

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（货物类） （2026 年版）

项目名称：安徽交通职业技术学院智慧交通与安全现代产业学院建设项目二期

项目编号：FS34000120266367号（JQ-2026-163）

采购人：安徽交通职业技术学院

采购代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司



2026 年 7 月

目 录

第一章	投标邀请.....	3
第二章	投标人须知.....	6
第三章	采购需求.....	24
第四章	评标方法和标准（综合评分法）.....	41
第五章	政府采购合同.....	48
第六章	投标文件格式.....	68
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	82

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：FS34000120266367 号（JQ-2026-163）
2. 项目名称：安徽交通职业技术学院智慧交通与安全现代产业学院建设项目二期
3. 预算金额：125.9 万元
4. 最高限价：125.9 万元
5. 采购需求：项目包含两大核心建设板块，一是大数据实训板块，配套大数据实训平台、专业课程、服务器及实训电脑，同步完善场地装修、实训桌椅等配套设施，支撑大数据全流程实操教学。二是国产移动端操作系统实训板块，搭建国产移动端操作系统实训平台、配套专属课程及专业教学服务，开展国产化国产移动端操作系统生态开发实训。具体要求详见招标文件。
6. 合同履行期限：合同签订生效后 60 个日历天内完工并交付使用
7. 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☐ 本项目专门面向 / 采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：/。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。
3. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取招标文件

时间：2026 年 07 月 28 日至 2026 年 08 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日外）

地点：“徽采云”电子交易系统

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书，详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册”。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 08 月 18 日 09 时 00 分

地点：“徽采云”电子交易系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
2. 本次公告同时在安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、安徽交通职业技术学院官网、安徽金泉工程管理咨询有限公司网站上发布。
3. 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。
4. 本项目实施全流程电子化交易，投标文件实施网上远程解密，投标人无需前往开标现场。各供应商采用远程操作方式在线投标、在线解密、在线回复询标信息。网上投标请各投标人登录安徽省政府采购网查看教学视频。咨询电话：95763。
5. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第（三）款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可按采购文件约定提出询问或质疑。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽交通职业技术学院

地 址：安徽省淮南市寿县安徽新桥国际产业园寿州大道 16 号

联系人：单老师

联系方式：18600276107

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽金泉工程管理咨询有限公司

地 址：合肥市包河区庐州大道 58 号吉瑞泰盛 2 号综合楼 18 楼

联系人：许鹏、黄莹

联系方式：0551-63813617、15209828511

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	☒ 不组织或不召开 ☐ 统一组织或统一召开 时间：___/___年___/___月___/___日___/___时___/___分 地点：___/___ 联系人及联系电话：___/___ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	___2026___年___08___月___07___日___17___时___00___分
7.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为___/___个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：___/___
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	___120___日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后___60___分钟内
14.1	资格审查	☐ 采购人审查 ☒ 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	☐ 最低评标价法 ☒ 综合评分法
17.3	报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除：___10%___。

	（非专门面向中小企业采购项目适用）	（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：____/____。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____/____。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
17.4	本国产品价格扣除（适用于既有本国产品又有非本国产品参与竞争的货物项目）	（1）项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除 <u>20%</u>。 （2）项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例$\geq 80\%$，所有产品价格扣除 <u>20%</u>。
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1-3 家</u>
21.2	确定中标人	☐ 采购人委托评标委员会确定 ☒ 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法） （4）中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法） （5）符合本国产品标准的声明函；（如有）
24.1	中标通知书发出的形式	☒ 书面 ☐ 数据电文
25.1	告知中标结果的形式	☒ 投标人自行登录电子交易系统查看 ☐ 评标现场告知

26.1	履约保证金	(1) 金额: ☒ 免收 ☐ 合同价的 <u> </u> % ☐ 定额收取: 人民币 <u> </u> / <u> </u> 元 (2) 支付方式: ☐ 转账/电汇 ☐ 支票 ☐ 汇票 ☐ 本票 ☐ 保险 ☐ 保函 (3) 收取单位: <u> </u> / <u> </u> (4) 收取账号: <u> </u> / <u> </u> (5) 退还时间: <u> </u> / <u> </u> 注意事项: (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的,受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同,采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同,依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的,采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告,但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	1、代理服务费 (1) 收费对象: ☐ 采购人 ☒ 中标人 (2) 收取方式: <u>转账</u> (3) 收费标准: <u>按照《招标代理服务收费管理暂行办法》(国家计委计价格[2002]1980号文)规定的收费标准的60%收取。</u> 2、专家评审费

		(1) 收费对象: ☐ 采购人 ☒ 中标人 (2) 收取方式: <u>转账</u> (3) 收费标准: <u>根据《安徽省发展改革委关于安徽省评标评审专家劳务费支付标准的指导意见》据实支付。</u>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式: <u>书面形式递交</u> 接收部门: <u>安徽金泉工程管理咨询有限公司</u> 联系电话: <u>0551-63813617</u> 通讯地址: <u>合肥市包河区庐州大道 58 号吉瑞泰盛 2 号综合楼 18 楼</u>
32	其他内容	1、解释权: (1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; (3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; (4) 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释; (5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。 2、“政采贷”融资指引: 有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后, 可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目, 查看和联系第三方平台或者金融机构, 商洽融资事项, 确定融资意向。中标人签署政府采购中标(成交)合同后, 登录“徽采云”金融服务模块, 选择意向产品进行申请, 并填写相关信

		息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。
--	--	--

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**投标人须知前附表**。

5.3 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第四章。

5.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

9.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子

签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依

据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

15.2.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查、异常低价投标审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

15.2.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查、异常低价投标审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

15.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在采购需求中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 15.2 款规定处理。

15.4 投标文件的澄清

15.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网

上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.4.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格并通过异常低价投标审查的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.4 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，

依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

注：本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

17.5 同时符合 17.3 和 17.4 的价格评审优惠时，评标价为投标报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查或异常低价投标审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若得分与投标报价均相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将

告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行,将视为放弃中标资格。在此情况下,采购人可确定下一中标候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一中标候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	货物安装调试验收合格，甲方收到乙方提供的增值税专用发票，乙方配合甲方完成资产入库之后，甲方向乙方支付合同总金额的 100%。
2	供货及安装地点	安徽交通职业技术学院，采购人指定地点
3	供货及安装期限	合同签订生效后 60 个日历天内完工并交付使用
4	免费质保期	验收合格之日起 3 年（自验收报告签署之日起算）

二、货物需求

（一）产品一览表

序号	产品名称	数量（单位）	所属行业	备注
1	24 口接入交换机	1 台	工业	

2	48 口接入交换机	1 台	工业	
3	▲实验实训终端	53 台	工业	
4	互联交换机	1 台	工业	
5	自主创新服务器	1 台	工业	
6	学生实训工作台	9 套	工业	
7	服务器机柜	1 台	工业	
8	弱电安装集成服务	1 项	建筑业	
9	实训室环境建设	1 项	建筑业	
10	大数据课程资源包	1 套	软件与信息 技术服务业	
11	大数据教学实验管理平台	1 套	软件与信息 技术服务业	
12	国产移动端操作系统实训 平台	1 套	软件与信息 技术服务业	
13	管理节点服务器	1 套	工业	
14	课程资源及服务包	1 项	软件与信息 技术服务业	

（二）货物指标重要性表述

标识重要性	标识符号	代表意思
指标项	▲	核心产品项目
重要指标项	■	评分项，每满足一项得 2 分
一般指标项	●	评分项，每满足一项得 1 分
无标识项		不作为评审项，投标文件（响应文件）中无需列明

（三）货物指标要求

序号	货物名称	技术参数及要求	数量 (单位)	所属行业	备注
1	24 口接入交换机	1. 固化千兆电接口≥24 个，SFP 千兆光接口≥4 个；交换容量≥336Gbps，包转发率≥126Mpps； 2. 支持智能开局，自动配置组网，拓扑图形化展示； 3. 支持 IEEE 802.1Q VLAN、QoS、ACL、生成树、组播；	1 台	工业	无

		4. 支持端口安全、端口监控、端口隔离； 5. 支持云管理、Web 网管、CLI 命令行、SNMP； 6. 支持 ERPS 环网配置及 RPL 配置，提高网络可靠性。			
2	48 口接入交换机	1. 固化千兆电接口 ≥ 48 个，SFP 千兆光接口 ≥ 4 个；交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 166\text{Mpps}$ ； 2. 支持智能开局，自动配置组网，拓扑图形化展示； 3. 支持 IEEE 802.1Q VLAN、QoS、ACL、生成树、组播； 4. 支持端口安全、端口监控、端口隔离； 5. 支持云管理、Web 网管、CLI 命令行、SNMP； 6. 支持 ERPS 环网配置及 RPL 配置，提高网络可靠性。	1 台	工业	无
3	▲实验实训终端	1、CPU ≥ 16 核心 24 线程，CPU 主频 $\geq 2.1\text{GHz}$ ；内存配置容量 $\geq 16\text{GB}$ DDR5 或以上；存储容量 $\geq 512\text{G}$ SSD； 2、显卡：显存 $\geq 6\text{G}$ ；频率 $\geq 1000\text{MHz}$ ；显存带宽 $\geq 168\text{GB/s}$ ； 3、接口及扩展槽：USB 接口 ≥ 6 个；至少包含 DP 接口、HDMI 接口、RJ-45、串口；至少 3 个 PCI 扩展插槽； 4、网卡：集成 10/100/1000M 自适应以太网卡 5、键盘鼠标：抗菌键盘及 USB 抗菌鼠标。 6、电源： $\geq 350\text{W}$ 节能高效电源； 7、显示器： ≥ 23.8 英寸，LED 背光液晶显示器； 8、应用：支持网络同传，带硬盘还原功能，多种还原方式；	53 台	工业	无
4	互联交换机	1、48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口， ≥ 4 个万兆 SFP+，交流供电； 2、交换容量 $\geq 432\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 166\text{Mpps}$ ； 3、支持 OSPF 动态路由、RIP V1/V2 动态路由、PIM、VRRP、静态路由、ARP 代理等； 4、支持 DHCP 服务器、DHCP 中继、DHCP Snooping，支持 Option138、Option82、Option60； 5、支持 4K 个 VLAN，支持 802.1Q VLAN、MAC VLAN、协议 VLAN、Private VLAN、Guest VLAN、Voice VLAN、VLAN VP（QinQ）、GVRP 等协议；支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能； 6、安全特性：支持基于用户分级管理和口令保护，支持基于端口号、IP 地址、MAC 地址限制用户访问，支持 IP-MAC-PORT-VLAN 四元绑定，支持 ARP 防护、IP 源防护、DoS 防护，支持 802.1X 认证、AAA、支持端口安全、端口隔离，支持专门针对 CPU 保护机制，可将送 CPU 的报文，如 ARP 报文的速率进行限制，保障 CPU 安全；	1 台	工业	无
5	自主创新服务	1、非 OEM 产品， $\geq 2\text{U}$ 机架式服务器； 2、处理器 2 颗：国产自研，主频 $\geq 2.6\text{GHz}$ ， ≥ 48 物理核心。 3、内存： ≥ 32 内存插槽，本次配置 ≥ 12 个 32GB DDR4	1 台	工业	无

	器	4、本地存储：硬盘支持 SAS/SATA/SSD 硬盘，本次配置固态硬盘$\geq 2 \times 960\text{GB}$-SATA 6Gb/s-读取密集型-，4$\times$通用硬盘-2400GB-SAS 或 SATA； 5、RAID 阵列：RAID0, 1, 5。 6、网络：配置$\geq 4 \times \text{GE}$，$\geq 4 \times 10\text{GE}$ 含模块。支持网络唤醒，网络冗余，负载均衡等高级网络特性。 8、电源：配置$\geq 2 \times 900\text{W}$ 电源 1+1 个热插拔铂金级交流电源。支持 1+1 冗余，配置服务器导轨 9、运行环境：可以在 $5^{\circ}\text{C} - 40^{\circ}\text{C}$ 的环境中长期稳定运行， 10、可管理和维护性：集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作； 11、支持 BIOS 中文界面；			
6	学生实训工作台	1. 规格尺寸：六边形，具体尺寸根据现场空间大小进行定制，桌面采用三聚氰胺颗粒板，具有耐酸、耐碱、耐磨、防火等功能，封边采用优质PVC热塑封边。粘胶采用环保胶粘剂； 2. 每套桌子配备 6 张凳子。 3. 颜色、款式可定制。 4. 桌面预留电源和网线接口。	9 套	工业	无
7	服务器机柜	1. 约 $2000 \times 1000 \times 600\text{mm}$ 标准机柜； 2. 主要材料：优质冷扎钢板制作； 3. 表面处理：脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑； 4. 配套辅材：根据实际需求，配备专用 PDU 电源分配单元、网络配线架整理器、六类 24 口非屏蔽配线架。	1 台	工业	无
8	弱电安装集成服务	一、范围及内容 涵盖指定教室内部综合布线及弱电安装集成服务全流程实施，需配合整体项目进度及要求开展工作，具体内容包括但不限于以下方面： 1. 信息点安装部署：根据教室实际需求及整体项目规划，完成网络信息点的安装、调试，确保信息点信号稳定、接口完好，与整体项目系统兼容。 2. 耗材供应及铺设：提供并铺设符合国家标准、整体项目规范的网线、电源插座、布线管线（PVC 管、线槽等）、接线盒、水晶头、跳线等全部相关耗材，耗材质量需符合行业规范及整体项目统一标准。 3. 人工施工：完成全部布线施工、设备安装、调试、整理工作，包括管线开槽、穿线、固定、接口制作、清理施工垃圾等，施工需规范、美观，不破坏教室原有设施及整体	1 项	建筑业	

		项目已完成部分，配合整体项目施工节奏。 4. 后期保障及弱电集成调试：提供施工完成后的验收、技术交底及一定期限的售后维护服务，配合整体项目的竣工验收及后期运维工作；完成弱电系统集成调试，确保弱电设备、布线系统与整体项目体系协同运行。 二、技术及质量要求 1. 耗材质量：所有耗材需具备产品合格证书或检测报告，符合国家及行业相关标准，同时需满足整体项目的统一技术规范，确保与整体项目耗材兼容。 2. 施工规范：布线需整齐规范，管线铺设平整、固定牢固，网线走向合理，避免交叉、缠绕，接口制作规范，信号传输稳定，无衰减、丢包现象；插座安装牢固、接线规范，符合用电安全标准；弱电安装集成需符合行业规范，确保集成系统稳定可靠；施工流程、工艺需符合整体项目施工规范，配合整体项目的质量管控要求。 3. 信息点要求：每个信息点需单独布线，接口标识清晰，可直接接入网络设备正常使用，且与整体项目网络系统无缝衔接；信息点数量、安装位置需结合教室实际布局、采购人教学办公需求及整体项目规划执行。			
9	实训室环境建设	一、范围及内容 1. 监控系统：教室内配置 2 个监控摄像头，摄像头需接入学校原有监控系统。 2. 防静电钢化地板铺设：提供符合行业标准及实训室使用要求的防静电钢化地板，完成地板的测量、裁剪、铺设施工，确保地板铺设平整、牢固，防静电性能达标，承重符合实训室设备摆放需求，无松动、异响，不影响后续设备安装及人员通行。 3. 人工及后期保障：完成全部项目的施工、安装、调试、清理工作，包括现场勘测、基础处理、垃圾清运等；提供施工完成后的验收配合、技术交底及一定期限的售后维护服务，配合整体项目的竣工验收及后期运维工作。 二、技术及质量要求 物料质量：建设物料（防静电钢化地板、辅材等）需符合国家及行业相关标准；其中，防静电钢化地板需达到规定防静电等级、承重标准。监控摄像头像素清晰、成像稳定。	1 项	建筑业	无
10	大数据课程资源包	一、Hadoop 大数据技术与应用 1、课程支持不少于 64 课时授课使用，其中理论知识不小于 40 课时。实践环节不少于 24 个课时。 2、课程内容包含但不限于 Hadoop 介绍、Hadoop 集群的搭建及配置、Hadoop 基础操作、MapReduce 编程入门、MapReduce 进阶编程、项目案例：电影网站用户性别预测等。 3、课件数量不少于 6 个，以 ppt 形式交付；课件内容与教学大纲内容相符合，课件主题清晰，课件内容逻辑合理，	1 套	软件与信息技术服务业	无

		内容直观、清晰，课件整体美观，色调搭配合理。 4、配置不少于 110 个视频，视频总时长不少于 1200 分钟，格式为 MP4。 5、提供不少于 150 道练习题，涵盖教学大纲中的主要知识点。练习题需附答案。题型包括单选题、多选题、判断题、简答题等。 6、课程实践环节与教学大纲内容相符合，实践任务或项目涵盖这些知识点，确保学生能够在实践中应用所学内容。 7、课程将配备完整项目源代码，实验手册文档、课件 PPT 等文档。 二、Python 大数据处理与分析 1、课程总课时不少于 32 课时，其中理论教学不少于 16 课时，实践教学不少于 16 课时。 2、课程内容涵盖但不限于大数据可视化概述、大数据可视化原理、大数据可视化方法、数据可视化工具、Excel 数据可视化、Tableau 数据可视化、ECharts 与 pyecharts 数据可视化、Python 数据可视化、大数据可视化行业分析、大数据可视化综合实训。 3、提供不少于 10 个课件，内容与教学大纲内容相符合，课件主题清晰、内容逻辑合理、直观易懂，课件整体设计美观，色调搭配合理。 4、提供不少于 60 个教学视频，总时长不少于 655 分钟；分辨率为 1920*1080，清晰度不低于 1080P。 5、提供不少于 130 道练习题，涵盖教学大纲的主要知识点，并附参考答案；题型包括选择题、填空题等。 6、提供不少于 7 个实验，配套完整项目源代码、实验手册等教学资源。			
11	大数据教学实验管理平台	一、教学管理模块 （一）组织与用户权限管理 1. 系统采用 B/S 架构，实现全校教学大数据的实时多地采集，为院系、授课老师、学员等提供不同层级的功能区域。 2. 系统支持权限管理：包含菜单管理、角色管理，按照角色进行自定义面板设置。 3. 支持账号管理：包括组织架构和用户管理，支持用户密码重置，设置岗位级别等。 4. 能力认证体系：包含技术体系管理、知识点管理、技能管理。 5. 支持院系专业设置：通过树状结构展示层级关系，支持启用停用功能，支持校区、教学楼、楼层、教室等资源管理；班级管理：提供班级的创建、修改、删除；学员管理：支持学员批量导入与删除功能；老师管理：支持老师的批量导入功能。 （二）课堂教学 1. 平台支持校历管理；教学计划支持教学课表单条或是批	1 套	软件与信息技术服务业	无

	量添加，支持单双周的排课模式，支持列表与图文列表切换展示，支持每堂课的考勤分析及出勤率，支持教学计划归档。 ■2. 教学模式：课堂教学支持普通教学与翻转课堂教学两种模式；翻转课程支持签到活动、提问活动、测验活动、小组 pk、头脑风暴、投票、作业、笔记等活动形式；对于每堂课能展示课后分析，分析每人课前、课中、课后学习情况。课中能通过大屏展示课堂活动的参与情况。提升学生课堂参与度。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ■3. 权重设置：支持每门课程教学计划的权重设置，通过设置不同教学活动类型的权重值，自动生成学员的课程综合成绩。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 4. 支持问卷管理，方便查看学员对老师的教学评价，根据反馈意见提升老师的教学质量。针对每门课程教学完毕后，会自动生成三个维度的分析：课程分析、讲师分析、学情分析。 （三）作业管理 1. 平台支持作业的发布，作业类型支持题库、附件、登分等多种类型方式；题库类型的作业支持普通手动作业和随机作业方式。 2. 支持对未提交作业的学生进行提醒功能；作业发布时支持设置学员组内互评与老师批阅等批阅方式。 （四）学员工作台 1. 平台支持学生工作台提醒：包括上课提醒、作业发布提醒、班会提醒、竞选班委提醒等；通过提醒页面进入相应的任务界面；防止消息漏看。 2. 看板展示：看板支持展示当日课表，并可通过本周、本月进行切换。 （五）选课管理 1. 平台支持选课管理：支持老师发布选修课程（专业选修与公共选修）。 2. 课程发布：课程发布后支持学生在线选课，查看课程及授课老师详情；支持老师手动添加选修的学生。 3. 选修课也支持考勤、翻转课程、考试等教学过程管理。 二、课程中心模块 （一）课程资源管理 1. 支持课程资源管理：支持课程、课件、视频、教案等管理。课件、视频支持一次添加多个，上传后自动识别资源名称与页码/视频时长。 ■2. 支持课程编排：支持可视化链路引导，教师可按照流			
--	--	--	--	--

	程步骤指引快速完成课程搭建；系统采用章节树架构可视化组装课程目录，支持各章节自主关联课件、教学视频、虚拟实验、课后作业等各类教学资源。课程列表支持列表与图文列表切换展示。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 3. 课程发布：支持课程发布到前端，发布过程中可对课程发布的范围进行设置，支持设置章节的试听，支持课程资源审核。 4. 课程复制功能：支持课程复制，实现相似课程快速组装。 （二）课程学习 1. 学员进入平台在线学习课程，课程学习的过程数据会记录，并自动生成学员课程进度。 2. 支持学习过程中添加评论、答疑、笔记；支持对课程进行收藏，方便后期进阶学习。 3. 支持学员端展示课程学习总数、累计学习时长、整体学习进度；按照课程标签展示学员所学全部课程，方便后期学习快速定位课程复习。 三、实训中心模块 （一）服务器集群管理 ■1. 平台支持 ARM 架构、X86 架构服务器统一纳管，兼容昇腾、英伟达异构算力芯片，可实现跨架构、多类型算力资源智能调度。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ■2. 资源监控：能够实时捕捉并图形化展示计算节点的资源状态，包括 CPU 使用率、内存占用情况、硬盘空间、GPU 和 NPU 使用率等关键指标（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （二）镜像管理 1. 平台支持镜像管理：平台预置标准镜像模板库，可轻松查阅每个模板的详细配置，包括计算组件、架构类型、镜像类型及操作系统等关键信息。 ■2. 自定义镜像：用户能够灵活自定义镜像内容，支持从本地或公有云存储中集成数据资源，支持 KVM、Docker、EC S、SaaS 等多种主流格式（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ●3. CPU 架构兼容 x86 与 ARM，核心计算组涵盖 CPU、GPU、NPU，操作系统则兼容 Windows 与 Linux，为用户提供了丰富的选择空间。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可）			
--	--	--	--	--

	4. 用户能自定义资源的最小规格参数，实现资源的精细化配置。 5. 支持手动上传镜像文件，或填写镜像标识 ID 进行快速部署。 （三）实验环境模板 1. 平台预装多样化的标准实验环境模板 ●2. 用户可根据实际实验业务需求，灵活自定义调整节点配置；支持快速搭建单机实验环境及多节点复杂集群环境。环境配置过程中，用户可自主按需选择适配的节点镜像与硬件规格资源。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （四）数据集管理 1. 平台内置丰富的标准实验数据集列表。 ■2. 支持用户上传自定义数据集，支持添加 OBS 存储桶外链接，实现外部数据资源无缝接入与集成。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （五）实验管理 1. 用户可以自定义实验，能够灵活设置实验的基本信息，如实验名称、类别、难度、时长、描述。 2. 支持用户自主以 Markdown 格式编辑实验操作步骤，可自主设置步骤是否纳入考核，并自定义配置考核分值与多维度评分标准；实验手册支持导出 Markdown、HTML 两种格式文件。 ●3. 平台提供实验环境模板自主配置能力，支持单个实验绑定多套不同类型环境模板，可按需适配差异化、定制化实验教学场景需求。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 4. 支持用户选用平台公共数据集，亦可自行上传本地数据文件；文件兼容 TXT、PPT、Word、Excel、PDF、JPG、JPEG、PNG、ZIP、RAR 等常用格式。 （六）实训监控管理 ■1. 实验沙箱环境监控：老师能够便捷地查看其授课班级下所有学员已开启的虚拟机或容器实例，实时显示沙箱环境的基本信息。这些信息包括但不限于环境模板详情、镜像类型、虚拟机实例名称、IP 地址、实时的运行状态（如运行中、已关机、已释放、正在创建中等）、学员实验的开始与结束时间以及实验总时长。为了高效管理资源，系统还支持老师对所有虚拟机执行一键关机操作，快速释放闲置资源，优化实验环境的整体利用率与管理效率。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或			
--	--	--	--	--

	产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ■2. 实验进度监控：老师能够迅速查找指定专业内各班级学员的整体实验完成情况，具体包括查阅每位学员在每个实验项目的启动时间以及当前完成进度百分比。支持批量导出学员实验完成进度数据，适配教学统计与管理场景。 （投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ■3. 实验报告批阅：老师可实时查看并管理学员提交的实验报告，可直观获取学员实验完成进度百分比概览，同时能查看实验报告全量内容，包括明确的实验目标、实验基本要求、学员知识点掌握情况，以及详细的实验步骤检测结果，实现实验报告全流程管控。此外，支持教师对学员实验报告进行在线点评、在线评分打分。还支持批量导出学员实验报告（PDF 格式），导出内容包含学员基本信息、老师审核意见、知识点掌握情况、实验内容、目标、步骤检测、进度百分比及实验成绩。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （七）实验环境沙箱 1. 虚机信息查看：实验环境开启后，学员可通过直观界面实时查看虚拟机运行状态，包含主机名、IP 地址、运行状态、登录账号密码、节点组网拓扑等信息。 2. 实验手册查看：支持实验手册章节化在线预览，学员可按需跳转指定章节，实现定点查阅。 ●3. 灵活桌面模式切换：实验环境支持在图形用户界面（GUI）与命令行界面（CLI）之间自由切换。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） ●4. 实验进度断点续传：当学员因特殊情况需中途退出实验时，系统提供实验环境退出与状态保存功能，可留存当前实验进度及环境配置，保障学员后续可无缝接续实验操作。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 5. 桌面全屏：系统提供全屏模式切换功能，支持学员根据需要切换至全屏模式，以获得更好的视觉和操作体验。 ●6. 文件双向传输：支持学员将虚拟机内实验过程生成的文件下载至本地电脑，同时可将本地数据文件上传导入至虚拟机环境，实现本地与虚拟机之间文件双向传输。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，			
--	---	--	--	--

	提供其中之一即可） 7. 实时桌面共享：支持学员在实验过程中，将当前虚拟机及实验环境桌面画面实时共享传输给教师；共享支持仅查看与远程操作两种权限模式。 ■8. 实验报告在线编辑：学员可在系统内直接编辑实验报告，支持依据实验预设的考核步骤，按要求填写代码、上传实验截图、录入命令行输出结果及文本说明等各类实验结果数据，实现实验报告在线编辑与数据提交一体化。提交前，系统提供实时预览功能，记录学员在实验环境中提交的每个步骤数据。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 四、考试中心模块 （一）题库管理 1. 题库分类：支持按照不同的技术体系与技术方向进行题库建设。 2. 题型支持：支持多种类型习题包含单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、编程题等类型。 3. 创建模式：支持单个试题创建和批量导入。 ●4. 题型分析：题库支持多维统计分析功能，涵盖题型分布、试题难度、试卷引用频次、试题作答频次等维度；可对试题健康度进行分析，并可视化展示高频试题与低频试题列表。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （二）试卷管理 1. 试卷管理：支持试卷导出、编辑、删除、在线预览、发布、撤回及考试安排等全生命周期操作能力。 2. 组卷方式：支持随机组卷、手动组卷两种自定义组卷方式；随机组卷可设置知识点考核权重百分比及题型数量，手动组卷支持从题库快速选题组卷。 （三）考试模块 ■1. 平台支持考试设置：灵活配置各项考试参数，可设置考试开始时间、考试时长及考试可参与次数；可自主选择是否开启统一交卷模式，启用切屏监测等防作弊措施，同时可设置考试成绩、答题详情是否对外公布，满足不同教学考试场景需求。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） 2. 考试名单选择：提供两种选择方式，支持按教学计划选定参考班级，亦可自由手动选择参考人员名单。 3. 阅卷配置：支持配置阅卷人，学员提交试卷后可自动批阅，也支持教师手动批阅。 4. 考试详情查看：学员提交考试后，教师可查看本场考试			
--	---	--	--	--

		参考人数、平均分、及格率、最高分及考生个人成绩、答题时间、提交时间，支持导出考试记录。			
12	国产移动操作系统实训平台	资源管理 1. 支持创建和管理物理设备、实验箱等实验资源。 2. 支持创建管理拓扑：支持创建、编辑、预览、删除、管理物理设备组的图形化逻辑拓扑。 2.1 创建拓扑：支持灵活创建、调整网络节点设备及各网络设备在网络中的连接方式与布局。 2.2 查看拓扑：可进行拓扑图的放大、缩小；支持调出导航视图，以特定角度查看拓扑图的完整性。 2.3 管理拓扑：仅特殊权限账号可创建、修改、删除拓扑，其他管理员账号仅可查看、关联、引用拓扑；支持根据拓扑名称、技术方向筛选查询。 3. 支持通过关联拓扑快速创建物理设备实验所需的设备池、设备组资源，快捷纳管、访问、初始化物理设备资源。 4. 支持监控实验环境（容器或虚拟机），包括实验环境规格、实验环境模板、开始时间、实验时长、实验名称、关联账号等，并支持管理员强制下线实验环境。 学员管理 1. 支持教师创建、删除、修改、查询学员账号，账号信息包含账号、姓名、学号/工号、组织信息、手机号、邮箱、备注说明等。 2. 支持教师批量导入学员账号，批量重置学员账号密码。 班级管理 3. 支持教师创建、编辑、预览、发布、查询、删除班级，班级中支持配置教师和学员，以及配置班级的标准实验、自主实验、课程、云账号等资源。 课程管理 1. 支持创建、编辑、预览、发布、复制、删除课程，课程可按卡片式和列表式进行切换呈现。 2. 支持对课程名称、课程学时、课程简介、课程目标、课程封面、目标学员等基本信息的编辑；支持章/节/小节 3 级课程目录结构，支持对课程目录进行修改与调序。 3. 支持混排课程设计模式：混排模式下可以添加图文、视频、实验、测一测等内容，呈纵向排列；支持不同的课程章节自定义不同的课程模式。 4. 支持文档课设计模式：文档课模式下可以添加文档、视频、实验等内容，呈横向排列；支持不同的课程章节自定义不同的课程模式。 5. 支持创建、编辑、删除课程库，支持通过课程库对课程进行分类管理。 课程素材 1. 支持上传 ppt、pdf、mp4、doc、excel 等格式的课程素材；支持编辑、修改课程素材名称。	1 套	软件与信息技术服务业	无

	2. 支持创建、编辑、删除素材库。 3. 支持素材上传时选择不同素材库，通过素材库对课程素材进行分类管理。 4. 支持在线创建实验手册，支持导入本地实验手册，实验手册支持 Markdown 和 PDF 两种格式。 5. 支持本地导入实验视频和资料，支持 pdf、mp4、zip 等格式；支持在线修改实验素材名称。 知识点管理 1. 支持创建、删除、修改、查询知识点。 2. 支持将知识点和题目进行关联。 题目管理 ●3. 支持创建、删除、修改、预览题目，支持单选题、多选题、判断题、填空题、主观题 5 种题型，题目支持设置默认分值、关联知识点、正确答案、答案解析等。 4. 支持创建、修改、删除、移动试题库，支持通过题库对题目进行归类管理。 5. 支持在组卷时通过题库快速筛选定位试题，高效组卷。 6. 支持教师设置考试防作弊措施，防作弊规则包括：题目乱序、答案乱序；支持内容不可复制、禁止使用 F12，支持防切屏，支持设置最多允许切屏次数。 7. 支持教师查看班级所有考生成绩详情，包括学员姓名、考试各题型得分、考试次数、最高成绩、平均成绩；支持导出统计结果。 作业管理 1. 支持课前课后作业设置，包括作业创建、预览、编辑、复制、发布、删除及关联课程等操作；支持编辑作业名称及封面、关联试卷，设置作业时间和作答次数。 2. 支持教师查看作业列表，可按照作业名称、发布状态、作业有效期等信息进行检索。 3. 支持教师对作业进行批阅，可查看已交卷学员基本信息及历次作业记录，批阅结果系统自动核算；支持重新批阅。 4. 支持教师查看学员作业统计，包括班级学员成绩详情和试题统计详情。 5. 支持教师查看学员作业累计成绩、最高分、平均分，以综合评估学员课业完成情况。 ●6. 支持学生查看作业列表并在线答题，查看作业记录，包括作答提交时间、答题时长、得分、通过情况等；支持多次作答。 证书管理 1. 支持教师设置证书发放规则，学员按要求完成学习或考试，可自动获得结课或结业证书。 1.1 证书创建规则包含：证书名称、编号、有效期、发证时间等。 1.2 证书发放规则包含：课程、实验学习进度及完成情况，			
--	--	--	--	--

		考试是否通过等。 2. 支持教师创建、编辑、预览、发布、删除、撤销、管理证书。 3. 支持自动生成证书管理可视化数据: 含认证学员数、已获证学员数、未获证学员数、认证项目、获证率等; 支持按班级、学员、认证状态等条件快速搜索查询。 4. 支持查看班级学员获证情况与学习进度, 可一键导出报表。 5. 支持自动生成发证记录: 可查看学员证书领取历史信息, 包括账号、班级、认证名称、认证状态、获证时间等, 可一键导出报表。 6. 支持批量下载电子证书, 单次可下载 300 张证书。 7. 支持手动发证: 支持教师上传证书模板数据, 生成可下载的电子证书; 教师自主下载并打印后, 可为学员颁发(纸质)证书。 课程教学 1. 支持教学前台显示班级已关联的课程, 包括课程封面、课程名称、课程简介、课程章节数等信息; 从课程卡片可进入课程详情页; 支持通过名称对课程进行搜索。 2. 支持课程详情页展示课程名称、课程封面、课程目录、学习进度、关联资源统计等; 3. 支持以目录树形式展示课程章节, 支持章节目录展开与收起; 支持展示课程章节已关联的课件类型: 文档、视频、实验、图文、测验。 4. 支持自动保存并展示课程进度, 各章节学习进度实时更新, 下次进入自动定位进入教学进度。 5. 支持在教学过程中, 依照创课模式不同章节采用不同教学方法(如演示法教学, 情境式教学), 增强教学和课堂互动效果。 6. 支持在课程学习界面查看、发布和回复问答, 添加、修改笔记, 并支持上传图片。 7. 支持对章节关联的测验在线作答, 提交后反馈作答结果。 学情报表 1. 支持查看学员、班级、课程、实验、题目、考试等综合统计信息。 2. 支持以图形化界面, 同时查看多个班级的班级学习时长、课程学习时长、实验学习时长等数据, 进行学情分析总结。 3. 支持按 7 天、近 1 月、近 1 年时间维度进行班级间学情对比。 4. 支持教师按照学习时长, 查看学员排行榜、课程排行榜、实验排行榜。			
13	管理节点	一、管理节点服务器×1 台 1、非 OEM 产品, 机架式服务器 2、处理器 2 颗: 国产自研, 主频≥2.6GHz, ≥48 物理核	1 套	工业	无

	服务 器	心。 3、内存：≥16 个 32GB DDR4； 4、本地存储：硬盘支持 SAS/SATA/SSD 硬盘，本次配置 2 ×固态硬盘≥通用硬盘-600GB-SAS/SSD 12Gb/s-10K rpm-128MB，6×通用硬盘-4TGB-SATA 6Gb/s-7.2K rpm-64MB； 5、RAID 阵列：RAID0, 1, 5, 6； 6、网络：板载网卡≥2xGE 电口。 7、电源：配置双电源 1+1 个热插拔铂金级交流电源。支持 1+1 冗余，配置服务器导轨。 8、运行环境：可以在 5°C - 40°C 的环境中长期稳定运行， 9、可管理和维护性：集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作； 10、支持 BIOS 中文界面； 二、交换机×1 台 48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口，4 个 10GE SFP+端口，交换容量≥366Gbps，包转发率≥166Mpps，交流供电。支持 MAC 地址认证、802.1x 认证、Portal 认证等多种安全认证方式，实现用户策略（VLAN、QoS、ACL）的动态下发。支持基于端口粒度的 dot1X、MAC 认证和混合认证；支持基于 VLANIF 接口粒度的 Portal 认证。支持完善的 DoS 类防攻击、用户类防攻击。 支持智能设备堆叠。 三、服务器机柜×1 台 42U 服务器标准机柜，规格：≥600×1000×2000mm；配套辅材：机柜专用 PDU 电源分配单元、网络配线架整理器、六类 24 口非屏蔽配线架。			
14	课程 资源 及服 务包	一、课程资源 1、《移动应用开发基础》 （1）配套资源要求：需配置课程大纲、理论 PPT 和实验手册；具体数量至少为：1 份课程大纲，12 份文档 PPT，650 页 ppt 内容，12 个实验，60 个课时包含 30 个理论课时和 30 个实验课时；该课程配套的相关资源支持在平台上进行查看。 （2）知识点要求：至少包含国产移动端操作系统应用基础开发概述、开发工具介绍、ArkTS 程序设计、ArkTS 声明式开发、ArkTS 语言、应用模型、综合实践。 2、《国产移动端操作系统原生应用技术》 （1）课程资源包括：需配置教学大纲，课件 PPT 不少于 10	1 项	软件 与信 息技 术服 务业	无

	个；课程视频不少于 30 个，实验项目不少于 7 套；习题库中习题不少于 200 道，需包括单选题和多选题、简答题、填空题。 知识点要求： （2）知识点要求：至少包含国产移动端操作系统原生应用开发综述、国产移动端操作系统原生应用开发构建、Stage 模型开发、UIAbility 的应用、布局开发应用、组件开发应用、国产移动端操作系统原生基础功能应用、国产移动端操作系统原生高级功能应用、动画和手势、ArkWeb 混合开发。 二、教学服务： 1、提供师资培训 2 个名额，并辅导老师完成国产移动端操作系统应用开发者初级或高级认证； 2、提供行业技术讲座 2 场； 3、ICT 大赛辅导服务，辅导时长不低于 7 天； 4、提供不少于 50 人次国产移动端操作系统应用开发者基础考证辅导服务，并在辅导期间提供相应在线课程资源（包括培训资料、实验手册、练习题等）、并提供不少于 50 人次模拟考试账号进行测评； 5、在线平台学习账号提供的服务功能要求如下： （1）课程资源：提供的视频以知识点分类，可依托行业认证标准制作课程知识体系图，覆盖人工智能、国产移动端操作系统、大数据等方向，24 小时随时进入即可系统学习，可根据方向和分类选择对应课程或根据自身职业学习路径系统化学习，对课程进行有效评论。 （2）直播观看：允许学生通过 PC 或手机进行观看，可多维互动，支持互动聊天弹幕，讲师与学员音视频连麦，问答/提问，签到，抽奖，倒计时等，直播完成后可观看实时直播回放。 ■（3）在线考试功能：平台提供行业标准考试测评，考试模式分为随堂练习和综合考试，学生参与练习、考试后支持能力评估、答案解析明细/报告，纠错反馈、笔记记录等。（投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件，或产品功能截图，或生产厂商官网截图，或产品彩页证明，提供其中之一即可） （4）内置题库资源：平台内置大数据/国产移动端操作系统模拟试题，并提供 365 天更新服务。			
--	--	--	--	--

三、安装调试、质保及售后服务要求

1、售后服务：售后服务：在质保期内，需每年免费提供不限于试题、实操视频、微课、实训作业指导书、教材等课程资源建设内容；以及在质保期内，不限于每年免费提供不少于 2 名免费师资培训、企业师资、五金建设等方面的服务，

提供给学校社会培训横向项目每年不少于 1 项、联合开发课程教材每年不少于 1 门。

2、安防监控：每间无死角监控，前后各不少于 1 个。

四、报价要求

本项目报总价，报价应包含完成本项目所需的所有设备、软件、线材、管材、辅材、人工、机械、装卸运输、场地布置、安装调试、使用培训、售后服务、税金等发生的全部费用，采购人将不再支付报价以外的任何费用。请投标人自行考虑后谨慎报价。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准 投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 异常低价投标审查

异常低价投标审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求

1	异常低价投标审查	（1）投标报价$\leq$全部通过符合性审查投标人投标报价平均值$\times 50\%$； （2）投标报价$\leq$通过符合性审查的次低报价投标人投标报价$\times 50\%$； （3）投标报价$\leq$采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）$\times 45\%$； （4）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 提醒： 上述第（1）项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元；如平均值为 80.126%，即为 80.13%）。	投标人在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。
---	----------	---	--

注：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中的数值标准，但是最高不得超过 65%。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间（不少于 30 分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本

等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.4 详细审查

2.4.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.4.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 60 %，价格分值占总分值的权重为 40 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>60</u> 分)	技术参数及要求响应情况	根据所投产品对招标文件的技术参数及要求响应情况进行评分, 满分 35 分: 1. ■代表重要指标, 每满足一项得 2 分, 共 13 项, 共计 26 分; 2. ●代表一般指标项, 每满足一项得 1 分, 共 9 项, 共计 9 分。 注: 以投标响应表和“货物指标要求”中证明材料要求作为评审依据。	0-35 分
	供货安装(调试)方案	根据投标人提供的供货安装调试方案内容(方案包括但不限于项目组织计划、供货计划、供货安装措施、安装调试指导过程中所需各种备品备件等辅材配备情况,), 由评标委员会进行综合评分: 1、方案内容完整详细, 对本项目特点和难点理解准确, 方案完全与本项目采购需求适配, 可行性、实用性、针对性强, 得 5 分; 2、方案内容比较完整详细, 对本项目特点和	0-5 分

		难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，具有一定可行性、实用性和针对性，得 3 分； 3、方案内容较为简略，对本项目特点和难点理解有待提升，可行性、实用性针对性有待进一步提升改善的，得 1 分； 4、方案差或者未提供方案的不得分。	
	质量保 证方案	评标委员会根据投标人提供的质量保证方案（包括但不限于质量目标、组织架构、管理制度、过程控制措施、验收标准及不合格处理机制等）进行综合评价打分： 1. 方案内容完整详实，质量管控体系健全，关键节点控制措施具体明确，各项措施切合项目实际、具有强可操作性，得 5 分； 2. 方案内容较为完整，有基本的质量管控体系和过程控制措施，符合项目实际需求、具有较好可操作性，得 3 分； 3. 方案内容基本完整，有质量管控框架但缺少具体措施或细节不够明确，得 1 分； 4. 差的或未提供的，不得分。	0-5 分
	维保方 案	评标委员会根据投标文件要求及投标人所提供的维保方案维保方案，包括但不限于服务管理制度、保障措施等内容等，评标委员会进行综合评分： 1. 方案内容完善，服务管理制度和保障措施清晰全面，可行性、实用性强的，得 5 分； 2. 方案内容较为完善，服务管理制度和保障措施较为清晰全面，可行性、实用性较强的，得 3 分； 3. 方案能基本满足项目实际要求，细节待完	0-5 分

		善的，得 1 分； 4. 差的或未提供的，不得分。	
	售后服务方案	评标委员会根据投标文件要求及投标人所提供的售后服务方案，评标委员会进行综合评分： 1. 方案内容详尽，试题、实操视频、微课、实训作业指导书、教材等课程资源建设内容以及师资培训（每年免费提供不少于 2 名免费师资培训）、企业师资、五金建设、社会培训（每年不少于 1 次）、社会培训横向项目每年不少于 1 项、联合开发课程教材每年不少于 1 门等方面服务的数量明确、更新计划清晰；服务进度详细、人员配置充足；与招标人配合度高的，得 4 分； 2. 方案完整，有课程资源计划、培训进度计划、培训人员，能配合招标人时间进行培训的，得 2 分； 3. 方案内容、计划、人员、配合度存在不足或不符合实际需求的，得 1 分； 4. 差的或未提供的，不得分。	0-4 分
	企业业绩	投标人具有大数据实训平台建设项目业绩（合同内容须包含大数据实训平台或大数据相关课程）或者具有国产移动端操作系统实训平台建设项目业绩（合同内容须包含国产移动端操作系统实训平台或国产移动端操作系统相关课程），每提供一个业绩得 2 分，满分 4 分。 注：（1）投标文件中须同时提供合同、验收证明材料（如验收报告等）扫描件。如提供的上述材料无法体现项目内容别等关键评审	0-4 分

		信息的，须另附业主单位（合同甲方）提供的相关证明材料，且该证明材料须经评标委员会认可，否则不予计分。 (2) 提供的业主验收证明材料（如验收报告等）须加盖业主单位公章（或部门章），否则不予认可。	
	产品成熟度	所投实训平台具有计算机软件著作权登记证书，每提供 1 个证书得 1 分，满分 2 分。	0-2 分
价格分 (<u>40</u> 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>40</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \underline{40} \% \times 100$		

2.4.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购_____文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____ 国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前

向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的

履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有

强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。

甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监

督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价

款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6） 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7） 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1） 项	质量保证期	

第二节 第 8.2（3） 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密 的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不 予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退 还时间及逾期 退还的违约金	
第二节 第 14.1（3） 项	运行监督、维 修期限	
第二节 第 14.1（5） 项	货物回收的约 定	
第二节 第 14.1（6） 项	乙方提供的其 他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第二节 第 15.2（2） 项	迟延交货赔偿 费	除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的 期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙 方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的 应交付而未交付货物价格的 <u>0.1</u> %计算，最高 限额为本合同总价的 <u>20</u> %；迟延交付货物的违约

		金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的__0.1__%计算,最高限额为本合同总价的20%;迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同。
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第____种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽交通职业技术学院

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：安徽交通职业技术学院

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

5-1 货物部分

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
...								
合计金额（元）								

5-2 服务部分（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计（元）
1				
2				
3				
...				
合计金额（元）				

5-3 符合本国产品标准的产品成本之和占比

本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例	_____ %
提醒： 1. 投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠。 2. 投标人应当根据“投标分项报价表-货物部分”的内容对符合本国产品标准的产品成本进行测算（比例未达到 80%或未进行比例测算的，对该投标人提供的全部产品不予价格评审优惠），如有虚假响应，投标人承担全部责任。 3. 上表中全部产品成本之和是指表 5-1 和表 5-2 包含的全部货物、服务产品成本之和。	

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 表 5-1 中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**投标无效**。
2. 上述报价为投标人完成本项目内容的全部费用（总报价为表 5-1 和表 5-2 合计金额之和），如有漏项或缺项，自行承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货及安装地点			
3	供货及安装期限			
4	免费质保期			
...				

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数及要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进

行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求中明确的“货物名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某设备，属于（填写第三章采购需求中对应货物的“所属行业”，如工业）行业；制造企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于小型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的，无需填写。
4. 投标人应当结合“五、投标分项报价表-货物部分”相关信息进行填写。
5. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

十、诚信履约承诺函

致：安徽交通职业技术学院

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。