

岳西县2026-2028年财政预算评审协审服务

项目框架协议采购

# 征集文件

项目编号：**KJXY202606130710**

征集人：岳西县财政局（盖章）

采购代理单位：安徽正鼎圆工程咨询有限公司（盖章）

**2026年6月**

# 目 录

- 第一章 征集邀请
- 第二章 征集公告
- 第三章 供应商须知前一一览表
- 第四章 供应商须知
- 第五章 评审方法和标准
- 第六章 采购需求
- 第七章 框架协议和采购合同文本
- 第八章 响应文件格式
- 第九章 政府采购供应商质疑函、投诉书范本

## 第一章 征集邀请

岳西县2026-2028年财政预算评审协审服务项目框架协议采购（订立封闭式框架协议）征集公告已发布，现邀请符合条件的潜在供应商按照征集公告及文件要求，提交响应文件。

岳 西 县 财 政 局

安徽正鼎圆工程咨询有限公司

2026 年 6 月 15 日

## 第二章 征集公告

### 岳西县 2026-2028 年财政预算评审协审服务项目框架协议采购 征集公告

#### 一、项目基本情况

项目编号：KJXY202606130710

项目名称：岳西县 2026-2028 年财政预算评审协审服务项目框架协议  
采购

采购方式：封闭式框架协议采购

最高限制单价：服务费付费标准的100%（固定费率），具体付费标准  
如下：

#### 协议价格：

##### （一）预算评审项目付费

1. 按项目预算最终定案价依据下述费率标准分段累进制计算基本付  
费，预算评审基本服务费=预算报审价×付费费率。基本付费费率标准  
（‰）

预算报审金额（万元）	付费标准	备注
400以下（含）	1.20‰	
400-1000（含）	0.80‰	
1000-10000（含）	0.60‰	
10000以上	0.40‰	

2. 对审减额部分：审减金额减去预留金审减金额为净审减，评审定案  
价的净审减额的4.00‰付费。

3. 当基本付费+净审减额付费不足3000元的按3000元计算。

备注：按照计算评审费用高于50（含）万元的项目，如框架协议入围服务机构愿意承接，评审费用按49.9万元计算，如无入围服务机构承接，将按照相关采购程序重新采购。

## （二）预算评审复核服务费

预算项目复核服务费按抽查复核总金额（原预算报审金额）的0.3%。

备注：预算项目复核服务费不足3000元（含）的，按3000元计取；超过50万元（含）的，按49.9万元计取。

采购需求：岳西县财政局以框架协议采购方式选择第三方机构提供预算评审协审服务，承担政府拟安排项目预算评审等技术咨询工作，详见采购需求。

框架协议期限：自2026年7月15日至2028年7月14日

适用框架协议的征集人（或者服务对象）范围：岳西县财政局

本项目是否与供应商另行签订书面框架协议：是

本项目是否接受联合体响应：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目是否专门面向中小企业：否。

本项目非专门面向中小企业采购的说明理由：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第

（四）款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：框架协议采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：无；

## 三、获取征集文件

时间：2026年6月15日至2026年7月5日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：“徽采云”平台线上获取

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取征集文件。

售价：免费。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026年7月6日9点30分（北京时间）

地点（网址）：请登录“徽采云”投标客户端投标

#### 五、响应文件开启方式、时间和地点

时间：2026年7月6日9点30分（北京时间）

地点：岳西县公共资源交易中心四楼1会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本征集公告涉及的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制和补充规则、供应商信用信息、资格材料、资格审查方法和标准、对响应文件的要求等内容详见征集文件。

2、供应商应合理安排征集文件获取时间，如因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

3、本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往开标现场。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 征集人信息

名称：岳西县财政局

地址：岳西县天堂镇天堂路76号

联系人：程磊

联系方式：0556-2185129

## 2. 采购代理机构信息

名称：安徽正鼎圆工程咨询有限公司

地址：岳西县天堂镇山货大市场三组团创业楼六层（北段）

联系人：汪荣

联系方式：0556-2186890

## 3. 项目联系方式

项目联系人：汪荣

电话：0556-2186890

### 第三章 供应商须知前一览表

序号	条款名称	说明和要求
1	供应商资格要求	见征集公告
2	征集人	岳西县财政局
3	采购代理机构	安徽正鼎圆工程咨询有限公司
4	采购方式	封闭式框架协议采购
5	评审方法	<input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法
6	确定入围供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 征集人确定
7	入围供应商数量	<p>本次采购按综合总得分由高到低推荐10家入围供应商；</p> <p>1. 当合格供应商<math>\geq 13</math>家时，按20%的淘汰比例确定入围供应商家数（向上取整，例如：13家供应商通过资格审查、符合性审查，按20%淘汰比例应该淘汰2.6家，向上取整后淘汰3家），根据综合总得分由低到高进行淘汰。</p> <p>2. 当提交投标文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于13家，本次采购活动终止，重新征集。</p> <p>3. 供应商综合评审得分相等时，按技术服务方案得分由高到低顺序排列，仍相同的，由评标委员会抽签决定入围供应商。</p>
8	是否接受联合体投标	不接受
9	标段划分	一个标段
10	是否接受分包履约	不允许
11	资格审查人	<input type="checkbox"/> 征集人 <input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会
12	告知入围结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评审现场告知

13	项目类别	<input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类
14	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	响应保证金	不收取响应保证金
16	履约保证金	本项目免收履约保证金
17	确定第二阶段入围供应商的方式	<input type="checkbox"/> 直接选定 <input type="checkbox"/> 二次竞价 <input checked="" type="checkbox"/> 顺序轮候 <p>备注：  (1) 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由征集人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。  (2) 二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。  (3) 顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。</p>
18	发布成交结果公告的渠道	<input checked="" type="checkbox"/> 安徽省政府采购网
19	响应文件有效期	90日历天

20	最高限制单价	详见征集公告
21	响应文件份数及提交方式和地点	<p>一、响应文件：加密的电子响应文件，应在响应截止时间前登录“徽采云”投标客户端制作加密响应文件。（投标客户端下载地址：下载专区中的电子交易系统专区下的“徽采云客户端）在征集文件规定的响应时间截止前未有效提交网上加密电子响应文件的，响应无效。</p> <p>二、提交方式：交易系统提交</p> <p>三、入围结果公示期结束后，入围供应商须提供1份正本，2份副本纸质响应文件（必须和电子版响应文件一致）。</p>
22	响应文件提交截止时间、地点及开启时间	见征集公告。响应文件递交（提交）截止时间同开启时间。迟于响应文件递交（提交）截止时间递交的响应文件将不予接受。
23	开启解密	开启时各供应商应在解密指令发起后60分钟内对本单位的响应文件进行远程解密（以交易系统倒计时为准）。如供应商未在规定时间内完成响应文件的解密，视为放弃响应，责任由供应商自行承担。
24	响应文件的澄清、说明或者补充、响应否决通知	供应商应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、响应否决等通知消息，并通过系统接受评审小组发起的询标和通知，在规定的时间内（从评审小组发起询标等要求起不超过30分钟，逾时视为放弃澄清权力）对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的（以交易系统时间为准），视同认可评审小组评审结果，责任由供应商自行承担。
25	框架协议的期限	自框架协议签订之日起2年。
26	框架协议签订时间	入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的，视同放弃入围资格，报政府采购监管部门处理。
27	征集采购代理服务费用	<p>(1) 金额： <input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>定额收取：人民币肆仟伍佰元整/家</p> <p>(2) 支付方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：采购代理机构</p>

		<p>(4) 缴纳单位：入围供应商</p> <p>(5) 入围供应商应在收到缴费通知后三日内按征集文件要求缴纳服务费。</p>
28	政府采购政策	<p>一、中小企业</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），中小企业参加本次政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商应对其真实性负责。</p> <p>二、监狱企业</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>三、残疾人福利性单位</p> <p>根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>四、“三首”产品</p> <p>规范支持“三首”产品政策。具体为：</p> <p>(1) “三首”产品应提供省经信厅公布首台套重大技术装备、首批次新材料、首版次软件产品名单相关文件或省经信厅网站公开的截图，未提供的不享受相关政策。</p> <p>(2) “三首”产品自认定之日起2年内，参加政府采购活动时业绩分值为满分。</p>

		<p>五、节能环保产品</p> <p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或做为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p> <p>本项目将对入围候选供应商提供的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业证明材料，随入围成交结果公告一并公告。</p>
29	价格扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p><b>(本项目按固定单价采购，不适用中小企业价格扣除)</b></p> <p>(1) 小型和微型企业价格扣除：10%。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p>
30	信用查询	详见评审办法
31	“三首”产品价格扣除	<p><b>(本项目按固定单价采购，不适用此项价格扣除)</b></p> <p>中小企业生产的“三首”产品价格扣除：10%</p> <p>注：可与小微企业价格扣减的优惠政策叠加。涉及价格扣除的结果按四舍五入原则保留两位小数。</p>
32	主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、	依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定：本项目将对入围的供应商的主要入围标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经评审小组评审认可后随评审结果一并公

	服务标准	示。如有虚假，将取消入围资格并由政府采购监督管理部门按有关规定处理。
33	接收询问和质疑的联系方式	递交方式：书面形式或电子交易系统 接收部门：采购代理机构 联系电话：0556-2186890 通讯地址：岳西县天堂镇山货大市场三组团创业楼六层（北段） 后文附 质疑范本 若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向岳西县财政局提出投诉，联系电话：0556-2185179。通讯地址：岳西县天堂镇天堂路76号。
34	征集文件的解释权顺序	1. 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 征集文件约定中如有不明确或不一致的，构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准； 3. 除征集文件中有特别规定外，仅适用于政府采购阶段的规定，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，按评审办法、采购公告、供应商须知、响应文件格式的优先顺序解释； 4. 按上述规定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。
35	其他	1. “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人（成交供应商）在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人（成交供应商）签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人（成交供应商）融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 2、电子保函指引：中标人（成交供应商）可访问安徽省政府

		<p>采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>3. 如本征集文件的部分格式要求与电子交易系统不相一致，供应商按照本征集文件的要求填写或按电子交易系统要求的填写均为有效投标。</p> <p>4、如交易系统中相关操作内容与征集文件正文不符的，以征集文件为准。如供应商在文件编制和递交、评委在评审过程遇到系统无法实现的情况，请及时联系项目负责人（以公告为准）、技术咨询电话：95763。</p>
36	重要提示	<p>供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通响应、隐瞒失信信息 等谋取成交的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。</p>

## 第四章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于本次框架协议采购所述的项目采购。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

2.3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标，否则，相关供应商均按无效标进行处理：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段的投标或者未划分包的同一征集项目的投标。

1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

（2）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。

（3）符合法律、行政法规规定的其他要求。

#### 3、适用法律

3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

3.2 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的一切费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，采购单位及其委托的采购代理机构（以下简称征集人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购活动征集人不收取标书工本费。

#### 5、征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

## 二、征集文件

#### 6、征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知前附表

6.1.3 供应商须知

6.1.4 评审方法和标准

6.1.5 采购需求

6.1.6 框架协议和采购合同文本

6.1.7 响应文件格式

6.1.8 政府采购供应商质疑函范本

6.2 供应商请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏请立即与征集人联系解决。

6.3 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性， 使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

#### 7、征集文件的澄清与修改

7.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在法律规定的时间内按征集公告中的联系方式，以书面形式通知征集人。

7.2 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在网站以更正公告的形式通知所有供应商，更正文件将作为征集文件的组成部分，并对所有供应商具有约束力。

7.4 征集人有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期，并以更正公告的形式将变更时间通知所有供应商。

7.5 供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明，征集人不承担因供应商未及时查看而导致的后果。

## 8、下载征集文件

8.1 供应商在征集文件获取时间内登录系统完善响应信息、下载征集文件和其他相关资料。如有补疑、答疑、澄清和修改，征集人在网上更正公告栏发布相关内容，供应商应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作响应文件。

## 三、响应文件的编制

### 9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除征集文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 10、制作电子响应文件

10.1 供应商在徽采云平台下载“响应文件制作软件”，通过软件制作、生成响应文件。

10.2 响应文件中相关资格审查资料根据征集文件要求可用附件形式上传至响应文件制作软件中。

### 11、响应文件构成

11.1 供应商应完整地按征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目征集文件《响应文件格式》的相关内容。

11.2 上述文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 12、证明响应标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件

12.1 供应商应提交征集文件要求的证明文件，证明其响应内容符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

12.2 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

## 13、技术要求响应和商务要求响应

13.1 供应商需对征集文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。供应商响应的技术、商务等条件不得低于采购需求。

13.2 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

13.3 供应商需根据征集文件要求提供有关售后服务的管理制度，售后服务机构的分布情况，售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力等。

## 14、响应报价（本项目无需报价）

14.1 响应文件的响应报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称和报价。单个项目只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。征集文件另有规定的除外。

14.2 报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非征集文件另有规定，响应报价均不得高于征集文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.3 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内以电子系统在线方式提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其响应文件认定为响应无效。

14.4 响应报价需满足征集文件要求。

14.5 征集响应报价：征集响应须以固定价报价。

## 15、响应文件有效期

15.1 响应文件有效期是指为保证征集人有足够的时间在开标后完成评审、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限，该期限由征集人在征集文件中载明，从提交响应文件的截止之日起算。具体见供应商须知前附表。响应文件有效期比规定短的将被视为未实质性响应征集文件而予以拒绝。

## 四、响应文件的递交

## 16、征集响应文件的递交

16.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传电子响应文件。

16.2 经数字证书加密的响应文件必须在响应截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，如因电子锁携带错误导致无法解密的供应商自行承担全部责任。

## 17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商上传电子响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

17.2 供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

17.3 征集人可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

## 18、响应文件的拒收

18.1 征集人拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件。

## 19、响应文件的撤回和修改

### 19.1 响应文件的撤回

19.1.1 电子响应文件的撤回供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其电子响应文件。

19.1.2 供应商撤回电子响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

### 19.2 响应文件的修改

19.2.1 供应商可在响应文件提交截止时间前，对其电子响应文件进行修改。

19.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其电子响应文件作任何修改。

19.4 在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其电子响应文件。

## 五、响应文件的开启与评审

### 20、响应文件的开启

20.1 征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。

20.2 供应商在响应文件开启过程中涉及到的响应文件解密、结果确认等工作。

20.3如供应商解密失败（无法使用CA锁解密标书）或未按规定时间解密或在响应文件递交截止时间前未有效递交加密的电子响应文件，且排除交易系统或解密设备故障的，则拒绝该企业继续响应，责任由供应商自行承担。

20.4通过网上开启系统公布供应商名称、报价以及其它详细内容。各供应商对开启参加征集活动情况记录在系统内自行查看。

## 21、评审小组

21.1响应文件开启后，由评小组进行项目评审，评审采用保密方式进行。

21.2 评审小组由征集人依法组建，评审活动由评审小组负责。

21.3 评审小组会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人或以上，其中评标专家不得少于成员总数的2/3。

21.4 评审小组独立开展评审工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

## 22. 评审过程的保密与公正

22.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及入围供应商的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。评标委员会成员、征集人均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

22.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

22.3 入围供应商确定后，征集人不对未入围供应商就评审过程以及未能入围原因作出任何解释。未入围供应商不得向评标委员会人员或其他有关人员询问评审过程的情况和索要材料。

## 23. 响应文件的澄清

23.1 供应商可以要求征集人对征集文件中的有关问题进行答疑、澄清。

23.2 供应商对征集文件如有疑问，须在法律规定的时间内按征集公告中的联系方式，通过书面形式通知征集人，征集人必须回复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在响应截止前以公告的形式发布告知所有供应商。

## 23.3重大偏差和细微偏差

23.3.1 评审小组应当根据征集文件有关规定，审查并逐项列出响应文件的全部响应偏差。响应偏差分重大偏差和细微偏差。

23.3.2 响应文件属于重大偏差，由评审小组评审后按无效标处理。

23.3.3所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.3.4细微偏差的认定：细微偏差是指响应文件在实质上响应征集文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

23.4如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

23.5评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

23.6供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时登录交易系统查看、答复相关信息，并安排专人与征集人及评审小组联系。

## 24、响应无效

24.1在征集采购中，出现下列情形之一的，本项目响应无效：

24.1.1合格供应商不足规定家数的；

24.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3采购需求出现重大问题，导致评审小组认为无法继续评审的；

24.1.4因重大变故，采购任务取消的；

24.1.5法律法规规定的其他应该响应无效的情形。

## 六、入围

### 25. 确定入围供应商

25.1入围供应商的选取原则和数量见征集文件评审方法和标准。

25.2征集人将在“安徽省政府采购网”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

25.3入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

25.3.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

25.3.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

25.3.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

25.3.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

25.3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

25.3.6 框架协议约定的其他情形。

25.4 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## 26. 询问、质疑与投诉

### 26.1 询问

26.1.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可向征集人电话或者书面提出询问。

26.1.2 征集人对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 供应商认为征集文件、响应过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式或安徽省政府采购网向征集人提出质疑，征集人在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 26.3 投诉

质疑供应商对征集人的答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内以书面形式向政府采购监管部门提出投诉。

## 27. 入围通知书

27.1 入围结果确定后，在网站上发布入围结果公告，同时由采购代理机构向入围供应商发出入围通知书。

27.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

## 七、签订框架协议

### 28. 签订框架协议

28.1 入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的，视同放弃入围资格。入围供应商在接到征集人通知后需及时使用CA数字证书登录交易系统完成电子框架协议的签订工作，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

28.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

28.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权解除框架协议，采购人有权解除采购合同。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商及其委托代理人应承担相应赔偿责任。

## 八、确定第二阶段成交供应商的方式

29. 本项目确定第二阶段入围供应商的方式采用顺序轮候法，签订服务合同。

### 30. 采购合同的授予

30.1 采购人应当将第二阶段采购合同授予入围供应商，签订服务合同，但是《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条另有规定的除外。

30.2 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

## 九、用户反馈和评价机制

31、征集人将建立用户反馈和评价机制，接受征集人（采购人）和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人（采购人）和服务对象公开，作为入围供应商退出和机构考核的主要依据。

31.1 征集人对入围供应商能够得到多少业务和收入不作承诺。

31.2 入围供应商应遵守岳西县财政局相关制度。

31.3 入围供应商未按照框架协议和合同约定履行义务，按照入围供应商的清退规则进行清退。

## 十、入围供应商的清退和补充规则

### 32、入围供应商的清退

32.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 框架协议约定的其他情形。

### 33、补充征集规则

33.1 除剩余入围供应商不足7家且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不补充征集供应商。

33.2 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

34、截至提交响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的；

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

不良信用记录查询渠道如下：

(1) 失信被执行人：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

(2) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网官网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或其他指定媒介[国家税务总局官网（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、中华人民共和国最高人民法院官网（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统官网（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）]。

由采购人或其委托的采购代理机构在推荐入围候选人前对拟推荐的入围候选人进行查询并将查询结果截图反馈至评标委员会，由评标委员会记录在评审报告中。如

---

在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评审过程中因网络、网站的问题无法查询时，在入围成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

以上情形由供应商按投标函格式填写相关承诺放入响应文件。

## 第五章 评审方法和标准

确定入围供应商的评审方法：质量优先法。

1、澄清有关问题：在评审过程中，评委会可以通过电子交易系统对供应商进行询标。针对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评委会可要求供应商在 30 分钟内通过系统进行澄清、说明或者补正，并提供相关材料。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

如有询标，供应商授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评委会询标的，供应商自行承担相关风险。

### 2、评审程序：

评审包括响应文件资格审查、符合性审查、报价评审、质量综合评分、失信核查和确定入围候选人排序。如有任一项未通过的则不进入下一项评审。按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评委会各成员分别就各供应商的技术状况、商务状况及其对征集文件要求的响应情况进行评议和比较，并逐一独立评分，满分 100 分，供应商的最终得分为各评委评分的平均值。

2.1、资格审查：经资格审查后，合格供应商不足13家的，不得评审。

#### 2.1.1 资格审查表

资格审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体响应的联合体各方均须提供。

		(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；	
2	供应商资格 声明书	提供符合征集文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第八章响应文件格式
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文的不良信用记录情形。	无须供应商提供，由征集人或采购代理机构查询。
4	本项目的特定资格要求	如有，见第二章《征集公告》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

## 2.2 符合性审查:

2.2.1 评委会成员依据征集文件的要求，对通过资格审查的供应商提交的响应文件进行符合性审查。如果响应文件不满足符合性审查表中其中任何一项要求，评委会可认为该响应文件不符合征集文件的要求而不能通过符合性审查，评委会可拒绝对其作进一步的评审。

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	报价表	格式、填写要求符合征集文件规定并 加盖供应商电子签章	详见第八章响应文件格式。
2	响应函	格式、填写要求符合征集文件规定并 加盖供应商电子签章	详见第八章响应文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合征集文件规定并 加盖供应商电子签章	法定代表人参加征集的无需此件，提供身份证明即可。 详见第八章响应文件格式。

4	响应报价	符合征集文件供应商须知正文要求	详见第八章响应文件格式。
5	商务响应情况	符合征集文件采购需求中对付款方式、服务地点、框架协议期限等实质性要求	详见第八章响应文件格式。
6	响应文件机器识别码查询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他实质性要求	

### 2.3 报价评审：

2.3.1 本项目按照固定费率采购，固定费率详见征集公告中最高限制单价，供应商须响应该报价要求，否则响应无效。

评委会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评委会可以通过电子交易系统对供应商进行询标，要求供应商在 30 分钟内通过系统进行回复，必要时可提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。

#### 2.3.2 价格扣除（本项目不适用价格扣除）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

对于预留份额的货物、服务项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业给予10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### 2.4、质量综合评分：

各评委成员按下列评分项目进行评判，评标委员会各成员应当独立对每个有效供应商的服务质量情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有评委评分的平均值（平均值计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。

评审项目		评审内容及标准	分值范围
履约能力（39分）	1、协审人员的技术资格	<p>供应商提供的协审人员具有执业注册一级造价工程师4人的，得基本分12分，未达4人不得分；每增加1人另得3分，本项满分21分。</p> <p><b>注：</b>1、提供的人员须是供应商本单位人员，须提供注册证书、劳动合同和响应文件递交截止时间前三个月内任意一个月的供应商（或供应商不具备独立法人资格的分支机构）所属社保机构为其缴纳的社保缴费证明（或其他能够证明其参加社保的有效证明材料）复印件或影印件或扫描件，社保证明材料中至少能够体现养老保险。</p> <p>2、若为退休人员，须提供注册证书（注册单位须与供应商一致，且注册日期为2026年4月1日之前）、有效的退休证明及聘用合同，否则不予认可。退休人员数量不超过2人，且超过的数量不予计分。</p> <p>3、公路专业甲级造价人员不视同为一级造价工程师。</p> <p>4、同一人仅计一次分。</p>	0-21分

	2、协审人员的专业类别	<p>供应商提供的协审人员专业中有土木建筑、安装、交通运输、水利、信息化类共5个专业中<b>任意2个专业的</b>，得基本分6分，未达2个专业的不得分；每增加1个专业得3分，本项满分15分。</p> <p><b>注：1、专业1：</b>土木建筑、安装、交通运输、水利专业以二级或以上造价工程师执业资格证书为准且需提供相应注册证书（证书注册单位须与供应商一致）；<b>专业2：</b>信息化类专业以注册资格证书或中级及以上专业技术证书为准且需提供相应证书（提供的证书注册单位须与供应商一致，如不一致须提供供应商为其缴纳的社保证明及双方签订的劳动合同），其他各类证书的专业均不作为加分条件。</p> <p>2、须提供以上人员自响应文件递交截止时间前三个月内任意一个月的供应商（或供应商不具备独立法人资格的分支机构）所属社保机构为其缴纳的社保缴费证明（或其他能够证明其参加社保的有效证明材料）复印件或影印件或扫描件，社保证明材料中至少能够体现养老保险。</p> <p>3、同一人员有多个专业的不重复计分，仅计一次分。</p> <p>4、公路专业甲级造价人员不视同为一级造价工程师，公路专业乙级造价人员不视同为二级造价工程师。</p> <p><b>【说明1：“1、协审人员的技术资格”里面造价工程师与“2、协审人员的专业类别”造价工程师可以为相同人员，可同时计分】</b></p> <p><b>【说明2：信息化类专业范围：计算机类（计算机科学与技术、软件工程、网络工程、信息安全、大数据技术、人工智能、物联网工程等）、电子信息类（电子信息工程、通信工程、信息工程等）、信息管理与信息系统、大数据管理与应用、网络空间安全、电子商务、数字媒体技术及其他信息技术相关专业。】</b></p>	0-15分
	3、项目负责人的能力	<p>供应商提供的项目负责人的一级造价工程师证书注册日期至投标截止日（含）达到 10 年（含）及以上的得 3 分；注册日期至投标截止日（含）为 5年（含）-10 年（不含）的得 2 分；注册日期至投标截止日（含）为 5 年（不含）以下的得 1 分，其他情况不得分；本项满分 3 分。</p> <p><b>注：1、</b>需提供一级造价工程师注册证书且注册单位须与供应商一致。</p> <p>2、公路专业甲级造价人员不视同为一级造价工程师。</p>	0-3分

<p>服务经验 (15分)</p>	<p>4、业绩</p>	<p>自2021年01月01日以来供应商具有独立承担政府投资项目的预(概)算评审(审核)业绩或结算审(复)核业绩：  (1) 提供一个房屋建筑类项目业绩的，得 3 分；  (2) 提供一个市政公用类项目业绩的，得 3 分；  (3) 提供一个公路工程类项目业绩的，得 3 分；  (4) 提供一个水利工程类项目业绩的，得 3 分；  (5) 提供一个信息化类项目业绩的，得 3 分。  <b>注：</b>本项满分15分，同类业绩不重复计分，仅计一次分；  1、提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章（业绩时间以预(概)算评审(审核)报告或结算审(复)核报告落款时间为准）。若无合同，需提供委托单位的证明并加盖委托单位和供应商公章；  2、提供的预(概)算评审(审核)报告或结算审(复)核报告必须签章齐全，报告上必须有供应商从业人员签字和盖章。  3、响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。  4、供应商须按征集文件“第八章响应文件格式”中“六、响应业绩承诺函”的格式填写所提供的业绩。如未填写或未按格式填写，则该业绩不得分。  5、上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。  6、同一合同仅计一次得分，合同中若有多个单项工程，则按最高金额的单项工程计分，不重复计分。  7、如合同为入库合同或框架合同（协议）且无单个项目合同时，不视为上述同一合同范畴，可分别计分。</p>	<p>0-15分</p>
<p>技术服务方案 (41分)</p>	<p>5、工作重点、难点分析</p>	<p>根据征集文件要求及供应商提供的对本项目工作重点、难点分析和解决思路的情况进行综合评审：  1、对本项目工作重点、难点理解准确，分析清晰细致、深刻透彻、思路清晰，分析完全贴合本项目采购需求，完整详细、可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；  2、对本项目工作重点、难点理解基本准确，分析基本清晰、思路基本明了、完整详细，分析的与本项目采购需求相适应。具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；  3、对本项目工作重点、难点理解有待提升，分析的基本上与本项目相适应的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1 分；  4、分析的无重点、难点或者未提供的得 0 分。</p>	<p>0-5分</p>

	6、服务方案	<p>评标委员会根据征集文件要求及供应商提供的服务方案，综合评分：</p> <p>1、服务方案的组成部分：</p> <p>① 评审依据；</p> <p>② 评审内容；</p> <p>③ 评审程序；</p> <p>④ 评审方法；</p> <p>⑤ 组织管理；</p> <p>⑥ 质量控制；</p> <p>⑦ 成果交付。</p> <p>2、每个部分评分标准：</p> <p>内容完整、措施有效，满足本项目征集文件要求的视为符合；每1项均符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。</p>	0-14分
	7、进度保障措施	<p>根据征集文件要求及供应商提供的进度保障措施情况进行综合评审：</p> <p>1、对本项目进度保障措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>2、对本项目进度保障措施适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>3、对本项目进度保障措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>4、措施不可行或者未提供的得 0 分。</p>	0-5分
	8、制度与管理措施	<p>根据征集文件要求及供应商提供的制度与管理措施（包括三级复核制度、保密制度、财务管理制度）进行综合评审：</p> <p>1、制度与管理措施内容全面、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2、制度与管理措施内容基本全面、具有实用性、针对性的，得3分；</p> <p>3、制度与管理措施内容全面性、实用性、针对性有待进一步改善的，得1分；</p> <p>4、措施不可行或者未提供的得 0 分。</p>	0-5分
	9、承诺误差率	<p>承诺误差率在±3%（含 3%）的，得基本分 2 分，每降低 1 个百分点，加 2 分，未承诺的不得分。本项最高得 6 分。</p> <p><b>注：</b>响应文件中提供相关内容，格式自拟。</p>	0-6分
	10、工作要求	<p>承诺后续提供服务时拟派项目负责人需与响应文件提供的人员保持一致的，得基本分6分，未承诺的不得分。</p> <p><b>注：</b>1、响应文件中须提供相关承诺函，格式自拟。</p> <p>2、协审服务实施阶段征集人发现成交供应商项目负责人与响应文件提供的人员不一致的，征集人有权暂停对成交供应商项目的分配。</p>	0-6分
服务能力（5分）	11、服务响应	<p>供应商须承诺在5小时内响应，24小时内到达指定现场提供服务；服务响应内容包括查勘现场、对账、协调会议等要求到达现场的服务，提供承诺的得5分，未承诺的不得分。</p> <p><b>注：</b>响应文件中提供相关承诺函，格式自拟。</p>	0-5分

注：（1）部分专业造价工程师已开展注册工作但未发放注册证书的可提供职业资格证书和人员已经注册成功的注册信息截图。

（2）投标供应商须对提供资料、奖项等证明材料的真实性负责，若所提供的资料为虚假的，视为虚假响应。

（3）投标供应商提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致评审小组无法辨认的，评审小组可以不予认可，一切后果由供应商自行承担。

（4）以上评分项中要求供应商提供的证明文件，供应商提供证明文件的扫描件或复印件或影印件即可。

#### 2.5、特别说明：

序号	评分内容	分值	评审细则
1	报价分	/	本项目按照固定费率采购，响应报价不进行竞争，供应商按固定费率100%报价，否则响应无效。

评标专家检验电子征集响应文件的上述材料，如果由于征集响应供应商自身原因导致评标专家无法查看并检验电子征集响应文件中以上相关资料的，后果由征集响应供应商自行承担。

#### 2.6. 确定入围候选人：

1）评委会对通过响应文件资格审查、符合性审查、报价评审的供应商，根据最终质量评分由高至低的顺序排列，推荐10家入围供应商。

2）当合格供应商 $\geq 13$ 家时，按20%的淘汰比例确定入围供应商家数（向上取整，例如：13家供应商通过资格审查、符合性审查，按20%淘汰比例应该淘汰2.6家，向上取整后淘汰3家），根据综合总得分由低到高进行淘汰。

3）当提交投标文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于13家，本次采购活动终止，重新征集。

4）供应商综合评审得分相等时，按技术服务方案得分由高到低顺序排列，仍相同的，由评标委员会抽签决定入围供应商。

5）入围征集公告后入围供应商因存在违反法律、法规及本征集文件约定的情形，被取消入围资格或清退的，征集人不再递补。

#### 2.7. 入围供应商，与征集人订立框架协议。

### 3. 响应文件无效情形

1. 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 
- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
  - 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
  - 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人;
  - 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
2. 供应商存在下列情况之一的, 投标无效:
- 1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的;
  - 2) 不具备征集文件中规定的资格要求的;
  - 3) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的;
  - 4) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。
3. 供应商之间如果存在下列情形之一的, 不得同时参加同一标段(包别)或者不分标段(包别)的同一项目投标, 否则, 相关供应商均按无效标进行处理:
- 1) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人;
  - 2) 母公司、全资子公司及其控股公司;
  - 3) 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的;
  - 4) 法律和行政法规规定的其他情形。

## 第六章 采购需求

### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	采购资金的支付方式、时间和条件	服务期内单个项目履约完毕之日起1年内支付该单个项目对应服务费款项。
2	计费标准	本项目执行固定费率100%（固定价格）报价，按照固定价格付费，详见项目需求。
3	框架协议期限	自框架协议签订之日起2年
4	合同服务地点	在签订合同时根据实际需求确定，供应商应按合同规定的地点提供服务。
5	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：岳西县2026-2028年财政预算评审协审服务项目框架协议采购 所属行业：其他未列明行业

### 二、采购需求内容

#### （一）服务要求

1. 服务原则：财政预算评审应当遵循独立性、客观性、科学性、公正性原则，入围供应商应当依法独立、公正地开展评审业务。

2. 财政投资预算评审服务的时间为：自2026年7月15日至2028年7月14日。

3. 入围供应商应发挥专业优势，遵守征集人的评审控制制度，恪守职业道德。对财政预算评审中发现的重大问题和发生争议的重大事项应及时向岳西县财政局预算绩效评价中心书面反映，并接受岳西县财政局预算绩效评价中心的指导和监督。对执业过程中知悉的商业秘密严加保密，不得向外界泄露。

3. 供应商拟派的全部人员须为本单位一级造价工程师（或注册造价工程师）和二级造价工程师注册证书人员。供应商通过第一阶段征集被选定为入围供应商后，承接采购人委托的评审项目的人员须为本次响应文件所报备的人员，未经采购人同意不得擅自调整，否则采购人有权取消其入围供应商资格。

4. 承担评审服务人员必须从入围供应商本次响应文件所报备的从业人员中选取，全程负责审核、勘察现场、反馈对接、情况汇报及出具最终审核报告等工作。

5. 如遇特殊项目评审，入围供应商需从本公司抽调非本次响应文件所报备的专业人员完成评审任务的，需先经采购人同意。

## （二）考核指标

依据财政局《关于印发岳西县预算评审协审机构评审项目考核办法的通知》文件精神，将严格遵照文件规定，对入围协审服务机构实行半年一个周期考核，考核结果直接运用于协审机构后续服务选用、任务分配及履约管理工作。第一个考核周期将按照入围协审服务机构的排名顺序安排协审业务，进行考核后，按照考核名次安排协审服务业务。并对考核后两名进行处罚，具体情况如下。

1. 入围供应商首个考核周期（半年）按机构入围初始排名顺序分配协审业务（如果一个考核周期出现特殊情况业务未覆盖到每家入围供应商，相应顺延，待业务覆盖到每一家供应商，再进行考核）。第一个考核周期结束后，排名前八名的机构自动延续下一周期协审服务资格，排名末位的两名机构退出当期协审服务序列，纳入递补名单，进入协审复核服务序列；从第二个考核周期开始，考核前六名的机构自动延续下一周期协审服务序列，排名末位的两名机构退出当期协审服务序列，纳入递补名单，进入协审复核服务序列，上个考核周期递补名单两名协审机构自动入围协审服务，后续按此规则循环执行。

2. 未按规定时间接受或完成评审任务的，该考核周期直接进入末位；在合同约定的服务期内出现上述情况达到三次的，取消其入围供应商资格。

3. 因入围供应商技术能力不足或责任心不强，造成预算评审出现偏差3%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，暂停其3个月委托业务；偏差5%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，暂停其6个月委托业务；如两次及以上出现偏差5%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，取消其入围供应商资格。

4. 入围供应商因弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成评审结果严重失实或发生其他重大过失、违约等情况的，取消其入围供应商资格，责令其赔偿全部经济损失，并依法依规移交有关部门追究其相应责任。

(三) 评审时间要求

1. 400万元以下（含400万元）的工程项目出具评审初稿时间≤6工作日；

2. 400万元以上至1000万元以下（含1000万元）的工程项目出具评审初稿时间≤10工作日；

3. 1000万元以上至10000万元以下（含10000万元）的工程项目出具评审初稿时间≤14工作日；

4. 10000万元以上至10亿元以下（含10亿元）的工程项目出具评审初稿时间≤20工作日；

5. 因建设单位对评审意见不一致或资料不齐等客观原因除外。

三、最高限制单价

服务费付费标准的100%（固定费率），具体付费标准如下：

(一) 预算评审项目付费

1、按项目预算最终定案价依据下述费率标准分段累进制计算基本付费，预算评审基本服务费=预算报审价×付费费率。基本付费费率标准（‰）

预算报审金额（万元）	付费标准	备注
400以下（含）	1.20‰	
400-1000（含）	0.80‰	
1000-10000（含）	0.60‰	
10000以上	0.40‰	

2、对审减额部分：审减金额减去预留金审减金额为净审减，评审定案价的净审减额的4.00‰付费。

3. 当基本付费+净审减额付费不足3000元的按3000元计算。

备注：按照计算评审费用高于50（含）万元的项目，如框架协议入围服务机构愿意承接，评审费用按49.9万元计算，如无入围服务机构承接，将按照相关采购程序重新采购。

## （二）预算评审复核服务费

预算项目复核服务费按抽查复核总金额（原预算报审金额）的0.3‰。

备注：预算项目复核服务费不足3000元（含）的，按3000元计取；超过50万元（含）的，按49.9万元计取。

注：

- 1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。
- 2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。
- 3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

第七章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本

**岳西县2026-2028年财政预算  
评审协审服务项目框架协议采购**

项目名称：

项目编号：

征集人（甲方）： \_\_\_\_\_

入围供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

签订时间：            年    月    日

征集人： 岳西县财政局 （以下简称甲方）

入围供应商： \_\_\_\_\_ （以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》文件规定，岳西县2026-2028年财政预算评审协审服务项目框架协议采购（项目编号： \_\_\_\_\_）征集文件要求，现经双方协商，签订本框架协议。

### 一、采购需求以及最高限制单价（协议价格）

#### （一）采购需求

为岳西县2026-2028年财政预算评审项目进行相关造价咨询服务。

委托项目为财政性资金安排的，一是专业性强或技术复杂、资金需求总额在400万元（含）以上的项目，如维修改造类、新设机构开办类、庆典会展类、信息化建设类等项目；二是财政专项安排的、资金需求总额在1000万元（含）以上的基本建设项目，如新建、扩建、改建、技术改造等项目；三是岳西县县委、县政府明确要求评审以及岳西县财政局根据预算管理需要应当纳入评审的项目。

#### 1、业务范围包括：

对需要财政性资金安排的项目进行预算评审；

#### 2、评审时间要求：

1. 400万元以下（含400万元）的工程项目出具评审初稿时间≤6工作日

2. 400万元以上至1000万元以下（含1000万元）的工程项目出具评审初稿时间≤10工作日

3. 1000万元以上至10000万元以下（含10000万元）的工程项目出具评审初稿时间≤14工作日

4. 10000万元以上至10亿元以下（含10亿元）的工程项目出具评审初稿时间≤20工作日

#### （二）最高限制单价

详见征集文件采购需求中服务费付费标准。

二、第一阶段的入围产品详细技术规格或者服务内容、服务标准详见征集文件采购需求及响应文件。

### 三、协议价格

服务费付费标准的100%（固定费率），具体付费标准如下：

#### （一）预算评审项目付费

1. 按项目预算最终定案价依据下述费率标准分段累进制计算基本付费，预算评审基本服务费=预算报审价×付费费率。基本付费费率标准（‰）

预算报审金额（万元）	付费标准	备注
400以下（含）	1.20‰	
400-1000（含）	0.80‰	
1000-10000（含）	0.60‰	
10000以上	0.40‰	

2. 对审减额部分：审减金额减去预留金审减金额为净审减，评审定案价的净审减额的4.00‰付费。

3. 当基本付费+净审减额付费不足3000元的按3000元计算。

备注：按照计算评审费用高于50（含）万元的项目，如框架协议入围服务机构愿意承接，评审费用按49.9万元计算，如无入围服务机构承接，将按照相关采购程序重新采购。

#### （二）预算评审复核服务费

预算项目复核服务费按抽查复核总金额（原预算报审金额）的0.3‰。

备注：预算项目复核服务费不足3000元（含）的，按3000元计取；超过50万元（含）的，按49.9万元计取。

### 四、入围产品升级换代规则

本项目不适用。

### 五、第二阶段成交供应商的确定方式

第二阶段成交供应商由采购人从第一阶段入围供应商中顺序轮候。

### 六、适用框架协议的征集人（或者服务对象）范围：岳西县财政局

**履行合同的地域范围为岳西县及征集人指定地点。**

### 七、资金支付方式、时间和条件

1. 支付方式及时间：服务期内单个项目履约完毕之日起1年内支付该单个项目对应服务费款项。

2. 支付条件：按照采购合同约定的支付条件支付价款。采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定。

八、采购合同文本（包括根据需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、订单）

详见征集文件采购合同文本

九、框架协议的期限：自2026年7月15日至2028年7月14日。

十、入围供应商清退和补充规则

#### （一）入围供应商的清退

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）框架协议约定的其他情形。

#### （二）补充征集规则

2.1 除剩余入围供应商不足7家且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不补充征集供应商。

2.2 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

十一、协议双方的权利和义务

#### （一）乙方的权利和义务

1. 具备基本评审条件后乙方应及时开展评审工作，同时向甲方书面提交拟安排的评审人员名单、分工情况及计划安排（参加评审人员必须具备相应的资格和能力，必

须为乙方投标时报备的人员中的成员)。如报审资料不全,应在收到资料后将所需资料清单上报甲方。

2. 乙方不得将甲方组织的评审业务转包或分包给其他单位或个人办理。

3. 乙方在开展评审业务时,必须严格遵守相关法律法规、规章制度等规定,按照甲方的相关管理办法和作业程序进行评审,并自觉接受甲方的业务指导和监督。

4. 乙方及其工作人员应严守职业道德,严格遵守甲方各项规定。乙方对评审项目进展情况、评审中发现的重大问题和发生争议的重大事项应及时向甲方汇报,并接受甲方的指导和监督。

5. 乙方应保证对甲方交付的每项服务事项进行全面认真地编审,确保编审质量,并对编制成果、评审结论的真实性、客观性、合法性承担全部责任。

6. 乙方应切实履行采购投标时所承诺的项目服务方案。对执业过程中知悉的国家秘密、商业秘密应严加保密,不得向外界泄露或以之为自己和他人谋利。

7. 乙方应依据国家和行业档案管理的相关规定,在确定评审结果后的一周内,及时出具具有法律责任的工程造价咨询过程文件和成果文件。

7.1 工程预算评审过程文件包括编制、审核、审定人员的工程量计算底稿和钢筋用量分析表(纸质版和电子版各一套)。

7.2 项目预算评审成果文件包括材料接收单、财政预算评审项目评审手册、询价函和询价单、预算评审报告以及相应的Excel版和软件版计价文件等(其中纸质版和电子版各一套)。

8. 乙方在评审过程中,所有评审文件资料均要以纸质和电子版形式交给甲方存档。这些文件包括评审方案、工程现场勘察记录、会商记录、工作底稿和项目预算评审应附资料。

9. 乙方对甲方委托的评审事项应当遵循独立性、客观性、科学性、公正性原则,依法独立、公正地开展评审业务。在编制、评审过程中,乙方应发挥专业优势,遵守甲方的评审控制制度,恪守职业道德,严禁从事下列行为:

9.1 提供的信息、资料可能危害国家安全和公共利益;

9.2 故意提供虚假信息、资料,出具虚假的过程文件、成果文件、审价结论、证明文件及其它文件;

9.3 对评审事项需沟通商讨时,利用职业便利私下与第三方沟通、接洽、接受不正当的宴请;

9.4 采取欺诈、胁迫、贿赂、串通等非法手段、损害组织、项目建设单位或他人利益；

9.5 法律、法规、规章及行业规范禁止的其它行为。

## **（二）甲方的权利和义务**

1. 负责收集并提供与预算评审项目有关的资料并移交给乙方。

2. 负责对评审事项的沟通处理，做好中间的协调工作。

3. 负责对乙方的现场工作情况、审核质量和履约情况进行监督管理及考核。对从业人员执业操守进行审查，对乙方的内部控制制度的建立和执行效果进行评估，对评审项目的质量和效率进行考核（考核标准参照岳财绩〔2026〕26号文件）。

4. 负责召集研究评审事项重大问题的专题会议。

5. 甲方有权对乙方的编制的审核结果进行抽查复核。

6. 复核和审定乙方撰写的评审报告后，统一出具评审结果。

7. 如遇特殊项目评审，入围供应商需从本公司抽调非本次投标所报备的专业人员完成评审任务的，需先经甲方同意。

8. 乙方只作为入围供应商的成员之一，甲方对乙方能够获得多少财政评审的业务收入不作承诺，评审业务的安排按照甲方关于财政预算评审服务机构管理的有关规定执行。

## **十二、违约责任**

1. 乙方在接受委托承担项目评审时，必须根据评审任务的特点，从投标响应时报备的人员中组织具有相应资格的评审人员，认真按时、按质、按量完成评审任务，并书面提供参编、参审人员名单及编审工作计划。否则，视为违约，在合同约定服务期内，累计出现3次及以上逾期未完成任务情形的，直接取消其协审服务机构库入围资格，甲方有权单方面解除合同。

### **2. 考核指标**

依据财政局《关于印发岳西县预算评审协审机构评审项目考核办法的通知》文件精神，将严格遵照文件规定，对入围协审服务机构实行半年一个周期考核，考核结果直接运用于协审机构后续服务选用、任务分配及履约管理工作。第一个考核周期将按照入围协审服务机构的排名顺序安排协审业务，进行考核后，按照考核名次安排协审服务业务。并对考核后两名进行处罚。

2.1. 入围供应商第一个考核周期（半年）按机构入围初始排名顺序分配协审业务（如果考核周期内出现特殊情况业务未覆盖到每家入围供应商，相应顺延，待业务覆盖到每一家供应商，再进行考核）。第一个考核周期结束后，排名前八名的机构自动延续下一周期协审服务资格，排名末位的两名机构退出当期协审服务序列，纳入递补名单，进入协审复核服务序列；从第二个考核周期开始，考核前六名的机构自动延续下一周期协审服务序列，排名末位的两名机构退出当期协审服务序列，纳入递补名单，进入协审复核服务序列，上个考核周期递补名单两名协审机构自动入围协审服务，后续按此规则循环执行。

2.2. 未按规定时间接受或完成评审任务的，半年度考核直接进入末位；在合同约定的服务期内出现上述情况累计达到三次的，取消其入围供应商资格。

2.3. 因入围供应商技术能力不足或责任心不强，造成预算评审出现偏差3%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，暂停其3个月委托业务；偏差5%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，暂停其6个月委托业务；如两次及以上出现偏差5%（经核实的财政复审或者建设单位委托的预算编制单位复核）以上的，取消其入围供应商资格。

2.4. 入围供应商因弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成评审结果严重失实或发生其他重大过失、违约等情况的，取消其入围供应商资格，责令其赔偿全部经济损失，并依法依规移交有关部门追究其相应责任。

3. 除不可抗力及上述约定因素外，单方终止框架协议均属违约行为。甲方单方终止框架协议，应根据乙方实际完成并经确认的工作量支付乙方费用；若乙方单方终止框架协议，则甲方不支付评审费，若给甲方评审工作造成被动并引起经济损失的，由乙方负责赔偿。

### 十三、组成本合同的文件包括

组成本合同的文件包括：

- （一）本项目征集文件（含征集文件补充资料）；
- （二）乙方提交的响应文件及书面承诺函；
- （三）中标通知书。

### 十四、其他需要说明的事项

1. 本协议自签订之日起生效，未尽事宜双方协商解决
2. 本协议一式六份，甲乙双方各执三份。

征集人：

入围供应商：

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

法人（授权）代表人： \_\_\_\_\_

法人（授权）代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

## 采购合同文本

按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十四条第（九）项“采购合同文本，包括根据需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、订单”之规定，本项目第二阶段成交供应商主要采用顺序轮候方式，适用简式合同即签订单项合同（项目评审委托书）。

附：项目评审委托书文本格式

### 项目评审委托书（参考格式）

项目名称			
项目单位			
委托单位	岳西县财政局		
协审机构	（入围供应商名称）		
业务范围			
评审时间要求			
委托方签字	委托时间	受托方签字	受托时间
备注			

## 第八章 响应文件格式

# 岳西县2026-2028年财政预算评审协审服务项目 目框架协议采购

# 响应文件

供应商：（供应商电子签章）

年 月 日

## 一、报价表

项目名称	
供应商全称	
响应范围	全部
响应报价	大写：百分之_____。 小写：_____ %
其他	注：本项目按照固定费率采购，响应报价不进行竞争，供应商须响应该报价要求，费率按 100%填写即可。否则响应无效。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写与小写不一致的，以大写为准。

---

## 二、响应函

致：\_\_\_\_\_（征集人名称）

1、根据贵方\_\_\_\_\_号征集公告，我方决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照征集文件约定的各项要求，向征集人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方入围，我方将严格履行合同约定的责任和义务。

4、我方同意按照征集文件的要求，向贵方提交响应保证金（如有），并且承诺遵守征集文件中有关响应保证金的约定。

5、我方已详细审阅全部征集文件，包括征集文件的澄清或修改（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、我方保证按照本项目征集文件要求提交响应文件。

7、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、供应商资格声明书

致：征集人

在参与本次项目征集中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目征集活动，全权代表我方处理征集过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与征集、签约等。供应商授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

**授权代表身份证明扫描件：**

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加征集的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 五、响应表

项目名称：

### 商务要求响应表

序号	商务条款	征集文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	采购资金的支付方式、时间和条件			
2	计费标准			
3	框架协议期限			
4	合同服务地点			
5	本项目采购标的名称及所属行业			

供应商电子签章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 六、响应业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

### 注：

1. 供应商须按上述格式填写所提供的业绩。如未填写或未按格式填写，则该业绩评审不予认可；

2. 如征集文件《供应商须知前附表》有约定的，成交供应商经评标委员会评审认可的相关业绩将按约定随成交公告结果公告同时公告。

---

## 七、诚信履约承诺函

**致：征集人**

如我单位被确定为本项目入围供应商，我单位承诺在协议或合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目征集文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- (1) 入围或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府协议或采购合同；
- (2) 未按照征集文件确定的事项签订政府协议或采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购协议或合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 八、中小企业声明函

(本项目无需提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_的活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_,属于\_\_\_\_\_行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据,无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定,如实填写中小企业声明函。如有虚假,将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)。

3. 上述“标的名称”,详见第四章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“征集文件中明确的所属行业”,详见第四章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例:某标的名称(填写第四章采购需求前附表中明确的“标的名称”),属于(填写第四章采购需求前附表中明确的“所属行业”,如软件和信息技术服务业)行业;承接企业为某企业,从业人员 100 人,营业收入为 10000 万元,资产总额为 5000 万元,属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)]。

---

## 九、残疾人福利性单位声明函

(本项目无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



---

## 2、服务方案等（格式自拟）

---

## 第九章 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

征集文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

---

法律依据： .....

---

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。