

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（工程类） （2026 版本）

项目名称：省淮河局、省临淮岗局基层管理所等维修改造及省怀洪新河局堤防养护项目（第4包怀远局）

项目编号：FSSD34000120260369号005

采购人：安徽省淮河河道管理局

采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司



2026年6月

目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	20
第四章	评审方法和标准	23
第五章	政府采购合同	39
第六章	响应文件格式	81
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	96

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：FSSD34000120260369 号 005

2. 项目名称：省淮河局、省临淮岗局基层管理所等维修改造及省怀洪新河局堤防养护项目（第4包怀远局）

3. 预算金额：98 万元

4. 最高限价：98 万元（含暂列金 1 万元）

5. 采购需求：对怀远部分基层管理设施进行维修，优化空间布局，提升水利管理功能，具体详见磋商文件，具体详见磋商文件。

省淮河局、省临淮岗局基层管理所等维修改造及省怀洪新河局堤防养护项目为统采分签项目。本项目为第4包怀远局，由安徽省淮河河道管理局作为采购人统一组织采购。成交人成交后与怀远淮河河道管理局签订合同。具体实施内容详见工程量清单。

6. 合同履行期限：合同签订之日起 90 日历天

7. 本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

2.1.1 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.1.2 本项目专门面向 中小企业 采购。

2.1.3 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的工程由符合政策要求的中小企业承建。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有有效的水利水电工程或建筑工程施工总承包三级及以上资质；

（2）具有有效的安全生产许可证；

（3）项目经理具有有效的水利水电工程或建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，且持有行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书。

三、获取采购文件

时间: 2026年6月12日至2026年6月23日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: “徽采云”电子交易系统

方式: 供应商登录“徽采云”电子交易系统在线获取采购文件

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2026年6月23日10点30分 (北京时间)

地点: “徽采云”电子交易系统

五、开启

时间: 2026年6月23日10点30分 (北京时间)

地点: “徽采云”电子交易系统

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式, 相关操作说明如下: 供应商登录“徽采云”电子交易系统 (<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书, 详情参见“安徽省政府采购网—徽采学院—电子交易系统学习专题—供应商—操作手册”。

2. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 本次采购公告在安徽省政府采购网、安徽省淮河河道管理局网站上发布。

4. 潜在供应商应合理安排采购文件获取时间, 特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取, 责任自负。采购文件获取过程中有任何疑问, 请在工作时间 (09: 00-17:30, 节假日休息) 拨打技术支持热线 (非项目咨询): 95763。项目咨询请拨打代理机构项目联系人电话:

0552-3092287。

5. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。响应文件中须提供中小企业声明函。

6. 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：

6.1 各供应商均可就本采购项目的**所有包别**递交响应文件，因各包别项目施工所在区域距离较远，为保证施工质量，供应商同时投本项目**所有包别**的，响应文件中使用相同项目经理进行投标的，最多只能中**1个包别**，已在前面包别被推荐为**第一成交候选供应商**的使用相同项目经理进行投标的，后续包别不再推荐为成交候选供应商。

6.2 评审顺序：**第3包→第4包→第5包。**

6.3 推荐成交候选人的先后顺序：**按照评审顺序进行推荐，即第3包→第4包→第5包。**

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安徽省淮河河道管理局

地址：安徽省蚌埠市解放一路116号

联系方式：0552-3918027

2. 采购代理机构信息

名称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

地址：安徽省合肥市包河区云谷路2588号/安徽省蚌埠市凤阳西路41号

联系人：薛工

联系方式：0552-3092287

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间： / 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2026年6月15日17时00分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为多个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： <u>详见磋商公告</u> 。
9.1	响应报价	(1) 响应报价采用总价报价方式，供应商响应时无需对工程量清单计价表进行分项报价。 (2) 如供应商响应文件中提供了分项报价，该分项报价不进行评审，以供应商响应报价的总价作为价格评审依据，最终合同金额以供应商最终报价的总价为准，供应商不得擅自调整。 (3) 最终签订合同的结算单价：结算单价=（1-供应商报价下浮率）×采购人发布的最高限价的综合单价； 供应商报价下浮率=（最高限价-最后承诺报价）/最高限价×100%，此下浮率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。（①以上最高限价、最后承诺报价

		参与计算时均不含安全生产费、暂列金 ②计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；③安全生产费、暂列金均为固定价格，不得修改、删减、二次报价不进行下浮；④临时工程按供应商最后承诺报价下浮后计算出的临时工程单项总价进行结算。)
9.2	最高限价	最高限价为 98 万元（含暂列金 1 万元）。 各包供应商的响应报价不得超过采购人公布的各包最高限价，否则其响应文件按照无效处理。
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90_日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 60_分钟内
14.3	评审方法	综合评分法
14.4.3	异常低价审查	<p>本项增加以下内容：</p> <p>政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50% 的，即报价<全部通过符合性审查供应商报价平均值×50%； 2. 报价低于通过符合性审查的次低报价供应商报价 50% 的，即报价<通过符合性审查的次低报价供应商报价×50%； 3. 报价低于采购项目最高限价 45% 的，即报价<采购项目最高限价×45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 <p>评审委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p> <p>供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>
17.4	最后报价扣除 (非专门面向中小企业采购)	<p>(1) 小型和微型企业价格扣除：∟。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p>

	项目适用, 本项目不适用)	(4) 符合条件的联合体价格扣除: /。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: /。 (允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)
19.1	确定成交候选 供应商和成交 供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量: 3 家及以上 注: 法律、法规另有规定的, 从其规定 确定成交供应商: <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公 告同时公告的 内容	(1) 中小企业声明函; (2) 残疾人福利性单位声明函; (如有) (3) 中标(成交) 供应商的评审总得分
23.1	成交通知书发 出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果 的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	(1) 金额: <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2.5% <input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币/元 (2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位: 各包合同甲方 (4) 收取账号: 成交后提供 (5) 退还时间: 履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效, 验收合格后经乙方申请, 合同甲方确认后按相关法律法规的规定及时将履约保证金款项退还给乙方或者解除履约担保。 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 合同甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超

		<p>过履约保证金的违约责任的权利。</p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为合同甲方。</p>
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：成交供应商</p> <p>(2) 收取方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收费标准：项目代理费分包支付，4包代理费为人民币玖仟捌佰元整，由各包成交供应商支付，包含在成交供应商响应报价的单价与合价中，不单独列项。</p> <p>(4) 支付时间：各包成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p> <p>(3) 与采购人签订合同时，成交供应商需提供2份纸质版响应文件（带章版）递交采购人，具体数量要求以采购人归档要求为准。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：“徽采云”电子交易系统</p> <p>接收部门：安徽省淮河河道管理局</p> <p>联系电话：0552-3918027</p> <p>通讯地址：安徽省蚌埠市解放一路116号</p>
30	其他内容	

30.1	承包方式	<input type="checkbox"/> 施工总承包 <input checked="" type="checkbox"/> 专业承包
30.2	计价方式	/
30.3	计划工期	计划工期： <u>详见磋商公告</u> 计划开工日期： <u>∕</u> ，具体开工时间以开工令为准。
30.4	质量标准要求	质量标准：合格
30.5	安全文明要求	必须确保安全文明施工，符合国家和项目所在地现行相关规定
30.6	总包及分包规定	供应商不得在成交后将工程转包给其它施工单位。 分包情况 <input type="checkbox"/> 允许专业分包，分包项目、内容及分包商须经采购人及监理单位同意和认可 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
30.7	现场条件	具备开工条件
30.8	采购人提供的资料	<input checked="" type="checkbox"/> 磋商文件 <input type="checkbox"/> 工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 最高限价 <input checked="" type="checkbox"/> 电子版图纸 获得方式： 上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
30.9	工程量清单和最高限价编制费	(1) 收费对象：成交供应商 (2) 收取方式：转账/电汇 (3) 收费标准：项目造价费分包支付，4包造价费为人民币陆仟柒佰元整。由各包成交供应商支付，包含在成交供应商响应报价的单价与合价中，不单独列项。 (4) 支付时间：各包成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。
30.10	其他补充说明	1、解释权：

		<p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
重要提醒	30.11	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消其成交资格，并做好项目后续</p>

		<p>工作；</p> <p>(4) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
--	--	---

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

7.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非磋商文件另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部内容。所有报价均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应

文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审

程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **异常低价响应审查**。根据《关于推进解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），磋商小组进行异常低价响应审查。

14.3.5 **综合评分**。磋商小组只对通过初审、异常低价响应审查，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表

确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上

一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 供应商应当按照企业定额或项目所在地最新建设工程计价依据以及材料市场价格信息等，结合自身实力、施工经验、现场环境以及磋商文件的要求自主报价。

17.6 除非采购人对磋商文件予以澄清、修改，否则供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量逐项填报综合单价和合价。供应商不得在工程量清单中任意增删、修改清单项目与工程量及项目排列顺序。

17.7 除非合同中另有规定，供应商在工程量清单报价书中所报的价格包括完成磋商文件规定的全部工程内容及为达到质量和工期目标、安全文明、环境保护等要求的分部分项工程费，措施项目费，不可竞争费，其他项目费，税金等所有费用。为满足工程建设标准和技术规范要求所发生的费用应包括在报价中。报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。每一清单项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填综合单价或合价的清单项目，将被视为该项费用已包括在其他有价款的综合单价或合价以及总价内，供应商必须按合同要求完成工程量清单中未填综合单价或合价的工程项目，任何与未填综合单价或合价的工程项目有关的工程价款，采购人将不

再另行支付。

17.8 本项目的施工地点为本须知前附表所述，供应商可到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响磋商报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在磋商报价范围内，采购人不再承担该费用。

17.9 工程造价的确定与控制

17.9.1 本工程确定成交供应商后，工程总造价在磋商范围内包定，除经批准的设计变更、经济签证外，其它工程造价增减均不予签证计价。

17.9.2 磋商前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在网上询问截止时间前向采购人提出疑问，否则采购人可不予答复。

17.9.3 采购人对疑问应进行核实，确认工程量单项子目误差在±3%（含±3%）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过±3%的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单。

17.9.4 供应商在规定时间内未对工程量清单提出疑问的，成交后，采购人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。供应商必须按其报价完成竞争性磋商文件规定范围内的设计图纸规定的所有工程项目。

17.10 成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单价一律不予调整。

17.11 本工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价成交。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，

评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

序号	内容	说明和要求
1	人员到岗及履约要求	<p>(1) 供应商一旦成交，磋商时所报的本项目的项目经理每月在施工现场的时间：驻场时间每月不少于<u>22</u>天，每天在岗工作时间不得少于<u>8</u>小时，施工现场技术负责人、各专业负责工程师及施工机械等在整个项目施工期内必须在位，否则采购人有权终止合同，成交供应商自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。</p> <p>(2) 成交供应商不得擅自更换磋商时所报项目经理及项目部主要管理人员。确需更换时，须报采购人同意，更换后人员不得低于成交供应商磋商时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。</p> <p>(3) 成交供应商未能按照承诺到岗尽职的，采购人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，采购人有权责令其停工整改、直至终止合同，引进新的乙方。采购人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿建设单位的有关损失或工期延误的损失，并就此向供应商索赔。</p>
2	材料要求	<p>质量合格，满足国家和行业规范标准。</p> <p>注：成交供应商自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。成交供应商选定的材料供应厂家和价格须经采购人认可。如采购人对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，成交供应商必须服从该要求。若该材料经检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由成交供应商自负。因成交供应商自行采购的材料质量引起的工程质量问题由成交供应商承担所造成的一切损失。</p>
3	工程施工	<u>(1) 树木栽植完成后承包人向发包人申请初验，发包人组织</u>

	重点难点	<p><u>相关人员对树木成活率验收（树木成活率≥95%为合格）</u></p> <p><u>（2）初次验收合格1年后，承包人申请再次验收，发包人组织相关人员对树木成活率及保存率验收（树木成活率及保存率≥95%为合格）。如验收未达到上述要求，承包人应对树木进行补植，确保存活率和保存率，直至达到合格要求。</u></p>
4	报价须知	<p>（1）供应商最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。</p> <p>（2）安全生产费用：安全生产费为固定价格，不得修改、删减、二次报价不进行下浮。专款专用，开工前报具体的措施方案，经合同甲方审核同意后实施，据实结算。</p> <p>（3）除磋商文件另有规定外,供应商不得随意增加、删除或涂改磋商文件工程量清单及最高限价中的任何内容，否则其响应文件将被认定为响应无效。</p>
5	重要说明	<p>1、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：</p> <p>（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。</p> <p>（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。</p> <p>（3）本项目的磋商文件、最高限价、澄清、修改、补充等相关资料均通过电子服务系统发布，请供应商自行从网上下载，供应商应当及时查看有无相关澄清、修改、补充等内容。</p> <p>（4）供应商在工程实施过程中用工行为，必须严格执行国家及地方政府的有关规定，依法签订劳动合同，并按规定及时足</p>

		额支付工资；合同履行期间，作业人员突发疾病、意外等造成的人员伤亡及财产损失均由供应商负责。
6	项目经理	<p>(1) 项目经理资质要求：供应商拟委任的项目经理须具有符合磋商公告中资质要求的注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证（B证），注册单位必须是供应商本单位。</p> <p>(2) 项目经理社保：供应商为项目经理缴纳的2026年1月以来任意一个月的社保证明材料（至少包含养老保险）。项目经理的社会保险的缴纳单位应当是供应商或者供应商不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>(3) 项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目经理，法定情形除外。</p> <p>(4) 成交后若项目经理在其他项目上担任项目经理岗位，导致该项目经理无法进场履约的，采购人可取消其成交资格。供应商因此原因被取消成交资格的，视为无正当理由放弃成交资格。</p> <p>(5) 项目经理不接受退休人员及返聘人员担任（响应文件中须提供项目经理身份证）。</p> <p>(6) 自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。拟委任项目经理为一二级注册建造师的，须执行《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》中电子证书的有关使用要求，一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(7) 拟委任项目经理为二级注册建造师的，响应文件提供的安徽省新版二级建造师电子注册证书纸质版需在安徽省住房和城乡建设执业资格注册管理系统中打印，打印后应由二级建造师本人在证书的个人签名处手写本人签名，或在新版二级建造师电子注册证书纸质版后附其本人知情承诺（视为个人签名处的手写本人签名），格式自拟。未手写个人签名或未提供二级建造师本人知情承诺的，个人签名或知情承诺签字与签名图</p>

		片笔迹不一致，此证书无效。对于其他省份颁发的二级建造师注册证书使用要求，证书颁发单位另有规定的按其规定执行。
7	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称： <u>省淮河局、省临淮岗局基层管理所等维修改造及省怀洪新河局堤防养护项目（第4包怀远局）</u> 所属行业： <u>建筑业</u>

第4包怀远局

1 工程概况

1.1 基本情况

荆山管理所负责管理涡右堤 0+000--16+829 及城管圈堤 0+000-4+220 范围内的堤防河道、防护林、护坡、护岸等水工程及管护设施的日常管理工作。管理所办公楼建于 2005 年，配套生活楼建于 1978 年。

榴城管理所负责管理涡左堤 0+000--17+689 及涡下段 0+000-5+835 范围内的堤防河道、防护林、护坡、护岸等水工程及管护设施的日常管理工作。管理所办公楼建于 1995 年，配套生活楼建于 2021 年。

近年来，为保障基层管理所的运转效能，持续改善职工办公生活条件，针对两处管理所存在的突出问题开展了维修改造工作。其中，荆山管理所先后完成办公楼二楼阳台窗户更换为断桥铝窗、会议室新增书柜；生活区卫生间地砖更换、厨房橱柜更换、生活楼隔墙等基础功能修复工作。榴城管理所先后完成办公楼阳台更换断桥铝窗户、楼梯间封闭、宿舍间隔墙等改造，院区外扩、新增沥青路面、停车棚、草坪等改造。

1.2 实施的必要性

怀远局基层管理所承担着淮河、涡河、茨淮新河堤防的日常管理、维护及防汛等重要职责。随着经济社会发展和管理要求的提高，现有的管理所设施已难以满足现代化管理的需求。尽管此前已针对突出问题实施了维修改造，但受经费预算有限、建筑基础条件及整体规划布局限制，此前的局部提升改造，仅能解决局部突出问题，无法从根本上系统性解决两处场所建筑设施老

化、功能布局不完善、配套能力不足的核心问题，仍难以全面满足职工日常办公与生活的正常使用需求。为提升管理综合管理能力和服务水平，改善基层职工办公、生活环境，特制定本改造实施方案。

1.3 改造目标

1. 改善办公条件：对管理所的办公区域进行全面改造，优化空间布局，配备现代化的办公设备，为工作人员创造一个舒适、高效的办公环境。

2. 提升管理功能：完善管理所的各项功能设施，以满足日常管理、会议研讨、资料存储和实时监控等工作需求。

3. 增强安全保障：对管理所的建筑结构、消防设施、电气系统等进行全面检查和改造，确保管理所的安全性和可靠性。

4. 打造文化氛围：融入淮河河道管理文化元素，通过合理的装饰和布局，打造具有地方特色和行业文化的办公氛围，增强工作人员的归属感和荣誉感。

2. 工程任务及规模

2.1. 工程现状

2.1.1 荆山管理所

(1) 前院混凝土路面局部损毁，后院面包砖、透水砖路面，铺设材质杂乱不一，高低不平、整体性差。



混凝土路面现状

(2) 院内防汛物料堆放区域占地规模偏大、布设位置欠优化，占用大

量院内公共空间，致使院落整体空间狭窄，空间利用率低，通行、停车等功能受到较大影响。



防汛物料池现状

(3) 办公楼楼梯受树木挤压变形，结构不稳，存在安全隐患。



办公楼楼梯现状

(4) 院内停车棚位置设置不合理、车位数量少，不能满足日常停车需求。



停车棚现状

(5) 院墙墙皮剥落、墙体老化，局部结构性损毁、结构不稳。





院墙现状

(6) 院内水泵设置位置不佳，防护设施简陋、外观破旧。



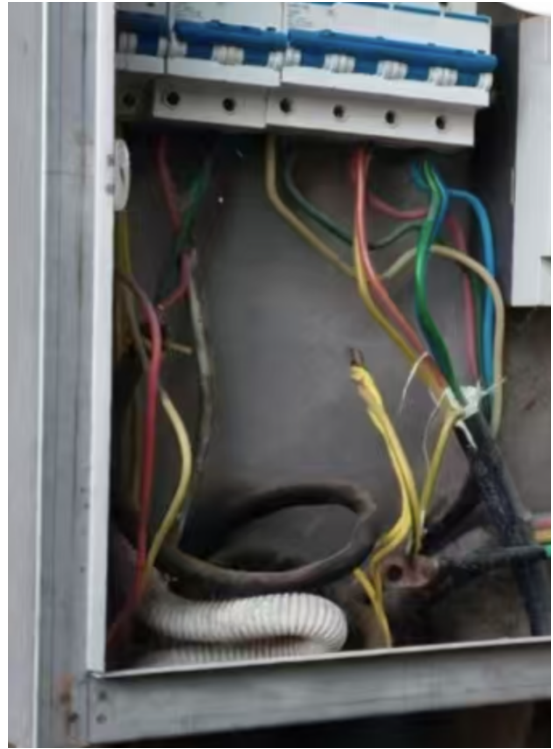
水泵现状

(7) 室内墙皮受潮出现起鼓、脱落、斑驳破损现象。



室内墙面现状

(8) 生活楼、办公楼自建成以来，供电线路从未进行升级改造，老旧线路无接地保护，供电容量不足、负荷承载力不够，无法满足现有用电需求，频繁跳闸断电，存在用电安全隐患。



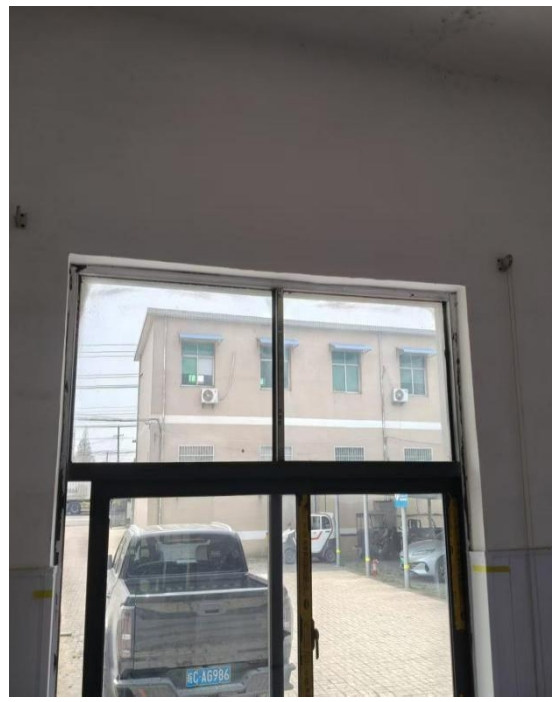
配电箱现状

(9) 铝合金窗户密封性差、胶条老化，降雨易渗水，五金件锈蚀、启闭不畅，影响使用功能。



窗户现状

(10) 窗户卷帘部分缺失、损毁，拉绳不能正常升降窗帘。



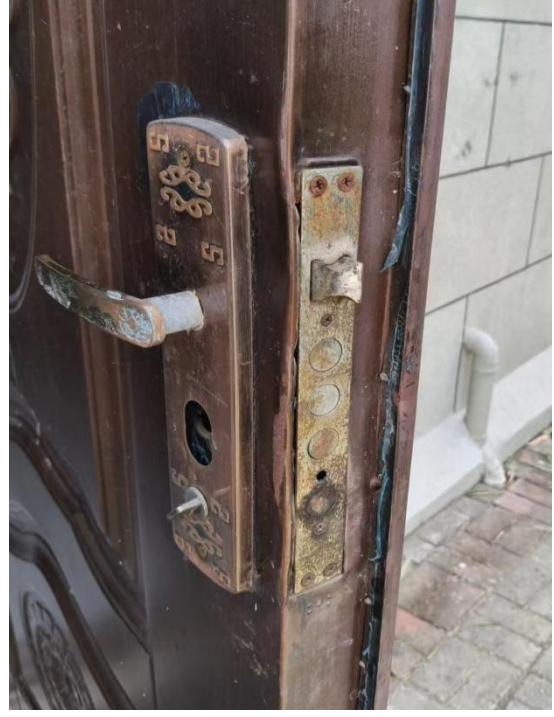
窗帘现状

(11) 会议室无吊顶，照明灯具、吊扇直接明装于顶面，布局杂乱无章，整体效果差。



会议室屋顶现状

(12) 防盗门门体变形、锁具锈蚀损毁。



防盗门现状

(13) 屋顶渗水且没有隔热层



屋顶现状

(14) 办公楼外墙墙皮起鼓、脱落。



办公楼外墙现状

(15) 工具间狭小、零乱，不满足使用需求。



工具间现状

2.1.2 榴城所

(1) 办公楼：二楼阳台直面西向，西晒严重，需要贴防晒膜；楼顶虽然在 2024 年做了彩钢瓦隔热层，但是隔热效果不佳，遇大、暴雨天气楼面渗漏水。



二楼阳台现状



办公楼顶现状

(2) 厨房、卫生间: 屋顶局部渗水, 且无隔热层; 卫生间布局不合理, 导致使用不便、功能发挥受限; 厨房防盗门门扇、锁具老化, 门框变形。



屋顶现状



卫生间现状



防盗门现状

2.1.3 管理所工具间

常坟、淝南等部分管理所工具间无置物架或数量不足，工（器）具摆放杂乱、无序。



工具间现状

2.2 主要实施内容

2.2.1 荆山管理所

(1) 院区改造：院外设置警示标牌；后院原停车棚拆除，靠西墙重建；

防汛物料池迁移，场地平整，绿化花园、防腐木廊架等；原水泵、工具间拆除，西北角新增简易水房、工具间，后院中央新增小花园，外墙液体花岗岩等；前、后院区铺设 5cm 厚 SBSAC-13 改性细粒沥青混凝土，划线、布设排水沟等。

(2) 院墙改造：东院墙及前院西墙拆除重建，50cm 矮墙贴瓷砖，砖柱喷涂液态花岗岩，上面安装 1.5m 高栅栏；南院墙 50cm 矮墙贴瓷砖，上面 1.5m 栅栏除锈、喷漆，柱子喷涂液态花岗岩，安装电动平开大门；后院西院墙及北院墙重新粉刷白色涂料等。

(3) 办公楼改造：屋顶增设树脂瓦斜屋顶、原楼梯拆除、办公楼后墙西侧新增楼梯间及卫生间、外墙及新建楼梯间喷涂液态花岗岩；办公楼一楼会议室吊顶、二楼阳台女儿墙贴瓷砖，电路改造、内墙乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门等。

(4) 生活楼改造：屋顶增设树脂瓦斜屋顶，电路改造、内墙乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门等。

2.2.2 榴城管理所

(1) 办公楼：二楼阳台玻璃窗贴防晒膜、屋顶树脂瓦斜屋面、室内吊顶等。

(2) 厨房、卫生间：屋顶新增树脂瓦斜屋面、室内吊顶；卫生间重新布局，合理划分洗手间、男女卫生间、淋浴间等功能区域，完善配套设施；更换损毁的厨房防盗门。

2.2.3 管理所工具间

常坟、淝南等部分管理所工具间新增置物架。

3. 工程布置与内容

3.1 编制依据

GB 50204-2021	《混凝土结构工程施工质量验收规范》
GB50210-2018	《建筑装饰装修工程质量验收规范》
GB50203-2011	《砌体工程施工质量验收规范》
GB50209-2010	《建筑地面工程施工质量验收规范》

- GB50210-2018 《建筑装饰工程质量验收规范》
- GB50300-2013 《建筑工程施工质量验收统一标准》
- GB 50500-2013 《建设工程工程量清单计价规范》

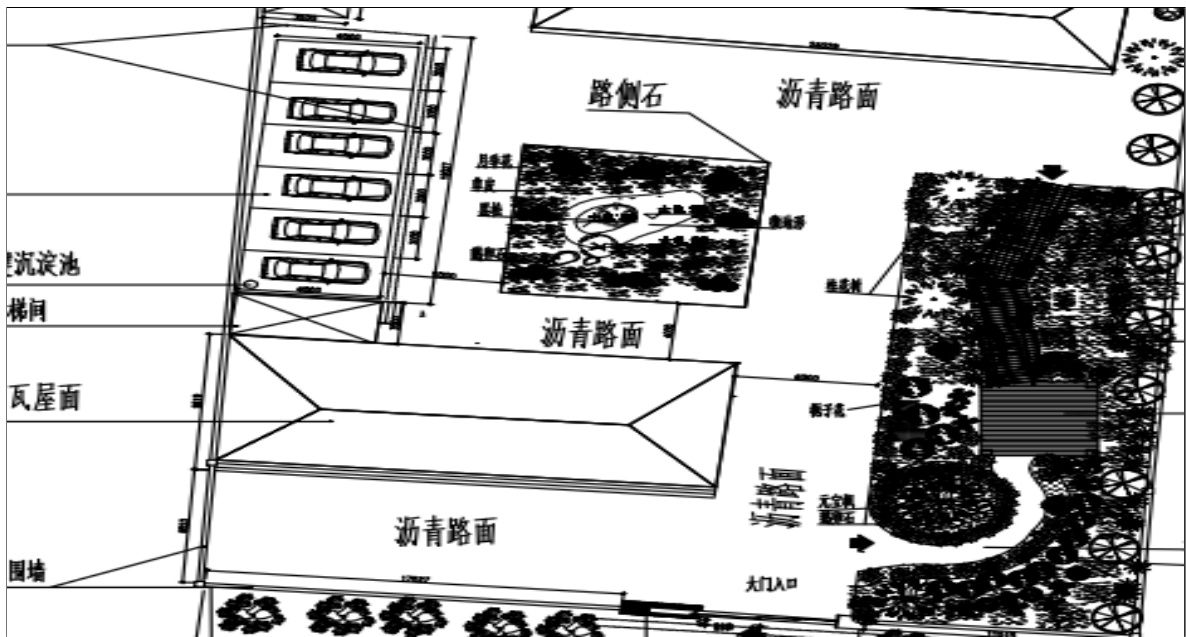
以上所列标准，在执行过程中如有新的版本时，则按新颁发的版本执行，除以上规范外，部颁和国家有关现行规范均应遵守。

3.2 工程布置

3.2.1 荆山管理所



(1) 原停车棚拆除、东侧工具间拆除，后院中央新增小花园，面包砖铺设 10cm 碎石 10cmC25 混凝土，前、后院区路面铺 5cm 厚 SBSAC-13 改性细粒沥青混凝土。



院内沥青路面平面布置图

(2) 防汛物料池迁移后场地平整，新建绿化区花园、防腐木廊架等。

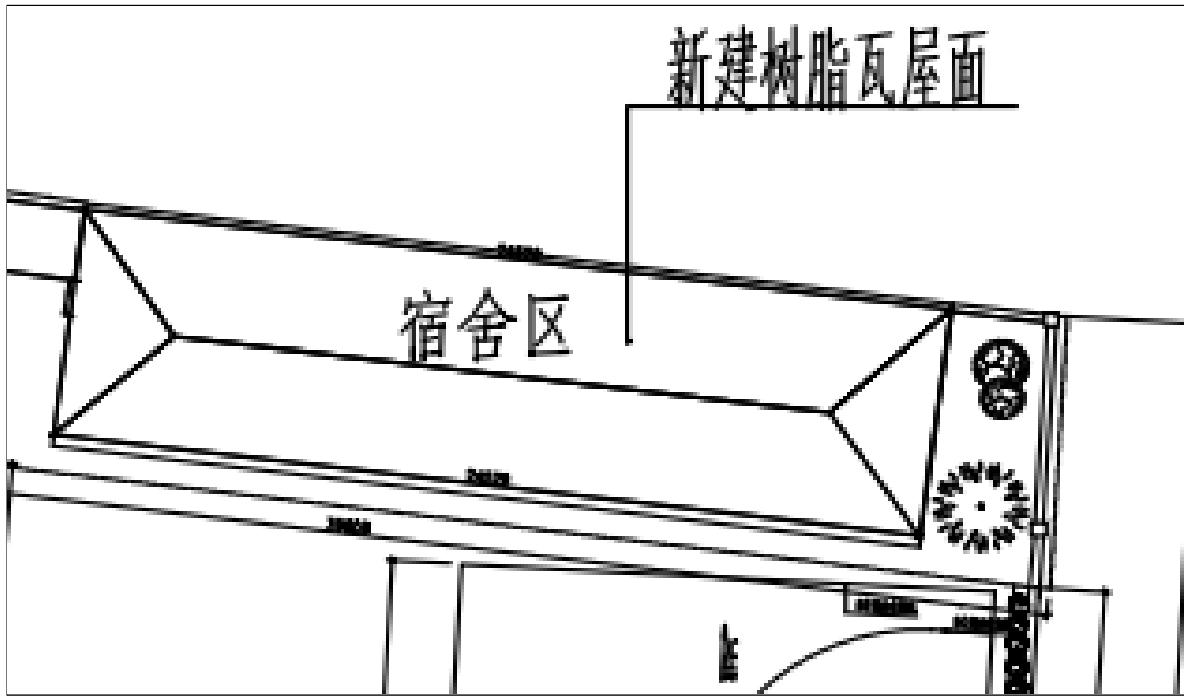


防腐木廊道效果图



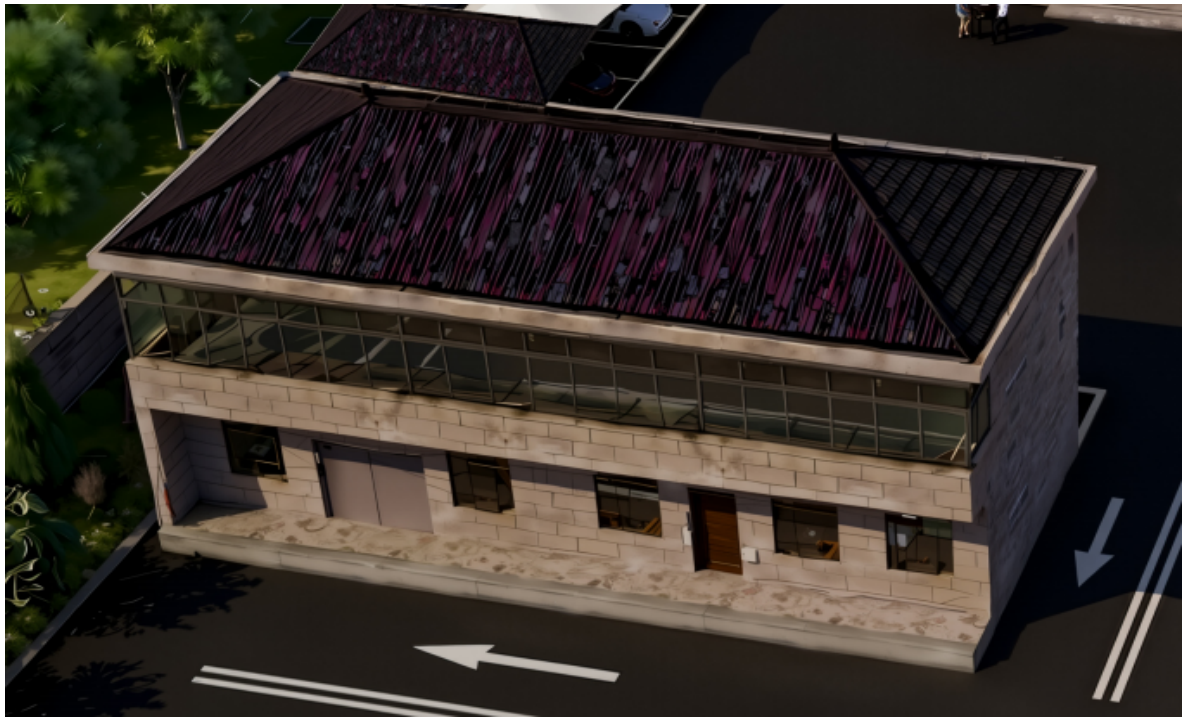
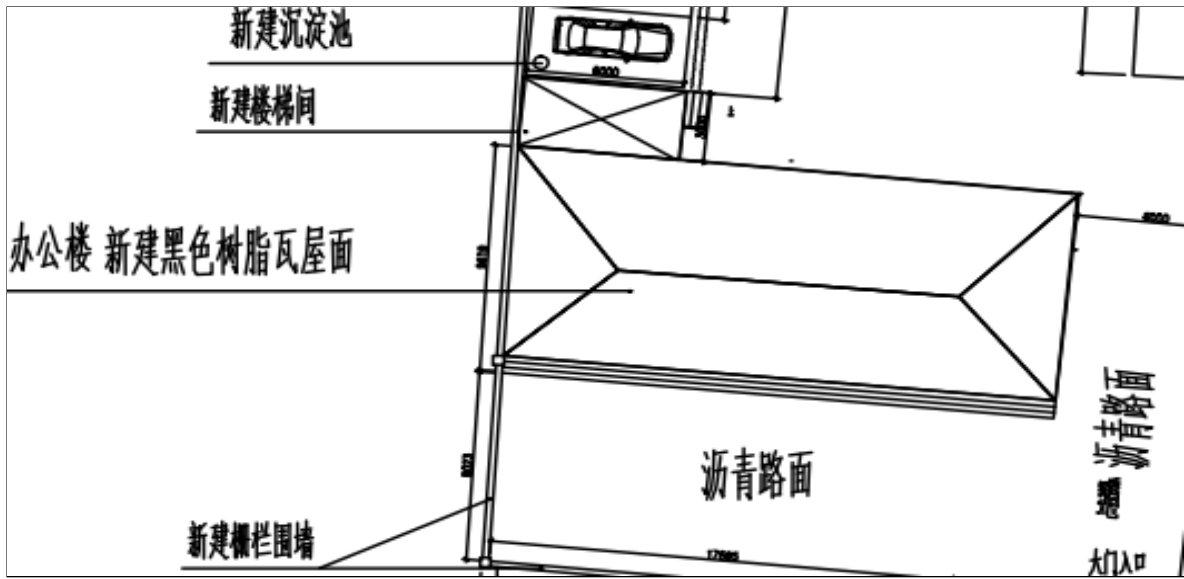
区域花园效果图

(3) 生活楼改造：屋顶增设树脂瓦斜屋顶，电路改造、内墙乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门等。



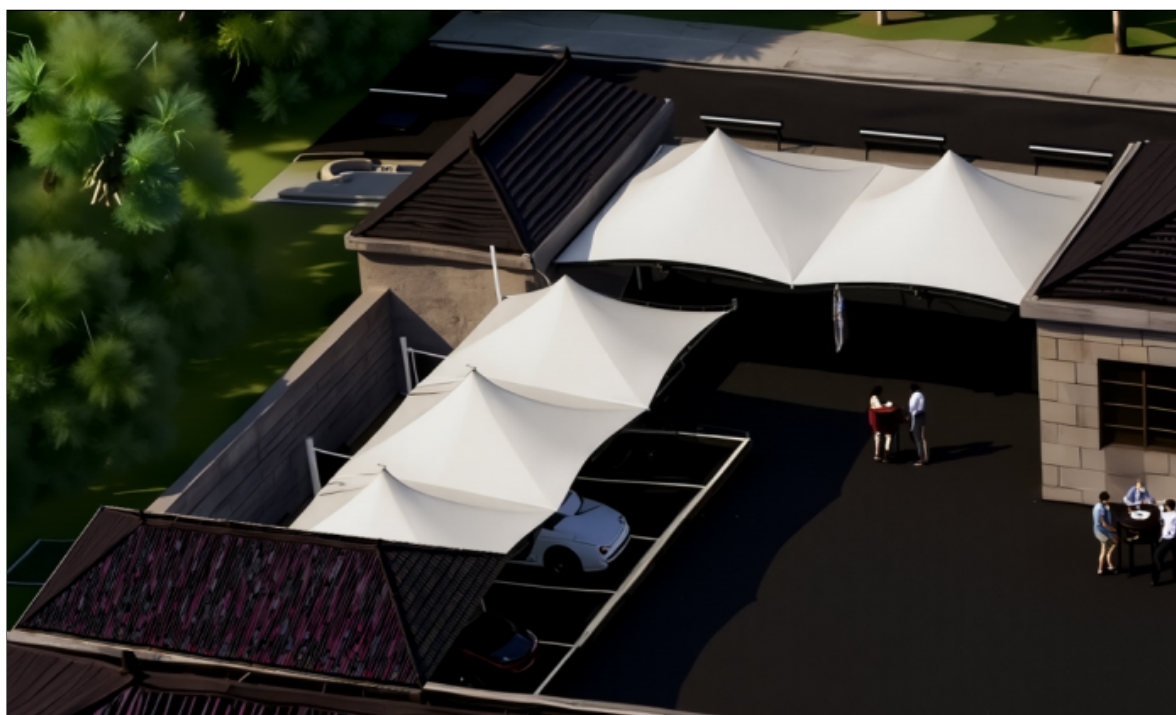
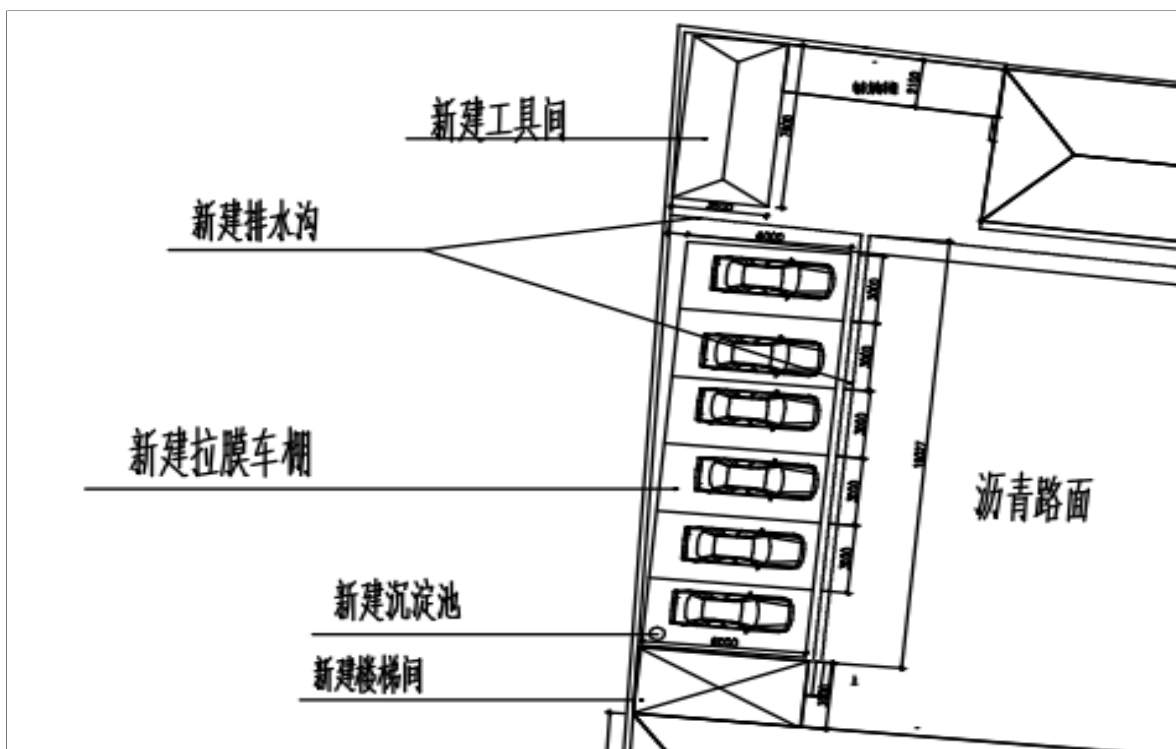
生活楼平面布置图、效果图

(4) 办公楼改造：屋顶增设树脂瓦斜屋顶，原楼梯拆除，办公楼后墙西侧新增楼梯间及卫生间，外墙及新建楼梯间喷涂液态花岗岩；办公楼一楼会议室吊顶、二楼阳台女儿墙贴瓷砖，电路改造、内墙乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门等。



办公楼平面布置图、效果图

(5) 后院绿化区场地整理，水泵移位，新建水泵房、工具间，其余场地 10cm 碎石 10cmC25 混凝土， 5cm 厚 SBSAC-13 改性细粒沥青混凝土面层，新建停车棚。

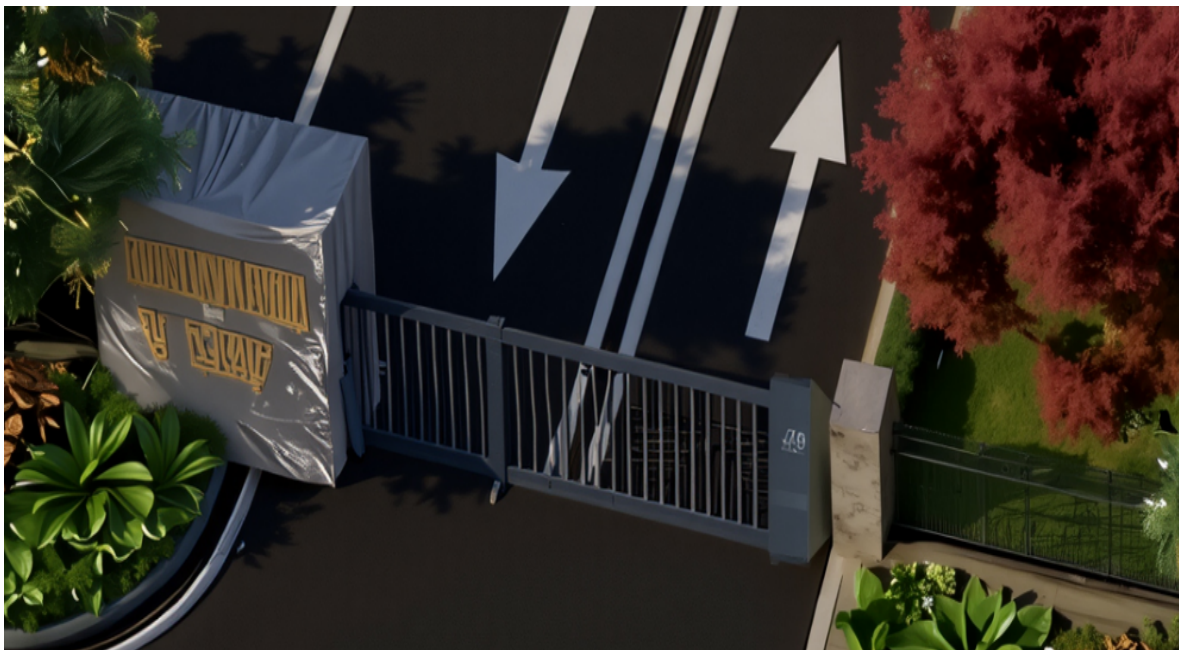


区域平面布置图、效果图



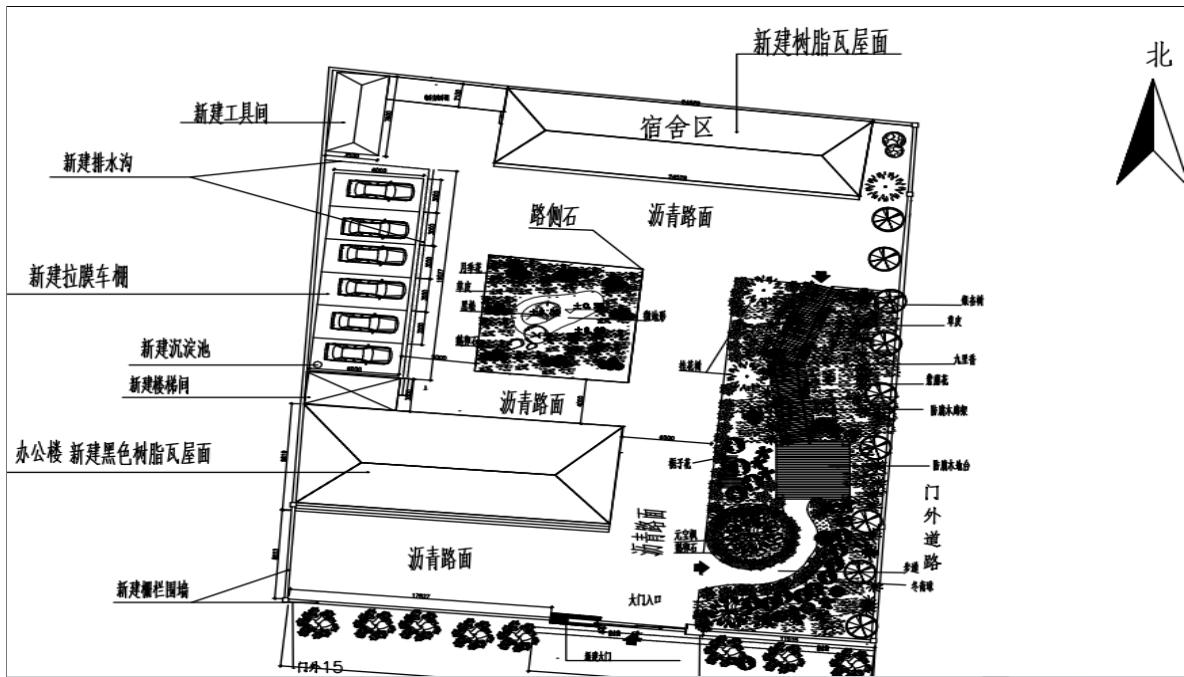
停车棚效果图

(6) 东院墙及前院西墙拆除重建，50cm 矮墙贴瓷砖，砖柱喷涂液态花岗岩，上面安装 1.5m 高栅栏；南院墙 50cm 矮墙贴瓷砖，上面 1.5m 栅栏除锈、喷漆，砖柱喷涂液体花岗岩，安装电动平开大门；后院西院墙及北院墙重新粉刷白色涂料。



院墙及大门效果图

(7) 荆山管理所整体平面布置图及效果图



整体平面布置图及效果图

3.2.2 榴城管理所

(1) 办公楼：二楼阳台玻璃窗贴防晒膜、屋顶树脂瓦斜屋面、室内吊顶等。



玻璃窗新增防晒膜



屋顶新增树脂瓦斜屋面

(2) 厨房、卫生间:屋顶新增树脂瓦斜屋面、室内吊顶;卫生间重新布局,合理划分洗手间、男女卫生间、淋浴间等功能区域,完善配套设施;更换损毁的厨房防盗门。



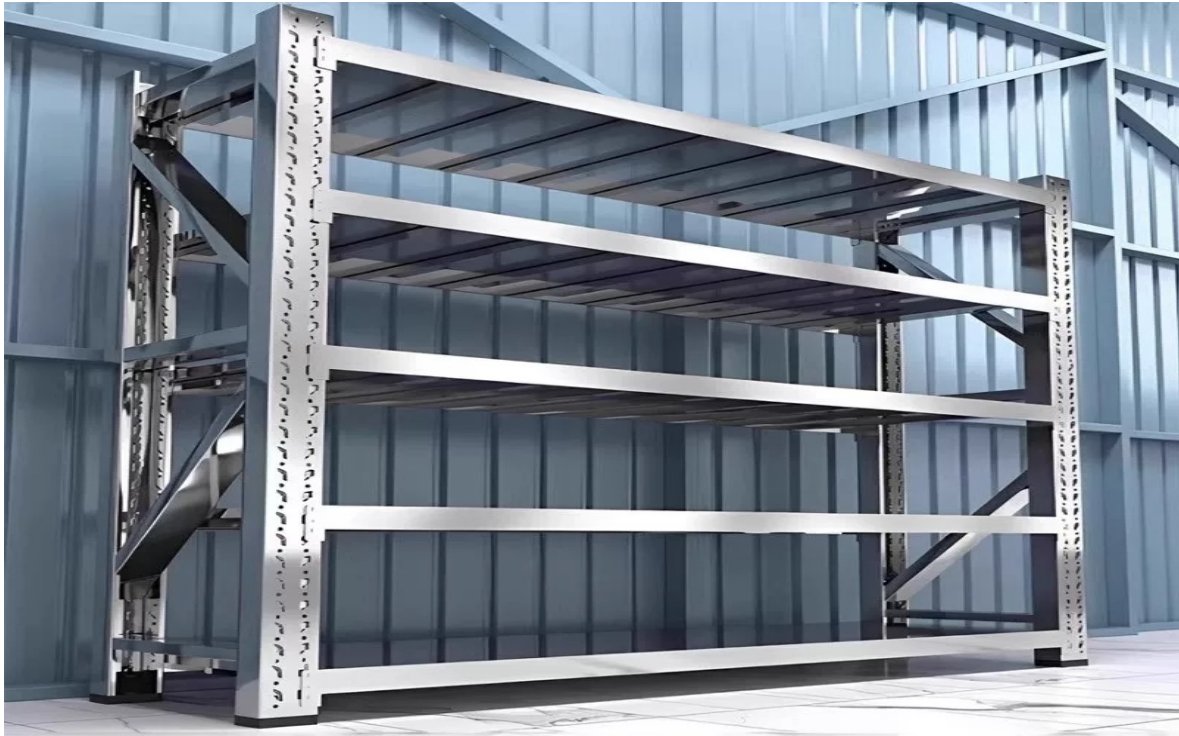
屋顶新增树脂瓦斜屋面



厨房、卫生间重新布局

3.2.3 管理所工具间

部分管理所工具间新增置物架。



置物架效果图

4. 施工组织设计

4.1 主要维修改造内容

根据初步拟定的方案，本次维修主要内容有：

4.1.1 荆山管理所

东院墙及前院西墙拆除重建，南院墙维修，安装电动平开大门，后院西、北院墙重新粉刷；院外新增警示标牌，院内铺设 5 公分沥青；防汛物料池迁移，新建绿化区花园、防腐木廊架等；原停车棚、水泵、工具间拆除；新建停车棚、水泵房、洗衣间，后院中央新增小花园等。办公楼电路改造、室内乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门、二楼女儿墙贴墙砖、一楼会议室吊顶、楼梯重建、屋顶新增树脂斜屋面、外墙喷涂液态花岗岩等；生活楼电路改造、室内墙面乳胶漆、更换断桥铝窗户、窗帘、防盗门等。

4.1.2 榴城管理所

办公楼二楼阳台玻璃窗贴防晒膜、屋顶树脂瓦斜屋面、室内吊顶等；

厨房、卫生间屋顶新增树脂瓦斜屋面、室内吊顶，卫生间重新布局，合理划分洗手间、男女卫生间、淋浴间等功能区域，完善配套设施，更换损毁的厨房防盗门。

4.1.3 管理所工具间

部分管理所工具间新增置物架。

4.2 施工工艺

4.2.1 液态花岗岩施工工艺：主要包括基层处理、底漆涂刷、中涂层喷涂、主材施工及面漆罩光等步骤。首先，对基层进行清理，确保表面平整、无油污和松散物，并涂刷抗碱封闭底漆以增强附着力。其次，根据设计需求弹线分格，使用专用喷枪均匀喷涂有色底涂，形成仿石主色层。接着，喷涂液态花岗岩主材，通过调整气压和喷嘴控制纹理效果，避免流挂现象。待主材干燥后，涂刷水性罩面漆，提升耐候性和抗污性能。施工过程中需注意环境温度与湿度，确保各涂层间充分干燥。该工艺操作简便，仿真度高，广泛应用于建筑外墙装饰，兼具美观与实用性。

4.2.2 墙面乳胶漆施工工艺：（1）基层处理：铲除旧涂层、空鼓层，填补裂缝、坑洼，打磨平整后清理浮尘，刷涂界面剂增强附着力。（2）腻子施工：批刮2-3遍耐水腻子，每遍间隔8-12小时，每遍干透后用200目砂纸打磨，确保墙面平整度 $\leq 2\text{mm}$ 。（3）底漆施工：均匀滚涂或刷涂封闭底漆1遍，遮蔽门窗、家具等易污染区域，底漆干透（约4-6小时）后检查漏涂。（4）面漆施工：按配比搅拌乳胶漆，滚涂2遍，每遍间隔6-8小时，控制涂布量均匀，避免流挂、漏刷，完工后通风7天以上即可投入使用。

4.2.3 碎石垫层施工工艺：主要包括施工准备、摊铺、整平和碾压四个环节。施工前需进行技术交底，明确设计要求，并对材料进行严格检验，确保碎石质地坚硬、级配良好，最大粒径不超过垫层厚度的 $2/3$ 。摊铺时根据设计厚度计算松铺系数，采用机械与人工结合的方式均匀摊铺，边角区域辅以人工找平。摊铺完成后，使用平地机进行初步整平，并洒水湿润以利压实。最后用振动压路机进行碾压，直线段由两侧向中心碾压，曲线段由内侧向外侧碾压，确保密实度达标且表面无明显轮迹。施工过程中需严格控制标高与

平整度，保证质量符合规范要求。

4.2.4 沥青混凝土施工工艺：先对基层进行清理、压实，检测平整度与强度达标后，喷洒粘层油。随后采用间歇式拌合楼拌料，严格控制沥青、砂石等配比及拌合温度。运输时用保温罐车，避免混合料降温离析。摊铺采用摊铺机梯队作业，控制摊铺速度与温度，确保厚度均匀。初压用钢轮压路机静压，复压采用振动压路机高频低幅碾压，终压消除轮迹。施工全程监测温度、压实度，完工后及时养护，待温度降至常温后开放交通。

4.2.5 铝扣吊顶施工工艺：（1）基层处理：清理顶面杂物，弹出水平线与龙骨安装基准线，固定吊杆，间距 $\leq 1200\text{mm}$ ，确保垂直牢固。（2）龙骨安装：先装主龙骨，调平后固定副龙骨，间距适配铝扣板规格（通常 $\leq 600\text{mm}$ ），安装边龙骨收边。（3）扣板安装：将铝扣板对准龙骨卡槽，轻压卡入，依次拼接，预留检修口位置并安装专用检修面板。（4）验收调试：检查板面平整、缝隙均匀，无翘边松动，调试灯具、浴霸等嵌入式设备，确保开合顺畅。全程需严格遵循水平线控制平整度，注意水电管线避让，保障施工安全与美观。

4.2.6 膜结构停车棚施工工艺：先依据场地数据完成钢结构基座浇筑与主骨架焊接，确保平整度与垂直度达标；随后吊装预加工的钢柱、钢梁，通过拉索精准张拉固定，形成稳定支撑体系。膜材进场后，按设计尺寸裁剪拼接，采用热合工艺保障接缝密封度。利用专用吊装设备将膜体张拉至骨架节点，通过调节拉索张力使膜面平整紧绷，同步做好防水密封处理。最后进行防腐涂层喷涂、排水系统调试，完成整体荷载试验与细节验收，确保棚体满足抗风、防雨等使用要求。

4.2.7 土方开挖施工工艺：土方开挖遵循“分层分段、先撑后挖、严禁超挖”原则。施工前先复测标高、放出开挖边线，采用反铲挖掘机分层作业，每层深度控制在2-3米，机械开挖至距基底200毫米时，改用人工清底，避免扰动原土。开挖过程中同步做好边坡防护，采用土钉+挂网喷砼工艺，每挖完一层及时支护。同时在基坑周边设置排水沟、集水井，配备抽水设备，严防积水。渣土随挖随运，堆土区距坑边不小于5米。开挖完成后，立即组织基底验槽，合格后转入下道工序。

4.2.8 土方回填施工工艺: 回填前先清理基底杂物、积水, 按要求夯实基底。回填土优先选用级配良好的素土, 严禁含杂质、腐殖质。分层摊铺厚度控制在 250-300mm, 采用蛙式打夯机或振动压路机压实, 边角区域用人工夯实。每填 3 层做一次环刀取样检测干密度, 确保压实系数符合设计要求。回填时对称进行, 避免单侧回填造成结构偏移, 回填至设计标高后, 表面平整收尾, 做好成品保护, 防止后期扰动。

4.2.9 水泥混凝土施工需严格遵循流程: 先清理基层并洒水湿润, 按配合比精准计量砂石、水泥、水及外加剂, 采用强制式搅拌机充分拌合。运输时选用搅拌车防离析, 到场后检测坍落度合格方可卸料。摊铺采用摊铺机或人工找平, 振捣以插入式振捣器为主、平板振捣器辅助, 确保密实无空洞。随后用振动梁刮平, 提浆后用抹光机分初抹、精抹两步作业, 终凝前完成拉毛或压纹。最后覆盖土工布洒水养护, 养护期不少于 7 天, 期间严禁重载通行, 确保混凝土强度达标。

4.2.10 围墙护栏施工工艺: 施工前先清理作业面, 按图纸定位放线, 标注立柱安装点。立柱采用预埋法, 挖 30cm 深基坑, 放入立柱后浇筑 C25 混凝土固定, 养护 24 小时。护栏安装时, 先将横杆与立柱通过专用连接件螺栓固定, 再逐根安装竖杆, 确保间距均匀一致。安装后调整垂直度与水平度, 偏差控制在 2mm 内。最后对护栏表面进行除锈打磨, 喷涂两层防锈漆及一层面漆, 确保涂层均匀无漏喷, 完工后清理现场并验收。

4.2.11 钢筋混凝土圈梁施工工艺: 施工前先弹线定位, 按设计要求绑扎钢筋: 主筋采用机械连接或搭接焊, 箍筋间距均匀且与主筋点焊固定, 转角处增设加强筋。模板采用钢模或木模, 通过对拉螺栓、斜撑加固, 保证垂直度与平整度。浇筑前湿润模板, 采用 C30 混凝土, 分层连续浇筑, 用振捣棒插捣密实, 避免漏振。终凝后覆盖土工布洒水养护, 养护期不少于 7 天。拆模后及时检查外观, 若有蜂窝麻面, 用同配比砂浆修补, 确保圈梁整体性与强度达标。

4.2.12 砖砌施工工艺: 砖砌施工需先按设计弹线定位, 清理基层并洒水湿润。选用强度达标且无裂缝的烧结砖, 提前 1-2 小时浸水, 面干内湿为宜。砌筑采用“三一”砌法, 灰缝控制在 8-12mm, 横平竖直、砂浆饱满, 随砌随

刮缝。转角及交接处需同时砌筑，留槎设拉结筋，间距 $\leq 500\text{mm}$ 。每日砌筑高度不超 1.8m ，雨天不超 1.2m 。砌完后及时清理墙面，7天后开始洒水养护，避免暴晒或受冻。严格把控组砌方式，确保墙体垂直度、平整度符合规范要求。

4.2.13 水泥砂浆抹面施工工艺：（1）基层处理：清理墙面杂物，浇水湿润，混凝土墙需凿毛或刷界面剂。（2）拌制砂浆：按配合比拌制 $1:2.5$ 水泥砂浆，控制稠度，随拌随用。（3）分层抹灰：底层厚 $5\text{--}7\text{mm}$ ，搓毛；中层厚 $7\text{--}9\text{mm}$ ，找平；面层厚 $5\text{--}8\text{mm}$ ，压光。每遍间隔24小时以上，避免空鼓。（4）养护：完工后24小时喷水养护，保持湿润7天以上，防止开裂。施工环境温度不低于 5°C ，雨天需防护。

4.2.14 电动平开大门施工工艺：施工前先复测现场尺寸，定位预埋件位置，浇筑混凝土基座确保强度达标。安装时先固定门体框架，调平校准后焊接门扇，再装配电机、传动连杆及电控系统，调试开关门行程与遇阻反弹功能。完成后做防锈喷涂，接入电源试运行三次以上，检查密封胶条贴合度、电机运行噪音等指标，确保开关顺畅、防护到位，最后清理现场并移交操作说明。

4.2.15 屋顶树脂瓦斜屋面施工工艺：（1）钢屋架安装：定位放线后，吊装钢屋架并临时固定，用经纬仪校正垂直度，节点处满焊，焊后除锈刷防腐漆。（2）基层铺设：屋架上焊装C型钢檩条，间距 $\leq 600\text{mm}$ ，铺设自粘防水卷材，卷材搭接宽度 $\geq 80\text{mm}$ 。（3）树脂瓦安装：从檐口起铺，瓦片错缝搭接，用专用防水螺栓固定于檩条，每块瓦固定点 ≥ 3 个，屋脊处加装脊瓦，用密封胶封严接缝。（4）节点处理：天沟、烟囱等部位加装金属泛水板，与瓦体、基层密封衔接，确保无渗漏隐患。施工全程做好成品保护，避免瓦体磕碰。

4.2.16 排水沟施工工艺：（1）基槽开挖：按设计放样开挖，基底夯实，承载力满足要求。（2）主体砌筑：底部及围挡采用M7.5水泥砂浆砌红砖，或C25混凝土浇筑，确保墙面平整、垂直度偏差 $\leq 5\text{mm}$ ，沟底找坡 2% 。（3）篦子安装：沟体养护7天后，铺设球墨铸铁篦子，与沟口密合，周边用水泥砂浆嵌缝固定，顶面与地面平齐。（4）收尾清理：清理施工垃圾，试水检

查排水顺畅性，无渗漏、积水为合格。

4.2.17 草皮铺置施工工艺: 草皮施工需严格遵循流程,先清理场地杂草、石块,翻耕 20-30 厘米深土壤,撒施腐熟有机肥与复合肥,耙平后按 2%坡度找坡以利排水。随后铺设草皮,采用错缝拼接法,块间留 1-2 厘米缝隙,用木槌压实确保与土壤贴合紧密。铺设后立即浇透水,后续 7 天内每天早晚洒水保湿。15 天后进行首次修剪,留茬高度 3-5 厘米,同时及时清除杂草、补植缺株,定期喷施杀菌剂预防病害,确保草皮成坪均匀、长势良好。

4.2.18 电缆线移位施工工艺: (1) 前期准备: 精准定位原电缆走向,断电验电后挂标识牌,测量移位路径并清理作业面,备好电缆夹具、绝缘胶带等工具。(2) 电缆松解: 拆除原固定夹具,逐段松解电缆,避免弯折损伤,标记相位信息。(3) 移位敷设: 沿规划路径敷设电缆,弯曲半径符合规范,用专用夹具固定,间距不超 1.5 米。(4) 接线测试: 按相位标记接线,恢复绝缘层,摇测绝缘电阻合格后送电,核查设备运行状态。(5) 收尾验收: 整理作业现场,记录施工参数,形成验收报告存档。

4.2.19 玻璃雨棚施工工艺: 先弹线定位雨棚钢梁安装基准,植入化学锚栓固定预埋件,吊装 H 型钢主梁并焊接次龙骨,探伤检测焊缝合格后做防腐涂装。随后安装 8mm 厚钢化夹胶玻璃,采用硅酮结构胶嵌缝固定,玻璃边缘打磨倒角避免割边。最后清理胶缝余料,调试开启扇(若有),做 24 小时闭水试验,验收合格后交付。全程做好成品保护,避免交叉施工损伤。

4.2.20 金属窗更换施工工艺(1): 拆旧清场: 拆除原有金属窗,清理洞口杂物,修整墙面至平整度达标。(2) 窗框安装: 将 90 系列断桥铝合金窗框嵌入洞口,调正水平垂直度,用膨胀螺栓固定,窗框与墙体间隙填注发泡胶。(3) 玻璃及窗纱安装: 安装 5+9A+5 中空玻璃,打密封胶密封;配套安装金刚网窗纱,确保卡扣牢固、开启顺畅。(4) 收尾验收: 清理表面污渍,检查密封性能及五金件灵活性,确认无漏风、渗水问题后交付。

4.2.21 防盗门施工工艺要点: 施工先弹线定位,调整门框垂直度后用膨胀螺栓固定,缝隙填打发泡胶并抹平。门扇安装需调整合页使启闭顺畅,配套 C 级防盗锁具,确保锁舌与锁盒精准咬合。最后调试五金件,清理施工垃圾,检查门体密封性与防盗性能,符合甲级防盗标准后方可交付。

4.2.22 实木复合门更换施工工艺: (1) 拆除旧门: 先卸下五金件, 再用撬棍轻拆门套, 避免破坏墙体, 清理洞口残留砂浆、木屑。(2) 洞口处理: 用水平仪校准洞口垂直度、平整度, 偏差超 5mm 时用水泥砂浆或发泡胶找平。(3) 门套安装: 将门套调至水平垂直, 用膨胀螺栓固定, 缝隙填充发泡胶, 外侧打密封胶。(4) 门扇安装: 合页开槽定位, 安装门扇后调整间隙(门扇与地面留 8-12mm), 确保开关顺畅。(5) 五金调试: 安装门锁、执手, 反复测试开关、锁止功能, 最后清理施工现场。整个工艺严格遵循规范, 保障窗户的隔热、隔音及防盗性能。

4.2.23 电路改造施工工艺: 电路改造需遵循规范流程, 保障用电安全与性能。施工前先现场勘测, 定位插座、开关及灯具点位, 结合用电需求设计布线图, 标注线路走向、线径规格。施工阶段, 先弹线开槽, 墙面槽深 $\geq 25\text{mm}$ 、地面槽深 $\geq 30\text{mm}$, 避免破坏承重结构。强电与弱电线路间距 $\geq 500\text{mm}$, 交叉处用锡箔纸屏蔽。穿线采用阻燃 PVC 管, 单管穿线数量不超管径 40%, 强电分色(火线红、零线蓝、地线黄绿双色), 弱电单独穿管。接线时, 导线缠绕 ≥ 5 圈后挂锡, 用绝缘胶带、防水胶带双重包裹。安装底盒需与墙面齐平, 固定牢固。完工后做通电测试, 检查回路通断、接地电阻, 出具隐蔽工程图纸, 标注线路位置与参数, 便于后期维护。

4.2.24 蹲便器施工工艺: 先弹线定位, 根据设计确定安装位置, 预留坑距偏差 $\leq 5\text{mm}$ 。接着处理基层, 清理地面杂物, 用 1:3 水泥砂浆找平, 厚度控制在 20-30mm。然后安装蹲便器, 对准定位线放置, 底部涂抹防水密封胶, 用水平仪调平, 周边用砖块临时固定。随后连接给排水管道, 确保接口密封无渗漏, 试水检验。最后进行二次灌浆, 采用微膨胀水泥填充蹲便器与地面间隙, 待凝固后做防水处理, 铺贴瓷砖时预留 10mm 伸缩缝, 勾缝平整。施工全程需注意成品保护, 避免磕碰移位。

4.2.25 小便池施工工艺要点: (1) 基层处理: 清理安装区域地面, 平整夯实, 铺设 50mm 厚 C20 混凝土垫层, 确保表面水平误差 $\leq 2\text{mm}$ 。(2) 定位放线: 依照图纸标记小便池安装位置、进水及排污管走向, 预留 DN110 排污接口与 DN25 进水接口, 保证管口高出地面 10-15mm。(3) 柜体安装: 落地式柜体采用膨胀螺栓固定, 与地面缝隙用防水砂浆填实; 挂墙式需在墙面

预埋固定件，柜体垂直度偏差 $\leq 1\text{mm/m}$ 。（4）洁具安装：将小便池与柜体或墙面固定，密封胶圈对齐排污口，用中性硅酮密封胶打胶密封，确保无渗漏。

（5）试水调试：接通水源与排污管，进行24小时闭水试验，检查接口密封性，调试感应或手动冲水装置，确保出水顺畅。

4.2.26 坐便器施工工艺：（1）定位放线：依据设计图纸标记坐便器排污中心、安装基准线，核对排污管与墙面间距。（2）管道处理：清理排污管内杂物，确保管口平整，若需移位，安装专用移位器并做好防水密封。

（3）安装固定：将坐便器对准排污口，用水平仪调平，在底座与地面缝隙打中性防霉玻璃胶，或用膨胀螺栓固定（需提前钻孔）。（4）通水试验：连接进水管，打开阀门检查密封性，测试冲水功能，确认无渗漏、排水顺畅后，清理现场。施工全程需注意保护成品，避免磕碰。

4.2.27 灯具安装施工工艺：（1）定位放线：对照设计图纸，用水平仪、卷尺标记灯具安装位置，弹线确定标高与中心线。（2）预埋固定：嵌入式灯具需配合吊顶施工预埋转接件；吸顶、悬挂式灯具打膨胀螺栓固定底座，确保承重符合规范。（3）布线接线：穿线采用阻燃套管，导线接头焊接后做绝缘处理，按相、零、地线对应接线，缠绝缘胶带并套绝缘护帽。（4）灯具安装：嵌入式灯具嵌入吊顶调整水平，吸顶灯贴合顶面拧紧固定件，悬挂灯具调校吊链长度保证垂直。（5）调试验收：通电试亮检查灯具功能，测试接地电阻，清理安装现场，留存施工记录。

4.2.28 铝合金玻璃门施工工艺：施工前先复核洞口尺寸，弹出安装控制线。安装铝合金门框，用膨胀螺栓固定后调校垂直度与水平度，缝隙打发泡剂密封。门扇制作需精准裁割玻璃，打磨边角后与铝框组框，确保胶缝均匀顺滑。安装门扇时调试合页，保证开关灵活、无碰擦。最后清理胶痕，检查五金件牢固度，完成成品保护。全程需严控水平度与密封质量，避免后期变形、漏风。

4.2.29 瓷砖施工工艺：基层需清理干净，洒水润湿后刷界面剂，按标高贴灰饼冲筋，铺设1:3干硬性水泥砂浆找平层，厚度约20mm。瓷砖提前浸泡2小时，阴干后试排，确定缝隙宽度（一般1-2mm）。找平层上弹线，按线铺砖，用橡皮锤敲实，确保平整度。缝隙用美缝剂填缝，清理余料。施工后

48小时内避免踩踏，7天内禁止重压，做好成品保护。

4.2.30 防水处理施工工艺: 基层处理为首要工序，需清理基面浮浆、杂物，修补裂缝与凹坑，确保平整坚实、无明水。随后涂刷基层处理剂，待其干燥成膜后，按设计要求铺贴防水卷材: 卷材搭接宽度控制在8-10cm，采用热熔法或冷粘法满粘，转角、管口等节点加铺50cm宽加强层。卷材施工完成后，涂刷2-3遍聚氨酯防水涂料，每遍厚度不超1.5mm，总厚度达设计要求。最后进行闭水试验，蓄水深度2-3cm，持续24小时无渗漏即为合格。

4.2.31 面盆安装施工工艺: 基层处理: (1) 清理安装面灰尘、污渍，用水平仪校准平整度，偏差超2mm需用水泥砂浆找平。(2) 定位开孔: 依据面盆尺寸、下水口位置，在台面上标记钻孔点，采用水钻开孔，孔径比下水管道大5mm。(3) 防水处理: 在台面开孔边缘、面盆底部打中性防霉玻璃胶，厚度约2mm，确保均匀无空隙。(4) 安装固定: 将面盆嵌入开孔，调整水平后用压块辅助固定，静置24小时待胶体固化。(5) 下水连接: 对接下水管道与面盆下水口，缠绕生料带密封，通水测试无渗漏后，清理周边余胶。

4.2.32 铝合金踢脚线施工工艺: (1) 基层处理: 清理墙面底部浮灰、污渍，用腻子补平坑洼，保证基层平整干燥。(2) 定位放线: 距地面6公分弹水平基准线，确保踢脚线安装高度统一。(3) 固定卡扣: 沿基准线每隔40-50厘米安装专用卡扣，用膨胀螺丝或免钉胶固定，保证卡扣水平。(4) 安装踢脚线: 将6公分铝合金踢脚线卡入卡扣，调整接缝至紧密平整，转角处采用45度对角拼接或专用转角件。(5) 收尾处理: 缝隙打中性玻璃胶密封，清理表面胶痕，检查整体平整度，确保牢固美观。

4.2.33 楼梯不锈钢扶手施工工艺: 施工前先弹线定位，确定扶手坡度、标高及立柱安装位置。随后固定预埋件，焊接立柱并调平校正，确保垂直度偏差 $\leq 2\text{mm}$ 。立柱验收合格后，安装扶手主管，采用氩弧焊满焊，焊缝打磨抛光至光洁无痕。接着安装弯头、横杆等配件，接口处需严密贴合。最后进行表面清理，用专用抛光剂抛光，检查扶手牢固度与平整度，确保无毛刺、无松动，整体顺直美观，符合相关验收标准。

4.2.34 卫生间玻璃隔断施工工艺: (1) 定位放线: 依据设计图纸，在地面、墙面弹出隔断安装控制线，明确铝材框架及轨道安装位置。(2) 框架

安装: 固定铝材竖框, 采用膨胀螺栓与墙体、地面连接, 校正垂直度后安装横框, 确保框架牢固平整。(3) 轨道安装: 在顶部墙面固定上挂轨道, 保证轨道水平, 预留玻璃嵌入余量。(4) 玻璃安装: 将 8mm 厚磨砂玻璃嵌入框架, 调整位置后用密封胶固定玻璃与铝材接缝, 确保密封严实。(5) 收尾检验: 清理现场, 检查玻璃启闭是否顺畅、密封是否完好, 确认无松动、渗漏后完成施工。

4.2.35 不锈钢增压罐施工工艺: (1) 预制下料: 采用 5mm 厚 304 不锈钢板, 数控等离子切割下料, 罐身筒节卷圆后纵缝氩弧焊打底、手工焊盖面, 确保错边量 $\leq 1\text{mm}$ 。(2) 组对焊接: 封头与筒节组对同轴度偏差 $\leq 2\text{mm}$, 环缝采用埋弧自动焊, 焊后做渗透探伤检测。接管、法兰按图纸定位焊接, 保证密封面平整。(3) 试压检验: 罐内注满清水, 升压至 1.5 倍工作压力, 保压 30min 无渗漏; 再降至工作压力, 检查焊缝及密封点无异常。(4) 防腐与成品: 罐内外表面抛光处理, 粗糙度 $Ra \leq 1.6 \mu\text{m}$, 外表面喷涂环氧防锈漆, 标识技术参数后入库。

4.2.36 不锈钢-塑木室外长椅施工工艺: (1) 基础处理: 按设计点位浇筑 C25 混凝土基础, 预埋不锈钢地脚螺栓, 确保水平误差 $\leq 2\text{mm}$ 。(2) 支架安装: 采用 304 不锈钢方管焊接支架, 满焊后做抛光钝化处理, 通过地脚螺栓固定于基础, 垂直度偏差 $\leq 1\%$ 。(3) 塑木铺设: 将 PE 塑木板材切割至设计尺寸, 钻沉头孔后用不锈钢自攻螺丝固定于支架, 板缝留 2mm 伸缩间隙。(4) 收尾检查: 清理表面污渍, 对焊接部位、螺丝节点做防锈补漆, 调试座椅平整度, 确保无晃动、毛刺后交付。

4.2.37 成品化粪池施工工艺: (1) 基础处理: 开挖基坑至设计标高, 铺垫 100mm 厚砂石并夯实, 平整度误差 $\leq 5\text{mm}$, 防止罐体沉降不均。(2) 吊装就位: 采用 8 吨吊车平稳吊装 3 立方玻璃钢化粪池, 调整水平度, 进出口管道轴线与罐体接口精准对齐。(3) 管道连接: 用橡胶密封套对接进出水管, 外侧缠绕玻纤布并涂刷环氧树脂做防渗处理, 确保无渗漏。(4) 回填夯实: 罐体两侧同步回填素土, 分层夯实 (每层 200mm), 回填至罐体顶部 500mm 后, 采用机械压实, 避免罐体受压变形。(5) 试水验收: 注水至罐体 1/2 高度, 24 小时水位下降 $\leq 10\text{mm}$ 为合格, 清理现场后交付使用。

4.2.38 大理石饰面施工工艺: 基层处理需清理杂物并找平, 涂刷界面剂增强粘结力。弹线定位后, 按排版预铺大理石板材, 调整缝隙与平整度。采用干挂法时, 在板材背部安装挂件, 通过膨胀螺栓固定于墙面龙骨, 校正后填嵌密封胶; 湿贴法则需搅拌水泥砂浆, 均匀涂抹基层, 粘贴板材并敲击密实, 及时擦除余浆。完工后养护 7 天, 清理表面并做结晶处理, 提升光泽度与耐磨性。

4.2.39 院墙涂料施工工艺: (1) 基层处理: 原涂料铲除, 清理墙面浮灰、杂物, 修补裂缝、孔洞, 确保基层平整坚实。(2) 第一遍腻子: 采用外墙专用腻子满批, 厚度控制在 2-3mm, 干燥后用砂纸打磨平整, 清除粉尘。(3) 第二遍腻子: 再次满批腻子, 重点填补打磨痕迹, 干燥后精细打磨, 使墙面平整度误差 $\leq 2\text{mm}$ 。(4) 第一遍乳胶漆: 均匀涂刷外墙专用乳胶漆, 确保无漏涂、流挂, 干燥时间不少于 4 小时。(5) 第二遍乳胶漆: 待第一遍干透后, 涂刷第二遍乳胶漆, 注意涂刷方向一致, 保证色泽均匀、表面光滑。施工全程规避雨天、大风天气, 做好成品保护。

4.2.40 减速带 (250*250*40) 施工工艺 (1) 前期准备: 清理主路安装区域, 铲除杂物、浮尘, 用高压水枪冲洗后晾干; 测量定位, 依据道路宽度确定减速带排布间距, 用白漆标记安装点位。(2) 固定安装: 将碳钢减速带对齐标记点, 采用直径 12mm 膨胀螺栓按每块 4 个点位 (四角) 打孔固定, 钻孔深度不小于 60mm, 确保螺栓紧固无松动。(3) 收尾处理: 用密封胶封堵螺栓与减速带缝隙, 清理现场施工垃圾; 通车前检查安装牢固度, 确认减速带与路面贴合紧密, 无翘边、移位现象。

4.2.41 标示标牌制作安装: (1) 基材处理: 选用 3mm 厚铝板, 经切割、打磨去除毛刺, 表面做氧化防腐处理, 确保平整无锈迹。(2) 图文制作: 采用喷绘或反光膜刻字工艺, 严格遵循国标配色, 文字、符号清晰醒目, 反光等级符合夜间可视要求。(3) 安装固定: 根据场景选择抱箍、膨胀螺栓或粘贴式安装, 确保标牌与安装面垂直、牢固, 高度满足视线需求。(4) 验收校验: 安装后检查标牌位置、角度及牢固度, 测试反光效果, 做好施工记录, 确保无遮挡、无歪斜, 符合安全警示规范。

4.2.42 防腐木廊架施工工艺: 先清理场地、夯实基底并浇筑混凝土基础,

预埋防腐连接件。立柱垂直固定找平，依次安装横梁、檩条与龙骨，构件拼接采用专用五金件。木材衔接处留伸缩缝，打磨毛刺后补刷防腐漆，最后整体调平紧固，做好成品防护。

4.2.43 玻璃窗防晒膜施工工艺: 先清理玻璃表面，铲除污渍、胶迹并擦干，保持洁净干燥。按玻璃尺寸裁剪防晒膜，预留小幅余量。在玻璃与膜面均匀喷洒清水，对齐定位后从中间向四周逐步抚平，排出内部气泡与积水。用刮板压实边缘，修裁多余膜边，边角压实密封。静置晾干，24小时内避免擦拭、开关窗及触碰膜面，确保粘贴牢固、无起鼓翘边。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	详见第六章响应文件格式。
5	本项目的	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证

	特定资格要求		照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	授权书	符合磋商文件要求	
7	磋商响应函	符合磋商文件要求	
8	磋商报价	符合磋商文件要求	
9	其他	符合磋商文件要求	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 异常低价响应审查

异常低价响应审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价响应审查	<p>(1) 报价 < 全部通过初审供应商响应报价平均值 × 50%；</p> <p>(2) 报价 < 通过初审的次低报价供应商响应报价 × 50%；</p> <p>(3) 报价 < 采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价） × 45%；</p> <p>(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>提醒：</p> <p>(1) 上述第（1）项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元；如平均值为 80.126%，即为 80.13%）。</p> <p>(2) 上述所有项中的供应商响应报价均为最后承诺报价。</p>	<p>供应商在评审现场合理的时间对价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p>

注：

根据《关于推进解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中的数值标准，但是最高不得超过 65%。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，

提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.3 综合评分

2.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>80</u> 分)	供应商业绩 (<u>15</u> 分)	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每提供一个水利工程或建筑工程施工业绩得 5 分，满分 15 分； 注：响应文件中须同时提供①中标通知书或合同；②完工（或竣工）验收报告或第三方<合同甲方或行业主管部门>出具的已完成证明，否则不得分。如上述材料不能体现业绩时间、项目内容等关键评审因素的，可补充提供合同甲方或行政主管部门出具的证明文件。	0-15 分
	供应商认证证书 (<u>3</u> 分)	供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列认证的： (1) 质量管理体系认证； (2) 环境管理体系认证； (3) 职业健康安全管理体系认证； 每提供 1 个得 1 分，满分 3 分。 注：响应文件中须提供以上认证证书的扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图，否则不得分。	0-3 分
	项目经理实力 (<u>14</u> 分)	(1) 供应商拟任项目经理每具有一个水利工程或建筑工程项目经理（或技术负责人）施工业绩得 5 分，最多得 10 分。 注：响应文件中须同时提供①中标通知书或合同；②完工（或竣工）验收报告或第三方<合同甲方或行业主管	0-10 分

		部门>出具的已完成证明，否则不得分。如上述材料不能体现项目内容、项目经理姓名等关键评审因素的，可补充提供合同甲方或行政主管部门出具的证明文件。	
		(2) 供应商拟任项目经理具有水利工程或建筑工程相关专业高级及以上技术职称的得 4 分，具有水利工程或建筑工程相关专业中级技术职称的得 3 分，具有水利工程或建筑工程相关专业初级技术职称的得 1 分，本小项最多得 4 分。 注：响应文件中须提供有效的职称证书证明材料。	0-4 分
项目组人员配置 (8 分)		(1) 供应商拟任技术负责人具有水利工程或建筑工程相关专业高级及以上技术职称的得 4 分，具有水利工程或建筑工程相关专业中级技术职称的得 3 分，具有水利工程或建筑工程相关专业初级技术职称的得 1 分，本小项最多得 4 分。 注：响应文件中须提供有效的职称证书证明材料。	0-4 分
		(2) 供应商拟投入的项目组成员人数组织机构设置、分工协作（包括但不限于项目经理、技术负责人、施工员、质检员、安全员等）：从组织结构形式、人员配备、专业匹配、职称、执业资格等进行综合评审，人员配备合理、完全符合项目需求的，得 4 分；人员配备较合理、较符合项目需求的，得 3 分；人员配备基本合理、基本符合项目需求的，得 2 分；人员配备不合理、不符合项目需求的，得 1 分；未提供的不得分。	0-4 分
施工组织设计 (40 分)		1. 主要施工方案与技术措施：主要分部施工方法符合现场实际情况，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能切实指导现场施工并确保安全。 (1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分； (2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分； (3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分； (4) 未提供的不得分。	0-5 分
		2. 施工安全保障体系：是否健全，施工现场管理人员安全生产职责是否明确，是否针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定具体的防护措施，同时体现出安全保证措施。 (1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分； (2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；	0-5 分

		<p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	
		<p>3. 工程进度计划与措施 在施工工艺、方法、材料采购、劳动力安排等方面有保证工程进度的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划及进度表或施工网络图，各项计划图标编制完善，安排科学合理，符合项目施工实际要求。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	0-5 分
		<p>4. 工程施工重点难点施工方案：对工程建设中的重点、难点是否进行分析，是否和实际情况相符，以及是否提出了有针对性的技术措施或方案。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	0-5 分
		<p>5. 施工机械班组及设备工具：各主要施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。拟投入的施工材料、机械、设备、机具、劳动力有详细计划且计划周密，满足施工需要。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合</p>	0-5 分

		<p>有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	
		<p>6. 文明施工、环境保护措施：能否针对本工程项目特点制定科学、可行的现场文明施工、环境保护措施，减少施工对周边环境的影响。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	0-5 分
		<p>7. 应急工作方案：结合实际，制定紧急应急预案包括不限于列出制定应急预案、响应和恢复措施。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	0-5 分
		<p>8. 合理化建议：供应商针对本项目提出的合理化建议。</p> <p>(1) 覆盖全面详实、要点亮点突出、科学合理，内容完整周密，表述清晰，优于本项目实际需求，能高度配合有利于项目实施的得 5 分；</p> <p>(2) 覆盖基本全面合理，与本项目实际需求基本适应的得 3 分；</p> <p>(3) 覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	0-5 分
<p>价格分 (20 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 20% × 100 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>		

2.3.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：/。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：单价合同。

2.1 结算单价=（1-供应商报价下浮率）×采购人发布的最高限价的综合单价；

供应商报价下浮率=（最高限价-最后承诺报价）/最高限价×100%，此下浮率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。（①以上最高限价、最后承诺报价参与计算时均不含安全生产费、暂列金；②计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

2.2 临时工程按供应商最后承诺报价下浮后计算出的临时工程单项总价进行结算。

3. 付款方式:

①合同签订后, 经乙方申请, 合同甲方审核确认后支付乙方签约合同价的 40%作为预付款 (乙方须提交等额预付款担保)。合同价款按工程进度支付, 完工验收合格并经结算审核后支付至结算价款的 100%, 并扣回所有预付款。

②在签订合同时, 乙方书面明确表示无需预付款, 即乙方无需提供预付款担保, 按皖财购〔2022〕556 号规定, 合同甲方可不再支付预付款。合同价款按工程进度支付, 完工验收合格并经结算审核后支付至结算价款的 100%。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书 (如果有);
- (2) 投标函及其附录 (如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人安全管理责任

(1) 承包人在合同履约过程中, 应加强人员管理, 确保人员工作安全, 防范安全生产事故, 承包人在履行本合同过程中发生的任何工伤或意外伤亡等, 均由承包人负责处理并承担全部费用; 若因此给发包方或第三方造成损失, 由承包人予以全额赔偿。

(2) 本项目所有从业人员购买以下保险（三者任选其一）：雇主责任险或团体意外险或安全生产责任险，其保险费已包含在签约合同价中。

(3) 安全承诺: 承包人承诺，作业过程中如出现作业人员未有效佩戴现场安全防护必需的安全帽、安全绳、救生衣以及其他必需的作业防护等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从合同结算价中自愿核减 1000 元，减完为止。

(4) 乙方承诺：作业过程中，不使用对周边水体、环境有害的用品用具和方式方法。若因此对周边水体、环境及第三方造成损害，乙方依法承担全部责任。

5. 承包人保障农民工工资的承诺

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，我单位中标后承诺做到：

1. 严格按照《中华人民共和国劳动法》规定，不克扣或者无故拖欠本项目履约过程中劳动者的工资及雇佣费用。

2. 履约过程中所有劳动者的工资及雇佣费用，将由我公司先行垫付。

3. 如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，本单位支持甲方依照有关规定对我单位作出的相关措施（包括但不限于从履约保证金或工程进度款等款项中支付拖欠的农民工工资）。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

（签字）_____

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由承包人自行准备。

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本招标项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2.5	发包人提供资金来源证明的期限要求： <u> / </u> 发包人是否提供支付担保： <u> 否 </u> 发包人提供支付担保的形式： <u> / </u>
2	3.2.1	项目经理 姓 名： <u> _____ </u> 身份证号： <u> _____ </u> 建造师执业资格等级： <u> _____ </u> 建造师注册证书号： <u> _____ </u> 承包人对项目经理的授权范围如下： <u> _____ </u> 承包人项目经理每月在施工现场的时间：驻场时间每月不少于 <u> 22 </u> 天，每天在岗工作时间不得少于 <u> 8 </u> 小时。
3	3.7	承包人是否提供履约保证金： <u> 是 </u> 。 承包人提供履约保证金的形式： <u> 转账/电汇、支票、汇票、本票、保险、保函。 </u> 履约保证金的金额： <u> 中标合同金额的 2.5%。 </u> 履约保证金提交期限的要求： <u> 签订合同前。 </u> 履约保证金退还时限： <u> 履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效，验收合格后经乙方申请，合同甲方确认后按法律法规的相关规定及时将履约保证金款项退还给乙方或者解除履约担保。 </u> <u> 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，合同甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。 </u> 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为合同甲方。

序号	条目号	信息或数据
4	5.1.1	<p>5.1.1 特殊质量标准和要求：<u>∕</u>。</p> <p>关于工程奖项的约定：<u>∕</u>。</p> <p>关于建造要求：</p> <p>(1) 绿色建筑等级要求：<u>∕</u>；</p> <p>(2) 智慧工地管理要求：<u>∕</u>；</p> <p>(3) 建筑垃圾减量化目标：<u>∕</u>；</p> <p>(4) 装配式建筑装配率要求：<u>∕</u>；</p>
5	7.5.2	<p>因承包人原因造成工期延误，逾期完工违约金的计算方法为：</p> <p><u>(1) 除不可抗力外，如果承包人没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么发包人可要求承包人支付违约金，违约金按每延期一天按总合同价款的千分之一向发包人支付。</u></p> <p><u>(2) 因乙方原因造成工程质量不合格的，乙方应无条件修复达到合同约定的质量标准，无法维修的，双方协商处理。发生该条违约时，甲方有权停止支付所有工程款项，不退还履约担保。</u></p> <p>因承包人原因造成工期延误，逾期完工违约金的上限：<u>合同价款的10%</u>。</p>
6	7.9.2	提前完工的奖励： <u>不奖励</u> 。
7	11.1	市场价格波动是否调整合同价格的约定： <u>不调整</u> 。
8	12.1	<p>合同价格形式</p> <p>(1) 单价合同。</p> <p>综合单价包含的风险范围：<u>材料价格、人工成本上涨，异常天气导致的工期延误等。</u></p> <p>风险费用的计算方法：<u>供应商在响应报价中已经考虑，不再另行计取</u>。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法：<u>不调整</u>。</p> <p>(2) 总价合同。</p> <p>总价包含的风险范围：<u>∕</u>。</p> <p>风险费用的计算方法：<u>∕</u>。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法：<u>∕</u>。</p> <p>(3) 其他价格方式：<u>∕</u>。</p>
9	12.2.1	<p>预付款的支付</p> <p>预付款支付比例或金额：<u>合同金额的40%</u></p> <p>预付款支付期限：<u>担保措施生效以及具备施工条件的前提下，经乙方申请，合同甲方审核确认后按规定及时支付预付价款。</u></p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>预付款扣回的方式：<u>见付款方式。</u></p> <p>注 在签订合同时，乙方书面明确表示无需预付款，即乙方无需提供预付款担保，按皖财购（2022）556号规定，合同甲方可不再支付预付款。</p>
10	12.2.2	<p>预付款担保</p> <p>承包人提交预付款担保的期限：<u>支付预付款前由乙方提供给合同甲方，担保期限至预付款全部扣回。</u></p> <p>预付款担保的形式为：<u>合同签订后乙方须向合同甲方提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的金额为合同总价 40%的预付款保函作为担保。</u></p> <p>备注 ①预付款支付前，乙方须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函（见索即付保函）；②在签订合同时，乙方书面明确表示无需预付款，即乙方无需提供预付款担保，按皖财购（2022）556号规定，合同甲方可不再支付预付款；</p>
11	12.4.1	<p>付款周期</p> <p>关于付款周期的约定：</p> <p><u>①合同签订后，经乙方申请，合同甲方审核确认后支付乙方签约合同价的 40%作为预付款（乙方须提交等额预付款担保）。合同价款按工程进度支付，完工验收合格并经结算审核后支付至结算价款的 100%，并扣回所有预付款。</u></p> <p><u>②在签订合同时，乙方书面明确表示无需预付款，即乙方无需提供预付款担保，按皖财购（2022）556号规定，合同甲方可不再支付预付款。合同价款按工程进度支付，完工验收合格并经结算审核后支付至结算价款的 100%。</u></p>
12	15.2.1	<p>缺陷责任期的具体期限：<u>工程通过完工验收之日起 12 个月。</u></p>
13	15.3.1	<p>质量保证金可采用以下任意一种方式：</p> <p>（1）<u>由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具银行保函、工程质量保险等担保方式，担保/保证金额为：结算价的 3%；</u></p> <p>（2）<u>在本工程结算支付前采用现金或转账的方式缴纳，金额为结算价的 3%；</u></p> <p>（3）其他方式：<u>在工程项目完工前，乙方按合同甲方要求提供履约保证金的，可在工程进入缺陷责任期时按照多退少补原则转为质量保证金，金额为：结算价的 3%。</u></p>

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： /

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人： /

1.1.2.5 设计人： /

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.10 临时占地包括：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地；工程施工用地（含地面附着物）由发包人负责与工程所在地的乡镇协调解决；发包人负责办理永久占地和招标图示的临时用地范围内的征地搬迁工作，向承包人提供永久用地和招标图示的临时用地，承包人应无条件接受现场条件。永久占地由发包人承担，临时用地发包人负责协调，费用由承包人承担。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：符合国家及工程所在地现行有效的的技术标准和采购文件的要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 磋商响应函及最后承诺报价表；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求；

(7) 图纸；

(8) 已标价工程量清单（并按照最后承诺报价表下浮后）；

(9) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：/；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 /套（含完工图 /套），不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：/。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：执行通用条款；

承包人提供的文件的期限为：执行通用条款；

承包人提供的文件的数量为：电子版一套，纸质版每包 2 套；

承包人提供的文件的形式为：电子版一套，纸质版每包 2 套；

发包人审批承包人文件的期限：执行通用条款。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人指定地点；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点：发包人指定地点；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点：/；

监理人指定的接收人为：/。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：非本项目相关人员不得随意出入。

1.10.3 场内交通

人民币壹万元的违约金，违约金从履约保证金中扣除，同时发包人有权解除合同。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

承包人不得擅自更换投标时所报项目经理，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：向发包人支付人民币壹万元违约金，同时承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订时提供。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：执行通用条款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场

之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：见《专用合同条款数据表》。

承包人提供履约保证金的形式：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金的金额：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金提交期限的要求：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金退还时限：见《专用合同条款数据表》。

4. 监理人//

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：见《专用合同条款数据表》。

关于工程奖项的约定：见《专用合同条款数据表》。

关于建造要求：

(1) 绿色建筑等级要求：见《专用合同条款数据表》；

(2) 智慧工地管理要求：见《专用合同条款数据表》；

(3) 建筑垃圾减量化目标：见《专用合同条款数据表》；

(4) 装配式建筑装配率要求：见《专用合同条款数据表》；

(5) 见《专用合同条款数据表》。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： / 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 / 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： / 小时。

5.4 不合格工程的处理

本款补充 5.4.3 项：

5.4.3 / 。

本条补充 5.6 款：

5.6 质量事故的处理

5.6.1 合同履行过程中，发生工程质量事故的调查处理按照国家现行规定处理。

5.6.2 发包人在对工程质量、安全和环境保护、水土保持等建设全过程管理中发现有技术、质量

和其他问题的，可通过监理人责令承包人返工或整改；对存在的隐患，有权责令承包人予以解决，承包人按照合同中其他条款约定承担违约责任。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行国家、省、市有关安全生产规定，确保安全生产的达标。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行国家、省、市有关治安保卫规定。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：执行国家、省、市有关治安保卫规定。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行国家、省、市有关规定，确保文明施工。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：与工程进度款同期支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款

—。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期完工违约金的计算方法为：每延期完工一天，承包人支付发包人签约合同价款的万分之二的违约金；因承包人责任导致工程延期 28 天以上的，每天按签约合同价款的万分之五向发包人支付违约金；延期完工 56 天以上的，发包人有权解除合同，并追究连带损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期完工违约金的上限：**违约金最高限额为签约合同价款的 10%。**

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 执行通用条款 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 平均风力达 10 级以上，或者阵风 12 级以上并可能持续。

(2) 3 小时内降雨量将达 50 毫米以上，或者已达 50 毫米以上且降雨可能持续。

7.9 提前完工

7.9.2 提前完工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，相关检验和保管费用由承包人承担 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： / 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 承包人承担 。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用合同条款，但发包人发布的变更指令，承包人须无条件执行，承包人拒不执行的，发包人有权委托第三方进行实施，变更工程价款金额为发包人与第三方签订的承包合同额，变更工程价款由本合同承包人承担，在结算时由发包人予以扣除。并且每发生一次拒绝执行情况，承包人须向发包人支付5万元/次的违约金。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.4.1.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

由于设计（工程）变更、签证等引起的合同外的工程量变化，按实际调整。设计（工程）变更、签证引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按以下规则由承包人提出，经发包人、发包人或其委托的审核单位共同确认后作为结算依据，变更、签证程序执行安徽省相关文件规定。

a. 最高限价中已列项目，按采购文件中的要求进行计算。

b. 如工程量清单与施工图纸不一致；工程量清单描述不清的；工程量清单中未列的项目及数量有差异的项目，由承包人在响应报价中自行考虑费用，视为承包人已列入投标总价中。

c. 工程变更中的报价：发包人最高限价中有相同或类似综合单价的，按相同或类似综合单价*投标下浮率记取；承包人响应报价中无相同或类似综合单价的，参照采购文件重新组价；其中材料价格按发包人最高限价中的材料价格执行；若最高限价中没有，执行编制最高限价时采用的安徽省建设工程造价管理总站项目所在地同期发布的信息价，发布的信息价中若没有，按照项目周边地区发布的信息价格执行。重新组价部分按最高限价与承包人响应报价的**投标下浮率**同比例下浮后进行结算。

10.4.1.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，

行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：___/___。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

综合单价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

(3) 其他价格方式：见《专用合同条款数据表》。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：见《专用合同条款数据表》。

预付款支付期限：见《专用合同条款数据表》。

预付款扣回的方式：见《专用合同条款数据表》。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：见《专用合同条款数据表》。

预付款担保的形式为：见《专用合同条款数据表》。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高限价所采用的规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：根据项目实际情况，由合同甲方确定。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：___/___。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：见《专用合同条款数据表》。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

- (2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式_____。

12.4.6 支付分解表的编制

- (2) 总价合同支付分解表的编制与审批：___/___。
- (3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

12.4.7 农民工工资管理

- (1) 本工程农民工工资实行专用账户管理，承包人设立的专用账户开户行为：___/___，账号：___/___；
- (2) 本工程工资性工程款___/___元。
- (3) 发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(4) 承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(5) 工程完工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 完工验收

13.2.2 完工验收程序

关于完工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织完工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：___/___。

(1) 单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在响应报价中综合考虑并承担；

(2) 无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在响应报价中综合考虑并承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 完工退场

13.6.1 完工退场

承包人完成完工退场的期限：10 日历天。

14. 完工结算

14.1 完工结算申请

承包人提交完工结算申请单的期限：承包人应在工程完工验收合格后 28 天内。

完工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 完工结算审核

发包人审批完工付款申请单的期限：发包人应在收到承包人提交的经审核的完工结算申请单后依据相关法律法规规定完成审批。

发包人完成完工付款的期限：发包人应在签发完工付款证书后依据相关法律规定，完成对承包人的完工付款。

关于完工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后7天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后14天内。

(2) 发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后7天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：见《专用合同条款数据表》。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：见《专用合同条款数据表》。在工程项目完工前，承包人按专用合同条款第3.7款提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金可采用以下任意一种方式：

(1) 由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具银行保函、工程质量保险等担保方式，担保/保证金额为：见《专用合同条款数据表》；

(2) 见《专用合同条款数据表》；

(3) 其他方式：见《专用合同条款数据表》。

15.3.2 质量保证金的扣留：见合同专用条款

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程完工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：见合同专用条款。

关于质量保证金的补充约定：

①在工程项目完工前，承包人按专用合同条款第3.7款提供履约保证金的，可在工程进入缺陷责任期时按照多退少补原则转为质量保证金；

②……。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间；渗水、漏水、给排水管道或供电设施等出现故障影响正常使用的情况下，承包人须在发包人通知后 4 小时内赶到现场并于承包人赶到现场后 6 小时内完成维修 如损坏的零部件暂时缺货，承包人也应在这 6 小时内采取临时措施保证受影响的设施或线路能维持使用，并在此后 7 天内完成所缺零部件的采购和设施的维修工作。发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。其他情况下，承包人须在发包人通知后 24 小时内赶到现场，并于赶到现场之日起 2 日内完成通知所涉及之保修、维修项目；遇损坏的零部件缺货等特殊情况，也必须在赶到现场之日起 7 天内完成保修、维修项目。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：发包人通知承包人推迟开工日期，完工工期相应顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并

致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 若工程质量达不到合格标准的，发包人将按签约合同总价的 10%向承包人收取违约金；同时发包人有权解除合同，不再支付后续款项，就已付工程款向承包人要求返还；由此造成的损失均由承包人承担。

(2) 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；承包人未按照发包人要求采取补救措施的，或限期未完成补救措施的，或采取补救措施仍不合格的，该部分费用工程结算时不予认可，且发包人给予承包人该分项的 2%/次的违约处罚，造成发包人损失的（含其他经济利益损失），承包人应予赔偿。造成工程不合格且无法补救的，发包人有权利立即解除合同，承包人必须无条件服从，承包人应全额退还发包人已付工程款，且发包人不退还承包人的履约保证金，造成发包人其他损失（含时间损失等）的，承包人应予赔偿。

(3) 每延期完工（或完工）一天，承包人支付发包人签约合同价款的 1%的违约金；工程因承包人原因延期 28 天以上的，每天按签约合同价款 2%向发包人支付违约金；违约金最高限额为合同价款的 10%。

(4) 本项目不得发生重大质量事故或者在一年内不得发生两次以上较大质量事故，否则发包人有权要求承包人支付叁拾万元/次的违约金。

(5) 承包人未履行合同义务或未按合同约定履行义务的，承包人应立即纠正违约事项，赔偿因其违约给发包人造成的损失，支付违约金。除本合同已有约定外，承包人违约金按每发生一起违约事项人民币壹仟元的标准计算，违约状态持续时，以每日人民币壹仟元元计算，各项违约责任独立存在，违约金应予以累加。

(6) 合同当事人对工程质量有争议的，由发包人聘请的第三方检测机构进行检测评定，属于质量未达到本合同有关质量约定条款的，由承包人进行返工，并承担一切费用（含检测费用）。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：(1) 承包人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

(2) 承包人未经发包人事先书面同意将部分工程分包他人。

(3) 工程质量达不到合格标准。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

(2) 向甲方法人证书登记的住所地人民法院起诉。

21. 补充条款

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

附件 1：廉政协议

廉政协议书

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；

3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： _____ 乙方（盖章）： _____

法定代表人或 _____ 法定代表人或 _____

授权代表： _____（签字） 授权代表： _____（签字）

附件 2：安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目甲方_____（甲方名称，以下简称“甲方”）与乙方_____（乙方名称，以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

一、甲方职责

1. 甲方依据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规规定责任，全面履行自己应有的权利和义务。
2. 甲方对乙方施工安全具有监督、检查和指导的权利。

二、乙方职责

1. 乙方要严格执行国家已发布的有关法律法规和地方政府有关安全管理的规定，严格各项安全生产的规章制度和方案。

2. 乙方在开工前，必须进行安全技术交底，落实施工过程中所有安全技术措施和人身防护用品，未经落实的不得进行施工。明确各级人员的安全生产责任，对所有参与现场作业的人员进行安全教育，使其具备安全意识和应对突发情况的能力。临水临空等安全风险较大的作业应有现场安全监督人员现场监督，并通知管理单位技术人员到场。

3. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业等特殊工种的人员，并将特种作业人员名单和特种作业证上报甲方审查，无证人员禁止从事特种作业；施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

4. 乙方水上及临水作业，操作人员必须穿戴好救生衣，不得穿带钉易滑的硬底鞋，每次工作前对所用的救生衣进行检查确保其安全有效，禁止单人独自作业，室外作业时，当风力较大，影响作业安全时，立即停止作业，人员在船上走动或操作时，船只要固定牢靠，船上配备救生圈等救生器具。

5. 如遇交叉作业，如开闸放水期间等，禁止进行水上及临近项目作业。交叉作业时

应设置安全栏杆、安全网、防护棚和示警围栏，防止安全生产事故。

5. 乙方现场临时用电，严格执行国家相关标准规定。清洁电气设备时停电作业，电源箱或开关握柄挂“有人操作，严禁合闸”的警示牌，并设专人看管，现场临时架设的

线路，严禁搭在钢筋、脚手架上，必须安设绝缘支承物。

6. 乙方高空作业时，禁止穿硬底和带钉易滑的鞋，患有心脏病、高血压、精神病、癫痫病患者禁止从事高空操作，高空作业操作人员要系安全带，并且安全带要固定牢靠。**攀爬和悬空高处作业人员以及搭设高处作业安全设施的人员，必须经过专业技术培训，持证上岗，并定期进行身体检查。非作业人员不准在高空作业面上。**

7. 遇高温天气，应结合天气、施工进度等实际情况，加强作业人员身心关怀，合理安排作业时间，及时安排休息避暑，并配备防暑降温等必需的应急药品、物品，避免人员中暑、疲劳作业等情况。

8. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9. 乙方应根据工程特点，合理安排身体素质、技术水平高、安全责任心强的人员上岗，施工过程中职业健康、环境保护、劳动卫生、安全生产等有关工作，做到安全文明施工，坚决防范各类安全事故发生。

10. 安全生产费用专款专用、据实支付，由乙方严格按照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》规定的支出范围使用，乙方在申请办理工程开工安全生产措施备案时，保证安全生产的措施方案应包含安全生产费用使用计划。

11. 乙方不得违章指挥或强令作业人员冒险作业，也不能强迫作业人员超体能连续工作。作业过程中，应加强人员管理，确保人员工作安全，防范安全生产事故，乙方在履行本合同过程中发生的任何工伤或意外伤亡等，均由乙方负责处理并承担全部费用；若因此给甲方或第三方造成损失，由乙方予以全额赔偿。

12. 项目实施前，本项目所有从业人员购买以下保险（三者任选其一）：雇主责任险或团体意外险或安全生产责任险，其保险费已包含在签约合同价中。

13. 乙方承诺，作业过程中如出现作业人员未有效佩戴现场安全防护必需的安全帽、安全绳、救生衣以及其他必需的作业防护等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从合同结算价中自愿核减 1000 元，减完为止。

14. 乙方承诺，作业过程中，不使用对周边水体、环境有害的用品用具和方式方法。若因此对周边水体、环境及第三方造成损害，乙方依法承担全部责任。

三、本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程完工验收后失效。

四、本合同正本一式__份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份，当正本

与副本的内容不一致时，以正本为准。

甲方：_____（盖单位章）

乙方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_（签字）

法定代表人或其委托代理人：_（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件 3：工程质量保修书

工程质量保修书

甲方：_____

乙方：_____

甲方、乙方根据《中华人民共和国建筑法》等，经协商一致，对

_____工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

按照有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程的质量保修责任。

质量保修范围和内容：_____。因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属保修范围。

二、质量保修期

双方按照有关法律、法规、规章的管理规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 主体结构和基础工程，为_____年；
2. _____工程，为_____年；
3. _____工程，为_____年；
4. _____工程，为_____年；

质量保修期自工程完工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程完工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，甲方应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理。
2. 发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，乙方实施保修。

4. 质量保修完成后，由甲方组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

本工程质量保修书，由施工合同甲方、乙方双方在完工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 4：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

致：（采购人）

本人作为施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、在取得施工许可证后进行施工。
- 二、严格执行施工规范及标准。
- 三、严格按照规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。
- 四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。
- 五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按照规定执行见证取样制度。
- 六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。
- 七、对施工中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。
- 八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。
- 九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理：_____（签字）

日期：____年____月____日

附件 5：乙方主要施工管理人员表

乙方主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承 担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管领导					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责 人					
施工员					
质检员（质量 员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 6：履约保证金格式

履约保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就_____（项目编号）的_____（项目名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之乙方，受益人为基础合同项下之甲方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：乙方未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年____月____日

附件 7：预付款担保格式

预付款保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于年__月__日就_____（项目编号）的_____（项目名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之乙方，受益人为主合同项下之甲方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至甲方全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

附件 8：支付担保格式

支付保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就_____（项目编号）的_____（项目名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之甲方，受益人为基础合同项下之乙方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	第___包
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写（元）：_____
质量标准	合格
工 期	<u>符合磋商文件要求</u>
是否响应付款方式	是
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

最后承诺报价表

(第__次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
磋商范围	第__包
最后报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写(元): _____
质量标准	合格
工 期	符合磋商文件要求
是否响应付款方式	是
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容,包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字: _____

日 期: _____

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定 30 分钟内提交。供应商在填写最后承诺报价后,得出最终报价下浮率作为单价结算依据。供应商最终的报价下浮率=(最高限价-最后承诺报价)/最高限价×100%。此下浮率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算(①以上最高限价、最后承诺报价计算时均不含安全生产费、暂列金;②计算结果保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”)。

2. 如按照上述原则存在部分分项报价无法取整,合同价格按照最终承诺报价不变双方协商后修正部分分项报价单价,并将调整后的分项单价作为结算依据。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

二、供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

三、磋商响应函

致：_____

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及最高限价无异议。我方承诺按本磋商文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细审核并确认全部磋商文件及有关附件，充分理解磋商价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的磋商报价不低于企业个别成本。

3. 我方保证按磋商文件约定的工期和磋商文件或业主开工令的要求如期开工、工程质量达到合格标准、如期竣工并移交整个工程。

4. 我方同意所提交的响应文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 工程维护承诺

（1）质保期：我方承诺为本项目的配套主要设备提供三年免费质保。

（2）质保内容：我方承诺为合同甲方提供硬件质保和软件功能完善和技术支持。

（3）维护要求：我方承诺在质保期内接到用户（合同甲方）电话后，在半小时内响应，2小时以内提供解决方案，若不能远程解决，将在6小时内到达现场，24小时内解决问题，不能修复的采取无偿更换设备措施，以保证设备正常使用。

7. 其他补充说明：我方承诺在本项目响应中提供的投标授权委托代理人，以及响应文件中确定的项目管理人员，均与我单位具有劳动合同关系、且已依法缴纳社会保险。成交后如发现有虚假承诺，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：_____

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位近三年内，未发生重大质量事故和重大安全事故（以有关行政管理部門的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；
- （六）我单位在本项目磋商有效期内，在本项目所在区域未存在因质量事故、安全事故等被限期承包工程或市场不良行为等被限制磋商资格行为，且处于处罚期内的情况；
- （七）我单位未被“信用中国”网站列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；
- （八）为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，我单位中标后承诺做到：
 1. 严格按照《中华人民共和国劳动法》规定，不克扣或者无故拖欠本项目履约过程中劳动者的工资及雇佣费用。
 2. 如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，本单位支持甲方对我单位作出的任何措施（包括但不限于从履约保证金或工程进度款等款项中支付拖欠的农民工工资）。
- （九）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（十）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

法定代表人身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
联系电话： _____ 手机号码： _____
_____系 _____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商电子签章： _____
日 期： _____

六、项目经理承诺书

致：_____

本人作为我单位在本项目磋商担任的项目经理，郑重承诺：

一、本项目提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为磋商而造假的行为。

二、本人承诺，一旦成交，将严格按照磋商文件规定履约。

三、本人声明，对以上承诺，一旦发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合监管部门调查取证。

四、本人声明与我单位具有劳动合同关系、且已依法缴纳社会保险

项目经理签字：_____

身份证号：_____

日 期：_____

注：本页后附项目经理身份证明扫描件。

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写

第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如建筑业）行业；承建企业为某公司，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

八、诚信履约承诺函

致：_____

若我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件的相关规定，并郑重承诺如下：

（1）我单位响应文件全部为真实、有效，若存在虚假响应，一经查实，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，同时愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

（2）**成交通知书发送之日起 10 日历天内**，按照响应文件提供自备机械设备、项目组成员，并为所有项目人员购买雇主责任险或团体意外险或安全生产责任险，进场作业前由甲方验证，若不能按时提供，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，同时愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

（3）项目履约过程中，质量、进度及安全严格按照采购文件要求执行，并自愿服从合同甲方监管，若出现不服从现场监管，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，并愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

（4）作业过程中如出现作业人员未有效佩戴现场安全防护必需的安全帽、安全绳、救生衣以及其他必需的作业防护等安全防护用品，发生不安全行为的，每出现一次，从项目结算价中自愿核减 1000 元，减完为止。

（5）合同履行期间，所有项目人员突发疾病、意外等造成的人员伤亡及财产损失均由我单位负责承担，并全额赔偿因此给采购人或第三方造成的损失。

（6）在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合调查的，无条件同意采购人取消我单位成交资格或合同甲方解除合同，并愿意承担因此造成的一切损失和处罚，包括但不限于信用惩戒、限制响应资格等。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____ 包号： _____

采购人名称： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。