

政府采购服务项目

招标文件

(第一册 专用部分)

项目编号：FSSD34000120255533 号 001

项目名称：安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目
目一包

采购人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025 年 08 月 18 日



招标文件目录

（第一册 专用部分）	1
招标文件目录	2
第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 合同条款前附表	9
第四章 采购需求	10
第五章 评标办法及评分规则（D2）	26
（第二册 通用部分）	32
第一章 供应商须知	33
第二章 采购合同（格式）	38
第三章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目一包招标公告

项目概况

安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目一包的潜在投标人应在安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 获取招标文件，并于 2025 年 09 月 08 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：FSSD34000120255533 号 001

项目名称：安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目一包（本项目为纸质文件）

预算金额：89 万元/年

最高限价：89 万元/年

采购需求：本项目为安徽商贸职业技术学院行政部门提供广告制作服务，具体详见招标文件。

合同履行期限：3 年（1+1+1 模式，合同一年一签）。

本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本采购项目整体专门面向中小企业采购，供应商提供的服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一

的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2025 年 08 月 19 日至 2025 年 08 月 26 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com。

方式：此项目为网上报名项目，凡有意参加本项目投标人或供应商，请访问安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 进行登记报名、缴费和获取磋商文件。网上报名技术支持电话：4008006335。（首次进行网上报名的投标人，需进行网上注册并通过审核，请自行合理安排报名时间）。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 09 月 08 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区国家广告产业园 2 楼会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1. 资金来源：省级财政资金
- 2. 本项目免收投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路 24 号

联系方式：0553-5972879

2. 采购代理机构信息

名称：北京建友工程造价咨询有限公司

地址：芜湖市鸠江区国家广告产业园 8 楼 820 室

联系方式：18355332761

3. 项目联系方式

项目联系人：吴西顶

电话：18355332761

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	服务采购
2	公告媒体	安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com
3	采购包划分	本项目是否划分采购包： ☐ 否 ☒ 是，本项目共分为 <u>2</u> 个采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	合同分包	☒ 不允许 ☐ 允许： (1) 允许分包的范围和内容： <u>/</u> ； (2) 分包的金额和对分包人资质要求： <u>/</u> ； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织： 1.时间： 2.地点： 3.联系方式： 4.其他：
6	质疑及答复	供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
8	投标文件提交	纸质投标文件：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份，电子U盘 <u>壹</u> 份封装在投标文件中。
9	履约保证金（合同履约担保）	1.是否收取履约保证金： ☒ 否； ☐ 是：合同金额的 <u>/</u> %。 2.供应商可自主选择现金、支票、保函、保险等方式缴纳（以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。） 3.履约保证金账户（如供应商选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择） (1) 开户单位：/； 开户银行：/； 账号：/ 4.具体要求详见《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》（公管〔2022〕37号）

10	代理服务费及专家评审费	1. 支付方：☐采购人；☒中标供应商。 2. 本项目代理服务费收费标准：按《招标代理收费管理暂行办法》（计价格{2002}1980号文）服务项目及收费标准的32%，按上述标准项目不足3000元的按3000元收取（以上费用请在报价时考虑，无须单独列项，须在领取中标通知书前缴清至采购代理机构账户）。 3. 专家评审费发放标准按公管[2020]79号执行，以五名专家实际发生支出为准（代收代付款无发票，若开发票，考虑到城市维护建设费等费用需另支付票面税率两倍的开票费）。 4. 代理服务费及专家评审费收取方式：<u>转账或现金</u>。
11	价格扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，其报价按照规定的标准进行价格扣除。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行价格扣除。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的报价按照规定的标准进行价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 (1) 小型和微型企业价格扣除：<u> / </u> (2) 监狱企业价格扣除：<u> / </u> (3) 残疾人福利性单位价格扣除：<u> / </u> (4) 符合条件的联合体价格扣除：<u> / </u> (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u> / </u>
12	中标候选人并列时确定中标人的方式	☐由采购人采取随机抽取的方式确定中标人 ☒由采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人
13	中标通知书发出的形式	中标通知书发出的形式：纸质通知书
14	合同签订时间	中标供应商应与采购人在中标通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。履约的相关要求见附件。
15	绿色采购	根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）、芜湖市财政局转发《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》的通知（财采〔2023〕417号），加强绿色采购。 1. 抓好节能产品采购政策落实；

		2.严格落实环境标志产品采购政策； 3.加大绿色建材产品在政府采购工程中使用； 4.落实绿色包装政府采购需求标准； 5.加大新能源汽车采购力度； 6.鼓励供应商绿色转型发展。	
		商品包装	本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）><快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》执行。
		绿色建筑、绿色建材	为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。
16	政府采购线上合同信用融资		为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如中标供应商需要办理“政采贷”业务，可以按照《芜湖市财政局中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行<安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知>的通知》（财采〔2022〕618号）执行。
17	特别说明		1.本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2.本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
		备注	1.当招标文件通用部分和该专用部分不一致时，以此专用部分为准。 2.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 3.诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 合同条款前附表

合同条款前附表

序号	条款内容
1	履约地点为：安徽商贸职业技术学院 (注：由采购人指定本项目履约地点)
2	付款应按下列条件进行：单个服务要求完成后根据结算价以中标供应商单项投标单价进行结算，最终结算价=单项投标单价×实际完成数量。
3	违约责任：在合同中约定。
4	本合同买方为：安徽商贸职业技术学院 服务时间（服务期）：3 年（1+1+1 模式，合同一年一签） 服务地点：安徽商贸职业技术学院（具体由采购人指定） 代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

备注：采购合同格式见通用部分。

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$

	(Y)					
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目一包，为安徽商贸职业技术学院行政部门广告制作服务，服务期：3 年（1+1+1 模式，合同一年一签）。本项目共分二个包，本包为一包，投标单位可全部参与，兼投兼中，按评审顺序确定中标供应商。项目评审顺序依次为一包、二包。若其中一个包不成功，不影响另一个包的中标结果，且本次成功包号的中标单位可再推荐为重新评审包号的中标单位。

具体要求如下：

1. 广告制作收费标准以招标文件下列采购一览表内容为基础。

2. 项目由采购人统一安排，采购人不保证中标供应商在每一广告制作协议周期内能够获得一定数额的具体任务。

***3. 投标单位须做出以下承诺：中标后由采购人根据具体情况分配实际采购的任务，最终结算价以中标供应商单项投标单价进行结算，最终结算价=单项投标单价×实际完成数量（预估数量为暂定数，以实际完成数量为准，据实结算，单年结算总金额不超过 89 万元）（本次采购需求一览表中的服务子项名称为学校常用宣传用品，不定期、不定量供货，单项投标单价是综合单价，需含设计、制作等一切费用）。（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）**

4. 服务要求：广告宣传服务符合高校宣传文化和产教研训赛等工作需要的氛围整体设计和制作。本项目作业范围较广，作业点分散遍布安徽商贸职业技术学院，作业内容零散，存在单次作业量非常小的情况，请各供应商投标报价时综合考量，谨慎报价。

***5. 投标供应商须承诺：**在采购人将印刷产品的文字、图片内容、采购数量提供给中标供应商后，中标供应商须进行录入排版、设计制作，并出样（品）书送采购人校对，如有不合格处，中标供应商按采购人要求修改，经采购人签字确认后方可制作，如果在采购人确认后仍制作出错的产生的责任由中标单位承担。（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

***6. 投标单位**单项投标单价不得超过本项目公布的单项最高投标限价，否则作无效投标处理。（证明材料以投标分项报价表中（二）单项投标分项报价表为准）

***7. 投标文件中提供承诺函，承诺空飘自行完成报备审批。**（提供承诺函加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

8. 服务年限：三年（1+1+1 模式，合同一年一签）。经采购人同意且下一年度结算费用不变的情况下方能续签下一年度合同，如项目发生不可抗力变化，采购人提前一个月告知，并可要求合同终止，不承担违约责任。

安徽商贸职业技术学院广告制作项目清单

序号	服务子项名称	服务内容	单位	单项最高 投标限价 (元/项)	预估数量	备注
一、常用类						
1	打印	70 克 A4 纸黑白	页	0.2	12000	
		70 克 A3 纸黑白	页	0.4	12000	
		80 克 A4 纸黑白	页	0.3	12000	
		80 克 A3 纸黑白	页	0.6	6000	
		100 克 A4 纸黑白	页	0.4	3000	
		100 克 A3 纸黑白	页	0.8	1200	
		120 克 A4 纸黑白	页	0.5	1800	
		120 克 A3 纸黑白	页	1	1800	
		80 克彩色 A4 纸黑白	页	0.8	600	
		180 克彩色卡纸 A4 黑白	页	1	600	

180 克彩色卡纸 A3 黑白	页	2	600	
70 克 A4 纸彩色	页	1	4800	
70 克 A 纸 3 彩色	页	2	4800	
80 克 A4 纸彩色	页	1. 2	3000	
80 克 A 纸 3 彩色	页	2. 4	3000	
100 克 A4 纸彩色	页	1. 2	1200	
100 克 A3 纸彩色	页	2. 4	1200	
120 克 A4 纸彩色	页	1. 5	600	
120 克 A3 纸彩色	页	3	600	
157 克铜版纸 A4 彩色	页	1. 5	300	
200 克铜版纸 A4 彩色	页	2	300	
250 克铜版纸 A4 彩色	页	2. 5	300	
157 克铜版纸 A3 彩色	页	3	120	
200 克铜版纸 A3 彩色	页	4	300	
250 克铜版纸 A3 彩色	页	5	120	
250 克白卡纸 A4 彩色	页	2	600	
250 克白卡纸 A3 彩色	页	4	300	
特种纸 A4 彩色	页	3	300	

		特种纸 A3 彩色	页	6	300	
2	条幅（70CM 宽）	激光色带条幅布	米	8	1200	
3	条幅（90CM 宽）	激光色带条幅布	米	10	1200	
4	条幅（70CM 宽）	激光彩色条幅	米	10	150	
5	条幅（90CM 宽）	激光彩色条幅	米	12	150	
6	装订	成品 A4；封面 250 克铜版覆膜激光彩色正反打印；内页 80 克激光彩色正反打印 30P；无线胶装	本	45	360	
		成品 A4；封面 250 克铜版覆膜激光彩色正反打印；内页 70 克激光黑白正反打印 30P；无线胶装	本	21	360	
		成品 A4；封面 120 克牛皮纸裱灰板，单面覆膜，环衬白布纹 180g，内页 100g 高白双胶纸正反彩色打印 80p，书脊位置拼接胶化纸，红色书签带，锁线精装	本	85	60	
7	席卡	卡纸彩色打印 21CM×10CM	张	1	1200	
		250 克铜版 A4 彩色打印压痕	张	2.5	300	

8	打印证书	120 克 A4 成品证书纸套打	张	1	3000	
		120 克 12K 成品证书纸套打	张	1.5	1200	
		120 克 8K 成品证书纸套打	张	2	600	
9	证书（外壳加内页）	绒面烫金 12K	本	8	240	
		绒面烫金 8K	本	15	180	
		普通 12K	本	6	480	
		普通 8K	本	10	240	
		竖版 A4 高档	本	20	60	
10	姓名贴	15cm×7cm 黑胶/白胶车贴亮膜	张	1	1800	
11	号码牌	杜邦纤维纸（长 24×宽 18cm）	张	3	300	
12	座位帖	5cm×10cm 黑胶/白胶车贴亮膜	个	1	600	
13	照片打印	5 寸	张	2	300	
		7 寸	张	4	60	
14	名片	300 克铜版纸	张	0.15	300	
		特种纸	张	0.6	120	
15	封条	不干胶 21CM×6CM	张	0.5	1200	
16	宣传单	157 克铜版 A4 正反印	张	0.2	3000	
		157 克铜版 A3 正反印	张	0.4	900	

		200 克铜版 A4 覆哑膜正反印	张	0.45	900	
		200 克铜版 A3 覆哑膜正反印	张	0.9	900	
		250 克铜版 A4 覆哑膜正反印	张	0.6	900	
		250 克铜版 A3 覆哑膜正反印	张	1.2	900	
17	会议封套	300 克铜版纸正面覆哑膜，内页加口袋对折尺寸：300+220mm	个	3	300	需提供样品
18	文件袋	200 克白牛皮竖版高 340×240 侧厚 30 盖子 60	个	2.3	300	
19	手提袋	250 克白卡竖版高 36CM×26CM×8CM	个	1.5	3000	
20	旗帜	4#旗帜布彩色 144CM×196CM	面	40	60	
		3#旗帜布彩色 192CM×128CM	面	55	48	
		2#旗帜布彩色 240CM×160CM	面	65	30	
		1#旗帜布彩色 288CM×192CM	面	80	12	
		注水旗 双透旗帜布 120CM×350CM	面	70	60	
		注水旗 双透旗帜布 60CM×160CM	面	30	180	
		手摇旗 14CM×21CM 含旗杆	面	1	3000	
21	旗杆	不锈钢 3M 旗杆	面	20	18	
		伸缩旗杆	面	35	18	

22	绶带	普通绶带	条	8	60	
		金边绶带	条	12	60	
		植绒金边发泡绶带	条	18	60	需提供样品
		贡缎绶带	条	15	30	
23	锦旗	三角流动红旗	面	35	12	
		小号 60CM×90CM	面	65	12	
		中号 70CM×110CM	面	85	12	
		大号 80CM×120CM	面	125	3	
24	号码布（带2个及以上别针）	旗帜布 30CM×20CM	个	2	300	
25	袖章（带别针）	牛津布	个	5	30	
		贡缎布	个	8	12	
26	宣传海报	户内写真覆膜（含设计排版）	平方米	25	300	
		户外写真覆膜（含设计排版）	平方米	30	300	
27	宣传展板（kt板、pvc板）	（kt板）画面户外高清写真贴单晶板	平方米	40	1200	
		（kt板）画面户外高清写真贴单晶板异型切割	平方米	45	300	

		画面户外高清写真贴 3mmPVC 板	平方米	50	60	
		画面户外高清写真贴 5MMPVC 板	平方米	55	30	
		画面户外高清写真贴 10MMPVC 板	平方米	70	30	
		画面户外高清写真贴 15MMPVC 板	平方米	85	30	
		画面户外高清黑胶车贴覆膜贴铝塑板	平方米	85	30	
28	双喷布（灯杆旗画面）	纺织品双喷布打印	平方米	40	30	需提供样品
29	UV 刀刮布	UV 内光无网刀刮布	平方米	35	30	
30	UV 软膜灯箱	厚度 8cm 铝合金边框 LED 无边框+UV 软膜	平方米	260	156	
31	铝合金易拉宝	高清写真+加厚铝合金易拉宝架子，宽度 800MM，高度 2000MM	套	165	18	
32	门型架一	户外高清户外写真+加厚门型架画面高 160CM×宽 60CM	套	70	60	
33	门型架二	户外高清户外写真+加厚门型架画面高 180CM×宽 80CM	套	90	60	
34	丽屏展架一	户外高清户外写真贴板+加厚丽屏展架立式落地式铝合金双面门型高 160CM×宽 60CM	套	165	60	

35	丽屏展架二	户外高清户外写真贴板+加厚丽屏展架立式落地式铝合金双面门型 高 180CM×宽 80CM	套	185	30	
36	钛金牌	0.8MM 钛金板 内容腐蚀 40×60CM	块	95	30	
37	木托牌	30CM×40CM	块	45	30	
		35CM×50CM	块	65	30	
		40CM×60CM	块	85	30	
38	手举牌	直径 3cm 不锈钢伸缩圆管夹双晶板画面（画面尺寸：90×60cm）	个	55	30	
39	喷绘	普通喷绘（含设计排版）	平方米	15	600	
		黑底高清喷绘布（含设计排版）	平方米	25	300	
		室内高清无味型喷绘（含设计排版）	平方米	45	180	
40	喷绘+钢架	黑底喷绘+25×25 加厚方管	平方米	95	120	
41	喷绘+不锈钢架	黑底喷绘+25×25 加厚不锈钢方管	平方米	165	120	
42	电子海报设计费	设计满足学校要求的设计稿	张	50	120	
二、物料租赁类						

43	桁架	含人工搭建、运费、拆除 3 日/周期	平方米	25	1080	
44	彩虹拱门	12 米跨度，（含条幅、排版设计）1 天/次	次	350	6	
45	空飘	1 个/天	个	300	12	
46	注水旗杆+底座	3 米/天	个	50	60	
		5 米/天	个	60	30	
三、文创用品类						
47	工作牌	B7/普通 1.5CM 宽挂绳+硬塑卡套+内芯	个	4	600	
		B7/方钩 2cm 宽挂绳+硬塑卡套+内芯	个	4.5	600	
		0.76MM PVC 胸牌 8×12CM 2cm 宽挂绳	个	8	300	
48	工作证卡套	B7	个	1.5	600	
		B4	个	2	1200	
49	工作证挂绳	普通挂绳	个	1	180	
		印制校徽等内容（200 个/次）	个	2	360	需提供样品
50	普通水晶奖杯	小号	个	65	36	

		中号	个	75	18	
		大号	个	85	18	
51	灯笼	材质：植绒布 直径 100CM（含安装）	个	120	12	
52	明信片	300 克白卡 15.2CM×10.4CM +封套（10 张/套 约 200 套一次）	套	6.5	240	
53	继教院毕业证外壳	A4 烫金皮质（约 500 本/次）	本	15	300	

四、标牌类

54	各类亚克力标牌	10mm 透明亚克力 UV，40CM×60CM	个	40	60	
55	L 型不锈钢立牌	外框：120CM×80CM； 总高：150CM； 不锈钢材质，画面户外写真贴纸塑板	个	185	30	
56	开启式铝合金海报框亚克力牌	4.0mm 铝型材开启式边框，100×200CM，内容 5MM 亚克力背面 UV 铺白	块	480	36	
57	5MM 亚克力背面 UV 铺白	100×200CM，内容 5MM 亚克力背面 UV 铺白（含排版设计）	块	300	30	
58	超薄灯箱	4CM 开启式超薄灯箱 含灯片	平方米	350	30	

59	亚克力字	8mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	85	30	
		13mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	105	30	
		18mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	135	30	
60	文化墙板	15mmPVC+2mm 亚克力面板雕刻 UV 成型	平方米	185	30	
61		10mmPVC+2mm 亚克力面板雕刻 UV 成型	平方米	145	30	
62	办公室门牌	学校 vi 手册版本门牌	块	48	30	
63	铝牌	烤漆 40CM×60CM	块	95	30	
64	不锈钢牌	烤漆 12CM×30CM	块	45	30	
65	3MM 亚克力卡槽	A4	个	15	30	

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业（按工信部联企业（2011）300号）	备注
1	▲安徽商贸职业技术学院 2025-2027 年广告宣传制作服务项目一包	为安徽商贸职业技术学院行政部门提供广告制作服务	满足采购人要求（包含校园宣传用品及临时性重大任务等宣传氛围的整体设计和制作等）	3 年（1+1+1 模式，合同一年一签）	在实施前经采购人确认，项目完毕后经验收合格，符合采购人要求，视为该工作履行完毕	租赁和商务服务业	

第五章 评标办法及评分规则（D2）

综合评分法（D2）

1.资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足 3 家时，不得评标。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1.信用记录查询渠道： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn 查询为准） （4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2.供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3.信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4.在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

2.评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托书人资格	不符合招标文件要求

投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
投标文件签署	未按招标文件规定格式进行签字（签章）
投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
投标有效期	不符合招标文件的要求
服务时间、地点、付款方式	不符合招标文件的要求
实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
价格分	12 分	本项评审步骤： 1. 投标报价的修正和调整： 1.1 投标报价的修正： 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正： ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准； ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。 1.2 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 2. 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 12 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分满分分值。
供应商业绩	6 分	供应商自开标之日起上推 3 年（以合同签订时间为准），供应商具备同类业务（年度广告宣传制作）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 2 分，加满 6 分为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、业绩签订时间、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）

2.3 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

序号	评审项目	分值	依据
1	人员服务配备	12 分	1. 供应商需配备专业设计师具有设计类相关专业大专及以上学历的，每满足一人加 2 分，满分 6 分。 注：响应文件同时提供人员配备表（格式自拟）； 人员相应证书扫描件，专业以毕业证或学位证书为准；同时提供上

			述人员缴纳的近3个月（任意一个月）的社保证明材料。 2. 投标人需配备在职安装人员，每满足一人加2分，满分4分。 注：（1）响应文件同时提供人员配备表（格式自拟），同时提供上述人员缴纳的近3个月（任意一个月）的社保证明材料；（2）提供安装人员具备广告宣传品安装经验的证明函。（证明函格式自拟，并加盖投标人公章） 3. 投标人为本项目配备运输车辆保障服务：投标人为本项目配备1辆配送运输车辆（面包车或小型货车等），得1分，满分2分。 注：投标文件中须提供在年检有效期内的车辆行驶证，车辆照片，如为租赁车辆投标文件中需提供租赁合同以及租赁转账凭证；如为自有车辆，须提供车辆登记证书和购置发票扫描件（或影印件）（购买人应为投标人或法定代表人）。中标后原件备查。未提供或不满足以上要求的不得分。 4. 注：设计人员与在职安装人员不得兼任。
2	厂房和专业设备	10分	根据供应商拥有的印刷类专用设备的数量多少、种类齐全等综合打分。供应商提供以下印刷设备： 户外高清写真机、喷绘机、激光巡边雕刻机、彩白彩UV机、UV卷材机、UV平板机、条幅机、彩色数码印刷机、自动覆膜机、全自动胶装机。上述设备每配备1台得1分，本项最多10分。 注：自有或租赁均认可。如自有设备投标文件中须提供设备购置发票（含购买日期）的扫描件或影印件，且发票上付款单位须与投标人名称一致。如为租赁需提供租赁合同和设备发票（设备购置发票上的所有人须是出租方）或租赁对公转账凭证，未提供的或提供不全的都不得分。
3	用户满意反馈	3分	供应商自2022年1月1日（含）以来，为党政机关（或企事业单位）在年度广告服务过程中，用户满意反馈意见，每一项满意得1.5分，本项满分3分。 注：提供用户满意证明（证明要有单位公章）和合同复印件或扫描件
4	项目需求分析	5分	投标人需充分理解本项目的建设背景、现状以及存在的主要问题。根据投标人提供的背景和问题现状分析方案内容进行综合评审： 1. 结合项目背景、现状和主要问题进行深入分析，内容全面、详实，分析符合本项目服务需求的，得5分； 2. 对项目背景和主要问题有一定的分析阐述，基本符合本项目的服务需求的，得3分； 3. 仅针对服务需求进行简单归纳梳理的，得1分； 4. 未提供或提供但不能满足采购需求的不得分。
5	项目实施的重点、难点分析	5分	针对本项目实施的重点、难点进行分析，评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的重点、难点分析情况，进行综合评分： 1. 对本项目特点和难点理解准确、全面、透彻，完全符合本项目需求的，得5分； 2. 对本项目特点和难点理解基本准确、不够全面、透彻，得3分； 3. 对本项目特点和难点理解简单有待提升，得1分； 4. 未提供或提供但不能满足采购需求的不得分。
6	针对本项目关于迎新氛围营造主题设计方案	7分	各投标单位须以“迎新氛围营造”为主题，设计迎新背景画面： 1. 方案整体氛围营造性强，场景与内容设计具有整体性好，可行性高的得7分； 2. 方案整体氛围营造性符合需求，场景与内容设计具有整体性较好，可行性合理的得5分； 3. 方案整体氛围营造性一般，场景与内容设计具有整体性一般，可行性基本合理的得3分；

			4. 方案整体氛围营造性差，场景与内容设计不具有整体性，可行性低的得 1 分； 5. 方案不可行或者未提供得 0 分 （投标人提供平面效果图和实景效果图，效果图附在投标文件中装订成册，效果图具有原创性；）。
7	针对本项目就学校可能要举办的相关赛事提供整体服务方案	10 分	各投标单位须以“相关赛事”为主题提供整体服务方案。 1. 方案与学校特色结合性强，场景与内容比较全面，设计效果突出，可行性高的得 10 分； 2. 方案与学校特色结合性符合需求，场景与内容设计具有整体性较好，可行性合理的得 7 分； 3. 方案与学校特色结合性一般，场景与内容设计具有整体性一般，可行性基本合理的得 4 分； 4. 方案与学校特色结合性差，场景与内容设计不具有整体性，可行性低的得 1 分； 5. 方案不可行或者未提供得 0 分 （投标人提供不少于 5 张空间效果图，且效果图必须是三维建模得出，效果图附在投标文件中装订成册，效果图具有原创性。）
8	质量目标及保证措施方案	5 分	针对于本项目的质量保证措施的表述，内容包括但不限于技术和工艺保障、对工序的检查制度、对材料的检查制度、对原始资料的积累和归档制度、工期保障制度进行综合评分： 1. 质量目标及保证措施优于采购需求，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。 2. 质量目标及保证措施适合采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分。 3. 质量目标及保证措施有待提升的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1 分。 4. 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，得 0 分。
9	安全文明施工方案	5 分	针对本安全文明施工方案综合阐述进行综合评比。 1. 安全措施具有可行性和针对性强，对安全施工的组织措施描述准确详尽，得 5 分； 2. 安全措施具有可行性和针对性一般，对安全施工的组织措施描述一般，得 3 分； 3. 安全措施具有可行性和针对性差，对安全施工的组织措施描述有缺陷，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供得 0 分
10	突发事件的应急措施方案	5 分	实施过程中出现突发事件有应急措施及详细解决方案进行综合评比。 1. 突发事件的应急措施优于采购需求，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2. 突发事件的应急措施适合采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分； 3. 突发事件的应急措施有待提升的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供得 0 分
11	售后服务方案	5 分	针对本项目售后服务方案综合阐述进行综合评比。 1. 本项目的售后服务方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2. 本项目的售后服务方案一般，有一定的可行性，得 3 分； 3. 本项目的售后服务方案有待改善提升，得 1 分；

			4. 方案不可行或者未提供得 0 分。
12	响应服务承诺	6 分	1. 供应商承诺接采购人通知后，在 30 分钟内指派专业人员到达采购指定服务地点服务的，得 1 分；供应商承诺接采购人通知后 2 小时内到达现场解决问题的，得 1 分。 2. 供应商承诺，任何时间（含节假日）接采购人通知在 2 小时内到校完成响应或者 3 小时内到达采购方指定芜湖市内场地响应的，得 2 分。 3. 供应商承诺，接采购人下单后，1 个日历日内交货并完成验收的，特殊工艺和大批量生产的在 2 个日历日内完成交货的，得 2 分。 注：供应商需提供满足以上要求的承诺，承诺格式自拟。未承诺或承诺不符合要求，不得分。
13	样品	4 分	根据各投标单位所提供样品满足或优于招标文件要求的每提供一项得 1 分，满分 4 分。 （注：投标样品各投标单位自行根据样品需求材质设计制作）

3. 评审结果

3.1 按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2 评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4. 例外情况

4.1 当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.中标结果公告

中标结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的中标供应商业绩（如有）、中标供应商的评审总得分。

政府采购服务项目

招标文件

（第二册 通用部分）

采购人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025 年 08 月 18 日

第一章 供应商须知

1.资金来源

1.1 本项目的采购人已安排采购预算资金用于支付本次招标项目合同项下的款项。

2.招标文件内容

2.1 招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章 招标公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 合同条款前附表

第四章 采购需求

第五章 评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章 供应商须知

第二章 采购合同

第三章 投标文件格式

2.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，供应商承担可能导致其投标无效的风险。

3.对供应商的要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

3.3 供应商须满足资格要求。

3.4 供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.5 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

联合体各方之间应当签订联合协议（协议应附在投标文件中），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

招标文件未特别说明不接受联合体投标的，视为接受联合体投标。

3.6 供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

4.招标文件的澄清和修改

4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.投标文件的组成

5.1 供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第三章“投标文件格式”。

5.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的供应商应在投标文件中附联合协议。

5.3 招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

5.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

6.投标函

6.1 供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

7.投标报价

7.1 供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

7.2 每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

7.3 投标报价不得使用降价函或优惠报价。

7.4 供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

7.5 投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.6 投标报价为完成项目合同全部内容的总价。

8.投标有效期

8.1 供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应。

8.2 如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

9.投标文件的编制与提交

9.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

9.2 投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.3 供应商编制和提交投标文件所需费用自理。

10.有下列情形之一的，拒收投标文件：

10.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

11.偏离

11.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.无效投标

12.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

- 12.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- 12.3 不具备招标文件中规定的资格要求的。
- 12.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- 12.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 12.6 法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

13.履约保证金

本项目不涉及

14.开标

- 14.1 开标会议于规定时间、规定地点举行。
- 14.2 开标会议由代理机构主持。在投标截止时间后，由项目开标主持人宣布开标开始。
- 14.3 主持人介绍到会人员、宣布开标会议议程、宣布开标纪律。
- 14.4 投标截止时间前，提交投标文件的供应商达到三家或以上时，由主持人进行开标。
- 14.5 投标截止时间前，网上提交投标文件的供应商不足三家时，主持人应宣布招标不成功。
- 14.6 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

15.评标

- 15.1 本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第五章。
- 15.2 评标原则：
 - 15.2.1 对投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。
 - 15.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 15.3 评标程序：

15.3.1 根据招标文件的要求和规定，采购人或代理机构首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，合格投标人不足 3 家的，不得评标。评标委员会对各资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

15.3.2 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正均其投标文件的组成部分。

15.3.3 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

15.3.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

15.3.5 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

15.3.6 评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人供应商。

15.4 评标过程及保密原则：开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

16.定标

16.1 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

17.合同的授予和签订

17.1 定标后，将以中标通知书形式通知中标供应商，并在安徽省政府采购网、安招采电子交易平台上发布中标公告。

17.2 合同价款为中标价。

17.3 采购人按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

18.质疑与投诉

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出。

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）。

19.验收

19.1 采购人验收时，应严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。检测、验收费用由合同甲方（采购人）承担。

20.合同标的转让与分包

20.1 中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

20.2 采购人允许分包，中标供应商在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包

履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

20.3 采购人不得强行要求中标供应商进行分包或使用指定的分包供应商。

21.价款结算办法（见专用部分第三章《合同条款前附表》）

22.附则

22.1 参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

22.2 本招标文件由采购人和代理机构负责解释。

第二章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的____方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定及本项目招标文件及附属材料、供应商提交的投标文件及附属材料、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否；☐是：金额和比例： ；支付时间： 。

具体付款方式： ；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名： 开户银行： 账号：

是否为政府采购贷款业务银行账户： （注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

1.6 验收、交付标准和方法

。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任： 。

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达__天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为__），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权

要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

_____。

1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

- (1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- (2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式__份，每份合计__页，甲乙双方各执__份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第三章 投标文件格式

（招标项目名称）

投标文件

（封面）

供应商：_____（盖单位印章）

____年____月____日

一、投标函

投标函

致：（采购人全称）

1.在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号） 招标文件（含补充文件）后，我方愿意按开标一览表中的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我方的投标，我方将保证在开标一览表中载明的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我方同意在招标文件规定的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受招标文件的规定。

供应商：（盖单位印章）：

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（盖单位印章）	
法定代表人或其代理人 （签字或盖章）	
投标总价	*****元/年
服务期	
法定代表人	
授权代理人	

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按招标文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位印章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

三、落实政府采购政策需提供的证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函说明

①供应商应审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标供应商（盖章）。

③服务采购项目中《中小企业声明函》只填写服务标的即可。

④采用联合或合同分包方式的，供应商提供对应的《中小企业声明函》。

⑤中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购人或采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

⑥《中小企业声明函》中如有填写不真实谋取中标的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究 responsibility。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

四、投标分项报价表

（一）投标分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价 (元/年)
1						
投标报价合计 (元/年)						

（二）单项投标单价分项报价表

序号	服务子项名称	服务内容	单位	单项最高投标限价 (元/项)	预估数量	单价 (元)	小计 (元/年)	备注
一、常用类								
1	打印	70 克 A4 纸黑白	页	0.2	12000			
		70 克 A3 纸黑白	页	0.4	12000			
		80 克 A4 纸黑白	页	0.3	12000			
		80 克 A3 纸黑白	页	0.6	6000			
		100 克 A4 纸黑白	页	0.4	3000			
		100 克 A3 纸黑白	页	0.8	1200			
		120 克 A4 纸黑白	页	0.5	1800			
		120 克 A3 纸黑白	页	1	1800			
		80 克彩色 A4 纸黑白	页	0.8	600			

180 克彩色卡纸 A4 黑白	页	1	600			
180 克彩色卡纸 A3 黑白	页	2	600			
70 克 A4 纸彩色	页	1	4800			
70 克 A 纸 3 彩色	页	2	4800			
80 克 A4 纸彩色	页	1.2	3000			
80 克 A 纸 3 彩色	页	2.4	3000			
100 克 A4 纸彩色	页	1.2	1200			
100 克 A3 纸彩色	页	2.4	1200			
120 克 A4 纸彩色	页	1.5	600			
120 克 A3 纸彩色	页	3	600			
157 克铜版纸 A4 彩色	页	1.5	300			
200 克铜版纸 A4 彩色	页	2	300			
250 克铜版纸 A4 彩色	页	2.5	300			
157 克铜版纸 A3 彩色	页	3	120			
200 克铜版纸 A3 彩色	页	4	300			
250 克铜版纸 A3 彩色	页	5	120			
250 克白卡纸 A4 彩色	页	2	600			
250 克白卡纸 A3 彩色	页	4	300			
特种纸 A4 彩色	页	3	300			
特种纸 A3 彩色	页	6	300			

2	条幅 (70CM 宽)	激光色带条幅布	米	8	1200			
3	条幅 (90CM 宽)	激光色带条幅布	米	10	1200			
4	条幅 (70CM 宽)	激光彩色条幅	米	10	150			
5	条幅 (90CM 宽)	激光彩色条幅	米	12	150			
6	装订	成品 A4; 封面 250 克铜版覆膜激光彩色正反打印; 内页 80 克激光彩色正反打印 30P; 无线胶装	本	45	360			
		成品 A4; 封面 250 克铜版覆膜激光彩色正反打印; 内页 70 克激光黑白正反打印 30P; 无线胶装	本	21	360			
		成品 A4; 封面 120 克牛皮纸裱灰板, 单面覆膜, 环衬白布纹 180g, 内页 100g 高白双胶纸正反彩色打印 80p, 书脊位置拼接胶化纸, 红色书签带, 锁线精装	本	85	60			
7	席卡	卡纸彩色打印 21CM×10CM	张	1	1200			
		250 克铜版 A4 彩色打印压痕	张	2.5	300			
8	打印证书	120 克 A4 成品证书纸套打	张	1	3000			
		120 克 12K 成品证书纸套打	张	1.5	1200			
		120 克 8K 成品证书纸套打	张	2	600			
9	证书 (外)	绒面烫金 12K	本	8	240			

	壳加内页)	绒面烫金 8K	本	15	180			
		普通 12K	本	6	480			
		普通 8K	本	10	240			
		竖版 A4 高档	本	20	60			
10	姓名贴	15cm×7cm 黑胶/白胶车贴亮膜	张	1	1800			
11	号码牌	杜邦纤维纸 (长 24×宽 18cm)	张	3	300			
12	座位帖	5cm×10cm 黑胶/白胶车贴亮膜	个	1	600			
13	照片打印	5 寸	张	2	300			
		7 寸	张	4	60			
14	名片	300 克铜版纸	张	0.15	300			
		特种纸	张	0.6	120			
15	封条	不干胶 21CM×6CM	张	0.5	1200			
16	宣传单	157 克铜版 A4 正反印	张	0.2	3000			
		157 克铜版 A3 正反印	张	0.4	900			
		200 克铜版 A4 覆哑膜正反印	张	0.45	900			
		200 克铜版 A3 覆哑膜正反印	张	0.9	900			
		250 克铜版 A4 覆哑膜正反印	张	0.6	900			
		250 克铜版 A3 覆哑膜正反印	张	1.2	900			
17	会议封套	300 克铜版纸正面覆哑膜, 内页加口袋对折尺寸: 300+220mm	个	3	300			需提供样品

18	文件袋	200 克白牛皮竖版高 340×240 侧厚 30 盖子 60	个	2.3	300			
19	手提袋	250 克白卡竖版高 36CM×26CM×8CM	个	1.5	3000			
20	旗帜	4#旗帜布彩色 144CM×196CM	面	40	60			
		3#旗帜布彩色 192CM×128CM	面	55	48			
		2#旗帜布彩色 240CM×160CM	面	65	30			
		1#旗帜布彩色 288CM×192CM	面	80	12			
		注水旗 双透旗帜布 120CM×350CM	面	70	60			
		注水旗 双透旗帜布 60CM×160CM	面	30	180			
		手摇旗 14CM×21CM 含旗杆	面	1	3000			
21	旗杆	不锈钢 3M 旗杆	面	20	18			
		伸缩旗杆	面	35	18			
22	绶带	普通绶带	条	8	60			
		金边绶带	条	12	60			
		植绒金边发泡绶带	条	18	60			需提供样品
		贡缎绶带	条	15	30			
23	锦旗	三角流动红旗	面	35	12			
		小号 60CM×90CM	面	65	12			
		中号 70CM×110CM	面	85	12			
		大号 80CM×120CM	面	125	3			

24	号码布 (带2个及以上别针)	旗帜布 30CM×20CM	个	2	300			
25	袖章 (带别针)	牛津布	个	5	30			
		贡缎布	个	8	12			
26	宣传海报	户内写真覆膜(含设计排版)	平方米	25	300			
		户外写真覆膜(含设计排版)	平方米	30	300			
27	宣传展板 (kt板、pvc板)	(kt板)画面户外高清写真贴单晶板	平方米	40	1200			
		(kt板)画面户外高清写真贴单晶板异型切割	平方米	45	300			
		画面户外高清写真贴 3mmPVC板	平方米	50	60			
		画面户外高清写真贴 5MMPVC板	平方米	55	30			
		画面户外高清写真贴 10MMPVC板	平方米	70	30			
		画面户外高清写真贴 15MMPVC板	平方米	85	30			
		画面户外高清黑胶车贴覆膜贴铝塑板	平方米	85	30			
28	双喷布 (灯杆旗画面)	纺织品双喷布打印	平方米	40	30			需提供样品
29	UV刀刮布	UV内光无网刀刮布	平方米	35	30			

30	UV 软膜灯箱	厚度 8cm 铝合金边框 LED 无边框+UV 软膜	平方米	260	156			
31	铝合金易拉宝	高清写真+加厚铝合金易拉宝架子, 宽度 800MM, 高度 2000MM	套	165	18			
32	门型架一	户外高清户外写真+加厚门型架画面高 160CM×宽 60CM	套	70	60			
33	门型架二	户外高清户外写真+加厚门型架画面高 180CM×宽 80CM	套	90	60			
34	丽屏展架一	户外高清户外写真贴板+加厚丽屏展架立式落地式铝合金双面门型高 160CM×宽 60CM	套	165	60			
35	丽屏展架二	户外高清户外写真贴板+加厚丽屏展架立式落地式铝合金双面门型高 180CM×宽 80CM	套	185	30			
36	钛金牌	0.8MM 钛金板 内容腐蚀 40×60CM	块	95	30			
37	木托牌	30CM×40CM	块	45	30			
		35CM×50CM	块	65	30			
		40CM×60CM	块	85	30			
38	手举牌	直径 3cm 不锈钢伸缩圆管夹双晶板画面 (画面尺寸: 90×60cm)	个	55	30			
39	喷绘	普通喷绘 (含设计排版)	平方米	15	600			
		黑底高清喷绘布 (含设计排版)	平方米	25	300			

		室内高清无味型喷绘（含设计排版）	平方米	45	180			
40	喷绘+钢架	黑底喷绘+25×25 加厚方管	平方米	95	120			
41	喷绘+不锈钢架	黑底喷绘+25×25 加厚不锈钢方管	平方米	165	120			
42	电子海报设计费	设计满足学校要求的设计稿	张	50	120			
二、物料租赁类								
43	桁架	含人工搭建、运费、拆除 3 日/周期	平方米	25	1080			
44	彩虹拱门	12 米跨度，（含条幅、排版设计）1 天/次	次	350	6			
45	空飘	1 个/天	个	300	12			
46	注水旗杆+底座	3 米/天	个	50	60			
		5 米/天	个	60	30			
三、文创用品类								
47	工作牌	B7/普通 1.5CM 宽挂绳+硬塑卡套+内芯	个	4	600			
		B7/方钩 2cm 宽挂绳+硬塑卡套+内芯	个	4.5	600			
		0.76MM PVC 胸牌 8×12CM 2cm 宽挂绳	个	8	300			
48	工作证卡套	B7	个	1.5	600			
		B4	个	2	1200			

49	工作 证挂 绳	普通挂绳	个	1	180			
		印制校徽等内容（200 个/次）	个	2	360			需提 供样 品
50	普通 水晶 奖杯	小号	个	65	36			
		中号	个	75	18			
		大号	个	85	18			
51	灯笼	材质：植绒布 直径 100CM（含安 装）	个	120	12			
52	明信 片	300 克白卡 15. 2CM×10. 4CM +封 套（10 张/套 约 200 套一次）	套	6. 5	240			
53	继教 院毕 业证 外壳	A4 烫金皮质（约 500 本/次）	本	15	300			
四、标牌类								
54	各类 亚克力 标 牌	10mm 透明亚克力 UV，40CM×60CM	个	40	60			
55	L 型不 锈钢 立牌	外框：120CM×80CM； 总高： 150CM； 不锈钢材质，画面户外写 真贴纸塑板	个	185	30			
56	开启 式铝 合金 海报 框亚 克力 牌	4. 0mm 铝型材开启式边框，100× 200CM，内容 5MM 亚克力背面 UV 铺 白	块	480	36			

57	5MM 亚克力背面 UV 铺白	100×200CM，内容 5MM 亚克力背面 UV 铺白（含排版设计）	块	300	30			
58	超薄灯箱	4CM 开启式超薄灯箱 含灯片	平方米	350	30			
59	亚克力字	8mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	85	30			
		13mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	105	30			
		18mm 透明亚克力+2MM 面层	平方米	135	30			
60	文化墙板	15mmPVC+2mm 亚克力面板雕刻 UV 成型	平方米	185	30			
61		10mmPVC+2mm 亚克力面板雕刻 UV 成型	平方米	145	30			
62	办公室门牌	学校 vi 手册版本门牌	块	48	30			
63	铝牌	烤漆 40CM×60CM	块	95	30			
64	不锈钢牌	烤漆 12CM×30CM	块	45	30			
65	3MM 亚克力卡槽	A4	个	15	30			

注：

1. 此表中的数量为一年的预估数量，据实结算。
2. 上述报价为综合报价，应包含设计、制作、安装、税费等费用。
3. 投标人根据项目实际填写。
4. 表 格 不 够 可 以 自 行 加 页 。

五、拟任项目负责人情况一览表（如有）

拟任项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

六、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

七、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

八、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。
2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

- 1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

十、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十一、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加投标。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务为_____(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加投标。

2.供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。