

安徽省政府采购项目
单一来源采购文件示范文本
(服务类)
(2026 年版)

项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目

项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD340001202677
22号001

采购人：安徽科技贸易学校

采购代理机构：中海华咨询有限公司

2026年09月

目 录

第一章 单一来源采购邀请 1

第二章 供应商须知3

第三章 采购需求 12

第四章 协商程序和评审标准 18

第五章 政府采购合同20

第六章 响应文件格式 30

第一章 单一来源采购邀请

一、项目名称及内容

- 1.项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD34000120267722 号 001
- 2.项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目
- 3.项目概况：本项目主要为安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目，具体详见采购需求
- 4.项目预算：1795000 元
- 5.标段（包别）划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

二、采购文件的获取

- 1.获取时间：2026年09月04日至2026年09月07日，每天上午0:00到12:00，下午12:00到23:59（北京时间，法定节假日除外）；
- 2.获取方式及地点：供应商登录“徽采云”电子交易系统
(<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>) 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书，详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册”。

三、协商时间及地点

- 1.时间：2026 年 09 月 08 日 14 时 00 分（北京时间）；
- 2.地点：“徽采云”电子交易系统。

四、响应文件提交截止时间及提交地点

同协商时间及地点。

五、其他补充事宜

- 1.项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册”。
- 2.本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
- 3.本次邀请公告在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布。
- 4.潜在供应商应合理安排采购文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（09:00-17:30，

节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：95763。项目咨询请拨打代理机构项目联系人电话：13155227277。

六、联系方式

1.采购人信息

名 称：安徽科技贸易学校

地 址：蚌埠市淮上区龙华路 699 号

联系人：张凡、李业领

联系方式：0552-3070842、3020016

2.采购代理机构信息

名 称：中海华咨询有限公司

地 址：安徽省蚌埠市蚌山区燕山乡政府西附楼 101 号

联系人：曾陈桦

联系方式：13155227277

3.政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
10.1	响应文件有效期	90 日历日
18.2	随成交结果公告同时公告的内容	成交供应商评审信息
19.1	成交通知书发出的形式	☒ 书面 ☐ 数据电文
20.1	履约保证金	(1) 金额： ☐免收 ☒合同价的 2.5% ☐定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： ☒转账/电汇 ☒支票 ☒汇票 ☒本票 ☒保险 ☒保函 (3) 账户名称：安徽科技贸易学校 开户银行：工行蚌埠龙子湖支行 账号：1303007309026400425 (4) 缴纳时间：合同签订前 (5) 退还时间：提供相应服务并经验收合格后，由成交供应商提交申请，30 日历天内全额退还。 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
21.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

		(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。												
22.1	代理费用	代理服务费按差额定率累进法计算，具体费用由项目业主单位与代理机构自行商定，原则上不得高于下述标准。 <table><tr><th> 服务类型 费率 中标金额 </th><th>货物招 标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.00%</td><td>1.00%</td><td>0.80%</td></tr><tr><td>100 ~ 500 万元</td><td>0.50%</td><td>0.50%</td><td>0.50%</td></tr></table>	服务类型 费率 中标金额	货物招 标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.00%	1.00%	0.80%	100 ~ 500 万元	0.50%	0.50%	0.50%
服务类型 费率 中标金额	货物招 标	服务招标	工程招标											
100 万元以下	1.00%	1.00%	0.80%											
100 ~ 500 万元	0.50%	0.50%	0.50%											
23	其他内容	1、解释权： (1) 构成本单一来源采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； (3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； (4) 除单一来源采购文件中有特别规定外，仅适用于协商和响应文件提交阶段的规定，按单一来源采购邀请、供应商须知、协商程序和评审标准、响应文件格式的先后顺序解释； (5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 2、“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台												

		或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 3、电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。
--	--	---

二、供应商须知正文

1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

3.费用

不论单一来源采购的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5.采购文件构成

5.1 采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 协商程序和评审标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

6.采购文件的澄清与修改

6.1 供应商如对采购文件内容有任何疑问，以书面形式提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对采购文件进行澄清与修改。采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目的供应商将被视为完全认同本采购文件（含澄清或修改的内容）。

7.采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 供应商应当对所参与的分包采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

7.2 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

7.3 供应商与采购代理机构之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.响应文件构成

8.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

9.报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次采购文件的全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。除单一来源采购文件中另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商最终报价超过采购文件规定的预算金额的**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.响应文件有效期

10.1 响应文件有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，响应文件有效期详见供应商须知前附表。

10.2 在响应文件有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应文件有效期不满足要求的**响应无效**。

10.3 因特殊情况，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

11.响应文件的提交、修改与撤回

11.1 供应商应在第一章“单一来源采购邀请”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

11.2 采购人和采购代理机构有权按本采购文件的规定，延迟响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

11.3 在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件。

12.采购小组

12.1 采购人、采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建采购小组，负责对响应文件进行审查，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

13.响应文件评审与澄清

13.1 采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加单一来源的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体单一来源将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本单一来源采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

13.2 采购小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。响应文件有下列情况之一的将导致**响应无效**，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

- (1) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件有效期不足的；
- (3) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

13.3 响应文件的澄清

13.3.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审过程中，采购小组将以书面方式（询标）要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在采购小组规定的时间内以书面方式进行。

如有询标，供应商授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明原件参加询标。因供应商授权代表联系不上、未到现场等情形而无法接受询标的，供应商自行承担相关风险。

13.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

13.3.3 采购小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足采购小组的要求。

14.协商与确定成交供应商

14.1 在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

14.2 在协商过程中，供应商可以进行多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算。

14.3 采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

15.采购终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

16.保密要求

16.1 协商过程将在严格保密的情况下进行。

16.2 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

17.编写协商情况记录

协商情况记录是根据单一来源采购活动的协商记录和协商结果编写的报告，应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

18.成交结果公告

18.1 自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

18.2 成交结果公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 单一来源采购人员名单；

(5) 供应商须知前附表中约定进行公告的其他内容。

19.成交通知书

19.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

19.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后, 采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交, 应当承担相应的法律责任。

19.3 成交通知书是合同的组成部分。

20.履约保证金

20.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

20.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行, 将视为放弃成交资格。

21.签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

21.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

21.3 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.4 除不可抗力等因素外, 成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 应当承担相应的法律责任。

22.成交服务费

22.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

23.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容, 见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注:

- 1.本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经采购小组评审认可。
- 2.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
 - (1) 如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - (2) 如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3.如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后，非实习班级按照每人每学年 3600 元支付给成交供应商；秋季学期支付人数以当年 10 月班级实有学生人数计算，原则上分别于当年 10 月、次年 1 月分两次支付；春季学期支付人数以当年 3 月班级实有学生人数计算，原则上分别于当年 3 月、7 月分两次支付。实习班级按照每人每学年 400 元支付；支付人数以参加实习学期末学生数计算，原则上在学生毕业的次月支付。 成交供应商必须按照采购人要求提供正式合法发票，履行采购人要求的相关支付手续。
2	服务地点	安徽省蚌埠市，采购人指定地点。

3	服务期限	服务期为 2 年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障的前提下可续签，合同一年一签。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

安徽科技贸易学校创建于 1958 年，隶属于安徽省粮食和物资储备局，1961 年搬迁至蚌埠市，建立安徽粮食学校。1980 年更名为安徽省蚌埠粮食学校，2004 年经省政府批准更名为安徽科技贸易学校，2009 年经省政府批准设立安徽粮食经济技师学院。学校是国家级中等职业教育改革发展示范学校、国家重点中等职业学校、国家高技能人才培训基地、全国粮食和物资储备系统教育培训基地、全国粮食安全宣传教育基地、安徽省首批高职专业学院试点校、安徽省高技能人才贯通培养试点单位（中职 + 高职 + 本科）、安徽省优秀中等职业学校（A 类）、安徽省办学水平评估优秀技师学院、安徽省“三全育人”典型学校，荣获国家技能人才培养突出贡献奖、全国粮食行业技能人才培养突出贡献奖、全国粮食行业职业技能竞赛优秀院校奖、安徽省职业教育先进单位等称号。学校占地 353 亩，建筑面积 12.88 万平方米。

为适应学校办学规模持续扩大、学生数量逐年递增的发展趋势，进一步提升教育教学质量、优化学生管理效能，拟通过购买教育服务形式，提高教育教学水平，优化教师队伍，提升管理效能，有效实现教育教学、学生管理工作的科学化、专业化，助力学校聚焦教育教学主业，培养高素质技术技能人才。

三、服务和人员配备需求

以下教育服务需求为采购人的最低要求，供应商可以提出更优方案，如若成交，经采购人认可后实施。教育服务需求内容具体包括 2023 级、2024 级、2025 级烹饪专业学生日常教育教学、学生管理工作（包括班级管理，夜间、周末及法定节假日值班等）、学校安排的其他工作。为确保服务质量，供应商要根据实际工作岗位应具备以下条件：

（一）主要服务需求

为 2023 级、2024 级、2025 级烹饪专业班级提供教学和管理等服务，按照现

有班级数，派驻人员承担教学和学生管理工作，每人承担的工作量标准为：承担 1 个班级学生管理工作和每周 20 课时教学任务；另在学校派驻 1 名项目负责人，负责与采购人接洽沟通日常工作，处理日常事务。具体服务内容主要包括：

- 1.负责学生信息资料核对工作并按采购人要求报审学生信息资料。
- 2.负责以教学班为单位安排学生管理人员，加强学生的思想政治工作和学生管理。
- 3.按在校生人数配齐配足符合国家规定的师资力量，负责专业课程的教学与管理，并按规定评定学生成绩。
- 4.严格执行采购人有关学籍、教学、考务等工作的管理规定，自觉接受采购人的监督管理，依法办学，确保教学质量。
- 5.加强派驻工作人员管理，做好教学、考务等档案资料保管保存工作。
- 6.负责提前安排好学生校外实习单位和岗位。学生实习期间，负责做好实习工作安排，全权保障学生安全。
- 7.维护采购人声誉，积极配合采购人主管部门工作安排，确保人才培养工作顺利开展。

（二）人员配备需求

1.授课教师条件

（1）遵守国家宪法和法律，贯彻党的教育方针，热爱职业教育事业，具有良好的思想政治素质和职业道德，自觉践行社会主义核心价值观，以德立身，以德立学，以德施教，立德树人，爱岗敬业，为人师表，关爱学生。基本条件符合《中等职业学校教师专业标准（试行）》要求。

（2）理论课教师：大学本科以上学历（具备 5 年以上烹饪专业教学经历的可放宽到大专学历），所学专业需与任教专业对口，学历证书需经教育部认证；持有相关专业教师资格证的优先考虑。

（3）实训课教师：大学本科以上学历（具备 5 年以上烹饪专业教学经历的可放宽到大专学历）；技师及以上占比 50%以上。需熟练掌握对应专业核心技能实操流程；需具备对应专业的职业资格证书或职业技能等级证书，证书须由人社部门或正规第三方评价机构颁发。

（4）教学能力。熟悉职业教育“岗课赛证”融合育人模式与教学规律，能

独立完成课程设计、授课、实训指导全流程工作；熟练操作多媒体教学设备、专业实训仪器，能结合教学需求制作微课、虚拟仿真教学资源者优先。

(5) 综合素质。具备较强的自主学习能力，能快速掌握行业新技术、新设备、新规范；拥有教学创新意识，能主动探索项目式教学等新型教学模式，适应技工教育教学改革与技术更新迭代需求。

2.学生管理人员条件

(1) 遵守国家宪法和法律，贯彻党的教育方针，热爱职业教育事业，具有良好的思想政治素质和职业道德，自觉践行社会主义核心价值观，以德立身，以德立学，以德施教，立德树人，爱岗敬业，为人师表，关爱学生。基本条件符合《中等职业学校教师专业标准（试行）》要求。

(2) 年龄 50 周岁及以下（条件特别优秀可适当放宽要求），性别不限，身体健康。

(3) 具备与本项目相匹配的文化程度（条件特别优秀可适当放宽要求）。

(4) 有较强的学习能力和心理疏导能力，态度友善，沟通能力和应变能力较强，积极进取。

(5) 有较强的班级管理能力，对技工院校的学生现状有所了解，善于和学生沟通交流；能完成要求的值班值守工作，具备处置突发事件的能力。

3.成交供应商须提供 1 名项目负责人，具体条件：

(1) 遵守国家宪法和法律，贯彻党的教育方针，热爱教育事业，具有良好的思想政治素质和职业道德，自觉践行社会主义核心价值观。

(2) 熟悉职业教育和高中阶段教学、学生管理等工作。

(3) 具备较强的管理和协调能力，能够积极配合采购人做好教育服务工作。

(4) 须为成交供应商中层以上管理人员，且为长聘正式职工。

负责有关劳务管理、福利待遇发放等事宜，负责与采购人协调对接，协助采购人开展现场管理、培训考核等工作。要提供日常人员招聘、入岗培训和人事业务办理，需现场驻场办公，不得无故脱岗，学生在校期间，需有专门人员 24 小时在校值守。派驻负责人如离职或不再驻点，需在 5 个工作日内派驻新负责人。

注：（1）成交供应商为完成本项目所配备的总人数不得低于 11 人。如所配备人员因个人原因单次请假超过 5 天或全年累计超过 15 天的，成交供应商需及

时补充服务人员交接相应工作任务；（2）供应商在响应文件中要提供以上人员的证明材料，采购人在合同签订后成交供应商进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则成交供应商承担一切不利后果及责任。

四、报价要求

本项目报总价，报价不得超过本项目预算，**否则响应无效**。报价即为完成本项目的一切费用，包括但不限于人员工资（包括岗位工资、绩效工资等）、社会保险费、工会福利费、体检费、差旅费、劳保用品配备、办公用品采购费、人员招录费用、食堂伙食费、资料邮寄费、市内交通费、综合管理费用、税金、利润、合同工期内的风险费用等为完成本项目所发生的一切费用，采购人不再追加任何费用。

五、考核要求

（一）成交供应商应保证工作人员相对优越的工资福利待遇，确保队伍稳定。

（二）成交供应商应保证按月足额支付工作人员工资，并购买社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、失业保险和工伤保险），保留相关记录备查。如有违约，采购人有权对成交供应商处以违约金 10000 元。

（三）成交供应商需安排专人负责所有工作人员的福利待遇发放等，负责与采购人协调对接，协助采购人开展对所有工作人员的日常管理、培训考核等工作。

（四）人员年变动率不得超过 10%（不包括因能力不足而进行的调岗等情况）。如有人员流失应在 15 日内补充到位。未经采购人同意，成交供应商不得擅自将服务人员调离他用。成交供应商更换工作人员，未提前 10 天书面通知采购人的，采购人有权对成交供应商处以违约金 5000 元。

（五）采购人对成交供应商工作人员服务质量进行综合考核、测评（具体考核办法由采购人和成交供应商共同制定），考核结果作为支付工作人员服务费、奖惩和续签下一次工作人员服务合同的主要依据。

（六）成交供应商在签订合同后，应组织首批工作人员进驻采购人熟悉有关业务，制定相关制度计划给采购人，做好前期准备工作，并进行入驻管理。

六、其他要求

（一）学生在校学习生活和校外实习实训期间，发生伤亡事故，如属成交供应商管理不当，则由成交供应商负责处置并承担相应法律、赔偿等责任；成交供

应商不履行处置义务的，采购人代为处置所发生的全部费用及相应法律、赔偿等责任，由成交供应商承担。其他情形造成学生伤亡的，由采购人牵头处置，成交供应商配合。

（二）成交供应商不得向学生收取任何费用。如确有必要收费，须事先征求采购人同意；经同意后，由采购人代收，据实与成交供应商结算。成交供应商私自向学生收费的，每违规或违约收费 1 人次，应向采购人支付违约金 10000 元。

（三）成交供应商应按照采购人的用人需求提供劳务人员，负责对其政治条件、学历及技能等资格条件进行审核验证，按需求进行招录及岗前培训，保证工作人员的素质能力、专业技术水平符合采购人的要求。

（四）对不符合采购人要求、不能胜任工作或考核不合格、违反采购人规章制度的工作人员，成交供应商须在接到采购人通知之日起 10 日内补充合格人员。如因成交供应商责任造成工作人员不能及时到岗，致使采购人受到损失的，采购人将视损失情况扣付服务费。

（五）成交供应商负责管理该项目的派驻人员，若派驻人员在工作过程中出现劳务争议、纠纷，与采购人无关。若因此给采购人造成损失的，成交供应商承担一切不利后果及责任。

（六）成交供应商应保证工作人员在合同签订后 3 个工作日内按时到达采购人指定的工作地点，保证采购人的相关工作如期开展，并严格遵守采购人的信息保密等制度及其他内部管理方面的规章制度。

第四章 协商程序和评审标准

一、总则

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、协商程序

采购小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审表如下：

评审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体参加单一来源采购的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 13.1 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	响应函	格式、填写要求符合单一来源采购文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
5	授权书	格式、填写要求符合单一来源采购文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加单一来源采

			购的无需此件， 提供身份证明 即可。详见第六 章响应文件格 式。
6	报价	符合单一来源采购文件供应商须知正文 第 9 条要求	详见第六章响 应文件格式。
7	中小企业证 明文件	供应商应提供《中小企业声明函》或《残 疾人福利性单位声明函》或由省级以上 监狱管理局、戒毒管理局（含新疆 生产 建设兵团）出具的属于监狱企业的证明 文件	详见第六章响 应文件格式。
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或 单一来源采购文件列明的其他要求	

评审指标通过标准： 供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目

项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD34000120267722 号 001

甲方（采购人）：安徽科技贸易学校

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

安徽科技贸易学校（以下简称：甲方）通过中海华咨询有限公司组织的单一来源采购方式采购活动，经采购小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 单一来源采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目；

1.2.2 服务内容：为 2023 级、2024 级、2025 级烹饪专业班级提供教学和管理等服务，按照现有班级数，派驻人员承担教学和学生管理工作，每人承担的工作量标准为：承担 1 个班级学生管理工作和每周 20 课时教学任务；另在学校派驻 1 名项目负责人，负责与采购人接洽沟通日常工作，处理日常事务。具体服务内容主要包括：

- （1）负责学生信息资料核对工作并按采购人要求报审学生信息资料。
- （2）负责以教学班为单位安排学生管理人员，加强学生的思想政治工作和学生管理。
- （3）按在校生人数配齐配足符合国家规定的师资力量，负责专业课程的教学与管理，并按规定评定学生成绩。
- （4）严格执行采购人有关学籍、教学、考务等工作的管理规定，自觉接受采购人的监督管理，依法办学，确保教学质量。

(5) 加强派驻工作人员管理，做好教学、考务等档案资料保管保存工作。

(6) 负责提前安排好学生校外实习单位和岗位。学生实习期间，负责做好实习工作安排，全权保障学生安全。

(7) 维护采购人声誉，积极配合采购人主管部门工作安排，确保人才培养工作顺利开展；

1.2.3 服务质量：合格。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后，非实习班级按照每人每学年 3600 元支付给乙方；秋季学期支付人数以当年 10 月班级实有学生人数计算，原则上分别于当年 10 月、次年 1 月分两次支付；春季学期支付人数以当年 3 月班级实有学生人数计算，原则上分别于当年 3 月、7 月分两次支付。实习班级按照每人每学年 400 元支付；支付人数以参加实习学期末学生数计算，原则上在学生毕业的次月支付；

1.4.2 发票开具方式：乙方必须按照甲方要求提供正式合法发票，履行甲方要求的相关支付手续。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：服务期为 2 年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障的前提下可续签，合同一年一签；

1.5.2 服务地点：安徽省蚌埠市，甲方指定地点；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务

务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的

直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）_____

乙 方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约

检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的

质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的标准,组织对乙方履约情况的验收,并出具验收书;向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告;

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交;

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满之日起___个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方,甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育
服务项目

项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD34000120267722
号001

供 应 商：_____

_____年__月__日

一、报价表

项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目

项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD34000120267722 号 001

供应商名称	
响应范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

表中报价即为优惠后报价，并作为评审依据。任何有选择或有条件的报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、最终承诺报价表

(安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目第__次报价书)

项目名称：安徽科技贸易学校烹饪专业（高级工）教育服务项目

项目编号：ZHH-2026-CG-08322/FSSD34000120267722 号 001

供应商名称	
响应范围	全部
最终报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	
采购小组签字	

供应商公章或授权代表签字: _____
日 期: _____

注：本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据协商情况填写,并在规定时间内上传。考虑报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，（第一次报价-最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、响应函

致：采购人

根据贵方的采购文件，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2.我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从采购文件规定的响应文件提交截止日期起遵循本采购文件，并在采购文件规定的响应文件有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应文件有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目单一来源采购中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章： _____
日 期： _____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理单一来源采购过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、协商、签约等。供应商授权代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2.法定代表人参加协商的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

六、响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 服务响应表

序号	服务名称	采购文件规定的服务要求	所响应的服务要求	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

七、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

八、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如建筑业）行业；承建企业为某公司，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

九、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

十、其他相关证明材料

提供符合采购需求及协商程序和评审标准规定的相关证明文件。