响应文件（商务报价部分）资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	响应一览表	
二	分项响应表	

一、 响应一览表

项目名称	
供应商全称	
响应范围（标段或包别）	
响应报价 费率（%）	大写： 小写：
服务期限	
免费质保期	
备注	

备注: 1、表中最终响应即为优惠后响应，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终响应，或者表中某一包填写多个响应，均为无效响应。

2、所投包号较多时可自行扩展表格。

供应商：____（盖公章）____

法定代表人或企业负责人：____（签字或盖个人印鉴章）____

日 期：

二、分项响应表

服务分项项目名称		服务项目特征描述	数量/ 单位	费率 (%)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
配套货物（如有）						
货物名称		品牌型号/产地	数量/单 位	费率 (%)		备注
				单价	小计	
1						
2						
...						
合计	响应报价（大写）： ￥：					

备注：（1）本表应对应“响应一览表”，按包填写。

（2）如果响应一览表内容与本表内容不一致的，以响应一览表内容为准。

供应商：____（盖公章）

法定代表人或企业负责人：____（签字或盖个人印鉴章）

日 期：

我单位对本次采购工作及采购文件予以确认。

采购人：蚌埠高新技术产业开发区管理委员会办公室

经办人：阮先生

联系电话：0552-4098576

(单位盖章)

2025 年 12 月 26 日

采购代理机构：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

经办人：范工

联系电话：18655203349

(单位盖章)

2025 年 12 月 26 日