

# 政府采购示范文本 框架协议采购征集文件

项目名称：安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购

项目编号：KJXY202609280757

征集人：安徽省财政厅

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理  
有限公司



2026年9月

目 录

第一章 征集邀请 ..... 1

第二章 供应商须知 ..... 3

第三章 采购需求 ..... 24

第四章 评审方法和标准（质量优先法） ..... 27

第五章 框架协议和采购合同文本 .....35

第六章 响应文件格式 .....41

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 ..... 61

## 第一章 征集邀请

### 一、项目基本信息

1. 项目编号：KJXY202609280757
2. 项目名称：安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购
3. 项目地点：安徽省
4. 项目单位：安徽省财政厅
5. 项目概况：安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购一批，代理安徽省省级财政国库集中支付业务，主要包括财政（单位）零余额账户管理、资金支付、资金清算、账务核对、数据传输报送等业务，以及财政交办的其他国库配套服务工作，详见征集文件
6. 资金来源：财政支付
7. 最高限制单价：/
8. 项目类别：服务
9. 适用框架协议的采购人范围：安徽省财政厅及纳入省级财政国库集中支付范围的预算单位
10. 包别划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

### 二、供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：（1）具有中国人民银行安徽省分行 2026 年省级国库集中收付代理银行资格认定行政许可决定书；（2）本次征集每家银行只允许一个主体参与。

### 三、征集文件的获取

1. 获取时间：详见征集公告
2. 获取方式：详见征集公告

### 四、开启时间及地点

1. 开启时间：详见征集公告

2. 开启地点：详见征集公告

## 五、响应文件提交截止时间

同开启时间

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

## 七、联系方式

1. 征集人

征集人：安徽省财政厅

地 址：合肥市庐阳区阜南西路 238 号

联系人：袁雷

电 话：0551-68150525

2. 采购代理机构

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223922，66223923

3. 电子交易系统

名 称：徽采云电子交易系统

电 话：95763

4. 政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

电 话：0551-68150413

## 八、其他事项说明

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次征集公告在安徽省政府采购网上发布。

3. 供应商应合理安排征集文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

| 条款号  | 条款名称       | 内容、说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | 征集人        | <u>安徽省财政厅</u>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2  | 采购代理机构     | <u>安徽公共资源交易集团项目管理有限公司</u>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.3  | 政府采购监督管理部门 | <u>安徽省财政厅</u>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3  | 现场考察或标前答疑会 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织或不召开</p> <p><input type="checkbox"/>统一组织或统一召开</p> <p>时间：__/__/__年__/月__/日__/时__/分</p> <p>地点：_____/_____</p> <p>联系人及联系电话：_____/_____</p> <p><b>注：</b>如供应商未参加征集人统一组织的现场考察或征集人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</p> |
| 7.1  | 网上询问截止时间   | <u>2026 年 10 月 10 日 17 时 30 分</u>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.1  | 包别划分       | <p><input checked="" type="checkbox"/>不分包      <input type="checkbox"/>分为/个包</p> <p>供应商对多个包进行响应的入围包数规定：____/____</p>                                                                                                                                                 |
| 12.1 | 响应保证金      | <input checked="" type="checkbox"/> 不收取                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.1 | 响应有效期      | <u>120</u> 日历日                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.1 | 响应文件要求     | <u>加密电子响应文件</u>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15.3 | 响应文件解密时间   | <u>响应截止时间后 60 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                          |                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.1 | 资格审查                     | 征集人审查或征集人出具委托函委托采购代理机构进行审查。                                                                                                                                                       |
| 21.2 | 评标方法                     | <input type="checkbox"/> 价格优先法<br><input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法                                                                                                       |
| 21.3 | 报价扣除<br>（本项目不适用）         | （1）小型和微型企业价格扣除：/。<br>（2）监狱企业价格扣除：/。<br>（3）残疾人福利性单位价格扣除：/。                                                                                                                         |
| 25.2 | 确定入围供应商                  | <input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评审小组确定<br><input type="checkbox"/> 征集人确定                                                                                                 |
| 27.2 | 随入围结果公告同时公告的入围供应商的响应文件内容 | （1）中小企业声明函；（本项目不适用）<br>（2）残疾人福利性单位声明函；（本项目不适用）<br>（3）入围供应商的最低入围分值（适用于质量优先法）；<br>（4）征集文件中规定进行公示的其他内容。（如有）                                                                          |
| 28.1 | 入围通知书发出的形式               | <input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文<br>特别提醒：本项目发布入围结果公告的同时，通过电子交易系统向入围供应商发出入围通知书。入围通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，征集人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 29.1 | 告知入围结果的形式                | <input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看<br><input type="checkbox"/> 评审现场告知                                                                                            |
| 30.1 | 履约保证金                    | <input checked="" type="checkbox"/> 免收                                                                                                                                            |
| 31.1 | 签订框架协议时间                 | 征集人与入围供应商应当自入围通知书发出之日起 30 日内签订框架协议。                                                                                                                                               |
| 36.1 | 代理费用                     | （1）金额：<br><input type="checkbox"/> 免收<br><input checked="" type="checkbox"/> 定额收取：每家 1000 元/家                                                                                     |

|              |                               | <p>□按下列标准收取：代理费用的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表的 80%</p> <table border="1" data-bbox="619 315 1326 869"> <thead> <tr> <th>中标金额<br/>(万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：代理费用按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算代理费用如下：</p> <p>100 万元×1.5%×80%=1.2 万元</p> <p>(500-100) 万元×0.8%×80%=2.56 万元</p> <p>(1000-500) 万元×0.45%×80%=1.8 万元</p> <p>(5000-1000) 万元×0.25%×80%=8 万元</p> <p>(6000-5000) 万元×0.1%×80%=0.8 万元</p> <p><b>合计收费=1.2+2.56+1.8+8+0.8=14.36(万元)</b></p> <p>(2) 支付方式：☑转账/电汇</p> <p>(3) 缴纳单位：☑入围供应商</p> <p>(4) 收取单位：<u>安徽公共资源交易集团项目管理有限公司</u></p> <p>(5) 缴纳时间：<u>领取入围通知书前</u></p> | 中标金额<br>(万元) | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|--------|------|------|------|---------|------|------|------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|------------|-------|------|------|--------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| 中标金额<br>(万元) | 货物招标                          | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 工程招标         |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100 以下       | 1.5%                          | 1.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.0%         |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100-500      | 1.1%                          | 0.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.7%         |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 500-1000     | 0.8%                          | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.55%        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 1000-5000    | 0.5%                          | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.35%        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 5000-10000   | 0.25%                         | 0.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.2%         |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 10000-100000 | 0.05%                         | 0.05%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.05%        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100000 以上    | 0.01%                         | 0.01%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.01%        |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 37.3         | <p>质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址</p> | <p>递交方式（任选其一）：</p> <p>(1) <u>书面形式递交</u></p> <p>(2) <u>通过电子交易系统递交</u></p> <p>接收部门：<u>纪检监察室</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                | <p>联系电话：0551-66223642</p> <p>通讯地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）A 区六楼 677 室</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 38   | 其他内容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 38.1 | 确定第二阶段成交供应商的方式 | <p><input checked="" type="checkbox"/>直接选定</p> <p><input type="checkbox"/>二次竞价</p> <p><input type="checkbox"/>顺序轮候</p> <p>备注：</p> <p>（1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>（2）二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。</p> <p>（3）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。</p> |

|      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.2 | 发布成交结果单<br>笔公告的渠道 | <input checked="" type="checkbox"/> 安徽省政府采购网<br>备注：以二次竞价或者顺序轮候方式确定成交供应商时适用                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 38.3 | 社保证明材料<br>(如有要求)  | 本项目征集文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：<br>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；<br>（2）其他经评审小组认可的证明材料。<br><b>注：社保证明材料至少含养老保险。</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 38.4 | 本项目提供的其他资料        | <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸 <input type="checkbox"/> 光盘 <input checked="" type="checkbox"/> 《 <u>安徽省财政厅 2026 年 7 月末评分</u> 》《 <u>安徽省财政厅 2026 年 8 月末评分</u> 》<br><u>《安徽省财政厅 2025 年度评分》《中共安徽省委金融委员会办公室 2026 年 8 月末数据》《中共安徽省委金融委员会办公室最近年度评价结果或说明》《中国人民银行安徽省分行 2025 年度评价》</u><br><br>获取方式：<br><br>上述资料请供应商在获取征集文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。 |
| 38.5 | 重要提示              | （1）入围供应商应在规定期限内提交履约担保并与征集人签订框架协议，若入围供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订框架协议，征集人有权取消入围供应商入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；<br><br>（2）采购合同签订后，入围供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；<br><br>（3）入围供应商入围后被监管部门查实存在违法行                                                                                                           |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | <p>为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。</p>                                                                                                                                      |
| 38.6 | 解释权    | <p>（1）构成本征集文件的各个章节应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一章节中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集响应阶段的规定，按征集公告、征集邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。</p> |
| 38.7 | 特别提醒   | <p>因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>                                                                                                                                                                                              |
| 38.8 | 其他补充说明 | <p>（1）“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金</p>                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>（2）电子保函指引：①供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。②鼓励优先使用电子保函。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于本次框架协议采购所述的项目采购。

### 2. 定义

时限(年份、月份等)计算:系指从开标之日向前追溯 X 年/月(“X”为“一”及以后整数)起算。

### 3. 征集人、采购代理机构及供应商

3.1 征集人:是指依法开展政府采购活动的集中采购机构、主管预算单位(或者经其主管预算单位批准的其他预算单位)及其委托的采购代理机构。本项目的征集人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构:是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门:各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商:是指向征集人提供货物或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动,但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件:

3.4.1 在中华人民共和国境内注册,能够独立承担民事责任,有生产或供应能力的供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定,遵守本项目征集人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的征集文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的,如供应商提供的服务非中小企业承接或提供的货物非中小企业制造的,其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一框架协议项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

## 4. 费用

不论响应的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## 5. 适用法律

本项目征集人、采购代理机构、供应商、评审小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 6. 征集文件构成

6.1 征集文件包括下列内容：

- 第一章 征集邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 框架协议和采购合同文本
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2 征集文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

6.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

6.4 供应商应认真阅读征集文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## 7. 征集文件的澄清与修改

7.1 供应商如对征集文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

7.2 征集人可主动地或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改征集文件，更正公告的内容作为征集文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为征集文件的组成部分。采

购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.4 对于没有提出疑问又参与了本项目响应的供应商将被视为完全认同本征集文件（含更正公告的内容）。

## **8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1 项目有分包的，供应商可对征集文件中某一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投包段征集文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包段中的部分内容，其所投包段的响应文件将被认定为**响应无效**。

8.3 无论征集文件中是否要求，供应商所响应的服务（及伴随的货物）、货物（及伴随的服务）均应符合国家强制性标准。

8.4 供应商与征集人之间与征集响应有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

8.5 除征集文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 响应文件构成**

9.1 供应商应完整地按征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

9.2 上述文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **10. 证明响应标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件**

10.1 供应商应提交征集文件要求的证明文件，证明其响应内容符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对征集文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目响应时，不得同时提供备选响应方案。

## **11. 响应报价**

11.1 供应商的报价应当包括满足本次征集全部采购需求所应提供的货物或

服务。所有响应均应以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商报价超过征集文件规定的分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 最高限制单价是供应商第一阶段响应报价的最高限价。入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

11.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.5 征集人不接受具有附加条件的报价。

## **12. 响应保证金**

12.1 本项目不收取响应保证金。

## **13. 响应文件有效期**

13.1 响应文件有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，响应文件有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在响应文件有效期内，供应商的响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应文件有效期不满足要求的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 因特殊原因，征集人可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **14. 响应文件的制作**

14.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“响应文件制作工具”制作生成。“响应文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版响应文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求盖供应商电子签章处的，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“响应文件制作工具”中的帮助文档。

14.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该响应视为**无效响应**，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

## 15. 响应文件提交

15.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在征集文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

15.3 征集人有权按本征集文件的规定，延迟响应文件提交截止时间。在此情况下，征集人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 16. 响应文件的递交、修改与撤回

16.1 供应商应当在第一章“征集邀请”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商在供应商须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子响应文件的解密工作。

## 17. 响应文件开启

17.1 征集人将按供应商须知前附表中规定的开启时间和地点组织响应文件开启。

17.2 响应文件开启时，各供应商应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

17.3 响应文件开启时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开启结果，公布内容包括供应商名称、响应价格及征集文件规定的内容。

供应商可自行登录电子交易系统查看开标情况。

## **18. 资格审查及组建评审小组**

18.1 征集人依据法律法规和征集文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评审。

18.2 征集人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，征集人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以征集人或采购代理机构查询结果为准。在本征集文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

18.3 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评审小组，负责本项目评审工作。

## **19. 响应文件符合性审查与澄清**

19.1 符合性审查是指依据征集文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求做出响应。

### **19.2 响应文件的澄清**

19.2.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审期间，评审小组将以

书面方式（询标）要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评审小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

如有询标，供应商授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评审小组询标的，供应商自行承担相关风险。

19.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

19.2.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

19.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **20. 响应无效**

20.1 根据本征集文件的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应成为实质上响应。

评审小组决定供应商的响应性只根据征集文件要求和响应文件内容。

无论何种原因，即使供应商响应时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组视同其未提供。

20.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为**响应无效**：

- （1）响应文件未按照征集文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备征集文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 经符合性审查合格的响应文件，评审小组将根据征集文件确定的评审方法和标准，对其响应文件作进一步的比较与评价。

21.2 评审严格按照征集文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评审方法，详细评审方法和标准见征集文件第四章：

（1）价格优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

（2）质量优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

21.3（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应报价扣除。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、市场监管

总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了关于产品环境标志产品认证证书的供应商，其响应报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。

## **22. 废标、重新征集**

22.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对征集文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，征集人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 响应文件提交截止时间后供应商不足规定数量或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足规定数量的，除采购任务取消情形外，征集人可依法重新征集。

## **23. 保密要求**

23.1 评审将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **24. 入围供应商的确定原则及标准**

24.1 评审小组依据本项目征集文件所约定的评审方法，对实质上响应征集文件的供应商按下列方法进行排序，确定入围供应商：

（1）采用价格优先法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的响应报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的响应报价出现两家或两家以上相同者，采取征集文件第四章详细评审方法和标准中约定的方式确定入围顺序，征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（2）采用质量优先法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。如出现得分并列时，以评分标准中“服务性”得分高的入围；如出现评分标准中“服务性”得分也相同，则由评审小组采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

## 25. 确定入围供应商

25.1 评审小组将根据评审标准，按第四章评审方法和标准中规定数量推荐入围供应商。

25.2 按供应商须知前附表中规定，由评审小组或征集人确定入围供应商。

25.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 26. 编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 27. 入围结果公告

27.1 入围供应商确定后，自入围供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网上发布入围结果公告。

27.2 入围结果公告内容应当包括征集人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系人和联系方式，项目名称和项目编号，入围供应商名称、地址及排序，最高入围价格或者最低入围分值，入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价，主要入围标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，评审小组成员名单，采购代理服务收费标准及金额，公告期限以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。入围结果公告期限为 1 个工作日。

## 28. 入围通知书

28.1 采购代理机构发布入围结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向入围供应商发出入围通知书。

28.2 入围通知书对征集人和入围供应商具有同等法律效力。入围通知书发出以后，征集人改变入围结果或者入围供应商放弃入围，应当承担相应的法律责任。

28.3 入围通知书是框架协议和采购合同的组成部分。

## 29. 告知征集结果

29.1 在公告入围结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知征集结果；采用质量优先法评审的，还将告知未入围供应商本人的评审

得分和排序。

### **30. 履约保证金**

30.1 入围供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果入围供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃入围资格。

### **31. 签订框架协议**

31.1 征集人与入围供应商应当自入围通知书发出之日起 30 日内签订框架协议。

31.2 征集文件、入围供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订框架协议的依据。

31.3 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。入围供应商可以委托一家或者多家代理商，按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。入围供应商应当在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单。

### **32. 签订采购合同**

32.1 采购人采购框架协议约定的货物、服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

32.2 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，采购人和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

32.3 框架协议采购应当订立固定价格合同。

32.4 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人供应专用耗材。

32.5 采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

### **33 入围产品升级换代**

33.1 在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品时须报征集人进行审核。

### 34. 用户反馈和评价

34.1 征集人接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

### 35. 入围供应商的清退和补充

35.1 框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

35.2 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议；情节严重的，报请财政监管部门依规处理：

- （1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- （2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- （3）无正当理由拒不签订框架协议或者拒不接受合同授予的；
- （4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （6）框架协议有效期内，出现本征集文件第 17.2 条规定的不良信用记录的；
- （7）当征集人或者采购人发起针对入围产品（或服务）的价格调查时，未能主动提供包括但不限于销售记录、成交合同等价格证明材料的；
- （8）框架协议约定的其他情形。

### 36. 代理服务费

36.1 本项目代理服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

### 37. 质疑的提出与接收

37.1 供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，以书面形式向征集人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见征集文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以

书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

### **38. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称           | 内容、说明与要求                                 |
|----|----------------|------------------------------------------|
| 1  | 付款方式、时间和条件     | 根据服务内容产生的实际费用据实结算，支付时间在签订合同时约定           |
| 2  | 框架协议期限         | 3 年（自 2027 年 1 月 1 日至 2029 年 12 月 31 日）  |
| 3  | 合同服务地点         | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应商应按合同规定的地点提供服务       |
| 4  | 合同服务期限         | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应商应按合同规定的时间和期限提供服务    |
| 5  | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称：安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购<br>所属行业：金融业 |

二、服务需求

（一）业务服务要求

1.代理省级财政国库集中支付业务

1.1 采用电子化管理方式办理省级国库集中支付业务。

1.2 征集人在供应商开设零余额账户，其中安徽省财政厅开设财政零余额账户，预算单位开设预算单位零余额账户，办理相应的国库集中支付业务。

1.3 征集人通过一体化系统向供应商推送支付凭证。供应商收到支付凭证后核对无误，应及时、准确将资金支付至收款人或用款单位账户。

1.4 发生资金退回业务的，按照《安徽省省级财政国库集中支付资金支付规程》修订条款（皖财库〔2025〕1489 号）规定，分主动退回和被动退回进行分类办理。

1.5 供应商在营业时间内办理国库集中支付业务，并在人民银行安徽省分行规定的清算时限内向其发送已完成支付的申请划款凭证及所附划款明细，申请清算资金。除紧急情形，超出营业时间，供应商原则上不办理资金支付。清算时限至营业终止时段内受理的合规财政国库集中支付业务，可采用当日垫付资金、下一

营业日清算的方式办理。

1.6 供应商生成委托收款申请书发送至一体化系统，一体化系统验证通过后生成凭证发送至供应商办理资金支付。

1.7 按照公务卡管理有关规定，做好新增、更换或者注销公务卡的相关手续，及时、准确、完整传送公务卡消费明细信息。

1.8 供应商应支持跨行代发和统发业务，确保及时、准确发放。

1.9 对于特别紧急事项支出的支付指令，供应商要按照加急业务的办理程序，及时支付。

## **2. 信息反馈、查询与对账业务**

2.1 供应商应在办理财政国库集中支付业务后，及时向一体化系统发送国库集中支付凭证回单。

2.2 供应商应在资金退回业务发生的当日最迟于次营业日，向一体化系统发送退回通知书或到账通知书。

2.3 供应商须在每个工作日营业终了后，向征集人报送省级国库集中支付日报数据，每月终了后3个工作日内报送月报数据。

2.4 征集人如有特殊要求，供应商须按照征集人明确的时间、方式和内容，及时向其报送相关报表的纸质和电子文件。

2.5 供应商须按照征集人明确的方式和内容，与征集人进行线上电子数据交换，根据一体化系统的有关要求，提供电子化支付信息和网络联接，保证传输信息的真实性、完整性、准确性和安全性。

2.6 供应商须按照征集人有关制度要求，同征集人、中国人民银行安徽省分行和预算单位进行对账，并及时向征集人报送对账结果。

2.7 除经征集人授权同意外，供应商不得擅自对外提供财政支付有关信息。

## **（二）职责和义务**

1. 根据征集人要求，按规定程序，及时、准确办理零余额账户开设、变更和撤销的相关手续。不得无故拒绝办理上述业务。

2. 供应商须严格按照征集人工作要求及一体化系统接收的支付指令，及时、准确、安全、高效办理财政国库集中支付业务。

3. 拥有充足的备付金头寸，完善的内控制度，较强的风险防控能力，保证财

政资金及时安全支付。

4. 具备先进的资金汇划系统。同行同城汇划须实时到账、异地汇划两小时内到账；本行系统外转账于当日通过中国人民银行电子汇划系统办理资金汇划。同时，从资金安全和网络安全等方面，全面保障财政国库集中支付资金汇划安全。

5. 具有较强的支付处理能力。按照征集人的要求搭建财政支付业务系统，持续提升系统自动化水平和运行稳定性，规范、优化业务流程，推送规范格式的电子商务信息。

6. 建立应急预案和紧急支付处理机制。健全紧急情况下与征集人不间断联系制度，做好支付业务跟踪查询，及时向征集人实时反馈支付相关信息。

7. 按照征集人要求，及时做好系统开发、调整和完善等工作，以保障财政国库集中支付业务的开展。

8. 妥善保管征集人及预算单位提供的财政国库集中支付业务各种纸质和电子信息资料，并承担保密义务。

9. 建立健全代理财政国库集中支付业务管理协调机制，做好行内各级经办机构的业务协调、培训及指导工作，制定合理的绩效考核制度；畅通问题投诉受理渠道，高效处置各类业务问题。

10. 内部管理规范，内控体系健全，业务操作规程完备，设置专人专岗负责财政国库集中支付业务，为征集人和预算单位提供优质、高效的代理服务。

11. 履行征集人业务需要的其他义务。

### **（三）其他补充说明**

2026 年末代理安徽省省级财政国库集中支付相关业务的银行，如在本次采购中入围，必须在 2026 年 12 月 31 日前完成省级财政国库集中支付代理业务信息系统建设等相关工作，并通过征集人验收，确保 2027 年 1 月 1 日起可以办理省级财政国库集中支付业务。如未按期完成，取消其入围资格。

2026 年已代理安徽省省级财政国库集中支付业务的银行，如在本次采购中未入围，其代理业务截止时间为 2026 年 12 月 31 日，履行原代理协议相应的责任和义务，负责结清相关业务事项。

第二阶段安徽省财政厅和预算单位在入围的代理银行范围内按照银行账户管理有关规定选择。

## 第四章 评审方法和标准（质量优先法）

### 一、总则

本项目将按照征集文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由征集人对供应商进行资格审查。资格审查表如下:

| 资格审查表 |            |                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 序号    | 审查指标       | 审查标准                                                                                                                                                                        | 格式要求                             |
| 1     | 营业执照等证明文件  | (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；<br>(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；<br>(3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；<br>(4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；<br>(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 |
| 2     | 供应商资格声明书   | 提供符合征集文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                      | 详见第六章响应文件格式。                     |
| 3     | 供应商信用记录    | 供应商不得存在供应商须知正文第 18.2 条中的不良信用记录情形                                                                                                                                            | 无须供应商提供，由征集人查询。                  |
| 4     | 本项目的特定资格要求 | 见第一章《征集邀请》                                                                                                                                                                  | 提供符合供应商资格中要求的证明材料扫描件             |

**资格审查指标通过标准：** 供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

#### 2.2 符合性审查

评审小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性审查表如下：

| 符合性审查表 |        |                                                 |                                       |
|--------|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 序号     | 评审指标   | 评审标准                                            | 格式及材料要求                               |
| 1      | 报价表    | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章                       | 详见第六章响应文件格式                           |
| 2      | 响应函    | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章                       | 详见第六章响应文件格式                           |
| 3      | 授权书    | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章                       | 法定代表人参加征集响应的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式 |
| 4      | 商务响应情况 | 符合征集文件采购需求中对付款方式、时间和条件，框架协议期限，合同服务地点，合同服务期限的要求。 | 详见第六章响应文件格式                           |
| 5      | 其他要求   | 符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他实质性要求                 |                                       |

**符合性审查指标通过标准：**供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

## 2.3 详细审查

2.3.1 评审小组按照下表对响应文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，具体评分细则如下：

| 评分内容      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                               | 分值范围  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 运营性（30 分） | <b>资本充足率：</b><br>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，资本充足率最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 6 分。<br>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：<br>本小项得分 =（供应商资本充足率填报指标/评分基准指标）×6。<br><br><b>注：</b> 以上指标数值根据供应商银行全行数据计算得出，银行已上市的，响应文件中提供已披露的 2025 年年报的扫描件并标注清楚具体所在位置；银行未上市的，响应文件中提供经审计的 2025 年末报表的扫描件并标注清楚具体所在位置。 | 0-6 分 |
|           | <b>不良贷款率：</b><br>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，不良贷款率最低的为评分基准指标，其本小项得分为满分 6 分。<br>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：<br>本小项得分 =（评分基准指标/供应商不良贷款率填报指标）×6。<br><br><b>注：</b> 以上指标数值根据供应商银行全行数据计算得出，银行已上市的，响应文件中提供已披露的 2025 年年报的扫描件并标注清楚具体所在位置；银行未上市的，响应文件中提供经审计的 2025 年末报表的扫描件并标注清楚具体所在位置。 | 0-6 分 |
|           | <b>拨备覆盖率：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0-6 分 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，拨备覆盖率最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 6 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商拨备覆盖率填报指标/评分基准指标）×6。</p> <p><b>注：以上指标数值根据供应商银行全行数据计算得出，银行已上市的，响应文件中提供已披露的 2025 年年报的扫描件并标注清楚具体所在位置；银行未上市的，响应文件中提供经审计的 2025 年末报表的扫描件并标注清楚具体所在位置。</b></p>                         |       |
|  | <p><b>流动性覆盖率：</b></p> <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，流动性覆盖率最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 6 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商流动性覆盖率填报指标/评分基准指标）×6。</p> <p><b>注：以上指标数值根据供应商银行全行数据计算得出，银行已上市的，响应文件中提供已披露的 2025 年年报的扫描件并标注清楚具体所在位置；银行未上市的，响应文件中提供经审计的 2025 年末报表的扫描件并标注清楚具体所在位置。</b></p> | 0-6 分 |
|  | <p><b>流动性比例：</b></p> <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，人民币流动性比例最高的为评分基准指标，其本小项</p>                                                                                                                                                                                                                             | 0-6 分 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                 | <p>得分为满分 6 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商流动性比例填报指标/评分基准指标）×6。</p> <p><b>注：以上指标数值根据供应商银行全行数据计算得出，银行已上市的，响应文件中提供已披露的 2025 年年报的扫描件并标注清楚具体所在位置；银行未上市的，响应文件中提供经审计的 2025 年末报表的扫描件并标注清楚具体所在位置。</b></p>                                                                                                                                                                                                 |        |
| 财金协同性<br>(45 分) | <p><b>财金协同工作推进情况：</b></p> <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，财金协同工作推进情况满分 25 分；其中：（1）政保贷综合评价得分最高的为评分基准指标，满分 10 分；（2）财金协同促内需一揽子政策评价得分最高的为评分基准指标，满分 10 分；（3）政银担在保规模评价得分最高的为评分基准指标，满分 5 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商政保贷综合评价得分/评分基准指标）×10+（供应商财金协同促内需一揽子政策评价得分/评分基准指标）×10+（供应商政银担在保规模/评分基准指标）×5。</p> <p><b>注：供应商无需提供证明材料，政保贷评价以安徽省财政厅 2026 年 7 月末评分为准；促内需一揽子政策评价和政银担在保规模评价以安徽省财政厅 2026 年 8 月末评分为准。</b></p> | 0-25 分 |
|                 | <p><b>债务管理情况：</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0-10 分 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，债务管理情况得分最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 10 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商债务管理情况得分/评分基准指标）×10。</p> <p>3. 没有评分分值的供应商，不得分。</p> <p><b>注：供应商无需提供证明材料，本项数据以安徽省财政厅 2025 年度评分为准。</b></p> |       |
|  | <p><b>贷款余额：</b></p> <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，贷款余额最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 5 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商贷款余额/评分基准指标）×5。</p> <p><b>注：供应商无需提供证明材料，本项数据以中共安徽省委金融委员会办公室 2026 年 8 月末数据为准。</b></p>     | 0-5 分 |
|  | <p><b>存款余额：</b></p> <p>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，存款余额最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 5 分。</p> <p>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</p> <p>本小项得分=（供应商存款余额/评分基准指标）×5。</p>                                                                      | 0-5 分 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|            | <p><b>注：</b>供应商无需提供证明材料，本项数据以中共安徽省委金融委员会办公室 2026 年 8 月末数据为准。</p>                                                                                                                                                                                         |        |
| 服务性 (25 分) | <p><b>对金融机构评价情况：</b></p> <p>中共安徽省委金融委员会办公室对金融机构服务地方实体经济发展评价。本小项满分 10 分，其中：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优秀，得 10 分；</li> <li>2. 良好，得 7 分；</li> <li>3. 其他，得 4 分。</li> </ol> <p><b>注：</b>供应商无需提供证明材料，本项数据以中共安徽省委金融委员会办公室最近年度评价结果或说明为准。</p> | 0-10 分 |
|            | <p><b>执行国库规定：</b></p> <p>中国人民银行安徽省分行对各供应商执行国库规定情况评价。本小项满分 10 分，其中：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优，得 10 分；</li> <li>2. 良，得 7 分；</li> <li>3. 其他，得 4 分。</li> </ol> <p><b>注：</b>供应商无需提供证明材料，本项数据以中国人民银行安徽省分行 2025 年度评价为准。</p>               | 0-10 分 |
|            | <p><b>网点分布：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有通过资格审查和符合性审查的供应商中，在安徽省域内对公营业网点数量最高的为评分基准指标，其本小项得分为满分 5 分。</li> <li>2. 其他通过资格审查和符合性审查的供应商，本小项得分统一按照下列公式计算：</li> </ol> <p>本小项得分 = （供应商安徽省域内对公营业网点填报数量 / 评分基准指标） × 5。</p>                   | 0-5 分  |

|  |                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------|--|
|  | <b>注：响应文件中提供供应商在安徽省域内对公营业网点（不含 ATM 机网点）地址列表。</b> |  |
|--|--------------------------------------------------|--|

2.3.3 分值汇总

评审小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评分，并汇总每个供应商的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的综合总得分。

**三、入围供应商约定**

1. 本项目最多入围供应商 14 家，设置淘汰比例为 20%，且至少淘汰一家供应商（向上取整，例如：8 家供应商通过资格审查、符合性审查，按 20%淘汰比例应该淘汰 1.6 家，向上取整后淘汰 2 家）。根据综合总得分由低到高进行淘汰。
2. 当按上述淘汰比例淘汰后，剩余有效供应商数量多于等于 14 家的，根据综合得分由高到低推荐入围供应商数量为 14 家。
3. 如出现得分并列时，以评分标准中“服务性”得分高的入围；如出现评分标准中“服务性”得分也相同，则由评审小组采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

## 第五章 框架协议和采购合同文本

### 安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议

项目名称：安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购

项目编号：KJXY202609280757

征集人（甲方）：\_\_\_\_\_

入围供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

|      |      |
|------|------|
| 甲方：  | 乙方：  |
| 住所地： | 住所地： |
| 联系人： | 联系人： |
| 电话：  | 电话：  |

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购项目（编号：KJXY202609280757）征集文件及其相关文件的规定，经平等协商，自愿就本项目相关事项达成一致，并签署订立本框架协议，内容如下：

#### 一、第一阶段入围产品

- 1、本项目采购需求及最高限价详见本项目征集文件。
- 2、入围服务内容、服务标准：（根据项目情况编辑）。
- 3、协议价格：（根据项目情况编辑）。

#### 二、入围产品升级换代规则

本项目不适用

#### 三、确定第二阶段成交供应商的方式

第二阶段成交供应商由采购人从第一阶段入围供应商中直接选定。

#### 四、适用框架协议的采购人（或者服务对象）范围，以及履行合同的地域范围

1. 适用框架协议的范围：
2. 本次框架协议履约合同的地域范围为：安徽省

#### 五、资金支付方式、时间和条件

（根据项目情况编辑）

#### 六、框架协议期限

#### 七、入围供应商清退和补充规则

1、甲方有权按本项目征集文件、本框架协议等文件文本对乙方的履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反征集文件、本框架协议的有关规定或承诺,甲方有权依照相关规定、征集文件、本框架协议,追究乙方的违约责任,并有权通过有关媒体予以公告或其他形式予以披露,直至停止乙方的入围资格,情节严重的,列入政府采购不良供应商名单。

2、甲方有权根据国家有关政策,产品发布周期和市场调查结果适时组织补充采购或重新采购。

## 八、协议方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1、甲方就组织本项目的合法有效性负责,包括甲方在必要情形下将采取符合法律规定及本次征集文件规定的适当可行的必要措施,尽力保证甲方组织本项目的合法有效性。

2、甲方将依照有关法规、规章的规定,要求采购人按照本项目征集文件、本框架协议所确定的产品和服务范围向乙方采购有关服务。

3、甲方就本项目的任何及/或全部事项相关的活动及/或行为,均应当严格遵循政府采购依法所应当遵循的公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4、甲方(及其代表的采购人)有权根据实际使用需要及乙方在响应文件中的承诺,确定最终采购的数量、配置和相关服务的内容。

5、甲方有权建立用户反馈和评价机制,接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开,作为第二阶段直接选定成交供应商及代理商的参考。

### （二）乙方的权利和义务

1. 乙方在甲方公布本项目的入围结果后,取得为采购人提供服务的有效资格。

2. 乙方作为本项目相关服务的提供商,应按照本项目征集文件的要求,由其自身提供\_\_\_\_服务\_\_\_\_(根据项目情况编辑)。甲方及采购人有权要求乙方作为服务提供商承担法律及征集文件规定、响应文件承诺和本框架协议约定的相关责任

（包括但不限于服务质量相关责任、响应文件中应答的服务责任、违约责任、赔偿责任等）。

3. 乙方提供的服务应皆为符合国家标准和征集文件要求的服务, 乙方承诺为各采购人提供符合或高于国家标准和征集文件全部要求的服务。

4. 若乙方在响应时承诺的售后服务标准高于乙方的标准售后服务标准, 乙方承诺应按照响应时承诺的售后服务标准提供服务而不另行收费。

5. 乙方保证依据征集文件要求和乙方响应文件的承诺, 及时向各采购人提供高质量的服务, 成交价格不高于响应报价, 若实际存在任何该等附加或额外条款, 无论签署的情形如何, 除非经甲方书面认可, 均应当被视为是无效。

6. 当采购人投诉乙方提供的服务存在质量问题时, 乙方承诺按照本框架协议、征集文件、响应文件和国家有关强制性规范中的相关规定、约定、承诺进行处理。若乙方不认同采购人投诉的问题或双方无法就提供的服务是否存在质量问题以及问题类型达成一致书面意见的, 乙方在此承诺同意经采购人指定的第三方权威检测机构进行检验并在检测结果证明存在采购人投诉的问题的情形下承担由此发生的检测费用。

7. 乙方承诺在响应文件中的服务报价为响应人为采购人提供相应\_\_\_\_**服务的最终报价** （根据项目情况编辑）, 包含任何响应人可能涉及的费用。采购人采购相应服务时, 只需支付乙方在响应文件中明确报出的服务价格, 而不用支付任何额外的其他费用。

8. 乙方接受并配合征集人和采购人开展的价格行情调查工作, 接受对乙方提供服务的价格进行监测及综合分析。如采购人或其他相关方向征集人书面反映乙方的某项服务价格高于乙方针对其他采购对象提供的平均市场价格, 经核实属实的, 应立即予以纠正, 若在征集人规定期限内不能按照规定标准做到价格下调。乙方将接受征集人强制降价或暂停提供该项服务的资格, 直至终止全部服务的提供资格。

9. 乙方保证: 不同采购人采购同类服务获得的优惠价格和服务, 可以作为参照案例执行; 本框架协议的采购服务价格低于同行业、同类型、同等规模公开采购项目的实际成交价格。

10. 乙方承诺服从征集人对乙方进行履约管理。承诺并知晓:若乙方不按征集文件约定进行履约,或出现质量和服务等问题时,征集人将通过约谈和公示机制,对严重违反征集文件规定的情形,暂停入围资格、在相关媒体曝光,直至提请财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

11. 在本次框架协议采购的执行有效期内。乙方在特定时间举办的促销活动和推出的优惠政策,如涉及响应的服务产品的,采购人有权参加促销活动并享受优惠政策。

12. 乙方保证在提供服务时遵从甲方关于本项目的采购程序,按征集文件规定的方式与各采购人签订合同/协议,妥善保管合同/协议,保证不会将合同及/或其中的权利、义务转让,保证不会转包、分包。

13. 乙方同意:除非乙方另外递交书面特别声明文件并经甲方书面确认外,甲方为实施政府采购工作的需要可以在相关政府采购业务网站和相关文件上公布乙方入围的服务类型、价格、优惠情况以及其他相关信息;所公布的信息无需事先经过乙方审查同意,任何在政府采购有关的官方媒体上的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布,均不属于对有关保密义务的违反。

14. 乙方应当保存与入围服务有关的统一正式对外报价(包括公司内部文件、官网信息发布等各类形式)等信息三年以上,并随时可以提供给甲方审查。

15. 乙方入围的某类型服务如出现无法继续提供的情况时,需向甲方提交书面材料,申请暂停或替换该类型的服务。

16. 甲方决定延长本项目有效期的,可通过“安徽省政府采购网”予以公示。若乙方在7日内没有提出书面异议,则视为接受甲方的要约,乙方在响应文件、本框架协议及其所涉及相关事项的有效承诺期限也相应延长。除此以外,乙方承诺不修改响应文件的其它实质性内容。

17. 乙方承诺:甲方已充分提示及要求乙方,乙方亦已经保证:乙方在本项目下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定,包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证,若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形,均属乙方单方面之因素、原因、责任,任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

18. 乙方同意本协议适用\_\_\_\_\_。

## 九、其他规定

1、本次框架协议采购将使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

2、协议双方应通过友好协商解决因解释、执行本协议所发生的和本协议有关的一切争议。如果经协商在任何一方认为所需的合理时间内不能达成协议，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

3、（根据项目情况编辑）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

甲方法定代表人或授权委托人（签字）

乙方法定代表人或授权委托人（签字）

甲方地址：

乙方地址：

甲方联系人及电话

乙方联系人及电话

年 月 日

年 月 日

# 安徽省省级财政国库集中支付 委托代理协议

（2027 年--2029 年）

**委托方（甲方）：安徽省财政厅国库支付中心**

**代理方（乙方）：**\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《安徽省省级财政国库集中收付业务代理银行管理办法》、《安徽省省级财政国库集中支付管理办法》、《安徽省省级财政国库集中支付资金支付规程》、《安徽省省级财政集中支付清算办法（试行）》、《安徽省省级财政国库支付电子化管理暂行办法》、《安徽省财政厅国库集中支付业务电子印章管理暂行办法》等相关制度及财政部预算管理一体化规范有关要求，安徽省财政厅国库支付中心（以下简称甲方）委托\_\_\_\_\_（以下简称乙方）代理省级财政国库集中支付业务，双方达成如下协议：

### **第一条 委托代理事项**

（一）甲方委托乙方代理省级财政国库集中支付业务。

（二）本协议未尽事宜，乙方应按照上述财政国库管理制度规定履行相应职责和义务。

### **第二条 业务办理方式**

（一）甲、乙双方以电子化管理方式办理省级财政国库集中支付业务。电子化管理是指通过电子凭证安全支撑控件，直接向对方发出经电子签名的电子凭证，接收方据此作为财政资金支付与相关会计处理依据的管理方式。除特殊情况外，双方原则上不再交换纸质单据。

（二）本协议所称电子凭证，是预算管理一体化系统中使用电子签名（签章）制作的，可用来证明业务事项发生、明确经济责任并据以登记账簿的电子文件。各业务方通过电子凭证库传输的加盖电子签名或印章的电子凭证是办理支付、记账合法有效的依据。

### **第三条 代理国库集中支付业务**

（一）经财政厅批准，乙方为财政部门 and 预算单位开设零余额账户，其中财政部门开设财政零余额账户，预算单位开设预算单位零余额账户。

（二）乙方收到甲方预算管理一体化系统（以下简称一体化系统）发送的国库集中支付凭证，经核对无误后，应及时、准确地将资金支付至收款人或收款单位账户。核对有误的，应做退票处理。

（三）乙方收到支付指令，在工作日的营业时间内均应按照有关规定正常办

理国库集中支付业务。除另有规定外，超出工作日的营业时间乙方原则上不办理资金支付。对于特别紧急支出，乙方应按照加急业务的程序，及时办理资金支付。

（四）资金退回办理按主动退回、被动退回进行分类处理。通过零余额账户支付的国库集中支付资金退回时须按原渠道退回，资金退回至国库，不得退回至其他任何账户。

（五）乙方在人民银行安徽省分行国库部门规定的清算时限内完成支付的，应于支付当日申请清算资金。在清算时限至工作日的营业时间终止时段内受理的符合规定的财政国库集中支付业务，采用当日垫付资金、下一工作日清算的方式办理。因技术性故障等原因未能按时清算的，应当在排除故障后一个工作日内及时清算。

（六）乙方将当日已完成支付的资金和上一工作日按规定垫付的资金，汇总生成国库集中支付申请划款凭证并附明细清单，发送中国人民银行安徽省分行，与国库单一账户进行资金清算。

（七）乙方根据与预算单位签订的委托收款协议，生成委托收款申请书，推送至一体化系统。一体化系统校验可用指标额度，自动生成《国库集中支付凭证》推送至乙方，乙方据此办理资金支付。

（八）乙方应支持跨行代发和统发业务，确保及时、准确发放。

（九）按照《安徽省省级预算单位公务卡管理办法》等规定，乙方为预算单位工作人员办理公务卡，向一体化系统及时推送公务卡消费信息，并按规定办理公务卡还款业务。

#### **第四条 信息反馈与对账业务**

（一）乙方应在办理财政国库集中支付业务后，及时向一体化系统发送国库集中支付凭证回单。

（二）乙方应在资金退回业务发生的当日最迟于次工作日，向一体化系统发送退回通知书或到账通知书。

（三）乙方应按甲方要求报送相关报表。如甲方有特殊要求，乙方应按照甲方要求的时间、方式和内容，及时向甲方提供相关报表的纸质和电子文件。

（四）乙方应按照甲方规定的标准和方式，与甲方建立网络联接、交换电子数据，保证交换信息的真实性、完整性、准确性和安全性。

（五）乙方应按照财政国库管理制度规定，同财政部门、中国人民银行安徽省分行和预算单位对账，并及时反馈对账结果。

## **第五条 甲方的权利和义务**

（一）保证在中国人民银行安徽省分行国库单一账户备有足够的国库存款，使乙方能够对所支付资金及时清算。

（二）对乙方代理财政国库集中支付业务进行监督和指导。

（三）负责组织实施对乙方代理业务的考评工作。

（四）根据安徽省省级财政国库集中支付代理银行服务费计付管理有关规定，向乙方计付业务代理服务费。

## **第六条 乙方的权利和义务**

（一）按规定及时、准确办理开设、变更和撤销零余额账户相关手续，不得无故拒绝、拖延办理。

（二）按照一体化系统发送的支付凭证，及时、准确、安全、高效地办理财政国库集中支付业务。

（三）有充足的备付金头寸、完善的内控制度、较强的风险控制能力，保证财政资金及时安全支付。

（四）具备先进的资金汇划系统，保证本行系统同城转账实时到账、异地汇划两小时内到账；保证本行系统外转账于当日通过中国人民银行电子汇划系统办理资金汇划。

（五）具有较强的支付处理能力。按照甲方的要求建立财政支付代理业务系统，不断提高支付系统自动化程度和稳定性，规范和简化业务流程，并按规定传递电子信息。

（六）按照甲方提供的业务规范和技术标准，及时做好系统开发、调整和完善等工作，满足财政国库集中支付代理业务的需要。

（七）建立应急预案和紧急支付处理机制，保证在突发事件发生时和紧急情况下的资金支付不中断。

（八）妥善保管甲方及预算单位提供的财政国库集中支付业务的各种纸质和电子信息资料，并负有保密义务。上述资料已公开的除外。

（九）建立健全代理财政国库集中支付业务管理协调机制，确保对行内各级

经办行的业务协调、培训和指导工作及时有效；制定合理的业绩考核制度；有畅通的问题投诉受理渠道，能够积极、迅速解决问题。

（十）具有健全的操作规程并有相应的业务部门和专业工作人员，配备专门人员负责财政国库集中支付业务，为甲方和预算单位提供优质代理服务。

（十一）乙方不得违反规定逾期申请清算；若因甲方库款不足导致逾期清算的，乙方有权拒绝办理后续支付业务。

（十二）履行甲方业务需要的其他义务。

## **第七条 违约责任**

（一）因甲方过错给乙方造成损失的，由甲方承担相应的赔偿责任。

（二）因乙方过错造成财政资金错划、漏划、误划、迟划，给甲方造成损失的，由乙方承担相应的赔偿责任。

（三）因乙方违规支付或清算资金、占压挪用资金等违规行为，给甲方造成损失的，由乙方承担相应的赔偿责任。

（四）因不可抗力未能履行协议的，根据不可抗力的影响，可部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（五）本协议所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（六）本项下赔偿损失，仅限于赔偿守约方的直接经济损失。

## **第八条 协议生效、变更和终止**

（一）本协议有效期从 2027 年 1 月 1 日至 2029 年 12 月 31 日，有效期内双方不得无故变更或终止协议。协议到期后，如下一期采购工作尚未完成，可顺延至下一期协议生效之日。

（二）协议履行期间，乙方出现下列情形之一，经甲方会同人行安徽省分行认定后，甲方有权终止协议。

1. 严重违反国家有关财政资金管理规定；
2. 严重违反委托代理协议；
3. 中国人民银行安徽省分行对国库集中收付代理银行资格认定终止。
4. 清算协议终止。

（三）协议履行期间，如遇与协议生效后颁布的有关法律、法规、政策等规定不符的情况，应按新的法律、法规、政策等规定执行。确有需要的，经甲乙双方协商同意，可重新签订委托代理协议或补充协议。

（四）本协议终止后，甲乙双方应在协议期满 60 个自然日内，对委托代理期间发生的应尽未尽委托代理事项全部结清。有关保密义务的条款对双方仍继续有效。

（五）甲乙双方如遇纠纷，应本着相互信任的原则，共同协商解决，经协商不能达成一致时，由甲方所在地人民法院管辖。

（六）2026 年已代理业务的省级代理银行，双方经协商一致，同意解除原《委托代理协议（财政国库集中支付）》、《安徽省省级国库集中支付委托代理补充协议》、《安徽省省级财政国库集中支付银行代理业务电子化管理协议》，自本协议生效之日起，上述协议终止不再执行，应尽未尽委托代理事项应在 60 个自然日内全部结清。

**第九条** 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本协议经甲、乙双方法定代表人/负责人或授权代表人签字或签章并加盖公章后生效。

甲方：安徽省财政厅国库支付中心      乙方：\_\_\_\_\_

（公章）

（公章）

法定代表人或

法定代表人/负责人或

授权代表人（签字或签章）：

授权代表人（签字或签章）：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

一、报价表

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| 项目名称       | 安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购 |
| 供应商全称      |                         |
| 响应范围       | 全部                      |
| 是否响应征集文件要求 | 响应征集文件要求                |
| 其他         |                         |

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、响应函

**致：征集人**

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从征集文件规定的开启日期起遵循本征集文件，并在征集文件规定的响应有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

三. 供应商资格声明书

致：征集人

在参与本次项目征集中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |
| 2  |      |      |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理征集响应过程的一切事宜，包括但不限于：征集响应、参与文件澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在征集响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加征集响应的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、商务响应情况

| 序号 | 商务条款       | 征集文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|----|------------|--------|-------|------|
| 1  | 付款方式、时间和条件 |        |       |      |
| 2  | 框架协议期限     |        |       |      |
| 3  | 合同服务地点     |        |       |      |
| 4  | 合同服务期限     |        |       |      |

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六、人员配备

(供应商可自行制作格式)

## 七、服务方案

(供应商可自行制作格式)

## 八、服务承诺

(供应商可自行制作格式)

九、响应业绩承诺函

（本项目无需此件）

响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

| 序号    | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| 1     |      |      |    |
| 2     |      |      |    |
| 3     |      |      |    |
| 4     |      |      |    |
| 5     |      |      |    |
| ..... |      |      |    |

注：

- 1. 表中所列业绩应为供应商满足征集文件要求的业绩；
- 2. 入围供应商提供的以上业绩情况，如征集文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随入围结果公告同时公告。

## 十、中小企业声明函

（不符合中小企业扶持政策的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（安徽省财政厅）的（安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）查询]。

## 十一、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位响应，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十二、诚信履约承诺函

**致：征集人**

如我单位被确定为本项目入围供应商，我单位承诺在框架协议、合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目征集文件中关于框架协议、合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）入围或者成交后无正当理由拒不与征集人签订框架协议或不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照征集文件确定的事项签订框架协议和政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 十三、其他相关证明材料

提供符合征集邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

#### **特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传征集文件要求上传的证明资料，如营业执照、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

（如为对征集文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：征集人

我单位拟参与安徽省省级财政国库集中支付代理银行框架协议采购（项目编号：       ）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日     期： \_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。