

安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮 养护及林间控高项目

竞争性磋商文件（三次）

采 购 人：安徽省淮河河道管理局
采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

2024 年 4 月

目 录

第 1 章 磋商公告.....	1
第 2 章 磋商须知.....	5
第 3 章 磋商及评审办法（综合评分法）	22
第 4 章 报价清单.....	32
第 5 章 发包人要求.....	35
第 6 章 合同条款.....	57
第 7 章 响应文件格式.....	81

第 1 章 磋商公告

安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间 控高项目竞争性磋商公告（三次）

项目概况

安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目（三次）采购项目的潜在供应商应在“徽采云”电子交易系统获取采购文件，并于 2024 年 4 月 12 日 9:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FSSD34000120240983 号

项目名称：安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目（三次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：102.9 万元；其中第 1 包 96.4 万元；第 11 包 6.5 万元。

最高限价：第 1 包 96.4 万元；第 11 包 6.5 万元。

采购需求：安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目（三次），主要服务内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护；（2）硬质护坡养护；（3）林间控高养护。本项目共涉及 2 个基层单位，划分为 2 个包别，分别为第 1 包五河局；第 11 包明光局。其中所有包别的最高限价均为综合单价 3 元/100m²·次（所有养护内容）。具体内容详见磋商文件。

合同履行期限：合同签订后至 2024 年 12 月 10 日。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024年4月1日9:00至响应文件开启时间。

地点：“徽采云”电子交易系统。

方式：潜在供应商须登录“徽采云”电子交易系统（<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书，详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册”。

售价：人民币0元整。

四、响应文件提交

截止时间：2024年4月12日9:00（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

五、开启

时间：2024年4月12日9:00（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本次采购公告同时在中国招标投标公共服务平台、安徽省政府采购网和安徽省水利厅-安徽省淮河河道管理局网站发布。

2.供应商应合理安排采购文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

3.响应文件的提交要求：

供应商应当在响应文件提交截止时间前通过“徽采云”电子交易系统上传加密的电子响应文件，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，拒绝接收。

4.电子招投标的说明

4.1 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“徽采云”电子交易系统进行招投标活动；

4.2 投标准备：注册账号--详情参见“徽采云”平台供应商注册与配置手册“第 2 章入驻操作流程”

(<https://sitecdn.zcycdn.com/f2e-assets/a2d7b18f-adb6-47d9-8fb3-cb8632b8fffc.pdf?utm=a0017.b1884.cl28.topic.1a7c2150533811ed990f05d85dda49f6>)；申领 CA 数字证书---申领流程详见“安徽省政府采购网-下载专区-其他-供应商 CA 驱动下载-安徽省各市 CA 办理服务指南（已有安徽 CA 和翔晟 CA 无需重复申领）；安装“徽采云”投标客户端----前往“安徽省政府采购网-下载专区-电子交易系统专区”进行下载并安装

(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/anhuiCategory15/anhuiCategory119/9396667.html>)；

4.3 采购文件的获取：使用 CA 登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；

4.4 响应文件的制作：在“徽采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“制作和导入投标（响应）文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

4.5 响应文件的上传：使用 CA 登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在响应文件上传菜单中选择项目，上传加密的响应文件（*.jmbs）；

4.6 响应文件的解密：供应商按照系统提示和采购文件规定，在规定时间内完成在线解密；

4.7“徽采云”电子交易系统具体操作指南：详见安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册。

4.8CA 问题联系电话：安徽 CA400-880-4959；翔晟 CA0551-68105136。

5.各供应商均可就本采购项目上述包别中的 2 个包别递交响应文件，但最多允许成交一个包别，在其中一个包别被推荐为第一成交候选人的，在其他包别均不得推荐为成交候选人。

推荐成交候选人的先后顺序：按照预算金额由高到低的顺序进行推荐，即第 1 包→第 11 包。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：安徽省淮河河道管理局

地址：安徽省蚌埠市解放一路 116 号

联系方式：0552-3918027

2.采购代理机构信息

名称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

地址：蚌埠市凤阳西路 41 号

联系方式：0552-3092527、0552-3092285

3.项目联系方式

项目联系人：李女士、么先生

电话：0552-3092527、0552-3092285

第 2 章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：安徽省淮河河道管理局 地址：安徽省蚌埠市解放一路 116 号 联系人：程先生 电话：0552-3918027
1.1.3	采购代理机构	名称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司 地址：安徽省蚌埠市凤阳西路41号 联系人：李女士、么先生 电话：0552-3092527、0552-3092285
1.1.4	项目名称	安徽省淮河河道管理局2024年堤防草皮养护及林间控高项目（三次）
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	采购范围	安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，主要服务内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护；（2）硬质护坡养护；（3）林间控高养护。本项目共涉及 2 个基层单位，划分为 2 个包别，分别为第 1 包五河局；第 11 包明光局。具体详见第 5 章 发包人要求。
1.3.2	最高限价	综合单价 3 元/100m ² ·次（所有养护内容）。供应商的报价不得高于该最高限价，否则作无效响应处理。 注：本项目最高限价按综合单价评审，总价不作为评审项。
1.3.3	计划工期	合同签订后至 2024 年 12 月 10 日
1.3.4	质量要求	合格

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	供应商资格审查方式	资格后审
1.4.1.1	供应商资格要求	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行。</p> <p>(3) 本项目的特定资格要求：无。</p>
1.9.1	现场考察	不组织
1.10.1	答疑会	不召开
1.11	分包	不允许
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间和形式	<p>时间：2024年4月8日17:00</p> <p>形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。</p>
2.2.2	澄清的发布形式	通过电子交易系统发出，所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易系统自行查询，无需回复确认。
2.3.2	修改的发布形式	
3.3.1	响应文件有效期	90 天
3.4.1	磋商保证金	<u>本项目无须缴纳磋商保证金。</u>
3.6	是否允许递交备选采购方案	不允许

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3	响应文件的制作	在“徽采云投标客户端”中完成“基本信息”、“制作和导入投标（响应）文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。
3.7.4	非加密响应文件递交	本项目不接受非加密响应文件。
4.1.2	非加密响应文件电子介质(U 盘)密封和标记要求	/
4.2.1	响应文件提交截止时间	<u>2024 年 4 月 12 日 9:00 止（北京时间）</u> 注：响应文件提交截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。
4.2.2	递交非加密电子响应文件地点	/
4.2.3	响应文件是否退还	不退还
5.2	开启程序	（3）解密时间： <u>60</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 注：①供应商应在响应文件提交截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束； ②加密和解密须用同一数字证书。
7.3.1	履约保证金	1.金额： <u>五河局 24000 元、明光局 1000 元。</u> 2.支付方式： 第一类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇 第二类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 第三类： <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函 （1）如采用第一类形式： ①缴纳时间：签订合同时。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>②转入的银行及账号：成交后由每个包别的合同甲方提供。</p> <p>（2）如采用第二类形式：</p> <p>采用银行保函，应为银行出具的见索即付无条件保函；采用担保机构出具的保函，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>（3）如采用第三类形式：</p> <p>供应商登录“徽采云”平台后，可通过徽采学院-金融服务模块获取电子保函操作手册并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>3）收取单位：每个包别的合同甲方</p> <p>4）退还时间：验收合格后 7 个日历日内退还履约保证金或者解除履约担保。履约保证金以现金形式递交的，采购人应同时退还履约保证金的银行同期活期存款利息。</p>
11	需要补充的其他内容	
11.1	对中小型企业产品的价格扣除	/。
11.2	成交后须提交的纸质响应文件	与电子响应文件一致；份数：2 份
11.3	电子磋商意外情况的处理	<p>1.意外情况</p> <p>出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，经第三方机构认定后，各方当事人免责：</p> <p>（1）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；</p> <p>（2）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；</p> <p>（3）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；</p> <p>（4）其他导致系统无法正常运行情形。</p> <p>2.处理流程</p> <p>出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开启前恢复系统运行的，磋商程序继续进行；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>若导致磋商程序无法按时开展，但能在原开启时间后 2 小时内恢复系统运行的，磋商程序继续进行；若导致磋商程序无法按时开展，在原开启时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：</p> <p>（1）项目中止，中止期限由采购人或采购代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，采购人或采购代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向供应商发出延长中止期限通知。</p> <p>（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，采购人或采购代理机构应当尽快恢复磋商程序，向供应商发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。</p> <p>出现意外情况的应报采购监督管理机构。</p>
11.4	磋商及评审过程中的澄清和补正	<p>（1）磋商小组通过电子交易系统将需要磋商的内容、澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组发出的询标函。</p> <p>（2）所有实质性响应的供应商应当按照磋商小组的要求在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价。</p> <p>（3）因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在磋商小组规定的时间内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行回复的视同供应商放弃回复。</p>
11.5	其他	<p>1.本项目由安徽省淮河河道管理局作为采购人统一组织采购，成交人成交后分别与五河局、明光局 2 个基层单位签订合同。</p> <p>2.本项目所属行业为建筑业。</p>

备注：磋商须知前附表与磋商须知正文不一致的，以前附表为准。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：见磋商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见磋商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见磋商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见磋商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见磋商须知前附表。

1.3 采购范围、最高限价、计划工期和质量要求

1.3.1 采购范围：见磋商须知前附表。

1.3.2 最高限价：见磋商须知前附表。

1.3.3 计划工期：见磋商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见磋商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目资格审查方式见磋商须知前附表的要求。

1.4.1.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力：见磋商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）因违法经营被禁止参加政府采购活动；

（2）参加政府采购活动前三年内，因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目竞争性磋商。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 磋商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按竞争性磋商公告规定的时间、地点组织供应商现场考察。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 磋商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按照规定的时间和地点召开答疑会。

1.10.2 在答疑会召开前，供应商应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要采购人澄清的问题送达采购人。

1.10.3 在磋商须知前附表规定的响应文件提交截止之日 3 个工作日前，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。该澄清通知为竞争性磋商文件的组成部分。

1.11 分包

见磋商须知前附表规定。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 磋商须知
- (3) 磋商及评审办法
- (4) 报价清单
- (5) 发包人要求
- (6) 合同条款
- (7) 响应文件格式
- (8) 磋商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条、第 2.2 条和第 2.3 条对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在磋商须知前附表规定的时间和形式，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，采购人可以以磋商须知前附表 2.2.2 款规定的形式澄清磋商文件，且不指明澄清问题的来源。供应商人有关在网上自行查询，无需书面回复。如果澄清通知发出的时间距提交首次响应文件截止之日不足 3 个工作日，并且澄清内容影响响应文件编制的，提交响应文件的截止时间应相应延长。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，采购人可以以磋商须知前附表第 2.3.2 款规定的形式修改磋商文件，供应商有义务在网上自行查询，无需书面回复。如果修改磋商文件的时间距提交首次响应截止之日不足 3 个工作日，并且修改内容影响响应文件编制的，提交响应文件的截止时间应相应延长。

2.3.2 磋商文件修改的发布方式见前附表第 2.3.2 款。

2.3.3 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 供应商综合情况简介
- (4) 已标价报价清单
- (5) 磋商响应表
- (6) 人员配备表
- (7) 实施方案
- (8) 资格证明材料
- (9) 其他证明材料

3.2 报价

3.2.1 供应商应按第 4 章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在提交首次响应文件截止时间前修改报价函中的总报价，应同时修改“已标价报价清单”中的相应报价，总报价为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 条的有关要求。

3.2.3 供应商报价不得超出采购人公布的最高限价及综合单价限价。

3.2.4 本项目涉及所有资金往来的币种为人民币。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除磋商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 60 天。

3.3.2 在磋商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤回其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金（本项目不适用）

3.5 资格审查资料

3.5.1 供应商的营业执照等证明文件；

3.5.2 供应商符合本项目的特定资格要求的相关证明材料。

3.6 备选采购方案

供应商不得递交备选采购方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第 7 章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、响应文件有效期、质量要求、发包人要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第 7 章“响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，供应商应加盖供应商单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外（联合体各方均应加盖单位章并由法定代表人或其委托代理人签字），响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件，作为加密响应文件无法解密、导入时的补救措施。如递交，相关要求详见磋商须知前附表。

3.7.5 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开启、评审系统，该响应文件视为无效，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解

密后的响应文件或启用补救措施下的非加密电子响应文件。)

4. 磋商申请

4.1 响应文件的加密（密封）和标记

4.1.1 响应文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的响应文件将被拒绝接收。

4.1.2 如磋商须知前附表规定接受供应商提供非加密的响应文件电子介质（与加密的电子响应文件为同时生成的版本），则供应商应当在响应文件提交截止时间前递交密封包装的非加密的响应文件电子介质。非加密的响应文件电子介质密封和标记要求见磋商须知前附表。非加密的响应文件电子介质应在封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字，未按规定封装或加写标记，供应商将不承担响应文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应当在磋商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

4.2.2 供应商递交非加密响应文件的地点：见磋商须知前附表。采购人收到非加密响应文件后由供应商代表登记或向供应商出具签收凭证。

4.2.3 除磋商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如磋商须知前附表允许递交非加密响应文件电子介质，供应商逾期送达的或者未送达指定地点的非加密响应文件电子介质，供应商不予接收，但不影响其已按磋商文件要求从电子交易系统递交的加密电子响应文件的有效性。未从电子交易系统递交加密电子响应文件的，供应商递交的非加密响应文件电子介质将被视为无效。

4.2.6 供应商在本章第 5.2 款规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子响应文件的解密工作，未能成功解密的供应商，如磋商须知前附表允许使用非

加密响应文件电子介质作为备份，并且供应商在响应文件提交截止时间之前到达开标现场并递交非加密响应文件电子介质，则可导入非加密响应文件电子介质继续开标。若电子交易系统识别出非加密电子响应文件和加密响应文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。供应商对加密的响应文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；供应商对加密的响应文件进行修改的，应在响应文件提交截止时间前完成上传。供应商修改响应文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的响应文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交的非加密响应文件的，应当以书面形式通知采购人。书面通知应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

供应商通过电子交易系统公开开启，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。供应商若未派法定代表人或其委托代理人参加开启活动，视为该供应商默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

（1）公布在响应文件提交截止时间前通过电子交易系统完成响应文件递交的供应商名称；

（2）由供应商推选的代表检查非加密响应文件电子介质原件的密封情况；（如有）

（3）供应商在响应文件提交截止时间后在磋商须知前附表规定的解密时间内完成响应文件的解密工作；

（4）采购人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的响应文件，或采购人成功导入现场递交的非加密响应文件电子介质；

(5) 除磋商须知前附表另有规定外，公布供应商名称、工期；

(6) 开启结束。

6. 磋商及响应文件评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商及响应文件评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 供应商或与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 曾因在政府采购活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (6) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

磋商小组成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

6.2 磋商及响应文件评审原则

磋商及响应文件评审活动遵循客观、公正和审慎的原则。

6.3 磋商及响应文件评审

磋商小组按照第 3 章“磋商及评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审及磋商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

6.3.1 不良信用记录指：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

6.3.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

6.3.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

7. 合同授予

7.1 确定成交供应商方式

采购人从磋商小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评审得分最高的原则确定成交供应商。

7.2 成交通知

采购人应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在同磋商公告发布的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按磋商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 7 个工作日内，根据竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、技术和服务要求等事项签订合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的且给成交供应商造成损失

的，采购人应当向成交供应商赔偿损失。

8.质疑

8.1 质疑提出

8.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件期限届满之日起 7 个工作日内提出。对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.1.2 供应商针对同一采购程序环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出。

8.1.3 质疑函应当包括以下主要内容：质疑项目名称、编号、具体明确的质疑事项、与质疑事项相关的请求、事实依据、法律依据（具体条款）、提出质疑的日期，有效联系方式（包括供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话）等。

8.1.4 质疑函须由法定代表人或其委托代理人签字，并加盖供应商单位公章。由委托代理人进行质疑的，应当提交授权委托书，其授权委托书应当载明委托代理人的姓名、身份证号、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.1.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- （1）未在法定期限内提出质疑；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑函内容不符合本章第 8.1.3 款要求；
- （3）质疑函没有法定代表人或其委托代理人签字，或由委托代理人签字的未提供符合要求的授权委托书，或未加盖单位公章；
- （4）针对同一采购程序环节已提出过质疑；
- （5）其它不符合受理条件的情形。

8.2 质疑答复

8.2.1 采购人应当在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

8.2.2 供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，书面向安徽省财政厅政府采购处投诉。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义提交响应文件或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商及响应文件评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正当利益，不得泄露响应文件的评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。在磋商及响应文件评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商及响应文件评审程序正常进行，不得有明显不合理或者不正当倾向性。

9.4 对与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员不得收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正当利益，不得泄露响应文件的评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。在磋商及响应文件评审活动中，与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商及响应文件评审程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 政府采购政策

10.1 中小企业政策

(1) 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 3% 的扣除，

用扣除后的价格参与评审。符合相关政策的供应商应出具磋商文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（2）监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

（3）促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，供应商应出具磋商文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。成交、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

10.2 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见磋商须知前附表。

第 3 章 磋商及评审办法（综合评分法）

表 3-1 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
5.1.1	资格性检查其它标准	
		
		
5.1.2	符合性检查其它标准	
		
		
条款号		条款内容	编列内容	
5.3.1		分值构成 （总分为 100 分）	报价	15
			供应商综合实力	30
			养护人员配置	5
			养护机械配置	10
			实施方案	40
			合 计	100
5.3.4		供应商最终得分	所有磋商小组成员评分的算术平均值即为供应商的最终得分。 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。	

表 3-2

评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	15	价格分采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算： 最后报价得分 = (评审基准价/最后报价) × 15% × 100
2	供应商综合实力	30	
2.1	类似项目业绩	15	2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每有 1 项水利工程施工或水利设施养护业绩得 5 分，最多得 15 分。 注：响应文件中须提供①合同、②合同甲方盖章的已完成证明，否则不得分。
2.2	项目负责人	15	2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），拟任项目负责人每有 1 项水利工程施工或水利设施养护项目负责人业绩得 5 分，最多得 15 分。 注：响应文件中须同时提供①合同、②合同甲方盖章的已完成证明，完成证明须体现项目负责人姓名，否则不得分。
3	养护人员配置	5	根据供应商提供的养护人员组织架构进行综合评审：人员组织架构明确、分配安排完全满足本项目养护需求、有充足的教育培训、责任监督制完善的得 5 分；人员组织架构较明确、分配安排较能满足本项目养护需求、教育培训较充足、责任监督制较完善的得 4 分；人员组织架构简单、分配安排基本满足本项目需求、教育培训不充足、责任监督制缺失的得 3 分；人员组织架构差、分配安排不能满足本项目养护需求、没有教育培训、责任监督制单一的得 2 分；未提供对应方案得 0 分。
4	养护机械配置	10	1.根据供应商提供的养护机械配置情况进行综合评审：拟投入的养护机械数量齐全、性能先进，能满足本项目养护需求的得 5 分；拟投入的养护机械数量较齐全、性能较先进，较能满足本项目养护需求的得 4 分；拟投入的养护机械数量基本齐全、性能基本先进，基本能满足本项目养护需求的得 3 分；拟投入的设备数量不齐全、性能不先进，不能满足本项目养护需求的得 2 分；未提供对应设备得 0 分。 2.供应商提供大型割草机械的，每提供一台加 5 分，最多得 5 分。（响应文件中须提供承诺，否则本小项不得分）。
5	实施方案	40	供应商提供合理的 实施方案 ： 1.主要实施方案与技术措施：各主要分部实施方法符合项目实际，有详尽的实施方案，方法科学合理、可行，能切实指导实际养护。

序号	评分因素	分值	评分标准
			<p>2.项目重点难点分析：对项目中的重点、难点、特点是否进行分析，是否和实际情况相符，以及是否提出了有针对性的技术措施或方案，特殊时期（雨期、高温）是否分类制订具体养护方案。</p> <p>3.草皮养护安全防护实施方案：能否针对本项目特点制定科学、可行的草皮养护安全防护实施方案。</p> <p>4.硬质护坡养护安全防护方案：能否针对本项目特点制定科学、可行的硬质护坡养护安全防护实施方案。</p> <p>5.林间控高安全防护方案：能否针对本项目特点制定科学、可行的林间控高安全防护实施方案。</p> <p>6.应急工作方案：结合实际，制定紧急应急预案包括不限于列出制定应急预案、响应和恢复措施。</p> <p>7.工作进度计划及质量保证措施：工作进度计划及质量保证措施是否健全，工作制度是否完备；保障措施是否齐全、合理、可操作性强。</p> <p>8.合理化建议：供应商针对本项目提出的合理化建议。</p> <p>以上8个小项，每项各5分，总计40分。</p> <p>评标委员会根据供应商提供的以上内容对每项进行综合评分：</p> <p>（1）覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施的得5分；</p> <p>（2）覆盖较全面、要点较突出、针对性较强，内容较完整详实，表述较清晰，与本项目实际需求较适应，较符合项目实施要求的得4分；</p> <p>（3）覆盖基本全面、要点基本突出、有一定针对性，内容基本完整详实，表述基本清晰，与本项目实际需求基本适应，基本符合项目实施要求的得3分；</p> <p>（4）覆盖不全面、要点不突出、针对性不强，内容不完整，表述不清晰，与本项目实际需求不适应，不符合项目实施要求的得2分；</p> <p>（5）未提供的不得分。</p>
	合计	100	

1. 磋商及响应文件评审方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价，按照本章第 5.3 条规定的评分标准进行打分，所有评委评分的算术平均值，即为该供应商的最终得分，并按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照实施方案优劣顺序推荐。

2. 磋商及响应文件评审原则

遵循客观、公正和审慎的原则，磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出 3 名成交候选人。

3. 磋商小组组成及职责

3.1 磋商小组

磋商小组由采购人依法组建。

3.2 磋商小组的职责

磋商小组应当根据本评审办法，对响应文件进行系统地评审和比较，向采购人推荐成交候选人。各磋商小组成员独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各磋商小组成员对其各自评审结果负责，并在磋商报告上签字确认。对磋商及响应文件评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商申请文件评审结论。磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

4. 磋商及响应文件评审程序

磋商及响应文件评审先做准备工作，再进行初步评审，然后进行磋商及最后报价，最后进行详细评审。

4.1 磋商及响应文件评审准备工作

磋商小组熟悉磋商及响应文件评审工作情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的代理机构对采购项目情况的介绍。
- (2) 阅读、研究竞争性磋商文件和相关磋商及响应文件评审资料，获取磋商及

响应文件评审所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：采购的目标，采购项目的范围、性质，竞争性磋商文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

（3）熟悉竞争性磋商文件规定的磋商及响应文件评审标准和磋商及响应文件评审方法及在磋商及响应文件评审过程中需要考虑的相关因素。

（4）核对磋商及响应文件评审工作用表。

4.2 初步评审

4.2.1 磋商小组依据本章第 5.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合标准的，其响应文件按无效响应文件处理。

4.2.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

（1）第 2 章“磋商须知”第 1.4.3、1.4.4 款规定的任何一种情形的。

（2）串通或弄虚作假或有其他违法行为的。

（3）供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明、补正的，或磋商小组根据竞争性磋商文件的规定对响应文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正后的报价的。

4.3 磋商及最后报价

4.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动发包人要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.3.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

4.4 详细评审

磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价，按照本章第 5.3 条规定的评分标准进行打分。

4.5 推荐成交候选人：经初步评审、磋商及报价、详细评审后，推荐 3 名成交候选人。

5. 评审内容

5.1 初步评审

5.1.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查标准如下：

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (2) 供应商资格符合第 2 章“磋商须知”第 1.4.1.1 款规定；
- (3) 其他要求符合第 2 章“磋商须知”第 1.4.1.1 款规定。

5.1.2 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

- (1) 供应商名称应与营业执照一致；
- (2) 响应文件的签字盖章符合第 2 章“磋商须知”第 3.7.3 款规定；
- (3) 响应文件格式符合第 7 章“响应文件格式”的要求；
- (4) 未出现不同供应商文件制作机器码或文件创建标识码相同的情形；
- (5) 响应范围符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.1 款规定；
- (6) 工期符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.3 款规定；
- (7) 质量符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.4 款规定；
- (8) 响应文件有效期符合第 2 章“磋商须知”第 3.3.1 款规定；
- (9) 报价不超过最高限价及综合单价限价；
- (10) 实施方案符合第 5 章发包人要求的规定；
- (11) 响应文件不能含有采购人不能接受的条件；
- (12) 响应文件符合采购文件规定的其他实质性要求。

磋商小组依据上述标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应文件处理。

5.2 磋商和报价评审

5.2.1 初步评审通过的响应文件才能够进入本阶段磋商及最后报价评审。

5.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组视情况可以要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价及做出有关承诺。

5.2.3 磋商小组审查响应文件，包括报价的校核、审查全部数据计算的正确性、分析各种费用构成的合理性和正确性等内容，看其是否有计算或表达上的错误，报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对报价进行修正。

(1) 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，调整或修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。成交价原则上以调整或修正后的价格为准，调整或修正后的价格与报价相比，价格低的为成交价。供应商不接受的，其响应文件将被拒绝。

磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件按无效处理。

5.3 详细评审

5.3.1 分值构成与评分标准：见评标办法前附表。

5.3.2 磋商小组每一成员均须按本章第 5.3.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

5.3.3 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3.4 供应商得分：所有磋商小组成员评分的算术平均值即为供应商的总得分。

6. 响应文件的澄清和补正

6.1 在磋商及响应文件评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

7. 磋商及响应文件评审结果

7.1 磋商小组按照评审办法推荐成交候选人。

7.2 磋商小组完成磋商及响应文件评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当如实记载磋商及评审情况。

7.3 磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出 3 名成交候选人。

7.4 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8. 其他

供应商提供的与本项目竞争性磋商有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。

附件一： 询标函

询 标 函

项目名称:

项目编号:

日期: 年 月 日

询 标 内 容	单位名称： 询标内容：
供应商说明	具体详见询标回复函。
评委意见	
评委签章	
监督员签章	

附件二： 询标回复函

询标回复函

项目名称:

项目编号:

日期: 年 月 日

[illegible]

第4章 报价清单

1 报价清单及报价说明

1.1 报价清单列出的每个细目已包括涉及与该细目有关的全部项目内容，供应商应将报价清单与采购文件、合同条款等一起对照阅读。

1.2 本项目采用单价承包方式，据实结算。

1.3 供应商应填写报价清单中所有细目的价格，凡采购需求中注明的项目内容，如在清单中未列项，均应视为包含在其它相关项目中。

1.4 报价清单报价表中所填入的综合单价，均应包括人员工资、养护工具、清扫工具及材料、管理费、服装费、办公费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费、应急管理费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

1.5 供应商对报价清单有任何疑问，应于采购文件规定的疑问提交截止日前提出，否则视为供应商认可该报价清单已包括了采购范围的全部内容。

1.6 本项目每次养护前清理石块等杂物、多功能割草机机械维修、定期保养及作业消耗燃油，人工控高机械费及材料费、废草清理、安全生产费用包含在本项目单价中，不单独计列。

2.其他说明

2.1 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2.2 因市场变化及法律、法规、规章和政策发生变化等一切可能影响工程造价的因素及其经济风险均已包含在综合单价中，除合同约定外，合同综合单价不予调整。

2.3 因天气、地形、环境等条件发生变化，采取临时措施工程增加的费用或场地内可见障碍物清除的费用包含在报价内。

2.4 成交人负责清运垃圾。清运所需车辆、堆放地点、垃圾数量、所需费用等需遵循当地有关规定，包含在本项目单价及合价中，不单独计列。

2.5 采购代理服务费由成交人支付，成交人在领取成交通知书前向安徽安兆工程技术咨询有限公司缴纳。采购代理服务费金额为：第1包人民币9600元；第11

包人民币 1000 元，包含在供应商报价的单价、合价与总价中，不单独报价。

3.报价清单（供应商根据所投包别选择相应的包别填写）

第 1 包 五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目报价清单

养护范围：淮北大堤五河段（25+666-103+983）				
序号	养护类型及费用名称	面 积（m ² ）	综合单价（元/100m ² ·次）	备注
1	堤防草皮（含上下堤道路）养护	2967144（第一次养护暂按总面积的 1/3）		(1) 堤防草皮（含上下堤道路）养护每年养护不少于 8 次。 (2) 硬质护坡每年养护不少于 8 次。 (3) 护堤地林间每年控高不少于 3 次。
2	硬质护坡养护	865957（第一次养护暂按总面积的 1/3）		
3	林间控高养护	1345760		

供应商：（盖章）

法人代表或委托代理人：（签名）

日期： 年 月 日

第 11 包 明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目报价清单

养护范围：淮北大堤涡下段（115+409-122+655）				
序 号	养护类型及费用名称	面 积（m ² ）	综合单价（元 /100m ² ·次）	备注
1	堤防草皮（含上下堤道路）养护	165443（第一次养护暂按总面积的 1/3）		（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护每年养护不少于 8 次。 （2）硬质护坡每年养护不少于 8 次。 （3）护堤地林间每年控高不少于 3 次。
2	硬质护坡养护	11830（第一次养护暂按总面积的 1/3）		
3	林间控高养护	293340		

第 5 章 发包人要求

一、总则

- 1.本采购需求所提出的要求是对本次采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的服务除了满足本采购需求的要求外，还应符合国家、行业或地方的有关标准、规范（尤其是必须符合国家标准的有关强制性规定）。
- 2.除非有特别说明，本技术规格中所列的具体参数或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

二、项目概况

安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，主要服务内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护；（2）硬质护坡养护；（3）林间控高养护。本项目共涉及 2 个基层单位，划分为 2 个包别，分别为第 1 包五河局；第 11 包明光局。

（一）采购需求一览表

包别	单位	堤防名称	长度（km）	所在桩号	2024 年草皮		2024 年硬质护坡		2024 年林间控高	
					草皮（堆土区）面积（㎡）	养护次数	硬质护坡面积（㎡）	养护次数	除杂面积（㎡）	养护次数
1	五河局	淮北大堤五河段	78.317	25+666-103+983	2967144	8	865957	8	1345760	3
11	明光局	淮北大堤涡下段	7.246	115+409-122+655	165443	8	11830	8	293340	3

（二）具体服务内容

1.第 1 包五河局：

五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，涉及淮北大堤五河

段（25+666-103+983），堤防总长 78.317km，本项目主要建设内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护，面积 2967144m²；（2）硬质护坡养护，面积 865957m²；（3）林间控高养护，面积 1345760m²。

11.第 11 包明光局：

明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，涉及淮北大堤涡下段（115+409-122+655），堤防总长 7.246km，本项目主要建设内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护，面积 165443m²；（2）硬质护坡养护，面积 11830m²；（3）林间控高养护，面积 293340m²。

三、养护要求

1.养护次数

（1）堤防草皮每年养护不少于 8 次（其中第一次养护面积暂按总面积的 1/3 考虑）。

（2）硬质护坡每年养护至少 8 次（其中第一次养护面积暂按总面积的 1/3 考虑）。

（3）护堤地林间每年控高不少于 3 次。

2.养护作业要求

（1）堤防草皮养护工作要求：

①基本要求：草皮养护控高应根据草皮长势情况及时开展，养护前人工清理坡面块石、碎石等垃圾杂物，防止造成人员伤亡和割草机损坏；堤身草皮养护以多功能割草机机械控高为主，乙方确有需要利用甲方割草机的，应向甲方提出申请，每台割草机向甲方交 2 万元押金或有价值证明的同等抵押物，甲方结合自身情况向乙方提供多功能割草机，乙方应负责割草机维修保养及养护燃油，全年养护结束后，经养护公司申请退还押金，堤肩、堤脚、上下堤路、护堤地林间等不适宜多功能割草机作业的，采用人工背负式割草机养护；养护后的草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑、生活垃圾，养护废草清运到堤防管理范围以外。

②养护范围：沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，上下堤道路养护控高至堤防管理范围边线。

③养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。

④养护时间：原则上每次养护作业应在 14 日历天内完成，具体每次养护作业时

间由甲方在每次养护作业前结合实际情况向乙方明确。

(2) 硬质护坡养护要求：人工清理硬质护坡表面杂草、杂物等，确保护坡干净整洁，无其它覆盖物，无杂树杂草；养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

(3) 林间控高养护要求：无杂树杂条、无杂草丛生现象，养护高度 5cm 以下，养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

(4) 其他要求：成交人按需配备安全帽、反光背心、防暑降温药品等安全用品。
具体养护要求见下表：

养护要求		
内容	指标	标准
堤 身	杂物清理	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。
	堤身草皮控高，杂草清理	堤身草皮养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。
		硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。
	养护遗留草屑清除	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理	林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。
		林间除杂高度满足要求，养护高度 5cm 以下。
安全生产	安全生产	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。
设备管理与保护	机械保养存放	每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。
养护工期	养护完成时间	按规定时间完成养护作业。

3.日常监管、考核等相关要求

(1) 日常监管

采购人各管理所负责所管堤段养护作业的现场管理工作，养护作业期间每日填写养护作业日常监管表，实时掌握养护作业情况，发现问题及时处理上报。

采购人负责养护作业的监督管理工作，根据草皮生长情况及时通知成交人进场养护，填写进场养护通知书，监督指导人工养护、机械控高、废草清理、垃圾清运等作业情况，养护完成后，整编归档养护作业相关资料，及时组织养护考核。

省淮河局不定期督查指导养护作业情况。

（2）日常考核要求

采购人年初成立考核验收组，负责日常考核验收，由分管局长任组长，成员由工程、财务、纪检及管理所相关人员组成，负责堤防草皮养护及护堤地林间控高项目的考核验收工作。

每次养护开始时间，以采购人书面通知为准；每次养护完成后，成交人及时向所在单位书面申请考核，采购人在 2 个工作日内组织考核，并及时整编归档考核相关资料。考核组按照《草皮养护考核评分表》进行考核赋分，养护得分=考核验收小组成员得分之和/成员人数。考核等级分为合格、不合格两个等级，标准分值：85 分（含 85 分）以上合格，85 分以下为不合格。对考核不合格的堤段养护公司应及时整改，整改完成后申请采购人确认，一年出现 2 次考核不合格的，约谈成交人，限制次年投标响应资格。

每次养护考核完成后，成交人及时申请支付进度款，经采购人审核后据实支付。

（3）年度完工验收要求

年度养护作业完成后，采购人及时组织年度完工验收，省淮河局视情参加。

四、人员要求

（1）要求养护人员身体健康，具备从事堤防养护工作的能力，年龄不超过 60 周岁；

（2）服从采购人的工作安排，遵守相关纪律要求，吃苦耐劳；

（3）项目负责人的基本要求：

①项目负责人必须能全面熟悉和掌握堤防工程管理和标准情况，能及时处理、反馈突发事宜，能及时安排人员按要求作业；

②工程养护期间，项目负责人必须在现场，如不在现场情况下，要委托及授权指定专人负责相关事宜；

③遇到突击任务时，项目负责人应服从采购人的安排调度（包括节假日、周末），及时增派人员完成采购人的工作内容

草皮养护考核评分表

考核内容	评分指标	考核标准	标准分	赋分依据	得分
堤 身	杂物清理 (5 分)	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。	5	如不符合要求: 每发现一处扣 1 分。(5 分)	
	堤身草皮控高, 杂草清理 (45 分)	堤身草皮养护高度: 原则上 3、4、9 月 15cm 以下, 5、6、7、8、10 月 5cm 以下。	15	如不符合要求: 每发现一处 (长度 10m/处以上的)扣 2 分, (长度 20m/处以上的)扣 3 分。(15 分)	
		堤脚控高满足要求, 养护至沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树, 清理干净, 无杂树杂条, 无藤类植物等。	10	如不符合要求: 每发现一处 (长度 10m/处)扣 2 分。(10 分)	
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观, 无杂树杂条, 无藤类植物, 无建筑及生活垃圾。	10	如不符合要求: 每发现一处 (长度 10m/处)扣 2 分。(10 分)	
		硬质护坡缝隙杂草清除干净, 坡面平整。	10	如不符合要求: 每发现一处 (长度 10m/处)扣 2 分。(10 分)	
	养护遗留草屑清除 (10 分)	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净, 全部清运到堤防管理范围外。	10	按要求完成的不扣分, 未清理干净的累计面积 20m ² 以下的扣 1 分; 累计面积每增加 20m ² 扣 2 分; 以此类推, 直至扣完为止。(10 分)	
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理 (15 分)	林间及闸管范围内, 无有杂草, 杂条现象, 草皮整齐。	5	如不符合要求: 每发现一处 (面积 50m ² /处)扣 1 分。(5 分)	
		林间除杂高度满足要求, 养护高度 5cm 以下。	10	如不符合要求: 每发现一处 (长度 10m/处)扣 2 分。(10 分)	
安全生产	安全生产 (10 分)	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。	5	在使用的过程当中未按操作规程作业的, 缺少一项扣 2 分。(5 分)	
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。	5	日常巡查、监管过程中发现少佩戴一个安全防护用品, 扣 2 分。(5 分)	
设备管理与保护	机械保养存放 (5 分)	每次草皮养护完成后, 对割草机进行保养清洗, 停放在指定位置。	5	未按要求进行保养清洗的或未停放在指定位置的, 扣 5 分。(5 分)	
养护工期	养护完成时间 (10 分)	按规定时间完成养护作业。	10	按规定时间完成的不扣分, 超期完成扣分, 直到扣完为止 (因雨天及不可抗力顺延计算)。超工期 1 天扣 1 分; 超工期 2 天扣 4 分; 超工期 3 天扣 6 分; 超工期 4 天扣 10 分。(10 分)	
小计			100		

养护相关技术表格

进场养护通知书

编号: 20××年第×次

工程名称: × × × × ×

致： × × × × 有限公司

根据合同约定，你方于 20××年×月××日开始进场进行第×次草皮养护。本次养护应在××日历天完成，主要工作内容：

养护作业完成后,向××淮河河道管理局提出考核验收申请。

× × 淮河河道管理局

日期：20××年×月××日

今收到××淮河河道管理局堤防草皮养护和林间控高项目《进场养护通知书》（20××年第×次）。

此 据！

承包人:

日期: 20 × × 年 × 月 × × 日

本通知一式二份，××淮河河道管理局、××××有限公司各执一份。

xx 管理所养护作业日常监管表

堤段名称: xxx (桩号: x+xxx-x+xxx)

日期	20xx 年 月 日	星期		天气	
工作 内容					
尚待 解决 问题					
记录人					

附件：

养护标准（参考填报内容）

内容	指标	标准
堤身	杂物清理	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。
	堤身草皮控高， 杂草清理	堤身草皮养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。
		硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。
		林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。
安全生产	安全生产	林间除杂高度满足要求，养护高度 5cm 以下。
		使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。
设备管理与保护	机械保养存放	多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。
		每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。
养护工期	养护完成时间	按规定时间完成养护作业。

× × 局堤防草皮养护和林间控高项目

考核申请表

编号：20 × × 年第 × 次

致： × × 淮河河道管理局

我公司负责实施的 × × 局堤防草皮养护和林间控高项目已按要求完成第 × 次草皮养护作业，现申请考核。

附表： × × 局堤防草皮养护和林间控高项目第 × 次草皮养护自检报告

施工单位（盖章）

项目负责人：

年 月 日

现场管理（管理所）意见：

签 字：

年 月 日

采购人意见：

签 字：

年 月 日

× × 局堤防草皮养护和林间控高项目第 × 次 养护自检报告

工程名称	× × 局堤防草皮养护和林间控高项目		
工程地址	× × 局 × × × 堤 桩号 （ X+XXX-X+XXX ） 全长 × km		
养护面积	1、堤坡草皮养护面积； 2、林间控高面积； 3、硬质护坡养护面积。		
本次开工日期		本次完工日期	
施 工 过 程			
工程整改 完成情况			
施工单位现场负责人： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 施工单位公章 年 月 日 </div>			

草皮养护考核评分表

考核内容	评分指标	考核标准	标准分	赋分依据	得分
堤身	杂物清理 (5分)	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。	5	如不符合要求: 每发现一处扣1分。(5分)	
	堤身草皮控高, 杂草清理 (45分)	堤身草皮养护高度: 3、4、9月15cm以下, 5、6、7、8、10月5cm以下。	15	如不符合要求: 每发现一处(长度10m/处以上的)扣2分, (长度20m/处以上)的扣3分。(15分)	
		堤脚控高满足要求, 养护至沿堤脚向外延伸2米或护堤地第一排树, 清理干净, 无杂树杂条, 无藤类植物等。	10	如不符合要求: 每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观, 无杂树杂条, 无藤类植物, 无建筑及生活垃圾。	10	如不符合要求: 每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		硬质护坡缝隙杂草清除干净, 坡面平整。	10	如不符合要求: 每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
	养护遗留草屑清除 (10分)	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净, 全部清运到堤防管理范围外。	10	按要求完成的不扣分, 未清理干净的累计面积20m ² 以下的扣1分; 累计面积每增加20m ² 扣2分; 以此类推, 直至扣完为止。(10分)	
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理 (15分)	林间及闸管范围内, 无有杂草, 杂条现象, 草皮整齐。	5	如不符合要求: 每发现一处(面积50m ² /处)扣1分。(5分)	
		林间除杂高度满足要求, 养护高度5cm以下。	10	如不符合要求: 每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
安全生产	安全生产 (10分)	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。	5	在使用的过程当中未按操作规程作业的, 缺少一项扣2分。(5分)	
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。	5	日常巡查、监管过程中发现少佩戴一个安全防护用品, 扣2分。(5分)	
设备管理与保护	机械保养存放(5分)	每次草皮养护完成后, 对割草机进行保养清洗, 停放在指定位置。	5	未按要求进行保养清洗的或未停放在指定位置的, 扣5分。(5分)	
养护工期	养护完成时间(10分)	按规定时间完成养护作业。	10	按规定时间完成的不扣分, 超期完成扣分, 直到扣完为止	

	分)			(因雨天及不可抗力顺延计算)。超工期 1 天扣 1 分; 超工期 2 天扣 4 分; 超工期 3 天扣 6 分; 超工期 4 天扣 10 分。(10 分)	
小计			100		

xx 局堤防草皮养护和林间控高项目

考核报告（20xx 年 x 次）

20xx 年 x 月 xx 日，xx 淮河河道管理局在 xx 组织召开堤防草皮养护和林间控高项目第 x 次考核验收会议，参加会议单位及人员有：xx 淮河河道管理局堤防草皮养护和林间控高项目考核验收小组、施工单位代表。考核验收组查看了现场、查阅了相关资料，听取了施工单位关于堤防草皮养护和林间控高项目相关情况的报告，经讨论形成考核意见如下：

- 一、项目概况
- 二、本次作业开、完工时间
- 三、主要工程量
- 四、考核赋分情况
- 五、考核验收结论
- 六、意见及建议
- 七、验收组成员见附表。

xx 淮河河道管理局堤防草皮养护和林间控高项目

考核验收组成员签字表

编号：20xx 年第 x 次

姓 名	单 位	职务/职称	签 名

支付申请单

项目名称:

xx 淮河河道管理局:

我公司承担 xxxxxxxxxxxxx 项目已于 20xx 年 x 月 xx 日通过考核/完工验收, 现根据合同条款“xxxxxxxxxxxxx”, 特申请支付工程款 xxxxxxx 圆整(¥: xxxx.xx 元)。

附件:

1. 考核报告/完工验收鉴定书;
2. 第 × 次进度款结算表。

施工单位 (盖章)

项目负责人:

日 期: 年 月 日

采购人意见:

负责人 (签字):

日 期: 年 月 日

xx 淮河河道管理局堤防草皮养护和林间控高项目第 × 次进度款结算表

合同工程名称: 结算期限: 年 月 日至 年 月 日

项目 编号	项目 名称	计量 单位	合同工程量、价款			本期以前累计结 算额			本期承包人申报		本期采购人 核定		累计结算金额			备注
			工程 量	单价	合价 (元)	累 计 工程 量	次 数	价 款 (元)	工程 量	价 款 (元)	工程 量	价 款 (元)	累 计 工程 量	次 数	价 款 (元)	
合计																

承包单位（盖章）: xx 淮河河道管理局（盖章）:

项目负责人（签字）: 负责人（签字）:

××××××项目

完工验收鉴定书

××××××项目完工验收工作组
二〇××年××月××日

建设单位:

施工单位:

验收时间: × × 年 × × 月 × × 日

验收地点:

× × × × × × × × 项目完工验收 鉴 定 书

20××年××月××日，××（单位）主持召开了XX项目完工验收会议，参加会议的有XXXX管理局、XXXX公司等有关单位的代表，并组成验收工作组。验收工作组通过查看项目现场、听取有关单位汇报、查阅项目资料等方式，了解项目实施及完成情况，进行了充分讨论，形成以下鉴定意见。

一、项目概况

（一）项目名称及位置

1、项目名称：

2、位 置：

（二）项目主要实施内容

简要叙述项目主要实施内容，合同工程量、合同签订情况

（三）项目建设过程

简述项目开、完工日期，主要关键节点完工时间和施工主要过程；工期提前或延误情况说明等。

二、验收范围

三、项目完成情况和完成的主要工程量

四、项目质量评定

五、遗留问题处理情况

六、存在的主要问题及处理意见

七、意见和建议

八、结论

验收工作组通过察看现场、听取汇报、查阅资料和充分讨论，认为本项目已按照要求完成合同全部内容，质量合格，财务管理

和预算执行符合有关规定，档案资料基本齐全完整，同意通过完工验收。

九、保留意见（应有本人签字）

十、验收工作组成员签字表

× × × × × × 项目验收工作组成员签字表

序号	姓名	单位	职务/职称	签字
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

第6章 合同条款

(1) 安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 1 包 (五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目)

合同协议书

甲方：五河淮河河道管理局

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在双方承诺采购文件全部内容（含更正公告）和被认定的响应文件（及补充说明）全部内容的基础上，协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1.项目名称：安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 1 包(五河局)。

2.项目地点：淮北大堤五河段（25+666-103+983）。

3.资金来源：财政资金。

4.项目内容：五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，涉及淮北大堤五河段（25+666-103+983），堤防总长 78.317km，本项目主要建设内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护，面积 2967144m²；（2）硬质护坡养护，面积 865957m²；（3）林间控高养护，面积 1345760m²。

二、服务期

_____。

三、质量标准

质量符合_____标准。

四、合同价款

1.综合单价（所有养护内容）_____元/100m²·次。

实施中综合单价无论何种原因不给予调整。

2.合同价格形式：单价合同，据实结算，结算价=综合单价×养护面积×养护次数，

且不超过预算金额。

3.付款方式:

(1)合同签订后,经乙方申请甲方支付乙方 40 万元(乙方须提交等额预付款担保)。

(2) 甲方根据项目进度支付进度款;合同履行期限满并经验收合格后支付至结算价款的 100%,并扣回全部预付款。对未按期完成或者验收结果不合格的,不予以支付相应养护费,要求乙方限期整改,直到符合质量标准。

注:在签订合同时,成交供应商书面明确表示无需预付款,即成交供应商无需提供预付款担保,按皖财购〔2022〕556 号规定,合同甲方可不再支付预付款。

4.履约保证金: 成交通知书发出之日起 7 个工作日内且合同签订时,乙方应向甲方提交 24000 元的履约保证金。验收合格后经乙方申请 7 个日历日内退还履约保证金或者解除履约担保。如乙方未能履行其合同规定的任何义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。

五、项目负责人

乙方项目负责人: _____。

六、承包方式

1.按合同价包工、包料、包机械设备(乙方签定合同后 10 日内,以上机械设备由甲方验证,若乙方不能按时提供以上设备,甲方有权解除合同,责任由乙方负担)、包工期、包质量、包安全。

2.乙方按甲方的管理要求和标准组织管理养护工作,并接受甲方的指导、监督和检查验收。

3.按国家规定应由乙方缴纳的各种费用,已包含在合同价内,由乙方向有关部门交付。

七、养护标准及要求:

(一) 养护要求

1.养护次数

(1) 堤防草皮每年养护至少 8 次(其中 3 月份面积暂按总面积的 1/3 考虑)。

(2) 硬质护坡每年养护至少 8 次(其中 3 月份面积暂按总面积的 1/3 考虑)。

(3) 护堤地林间每年控高至少 3 次。

2.养护作业要求

(1) 堤防草皮养护工作要求:

①基本要求：草皮养护控高应根据草皮长势情况及时开展，养护前人工清理坡面块石、碎石等垃圾杂物，防止造成人员伤亡和割草机损坏；堤身草皮养护以多功能割草机机械控高为主，乙方确有需要利用甲方割草机的，应向甲方提出申请，每台割草机向甲方交2万元押金或有价值证明的同等抵押物，甲方结合自身情况向乙方提供多功能割草机，乙方应负责割草机维修保养及养护燃油，全年养护结束后，经养护公司申请退还押金，堤肩、堤脚、上下堤路、护堤地林间等不适宜多功能割草机作业的，采用人工背负式割草机养护；养护后的草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑、生活垃圾，养护废草清运到堤防管理范围以外。

②养护范围：沿堤脚向外延伸2米或护堤地第一排树，上下堤道路养护控高至堤防管理范围边线。

③养护高度：原则上3、4、9月15cm以下，5、6、7、8、10月5cm以下。

④养护时间：原则上每次养护作业应在14日历天内完成。具体每次养护作业时间由甲方在每次养护作业前结合实际情况向乙方明确。

（2）硬质护坡养护要求：人工清理硬质护坡表面杂草、杂物等，确保护坡干净整洁，无其它覆盖物，无杂树杂草；养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

（3）林间控高养护要求：无杂树杂条、无杂草丛生现象，养护高度5cm以下，养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

（4）其他要求：成交人按需配备安全帽、反光背心、防暑降温药品等安全用品。具体养护要求见附件1。

3.日常监管、考核等相关要求

（1）日常监管

甲方各管理所负责所管堤段养护作业的现场管理工作，养护作业期间每日填写养护作业日常监管表，实时掌握养护作业情况，发现问题及时处理上报。

甲方负责养护作业的监督管理工作，根据草皮生长情况及时通知成交人进场养护，填写进场养护通知书，监督指导人工养护、机械控高、废草清理、垃圾清运等作业情况，养护完成后，整编归档养护作业相关资料，及时组织养护考核。

省淮河局不定期督查指导养护作业情况。

（2）日常考核要求

甲方年初成立考核验收组，负责日常考核验收，由分管局长任组长，成员由工程、财务、纪检及管理所相关人员组成，负责堤防草皮养护及护堤地林间控高项目的考核验

收工作。

每次养护开始时间，以甲方书面通知为准；每次养护完成后，成交人及时向所在单位书面申请考核，甲方在 2 个工作日内组织考核，并及时整编归档考核相关资料。考核组按照《草皮养护考核评分表》（见附件 2）进行考核赋分，养护得分=考核验收小组成员得分之和/成员人数。考核等级分为合格、不合格两个等级，标准分值：85 分（含 85 分）以上合格，85 分以下为不合格。对考核不合格的堤段养护公司应及时整改，整改完成后申请甲方确认，一年出现 2 次考核不合格的，约谈成交人，限制次年投标资格。

每次养护考核完成后，成交人及时申请支付进度款，经甲方审核后据实支付。

（3）年度完工验收要求

年度养护作业完成后，甲方及时组织年度完工验收，省淮河局视情参加。

4.人员要求

（1）要求养护人员身体健康，具备从事堤防养护工作的能力, 年龄不超过 60 周岁；

（2）服从甲方的工作安排，遵守相关纪律要求，吃苦耐劳；

（3）项目负责人的基本要求：

①项目负责人必须能全面熟悉和掌握堤防工程管理内容和标准情况，能及时处理、反馈突发事宜，能及时安排人员按要求作业；

②工程养护期间，项目负责人必须在现场，如不在现场情况下，要委托及授权指定专人负责相关事宜；

③遇到突击任务时，项目负责人应服从甲方的安排调度（包括节假日、周末），及时增派人员完成甲方的工作内容。

八、甲乙双方的责任义务：

（一）甲方的责任义务

1.全面监督、指导、检查、考核验收乙方工作。

2.在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

3.及时为乙方办理结算，按时支付费用。

4.负责乙方在养护过程中所需的施工手续的办理及现场的协调工作。

（二）乙方的责任义务

1.在合同履行期间，乙方项目负责人不得中途变更，如有变更必须征得甲方的同意，否则作违约处理。

2.乙方在养护期间自觉接受甲方及有关部门的监督管理。乙方收到甲方的“质量整

改通知书”后，必须在规定的时间内整改完毕，否则，每发生一次从应支付的养护费用扣除 500 元。

3.乙方必须落实安全生产和防火措施，自行解决堤顶道路旁安全作业问题。在进行养护作业时，必须认真负责，注意安全操作。如发生任何意外，乙方负责事故处理和承担一切费用。

4.乙方不得将本合同的养护项目转包给其他人，如有违反，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方支付相当于合同价款总额 5%的违约金给甲方。

5.乙方无故停工，造成未能在规定时间内完成养护工作的，甲方有权按损失程度扣减养护款，并有权要求乙方支付相当于合同价款总额 5%的违约金。若无故停工累计达 7 天的，甲方有权单方面解除合同。

6.乙方未能履约或单方面终止合同，甲方有权要求乙方支付相当于合同价款总额 10%的违约金。

九、违约责任：

1.合同签订后，合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约给对方造成的损失，并向对方支付合同价款总额的 10%的违约金（本合同另有特别约定的，按特别约定处理。因此导致合同终止或被解除的，除按特别约定处理外，同时还按本约定处理）。

2.由于乙方原因，导致双方签订的合同终止或被解除的，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

十、合同文件的组成及解释顺序。

- 1.本合同协议书；
- 2.成交通知书；
- 3.报价函；
- 4.采购需求；
- 5.已填写的报价清单；
- 6.其它合同文件。

十一、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字、盖章之日起生效；本合同出现下列情况时终止或解除：

- 1.期限届满时自行终止；
- 2.出现合同中列出的终止或解除事由；

3.法律规定的终止或解除事由。

十二、双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地或合同履行地的人民法院管辖。

十三、本合同一式4份，双方各执2份。具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

____年____月____日

____年____月____日

附件 1

养护要求

内容	指标	标准
堤 身	杂物清理	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。
	堤身草皮控高，杂草清理	堤身草皮养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。
	硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。	
	养护遗留草屑清除	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理	林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。
		林间除杂高度满足要求，养护高度 5cm 以下。
安全生产	安全生产	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。
设备管理与保护	机械保养存放	每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。
养护工期	养护完成时间	按规定时间完成养护作业。

附件 2

草皮养护考核评分表

考核内容	评分指标	考核标准	标准分	赋分依据	得分
堤 身	杂物清理(5分)	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。	5	如不符合要求：每发现一处扣1分。(5分)	
	堤身草皮控高，杂草清理(45分)	堤身草皮养护高度：原则上3、4、9月15cm以下，5、6、7、8、10月5cm以下。	15	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处以上的)扣2分，(长度20m/处以上的)扣3分。(15分)	
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸2米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
	养护遗留草屑清除(10分)	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。	10	按要求完成的不扣分，未清理干净的累计面积20m ² 以下的扣1分；累计面积每增加20m ² 扣2分；以此类推，直至扣完为止。(10分)	
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理(15分)	林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。	5	如不符合要求：每发现一处(面积50m ² /处)扣1分。(5分)	
		林间除杂高度满足要求，养护高度5cm以下。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
安全生产	安全生产(10分)	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。	5	在使用的过程当中未按操作规程作业的，缺少一项扣2分。(5分)	
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。	5	日常巡查、监管过程中发现少佩戴一个安全防护用品，扣2分。(5分)	
设备管理与保护	机械保养存放(5分)	每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。	5	未按要求进行保养清洗的或未停放在指定位置的，扣5分。(5分)	
养护工期	养护完成时间(10分)	按规定时间完成养护作业。	10	按规定时间完成的不扣分，超期完成扣分，直到扣完为止(因雨天及不可抗力顺延计算)。超工期1天扣1分；超工期2天扣4分；超工期3天扣6分；超工期4天扣10分。(10分)	
小计			100		

附件 3

廉政协议书

为进一步加强本项目的廉政工作，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政服务责任制规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目采购、养护和市场活动的有关法律、法规，相关政策以及廉政服务的各项规定。

（二）严格执行养护合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反养护管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时纠正对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在养护的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品、好处费、感谢费以及可能影响公正执行公务的现金或礼品等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目养护合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在该养护项目中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行养护的有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费以及可能影响公正执行公务的现金或礼品等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

甲、乙双方工作人员如有违反本协议有关规定，按照管理权限，依据有关法律法规和规定对责任人和责任单位负责人给予党纪、政纪处分。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 其他

（一）本协议书作为五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目合同的附件，与五河淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本协议书于_____年_____月_____日在_____签订，本协议书的有效期为双方签署之日起至该项目服务期满止。

（三）本协议书一式肆份，由甲、乙双方各执贰份。

甲方：_____ (公章)

乙方：_____ (公章)

法定代表人或其委托代理人

法定代表人或其委托代理人

（签字）：_____

（签字）：_____

附件 4

安全生产责任书

合同名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

为进一步落实本项目的安全生产主体责任,加强项目安全生产管理工作,有效保障从业人员人身安全和职业健康,根据国家相关法律法规规章,制订本安全生产责任书。

一、目标与要求

- 1.强化乙方的安全生产主体责任,确保本项目安全生产工作规范有序开展。
- 2.严格兑现响应文件中有关安全生产方面的承诺。
- 3.事故控制目标:不发生死亡事故及重伤事故。

二、养护单位安全生产责任

1.认真贯彻落实“安全第一,预防为主,综合治理”的方针,严格遵守安全生产法律法规、规程规范。

2.健全安全生产责任体系。养护单位企业法定代表人是本单位的安全生产第一责任人,项目负责人对本项目的安全生产全面负责,明确落实各部门、各环节、各岗位的安全生产责任。

3.健全安全生产管理体系。

4.健全安全生产规章制度。结合本项目特点,建立并完善安全生产责任制、教育培训、日常检查、隐患排查治理、事故报告等规章制度。

5.提升从业人员安全生产知识技能。

6.保证安全生产投入。

7.建立风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。构建安全风险管控“六项机制”,经常开展安全隐患排查治理,认真落实项目负责人及安全生产监督等机构的检查意见并按时反馈整改结果。生产安全事故隐患排查整治方案要做到责任到人、明确时限、规范程序,保证及时消除事故隐患。

8.严格执行《安徽省生产安全事故报告和调查处理办法》。事故发生后，及时向地方安监部门和本项目安全生产监督机构、甲方报告，采取有效措施抢救人员和财产，保护事故现场，配合事故调查，妥善处理事故善后工作；严格落实“四不放过”处理原则。

三、责任书份数

本责任书一式肆份，甲方与乙方各存贰份。

四、责任书签订时间、地点及执行期限

本责任书于_____年____月____日在_____签订；本责任书自签订合同起执行，至服务期满止。

甲方：_____ (公章)

乙方：_____ (公章)

法定代表人或其委托代理人

法定代表人或其委托代理人

(签字)：_____

(签字)：_____

(13) 安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 11 包（明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目）

合同协议书

甲方：明光淮河河道管理局

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在双方承诺采购文件全部内容（含更正公告）和被认定的响应文件（及补充说明）全部内容的基础上，协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1.项目名称：安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 11 包（明光局）。

2.项目地点：淮北大堤涡下段（115+409-122+655）。

3.资金来源：财政资金。

4.项目内容：明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目，涉及淮北大堤涡下段（115+409-122+655），堤防总长 7.246km，本项目主要建设内容包括：（1）堤防草皮（含上下堤道路）养护，面积 165443m²；（2）硬质护坡养护，面积 11830m²；（3）林间控高养护，面积 293340m²。

二、服务期

_____。

三、质量标准

质量符合_____标准。

四、合同价款

1.综合单价（所有养护内容）_____元/100m²·次。

实施中综合单价无论何种原因不给予调整。

2.合同价格形式：单价合同，据实结算，结算价=综合单价×养护面积×养护次数，且不超过预算金额。

3.付款方式：

(1)合同签订后,经乙方申请甲方支付乙方 2.6 万元(乙方须提交等额预付款担保)。

(2) 甲方根据项目进度支付进度款; 合同履行期限满并经验收合格后支付至结算价款的 100%, 并扣回全部预付款。对未按期完成或者验收结果不合格的, 不予以支付相应养护费, 要求乙方限期整改, 直到符合质量标准。

注: 在签订合同时, 成交供应商书面明确表示无需预付款, 即成交供应商无需提供预付款担保, 按皖财购〔2022〕556 号规定, 合同甲方可不再支付预付款。

4.履约保证金: 成交通知书发出之日起 7 个工作日内且合同签订时, 乙方应向甲方提交 1000 元的履约保证金。验收合格后经乙方申请 7 个日历日内退还履约保证金或者解除履约担保。如乙方未能履行其合同规定的任何义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。

五、项目负责人

乙方项目负责人: _____。

六、承包方式

1.按合同价包工、包料、包机械设备(乙方签定合同后 10 日内, 以上机械设备由甲方验证, 若乙方不能按时提供以上设备, 甲方有权解除合同, 责任由乙方负担)、包工期、包质量、包安全。

2.乙方按甲方的管理要求和标准组织管理养护工作, 并接受甲方的指导、监督和检查验收。

3.按国家规定应由乙方缴纳的各种费用, 已包含在合同价内, 由乙方向有关部门交付。

七、养护标准及要求:

(一) 养护要求

1.养护次数

(1) 堤防草皮每年养护至少 8 次(其中 3 月份面积暂按总面积的 1/3 考虑)。

(2) 硬质护坡每年养护至少 8 次(其中 3 月份面积暂按总面积的 1/3 考虑)。

(3) 护堤地林间每年控高至少 3 次。

2.养护作业要求

(1) 堤防草皮养护工作要求:

①基本要求: 草皮养护控高应根据草皮长势情况及时开展, 养护前人工清理坡面块石、碎石等垃圾杂物, 防止造成人员伤亡和割草机损坏; 堤身草皮养护以割草机机械控

高为主，乙方确有需要利用甲方割草机的，应向甲方提出申请，每台割草机向甲方交 2 万元押金或有价值证明的同等抵押物，甲方结合自身情况向乙方提供割草机，乙方应负责割草机维修保养及养护燃油，全年养护结束后，经养护公司申请退还押金，堤肩、堤脚、上下堤路、护堤地林间等不适宜割草机作业的，采用人工背负式割草机养护；养护后的草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑、生活垃圾，养护废草清运到堤防管理范围以外。

②养护范围：沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，上下堤道路养护控高至堤防管理范围边线。

③养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。

④养护时间：原则上每次养护作业应在 14 日历天内完成。具体每次养护作业时间由甲方在每次养护作业前结合实际情况向乙方明确。

(2) 硬质护坡养护要求：人工清理硬质护坡表面杂草、杂物等，确保护坡干净整洁，无其它覆盖物，无杂树杂草；养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

(3) 林间控高养护要求：无杂树杂条、无杂草丛生现象，养护高度 5cm 以下，养护废草、杂物等全部清运到堤防管理范围以外。

(4) 其他要求：成交人按需配备安全帽、反光背心、防暑降温药品等安全用品。具体养护要求见附件 1。

3.日常监管、考核等相关要求

(1) 日常监管

甲方各管理所负责所管堤段养护作业的现场管理工作，养护作业期间每日填写养护作业日常监管表，实时掌握养护作业情况，发现问题及时处理上报。

甲方负责养护作业的监督管理工作，根据草皮生长情况及时通知成交人进场养护，填写进场养护通知书，监督指导人工养护、机械控高、废草清理、垃圾清运等作业情况，养护完成后，整编归档养护作业相关资料，及时组织养护考核。

省淮河局不定期督查指导养护作业情况。

(2) 日常考核要求

甲方年初成立考核验收组，负责日常考核验收，由分管局长任组长，成员由工程、财务、纪检及管理所相关人员组成，负责堤防草皮养护及护堤地林间控高项目的考核验收工作。

每次养护开始时间，以甲方书面通知为准；每次养护完成后，成交人及时向所在单

位书面申请考核，甲方在 2 个工作日内组织考核，并及时整编归档考核相关资料。考核组按照《草皮养护考核评分表》（见附件 2）进行考核赋分，养护得分=考核验收小组成员得分之和/成员人数。考核等级分为合格、不合格两个等级，标准分值：85 分（含 85 分）以上合格，85 分以下为不合格。对考核不合格的堤段养护公司应及时整改，整改完成后申请甲方确认，一年出现 2 次考核不合格的，约谈成交人，限制次年投标资格。

每次养护考核完成后，成交人及时申请支付进度款，经甲方审核后据实支付。

（3）年度完工验收要求

年度养护作业完成后，甲方及时组织年度完工验收，省淮河局视情参加。

4.人员要求

（1）要求养护人员身体健康，具备从事堤防养护工作的能力, 年龄不超过 60 周岁；

（2）服从甲方的工作安排，遵守相关纪律要求，吃苦耐劳；

（3）项目负责人的基本要求：

①项目负责人必须能全面熟悉和掌握堤防工程管理和标准情况，能及时处理、反馈突发事宜，能及时安排人员按要求作业；

②工程养护期间，项目负责人必须在现场，如不在现场情况下，要委托及授权指定专人负责相关事宜；

③遇到突击任务时，项目负责人应服从甲方的安排调度（包括节假日、周末），及时增派人员完成甲方的工作内容。

八、甲乙双方的责任义务：

（一）甲方的责任义务

1.全面监督、指导、检查、考核验收乙方工作。

2.在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

3.及时为乙方办理结算，按时支付费用。

4.负责乙方在养护过程中所需的施工手续的办理及现场的协调工作。

（二）乙方的责任义务

1.在合同履行期间，乙方项目负责人不得中途变更，如有变更必须征得甲方的同意，否则作违约处理。

2.乙方在养护期间自觉接受甲方及有关部门的监督管理。乙方收到甲方的“质量整改通知书”后，必须在规定的时间内整改完毕，否则，每发生一次从应支付的养护费用扣除 500 元。

3.乙方必须落实安全生产和防火措施，自行解决堤顶道路旁安全作业问题。在进行养护作业时，必须认真负责，注意安全操作。如发生任何意外，乙方负责事故处理和承担一切费用。

4.乙方不得将本合同的养护项目转包给其他人，如有违反，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方支付相当于合同价款总额 5%的违约金给甲方。

5.乙方无故停工，造成未能在规定时间内完成养护工作的，甲方有权按损失程度扣减养护款，并有权要求乙方支付相当于合同价款总额 5%的违约金。若无故停工累计达 7 天的，甲方有权单方面解除合同。

6.乙方未能履约或单方面终止合同，甲方有权要求乙方支付相当于合同价款总额 10%的违约金。

九、违约责任：

1.合同签订后，合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约给对方造成的损失，并向对方支付合同价款总额的 10%的违约金（本合同另有特别约定的，按特别约定处理。因此导致合同终止或被解除的，除按特别约定处理外，同时还按本约定处理）。

2.由于乙方原因，导致双方签订的合同终止或被解除的，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

十、合同文件的组成及解释顺序。

- 1.本合同协议书；
- 2.成交通知书；
- 3.报价函；
- 4.采购需求；
- 5.已填写的报价清单；
- 6.其它合同文件。

十一、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字、盖章之日起生效；本合同出现下列情况时终止或解除：

- 1.期限届满时自行终止；
- 2.出现合同中列出的终止或解除事由；
- 3.法律规定的终止或解除事由。

十二、双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能

解决的，由合同签订地或合同履行地的人民法院管辖。

十三、本合同一式4份，双方各执2份。具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

____年____月____日

____年____月____日

附件 1

养护要求

内容	指标	标准
堤 身	杂物清理	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。
	堤身草皮控高，杂草清理	堤身草皮养护高度：原则上 3、4、9 月 15cm 以下，5、6、7、8、10 月 5cm 以下。
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸 2 米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。
	硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。	
	养护遗留草屑清除	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理	林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。
		林间除杂高度满足要求，养护高度 5cm 以下。
安全生产	安全生产	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。
设备管理与保护	机械保养存放	每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。
养护工期	养护完成时间	按规定时间完成养护作业。

附件 2

草皮养护考核评分表

考核内容	评分指标	考核标准	标准分	赋分依据	得分
堤 身	杂物清理(5分)	养护前人工清理坡面块石、碎石等硬物以及垃圾杂物。	5	如不符合要求：每发现一处扣1分。(5分)	
	堤身草皮控高，杂草清理(45分)	堤身草皮养护高度：原则上3、4、9月15cm以下，5、6、7、8、10月5cm以下。	15	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处以上的)扣2分，(长度20m/处以上的)扣3分。(15分)	
		堤脚控高满足要求，养护至沿堤脚向外延伸2米或护堤地第一排树，清理干净，无杂树杂条，无藤类植物等。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		堤坡、上下堤路草皮总体整洁、美观，无杂树杂条，无藤类植物，无建筑及生活垃圾。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
		硬质护坡缝隙杂草清除干净，坡面平整。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
	养护遗留草屑清除(10分)	控高所产生的废草等垃圾及时清理干净，全部清运到堤防管理范围外。	10	按要求完成的不扣分，未清理干净的累计面积20m ² 以下的扣1分；累计面积每增加20m ² 扣2分；以此类推，直至扣完为止。(10分)	
护堤地林间	林间及闸区杂草、杂条、杂树清理(15分)	林间及闸管范围内，无有杂草，杂条现象，草皮整齐。	5	如不符合要求：每发现一处(面积50m ² /处)扣1分。(5分)	
		林间除杂高度满足要求，养护高度5cm以下。	10	如不符合要求：每发现一处(长度10m/处)扣2分。(10分)	
安全生产	安全生产(10分)	使用多功能割草机时严格按操作规程和使用方法进行作业。	5	在使用的过程当中未按操作规程作业的，缺少一项扣2分。(5分)	
		多割草机驾驶员佩戴头盔、防护眼镜、手套、工作鞋等安全防护用品。	5	日常巡查、监管过程中发现少佩戴一个安全防护用品，扣2分。(5分)	
设备管理与保护	机械保养存放(5分)	每次草皮养护完成后，对割草机进行保养清洗，停放在指定位置。	5	未按要求进行保养清洗的或未停放在指定位置的，扣5分。(5分)	
养护工期	养护完成时间(10分)	按规定时间完成养护作业。	10	按规定时间完成的不扣分，超期完成扣分，直到扣完为止(因雨天及不可抗力顺延计算)。超工期1天扣1分；超工期2天扣4分；超工期3天扣6分；超工期4天扣10分。(10分)	
小计			100		

附件 3

廉政协议书

为进一步加强本项目的廉政工作，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政服务责任制规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目采购、养护和市场活动的有关法律、法规，相关政策以及廉政服务的各项规定。

（二）严格执行养护合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反养护管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时纠正对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在养护的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品、好处费、感谢费以及可能影响公正执行公务的现金或礼品等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目养护合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在该养护项目中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行养护的有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费以及可能影响公正执行公务的现金或礼品等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

甲、乙双方工作人员如有违反本协议有关规定，按照管理权限，依据有关法律法规和规定对责任人和责任单位负责人给予党纪、政纪处分。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 其他

（一）本协议书作为明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目合同的附件，与明光淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本协议书于_____年_____月_____日在_____签订，本协议书的有效期为双方签署之日起至该项目服务期满止。

（三）本协议书一式肆份，由甲、乙双方各执贰份。

甲方：_____（公章）

乙方：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人

法定代表人或其委托代理人

（签字）：_____

（签字）：_____

附件 4

安全生产责任书

合同名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

为进一步落实本项目的安全生产主体责任,加强项目安全生产管理工作,有效保障从业人员人身安全和职业健康,根据国家相关法律法规规章,制订本安全生产责任书。

一、目标与要求

- 1.强化乙方的安全生产主体责任,确保本项目安全生产工作规范有序开展。
- 2.严格兑现响应文件中有关安全生产方面的承诺。
- 3.事故控制目标:不发生死亡事故及重伤事故。

二、养护单位安全生产责任

1.认真贯彻落实“安全第一,预防为主,综合治理”的方针,严格遵守安全生产法律法规、规程规范。

2.健全安全生产责任体系。养护单位企业法定代表人是本单位的安全生产第一责任人,项目负责人对本项目的安全生产全面负责,明确落实各部门、各环节、各岗位的安全生产责任。

3.健全安全生产管理体系。

4.健全安全生产规章制度。结合本项目特点,建立并完善安全生产责任制、教育培训、日常检查、隐患排查治理、事故报告等规章制度。

5.提升从业人员安全生产知识技能。

6.保证安全生产投入。

7.建立风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。构建安全风险管控“六项机制”,经常开展安全隐患排查治理,认真落实项目负责人及安全生产监督等机构的检查意见并按时反馈整改结果。生产安全事故隐患排查整治方案要做到责任到人、明确时限、规范程序,保证及时消除事故隐患。

8.严格执行《安徽省生产安全事故报告和调查处理办法》。事故发生后，及时向地方安监部门和本项目安全生产监督机构、甲方报告，采取有效措施抢救人员和财产，保护事故现场，配合事故调查，妥善处理事故善后工作；严格落实“四不放过”处理原则。

三、责任书份数

本责任书一式肆份，甲方与乙方各存贰份。

四、责任书签订时间、地点及执行期限

本责任书于_____年____月____日在_____签订；本责任书自签订合同起执行，至服务期满止。

甲方：_____ (公章)

乙方：_____ (公章)

法定代表人或其委托代理人

法定代表人或其委托代理人

(签字)：_____

(签字)：_____

第 7 章 响应文件格式

安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮 养护及林间控高项目第__包 响应文件（三次）

供应商：_____（单位盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、报价函
- 2、法定代表人身份证明
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、供应商综合情况简介
- 4、已标价报价清单
- 5、磋商响应表
- 6、人员配备表
- 7、实施方案
- 8、资格证明材料
- 9、其他证明材料

1、报价函

报价函

致：安徽省淮河河道管理局

1.我方已仔细研究了安徽省淮河河道管理局2024年堤防草皮养护及林间控高项目第 包磋商文件（三次）的全部内容，愿意以_____元/100m²·次的综合单价（所有养护内容），工期：合同签订后至2024年12月10日，承诺工程质量均达到合格的标准。

2.我方承诺响应有效期90日历天，在响应有效期内不补充、修改、替代或者撤回本磋商响应文件。

3.我方完全理解你方不保证响应报价最低的供应商成交。同时也理解，你单位不负担我们的任何磋商响应费用。

4.如我方确定为成交供应商：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方承诺按照磋商采购文件规定向你方递交履约担保；

（3）我们承诺在在合同规定的总期限内完成本项目建设任务。

5.我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （其它补充说明）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

最终报价表

项目名称：安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目（三次）

供应商名称	
磋商范围	第 包
最终报价 (详见备注说明)	综合单价（所有养护内容）_____元/100m ² ·次。
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章：

年 月 日

注：1. 本页《最终报价表》无需编制在响应文件中。

2. 本页《最终报价表》由供应商在磋商时依磋商情况填写，请加盖公章后扫描通过电子交易系统提交。磋商小组通过电子交易系统将需要磋商的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组发出的询标函。因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在磋商小组规定的 **30 分钟** 内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行回复或最终报价的视同供应商退出磋商。

2、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件

供应商：_____（盖公章）

日 期：_____年__月__日

2、授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托 ____（姓名）（身份证号码：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 包（三次）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人：____（签字或盖章） 性别：____ 年龄：____

身份证号码：____ 职务：____

供 应 商：____（盖章）

法定代表人：____（签字或盖章）

授权委托日期：____年____月____日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的授权代表。
- 2、法定代表人参加磋商的无需授权书，提供法定代表人身份证明。

3、供应商综合情况简介

供应商可自行制作格式，但应提供法定代表人姓名、身份证号及纳税识别号（建议不超过 2 页）。

4、已标价报价清单

按第 4 章报价清单格式进行报价。

5、磋商响应表

响应表				
序号	内容	采购需求	响应情况	偏离说明
1	工期	合同签订后至 2024 年 12 月 10 日		
2	付款响应	满足第 6 章合同主要条款		
3	质量要求	满足第 5 章发包人要求		

供应商公章：

6、人员配备表

人员配备表

序号	岗位名称	姓名	年龄	职称证（如有）	岗位证书号（如有）
1	项目负责人				
2					
3					
4					
5					

注：表后提供相关人员身份证、学历证、职称证（如有）及岗位证书（如有）扫描件。

7、实施方案

格式自拟

8、资格证明材料

- (1) 营业执照
- (2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (3) 中小企业声明函（如有）
- (4) 监狱企业证明函（如有）
- (5) 残疾人福利性单位证明函（如有）

(2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致（采购人）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项和政府采购法实施条例第十九条所称重大违法记录。

特此声明！

供应商名称（单位章）： _____

日期： 年 月 日

(3) 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加安徽省淮河河道管理局的安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 包（三次）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.安徽省淮河河道管理局 2024 年堤防草皮养护及林间控高项目第 包（三次），属于建筑业，承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：1、供应商满足本磋商文件要求的中型、小型、微型企业须提供本声明，否则不予认可为中型、小型、微型企业，不享受中小企业折扣政策。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、如有虚假，将取消成交资格并上报财政部等相关部门按有关规定处理。

4、☆非“中小企业”投标文件制作时删除此页。

(4) 监狱企业证明函（如有）

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）_____（盖章）：

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：1、供应商满足本磋商文件要求的监狱企业须提供本声明，否则不予认可为监狱企业，不享受中小企业折扣政策。

2、如有虚假，将取消成交资格并上报财政部等相关部门按有关规定处理。

3、☆非“监狱企业”投标文件制作时删除此页。

(5) 残疾人福利性单位声明函
(不属于残疾人福利性单位的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖个人印鉴章）

日 期：_____

备注：1、☆非“残疾人福利性单位”投标文件制作时删除此页。

9、其他证明材料

（1）供应商类似项目业绩扫描件（格式见附件 1，须提供①合同、②合同甲方盖章的已完成证明）；

（2）本项目拟任项目负责人类似项目业绩证明材料扫描件（格式见附件 2，须提供①合同、②合同甲方盖章的已完成证明，完成证明须体现项目负责人姓名，否则不得分）；

附件 1 企业近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订时间	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：表后附证明材料扫描件。

附件 2 项目负责人（姓名）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订时间	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：表后附证明材料扫描件。