

枞阳县财政监督检查项目框架协议采购

征集文件

征集人: 枞阳县财政局

代理机构: 枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

2026年2月



目录

第一章 征集邀请

第二章 征集公告

第三章 供应商须知前一览表

第四章 供应商须知

（一）总则

（二）征集文件

（三）响应文件的编制

（四）响应文件的提交

（五）响应文件开启与评审

（六）入围

（七）签订框架协议

（八）确定第二阶段入围供应商的方式

（九）用户反馈和评价机制

（十）入围供应商的清退和补充规则

（十一）资格审查方法和标准

第五章 采购需求

第六章 评审方法和标准

第七章 框架协议和采购合同文本

第八章 响应文件格式

（一）资格、技术及商务部分

第一章 征集邀请

枞阳县财政监督检查项目框架协议采购（订立封闭式框架协议）征集公告已发布，现邀请符合条件的潜在供应商按照征集公告要求，提交响应文件。

枞阳县财政局

第二章 征集公告

枞阳县财政监督检查项目框架协议采购征集公告

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：枞阳县财政监督检查项目框架协议采购

采购方式：封闭式框架协议采购

最高限价：固定价格，详见征集文件采购需求中“费用标准”。

采购需求：枞阳县财政监督检查项目拟选择3家会计师事务所作为框架协议入围供应商，为全县国家机关、企事业单位及其它社会组织提供财会监督检查服务，具体需求详见征集文件采购需求。

合同履约期限：自框架协议签订之日起二年，合同一年一签。

本项目不接受联合体响应。

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。（专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具有有效的会计师事务所执业证书。

三、获取征集文件的时间、地点和方式

时间：2026年2月12日至 2026年3月8日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“徽采云”平台线上获取

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取征集文件

售价：0元

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

时间：2026年3月9日10时30分（北京时间）

地点：枞阳县公共资源交易中心开标二室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商应合理安排征集文件获取时间，如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

2. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往开标现场。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名称：枞阳县财政局

地址：枞阳县枞阳镇银塘东路70号

联系方式：0562-3217544

2. 采购代理机构信息

名称：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

地址：枞阳县金坛花苑二期门面

联系方式：18956268919

3. 监管机构联系方式

名称：枞阳县财政局采购办

地址：枞阳县枞阳镇银塘东路70号

电话：0562-3227619

第三章 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	供应商资格要求	见征集公告
2	征集人	枞阳县财政局
3	采购代理机构	枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司
4	采购方式	封闭式框架协议采购
5	评标方法	<input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法
6	确定入围供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评审小组确定 <input type="checkbox"/> 征集人确定
7	入围供应商数量	本次采购选定3家入围供应商。 当合格供应商 ≥ 4 家时，按不低于20%的淘汰比例确定前3名的供应商为入围供应商；按综合总得分从高到低顺序确定入围供应商。如出现综合总得分相同时，按照项目理解与需求分析、实施方案、数据安全保障方案、报告质量、档案（保密）制度每项得分从低到高顺序依次进行淘汰。仍相同时，则采取由评审小组随机抽取的方式确定入围供应商。当提交响应文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于4家，本次采购活动终止，重新征集。
8	是否接受联合体响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	标段划分	本项目为一个标段。
10	是否接受分包履约	不接受
11	资格审查人	<input type="checkbox"/> 征集人 <input checked="" type="checkbox"/> 评审委员会
12	告知入围结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评审现场告知
13	项目类别	<input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类
14	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	响应保证金	不收取响应保证金

16	履约保证金	本项目免收履约保证金
17	确定第二阶段入围供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 直接选定 备注：直接选定方式是确定第二阶段入围供应商的主要方式。使用人依据入围供应商本地服务能力、用户评价等因素，自主从第一阶段入围供应商中直接选定。
18	发布成交结果公告的渠道	<input checked="" type="checkbox"/> 安徽省政府采购网
19	响应文件有效期	60日历天
20	最高限价	固定价格，详见征集文件采购需求中“费用标准”。
21	响应文件份数及提交方式和地点	一、响应文件：加密的电子响应文件，应在响应截止时间前上传。 二、提交方式：交易系统提交 三、地点：详见征集公告 四、入围结果公示期结束后，入围供应商须提供1份正本，2份副本纸质响应文件，U盘电子档（必须和电子版响应文件一致）
22	响应文件提交截止时间、地点及开启时间	见征集公告。响应文件递交（提交）截止时间同开启时间。迟于响应文件递交（提交）截止时间递交的响应文件将不予以接受。
23	开启解密	开启时各供应商应在解密指令发起后60分钟内对本单位的响应文件进行远程解密（以交易系统倒计时为准）。 如供应商未在规定时间内完成响应文件的解密，视为放弃响应，责任由供应商自行承担。
24	响应文件的澄清、说明或者补正、响应否决通知	供应商应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、响应否决等通知消息，并通过系统接受评审小组发起的询标和通知，在规定的时间内（从评审小组发起询标等要求起不超过30分钟，逾时视为放弃澄清权力）对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的（以交易系统时间为准），视同认可评审小组评审结果，责任由供应商自行承担。
25	框架协议的期限	自框架协议签订之日起二年，合同一年一签。
26	支付方式	乙方将项目服务人员资格证书、考勤服务天数、服务费发票、相关监督检查报告、检查底稿等收集齐交于甲方，经甲方认可后支付相关费用。
27	框架协议签订时间	入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的，视同放弃入围资格，报政府采购监管部门处理。

28	履约补偿机制	如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因征集人原因导致变更、中止或终止合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，征集人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
29	代理服务费	本次代理服务费按人民币贰万元（¥20000.00元）收取，由征集人支付。
30	政府采购政策要求以及政策执行措施	<p>一、中小企业 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>二、监狱企业。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。</p> <p>三、残疾人福利性单位 根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
31	信用查询	详见评审办法
32	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	标的：枞阳县财政监督检查项目框架协议采购，为政府采购服务类项目，属于 <u>其它未列明行业</u> 。
33	主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准	依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定：本项目将对入围的供应商的主要入围标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经评审小组评审认可后随评审结果一并公示。如有虚假，将取消入围资格并由政府采购监督管理部门按有关规定处理。
		询问、质疑和投诉方式询问提交方式：

34	询问、质疑和投诉方式	<p>电子交易系统或线下书面形式（格式自理） 征集人：枞阳县财政局 联系电话：0562-3217544 通讯地址：枞阳县枞阳镇银塘东路 70 号</p> <p>代理机构：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司 联系电话：18956268919 通讯地址：枞阳县金坛花苑二期门面 注：质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式参照安徽省政府采购网下载专区栏中的质疑函范本。</p> <p>监管部门：枞阳县财政局 联系电话：0562-3227619 通讯地址：枞阳县枞阳镇银塘东路 70 号</p> <p>注：投诉函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条规定的內容，投诉函的格式参照安徽省政府采购网下载专区栏中的投诉函范本。</p>
35	征集文件的解释权顺序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 征集文件约定中如有不明确或不一致的，构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准； 3. 除征集文件中有特别规定外，仅适用于政府采购阶段的规定，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，按评审办法、采购公告、供应商须知、响应文件格式的优先顺序解释； 4. 按上述规定仍不能形成结论的，由征集人或其委托的采购代理机构负责解释。
36	其它	<p>1、“政采贷”融资指引：有“政采贷”融资需求的中标（成交）供应商可访问安徽省政府采购网“政采贷”专栏申请融资，具体操作流程及金融机构联系方式详见铜陵市公共资源交易中心“金融服务平台”专栏或铜陵市财政局“政府采购营商环境”专栏的表述，进一步增强企业融资便利性。</p> <p>2、电子保函业务指引：积极推广履约电子保函和预付款电子保函应用工作。涉及政府采购电子保函业务的征集人、采购代理机构、投标人等交易主体如需开展电子保函业务，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”专栏进行申请，切实减轻企业现金流压力。</p> <p>3、加快采购资金支付。对于符合支付条件的政府采购项目，征集人应及时在“徽采云”平台监管系统进行合同备案，并在收到发票后及时将资金支付到合同约定的供应商账</p>

		<p>户，原则上不得晚于 7 个工作日，不得以进行审计等情况（工程类项目除外）作为支付供应商款项的条件。征集人应完善内部审核机制，提高资金支付审核效率，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得约定不合理的付款期限、方式、条件和违约责任，不得将征集文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件，严禁拖欠政府采购合同账款。不按合同约定支付政府采购款项的，供应商可要求征集人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</p> <p>4、如交易系统中相关操作内容与征集文件正文不符的，以征集文件为准。如供应商在文件编制和递交、评委在评审过程遇到系统无法实现的情况，请及时交易中心工作人员（以公告为准）以及中心信息技术部门（5885890）联系。</p>
--	--	--

附：中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$

仓储业★	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$	
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$	
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$	
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$	
信息传输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$	
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 100$	$Y < 50$	
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$	
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$	
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$	
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$	
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$	
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$	

中小企业划分标准的说明：

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播、电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章 供应商须知

一、总则

1. 采购方式

1. 1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于本次框架协议采购所述的项目采购。

2. 合格的供应商

2. 1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2. 2 满足本征集文件实质性条款的规定。

2. 3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目响应，否则，相关供应商均按无效标进行处理：

2. 3. 1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

2. 3. 2 母公司、全资子公司及其控股公司；

2. 3. 3 参加响应的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

2. 3. 4 法律和行政法规规定的其他情形。

适用法律

2. 4 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

2. 5 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

3. 参加采购活动的费用

3. 1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的一切费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，采购单位及其委托的采购代理机构（以下简称征集人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3. 2 本次采购活动征集人不收取标书工本费。

4. 征集文件的约束力

4. 1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

二、征集文件

5. 征集文件构成

5.1 征集文件由以下部分组成:

5.1.1 参加征集活动的邀请

5.1.2 征集公告

5.1.3 供应商须知前附表

5.1.4 供应商须知

5.1.5 评审方法和标准

5.1.6 采购需求

5.1.7 框架协议和采购合同文本

5.1.8 响应文件格式

5.1.9 政府采购供应商质疑函范本

5.2 供应商请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏请立即与征集人联系解决。

5.3 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6. 征集文件的澄清与修改

6.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在法律规定的时间前按征集公告中的联系方式，通过电子交易系统形式通知征集人。

6.2 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在网站以更正公告的形式通知所有供应商，补充文件将作为征集文件的组成部分，并对所有供应商具有约束力。

6.4 征集人有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期，并以更正公告的形式将变更时间通知所有供应商。

6.5 供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明，征集人不承担因供应商未及时查看而导致的后果。

7. 下载征集文件

7.1 供应商在征集文件获取时间内登录系统完善响应信息、下载征集文件和其他相关资料。如有补疑、答疑、澄清和修改，征集人在网上更正公告栏发布相关内容，供应商应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作响应文件。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

8.2 除征集文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9. 制作电子响应文件

9.1 供应商在徽采云平台下载“响应文件制作软件”，通过软件制作、生成响应文件。

9.2 响应文件中相关资格审查资料根据征集文件要求可用附件形式上传至响应文件制作软件中。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目征集文件《响应文件格式》的相关内容。

10.2 上述文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明响应标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件

11.1 供应商应提交征集文件要求的证明文件，证明其响应内容符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

12. 技术要求响应和商务要求响应

12.1 供应商需对征集文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。供应商响应的技术、商务等条件不得低于采购需求。

12.2 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

12.3 供应商需根据征集文件要求提供有关服务的管理制度、服务机构的分布情况，服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力等。

13. 响应报价（本项目执行固定价格，无需报价）

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期是指为保证征集人有足够的时间在开启后完成评标、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限，该期限由征集人在征集文件中载明，从提交响应文件的截止之日起算。具体见供应商须知前附表。响应文件有效期比规定短的将被视为未实质性响应征集文件而予以拒绝。

四、响应文件的递交

15. 电子响应文件的递交

15.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传电子响应文件。

15.2 经数字证书加密的响应文件必须在响应截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，如因电子锁携带错误导致无法解密的供应商自行承担责任。

16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商上传电子响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

16.2 供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

16.3 征集人可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以

延长后新的截止日期为准。

17. 响应文件的拒收

17.1 征集人拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件。

18. 响应文件的撤回和修改

18.1 响应文件的撤回

18.1.1 电子响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其电子响应文件。

18.1.2 供应商撤回电子响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

18.2 响应文件的修改

供应商可在响应文件提交截止时间前，对其电子响应文件进行修改。

18.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其电子响应文件作任何修改。

18.4 在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其电子响应文件。

五、响应文件的开启与评审

19. 响应文件的开启

19.1 征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。

19.2 供应商在响应文件开启过程中涉及到的响应文件解密、结果确认等工作。

19.3 如供应商解密失败（无法使用 CA 锁解密标书）或未按规定时间解密，或在响应文件递交截止时间前未有效递交加密的电子响应文件，且排除交易系统或解密设备故障的，则拒绝该企业继续响应，责任由供应商自行承担。

19.4 通过网上开启系统公布供应商名称、报价以及其它详细内容。各供应商对开启参加征集活动情况记录在系统内自行查看。

20. 评审小组

20.1 响应文件开启后，由评审小组进行项目评审，评标采用保密方式进行。

20.2 评审小组由征集人依法组建，评审活动由评审小组负责。

20.3 评审小组由有关技术、经济等方面专家组成，成员人数应当为5人，其中评审专家不得少于成员总数的2/3。

20.4 评审小组独立开展评审工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

21. 评审过程的保密与公正

21.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及入围供应商的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。评审小组成员、征集人均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

21.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

21.3 入围供应商确定后，征集人不对未入围供应商就评审过程以及未能入围原因作出任何解释。未入围供应商不得向评审小组人员或其他有关人员询问评审过程的情况和索要材料。

22. 响应文件的澄清

22.1 供应商可以要求征集人对征集文件中的有关问题进行答疑、澄清。

22.2 供应商对征集文件如有疑问，须在法律规定的时间前按征集公告中的联系方式，通过书面形式通知征集人，征集人必须回复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在响应截止前以公告的形式发布告知所有供应商。

22.3 重大偏差和细微偏差

22.3.1 评审小组应当根据征集文件有关规定，审查并逐项列出响应文件的全部响应偏差。响应偏差分重大偏差和细微偏差。

22.3.2 响应文件属于重大偏差，由评审小组评审后按无效标处理。

22.3.3 所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.3.4细微偏差的认定：细微偏差是指响应文件在实质上响应征集文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

22.4如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

22.5评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.6供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时登录交易系统查看、答复相关信息，并安排专人与征集人及评审小组联系。

23. 响应无效

23.1在征集采购中，出现下列情形之一的，本项目响应无效：

23.1.1合格供应商不足规定家数的；

23.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3采购需求出现重大问题，导致评审小组认为无法继续评审的；

23.1.4因重大变故，采购任务取消的；

23.1.5法律法规规定的其他应该响应无效的情形。

六、入围

24. 确定入围供应商

24.1入围供应商的选取原则和数量见征集文件评审方法和标准。

24.2征集人将在“安徽省政府采购网”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

24.3入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

24.3.1恶意串通谋取入围或者合同成交的。

24.3.2提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

24.3.3无正当理由拒不接受合同授予的。

24.3.4不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请

求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

24.3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

24.3.6 框架协议约定的其他情形。

24.4 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

25. 询问、质疑与投诉

25.1 询问

25.1.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可向征集人电话或者书面提出询问。

25.1.2 征集人对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25.2 质疑

25.2.1 供应商认为征集文件、响应过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以电子交易系统或线下书面形式向征集人提出质疑，征集人在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

25.2.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.3 投诉

质疑供应商对征集人的答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向政府采购监管部门提出投诉。

26. 入围通知书

26.1 入围结果确定后，在网站上发布入围结果公告，同时由采购代理机构向入围供应商发出入围通知书。

26.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得

主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

七、签订框架协议

27. 签订框架协议

27.1 入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的，视同放弃入围资格。入围供应商在接到征集人通知后需及时使用CA数字证书登录交易系统完成电子框架协议的签订工作，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

27.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

27.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经征集人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权解除框架协议，征集人有权解除采购合同。转包或分包造成征集人或征集人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

八、确定第二阶段入围供应商的方式

28.1 直接选定方式是确定第二阶段入围供应商的主要方式。使用人依据入围供应商本地服务能力、用户评价等因素，自主从第一阶段入围供应商中直接选定。

29. 采购合同的授予

29.1 使用人应当将第二阶段采购合同授予入围供应商，签订服务合同，但是《政府采购框架协议采购方式管理办法》第三十七条另有规定的除外。

29.2 第二阶段由使用人从第一阶段入围供应商中选择并签订使用合同。

29.3 使用人在第二阶段采购合同授予入围供应商时，有权对入围供应商的服务质量、完成期限、人员配备等提出要求。

九、入围供应商的清退、补充规则

30. 入围供应商的清退

30.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人要求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 入围供应商因弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成评审结果严重失实或发生其他重大过失、违约等情况的，取消其服务备选资格；
- (7) 框架协议约定的其他情形。

31. 补充征集规则

31.1 本项目在框架协议有效期内，征集人不补充征集供应商。入围供应商被取消入围资格或被解除框架协议的，不递补入围供应商。

32. 截至提交响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的；
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (4) 查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或其他官网。

以上情形由供应商按响应函格式填写相关承诺放入响应文件。

十、资格审查方法及标准

33. 资格审查方法

33.1 本项目采用资格后审方式对供应商资格进行审查。

34. 资格审查标准

（一）资格性审查

资格性审查有一项不符合的，按无效响应处理，资格审查主要审查以下内容：

资格性审查证明资料对照表

序号	项目内容	合格条件	审核材料要求
1	授权委托书	供应商授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。	提供授权委托书放入响应文件。（法定代表人参加响应的无需响应授权书，提供身份证证明复印件或影印件。）
2	供应商需要提供的响应资格证明资料	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求	按响应函格式填写相关承诺
		至响应截止日，供应商不存在以下情形： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的； (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的； (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。	按征集响应函格式填写
		供应商须具有有效的会计师事务所执业证书。	提供证明材料扫描件放入响应文件
3	联合体响应	本项目不接受联合体响应。	

（二）符合性审查依据

依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。符合性审查时有一项不通过的，由评审小组按无效响应处理。

序号	项目内容	合格标准条件
1	标书规范性	(一) 在征集文件规定的响应时间截止前有效提交网上加密电子响应文件的。 (二) 加密的电子响应文件符合征集文件加密、标记、递交等的相应要求。
2	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质证书等一致。
3	标书盖章	响应文件盖章符合征集文件的要求。
4	标书响应情况	服务内容满足征集文件的实质性要求。
5	服务要求	符合征集文件的要求。
6	附加条件	响应性文件未含有征集人不能接受的附加条件的。
7	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或征集公告、征集文件列明的其他要求

注：实质上没有响应征集文件要求的响应文件将被拒绝。

36. 报价部分评审（特别说明：本项目采用固定价格，无需报价评审。）

第五章 采购需求

一、项目概况

为提升财会监督工作的科学性、技术性、专业性，枞阳县财政监督检查项目拟选择3家入围供应商，为全县国家机关、企事业单位及其它社会组织提供财会监督检查提供服务。

二、服务内容

根据枞阳县财政局安排，对全县国家机关、企事业单位及其它社会组织预算管理、财务管理、内部控制、政府采购、国有资产管理、会计信息质量等方面进行监督检查。监督检查项目分为室外工作（进点检查）和室内工作（检查后整理和出具报告）。

三、服务要求

1. 严格遵守国家相关法律制度规定，遵守职业道德，根据财监督检查制度办法、业务规范及操作规程，以及双方签订的委托协议的约定事项，独立、客观、公正、实事求是地开展受托工作。
2. 独立完成委托事项，不得将已接受的委托事项转包，不得未经委托方同意将已接受的委托事项分包给其他单位或个人实施，并有权拒绝财会监督对象和他人的非法干预，对在实施过程中遇到的重大问题应及时向委托方报告。
3. 配备与委托事项人员力量和专业技术能力要求相适应、相对稳定的服务团队，非经征集人许可，不得中途更换选派人员，加强对财政监督检查服务过程的内部审核和监督。

-
4. 选派人员应严格遵守廉政纪律，不得接受相关单位的宴请和馈赠；严格遵守财政部门工作纪律和行为准则，保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私，严禁私自与相关单位交换意见。
 5. 按照委托方的要求，在全面了解委托事项相关情况和委托方意图的基础上，合理拟订科学可行的财会监督工作方案。
 6. 按照规定要求和文本格式，撰写财政监督检查工作报告初稿，保证材料真实、数据准确、依据充分、结果可追溯，并书面征求委托方和财政监督管理对象的意见。
 7. 对委托方或财政监督检查对象反馈的意见逐一核实，逐条说明采纳或不予采纳的理由，并根据反馈的有效意见对报告初稿进行修改，并对修改后的报告进行内部审核。
 8. 按时提交财政监督检查报告，实行受托工作成果责任制，对所出具报告的真实性和准确性负责，出具的报告应当由其主评人签字确认，加盖入围供应商公章。
 9. 不得向项目单位收取任何费用，更不得借机承揽其它业务。
 10. 供应商在接受委托、安排人员时应实行回避制度。与委托方或财会监督对象存在经济利益关系或其他利益关系等可能影响公正性的情况，应当主动回避，不得接受委托。
 11. 按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规的要求，对委托事项相关业务资料进行建档、存放和保管管理，确保档案资料的原始、完整和安全。
 12. 对保管的档案资料，未经委托方同意或授权，不得以任何形式擅自对外提供、泄露或公开。委托方有权调阅、查询和复制所委托事项的档案资料。

四、费用标准

本项目采用按日付费方式，按参与服务专业技术人员的能力、职称及实际工作时间付费（外勤），其中：执业注册类资格及高级职称 550 元/人 · 天，中级职称 450 元/人 · 天，初级职称 280 元/人 · 天。出具报告（内勤）原则上 2 天，350 元/天，资料整理原则上 1 天，350 元/天。检查期间产生的住宿费、就餐费、交通费及其他一切相关费用不另行付费。

第六章 评审办法和标准

（一）第一阶段入围供应商的评审方法

本项目第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。服务项目质量因素包括供应商的本地服务能力、服务经验、服务水平、质量管控、服务方案等（具体详见下表）。

（二）评分标准

序号	评审指标	评分因素	分值
1	项目理解与需求分析	<p>1. 供应商对本项目的工作政策背景、目标要求理解深刻，能完全准确理解财政监督检查核心需求（如资金使用合规性、政策执行有效性等），对项目重、难点分析透彻、到位的，得 5-6 分；</p> <p>2. 供应商对本项目的工作政策背景、目标要求基本理解，财政监督检查目标清晰，对项目重、难点分析到位的，得 3-4 分；</p> <p>3. 供应商对本项目的工作政策背景、目标要求理解不够充分，财政监督检查目标模糊，对项目重、难点分析不够明确的，得 1-2 分。</p>	6 分
2	实施方案	<p>1. 供应商针对本项目制定的实施方案内容完整，工作思路清晰，实施步骤详细，时间节点安排明确，技术方法与质量控制措施完善，针对项目重、难点有具体、有效的解决预案的，得 5-6 分；</p> <p>2. 供应商针对本项目制定的实施方案内容完整，工作思路清晰，有实施步骤，时间节点安排可行，技术方法与质量控制措施完善，针对项目重、难点有解决预案的，得 3-4 分；</p> <p>3. 供应商有针对本项目制定的实施方案内容但不够完整，工作思路混乱，时间节点安排不够合理，技术方法与质量控制措施有待完善的，得 1-2 分。</p>	6 分

3	数据安全保障方案	<p>1. 供应商针对本项目制定的数据安全保障方案内容全面，制度健全，建立覆盖财政数据采集授权、分级分类、访问控制、保密管理等全流程制度体系，明确各岗位安全职责的，得 5-6 分；</p> <p>2. 供应商针对本项目制定的数据安全保障方案内容较全面，制度不够健全，明确各岗位安全职责的，得 3-4 分；</p> <p>3. 供应商有针对本项目制定的数据安全保障方案内容混乱，制度不够健全，各岗位安全职责有待改善的，得 1-2 分。</p>	6 分
4	报告质量	<p>评审小组根据供应商提供的一份 2022 年 01 月 01 日（以报告日期为准）以来的财政监督检查报告（不涉密）进行综合分析：</p> <p>1. 基本情况和检查重点描述全面清晰，检查发现的问题描述明确、客观真实，问题处理依据与问题描述一一对应、依据充分，问题整改建议合理的，得 5-6 分；</p> <p>2. 基本情况和检查重点描述基本清晰，检查发现的问题描述基本明确、真实，问题处理依据与问题描述基本对应、依据基本准确，问题整改建议具有可操作性得 3-4 分；</p> <p>3. 基本情况和检查重点描述不全面、不清晰，检查发现的问题描述不明确、不客观、不真实，问题处理依据与问题描述不对应、依据不充分，问题整改建议可操作性有待提升得 1-2 分。</p>	6 分
5	档案（保密）制度	<p>1. 供应商针对本项目制定的档案（保密）制度健全规范，档案的收集、整理、移交、数字化方面有具体要求的，得 5-6 分；</p> <p>2. 供应商针对本项目制定的档案（保密）制度基本健全，档案的收集、整理、移交、数字化等方面有要求、基本完善的，得 3-4 分；</p> <p>3. 供应商针对本项目制定的档案（保密）制度不健全，档案</p>	6 分

		的收集、整理、移交、数字化等方面不够完善的，得 1-2 分。	
6	服务承诺	<p>1. 供应商承诺在框架协议服务期内严格按照征集人内部相关制度要求开展工作的，得 4 分；</p> <p>2. 供应商承诺提供 2 名技术负责人在框架协议服务期内参加征集人组织的各类相关业务培训活动，并负责指导本机构人员参与财会监督业务的，得 4 分；</p> <p>3. 供应商承诺根据项目需要，在接到采购人电话后在 4 个小时（含）内能及时响应的，得 5 分；</p> <p>注：提供承诺函放入响应文件，格式自拟。</p>	13 分
7	人员配备	<p>1. 人员配备中每有 1 人具有财政部门颁发的注册会计师证书的得 6 分，满分 18 分；</p> <p>2. 人员配备中每有 1 人具有人社部门颁发的会计、审计等相关类别中级及以上职称证书的得 4 分；每有 1 人具有人社部门颁发的会计、审计等相关类别初级职称的得 2 分；满分 12 分；</p> <p>3. 人员配备中每有 1 人具有专科及以上证书的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：（1）提供证书扫描件放入响应文件，同一人员有多个证书的不重复计分，以得分最高证书计分；（2）服务人员须为本单位人员，提供能证明是本单位人员的证明材料放入响应文件。</p>	33 分
8	承接经验	<p>(1) 供应商提供自 2022 年 1 月 1 日（以报告时间为准）以来每具有一个国有企业财政监督检查项目业绩的，得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同（或协议）或已完成证明材料（如执业质量考核表、业主单位出具已完成的证明材料等）扫描件放入响应文件。</p>	6 分

	<p>(2) 供应商提供自 2022 年 1 月 1 日（以报告时间为准）以来每具有一个行政事业单位财政监督检查项目业绩的，得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同（或协议）或已完成证明材料（如执业质量考核表、业主单位出具已完成的证明材料等）扫描件放入响应文件。</p>	6 分
	<p>(3) 供应商提供自 2022 年 1 月 1 日（以报告时间为准）以来，每具有一个村级财政监督检查项目业绩的，得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同（或协议）或已完成证明材料（如执业质量考核表、业主单位出具已完成的证明材料等）扫描件放入响应文件。</p>	6 分
	<p>(4) 供应商提供自 2022 年 1 月 1 日（以报告时间为准）以来，每具有一个其他社会组织财政监督检查项目业绩的，得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同（或协议）或已完成证明材料（如执业质量考核表、业主单位出具已完成的证明材料等）扫描件放入响应文件。</p>	6 分

备注：1. 征集文件中要求提供的证书、承诺函、证明材料，入围供应商在签订合同之前提供其原件核查，如有弄虚作假，将根据相关规定承担责任。

2. 本项目不接受民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”颁发的证书、荣誉及相关证明材料。

3. 为便于网上电子评标，供应商上传的电子响应文件及相关证书和证明文件的扫描件或影印件应清晰明了，如因上传的电子响应文件及相关资料的扫描件不清晰或漏项未上传或电子响应文件表述含糊不清的，导致评审委员会无法判断，影响其评审结果，责任自负。

（三）第一阶段入围供应商数量上限及淘汰率

本次采购拟选定3家入围供应商。

当合格供应商 ≥ 4 家时，按不低于20%的淘汰比例确定前3名的供应商为入围供应商，且至少淘汰一家供应商；按综合总得分从高到低顺序确定入围供应商。按照项目理解与需求分析、实施方案、数据安全保障方案、报告质量、档案（保密）制度每项得分从低到高顺序依次进行淘汰。仍相同时，则采取由评审小组随机抽取的方式确定入围供应商。

当提交响应文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于4家，本次采购活动终止，重新征集。

第七章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本

枞阳县财政监督检查项目框架协议采购

甲方：（采购单位）

乙方：（成交单位）

签订地点：

签订日期：

政府采购框架协议

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府购买服务管理办法》等法律法规的规定，以及框架协议采购的公开征集结果，甲乙双方签订本框架协议。

项目名称：

项目编号：

甲方：（征集人）_____

乙方：（入围供应商）_____

一、项目基本情况

1.1 采购需求：见征集文件采购需求

1.2 最高限制单价：见征集文件

1.3 适用本次框架协议的征集人或使用人范围：见征集文件

1.4 履行合同的地域范围：根据使用人实际需求确定。

1.5 框架协议的期限：自 202 年 月 日至 202 年 月 日。

二、第一阶段入围供应商的相关信息

2.1 服务内容：详见征集文件采购需求及响应文件。

2.2 服务标准：详见征集文件采购需求及响应文件。

2.3 协议价格：本项目采用按日付费方式，按参与服务专业技术人员的能力、职称及实际工作时间付费（外勤），其中：执业注册类资格及高级职称 550 元/人 · 天，中级职称 450 元/人 · 天，初级职称 280 元/人 · 天。出具报告（内勤）原则上 2 天，350 元/天，资料整理原则上 1 天，350 元/天。检查期间产生的住宿费、就餐费、交通费及其他一切相关费用不另行付费。

三、确定第二阶段成交供应商的方式

根据第一阶段入围机构使用人依据入围供应商本地服务能力、用户评价等因素，由使用人从第一阶段入围供应商中综合考虑择优直接选定，并按规定与入围供应商签订项目合同。

四、资金支付方式

4.1 支付方式：乙方将项目服务人员资格证书、考勤服务天数、服务费发票、相关监督检查报告、检查底稿等收集齐交于甲方，经甲方认可后支付相关费用。

五、入围供应商的清退和补充规则

5.1 清退规则

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人要求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 入围供应商因弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成评审结果严重失实或发生其他重大过失、违约等情况的，取消其服务备选资格；
- (7) 框架协议约定的其他情形。

5.2 补充规则

本项目在框架协议有效期内，征集人不补充征集供应商。入围供应商被取消入围资格或被解除框架协议的，不递补入围供应商。

六、采购合同文本

见“框架协议文本附件”

七、甲乙双方的权利和义务

7.1 甲方的权利

- (1) 确定框架协议采购需求。
- (2) 确定费用标准。
- (3) 确定框架协议有限期。
- (4) 乙方存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架协议。
- (5) 在框架协议期内，随时对乙方及其委托的代理商履约情况进行检查。

7.2 甲方的义务

- (1) 为第二阶段合同授予提供工作便利。
- (2) 对第二阶段付费标准和需求标准执行情况进行管理。
- (3) 建立用户反馈和评价机制，接受征集人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- (4) 公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果，办理入围供应商清退和补充相关事宜。
- (5) 建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件资料。
- (6) 及时提供项目所需相关材料，对材料真实性、完整性负责。
- (7) 配合乙方开展现场检查，协调相关部门对接。

8.3 乙方的权利

- (1) 乙方具有为征集人供货及提供相关服务的资格。
- (2) 乙方有权拒绝征集人提出的以本次框架协议采购名义满足征集人超出

响应承诺以外的其他要求，对征集人的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

（3）有权拒绝任何个人以征集人名义按照协议价格提供服务和进行现金交易。

8.4 乙方的义务

（1）严格执行国家法律法规，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。

（2）随时接受并配合甲方的监督检查，并配合财政部门对征集人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。

（3）在框架协议有效期内，按照不高于协议价格的价格，向征集人提供相关服务。

（4）组建专业服务团队，按约定标准和期限完成检查任务，确保工作质量。

（5）严格遵守财政监督相关法规及框架协议约定，恪守独立、客观、公正原则，不弄虚作假。

（6）及时向甲方汇报项目进展，对发现的重大问题第一时间书面反馈。

九、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%

计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6. 违约责任甲乙双方另有约定的，从其约定。

十、其他约定事项

1. 乙方必须严格按合同要求进行服务，不得擅自变更。如确需变更，经报甲方审查批准后，方可实施。
2. 双方当事人在履行本合同过程中应当严格保守获知的对方商业秘密。
3. 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

十一、合同争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成

的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同自签订之日起生效，未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行。本框架协议文本正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

甲方（征集人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

单位名称：

单位名称：

法人（委托代理人）：

法人（委托代理人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

（注： 本合同有未尽之处，征集人有权进行修改和完善）

采购合同文本

按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十四条第（九）项“采购合同文本，包括根据需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、订单”之规定，本项目第二阶段成交供应商主要采用直接选定法，适用简式合同即签订项目合同。

附：财政监督检查任务书文本格式。

财政监督检查任务书（参考格式）

1. 委托单位：_____

2. 受托单位：_____

3. 检查对象：_____

4. 检查时段：_____

5. 核心检查内容（列明资金类型、检查重点、政策依据等）：_____

6. 报告提交要求（格式、份数、电子版要求等）：_____

7. 其他特殊要求：_____

委托单位：（盖章）

受托单位：（盖章）

法人（委托代理人）：

法人（委托代理人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

（注： 本合同有未尽之处，委托单位有权进行修改和完善）

第八章 响应文件格式

枞阳县财政监督检查项目框架协议采购

响应文件

供应商: _____ (盖章)

年 月 日

目 录

一、资格、技术商务部分

1. 需要提供的资质证明文件
2. 响应授权书
3. 响应函
4. 项目服务方案
5. 履行合同所必需的服务能力证明文件
6. 业绩一览表（如有）
7. 业绩合同（如有）
8. 征集文件要求的其他材料
9. 服务标的承诺函

一、资格、技术商务部分

1、需要提供的资质证明文件（扫描件或影印件）

2. 响应授权书

致: (征集人名称)

本授权书声明: _____ (供应商名称) 授权本单位 (供应商授权代表姓名、职务) 代表本单位参加 _____ (项目全称) 项目征集活动, 全权代表本公司处理响应过程的一切事宜, 包括但不限于: 响应、参与开启征集活动、文件签署、合同签署、合同执行等。供应商授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

供应商电子签章:

日 期: _____

3. 响应函格式

致：（征集人）

根据贵方的征集公告，正式授权_____（姓名）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

1. 按征集文件规定的各项要求，向征集人提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解征集人不一定将采购合同授予协议价格最低的供应商。
3. 我们已详细审核全部征集文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的响应文件开启日期起遵循本响应文件，并在规定的响应文件有效期期满之前均具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本次采购活动有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成为入围供应商，我方将根据征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在征集文件规定的时间完成项目，交付征集人验收、使用。
- 7、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。
- 8、我单位至响应截止日不存在以下情形：（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

供应商电子签章：

日期：_____

4. 项目服务方案

(1) 供应商简介

(不超过1000字)

(2) 项目服务方案

5. 履行合同所必需的服务能力证明

(1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	执业资格	职称	证件	
					名称	号码
项目经理（ 项目负责人）						
服务人员						
复核人员						
其它人员						

注：1、证件应附扫描件，供应商对其真实性负法律责任。

2、表格不能满足使用时自行增加。

(2) 其它证明(相应专业人员证明材料)。

6. 业绩一览表（如有）

（格式自定）

序号	业绩名称	业绩金额	甲方	乙方	业绩签订时间

7. 业绩合同（如有）

8. 征集文件要求的其他材料及承诺函

9. 服务标的承诺函

我单位同意入围结果公告中公示以下主要服务标的信息并承诺：
响应文件中所提供的主要服务标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	枞阳县财政监督检查项目框架协议采购
服务内容	拟采购3家入围供应商为枞阳县财政监督检查项目框架协议采购项目提供服务。
服务要求	符合征集文件要求。
服务时间	自框架协议签订之日起二年，合同一年一签。
服务标准	符合国家相关标准和本项目征集文件要求。

供应商电子签章：

日期：

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要服务标的信息；
2. 入围供应商提供的以上承诺情况，将按约定随入围结果公告同时公告；
3. 本页《服务标的承诺函》由供应商提供。