

淮南师范学院 2023 年度财政贴息贷款支持教育领域设备购置更新改造项目(信息化项目第二批)

竞争性磋商文件

项目编号：FSSD34000120230633 号

采 购 人：淮南师范学院

采购代理机构：安徽寰亚国际招标有限公司

编制时间：2023 年 02 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 采购需求	11
第四章 评审办法	63
第五章 供应商须知	93
第六章 采购合同	101
第七章 响应文件格式	107

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

淮南师范学院 2023 年度财政贴息贷款支持教育领域设备购置更新改造项目（信息化项目第二批）采购项目的潜在供应商应在登录寰亚新点电子交易平台网上获取获取采购文件，并于 2023 年 02 月 24 日 09:30(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FSSD34000120230633 号

项目名称：淮南师范学院 2023 年度财政贴息贷款支持教育领域设备购置更新改造项目（信息化项目第二批）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2310000

最高限价（元）：200000, 360000, 360000, 380000, 280000, 330000, 400000

采购需求：

包名称：IP 地址管理设备

预算金额（元）：200000

数量：1

简要规格描述：采购 1 台 IP 地址管理设备，详见采购需求

包名称：数据异地灾备项目

预算金额（元）：360000

数量：1

简要规格描述：采购 1 套数据异地灾备项目，详见采购需求

包名称：安全 DNS 升级项目

预算金额（元）：360000

数量：2

简要规格描述：采购 2 台，安全 DNS 升级项目详见采购需求

包名称：综合档案室信息化建设项目

预算金额（元）：380000

数量：1

简要规格描述：采购 1 套综合档案室信息化建设项目，详见采购需求

包名称：实验室安全建设项目

预算金额（元）：280000

数量：1

简要规格描述：采购 1 套实验室安全建设项目，详见采购需求

包名称：大型仪器设备智能门锁建设项目

预算金额（元）：330000

数量：1

简要规格描述：采购 1 套大型仪器设备智能门锁建设项目，详见采购需求

包名称：房产可视化建设项目

预算金额（元）：400000

数量：1

简要规格描述：采购 1 套房产可视化建设项目，详见采购需求

合同履行期限：包别 1、3，60 天内完成供货及安装；包别 4、5、6、7，90

天内完成供货及安装；包别 2，150 天内安完成供货安装

本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2023年02月14日至2023年02月21日，每天上午09:30至12:00，下午14:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：登录寰亚新点电子交易平台网上获取

方式：潜在供应商须使用IE浏览器登录“寰亚新点电子交易平台
<http://jypt.ahhyzb.com.cn:8080>”获取磋商文件

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2023年02月24日09:30(北京时间)

地点：淮南市洞山中路中建大厦院内原幼儿园一楼开标室

五、开启

时间：2023年02月24日09:30(北京时间)

地点：淮南市洞山中路中建大厦院内原幼儿园一楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目类别：货物类
2. 本项目免收磋商保证金
3. 首次登录须办理注册手续，企业完成注册并审核通过后即可参加招标采购

活动。本项目的磋商文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过相关网站及寰亚新点电子交易系统发布，采购人/代理机构不再另行通知，供应商应及时关注、查阅上述相关内容，否则责任自负；联合体投标的，由联合体牵头人进行文件下载操作。

4. 项目如有多个包的，各投标人须在寰亚新点电子系统对应包别内获取对应包的招标文件，如参与包别错误，造成无法投标的情况，由各投标人自行承担。

5. 各投标人可登陆“寰亚新点电子交易平台”（<http://jypt.ahhyzb.com.cn:8080>）——通知公告——操作视频演示及相关软件下载——下载网站注册和文件获取视频”查看操作演示。

6. 如需开具发票，开票所需的财务信息，以供应商注册登记时填报的信息为准，需确保注册的信息真实有效。

7. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购项目符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如对此项内容有疑问，可按招标文件约定提出询问或质疑。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淮南师范学院

地址：安徽省淮南市洞山西路

联系电话：0554-6863618、0554-6863837

2. 采购代理机构信息

名称：安徽寰亚国际招标有限公司

地址：合肥市蜀山区湖光路与雪霁路交口蜀山跨境电商大厦B座20楼

联系方式：13155181378

3. 项目联系方式

项目联系人：汪金龙

电话：13155181378

第二章 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	详见磋商公告
2	采 购 人	详见磋商公告
3	采购代理机构	详见磋商公告
4	资金来源	贴息贷款
5	采购范围	详见磋商公告
6	包别划分	详见磋商公告
7	磋商人资格要求	详见磋商公告
8	磋商人信誉要求	有良好的社会信誉
9	资格审查方式	资格后审
10	接受联合体磋商	不接受
11	磋商预备会	不召开
12	勘察现场	自行勘察
13	供应商提出问题、要求澄清磋商文件的截止时间及方式	供应商人应当在获取磋商文件或者磋商公告期限届满之日起7个工作日内提出,将质疑函加盖公章后 PDF 扫描件和 Word 可编辑版本上传至寰亚新点电子交易平台系统内（我的项目-项目流程-异议-新增异议）。
14	转包	不允许转包。
15	偏离	详见磋商文件
16	磋商文件有效期	120 日历天（从磋商截止之日算起）
17	磋商保证金	本项目不收取
18	是否允许递交备选磋商方案	不允许
19	响应文件份数	1 份正本， 2 份副本。壹份带有公章或电子签章的正本电子 PDF 文件（上传至“投标人系统界面-我的项目-项目流程-上传投标文件-投标文件”端口）；响应文件电子文件须于纸质版文件保持一致。未按以上要求提交响应文件导致的不良后果由供应商自行承担。
20	签字或盖章要求	1. 响应文件外封包的封口处须密封，并加盖供应商公章，否则响应文件将被拒绝； 2. 响应文件签字、盖章符合响应文件格式要求（部分材料要求加盖供应商公章的，从其规定）。
21	装订要求	不得采用活页夹装订（宜用胶装），否则，采购代理机构对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。正副本分开装订，集中或分开密封包装均可。

22	响应文件密封袋标识	封套上应写明： 【正/副本】 1. 项目名称： _____； 2. 项目编号： _____； 3. 供应商名称： _____； 4. ___年___月___日___时___分（北京时间）前不得开启（同磋商时间）
23	响应文件递交截止时间及磋商时间	2023年02月24日09时30分。
24	响应文件递交及磋商地点	响应文件递交地点： 淮南市洞山中路中建大厦院内原幼儿园一楼开标室 开标地点： 同响应文件递交地点。 投标人在投标截止时间前放弃投标的，须在寰亚新点系统内（我的项目-项目流程-弃标）上传盖章的弃标函扫描件提出弃标，否则将会被记录为异常投标行为。
25	评标方法及标准	综合评分法
26	磋商小组的组建	3人及以上单数，评标专家确定方式：专家库随机抽取
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	是
28	履约保证金	中标金额的2.5%作为履约保证金，服务期内如出现扣除履约保证金情况，中标供应商必须在一周内将被扣除的同等金额的费用补充递交至业主指定账户。验收合格，双方无异议后，退还保证金（无息）或验收合格，双方无异议后，履约担保、保证保险到期失效。
29	供货地点	免费送货至采购人指定地点
30	供货期	01包、03包：60天内完成供货及安装； 02包：150天内安完成供货安装； 04包、05包、06包、07包：90天内完成供货及安装
31	付款方式	1. 成交供应商属于中小企业且申请预付款的，须在付款前提供银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。采购人在合同与担保措施生效、且项目具备实施条件后5个工作日内预付成交供应商合同款额的40%。付款前，成交供应商须开具预付款等额的“增值税专用发票”，并提供中小企业证明文件；在货物安装调试完成并验收合格后，采购人再付成交供应商余款（合同款额的60%）。付款前，成交供应商须开具余款等额的“增值税专用发票”。 2. 成交供应商不属于中小企业、或虽为中小企业但书面明确表示无需预付款的，采购人待货物安装调试完成并验收合格后，一次性支付成交供应商合同款额的100%。付款前，成交供应商须全额开具“增值税专用发票”。

		票”。上述要求不允许负偏离。否则，按无效投标文件处理。
32	免费质保期/服务期	01包、03包、04包、05包、06包、07包：质保期3年 02包：服务期4年
33	代理服务费	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文收费标准计算收取，不满4000按4000收取。费用由中标人承担并支付，在领取中标通知书时交至招标代理机构。
34	最高投标限价	01包：20万元；02包：36万元；03包：36万元；04包：38万元；05包：28万元；06包：33万元；07包：40万元； 供应商投标报价不得高于最高限价，否则其投标将会被否决。
35	开标注意事项	1. 开标前未在寰亚新点交易系统内获取相应包段文件的供应商，磋商小组将否决其投标； 2. 本项目需要供应商的法定代表人或委托代理人携带纸质响应文件到现场参加开标会议。项目评审阶段如需要解释响应文件但因联系不到供应商的，磋商小组有权根据其响应文件作出不利于供应商的决定，导致的相关后果由供应商自行承担。
36	其他要求	1. 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容（包括说明、格式、条款和技术要求）。由于对磋商文件的理解发生误差，以及没有按磋商文件要求提供全部资料或递交没有实质性响应磋商文件的响应文件，而造成投标失误，将由供应商承担其风险； 2. 供应商在获取磋商文件后，应仔细阅读磋商文件的采购清单、参数等各项条款，如有疑问应在磋商文件规定时间前向采购人或采购代理机构提出，如到期未提出的，将被视为认可磋商文件的所有内容，采购人或采购代理机构将不再接受供应商针对磋商文件条款提出的任何疑问。
37	备注一	1. 不良信用记录查询渠道如下：信用中国或中国政府采购网等；如供应商存在相关法律法规的不良信用记录的，不得推荐为中标候选人； 2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
38	备注二	1. 供应商如对本项目答疑、开标、评标等时间安排存在异议，请在磋商文件规定时间前提出，否则视同供应商默认本磋商文件规定的所有时间安排，并视同供应商已与采购人达成认可所有时间安排的协议。事后采购人将不再接受任何对招标时间安排的质疑和投诉； 2. 本项目在客观因素情况下，有可能会在投标截止时间前在公告发布网站随时发布补遗答疑澄清等材料，请供应商自行查阅，采购代理机构及采购人不承担供应商未及时获知有关信息的信息责任。
39	备注三	1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）等有关规定： 对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 参加本次采购活动的中小企业应当在投

		<p>标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。参照财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>2. 参照财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，凡联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p> <p>3. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。</p> <p>4. 如属于最新一期《节能产品政府采购清单》中政府强制采购的节能产品，则投标供应商所投产品须为最新一期《节能产品政府采购清单》内所列产品；</p> <p>5. 商品包装遵照《商品包装政府采购需要标准（试行）》、《快递包装采购需要标准（试行）》包装要求执行。</p>
40	磋商文件的解释权	<p>如供应商须知前附表的规定与供应商须知的规定不一致，以本供应商须知前附表的规定为准；构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，货物质量以第三章技术标准和要求为准；构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准；投标文件评审标准以第四章评审细则为准；投标文件内容以第七章投标文件格式为准（不包括详细评审内容）。同一文件就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间不一致的，以形成时间在后者为准；按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。</p>
41	响应文件内容不一致的确认	<p>响应文件中的内容与开标一览表不一致的，以开标一览表为准；小写数字与大写数字不一致的，以大写数字为准；总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价（但单价金额小数点有明显错误的除外）；单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，对单价予以修正；当各子目的合价累计不等于总价时，以各子目合价累计数为准修正总价；其他内容不一致的，以不利于供应商的解释为准。本磋商文件中采购人与采购人为相同含义。</p>
42	质疑须知	<p>依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规，现将质疑提起的条件及不予受理的情形告知如下：</p> <p>（一）质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：</p> <p>1. 质疑人的名称、地址、有效联系方式；</p>

		<p>2. 项目名称、项目编号、包别号(如有);</p> <p>3. 被质疑人名称;</p> <p>4. 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料;</p> <p>5. 明确的请求及主张;</p> <p>6. 提起质疑的日期。</p> <p>质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人或其委托代理人(需有委托授权书)签字并加盖公章。质疑人需要修改、补充质疑材料的,应当在质疑期内提交修改或补充材料。</p> <p>(二)有下列情形之一的,不予受理:</p> <p>1. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商;</p> <p>2. 提起质疑的时间超过规定时限的;</p> <p>3. 质疑材料不完整的;</p> <p>4. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的;</p> <p>5. 对其他供应商的投标文件详细内容质疑,无法提供合法来源渠道的;</p> <p>6. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。</p> <p>(三) 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑,并按照规定内容提出,否则不予受理。</p>
43	本项目监督部门	安徽省财政厅

第三章 采购需求

一、采购货物清单及技术参数

(一) 货物清单

包号	名称	数量	单位	限价(万元)	备注
01	IP 地址管理设备	1	台	20	
02	数据异地灾备项目	1	套	36	
03	安全 DNS 升级项目	2	台	36	
04	综合档案室信息化建设项目	1	套	38	
05	实验室安全建设项目	1	套	28	
06	大型仪器设备智能门锁建设项目	1	套	33	
07	房产可视化建设项目	1	套	40	

(二) 技术参数

01 包:

1. 标准机架式硬件设备, SPF 接口 ≥ 4 , 千兆电口 ≥ 4 。
2. 支持 DHCPv4 和 DHCPv6, 支持向客户端发布 IPv6 无状态地址前缀、RDNS, 并可根据 VLAN 信息发布不同的 IPv6 前缀。
3. ★支持识别 PC、移动设备等终端类型, 并基于 v4v6 地址池分配做终端类型控制(提供相关证明材料)。
4. ★支持统计分析用户终端型号, 可识别 Android、iPhone/iPod/iPad、Windows Phone、Linux、Mac/Macbook、Windows 等终端操作系统和厂商型号, 并支持根据终端型号下发不同的扩展选项和参数(提供相关证明材料)。
5. 支持下发地址的同时下发扩展选项, 例如使终端获取 NTP 服务器地址、NIS 服务器地址、引导文件名、PXE 服务器地址、NIS 域名、NIS 服务器、SNMP 管理、SNMP 团体名、Option 值等信息。
6. 支持采集和记录全部 IP 地址的当前与历史使用状态并展现。
7. ★支持自动检测全网 IP 地址使用情况, 并支持在子网中用各不相同的图标来表示空闲、动态分配、固定分配、手工设置等状态(提供相关材料证明)。
8. ★支持按照 MAC、IP 查询终端与 IP 地址的当前与历史使用记录(提供相关材料证明)。
9. 支持批量导入 IPv4、IPv6 固定地址, 导入信息包括 IP、MAC、所属子网、过期时间等,

支持批量生效、禁用和删除固定地址。

10. 支持向第三方系统提供黑白名单接口，实现根据第三方系统策略动态控制 IP 准入。
11. ★支持与现网实名认证计费系统对接联动，实现 DHCP 分配日志报表可显示该 IP 对应的账号，实现用户无感知准出认证（提供承诺书）。
12. 支持对 DHCP 业务运行状态进行监控，例如硬盘空间、内存\CPU 占用率、地址池使用率、实时在线终端数等，并可对硬盘空间、IP 资源等指标根据实际情况自定义阈值和告警等级。
13. 支持详尽 DHCP 分配日志报表，能够根据用户 IP 地址、终端 MAC、时间、设备类型、厂家品牌、终端型号等关键信息进行搜索。
14. 分配日志类型能显示出分配新 IP、续约 IP、超时释放 IP、冲突释放 IP 等日志类型；
15. 支持配置操作日志，显示操作员账号每个配置操作及操作时间。
16. 支持 IP 地址可视化管理，以图形展示 IP 地址的状态，区分 IP 地址的分配状态和历史分配状态。
17. 支持配置的统一管理和下发，支持实时在线扩容。

02 包:

序号	名称	主要技术参数（或服务要求）
1	备份技术要求	<p>1、要求全自主研发产品（非 OEM），必须提供产品《计算机软件著作权登记证书》、《计算机信息系统安全产品专用销售许可证》；</p> <p>2、★为确保备份系统自身安全，源代码需要通过公安部或计算机病毒防治技术国家工程实验室检验，提供《源代码安全审计证书》；</p> <p>3、本次配置满足数据中心备份需求的容量，容量范围内不限制备份客户端数量，（包括：不限数量的整机备份授权、不限数量的数据库备份授权、不限数量的文件/应用备份授权、不限数量的虚拟机/宿主机备份授权等）；</p> <p>4、备份系统配置数据压缩、加密、容灾演练、流程审批、自定义报表、日志审计、标签管理、黑白名单等模块，能够无缝对接对象存储、磁带库、虚拟带库、蓝光存储等功能；</p> <p>5、备份系统支持 Windows、Linux、AIX、Solaris、HP-UX 等主流操作系统，以及基于龙芯、飞腾、海光、兆芯、申威、华为鲲鹏架构下的银河麒麟、中科方德、UOS 统一操作系统等国产操作系统。</p> <p>6、配置 VMware、Hyper-V、Xenserver、Xen、KVM、FusionCompute、FusionCloud (Huawei Cloud Stack)、H3C CAS、OpenStack、CNware、RHV、易捷行云 EasyStack、腾讯云 TStack、ZStack 等虚拟化平台或云平台的备份恢复。（提供产品功能证明材料）</p> <p>7、针对 VMware、Hyper-V、H3C CAS 等虚拟化平台，支持通过挂载方式实现虚拟机的即时恢复。（提供产品功能证明材料）</p> <p>8、支持把 Windows 操作系统的备份数据直接生成为 VMWare、KVM、H3C CAS 等虚拟平台支持数据，通过挂载方式实现即时恢复。（提供产品功能证明材料）。</p> <p>9、可在混合环境下文件备份恢复，可以跨文件系统的备份恢复(如：从 Linux 恢复 Windows)，跨平台的备份恢复(如：从 X86 恢复 ARM)，</p>

	<p>支持仅恢复当日增量数据，支持文件恢复“同名文件处理（覆盖、跳过、保留最新、重命名保存）”；</p> <p>10、可通过 web 界面向导式实现主流的数据备份恢复，包括但不限于 Oracle、SQL Server、MySQL、Sybase、DB2、PostgreSQL、openGauss、GaussDB、MariaDB、Informix、MongoDB、Cache、Exchange、SharePoint、Domino、达梦（DM）、人大金仓（kingbase）、南大通用（GBase）、神州通用（ShenTong）、翰高、高斯、GoldenDB 等数据库，必须支持单库和集群数据库的向导式备份和恢复操作（不接受前后置脚本的实现方式）。</p> <p>11、★可通过增加授权支持 Oracle online redo log 文件的解析，支持对 Oracle、MySQL 的日志文件进行连续日志备份，持续监控日志文件的变化情况，即时把新增日志的数据进行备份，实现对数据库实时保护，并能够实现任意时间点恢复，能够具体到 SCN/GTID 进行恢复，也能够将数据库恢复到最新，恢复过程全 WEB 向导式完成，恢复完成后数据库即可使用。（提供连续日志的实时备份和任意时间点恢复的功能证明材料）。</p> <p>12、★支持 Oracle 日志解析功能（提供产品功能证明材料）。</p> <p>13、★为解决用户操作系统密码定期自动变更和无密码场景下的备份需要，需要支持使用 Access Key 的免密码用户登录模式，无需操作系统账户认证也可执行备份作业。（提供产品功能证明材料）。</p> <p>14、配置 IP 地址和 MAC 地址白名单、密码复杂度、密码加密传输、密码使用期限、历史密码重复限制、登录失败尝试次数、登录失败的锁定时间等功能。用户登录后提示上次登录的时间、IP 地址、认证失败记录等信息。</p> <p>15、支持自定义启动需要审批的业务流程，包括创建存储空间、创建备份作业、创建恢复作业等，对需要审批的业务提供审批流程管理。</p> <p>16、为保障服务质量，原厂需在安徽设立研发机构和售后服务网点，</p>
--	--

		<p>提供原厂分支机构（分公司/子公司）营业执照。</p> <p>17、★要求提供独立资源池，CPU≥8 核心，内存≥32G，系统盘配置 480GB SSD ，配置 20TB 硬盘裸容量，2 个千兆网卡，支持 IPv4、IPv6，提供 IPv6 Ready logo 认证。支持单节点/集群部署模式，支持节点数增加后性能线性增长。</p> <p>18、中标后提供样机进行上述功能要求的逐一测试验证,全部通过后才能执行合同流程, 测试中发现虚假应标的行为将予以废标处理。</p>
2	数据专线	<p>1、数据专线传输通道，物理隔离；</p> <p>2、不低于 500M 承载能力；</p> <p>3、链路通道 ES（误码秒数）≤6 个/2 小时。</p> <p>4、链路通道 SES（严重误码秒数）≤6 个/2 小时。</p> <p>5、IP 包丢包率≤1%。</p>

03 包:

序号	名称	主要技术参数 (或服务要求)
1	DNS	<p>一、技术要求</p> <p>★1、标准机架式设备\geq2U, 6 个千兆电口, 2 个千兆自适应 SFP, 软硬件一体, 双电源冗余设计, 即插即用, 电源热拔插, 支持单电源状态下系统正常运行 (提供所投产品正面、背面实物图)。</p> <p>2、软件采用嵌入式操作系统, 支持 IPv4、IPv6、IPv4+IPv6 协议, 可实现一个接口绑定多个 IPv4 和 IPv6 地址; 支持两个及两个以上接口端口汇聚; QPS\geq150000 (要求为行业标准压力测试工具 queryperf 的测试结果);</p> <p>3、支持标准 DNS 服务, 支持正向解析、反向解析以及子域委派; 支持常用的记录类型, 包括但不限于 NS、SOA、A、AAAA、A6、TXT、MX、CNAME、PTR、等 8 种记录类型</p> <p>4、支持图形化方式进行全局所有子节点统一管理、监控; 统一监控包括: 服务器性能、运行状态等。</p> <p>★5、支持单个域名或全部域名的主辅同步, 支持多台设备数据同步, 同步协议支持标准 Axfr 协议; (提供功能证明材料)</p> <p>★6、支持短信、邮件、API 等 3 种报警方式; 异常报警包括 CPU、内存、登录信息等 3 种实用信息 (提供功能证明材料);</p> <p>7、支持域名分类管理: 正向、反向、转发域、存根域、静态存根域、强制基础域, 且支持域名标注功能, 可直接配置顶级域和根域 (例如: ” cn” 和 “.”) 并且所有域名均可直接设置有效时间, 超过有效时间后自动停用;</p> <p>8、支持视图方式权威解析, 线路库包含: 中国四大运营商、34 个行政区, 可在外部 INTERNET 用户访问本地网站时, 针对不同用户将权威域名解析为不同服务器镜像地址, 加快用户的访问速度; IP 地址库, 线路库, 域名库的定时自动更新;</p>

	<p>★9、提供内置安全联盟平台，内置恶意域名库，支持挖矿域名数据库自动更新，支持将指定域名直接拦截禁止访问，支持恶意域名拒绝响应，要求提供3年挖矿域名库、威胁域名库自动升级（提供功能证明材料）；</p> <p>10、支持基于IP地址的视图DNS模式，可对不同视图进行单独策略设置，支持地址段例外IP设置、线路解析源IP设置、QoS标签配置，最小TTL设置等；</p> <p>11. 支持DNS转发，转发方式包含：全局转发、线路转发、域名转发，转发行支持forward first/only，转发服务器可设置多个；</p> <p>★12、支持HTTP-DNS解析服务，用户可使用HTTP、HTTPS协议进行DNS解析，支持DoT安全转发功能；（提供功能证明材料）</p> <p>13、可与第三方认证计费系统进行联动，实现动态线路DNS解析；支持与态势感知平台联动；支持与出口设备系统联动，实现基于链路状态、带宽利用率等线路情况进行基于DNS的负载均衡调度；支持与BRAS认证系统联动，实现基于用户的智能选路；</p> <p>★14、支持域名探针功能，可优先返回互联网资源最快运营商镜像IP供客户端访问；探测方式分为：DNS本地探测、独立探测节点（提供基于Windows系统下的探测软件）；（提供功能证明材料）</p> <p>★15、提供一套可部署于虚拟化系统的探测软件管理系统（终端授权不限），可对网内所有探测软件进行集中管理；可展示所有探测终端的CPU、内存、负载、流量等硬件信息，可接收所有被控探测终端的内容探测数据，并对探测数据进行分析优化计算汇总后，将优化数据发送至DNS进行动态优化调整。（提供功能证明材料）</p> <p>16、支持AAAA过滤，减少IPv4环境下IPv6无效数据传输。</p> <p>★17、支持针对记录类型的允许和拒绝解析（例如：禁止所有PTR记录的查询）。（提供功能证明材料）</p> <p>18、支持将多台设备组成集群，对外提供服务，并支持常见的调度模式：RR、WRR、LC、WLC、LBLC、LBLCR、DH、SH、SED、NQ；支持</p>
--	--

	<p>最小 2 台设备的集群搭建,且集群组内所有设备(包含调度端设备)均可负载解析流量;</p> <p>19、支持双机热备(两台或两台以上)对外发布虚拟 IP(支持多组)对外提供解析,切换方式包括:抢占模式和非抢占模式两种;</p> <p>20、支持对业务服务器进行状态监控,根据监控结果动态切换、转移解析值,确保重要服务不会因单台服务器故障或单条出口链路中断而停止对外服务;故障修复后可自动恢复至正常解析状态;</p> <p>★21、提供监控出口链路,当某条出口链路故障时,自动切换权威和递归解析至其它正常链路(故障冗余提供 A-B-C-D 多线路同时故障切换模式,而非 A-B, B-A 的一次冗余),同时向管理人员告警,故障修复后自动复原并提醒管理人员。(提供功能证明材料)</p> <p>22、支持分析解析结果解析过滤,禁止非法解析结果,避免递归解析杜绝类似缓存污染、上层 dns 污染攻击、恶意劫持;</p> <p>23、提供 2 套 DNS 子节点系统;要求本次项目所投设备可以统一管理子节点系统。</p> <p>24、提供质保期内免费升级及质保服务。</p>
--	--

04包:

序号	名称	主要技术指标参数
1	档案管理软件	<p>1.1 项目要求:</p> <p>建立淮南师范学院综合档案管理系统, 通过专兼职档案员实现部门档案立卷、档案归档工作。系统主要模块包括: 智能著录模块、档案管理模块、全文检索模块、电子文件管理模块、库房管理模块、档案统计模块、档案借阅模块、权限管理模块、查档接待模块、编研模块、日志管理模块、系统设置模块、信息发布系统、档案数据采集系统等。</p> <p>1.2 技术要求:</p> <p>(1) 系统架构: 档案管理软件采用基于 Intranet 的 B/S 模式的多层结构; 采用 html5 技术, 支持主流操作系统 Windows、LINUX 等; 支持跨系统迁移, 支持虚拟化环境; 数据交互采用面向服务 (SOA) 架构设计; 可实现自主的二次开发。</p> <p>(2) 电脑端兼容: 电脑端浏览器须支持当前主流浏览器内核, 支持 IE、edge、360、火狐和谷歌浏览器等常见浏览器访问。</p> <p>(3) 系统设计: 系统应采用模块化设计、组件化开发, 使将来的功能扩展可以通过搭积木式进行开发实现, 同时预留接口, 提供接口规范, 支持业务扩展, 支持与其他业务系统的对接。</p> <p>数据安全: 实现数据传输安全和数据存储安全, 系统在操作维护过程中实现防数据外泄功能, 保障数据完整性和保密性, 采取安全的数据备份方式。</p> <p>(4) 应用安全: 包括系统运行安全和用户权限的管理控制。要系统提供安全的信息发布审核, 实现防数据篡改、防非法登录、防止非法获取权限, 提供对用户操作的日志记录和审计。</p> <p>(5) 系统运行安全: 保证整个系统在正常情况下能保持长时间无故障运行, 对于不可预见的原因导致的系统故障, 提供各种故障处理恢复机制使系统在尽可能短的时间内恢复运行; 保证数据库系统及应用系统数据的安全可靠; 保证应用系统无故障运行, 不被非法或越权使用部署上线后, 须协助校方完成信息安全等级保护备案、测评等工作。</p>

1.3 系统性能要求:

档案业务管理平台支持并发用户数 ≥ 500 人;

系统响应时间: 百万数据量全文检索客户端响应时间 ≤ 2 秒;

系统有效工作时间 $\geq 99\%$;

系统平均无故障运行时间 ≥ 5000 小时;

系统恢复时间 ≤ 4 小时;

数据导入导出能力: 每批次导入(导出)数据量能承载百万条以上;

如果发生错误, 允许重新导入(导出)。

1.4 功能要求:

1.4.1 档案收集模块

(1) 手动著录功能: 支持案卷录入功能、文件录入功能, 按账号设置的权限录入; 案卷及文件会根据著录的档号规则进行自动组卷。自定义设置案卷/文件信息录入模板, 实现一个单位有多个资料、档案类别时, 不同资料、档案类别使用不同案卷/文件录入模板。可创建多层级的资料/档案类别;

信息栏可智能记忆上一条案卷/文件的信息内容; 选择任意案卷和文件目录打勾后, 点击添加按钮将自动添加下一卷、下一件。

(2) ★智能录入功能: 扫描实体纸质档案后批量挂接到档案系统, 通过人工辅助选区后, 系统自动获取文件的题名、责任者、时间、文号等必填项, 填充文件目录。

(3) 批量导入功能: 系统支持 excel\access 等电子表格的数据批量导入, 导入模板根据著录模板会自动生成。点击导入系统会自动校验表格中的数据格式, 如有错误会给出提示。支持案卷目录与文件目录的批量导入。

(4) ★预归档目录管理: 系统支持预归档目录的设置, 管理员提前设置好归档范围, 兼职档案员在录入的时候系统将自动给出归档范围的文字描述, 并且根据设置自动填充如年度、分类号、保管期限、密级、归档单位等著录信息, 极大的方便普通用户的使用。

(5) 自动检测: 支持著录数据自动检测, 规范著录内容, 主要对电子文件格式、必填项、重复性等基本内容进行审核。

(6) 提交审核：数据著录完成后可以逐条或批量提交归档审核，如审核未通过可查看审批历史进行编辑后重新提交。审核通过后档案数据将被锁定无法修改，如需修改，需要跟管理员申请解锁。

(7) 实体移交：可查看实体档案移交状态。

(8) 归档审核模块：支持审核流程自定义，管理员可以根据需要涉及审核流程和审核人员。批量通过：一次性批量通过档案审核，并且归档到指定的档案库中，可保存到现有目录也可以保存到新建目录中，并可添加归档说明。

批量驳回：可一次性批量驳回档案审核，并添加驳回意见审批历史：可以查看审批历史，包括执行人、更新时间、节点状态、描述等

1.4.2 档案管理模块

(1) ★个性化设置功能：可任何设置字体大小，如小、中、大、特大等；可设置高对比对模式，使系统文字显示更清晰；可设置系统中单页显示档案目录数量为1-200；可设置菜单收缩、档案收缩，更利于小屏幕电脑对系统的使用

(2) 数据操作功能：案卷/文件的关键字段可灵活选择显示/隐藏；对档案表进行合并、移动组卷，对档案代码、档案表名称、类别、档号进行唯一性校验；支持档案案卷/文件目录批量（EXCEL 目录）导入、导出；支持档案电子内容（图片、音频、视频）批量导入、导出；支持文件自动转换：支持格式转换功能，可以把DOC、PPT、JPG、TIFF 等格式转换成PDF 格式。

对档案实体分类号、案卷号进行辅助组卷；插入文件编号放在最后；保留文件整理历史，并在数据表中添加“已整理”标签；对选择的文件、类目、检索结果、表内所有文件进行单项/批量数据修改、替换、保存；实体分类号可灵活编辑，更改；档案目录中增加历史编号信息；档案数据的自定义排序功能，可根据所选择的字段进行排序、批量修改等操作。档案目录具有判重功能，可将重复的档案数据删除只保留一条；回收站内容可选择还原、彻底删除。系统自动统计所有文件内挂接的pdf 总页数。

(3) 打印功能：系统支持 excel 和网页形式的报表自定义打印。包括卷

内目录、案卷目录、案卷封面、备考表、脊背、全引目录、归当文件目录、移交目录等等。打印的表格支持行高的自动设置，字体大小、样式均为可调。

1.4.3 电子文件管理模块

(1) 批量上传：系统可以实现通过数字化加工后的电子文件（支持 word、excel、ppt、pdf、jpg、tif、png、dwg、html、txt、Mp4、MP3、avi、flv、swf 等等）格式的单个/批量上传。电子文件批量上传采用 html5 技术，可根据档号、文号、题名等字段就行批量挂接。如果上传的电子目录在系统中不存在目录，则系统会自动提取电子文件名称，生成案卷/文件目录。支持文件、文件夹以及压缩文件的上传。其中压缩文件上传后，系统会自动对压缩包进行解压，根据压缩包内容生成档案目录及电子文件。

(2) 数字签名技术：系统会自动记录电子文件上传时间、上传人、文件大小等信息并生成电子签名，以确保电子文件的真实性避免被篡改。

(3) 添加水印功能：针对上传的电子文件，系统自动为其添加水印，以确保电子在查询、打印使用过程中保证电子文件的真实性与有效性。

(4) ★在线添加电子归档章跟页码：对 OA 对接过来的电子文件，可以在系统内在线添加电子归档章跟页码，也可对生成的电子签章和页码也可以进行删除还原操作。归档章格式可进行自定义设置。批量添加页码，针对上传的电子文件，可以在页面指定位置自动生成页码。批量添加归档章，针对上传的电子文件，可以在页面指定位置自动生成归档章，实现电子文件在线归档。归档章的内容包括：年度、保管期、分类号、案卷号、文件号、页数等。

(5) 自动计算 PDF 电子文件页数：根据上传到系统的数字化后的 pdf 文件，系统会自动统计 pdf 页数，从而更加精确地统计出系统内扫描件的总页数。

(6) OCR 功能：系统可以对挂接到系统的电子文件（pdf、图像等格式）进行全文 ocr 识别，并自动提取到数据库，实现电子文件的全文检索。

(7) ★语音识别功能：系统支持离线将音视频转换为文字进行保存，实现全文检索。语音识别功能具备转换识别准确率高、识别速度快等特

点。

(7) ★**遮挡打印功能**: 无需安装任何插件实现 PDF\JPG\BMP\TIF 等电子文件的遮挡打印或者区域打印操作。将电子文件部分隐私位置遮挡后形成马赛克效果, 实现遮挡打印, 支持遮挡打印、区域打印, 支持对遮挡后电子文件的分享。

(8) ★**电子文件分享功能**: 上传进系统的电子文件可以进行类似百度网盘形式的分享操作, 可以设置提取码与有效期。电子文件分享操作包括单个电子文件分享、批量分享与遮挡后分享。分享后的电子文件管理员可随时暂停或撤销分享。

(9) **电子文件打包功能**: 将电子文件批量打包并提供下载。

1.4.4 查询模块: 系统提供全文检索、表内查询、校对查询、高级查询、图片检索、视频检索等档案查询方式。

(1) **全文检索**: 输入的关键词之间用空格相连, 可以对档案系统中所有门类档案进行检索。上传进系统的 word、excel、双层 pdf、txt 等文本的内容可以在线提取全文信息, 均可实现全文检索。单层 pdf 或 jpg、tif 等图像格式, 经过系统 ocr 识别后, 文字信息也可实现全文检索。

(2) **表内查询**: 根据档案表内输入的著录项进行查询。

(3) **校对查询**: 根据档案表内输入的实体分类号、案卷号、文件号进行指定区间的档案数据查询。

(4) **高级查询**: 根据不同档案分类表、查询项进行多条件组合查询, 进行与、或条件的精确、模糊检索

(5) **图片检索**: 可以根据上传的图片搜索相似的照片

★(6) **视频检索**: 用户对上传进系统的视频进行帧的提取和标引操作后, 可以根据标引内容进行视频检索。

1.4.5 统计模块: **档案统计**: 可根据年度、录入时间、类别、保管期限、密级、单位等字段内容进行单条件或多条件组合统计; 可统计所有馆藏数据, 包括: 案卷数、文件数、数字化案卷数、数字化文件数、PDF 附件总页数、图片数、媒体数、数字化占比等信息。实现档案利用的利用目的、利用档案类型、人员(人次、人员类别)、卷次、复制数量等情况统计, 以便多角度分析利用。可以以图形化方式进行展示, 如: 柱状

图、饼状图、曲线图等。支持在线生成并导出档案年报。

1.4.6 鉴定销毁：系统可实现档案到期前的提醒；在系统内实现鉴定或销毁的申请、审批；在系统内灵活选择需鉴定或销毁档案的类别、条目（单项、多项、批量）；可选择打印鉴定或销毁的档案目录。

1.4.7 服务登记模块：整个查阅/借阅利用流程规范、简便，且有管理维护的功能。

（1）★查询登记：支持连接身份证读卡器实现查/借档人员刷身份证方式自动登记查/借档清单，支持通过手写签名板进行在线签名；可以通过档案系统调用高拍仪直接将介绍信等资料拍照后上传进系统；可以统计所有查/借档信息并生成报表。

（2）★自助阅档功能：申请人查询登记步骤完成后会收到个人身份码，在触摸屏一体机或查询机上通过刷身份证或输入身份码后即可进行所需查阅的电子档案的查询与打印

（3）针对电子档案借阅：用户具体档案目录的只读权限，但无电子档案浏览权限。用户可在档案目录种点击电子文件借阅按钮进行借阅，包括只读、下载和利用次数。管理员审核通过后即可进行电子档案借阅操作。

（4）针对实体借阅：系统可以实现档案的借阅申请、审核、赋权开放、利用者在线查询档案、办理实体调卷、档案归还、利用统计等功能。

（5）借阅登记：查档人员可以通过刷身份证方式进行在线登记，根据查询目录的内容形成借阅登记表，并可以通过手写板进行电子签名。

（6）借阅审核：档案管理员针对申请人填写的信息进行复核，比对申请人信息，确保档案利用的安全性；在线连接高拍仪对借档人员信息资料进行拍照存档，进一步保证查档人员信息的安全性与完整性。

（7）实体调卷：申请通过后，档案管理员进行档案出库登记，并关联借阅人信息，系统自动计时全程跟踪档案利用过程；

（8）档案归还：申请人需选择填报档案利用效果，并由档案管理员进行档案入库登记。

（9）借阅/查阅统计：系统可以根据借档人、借档目的等条件进行档案利用的统计，并且支持导出报表与图形

1.4.8 档案编研模块：主要包括档案编研、条目编研、内容编研和专题

编研；支持自定义编研库；编研数据可以通过检索或按目录浏览的方式获取；支持专题编研中进行内容编辑，包括插入文字、图片、音视频；支持系统页面左右分页操作，方便用户对编研数据的摘取。支持导出、打印编研成果。

1.4.9 库房管理模块

(1) ★档案上架：档案上架有 2 种方式来实现：(a) 档案系统中实现对系统中的档案文件目录进行上架操作，上架的时候可以选择库房、区域和密集架。上架完成后，系统中的文件目录中自动添加对应库房密集架的存址。(b) 在档案系统中打印二维码粘贴到档案密集架和案卷封面中，可通过手执 PDA 扫描实现实体档案的上架。上架后实体档案在系统中对应的电子档案的存址实时更新。

(2) 库房管理：可以添加、修改和删除库房

(3) 排架管理：可以添加、修改和删除密集架

(4) 文件下架：对已经上架的档案文件目录进行下架操作，下架后其对应的存址自动清空。

(5) 档案移库：对已经上架的档案文件目录进行移库操作，移库后期对应的存址自动更新

(6) 档案盘点：对系统中的电子档案目录进行盘点操作，并且生成关于档案盘点人、盘点时间、盘点总数、盘盈、盘亏等内容的报告

(7) 环境监控：预留接口可完成与智慧档案库房管理系统的对接，将库房检测人、检测日期、温湿度、检测内容、检测情况反映在档案系统中

1.4.10 系统设置模块

(1) 用户管理：用户管理功能用户新增、修改和删除操作，密码修改、重置等功能，支持用户信息的 excel 表格导入

(2) 部门管理：部门管理包括部门代号、部门名称的著录、修改、删除等。

(3) ★权限管理：分功能权限和数据权限两种

功能权限：是指系统功能模块的权限授予

数据权限：是指系统数据操作权限的授予，包括目录的只读、修改、打印、电子文件的只读、上传、下载、删除等操作

	<p>其中数据权限又分：表级、纪录级、部门级与类级别的多权限组合授权管理。</p> <p>表级权限：可以授权用户对表内档案目录与全文、图像、媒体等附件的浏览、修改、打印、上传等操作。用户可看到档案表内所有数据。</p> <p>纪录级权限：可以授权用户进行表内档案目录与全文、图像、媒体等附件的浏览、修改、打印、上传等操作。用户只可以看到档案表内自己输入的一部分数据，其他数据不可见。</p> <p>部门级权限：可以授权用户进行表内档案目录与全文、图像、媒体等附件的浏览、修改、打印、上传等操作。用户只可以看到档案表内自己与本部门兼职档案员输入的一部分数据，其他数据不可见。</p> <p>类级别权限：可以授权用户进行表内档案目录与全文、图像、媒体等附件的浏览、修改、打印、上传等操作。用户只可以看到根据档案表内各分类授权的数据，其他分类数据不可见。</p> <p>批量授权：可以针对一个档案类别对多个用户授权，也可以针对一个用户对多个档案类别授权。</p> <p>（4）流程管理：管理员可以自定义归档、档案借阅审批、档案鉴定销毁的流程，流程图设计采用拖拽方式即可完成，并且可以自定义分配流程处理者。</p> <p>（5）档案库管理：包括收集库、管理库与编研库。管理员可根据需要创建档案分类，如党群、行政、教学、科研等。可设置库代码、名称、分类、著录模板、档号规则、显示样式、备注等信息。</p> <p>（6）归档范围：通过此功能可以预设归档目录提供各部门使用，归档范围配置中包括：内容描述、保管期、密级、归档单位、目录号、文种、载体等设置。并可设置预览显示时间。</p> <p>（7）档号设置：可以自定义档号的组成，满足不同的用户需求。</p> <p>（8）四性检测：包括电子文件的真实性、完整性、安全性以及可用性的设置。</p> <p>（9）元数据管理：依据“DA/T46-2009 文书类电子文件元数据方案”，管理员可自定义不同类型电子文件的元数据信息。系统会自动捕获上传进系统的电子文件的元数据内容。</p>
--	---

(10) 词库管理：满足不同模板中各种词库的要求，如保管期、性别、载体、文本、密级等

参数设置：系统后台参数设置、主要包括附件存址、查询设置、水印设置、归档章设置、超时设置、URL 地址设置等等

(11) 数据管理：系统数据的手动备份、下载与恢复

(12) 任务管理：系统中 pdf 转换、全文提取以及 OCR 识别的任务状态显示

(13) 日志审计：对系统所有操作进行日志自动登记，可根据操作类型进行查询、导出与统计

1.4.11 信息系统发布功能

(一) 基本要求

档案信息发布系统应基于综合档案管理系统数据而研发的，可以作为档案室信息门户的重要平台。在信息的发布权限控制上要求完善，系统需具有的严格细致的权限控制机制使得系统可以适用于包括内部及公开数据的发布。

该系统与综合档案管理系统紧密结合，两个系统需采用可设置的用户身份统一认证，以实现用户账号的统一。系统信息数据默认存放在档案管理系统的数据库中，数据备份需在档案系统中统一备份。

(二) 系统功能模块：

(1) 菜单管理：系统需提供菜单栏的自由管理可以设置菜单栏的菜单项、背景颜色、菜单宽度可以自由设定，系统支持三级菜单。

(2) 页面布局：系统需提供网站标题、页脚版权、横幅背景、横幅效果的设置以及信息发布系统的登录接口设置。可以自由设置页面的布局。

★(3) 信息模块：系统设计建立信息模块以及设置信息模块的查询界面、查询输出界面、安全设置等，系统应提供完善的信息查询体系以及安全控制体系，可以控制用户的查询、查询输出界面，以及限制 ip、ip 地址段以及用户、部门的查询权限。系统还需提供信息模块的引用代码，用户可将代码引用到其他网页或者网站中。

(4) 信息发布：系统需提供将已经建立的信息模块以新闻形式发布的功能，并提供发布模块在其他网站上嵌入的各种代码，可以灵活的把建立

的发布模块引用到其他网站中。

(5) 图片新闻: 系统需提供设置图片新闻的功能, 可以把已经发布的重要信息以焦点新闻的方式发布出来, 提高该信息关注度。

(6) 专题推荐: 把系统中的重要查询、重要新闻或者其他网站上的重要新闻等推荐给广大用户。

(7) 站点链接: 在站点链接中可以把其他网站的链接以分类的方式推荐给用户。

★(8) 电子档案借阅: 此功能是档案管理系统针对过客在线进行电子档案借阅的补充。过客/未授权用户具有开放档案目录的浏览权限, 如果需要查阅电子档案则需要在线点击借阅按钮; 管理员或部门管理员有审批权限, 可以对本次借阅请求进行同意/拒绝操作。借阅成功的电子档案会添加水印以确保电子档案的安全性, 并且具有一定的有效期。用户浏览一定的次数或到期后电子文件链接将自动失效。

1.4.12 档案数据采集功能

(一) 基本要求

档案数据采集系统能通过对互联网海量相关信息自动获取、提取、分类、聚类、专题聚焦, 实现将用户所需信息及时汇集, 大幅减少人工在各个网站收集数据的工作量, 并将网页提供的信息按规范的格式进行显示, 有简单的统计分析, 继而扩充采集的形式, 并进行多角度的统计分析和图形化显示。

(二) 主要功能模块如下:

(1) 该系统包括数据采集、数据处理、数据分析三个模块, 需要实现数据采集、网页数据提取、数据统计分析、系统管理等功能。

(2) 数据采集系统与综合档案网络管理系统进行数据对接, 采集生成后的内容直接显示在档案管理系统的临时表中。采集内容包括: 文字、图片、文档等等。

(3) 任务管理: 用户可以创建采集任务, 设置好相关域名、关键词后即可对关注网站版面使用爬虫全爬过滤的方式对数据进行采集, 对特定种类的以网络为载体的新闻和消息在收集后通过网页净化、词频统计等手段对信息进行有效的预处理活动, 并将预处理的所得结果入库。

		<p>(4) 系统设置：用户可以设置任务的起始时间、采集频率、参数配置等等。</p> <p>(5) 系统支持导出 excel、access、文本等多种方式。</p>
2	档案远程服务利用系统	<p>2.1 项目要求：本系统为网页和微信小程序，用来满足对毕业校友的远程查档需求，包括人脸识别注册功能、业务办理功能、快递查询功能、业务统计功能等</p> <p>2.2 功能要求</p> <p>2.2.1 新闻公告：管理员后台可设置通知公告、工作动态和本馆制度等文字、图片内容，满足使用者了解淮南师范学院档案室的相关动态与政策</p> <p>2.2.2★注册模块：包括个人和单位的注册。个人微信可直接与远程服务系统微信小程序绑定并获取手机号码进行注册登录，登录后可通过上传身份证进行人脸识别认证，通过后即可办理相关业务；单位注册以实际办理人为主进行注册，并且填写单位相关信息。</p> <p>2.2.3 业务办理：用户登录之后填写相关信息如：学生类别、入学年份、毕业年份、专业、招生省份、利用目的、姓名、联系方式、邮寄地址、取件方式等等，并选择需要办理的业务类型：如学籍卡、成绩单、录取名称、毕业生登记表或手动填写其他需求等。其中需要填写的信息会根据需要办理的业务进行自动调整。已经提交的业务也支持撤回操作。</p> <p>2.2.4★在线支付：系统对接学校财务系统，用户在线完成所办理业务费用的支付。</p> <p>2.2.4 用户中心</p> <p>(1) 业务记录查询：业务办理者提交的业务经过审核之后，系统会发送即时消息给业务办理者，通知业务办理者业务审核的情况。用户也可以看到每笔业务的办理明细。</p> <p>(2) ★快递单号查询：系统对接了 EMS 或顺丰，办理人员可以直接查询快递物流状态</p> <p>(3) 服务评价：业务办理者可以对订单进行星级评价。</p> <p>(4) 留言板：业务办理者可以在线留言给管理员。</p> <p>(5) 在线客服：业务办理者在办理业务的过程中，遇到疑问可以点击在</p>

	<p>线客服与档案馆工作人员取得联系。</p> <p>2.2.5 查询功能：用户可以查询公开级别的档案，包括目录与电子文件。</p> <p>2.2.5 后台管理模块包括：</p> <p>(1) ★订单管理模块：包括订单审核、订单受理、订单制作、开具发票、订单发货、订单归档等内容。</p> <p>(2) 订单审核：管理员对用户提交的订单中具体业务进行审核，如照片上传是否清晰、填写信息是否正确、馆藏是否支持等。如果审核通过，则业务办理者收到办理与预计完成时间的通知；如果审核未通过，则业务办理者会收到包含原因的通知。</p> <p>(3) 快递地址打印：管理员可以根据办理人员录入的快递与联系方式打印生成标签</p> <p>(4) 订单发货：管理员手动录入或通过扫描枪录入快递单号，并将信息发送给业务办理者。系统对接 EMS 快递，方便用户直接查询快递状态。</p> <p>(5) 订单归档：管理员将办理完成的订单归入历史订单。</p> <p>(6) 页面信息管理模块：</p> <p>(7) 主要包括公告维护、图片维护、信息维护等。</p> <p>公告维护：管理员可以发布公告、修改公告、删除公告。</p> <p>展示图片维护：管理员可以增加、修改、删除前台展示的图片。</p> <p>帮助信息维护：管理员可以添加、编辑修改业务办理流程的说明，用于指导业务办理者操作流程。</p> <p>(8) 管理员管理：超级管理员可以添加管理员，并可以给不同的管理员设置不同的权限，权限包括订单管理、订单删除、注册用户管理、管理员管理、通知管理、数据统计、系统管理等。</p> <p>(9) 留言管理：具有权限的管理员可以查看用户留言，并可以做出回复。</p> <p>(10) 数据统计：管理员可以按时间段、统计范围、统计类型分别统计业务办理的情况，可统计出每个具体的业务办理情况、每个管理员办理业务的情况、每年每月及每日的业务办理情况，可导出 Excel。统计结果支持报表和图形。</p> <p>(11) 系统设置：包括管理员信息与密码维护、业务办理内容维护、系统页面管理设置等。</p>
--	--

3	智慧校园 统一身份 认证集 成、系统 对接与数 据迁移服 务	<p>3.1 智慧校园统一身份认证集成：完成与学校统一身份认证平台的对接，实现用户单点登录。</p> <p>3.2 预留 webservice 接口，根据学校需要完成与 OA 系统、教务系统、科研系统、学工系统等业务系统的集成，不再额外收取费用。</p> <p>3.3 数据迁移：将淮南师范学院现有“南大之星”档案管理系统数据完整迁移到新版档案系统中，包括部门信息、用户信息、权限信息和全部档案数据，且必须保证准确率在 100%。</p>
4	售后	<p>4.1 质保期：自甲方验收合格之日起三年，软件版本质保期内免费更新。</p> <p>4.2 乙方应在国内内设立服务机构，供本地化服务，便于甲方需要时安排技术服务。</p> <p>4.3 乙方要与甲方签订平台运维服务责任书和数据保密协议，乙方负责平台重新部署与恢复、系统启停维护、操作系统打补丁、操作系统安全策略配置、操作系统清理空间、安全漏洞响应与修复、数据备份与恢复、数据迁移与处理、系统升级包处理等；</p> <p>4.4 响应时间：在接到报障后须 2 小时内响应，8 小时解决故障（如果远程无法解决问题的情况下，必须 12 小时内派遣技术人员上门解决）。系统故障或软件安全漏洞立即响应并及时解决，24 小时内仍无法远程解决的，必须到达现场解决；提供 7*24 小时远程技术支持与咨询服务；</p> <p>4.5 培训要求：对淮南师范学院及办学系统内相关人员进行针对性的使用培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行，时间不低于 1 周；操作人员可自由进行流程设置和修改，维护人员能独立处理各类问题。</p> <p>★4.6 乙方要在甲方以后的档案数字化挂接等方面提供免费的技术协助</p>

序号	实施内容	规格型号	计量单位	单价	数量	总价	备注
1	综合档案网络管理系统	系统涵盖档案收、管、存、用的整个业务流程，包括档案的收集、整理、归档、保管、鉴定、利用及编研等全部业务环节。系统主要模块包括：档案智能著录、档案管理、OCR 识别模块、全文检索、电子文件管理、档案统计、档案借阅、库房管理、服务登记、权限管理、系统设置、信息发布、数据采集等。	套	230000	1	230000	核 心 产品
2	实现与智慧校园平台\OA 等系统对接	<p>(1)完成综合档案管理系统与校园门户的集成与统一身份认证集成。用户可以通过职工号单点登录到档案管理系统和声像档案管理系统，用户信息、单位信息也可以从校园数字平台同步到档案管理系统和声像档案管理系统中。</p> <p>(2) 提供标准接口，完成综合档案网络管理系统与 OA 办公自动化系统的数据集成，实现 OA 中收、发文、请示报告、通知公告、会议纪</p>	套	50000	1	50000	

		要等数据的在线归档等操作。能够实现：（一）在档案系统中通过公文字号、关键词查询收发文信息以及相应归档文件；（二）能够在档案系统中按部门或时间浏览办公系统档案；（三）能够实现实时归档；（四）对重复归档的数据能够进行筛选过滤。（3）完成老系统数据的迁移（4）后续其他系统的集成					
3	档案远程服务利用系统(含微信小程序)	用户在线注册、人脸识别认证、业务办理、业务提交、订单审核、订单办理、证书制作、电子签章集成、在线收费、快递查询等	套	100000	1	100000	提供档案远程服务

05包:

序号	名称	主要技术指标参数	单位	数量
1	门户平台管理	<p>1、实验室安全信息管理系统门户网站采用国际通用标准，能为学校提供实验室网站架构的模板，以尽可能的满足学校应用。门户平台和管理系统操作便捷、样式美观，极大方便用户的使用，增强各级用户的使用体验感。</p> <p>2、在线登录：★可实现用户在线登录。教职工、学生可通过系统账号登录门户平台，同时此门户需支持对接我校现有实验室安全考试系统及实验室低值易耗管理系统，用户登录后可通过快速通道直接跳转到各业务子系统，无需重复登录。（需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）</p> <p>3、信息展示：平台展示内容主要包括规章制度、通知公告、常用下载等各类信息展示窗口。</p> <p>4、信息发布：主要包括信息管理、栏目管理、信息发布、图片管理等内容，发布新闻、公告、通知等信息。</p> <p>5、规章制度：提供实验室规章制度发布功能，可将实验室的各类规章制度及注意事项等内容在平台上发布，所有用户都能查看。</p> <p>6、消息通知：管理人员可在后台发布消息和通知，消息和通知发布后能在前台网站中展示。</p> <p>7、文档下载：与实验室相关的各类业务文档信息的上传和下载功能。</p> <p>8、其它栏目：支持自定义网站栏目信息。</p> <p>★9、提供门户管理平台计算机软件著作权登记证书。</p>	套	1
2	基础数据管理	<p>1、单位机构管理 支持手动增加、一键导入、数据对接三种单位机构信息录入方式，可对单位信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>2、人员档案管理 支持手动增加、一键导入、数据对接三种教职工信息录入方式，可对教</p>	套	1

	<p>职工信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>3、地点信息管理</p> <p>支持手动增加、一键导入、数据对接三种地点信息录入方式，可对地点信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。</p> <p>4、实验室用房管理</p> <p>★实现以“实验室房间”为中心，对实验室房间的方方面面进行集中管理，包括实验室房间的基本信息、实验人员信息、仪器设备信息、实验项目信息等信息。支持对实验室地点设置与实验用房信息维护，包括房间号、房屋名称、所属实验室、所在楼栋、坐落位置、最大可容纳人数、建立日期、状态、建设面积、使用面积、功能简介、注意事项、应急预案等信息。</p> <p>支持与学校房产系统数据对接方式，通过数据对接将已有的实验室用房信息数据推送至系统中。（如涉及相关接口费用由中标方承担，需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）</p> <p>5、数据字典</p> <p>可对数据字典信息进行添加、维护管理，系统将内置一套数据字典标准，学校可根据实际需要进行增加完善。同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。</p>		
3	<p>实验室安全检查管理系统</p> <p>一、基础管理功能</p> <p>★1、危险源管理</p> <p>实验室安全检查危险源管理可针对每个实验室用房的类型，分别维护其存在的危险源要素详情，包括作业活动、危险因素描述、可能导致的事故、控制措施等信息，方便日常查看和针对性的安全巡查及统计分析。（提供系统演示）</p> <p>2、人房绑定（安全责任人管理）</p> <p>严格落实校、院、实验室三级安全管理责任制，在实验室安全检查前绑定每个实验室房间的唯一安全责任人，维护登记安全责任人姓名、所在单位、联系电话、所学专业等信息，由基础信息中的实验室信息，按实</p>	套	1

	<p>验中心自动生成实验室列表,所有实验室均由中心主任选择实验室安全责任人,填写联系电话岗位情况、资质情况和专兼职情况,支持上传PDF附件。</p> <p>3. 实验室分类分级管理</p> <p>(1) 信息填报: 中心主任填写安全责任人后,系统自动将实验室安全分类分级信息分配给对应安全责任人进行填写,包含实验室类别、风险等级、危险源类别、危险源清单、防范措施、安全责任人及联系电话、安全员及联系电话等内容。</p> <p>(2) 信息审核: 安全责任人填写分类分级信息后提交中心主任审核,中心主任审核后提交学院分管领导审核,学院领导审核通过后形成实验室危险源信息采集表,支持上传PDF附件。</p> <p>4. 项目风险评估管理</p> <p>(1) 信息填报: 中心主任填写安全责任人后,系统自动将项目风险评估信息分配给对应安全责任人进行填写,实验项目、风险描述、风险评估、防范措施、应急预案等内容。</p> <p>(2) 信息审核: 安全责任人填写项目风险评估信息后提交中心主任审核,中心主任审核后提交学院分管领导审核,学院领导审核通过后形成实验室项目风险评估表,支持上传PDF附件。</p> <p>★5、检查信息设置</p> <p>(1) 检查项维护,以教育部《高等学校实验室安全检查项目表》为总体纲要,系统内置教育部安全检查条目,作为检查依据;同时,支持根据学校、学院自身学科特色、实验室管理特点,设置独立的安全检查指标项,丰富完善安全检查条目库。可维护管理包括信息项类别:责任体系、规章制度、安全教育、安全检查、实验场所、安全设施、基础安全、化学安全、生物安全、辐射安全、机电设备安全等,然后维护每个安全检查项目类别下具体的检查项目,可根据需要向下设置检查子项层级,细化检查内容。每个检查子项都有指定的检查要点,指导用户依据检查要点来进行安全检查。(提供系统演示)。</p> <p>(2) 支持管理员用户对指标体系内容的日常维护更新,包括每个层级内容的新增、删除以及内容编辑维护。</p>		
--	---	--	--

	<p>(3) 支持对安全检查指标体系信息的手动添加录入和一键导入，依据模板填写检查项目信息，导入指标体系；支持将系统内的安全检查指标体系导出下载。支持管理员用户对指标体系内容的日常维护更新，包括每个层级内容的新增、删除以及内容编辑维护。</p> <p>(4) 检查表维护。可针对不同实验室检查对象配置实验室自查的检查项模板，完善、扩展、更新各个实验室自查条目信息，最终生成完整的检查模板，安全责任人按照模板进行自查工作，形成规范的检查流程。</p> <p>二、安全检查</p> <p>★1、实验室自查（提供系统演示）</p> <p>(1) 生成自查任务。实验室安全负责人设置日常检查活动计划表，设置日常检查活动的周期，日常自查的房间等信息。实验室安全负责人按时间设置日常自查活动计划表。</p> <p>(2) 自查任务确认。实验室可以确认自查信息，追加危险源检查项，并且可以在自查任务确认界面维护公共账号。</p> <p>(3) 实验室自查。通过建立三级安全管理责任制，指定实验室房间的第一安全责任人，由责任人进行实验室各个房间的自查工作。责任人可通过系统查看各实验室房间的危险源信息，依据前期设置维护好的检查表模板逐条检查房间重点隐患情况，将每一检查项的检查结果进行记录，对于特殊情况进行隐患说明。同时，借助移动端 APP 可实现随手拍、随时记的便捷化操作，对自查结果进行及时上传，提高工作效率。</p> <p>(4) 支持公共账号管理，可通过公共账号直接进入到实验室安全检查系统进行自查操作。</p> <p>(5) 系统支持随手报功能，教师和学生可随时填报安全隐患。</p> <p>★2、院级检查（提供系统演示）</p> <p>学院领导或负责人可根据学院管理需要，按周、月、季度为周期进行院级检查，通过发布检查任务通知相关安全检查小组人员，可通过系统线上发布检查任务，维护任务名称、任务类型、通知日期等信息，选择检查组人员，编辑通知内容，上传检查任务的文档信息。</p> <p>检查任务发布后，可支持电脑端、移动端等多终端实时、主动消息任务提醒，检查人员可及时获取检查任务信息并安排检查工作。</p>		
--	---	--	--

	<p>检查小组成员接到检查任务,在规定时间内对学院待检查的实验室房间进行依次实地检查,可通过移动端完成学院检查任务,支持实时上传检查结果、填写隐患信息、上传隐患图片,对巡查过程中各个检查项的检查结果进行记录。</p> <p>★3、校级检查</p> <p>校级领导或负责人可根据学校管理需要,按年度进行全校检查或不定期抽取一部分实验室进行安全隐患抽查。通过组建检查小组,发布检查任务通知相关检查组人员,安排校级巡查小组成员到指定的学院实验室进行安全检查。检查任务通知内容可维护任务名称、任务类型、通知日期等信息,选择检查组人员,编辑通知内容,上传检查任务的文档信息。</p> <p>检查任务发布后,可支持电脑端、移动端多终端实时、主动消息任务提醒,检查人员可及时获取检查任务信息并安排检查工作。</p> <p>检查小组成员接到检查任务,在规定时间内对实验室检查对象进行依次实地检查,可通过移动端完成学校抽查的检查任务,支持实时上传检查结果,填写隐患信息,上传隐患图片,对检查过程中各个实验室房间检查项的检查结果进行记录。</p> <p>三、安全整改</p> <p>★1、整改通知。(提供系统演示)</p> <p>在校、院级安全检查后,针对各个实验室房间检查出的安全隐患问题,可通过安全检查管理平台向相关学院及安全责任人下达整改通知书,对存在安全隐患的实验室明确整改时间和整改内容。</p> <p>★2、整改报告维护(提供系统演示)</p> <p>整改通知书发布后,学院/实验室责任人可通过多终端收到整改通知书,查看整改要求,对整改通知书中的安全隐患内容逐个查看,支持查看隐患图片,隐患内容描述。针对被检查出来的问题,相关责任人填写整改方案、整改措施内容,填写完成后提交给下达整改通知负责人核查。</p> <p>学院/实验室责任人提交整改方案后经检查无问题后在规定时间内进行实际整改,整改完成后可通过系统登记整改结果,支持逐个隐患问题整改,并逐一填写整改说明,上传整改图片,完成隐患整改的反馈信息,在线生成安全隐患整改情况报告并提交给整改通知下达人审核。</p>		
--	---	--	--

	<p>3、整改报告审核</p> <p>针对实验室责任人/学院提交上来的整改结果,学院/学校相关管理人员可对上传的隐患整改反馈进行查看,支持逐个隐患查看整改信息,以及整改照片。对于一些比较严重的安全隐患进行实地检查复查,确认实际整改完成情况,最终确保消除安全隐患。发布整改通知的管理部门,完成最终审批,出具复查意见,消除整改项,完成整个安全检查的闭环操作。</p> <p>四、查询与统计</p> <p>1、查询</p> <p>针对安全检查过程中产生的各类数据,系统根据实际需要可支持各类数据信息的查询。比如可对每日自查、院级检查、校级检查的检查情况实时查询,对安全整改过程中整改方案、检查结果等数据进行查询,查询过往隐患情况等,支持打印实验室安全信息二维码,手机扫码查询实验室、责任人、分类分级、项目风险评估等相关信息。</p> <p>2、数据分析</p> <p>可对实验室安全检查管理过程中的各类问题、危险源等情况进行有效统计,如以房间为单位,全面汇总分析实验室安全隐患,提供全面决策支撑。</p>		
4	<p>危化品管理系统</p> <p>一、基础管理</p> <p>1、危险化学品分类设置</p> <p>系统根据国家标准内置一套分类标准,同时学校可根据自身危险化学品实际使用情况,维护危险化学品分类,便于日常管理,支持多级分类管理,支持手动增加、一键导入两种录入方式,可批量删除、导出 Excel。</p> <p>2、危险化学品名录维护</p> <p>根据学校管理所需,支持危险化学品名录统一管理,建立名录库,维护危险化学品名录信息,包括品名、别名、CAS 号、危险性类别、分类(剧毒、易制毒、易制爆、非管制类),具有设置成生效或取消生效的功能。可批量删除、导出 Excel。</p> <p>3、产品名录维护</p> <p>根据学校管理所需,支持危险化学品产品名录统一管理,建立产品库,</p>	套	1

	<p>维护危险化学品供应商产品信息，包括产品名称、所属物品、货号、品级、售价、包装、规格、供应商、生产厂家、品牌等内容。支持手动增加、一键导入两种录入方式，可批量删除、导出 Excel。</p> <p>4、危化品台账</p> <p>通过增加方式从危险化学品目录中选择危化品，填写规格型号，形成学校危化品台账，可以按分类查询。</p> <p>5、仓库管理</p> <p>通过添加方式，设置危化品仓库和废弃物暂存库，并为仓库添加仓库管理员，设置管理权限。</p> <p>二、申购管理</p> <p>1、申购计划：管理员新建申购计划，通过添加方式新建申购计划，输入申购计划名称，选择分类（剧毒、易制毒、易制爆、非管控类危化品）、选择用途（教学、科研、毕业论文等），指定采购申请期限。</p> <p>2、申购申请</p> <p>实现电子化的危化品申购业务流程。使用人或学院负责人可在线填写申请人、申请单位、危化品用途等信息，并添加危化品物品清单，从系统中的危化品产品库中选择指定的供应商物品，填写每类物品的申购数量、采购估价等信息，申请信息填写完成后提交审核，申报人可在线实时查询审批状态、当前所处审批节点等内容。</p> <p>2、申购审核</p> <p>中心主任审核，中心主任对教师提交的申购申请进行逐个审核，中心主任从审核通过的申购申请中进行选择，然后提交学院审核。学院负责人审核，学院负责人对中心主任提交的申购申请进行审核，形成学院审批单。</p> <p>三、采购管理</p> <p>1、采购申请：由学院审批单自动形成采购申请列表，校级管理员从列表中选择提交，合并后形成采购申请计划，计划包括名称、规格、申购数量、库存量、采购数量，其中采购数量由申购数量减去库存量自动生成。</p> <p>2、采购计划：从采购申请计划中选择危化品，输入采购数量，形成采</p>		
--	--	--	--

	<p>购计划，提交审核。</p> <p>3、采购审核：行政管理部门领导审核采购计划，审核通过后，由校级管理员上传 PDF 采购合同等附件</p> <p>★4、购销合同管理</p> <p>此模块可针对审批通过的采购申请，填写购销合同相关信息，如供需单位、签订地点、签订时间、交货地点、结算方式等信息，并可以上传购销合同扫描件。（提供系统演示）</p> <p>★4、准购证管理</p> <p>对通过公安部门审批的危险化学品，登记准购证信息，如购买单位和销售单位的详细信息，购买物品信息，公安机关经办人和签章日期等信息，并上传相关附件。（提供系统演示）</p> <p>四、日常使用</p> <p>1. 入库管理：由采购计划自动生成入库申请列表，包括品名、规格、采购数量、入库数量等信息，校级管理员输入入库数量，选择仓库，提交审核。非管控类危化品也可以直接入库。</p> <p>2. 入库审核：校级管理员审核入库申请，危化品入库。</p> <p>3. 领用管理：使用人员登陆系统填写领用申请单，如果领用的数量超过现有库存和其他单据中占用的数量和，系统会给出警告提示；填写完成的领用申请单提交相关人员进行审核，提供领用申请单的打印功能。</p> <p>4. 出库管理：仓库管理员按照审核通过的领用申请进行出库操作，系统支持导入领导单及批量导出 excel 的格式</p> <p>5. 出库审核：二级学院领导审核、行政管理部门领导审核，审核通过后自动添加签名章，形成领用申请表。</p> <p>6. 使用管理</p> <p>出库审核通过后，形成出库列表，仓库管理员输入出库数量，支持打印出库二维码（二维码内容包括危化品基本信息、领用信息等）。</p> <p>五、退库管理</p> <p>针对没有使用完的物品，可以填写退库申请，经过相关部门审核后，完成剩余物品的退库操作。（提供系统演示）</p> <p>六、销库管理</p>		
--	--	--	--

	<p>针对过期的危化品可以通过此功能进行库存销库，系统自动提取申请人、申请单位信息，选择需要销毁的危化品及销库数量，填写销库原因。 （提供系统演示）</p> <p>七、废弃物管理</p> <p>实验过后产生的废液、试剂瓶等废弃物，可通过系统发起废弃物回收申请，填写废弃物名称、种类及属性、计量单位、数量等信息，经管理部门审核后线下运送到废弃物存储柜等场所统一管理。</p> <p>八、库存管理</p> <p>实时统计危险化学品在各个仓库的存储情况，也支持系统记录信息与实际库存的盘点。</p> <p>九、危险化学品预警管理</p> <p>针对实验室危化品管理做到及时的预警提示。报警形式包括：1、库存越界报警：对库存数量超出系统允许存放上限的物品进行预警。2、过期预警：针对过期的物品进行预警。3、帐物不符报警：采购信息、领用信息、库存信息不符报警。（提供系统演示）</p> <p>十、业务审核功能</p> <p>系统支持集中审核功能，所有审核内容一目了然，支持对危险化学品申购审核、危险化学品入库审核、危险化学品领用审核、危险化学品出库审核、危险化学品销库审核等。</p> <p>十一、压力容器管理</p> <p>1、压力容器信息登记</p> <p>可在线登记压力容器仪器名称、型号、规格、所装介质、单价、购置日期、保修截止日期、责任人、销售商、所属实验室等信息。</p> <p>2、压力容器维修保养管理</p> <p>可通过系统记录压力容器的历次维修保养单号、维修保养日期、维修厂家、维修人、维修人联系电话、维修金额及保养内容等信息，形成维修保养在线台账。</p> <p>十二、查询统计</p> <p>1、查询：对危险化学品的申购、入库、领用、出库、使用情况、回收情况、压力容器信息及过期压力容器信息的查询。（提供系统演示）</p>		
--	---	--	--

		2、统计：对危险化学品的领用情况、使用情况等各类日常业务办理产生的数据进行统计分析。		
5	移动端功能	<p>★移动端与电脑端共用同一套数据库数据，支持 Android、iOS。支持安装独立 APP 或嵌入智慧校园 APP、微信公众号等第三方平台，提供移动端校园管理平台类的计算机软件著作权登记证书。</p> <p>一、基本管理</p> <p>1、消息实时推送</p> <p>实现对待办业务、系统消息等各类信息的实时主动推送，各类角色人员可通过手机端查看自己的待审核业务单据和待处理事项。</p> <p>二、实验室安全考试</p> <p>★需与我校现有实验室安全考试系统对接，实现数据共通，通过移动端功能完成在线学习、在线练习、在线考试、成绩查询等功能。（如涉及相关接口费用由中标方承担，需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）</p> <p>1、在线学习</p> <p>提供文章、图片、题库、视频、电子书等多种学习形式，展示实验安全相关学习资料，全校师生根据类别进行安全学习。系统实时记录用户的学习时长。（提供系统演示）</p> <p>2、在线练习</p> <p>学习者可在线选择安全知识类型题库并反复进行测试练习，练习过程中可实时查看答题结果和试题解析内容。练习过程中可将希望反复学习和练习的题目收藏至个人收藏中，在个人收藏中查看和练习。练习过程中回答错误的题目系统将自动加入个人错题库中，练习者可在个人错题库中查看自己各类知识的错题内容，并进行练习。（提供系统演示）</p> <p>3、在线考试</p> <p>试卷发布后，考试人员即可在手机端选择对应考试试卷，查看并同意考试诚信承诺书，然后在规定时间内完成安全考试，考试过程中可实时查看题目总数量、当前未答、已答题目。（提供系统演示）</p> <p>4、成绩查询</p> <p>提供成绩查询功能，对于正式考试合格的成绩提供打印成绩资格证书、</p>	套	1

	<p>安全承诺书功能。</p> <p>三、★实验室安全检查</p> <p>1、实验室自查</p> <p>实验室管理员可查看待检查的实验室房间，依据前期设置维护好的检查表模板逐条检查房间重点隐患情况，可实现安全隐患随手拍、随时记，支持手机拍照、录短视频、文字描述等方式记录隐患信息。（提供系统演示）</p> <p>2、院级检查</p> <p>学院检查人员可查看实验室安全检查任务，选择要进行的任务，对实验室房间发现的安全隐患进行记录，可实现安全隐患随手拍、随时记，支持手机拍照、录短视频、文字描述等方式记录隐患信息。（提供系统演示）</p> <p>3、校级检查</p> <p>校级检查人员可查看实验室安全检查任务，选择要进行的任务，对实验室房间发现的安全隐患进行记录，可实现安全隐患随手拍、随时记，支持手机拍照、录短视频、文字描述等方式记录隐患信息。（提供系统演示）</p> <p>4、隐患统计</p> <p>实现校、院、实验室三级安全隐患情况的统计和查看。校级管理人员可查看每年各学院实验室存在的安全隐患总数量、未整改数量、已整改数量及整改进度比等整体情况，并可通过数据穿透查看具体每个实验室的隐患情况和每一个安全隐患的详情。（提供系统演示）</p> <p>5、扫码检查</p> <p>通过移动端扫一扫实验安全信息牌中的二维码，可查看此实验室房间基本信息、实验项目、仪器设备及实验队伍。校级检查人员通过扫码可查看实验室正在进行的安全检查任务，对实验室房间发现的安全隐患进行记录。</p>		
6	<p>1、角色管理：维护人员角色类型，可按照角色批量给用户设置操作权限。</p> <p>2、操作权限、管理权限：用于设置系统功能的操作权限和部门的管理</p>	套	1

	<p>置 权限。</p> <p>3、数据管理:对系统中的数据备份、数据初始化、数据同步进行管理。</p> <p>4、安全管理:操作日志管理: 可以查看系统的所有用户的操作日志（操作人、操作类型、操作内容、单据编号、机器 IP、设备类型等）</p> <p>5、修改他人密码: 可以修改系统中人员的登录密码，目的在于用户忘记密码时，可对其密码进行重置。</p> <p>6、数据初始化，可一键初始系统全部数据，也可只初始化业务数据。</p>		
--	--	--	--

06 包:

序号	名称	服务要求
1	大型仪器共享平台	<p>一、前台门户</p> <p>★大型仪器共享平台采用国际通用标准，能为大型仪器共享、预约提供一个集成的网站展示平台，为教师、学生、校外人员提供一个统一的登录入口，校外用户可通过平台注册个人信息，经审核认证后即可登录系统查询仪器设备，进行预约等相关功能使用。可根据所需自定义维护导航栏目。</p> <p>1、在线登录：★可实现用户在线登录。教职工、学生可通过系统账号登录门户平台，同时此门户需支持对接我校现有实验室安全考试系统及实验室低值易耗管理系统，用户登录后可通过快速通道直接跳转到各业务子系统，无需重复登录。（需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）</p> <p>2、仪器展示。展示开放的大型仪器信息，可以通过所属院系、仪器分类等各种条件进行筛选查询，方便快捷找到所需仪器，然后选择自主上机或送样检测预约。对于经常预约使用的仪器设备可收藏至个人收藏中。</p> <p>3、个人中心。</p> <p>我的收藏：可查看自己收藏的所有仪器信息，方便后期查找和预约使用。</p> <p>我的预约单：可查看自己的仪器预约单信息和审批进度，对于因特殊情况不能及时上机使用仪器的预约单可进行退约处理。</p> <p>仪器培训申请：可查看已报名培训的审批进度和已参加完培训的培训结果。</p> <p>使用记录：可查看和登记自己的历次仪器使用记录。</p> <p>实验数据管理：实验过程中产生的数据可上传至系统中，并可进行删除、下载和维护文件目录等操作。</p> <p>4、规章制度。提供与大型仪器开放共享相关的各类规章制度的展示，可将实验室的各项规章制度及注意事项等在平台上发布，让所有用户都能随时了解。</p> <p>5、栏目与菜单管理：提供动态网站栏目管理功能，可自定义网站的各级栏目菜单，包括菜单的名称、位置、内容等，用户可随时调整网站的内容和结构。</p> <p>6、办事指南。展示系统中上传的办事指南信息。</p> <p>7、相关下载。对常用资料进行查看、下载。</p> <p>★8、提供门户管理平台计算机软件著作权登记证书</p>

二、工作台

1、用户登录后首页工作台显示待办业务、常用功能、自定义菜单设置、仪器实时状态、仪器使用情况统计、仪器分类统计、仪器收入情况统计、仪器使用用户排行和年度仪器使用趋势等信息展示。

2、个人信息维护。可维护联系电话、电子邮箱、密保问题等信息。

三、仪器管理

1、仪器基本信息管理。支持手动增加、一键导入、与资产管理系统对接三种录入方式，维护仪器设备分类、所在地点、使用人、使用单位、使用方向、现状、单价、购置日期、规格、型号、生产厂家、销售商、功率等丰富的字段信息及关联技术，为系统数据智能化统计提供支持。

2、从设备信息管理

可对大型仪器设备的从设备进行信息维护和添加，将从设备与大型仪器设备关联，用户可通过共享平台查看到从设备相关信息。

3、支持多种查询和筛选查看方式，可根据单位机构、设备分类等不同条件对仪器信息进行过滤查询，满足不同用户不同场景下的多样化查询和管理需求。

★4、提供大型仪器设备共享平台类软件登记测试报告

★5、提供大型仪器设备共享平台计算机软件著作权登记证书

四、仪器管理开放申请

★1、仪器设备开放申请

设备管理员通过仪器设备管理功能维护完成好设备基本信息后，可设置收费标准、开放时间，然后在线发起开放申请，提交至相关管理部门审核。（提供系统演示）

2、仪器设备开放审核

相关管理部门对提交上来的待开放仪器设备申请及相关信息资料进行审核，通过对设备各方面条件情况进行论证分析，如果达到开放条件要求则审核通过允许开放，未达到相应要求则退回。

五、开放设置

1、基础设置。

可选择设置仪器的测样方式（自主上机、送样检测）；开放时间（时段类型、开始日期、结束日期、开放时段、星期等），可以设置禁止预约时间范围，如某一天禁止预约等。

★2、预约设置。

可设置仪器预约的审核方式（系统自动审核通过或管理员等角色审核）；开放范围（校内、校外，对于校内可选择指定开放的学院）；是否强制培训；是否允许电源控制器自动断电；是否需培训（开启后预约仪器时会提示需先培训通过后才可预约，培训合格后，仪器负责人将批准申请人的培训资格，系统将会自动将培训合格的消息发送给预约人）等。（提供系统演示）

★3、收费设置。

支持按照仪器设备、测样方式、用户类型等条件设置分级收费标准。

计费方式可选择按时间计费、按样品计费等方式，计时收费标准可按照院内、院外、校外设置不同收费标准。可以根据学校实际管理需要自定义配置计费规则。（提供系统演示）

六、自主上机预约管理

★1、预约申请

（1）用户可以在大型仪器设备共享平台的仪器列表中查找所需要预约的仪器设备，查询方式支持仪器设备名称关键字模糊查询、仪器设备分类检索、仪器设备地点等。系统提供仪器设备预约使用日程安排的图形化展示，用户可通过日历图表形式直观看到仪器设备的未开放、已被约、未被约时间段，便于用户直观看到当前仪器设备每天的预约情况，可以合理的选择空闲时间进行预约使用。（2）用户可根据仪器开放时间段，自主选择需预约使用时间，然后在线填写预约申请单信息并提交审核。（3）系统支持按照学校实际管理需要自定义预约申请单内容，以满足不同使用需求。（4）支持用户在共享平台电脑端或手机端多终端选择仪器及时间提交预约申请。（5）支持对设备管理员、维修人员等特殊情况的预约授权管理，设备管理员可授权相关人员直接使用权限期限，相关工作人员可在指定时间内直接使用设备，无需预约申请。（6）系统支持对

预约申请人的身份进行认证限制，处于黑名单里的人员、未参与并通过仪器设备培训的人员等不能进行仪器设备的预约。（提供系统演示）

2、预约审核

(1) 用户预约申请后，系统支持多种审核方式，比如系统自动审核通过、仪器设备管理员审批等，相关人员可实时查看预约申请单信息，审批状态和记录，并可将预约申请单进行导出等操作。

(2) 系统支持电脑端、手机端审核等多种审核审批方式。

(3) 预约单的申请审批流程包含已提交待审核、已审核、待缴费等全生命周期节点,用户可以在前台网站的个人中心中很直观的查看到自己每笔预约单所处的节点状态。

3、安排时间调整。当因特殊情况不能在原已预约的时间过去使用仪器，则可联系管理员对预约单进行预约时间的调整。

七、送样检测预约管理

1、送样测试预约申请

(1) 系统支持对送样申请的流程化管理，可根据学校实际管理需要自定义调整业务流程，包括送样检测预约申请、预约申请审批、预约时间调整、样品接收、检测报告上传、费用缴纳确认等多流程管理过程。

(2) 用户可在共享平台选择可进行送样检测的仪器设备进行预约，在线填写委托测试申请单，填写样品名称、数量、检测项目及要求等信息，系统支持根据实际管理需要调整申请单内容。

(3) 用户可实时查看所有送检检测预约申请信息，并查看审核状态，检测进度情况，预约单的进程包含预约已提交待审核、预约已审核、待接样、测试完成、待缴费、计费完成等节点,用户可以在前台网站的个人中心中很直观的查看到自己每笔预约单所处的节点状态，支持通过各种条件筛选查询申请信息。

2、送样审核

可根据每台仪器设备设定是否开启审核流程，仪器设备管理员具备审核批复功能，送样人可以在系统中实时查看自己的样品测试审核状态和工作进度。

3、样品接收

设备管理员可在系统中确认是否已收到样品，登记接样人、拟交结果日期、

报告领取方式等信息。

4、检测报告

在检测完成后可通过系统上传检查报告，登记检测相关信息，测试结果和报告可通过在线传输，送样人可从线上下载，不需要现场线下再取。

八、授权管理

1、系统可以根据仪器设备不同的控制方式进行授权管理，支持提供接口与实验室门禁系统和设备电源控制终端联动管理，预约申请通过的用户可通过在门禁终端、设备电源控制终端刷脸、刷卡、扫码方式进入实验室和对仪器设备上下机使用。

2、针对仪器设备授权管理，系统支持各类使用场景的精细化管理，比如用户课题组的资金不足时不允许预约；需要培训使用的仪器设备只有当提交培训申请并得到了培训通过结果认定才可以预约，需要参加安全知识考试的只有当考试成绩合格获得认证后才可准入、黑名单用户无法预约仪器设备等。

九、使用管理

1、自主上机预约申请审批通过后，用户可在规定时间内到实验室使用操作仪器设备，支持提供接口与智能门禁、智能电源控制器联动管理，进行身份权限认证，只有在相应时间有已审核通过的预约申请时才可通过门禁进入实验室，并开机使用仪器。系统支持与硬件联动，自动获取仪器扫码上下机的使用记录或手动添加使用记录。

2、用户在自主上机使用完成或送样检测完成后，可针对每次预约单对机主服务、仪器状态等多方面进行打分评价，对于电脑控制的仪器，可直接在电脑端打分评价，对于电源控制的仪器，可在使用完成后登录系统填写评价内容

★3、违规记录管理。对于仪器预约者在使用仪器过程中存在的违规行为，仪器管理员可通过系统记录其行为，当违规记录超过一定次数自动进入黑名单。

（提供系统演示）

★4、黑名单管理。系统支持按个人或课题组添加黑名单人员，仪器管理员可填写待移入黑名单人员的移入日期、原因等信息，可按仪器独立管理黑名单。

（提供系统演示）

十、实验数据管理

★1、系统可对实验数据、文件等资料可以快速安全的上传、下载，在保证加密通讯的同时实现资源共享，有效防止数据的丢失或电脑病毒的传染，所有实验结果可通过系统上传及下载。

2、用户可以将自己的文件存放在系统中的个人文件夹内，课题组负责人可将课题组相关文件共享至课题组文件夹区；系统管理员可以在公共文件夹内向系统所有成员共享文件。

十一、仪器培训管理

对于需要参加培训才能预约使用的仪器设备，仪器预约人不可直接在线预约使用仪器，必须参加培训并通过才可使用。仪器管理员可通过系统发布培训通知，仪器预约人可在线报名参加。

1、培训通知管理。

仪器管理员可对自己所管理的仪器发布培训通知，在编辑培训通知内容可设置培训通知对象范围等内容，针对不同人群发布不同等级的培训通知内容，通知发布后，仪器预约使用人员可通过共享平台查看通知并报名参加。（提供系统演示）

2、培训报名审核。

仪器管理员可实时查看已发布培训通知报名情况，并对报名老师、学生报名信息进行审核，审核通过即可对其安排培训时间、地点，进行实际培训活动。

3、培训结果录入。

培训完成后可对参加人员的培训结果进行线上录入，培训通过的人员可获取资格证书并取得仪器预约使用权限。（提供系统演示）

4、培训记录。

系统自动记录每个实验人员的培训经历，根据培训经历设定可预约的设备。

十二、仪器收费管理

1、系统包括收费标准设置、开设资金账户、账户充值、费用缴纳、各类消

费记录查询与统计等功能。

★2、计费标准管理功能，支持预约时间或预约次数等计费方式；支持不同类别用户不同计费规则等，满足日常仪器设备使用收费管理。（提供系统演示）

3、基于仪器设备的开放收费规则，系统可自动生成预约单及费用明细信息并同步至前台网站，预约申请人可在完成预约申请单的填写后自动核算出本次预约所需的预计费用。

★4、系统支持对帐户进行充值等操作，管理人员通过系统可对自主上机和送样检测的预约单的实际使用机使用时间、费用明细进行核对确认，并支持批量打印缴费单给用户，方便到财务报账。同时，支持与财务系统进行对接，自动同步账号余额、充值、扣费等财务记录，保证数据的准确、一致，减少收费管理的工作量。

5、用户可通过系统进行消费记录查询，查看任何历史阶段的使用付费流水清单，包括帐户名称、金额、消费用户、发生时间等，可按用户、课题组等多维度条件进行查询统计。

十三、课题组管理

课题组管理可对课题组的创建、审核、成员维护、项目管理等进行管理。

1、课题组创建支持由课题组负责人手动创建和系统根据预约信息自动创建两种形式。

2、课题组负责人可以创建维护自己的课题组信息，经审批通过后可添加组内的成员，同时可激活组内成员，激活后成员即可在共享平台预约设备。

3、课题组负责人可以对课题组的项目进行管理，负责人可以在系统中增加或修改、删除自己课题组的项目。

★4、课题组成员可以查看自己在各个课题组的仪器预约使用记录及花费情况。课题组负责人可以查看组内所有成员的仪器预约使用、送样和收费等记录，了解成员的仪器预约使用情况；同时，可查看课题组经费的去向，对课题组的总体经费花费情况和明细情况进行了解和把控。

十四、查询与统计

1、查询：可对仪器信息、违规记录、课题组信息和门禁记录等进行查询。

2、设备效益收入查询：对系统中的仪器的实时运行状态进行监控，以及可以查看仪器的运行时间。

3、仪器使用记录查询：对系统中所有仪器设备的使用记录进行查看。

4、仪器设备统计分析：以统计图的形式统计仪器的使用情况和仪器的收入情况。

5、支持其它各类数据的智能化查询与台账统计。

十五、绩效考核

1、服务效果

仪器使用情况。系统可对仪器设备的实际使用情况进行汇总分析，如仪器设备名称、当年运行总机时、对外服务总机时、当前测试样品总数等。

服务用户情况。系统可对仪器设备的对外服务情况进行数据抽取和统计，如仪器管理单位、用户单位、类型、服务次数、评价人、联系方式、评价及意见等。

★绩效评价。对仪器的绩效评价的统计，如仪器名称、仪器管理员、人才培养机时及得分、科学研究机时及得分、社会服务机时及得分、总机时及得分等。

2、服务质量

可通过系统对仪器设备的服务质量进行管理维护，包括对科研项目、专题服务等方面的共享，如科研项目的名称、承担单位、项目级别和课题说明，专题服务的名称、委托单位和内容简介等。

十六、设备监控

★系统预留接口支持与硬件联动对设备状态进行实时监控，包括设备电流、电压、功率、开关记录等各类数据，同时可远程控制仪器设备的电源开关，并实时统计仪器设备的运行使用时长。

十七、基础数据管理

1、单位机构管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种单位机构信息录入方式，可对单位信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel

操作功能。

2、人员档案管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种教职工信息录入方式，可对教职工信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。

3、地点信息管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种地点信息录入方式，可对地点信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。

4、学期管理

支持手动增加、数据对接两种学期信息录入方式，可对学期信息进行浏览查看、修改、删除，可设置当前学期，同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。

5、专业管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种专业信息录入方式，可对专业信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。

6、班级管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种班级信息录入方式，可对班级信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。

7、学生管理

支持手动增加、一键导入、数据对接三种学生信息录入方式，可对学生信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。

8、实验室用房管理

★实现以“实验室房间”为中心，对实验室房间的方方面面进行集中管理，包括实验室房间的基本信息、实验人员信息、仪器设备信息、实验项目信息等信息，需支持与学校房产系统数据对接方式，通过数据对接将已有的实验室房间信息数据推送至系统中，获取的实验室地点数据信息及实验用房信息包括房间号、房屋名称、所属实验室、所在楼栋、坐落位置、最大可容纳人数、建立日期、状态、建设面积、使用面积、功能简介、注意事项、应急预案等信息。

(如涉及相关接口费用由中标方承担, 需提供证明材料, 如无证明材料, 可提供承诺函)

9、数据字典

可对数据字典信息进行添加、维护管理, 系统将内置一套数据字典标准, 学校可根据实际需要进行增加完善。同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。

十八、系统设置

1、角色管理: 维护人员角色类型, 可按照角色批量给用户设置操作权限。

2、操作权限、管理权限: 用于设置系统功能的操作权限和部门的管理权限。

3、数据管理: 对系统中的数据备份、数据初始化、数据同步进行管理。

4、安全管理: 操作日志管理: 可以查看系统的所有用户的操作日志 (操作人、操作类型、操作内容、单据编号、机器 IP、设备类型等)

5、修改他人密码: 可以修改系统中人员的登录密码, 目的在于用户忘记密码时, 可对其密码进行重置。

6、数据初始化, 可一键初始系统全部数据, 也可只初始化业务数据。

十九、配套移动端

★移动端与电脑端共用同一套数据库数据, 支持 Android、IOS。支持安装独立 APP 和嵌入智慧校园 APP、微信公众号、钉钉等第三方平台, **提供移动校园管理平台类的计算机软件著作权登记证书。**

1、消息实时推送

实现对待办业务、系统消息等各类信息的实时主动推送, 各类角色人员可通过手机端查看自己的待审核业务单据和待处理事项。

2、仪器设备信息

仪器设备管理人员可查看自己管理权限下仪器设备信息等。

3、★仪器查询

教师、学生、校外人员 (已注册账号) 可对各类大型仪器设备信息进行查询, 包括仪器设备编号、名称等。 (提供系统演示)

4、★仪器预约

教师、学生、校外人员 (已注册账号) 可从仪器设备信息中搜索自己需要的仪器设备, 选择自主上机或送样检测发起预约申请, 然后填写预约申请单。

(提供系统演示)

5、预约审批

仪器设备管理员可在手机端对预约申请进行查看和审核。

6、★扫码上下机

预约申请审批通过后，使用人可在预约时间通过手机端扫码登记上下机时间。

7、★仪器培训

用户可查看所有仪器的培训报名通知，可选择希望接受仪器使用培训的通知进行报名。可查看已报名培训的审批进度和已参加完培训的培训结果。**(提供系统演示)**

8、仪器收藏

用户可将经常预约使用的仪器设备收藏至个人收藏中，方便后期查找和预约使用。

9、信息查询

用户可通过手机端查看自己的历史预约使用记录和单据状态。

二十、智慧电子班牌管理系统

一、总体要求

1、终端套件应用于淮南师范学院指定实验室。

2、终端套件共 10 套，与实验室管理系统配套使用，与管理系统统一平台进行管理、授权、控制，实现管理流程化及开放过程管控，包括电子班牌 10 套、智能门禁套件 10 套、交换机 5 台等设备，含所有设备安装所需线材配件。

二、终端设备具体要求

2.1、电子班牌

1. ★产品厂商具有中国国家强制性产品认证证书（3C 认证），证书名称需要体现电子班牌字样

2. LED 背光显示屏，≥21.5 英寸，横版，屏幕比例：16:9 、分辨率：1920*1080、点距：0.282*0.282 、对比度：1000:1、亮度：400cd/m²、响应时间：标准 8ms（灰阶至灰阶）、视角：水平/垂直：178° 背光：LED 背光；

3. ★为了保证设备美观，设备整机尺寸不超过：长 330.31*宽 225.11*厚 28.5mm，

尺寸偏差在±5mm 内，圆弧边框设计、有独立内置走线槽、保证设备纯贴合安装方式。

4. ★圆弧边框设计、有独立内置走线槽、保证设备纯贴合安装方式(提供 CNAS 检测报告复印件)

5. 设备支持状态监控，可同时监控多种状态，上课时，班牌为绿色，课间时为蓝色，断网时为红色；(提供 CNAS 检测报告复印件)

6. ★可扩展智慧物联功能模块,可对教室内的灯光、投影、黑板、风扇灯电动装置进行管控；(投标文件中有提供 CNAS 检测报告复印件)

7. ★摄像头：人脸识别高清 200 万像素，1/3 英寸图像传感器，6mm 焦距，F2.4 光圈；逆光识别，宽动态。(投标文件中有提供 CNAS 检测报告复印件)

8. ★电源适配：输入电源 90-260V 的电压范围内正常工作(投标文件中有提供 CNAS 检测报告复印件)

9. ★工作温度：按照 GB/T 2423.1-2008 的方式进行：电子班牌在-15℃ 低温环境条件下运行 2h、电子班牌在 50℃高温环境条件下运行 2h, 试验中及试验后运行状态及工作状态正常。(投标文件中有提供 CNAS 检测报告复印件)

10. ★支持活体动态人脸识别、刷卡考勤

2.2、智能门禁控制套件与智慧电子门牌配套使用，控制套件包含：门禁电源、磁力锁、开门按钮等。

1. 门禁电源：

直接控制电锁：可减少门禁控制器的负荷，节省工程布线，减少故障隐患。设 NC 输出：可控制各种类型的电锁。设延时控制电路，开锁时间可在 0-10 秒。设开门按钮输入：可接出门按钮/无线按钮。直接开启电锁，自动保护功能，设有电压触发输入：可直接输入 12 伏电压开门当电源短路等意外情况发生时，电源可暂时自动断开或熔断保险线。电源功率：36W

2. 磁力锁：

锁体尺寸：长 250x 宽 48.5x 高 25(mm)，吸板尺寸：长 180x 宽 38x 高 11(mm)，最大拉力：280kg(600Lbs)直线拉力, 输入电压：DC12V 或 DC24V+10%, 工作电流：12V/500mA 24V/250mA, 信号输出：干接点输出，最大承受功率 3A，上锁时 NO 输出，开锁时 NC 输出，LED 显示：红灯(开门状态) 绿灯(上锁状态)，延时上锁时间设置：0/3/6/9 秒可调

3. 开门按钮

面板尺寸可选：86*50mm

背后按钮凸出 25mm。

常开输出

材料：铝合金厚度约 8mm，表面喷砂氧化处理。

二十一、电源控制终端（物联网传感器）

电源控制终端（物联网传感器）10 套，含所有设备安装所需线材配件。

1. 屏幕尺寸 5 英寸，工业级液晶屏
2. RK3568 四核 64 位 Cortex-A55，主频最高 2.0GHz
3. 单目宽动态 200 万像素
4. ★支持刷 S50 和 S70 等 14443A 协议卡
5. 实时通过计算机、移动终端检测实验设备使用的电压、电流、功率、电量等电力参数
6. 板载 8G 存储，可记录不小于 1000 天的设备使用情况。
7. 支持预约供电，设备支持脱机定时工作，最高支持按天，周，月，学期等规则，每天不少于 100 个定时时间段。
8. 设备提供 1 路 10/100 以太网接口，1 路 WIFI，1 路全隔离 RS485 接口，1 路蓝牙，3 路 232 接口，可在通信接口上外接空气温湿度、噪声检测仪等设备。
9. 每路支持漏电检测，当发生漏电时，切断漏电相关输出。
10. 支持接地检测、零火线相序检测，可设置接地不合格，相序错误不输出。
11. ★设备控电精度：有功电能精度 1.0，功率因数 0.001
12. ★设备能够检测最小功率变量 0.0001KW；最小电能变量 0.001KW

07包:

序号	名称	主要技术指标参数
1	房产可视化平台	<p>一、项目概况</p> <p>截至2022年11月,我校有泉山校区、朝阳校区两个校区,总占地面积76.2万平方米,建筑总面积56.3万平方米,近年来,随着我校规模的不断扩张,我校房产管理面临着更加严峻的问题和挑战,目前,在我校房屋土地管理中存在的主要问题有:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学校当前仍停留在传统的文字与图片结合的模式中,只能给校内外人员以静态信息展示,不够生动、直观。 2、校园基建项目进展快,校园地貌变化大,多校区管理给校内外人员熟悉不同校区情况带来不便。 3、学校对人、财、物信息管理应用相对独立,条块分割,还停留在管理所有对象的属性信息方面,忽略了属性及意义,表现方式单一。 4、随着时间的推移,学校新建楼房的增加,以及用房性质的改造,房间面积与楼栋面积都不准确。 5、学校目前对房产存量以及面积情况不清晰,数据不明确。 <p>随着学校房产的高速建设,尤其对于我校这种组织规模巨大,房间数量众多,基础数据冗杂,在传统的管理手段中弊端愈发的明显,因此针对这种情况,学校虽已建设房产管理系统,但针对房地产资源管理工作中存在的众多问题,急需通过搭建房产可视化地图管理平台,采用最新的虚拟三维空间数字房地产管理平台技术,设计一体化房地产管理工作平台。该系统是基于虚拟三维数字仿真技术,结合GIS、CAD、物联网、工作流引擎等技术,来打造一体化数字房地产资源管理综合工作平台,实现房屋土地资源管理的图形化和信息化。</p> <p>二、平台技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、稳定性:系统架构设计合理,结合必要的集群、热备等手段,保证系统不间断运行。系统用户数量不受限制,可支持2000人的同时在线访问,可支持200用户的并发访问量。系统可以全天候7*24天不间断运行,不会因为程序错误导致响应失败或者系统崩溃。数据库设计要保证实现数据高效查询检索、数据更新及数

据调用。

★2、兼容性：基于Html5 语言构建，利用我校现有的房产管理系统，搭建可视化地图管理平台，需能够与我校现有的房产系统功能及数据无缝衔接，系统保证 Windows 10 及其以上版本客户端的正常使用，浏览器兼支持 IE 内核 8 以上浏览器、新版 IE 浏览器，并同时兼容非 IE 内核浏览器，如谷歌、火狐、搜狗等。

3、安全性：1) 确保应用系统源代码安全，无漏洞；2) 提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；3) 提供明晰的鉴权机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；4) 确保现有业务都能通过网络操作完成。5) 系统采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。

4、可审计：系统具备日志跟踪与分析功能，提供详尽的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。

5、可靠性：系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。

7、可扩展性：系统架构设计可满足业务变化引起的系统功能升级，为保证系统的易用性和可操作性，在系统中为不同类型的用户专门设计的符合其操作习惯的用户界面和操作流程，确保系统的简单易用。

★8、易维护性：采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保用户可自行维护系统基础设置数据项。系统采用纯 B/S 结构，系统升级和日常维护只需要在服务器进行即可。系统为管理员提供了丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、字段维护、代码表维护、日志监控、数据批量处理、远程备份、数据同步等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常工作。

9、易操作性：系统设计符合业界通用规范和习惯用法，满足非专业用户的日常使用。

针对房地产资源管理工作中存在的问题，利用我校现有的房产管理系统，搭建可视化地图管理平台，需能够与我校现有的房产系统功能及数据无缝衔接，通过搭建可视化地图管理平台，采用最新的虚拟三维空间数字房地产管理平台技术，设计一体化房地产管理工作平台。该系统是基于虚拟三维数字仿真技术，结合 GIS、CAD、物联网、工作流引擎等技术，来打造一体化数字房地产资源管理综合工作平台，实现房屋土地资源管理的图形化和信息化。

三、项目建设内容

3.1 可视化地图

本系统以三维地图为数据基础，通过三维地图的建立，使学校以最直观的方式显现在指挥中心的大屏幕上，操作和管理人员可以通过最直观的方式，对各种功能进行操作，并且反馈回来的结果也映射在大屏及个人操作计算机上，以形象易懂的方式展现。

★1. 二、三维地图展现：以三维虚拟仿真技术建立数字化模型，进而对每一栋建筑进行细致的制作，增强三维地图的层次感和真实感，使整个校区一目了然，可对外展示学校形象，可视化地图可根据学校需求，建设校园可视化服务空间数据，具体包括 2.5D 地图、校内 POI 点、校园二维电子地图。（提供系统演示）

★2. 地图基础功能：可视化地图具备全屏展示、地图切换、平移、放大、缩小等功能；同时支持地图比例尺查询，查看当前缩放大小下建筑物的比例大小信息。（提供系统演示）

★3. 地图建筑物查询浏览：可视化地图具备建筑物查询浏览功能，支持多校区地图切换浏览，鼠标经过地图中建筑物时展现该建筑物轮廓与名称标签；可一键展现校园内所有建筑物名称标签。点击地图中建筑物后可查看该建筑物的基本信息与楼栋分层图，同时支持对楼层中房间的可视化浏览及信息查看。（提供系统演示）

★4. 地图便签：用户可以在地图上根据自己所需进行便签的标记，支持多种标签分类，可自定义维护便签展示内容。再次登录系统时在对应地理位置即可展示用户所标记的标签和信息。（提供系统演示）

★5. 地图热点维护功能：支持对上传地图的关键位置增加热点信息，添加热点后，鼠标移动到热点后可展示该位置的详细信息。支持移动热点、添加热点、批量添加热点、删除热点等操作。可维护热点标题、选择对应的建筑编号、维护对应的热点简介。（提供系统演示）

★6. 查询统计：支持对楼层房屋用途、使用单位、楼层使用人进行查询统计，获取到楼层下各业务分类的统计情况。（提供系统演示）

7. 楼层平面图制作：需根据学校提供的最终的楼层平面图（cad 图或二维平面图）制作出符合每个楼层的平面图及链接每个房间的热点功能。

★8. VR 实景地图：提供校内特定景点的实景（提供两个校区空中 720 度全景视角以及不低于 40 个的地面 360 度全景）地图展示功能，用户可在实景地图中进行

互动操作。提供空中视角查看，地面视角查看。根据 VR 图中的指示箭头可进行移动，全方位浏览学校景色。（提供系统演示）

★9. 与房产系统数据对接：通过与我校已建成的房产系统对接，实现图形化展现房屋信息，可以在校区 2.5D 地图上点击任何一栋楼后，可以直观的展示出此楼栋的数据信息包括所属校区、所属土地、地上层数、地下层数、建筑面积、使用面积、建成年份、楼栋性质、楼栋性质明细、产权信息等信息、然后可选择链接到任何一个楼层图，通过点击此楼层图，详细直观展示出此楼层的详细房间数量及各房间名称，然后再点击该楼层的任何一个房间，即可看到该房间的房间基本信息情况，并进行查询和统计，实现由图形到数据的快速直观查询，实现校区、楼栋、楼层、房间逐级浏览。（如涉及相关接口费用由中标方承担，需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）

★10. 提供房地产管理系统软件产品证书。

★11 提供数据可视化平台计算机软件著作权登记证书。

二、房产测绘

★1. 楼栋数据采集：包含采集楼栋所属校区、楼栋名称、楼栋层数、楼栋建筑面积、楼栋使用面积、楼层的面积、楼层的平面图制作等。

★2. 全校所有房间实际使用面积测绘及数据采集：包含采集房屋的所属校区、所属楼栋、房屋名称、房屋编号、建筑面积、使用面积、与上报基表相关的房屋类型。

★3. 房产数据整理导入：通过房产测绘将学校所有的校区、楼栋、楼层、房间等信息数据整理完成，并能够导入到学校现有房产系统中。

4. 要求中标方在进行可视化地图建设之前进行房产测绘服务工作，包含采集房屋的使用面积、包含采集楼栋建筑面积、使用面积、楼层的面积等，房产数据整理导入。（需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）

5. 要求中标方将学校所有的校区、楼栋、楼层、房间信息数据整理，导入到房产系统中。（需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）

6. 如后期学校新建建筑物需添加至房产系统及可视化平台中，供应商需免费提供技术支持。（需提供证明材料，如无证明材料，可提供承诺函）

第四章 评审办法

一、总则

1. 本次项目评审采用竞争性磋商方式。
2. 评审由依法组建的磋商小组负责。
3. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；或者与供应商正在进行合作；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人。

二、评审程序及评审细则

5. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，分别对供应商进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6. 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行磋商，供应商根据磋商情况作出多轮报价（含响应文件报价）。在技术、商务、合同条款不变的情况下，后一轮报价不得高于前一轮报价，后一轮报价高于前一轮报价的视作后一轮报价无效，供应商没有参与后一轮报价的，其前一轮报价视为后一轮报价。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术和其他重要信息。若经磋商改变报价的，供应商应在最终报价时承诺：分项报价按照最终报价较响应文件报价的下浮比率同比例下浮；在合同签订前，按照同比例下浮重新计算分项报价，重新计算的分项报价表作为合同组成部分。磋商过程中，供应商应始终保持可联系状态。每轮报价过程中，磋商小组向供应商发起新一轮报价要求，供应商应在规定的时间内作出新一轮报价内容并签字确认。

7. 磋商文件的修正：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，

磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商。

8. 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并及时通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权人签字或加盖公章。

9. 在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术和其他重要信息。磋商结束后，公开供应商最后报价，其他各轮报价不予公开。

三、评审办法

10. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

11. 本项目评分分值为技术资信得分和商务报价得分小数点后保留 2 位小数，四舍五入。

12. 技术评分项明细及各单项所占权重详见附：《技术资信评审评分表》；

13. 技术资信评分汇总方法：磋商小组根据评审办法评出技术资信得分后各专家打分的算术平均分作为该供应商的技术资信部分最后得分。

14. 商务报价分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后响应最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：
报价得分=（评标基准价/最后报价）×100×报价分所占总分权重，评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

15. 因执行政府采购政策需要对供应商的报价进行扣除，以扣除后的报价进行评审

16. 最终评审总得分=技术资信评分+商务报价评分

四、成交供应商的确定

17. 磋商小组应当根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术资信得分由高到低推荐。按照上述规则不能确定成交候选人排序的，由采购人代表现场随机摇号确定排序。

18. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

19. 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

本项目磋商评审表

01包:

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求（如有）	符合磋商文件要求	
评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中，每有1项加★的重要核心参数不满足扣6分。	30分

		<p>注：1、核心参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，证明材料以检测报告、产品彩页、官方网页截图或产品功能界面截图为依据，未提供或提供不全的，均扣分。核心参数中未明确要求提供证明资料的以偏离表或承诺为准。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	★技术参数正偏离	<p>投标产品的加★技术参数及要求中，每有1条经评标委员会认定能够切实提升产品使用性能的正偏离得1分，最多可得3分。</p> <p>正偏离需提供证明材料，证明材料以检测报告、产品彩页、官方网页截图或产品功能界面截图为依据。</p> <p>所提供的检测报告为检测机构出具，且均需有效期内。</p> <p>提供扫描件放入投标文件内。</p> <p>产品彩页提供扫描件放入投标文件内。</p> <p>注：未提供正偏离证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	3分
3	非★参数供货承诺	<p>1、若投标人提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，得9分。</p> <p>承诺书必须包含但不限于如下内容：供货验收时如产品不符合招标文件技术参数要求，则供应商必须在2周内重新提供符合采购人要求的货物，否则将按供应商虚假应标处理，并由供应商承担由此造成的一切经济损失与时间延误损失，原供货货物不再退还。</p> <p>2、若供应商未提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，评标委员会将对该供应商的非★技术参数进行评审。非★技术参数完全响招标文件时，得8分。每有1项非★技术参数不符合招标文件要求，则以8分为基准分向下扣0.5分，扣完为止</p> <p>例：有10项非★技术参数不符合招标文件要求，扣5分，本评审项得3分。</p>	9分

		<p>注：1、承诺书格式自拟，可参考投标文件格式附件。</p> <p>2、提供承诺书的，本评审项最高得分为9分；未提供承诺书的，本评审项最高得分为8分。</p>	
4	业绩	<p>供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有所投包别类似项目业绩的：每提供1个得2分，此项满分8分。</p> <p>注：1、业绩必须同时提供 ①中标通知书或公共资源交易网上的成交结果公告 ②合同 ③验收合格证明材料（包括但不限于：验收报告或发票）</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表，将扫描件放入投标文件内，业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责，若虚假资料将按照《政府采购法》及其实施条例处罚。</p>	8分
5	供货安装方案	<p>1、供货方案是否完整、详尽、科学、合理，具有完整的组织管理机构和管理人员配置以及明晰的职能分工；具有科学、合理的供货协调措施。科学性完整、合理性完整的供货协调措施得7分，科学性较完整、合理性较完整的供货协调措施得4分，一般得1分，不提供不得分。</p> <p>2、质量管理体系及保证措施是否明确、科学、合理。质量管理体系及措施明确、科学、合理得4分，质量管理体系及措施较明确、科学、合理得2分，一般得1分，不提供不得分。</p> <p>3、风险管理体系及保证措施是否明确、科学、合理，有应急事件处理及救援预案。风险管理体系及保证措施明确、科学、合理且应急事件处理及救援预案完善得4分，风险管理体系及保证措施较明确、科学、合理且应急事件处理及救援预案较完善得2分，一般得1分，不提供不得分。</p>	15分
6	售后服务方案	<p>1、服务响应：质保期内在设备出现损坏完全无法使用时，供应商承诺半小时以内恢复IP地址管理服务的得3分；承诺时间为半小时以上至1小时的得1分；承诺时间为1小</p>	5分

	<p>时以上的不得分（承诺书格式自拟）。</p> <p>2、在满足招标文件免费保修期要求的基础上，全体货物每增加1年免费保修期，得1分，此项满分2分。年限以投标函为准。</p>	
二、商务报价评审表		
<p>商务报价得分 (30分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30</p>	

02 包:

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、服务期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求(如有)	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标人提供★技术参数完全响应招标文件要求的承诺书，得 20 分。投标产品的技术参数及要求中，每有 1 项加★的重要核心参数不满足，则以 20 分为基准分向下扣 4 分。	20 分

		注：参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，未提供或提供不全的，视为参数不满足，均扣4分，参数中未要求提供证明材料的，以技术条款偏离表中响应为准。	
2	★技术参数正偏离	<p>投标产品的加★技术参数及要求中，每有1条经评标委员会认定能够切实提升产品使用性能的正偏离得2分，最多可得4分。</p> <p>正偏离需提供证明材料，证明材料以检测报告或者产品彩页为依据。</p> <p>所提供的检测报告为检测机构出具，且均需在有效期内。</p> <p>提供扫描件放入投标文件内。</p> <p>产品彩页提供扫描件放入投标文件内。</p> <p>注：未提供正偏离证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	4分
3	非★参数供货承诺	<p>1、若投标人提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，得11分。</p> <p>承诺书必须包含但不限于如下内容：供货验收时如产品不符合招标文件技术参数要求，则供应商必须在2周内重新提供符合采购人要求的货物，否则将按供应商虚假应标处理，并由供应商承担由此造成的一切经济损失与时间延误损失，原供货货物不再退还。</p> <p>2、若供应商未提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，评标委员会将对该供应商的非★技术参数进行评审。非★技术参数完全响招标文件时，得9分。每有1项非★技术参数不符合招标文件要求，则以9分为基准分向下扣1分，扣完为止</p> <p>例：有1项非★技术参数不符合招标文件要求，扣1分，本评审项得8分。</p> <p>注：1、承诺书格式自拟，可参考投标文件格式附件。</p> <p>2、提供承诺书的，本评审项最高得分为11分；未提供承诺书的，本评审项最高得分为9分。</p>	11分

4	业绩	<p>供应商 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），具有所投包别类似案例：每提供 1 个得 2 分，此项满分 4 分。</p> <p>注：1、业绩必须提供合同。</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表，将扫描件放入投标文件内，业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责，若虚假资料将按照《政府采购法》及其实施条例处罚。</p>	4 分
5	实施方案	<p>1、服务响应：供应商承诺 4 小时以内响应，24 小时以内到现场服务的得 1 分；承诺时间为 24 小时以上的不得分（承诺书格式自拟）。</p> <p>2、投标单位根据采购人需求提供合适的实施方案，由评审小组酌情评分：</p> <p>（1）技术方案科学合理，项目实施计划完善，服务方案满足项目需求，符合项目实际特点的，得 6 分；</p> <p>（2）技术方案比较合理，项目实施计划和服务方案基本满足项目需求，得 4 分；</p> <p>（3）技术方案及项目实施计划较简单，服务方案有待进一步完善，得 1 分；</p> <p>（4）方案差或未提供的，不得分。</p>	7 分
6	资质与售后服务方案	<p>一，投标供应商资质：</p> <p>1、供应商或其上级公司具有工信部颁发的《中华人民共和国基础电信业务经营许可证》、《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》，提供一个证书得 2 分，最多可得 4 分，没有不得分。</p> <p>2、供应商具有质量管理体系认证 ISO 9001、环境管理体系认证 ISO14001:2015、职业健康安全管理体系认证 ISO45001:2018，每提供一个证书得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标文件中提供有效资质证明材料复印件或扫描件。</p>	24 分

	<p>二、实施项目人员能力:</p> <p>1、供应商为本项目配备技术负责人（1名）：技术负责人同时具有通信信息高级工程师、通信专业技术人员中级资格证书（人社部门颁发）、网络工程师中级（人社部门颁发）、通信网络管理员一级资格证书（人社部门颁发），每提供一个得1分，满分4分。</p> <p>2、供应商为本项目配备项目经理（1名）：施工负责人同时具有信息系统项目管理师（高级）、高级工程师（通信信息）、系统架构设计师（高级）、数据库认证专家（OCP），每提供一个得1分，满分4分。</p> <p>3、供应商具有完整且较强的技术人员团队，技术人员团队（除技术负责人、项目经理）具有下列认证的：</p> <p>（1）具有有效的注册信息安全专业人员证书（中国信息安全测评中心颁发）的得2分。</p> <p>（2）具有有效的网络工程师中级以上证书（人力资源和社会保障部门颁发）的得1分。</p> <p>注：(1)上述各类证书须由部省级政府机构颁发，上述各类认证证书须在有效期内，提供证书扫描件或复印件，并加盖投标人公章；(2)提供2022年6月（含）以来任意连续3个月投标人或其上级公司为本项目拟派技术负责人和项目经理缴纳的社保证明，并加盖投标人公章；</p> <p>三、售后服务方案:</p> <p>1、售后服务方案是否完整、详尽、科学、合理；具有科学、合理的供货协调措施。售后方案完整且具有科学、合理的供货协调措施2分，售后方案一般且科学、合理的供货协调措施一般得1分，不提供不得分。</p> <p>2、质量管理体系及保证措施是否明确、科学、合理。质量管理体系及保证措施明确、科学、合理得2分，质量管理体系及保证措施一般得1分，不提供不得分。</p> <p>3、风险管理体系及保证措施是否明确、科学、合理，有应</p>	
--	--	--

		急事件处理及救援预案。风险管理体系及保证措施明确、科学、合理及具有完善的应急事件处理及救援预案得 2 分，风险管理体系及保证措施一般具完善的应急事件处理及救援预案一般得 1 分，不提供不得分。	
二、商务报价评审表			
商务报价得分 (30分)		价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30	
<p>注: 1、若供应商提供虚假材料将依据《政府采购法》及其实施条例追究责任。</p> <p>2、扫描件需保证清晰易于辨认,若因为扫描件不清晰影响评标委员会评标的,其后果由供应商自行承担。</p> <p>3、本项目核心产品同一品牌只接受一家供应商参与投标,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评分后得分最高的供应商获得中标人推荐资格,其他(核心产品同品牌供应商)不参与中标候选人推荐。</p> <p>4、中标后,采购人有权对中标人投标文件的各项材料进行审查、核对,如发现中标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式(如在资质、企业业绩、检测报告、认证证书等方面)骗取中标的以及所提供的资料有虚假的,采购人有权取消其中标资格或者单方面解除已签订的政府采购合同,由此造成的一切损失由中标人自负,同时投标保证金或履约保证金不再返还,未付合同价款不再支付。</p>			

03 包：

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求（如有）	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中，每有 1 项加★的重要核心参数不满足扣 5 分；有 5 条及以上加★的重要核心参数不满足，此项分值为 0 分。	30 分

		<p>注：1、核心参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，未提供或提供不全的，均扣分。核心参数中未明确要求提供证明资料的以偏离表或承诺为准。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	★技术参数正偏离	<p>投标产品的加★技术参数及要求中，每有1条经评标委员会认定能够切实提升产品使用性能的正偏离得2分，最多可得6分。</p> <p>正偏离需提供证明材料，证明材料以检测报告为依据。所提供的检测报告为检测机构出具，且均需有效期内。提供扫描件放入投标文件内。</p> <p>注：未提供正偏离证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	6分
3	非★参数供货承诺	<p>1、若投标人提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，得15分。</p> <p>承诺书必须包含但不限于如下内容：供货验收时如产品不符合招标文件技术参数要求，则供应商必须在1周内重新提供符合采购人要求的货物，否则将按供应商虚假应标处理，并由供应商承担由此造成的一切经济损失与时间延误损失，原供货货物不再退还。</p> <p>2、若供应商未提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，评标委员会将对该供应商的非★技术参数进行评审。非★技术参数完全响招标文件时，得13分。每有1项非★技术参数不符合招标文件要求，则以13分为基准分向下扣2分，扣完为止</p> <p>例：有1项非★技术参数不符合招标文件要求，扣2分，本评审项得11分。</p> <p>注：1、承诺书格式自拟，可参考投标文件格式附件。</p> <p>2、提供承诺书的，本评审项最高得分为15分；未提供承诺书的，本评审项最高得分为13分。</p>	15分

4	业绩	<p>供应商 2020 年 1 月 1 日至今,具有所投包别类似项目业绩:每提供 1 个得 2 分,此项满分 2 分。</p> <p>注: 1、业绩必须同时提供 ①中标通知书或公共资源交易网上的成交结果公告 ②合同 ③验收合格证明材料(包括但不限于:验收报告或发票)</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表,将扫描件放入投标文件内,业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责,若虚假资料将按照《政府采购法》及其实施条例处罚。</p>	4 分
5	供货安装 方案	<p>1、根据投标人对本项目的需求方案理解进行评审:</p> <p>(1) 需求理解透彻,明确项目建设要求和目标,了解采购人网络建设现状制定的供货、安装计划周密、合理,确保设备和校园网正常使用,制定了具体可行的保证措施的得 5 分;</p> <p>(2) 需求理解较为透彻,对采购人的网络建设现状及项目建设要求和目标较为了解,供货安装计划较为详实、设备运输安装各种风险考虑较为充分、调试较为良好,能够满足采购人的实际需要的得 2 分;</p> <p>(3) 需求理解性一般,对采购人的网络建设现状及项目建设要求和目标有一定的了解,提供的方案内容较为简单,细节待完善的得 1 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>2、在满足招标文件免费保修期要求的基础上,全体货物每增加 1 年免费保修期,得 2 分,此项满分 4 分。年限以投标函为准(针对单项货物的承诺不得分)。</p>	9 分
6	售后服务 方案	<p>评委会根据投标人售后服务及维保方案(服务承诺完整性及落地的保障措施,有维护期内外的后续技术支持和维护能力,售后维护机构,保障响应时间和专业技术队伍等)进行综合评分:</p> <p>1、具有完善的售后服务和培训方案计划,措施,各项服务</p>	6 分

	<p>措施切实可行，服务承诺内容详实，得6分；</p> <p>2、售后服务方案较为完善，基本保障项目需要得4分；</p> <p>3、售后服务内容细节有待完善得2分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	
二、商务报价评审表		
<p>商务报价得分 (30分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分<u>30</u>分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × <u>30</u></p>	
<p>注：1、若供应商提供虚假材料将依据《政府采购法》及其实施条例追究责任。</p> <p>2、扫描件需保证清晰易于辨认，若因为扫描件不清晰影响评标委员会评标的，其后果由供应商自行承担。</p> <p>3、本项目核心产品同一品牌只接受一家供应商参与投标，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评分后得分最高的供应商获得中标人推荐资格，其他（核心产品同品牌供应商）不参与中标候选人推荐。</p> <p>4、中标后，采购人有权对中标人投标文件的各项材料进行审查、核对，如发现中标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式(如在资质、企业业绩、检测报告、认证证书等方面)骗取中标的以及所提供的资料有虚假的，采购人有权取消其中标资格或者单方面解除已签订的政府采购合同，由此造成的一切损失由中标人自负，同时投标保证金或履约保证金不再返还，未付合同价款不再支付。</p>		

04包：

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求（如有）	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中，每有1项加★的重要核心参数不满足扣2分；超过10条加★的重要核心参数不满足，此项分值为0分。	20分

		<p>注：1、★项技术参数供应商需提供现场或自制视频逐条进行功能演示，演示所需设备由供应商自备。未提供现场演示或视频演示，且演示不完整的不得分。演示时间不得超过20分钟。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	★技术参数正偏离	<p>投标产品的加★技术参数及要求中，每有1条经评标委员会认定能够切实提升产品使用性能的正偏离得2分，最多可得6分。</p> <p>正偏离需提供证明材料，证明材料以完整的系统演示视频或功能截图为评标依据。</p> <p>注：未提供正偏离证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	6分
3	非★参数供货承诺	<p>1、若投标人提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，得10分。</p> <p>承诺书必须包含但不限于如下内容：供货验收时如产品不符合招标文件技术参数要求，则供应商必须在2周内重新提供符合采购人要求的货物，否则将按供应商虚假应标处理，并由供应商承担由此造成的一切经济损失与时间延误损失，原供货货物不再退还。</p> <p>2、若供应商未提供非★技术参数完全响招标文件要求的承诺书，评标委员会将对该供应商的非★技术参数进行评审。非★技术参数完全响招标文件时，得8分。每有1项非★技术参数不符合招标文件要求，则以8分为基准分向下扣1分，扣完为止</p> <p>例：有10项非★技术参数不符合招标文件要求，扣10分，本评审项得2分。</p> <p>注：1、承诺书格式自拟，可参考投标文件格式附件。</p> <p>2、提供承诺书的，本评审项最高得分为10分；未提供承诺书的，本评审项最高得分为8分。</p>	10分

4	软件著作权证书及 供应商资质	<p>一、供应商具有：</p> <p>1、具有 ISO9001 管理体系认证证书，提供得 1 分；</p> <p>2、具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，提供得 1 分；</p> <p>3、具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，提供得 1 分；</p> <p>4、具有售后服务认证证书，提供得 1 分，未提供不得分。</p> <p>二、供应商提供：</p> <p>1. 档案管理软件著作权证书，提供得 1 分；</p> <p>2. 档案远程服务系统著作权证书，提供得 1 分。</p> <p>3. 电子档案数据标引系统著作权证书，提供得 1 分。</p> <p>4. 电子档案可信归档安全系统应用软件著作权证书，提供得 1 分</p> <p>5. 电子档案单套制归档软件著作权证书，提供得 1 分</p> <p>6. 元数据提取系统软件著作权证书，提供得 1 分</p> <p>注：提供认证证书复印件并加盖公章</p>	10 分
5	业绩	<p>供应商 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），具有档案管理系统业绩的：每提供 1 个得 1 分，此项满分 5 分。</p> <p>注：1、业绩必须同时提供 ①中标通知书或公共资源交易网上的成交结果公告 ②合同 ③验收合格证明材料（包括但不限于：验收报告或发票）</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表，将扫描件放入投标文件内，业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责，若虚假资料将按照《政府采购法》及其实施条例处罚。</p>	5 分

6	供货安装 方案	<p>1、供货及安装调试方案内容详细、可行、合理、完整的得5分；内容较详细、基本可行、较完整得3分；内容不完整、措施基本可行的得1分；内容不完整、措施不可行的得0分。</p> <p>2、因新系统需要全面迁移现有档案管理系统目录和全文等数据，投标人需制定完善的系统迁移数据方案，保证数据完整、安全和可用，提供档案系统成功迁移数据案例的证明（每个案例2分，共6分）</p>	11分
7	售后服务 方案	<p>磋商小组对供应商提供的售后服务方案（包括供应商在质保期的服务内容、技术支持等）进行综合评定：</p> <p>1. 售后服务方案内容完善，有售后人员名单及联系方式，能快速响应采购人的售后要求，当产品出现问题时，指派专业技术工程师到达事故现场及时处理，方案合理可实施性强得2分；</p> <p>2、拟派本项目的项目经理具备高级项目经理资质，提供资质证书及人员社保(投标单位缴纳的)截图证明的得2分，不具备或不提供证书和社保证明的得0分；</p> <p>3、拟投入售后服务团队负责人具有IT服务项目经理证书(或其他同级别证书)，提供资质证书及人员社保(投标单位缴纳的)截图证明的得1分，不具备或不提供证书和社保证明的得0分。</p> <p>4、拟投入售后服务团队人员具有IT服务工程师证书(或其他同级别证书)，提供资质证书及人员社保(投标单位缴纳的)截图证明的得1分，不具备或不提供证书和社保证明的得0分。</p> <p>5、在满足招标文件免费保修期要求的基础上，全体货物每增加1年免费保修期，得1分，此项满分2分。年限以投标函为准（针对单项货物的承诺不得分）</p>	8分
二、商务报价评审表			

商务报价得分 (30分)	价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 <u>30</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × <u>30</u>
-----------------	--

05 包：

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求（如有）	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中，每有 1 项加★的重要核心参数不满足扣 3 分；超过 10 条加★的重要核心参数不满足，此项分值为 0 分。	30 分

		<p>注：1、核心参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，未提供或提供不全的，均扣分。核心参数中未明确要求提供证明资料的以偏离表或承诺为准。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	项目组人员	<p>拟为本项目配备的人员具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：</p> <p>（一）拟派项目经理：具有信息系统项目管理师证书的得3分。</p> <p>（二）拟派项目团队成员（除项目经理外）：具有中级及以上系统集成项目管理工程师证书的，每提供一人得1分，本项最高得4分。</p> <p>提供制造商或供应商为以上本项目配备人员连续缴纳的3个月社保证明，否则不予认可。</p> <p>注：未提供证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	7分
3	综合实力	<p>1. 供应商或制造商或其代理商具有省级或省级以上评测中心出具的实验室管理系统类登记测试报告；得4分。</p> <p>2. 供应商或制造商或其代理商具有实验室管理系统类、门户管理平台类、移动校园管理平台类的计算机软件著作权登记证书，每提供一项得2分，满分6分。同一类型证书不重复计分。</p> <p>注：响应文件中提供证书扫描件。</p>	10分
4	业绩	<p>供应商或制造商或其代理商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有实验室系统类项目业绩的：每提供1个得2分，此项满分10分。</p> <p>注：1、业绩必须同时提供 ①合同 ②验收合格证明材料（包括但不限于：验收报告或发票）</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表，将扫描件放入投标文件内，业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责，若虚假资料将按照《政</p>	10分

		府采购法》及其实施条例处罚。	
5	供货安装 方案	<p>供货安装方案主要内容要求：保证项目实施的技术力量和人力资源安排，保证供货质量的措施，保证供货期的方案和措施，安装、调试、验收的方案和措施，对本项目有效的改进措施和合理化建议。由评标委员会根据投标人技术方案的先进性、合理性、全面性等进行综合评分：</p> <p>1、设计先进、方案合理、技术力量强的，得 8 分；</p> <p>2、设计、方案、技术均一般的，得 4 分；</p> <p>3、设计、方案、技术较弱的，得 1 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	8 分
6	售后服务 方案	<p>本项目要求售后服务具有可行性、完整性，售后服务需包含以下内容：服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等，拟投入本项目的管理与作业人员总数等。根据售后服务方案及售后服务承诺等进行综合打分：</p> <p>(1) 售后服务承诺优秀、完整、可行的，得 5 分；</p> <p>(2) 售后服务承诺良好、较为完整、有一点可行性的，得 3 分；</p> <p>(3) 售后服务承诺一般，有待进一步 完善、提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分</p>	5 分
二、商务报价评审表			
商务报价得分 (30分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p>		

06 包：

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求（如有）	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准：以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审，判断响应情况，实质性响应的应评为通过，否则应评为不通过；有任何一项未通过的，投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中，每有 1 项加★的重要核心参数不满足扣 3 分；超过 10 条加★的重要核心参数不满足，此项分值为 0 分。	30 分

		<p>注：1、核心参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，未提供或提供不全的，均扣分。核心参数中未明确要求提供证明资料的以偏离表或承诺为准。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	项目组人员	<p>拟为本项目配备的人员具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：</p> <p>（一）拟派项目经理：具有信息系统项目管理师证书的得3分。</p> <p>（二）拟派项目团队成员（除项目经理外）：具有中级及以上系统集成项目管理工程师证书的，每提供一人得1分，本项最高得4分。</p> <p>提供制造商或供应商为以上本项目配备人员连续缴纳的3个月社保证明，否则不予认可。。</p> <p>注：未提供证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	7分
3	综合实力	<p>1. 投标人或制造商或其代理商具有评测中心出具的大型仪器设备共享平台类软件登记测试报告；得4分。</p> <p>2. 投标人或制造商或其代理商具有大型仪器设备共享平台类、门户管理平台类、移动校园管理平台类的计算机软件著作权登记证书，每提供一项得2分，满分6分。同一类型证书不重复计分。</p> <p>注：响应文件中提供证书扫描件。</p>	10分
4	业绩	<p>供应商或制造商或其代理商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有大型仪器设备共享管理平台类项目业绩的：每提供1个得2分，此项满分10分。</p> <p>注：1、业绩必须同时提供 ①合同 ②验收合格证明材料（包括但不限于：验收报告或发票）</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表，将扫描件放入投标文件内，业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责，若虚假资料将按照《政</p>	10分

		府采购法》及其实施条例处罚。	
5	供货安装 方案	<p>供货安装方案主要内容要求：保证项目实施的技术力量和人力资源安排，保证供货质量的措施，保证供货期的方案和措施，安装、调试、验收的方案和措施，对本项目有效的改进措施和合理化建议。由评标委员会根据投标人技术方案的先进性、合理性、全面性等进行综合评分：</p> <p>1、设计先进、方案合理、技术力量强的，得 8 分；</p> <p>2、设计、方案、技术均一般的，得 4 分；</p> <p>3、设计、方案、技术较弱的，得 1 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	8 分
6	售后服务 方案	<p>本项目要求售后服务具有可行性、完整性，售后服务需包含以下内容：服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等，拟投入本项目的管理与作业人员总数等。根据售后服务方案及售后服务承诺等进行综合打分：</p> <p>(1) 售后服务承诺优秀、完整、可行的，得 5 分；</p> <p>(2) 售后服务承诺良好、较为完整、有一点可行性的，得 3 分；</p> <p>(3) 售后服务承诺一般，有待进一步 完善、提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分</p>	5 分
二、商务报价评审表			
商务报价得分 (30分)		<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30</p>	

07 包:

一、符合性评审表			
序号	指标名称	指标要求	是否通过
1	磋商保证金	符合磋商文件要求	
2	营业执照	符合磋商文件要求	
3	供货期、质保期	符合磋商文件要求	
4	付款方式响应	符合磋商文件要求	
5	供应商名称	符合磋商文件要求	
6	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	
7	承诺书	承诺书符合磋商文件要求	
8	其他要求(如有)	符合磋商文件要求	
<p>评审指标通过标准: 以上内容由评标委员会按照上述评审标准逐项进行评审, 判断响应情况, 实质性响应的应评为通过, 否则应评为不通过; 有任何一项未通过的, 投标文件将被否决。</p>			
二、技术资信评审表			
序号	评分内容	指标描述	分值
1	★技术参数及要求	投标产品的技术参数及要求中, 每有 1 项加★的重要核心参数不满足扣 3 分; 超过 10 条加★的重要核心参数不满足, 此项分值为 0 分。	30 分

		<p>注：1、核心参数中要求提供证明材料的，依照参数要求提供，未提供或提供不全的，均扣分。核心参数中未明确要求提供证明资料的以偏离表或承诺为准。</p> <p>2、参数正偏离视同响应招标文件要求，在正偏离评审项中进行加分。</p>	
2	项目组人员	<p>拟为本项目配备的人员具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：</p> <p>（一）拟派项目经理：具有信息系统项目管理师证书的得3分。</p> <p>（二）拟派项目团队成员（除项目经理外）：具有中级及以上系统集成项目管理工程师证书的，每提供一人得1分，本项最高得4分。</p> <p>提供制造商或供应商为以上本项目配备人员连续缴纳的3个月社保证明，否则不予认可。。</p> <p>注：未提供证明材料或提供不全的，均不得分。</p>	7分
3	综合实力	<p>1. 供应商或制造商或其代理商具有房地产管理系统类软件产品证书的得1分</p> <p>2、供应商或制造商或其代理商具有评测中心出具的房地产管理系统测试报告的得2分</p> <p>3、供应商或制造商或其代理商所投产品获得优秀产品证书的得2分；</p> <p>4、供应商或制造商或其代理商具有房产管理系统类的、数据可视化平台类计算机软件著作权登记证书，每提供一项得1分，满分2分。同一类型证书不重复计分。</p> <p>注：响应文件中提供证书扫描件。</p>	7分
4	业绩	<p>供应商或制造商或其代理商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有房产系统业绩项目业绩的：每提供1个得1分，此项满分5分；具有测绘类或清查类项目业绩的，每提供1个得1分，满分5分。</p> <p>注：1、业绩必须同时提供 ①合同 ②验收合格证明材料</p>	10分

		<p>(包括但不限于: 验收报告或发票)</p> <p>2、供应商投标时编制业绩汇总一览表, 将扫描件放入投标文件内, 业绩资料不全或未提供资料均不得分。</p> <p>3、供应商对其资料的真实性负责, 若虚假资料将按照《政府采购法》及其实施条例处罚。</p>	
5	供货安装方案	<p>供货安装方案主要内容要求: 保证项目实施的技术力量和人力资源安排, 保证供货质量的措施, 保证供货期的方案和措施, 安装、调试、验收的方案和措施, 对本项目有效的改进措施和合理化建议。由评标委员会根据投标人技术方案的先进性、合理性、全面性等进行综合评分:</p> <p>1、设计先进、方案合理、技术力量强的, 得 8 分;</p> <p>2、设计、方案、技术均一般的, 得 4 分;</p> <p>3、设计、方案、技术较弱的, 得 1 分;</p> <p>4、不提供不得分</p>	8 分
6	售后服务方案	<p>本项目要求售后服务具有可行性、完整性, 售后服务需包含以下内容: 服务承诺落实的保障措施, 系统维护期内外后续技术支持和维护能力情况、房产测绘工作方案完整性、房产测绘工作周期可行性、拟投入本项目的管理与作业人员总数等。根据售后服务方案及售后服务承诺等进行综合打分:</p> <p>(1) 售后服务承诺优秀、完整、可行的, 得 8 分;</p> <p>(2) 售后服务承诺良好、较为完整、有一点可行性的, 得 4 分;</p> <p>(3) 售后服务承诺一般, 有待进一步 完善、提升的, 得 1 分;</p> <p>(4) 不提供的不得分</p>	8 分
二、商务报价评审表			

商务报价得分 (30分)	价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 <u>30</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × <u>30</u>
-----------------	--

第五章 供应商须知

(一) 总则

1. 有关定义

- 1.1 政府采购监督管理部门：采购人所在市县政府采购相关监管部门。
- 1.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。
- 1.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。
- 1.4 采购机构：系指安徽寰亚国际招标有限公司，以下简称“代理公司”。
- 1.5 供应商：指下载了本磋商文件已经提交或准备提交响应文件的单位或个人。
- 1.6 磋商文件：系指代理公司发布的竞争性磋商文件。
- 1.7 响应文件：系指供应商按照磋商文件要求编制并递交的文件。
- 1.8 近 X 年内：系指从磋商之日向前追溯 X 年起算。
- 1.9 业绩：系指符合本磋商文件前附表要求规定。

2. 踏勘现场

2.1 供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

2.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商服务、资料、技术或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

4. 纪律与保密

- 4.1 供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

(二) 磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括以下部分：

- 一、磋商公告；
- 二、供应商须知前附表；
- 三、采购需求；
- 四、评审办法；
- 五、供应商须知；
- 六、采购合同；
- 七、响应文件格式；

5.2 供应商应认真阅读磋商文件中的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

5.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。

6. 答疑及磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如果对磋商文件的任何内容有相关疑问，可以于供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，通过招电子投标系统或书面形式向代理公司提出。

6.1.1 除非磋商文件明确约定，否则，磋商文件前后存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

6.2 疑问的提出与答疑获取具体步骤：提交疑问文件至代理公司。

6.3 代理公司对磋商文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在相关网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当磋商文件、磋商文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。采购人及代理公司不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.4 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，代理公司可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，代理公司和供应商在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

6.5 特殊情况下，代理公司发布澄清、更正或更改公告后，可不改变响应文件提交截止时间和磋商时间。

(三) 响应文件

7. 响应文件构成与格式

7.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：

- (1) 磋商价格文件
- (2) 服务证明文件
- (3) 业绩证明文件
- (4) 其它资质证明文件

7.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

7.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.4 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。

7.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

7.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

7.8 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

7.9 开标完成后一律不予退还供应商的响应文件。

8. 磋商保证金

8.1 磋商前，供应商应提交供应商须知前附表规定金额的磋商保证金，作为响应文件的一部分。

8.2 磋商保证金应根据磋商文件要求按时交纳：

8.3 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

8.4 不接收以现金或汇票形式递交的磋商保证金；磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，视为磋商保证金无效。

8.5 未按要求提交磋商保证金的，磋商无效。

8.6 将按前附表相关规定退还供应商的磋商保证金；

8.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

9. 磋商有效期

9.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定磋商有效期，磋商有效期期限见供应商须知前附表。

9.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

9.3 磋商有效期从响应文件递交截止日起计算。

10. 响应文件制作

10.1 响应文件制作软件生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件，可作为加密响应文件无法解密、导入时的补救措施。

11. 招标信息的发布

11.1 与本次采购活动相关的信息，将按照投标人须知前附表规定的时间和方式发布。

(四) 响应文件的递交

12. 响应文件的封装和标记

12.1 供应商应根据电子磋商文件利用电子文件制作工具制作加密版响应文件。

13. 响应文件的递交

13.1 供应商应按前附表中的规定，于投标截止时间前提交响应文件。

14. 响应文件的修改和撤回

14.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前。

(五) 磋商与评审

15. 接收响应文件

15.1 代理公司将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最后报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

16. 磋商小组

16.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

16.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

16.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

17. 响应文件评审与磋商

17.1 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

17.2 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.4 供应商未实质性响应磋商文件要求的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

17.5 磋商小组对响应文件进行初步评审和详细评审，各供应商的评审情况一经签字，并核对无误后，任何人不得更改。

17.6 磋商小组将分别与供应商就磋商报价、服务承诺等内容进行磋商。

17.7 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.8 在磋商结束前，供应商应该保持随时可以联系状态。

17.9 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供

应商。

17.10 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

17.11 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

18. 终止竞争性磋商

18.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

18.1.1 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

18.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

18.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

18.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

19. 确定成交供应商

19.1 磋商小组根据详细评审的结果确定入围候选人，并标明排列顺序。入围的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，由在指定媒体上予以公告。

19.2 入围的成交候选人放弃成交、不按照磋商文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他入围候选人为入围供应商，也可以重新磋商。

19.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

20. 成交通知书

20.1 各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，代理公司将向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

21. 履约保证金

21.1 成交供应商在收到成交通知书后七个工作日内，应按照磋商前须知附表规定缴纳履约保证金。

21.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

21.3 如果成交供应商未按照前款规定缴纳履约保证金，采购人有权取消该授标，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，或者重新开展采购活动。

22. 签订合同

22.1 成交供应商应按规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

22.2 采购双方应按照磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的合同风险由双方自行承担。

23. 质疑

23.1 质疑人认为预成交结果使自己的权益受到损害的，可以向代理公司提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱招标采购工作秩序。质疑问题应一次性递交提出全部情况。

23.2 质疑应在规定时限内提出：

对政府采购成交结果的质疑，应在成交结果公布之日起七个工作日内提出。

23.3 质疑应由供应商授权代表（或法定代表人）以书面形式提出。质疑人对成交结果的质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 被质疑人的名称、地址、电话、邮编；
- (2) 采购项目名称、项目编号及分包号；
- (3) 具体的质疑事项和事实；
- (4) 提起质疑的供应商名称、地址、联系方式；
- (5) 质疑的日期；

(6) 提起质疑的供应商为自然人的，应当是质疑项目的授权人，并由本人签字；提起质疑的供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签字，并加盖公章。质疑书应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签章并加盖公章。其他利害关系人提出的质疑书除以上内容外，还应提供涉及利害关系的证明文件。

23.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理时，除提交质疑书外，还

应当向代理公司提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

23.5 质疑人提起质疑应当符合受理条件。有下列情形之一的，不予受理：

23.5.1 提起质疑的主体不是所质疑项目供应商的；

23.5.2 质疑事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

23.5.3 不符合上述第 23.3 条要求的；

23.5.4 提起质疑的时间超过规定时限的；

23.5.5 质疑事项超出代理公司权限范围的；

23.5.6 已经给予书面答复，且质疑人没有提出新的证据的；

23.5.7 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的；

23.5.8 不符合法律法规规定的其他条件的。

23.6 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。

23.7 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，代理公司即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或代理公司未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向政府采购监督管理部门提起投诉。质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

23.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，代理公司将报政府采购监督管理部门予以处理。

23.8.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

23.8.2 捏造事实恶意诬陷他人或者有意提供虚假质疑材料的。

24. 其他

24.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，采购人均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

24.2 本磋商文件的最终解释权归采购人。

第六章 采购合同

第一部分 合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

财政委托号：_____（财政项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注

合同总价款（大写）：
合同总价款（小写）：
备注：上述产品报价含产品生产、运输（送达至甲方指定地点并下货）、安装、调试、检验及售后服务、装卸、保险、安装调试费、验收、税费（含进口从属税费等）、技术服务费、人员培训、税金、劳保基金等其他等一切费用。

第二条 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（①②③④）项执行：

- ①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行。

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

进口产品的质量标准为_____。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

乙方所提供的全部软件提供 3 年的免费升级及数据服务。

第三条 产品的包装标准和包装物的供应与回收：_____。

（国家或业务主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与业务主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

第四条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1. 交货方法，按下列第（①）项执行：

①乙方送货上门；②乙方代运；③甲方自提自运。

2. 到货地点：淮南师范学院（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3. 产品的交货期限合同生效后 45 天内。

第五条 合同总价款

合同总价款（大小写）：_____

第六条 付款条件

采购人在支付预付款之前，要求供应商提供银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同、担保措施具备实施条件后 5 个工作日内支付。

具体付款方式：合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内预付合同款项的 40%。货物安装调试完成并验收合格后，付至合同价款的 100%。中标人在收到款项后当日向采购人开具等额的“增值税专用发票”。

第七条 验收方法

1. 乙方安装调试后，在 7 天内通知甲方组织验收。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品，并承担由此造成的一切经济损失和供货时间延误。

2. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

3. 甲方验收时，应邀请专业技术人员成立验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、投标文件、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。对于不符合验收规定的货物限期整改，整改后重新验收。由此造成的时间延误及一切损失由中标供应商全部承担，给采购人造成损失的需要进行赔偿。复验不合格，采购人有权无条件单方面解除合同，合同价款不再支付，由此造成损失由中标供应商全部承担。

涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

4. 如在验收时发现供应商所供货物不满足招标文件参数要求，中标人必须无条件更换其货物直至符合参数要求。并承担由此造成的一切经济损失和时间延误，同时业主有权取消其中标资格，履约保证金不予退还。

5. 检测、验收费用均由乙方承担。

第八条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务，否则甲方在进行事实调查的基础上，视情节轻重从乙方的履约保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

1. 保修

乙方对其所提供的货物免费保修_____年，保修期从_____开始。乙方应在接到报修通知后_____小时内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。**若未在规定时间内到场，处以合同金额 10% 的违约处罚。**

同时采购人为保证货物正常使用将采取必要措施，由此产生的风险和费用由中标人承担。

如果乙方在收到报修通知后_____天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但费用和 risk 由乙方承担。

2. 维修

免费保修期（质保期）届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

第九条 乙方的违约责任

1. 乙方如在合同履行过程中因自身原因不能完成合同约定的内容，业主有权利取消合同并没收履约保证金。中标人须退还采购人所支付的所有合同金额，如果给采购人造成损失的须依法进行赔偿。

2. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额 5% 的违约金。如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，

由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。

4. 如果乙方没有按照规定的时间交货、完成货物安装和提供服务（因采购人原因不能接受供货的情况除外），应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，未完成供货安装，每天按合同中标价的1%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的15%。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5. 对投标文件中提供非★技术参数完全响应承诺书的单位，供货时如有货物未达到招标文件参数要求，必须在2周内重新提供符合采购人要求的货物。如2周内不能提供符合采购人要求的货物，则按供应商虚假应标处理，由其承担因此造成的一切经济损失与时间延误，原提供货物不再退还。

6. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

7. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。

8. 任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款_____ %违约金。

第十条 甲方的违约责任

1. 甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款_____ %（通用产品的幅度为1%~5%专用产品的幅度为15%-30%）的违约金。

2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

第十一条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和

无法克服的事故。

2. 乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由,在取得甲方认可证明以后,允许延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 履约保证金

1. 本项目履约保证金为_____ (人民币),收受人为_____。

2. 乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的,与此有关的费用由卖方承担。

3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金在合同签订前支付给采购人,保障供应商在供货期及免费保修期内按照合同履行。**验收合格,双方无异议后,及时退还保证金(无息)。**

5. 乙方应提供保修承诺书,如不履行保修义务处以合同金额的3%作为违约罚款。

第十三条 转让与分包

不允许转让或分包

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下,不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要,在事先未得到甲方同意的情况下,乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 其他_____。

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失,应当在明确责任后 10 天内,按银行规定的结算办法付清,否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2. 本合同如发生纠纷,当事人双方应当及时协商解决,协商不成时,任何一方均可请采购管理机关调解,调解不成,按以下第()项方式处理:①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向淮南仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

第十六条 下列关于 某项目(项目编号:某编号) 的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:①招标文件;②乙方提供的投标文件;③服务承诺;④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式__份，甲乙双方各执__份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托人：

授权委托人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

采购代理机构：（公章）

_____年_____月_____日

合同附件 1：投标分项报价表

分项报价表

招标编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

序号	货物（服务）名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	制造商	品牌
1								
2								
3								
	合计							

第七章 响应文件格式

【正/副本】

淮南师范学院 2023 年度财政贴息贷款支持 教育领域设备购置更新改造项目（信息化 项目第二批）

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商：_____（全称+盖章）

____年__月__日

目 录

一、磋商报价表	xx 页
二、磋商响应函	xx 页
三、承诺书	xx 页
四、法人身份证明和授权委托书	xx 页
五、技术规格响应表	xx 页
六、响应文件分项报价表	xx 页
七、资格审查证明文件	xx 页
八、所投产品的相关资料	xx 页
九、供货安装及售后服务方案	xx 页
十、供应商需要说明的其他内容	xx 页
附件一：中小企业声明函	xx 页
附件二：残疾人福利性单位声明函	xx 页
附件三：监狱企业证明材料	xx 页

一、磋商报价表

(此次报价为第一轮报价，非最终报价)

项目名称：_____；项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
磋商报价	大写：_____ 小写：_____
供货期	<input type="checkbox"/> 响应磋商文件 <input type="checkbox"/> 不响应
质保期/服务期	
付款方式	<input type="checkbox"/> 响应磋商文件 <input type="checkbox"/> 不响应
优惠条件	

供应商：_____ (全称+盖章)

年 月 日

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部服务内容的所有费用

二、磋商响应函

致：_____（采购人）

根据贵方“_____（项目名称）（项目编号：_____）”竞争性磋商公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称）提交响应文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1. 按本次磋商文件规定及最终报价承诺提供服务。
 2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过验收。
 3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料等，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
 4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
 5. 我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在磋商后规定的磋商有效期 120 日历天内撤回磋商文件，我方的磋商保证金可被贵方没收。
 6. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
 7. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
- 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（全称+盖章）

社会信用代码：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

公司联系电话：_____

项目负责人联系电话：_____

通讯地址：_____

日期：_____

三、承诺书

致：_____（采购单位）：

一、我公司郑重承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

1. 公司被人民法院列入失信被执行人；
2. 公司、法定代表人或拟派项目负责人被人民检察院列入行贿犯罪档案；
3. 公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
4. 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
5. 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单（在处罚期限内的）。

供应商 _____（全称+盖章）

年 月 日

诚信履约承诺函

_____ (采购单位)：

如我公司被推选为本项目成交供应商，郑重承诺以下事项：

1. 我公司投标文件所提供的标的信息均真实有效；
2. 我公司将按招标文件和投标文件的约定事项与采购单位签订采购合同；
3. 我公司将按采购合同要求诚信履约；
4. 如我公司未在规定期限内签订采购合同或不履行合同，我公司愿承担相关法律责任，并自愿接受采购单位和相关监督管理部门对我公司因未签订采购合同或不履行采购合同的行为进行处罚。

供应商 _____ (全称+盖章)

年 月 日

四、法人身份证明和授权委托书

供应商：_____

单位性质：_____

公司地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(到期不写视为长期)

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件人像面

法定代表人身份证复印件国徽面

供应商名称：_____（全称+盖章）

_____年_____月_____日

授权委托书(法定代表人投标时不需要此文件)

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____ (项目名称)_____ 项目投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果我方承担。

委托期限: _____

供应商: _____ (全称+盖章)

法定代表人: _____ (签字或签章)

身份证号码: _____

委托代理人姓名: _____

身份证号码: _____

委托代理人手机号: _____

委托代理人电子邮箱: _____

代理人无转委托权。

_____年 ____月____日

委托代理人身份证复印件人像面

委托代理人身份证复印件国徽面

五、技术规格（服务要求）响应表

（供应商可根据本项目实际需要作适当改动）

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写			
序号	品名	采购需求技术规格（服务要求）	品牌、产地	所投产品技术规格（服务要求）	偏离说明	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

供应商：_____（全称+盖章）

- 注：1. 上表中的产品品名、品牌、型号、技术规格参数须以中文的形式来详细描述；
2. 技术规格（服务要求）偏离响应表应与技术规格（服务要求）一一对应响应，
3. 供应商所投产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则需在上表偏离说明中注明。
- 供应商应据实填写产品技术响应性。

六、响应文件分项报价表

单位（元）

产品名称	品牌、型号	单位	数量	单价	小计	备注
其他费用						
.....						
合计（元）						

备注：

1. 表中所列货物为对应本项目需求的全部货物。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
表格根据项目自行调整。

供应商：_____（全称+盖章）

七、资格审查证明文件

提供符合磋商文件、采购需求及评审办法要求的相关证明文件。

八、所投产品的相关资料

业绩一览表

序号	业绩名称	页码
1		
2		
3		

注：格式自拟

九、供货安装及售后服务方案

（格式由供应商自定，但内容应包含对采购人的供货安装要求作出应答的内容）

十、供应商认为需要说明的其他内容

附件一：中小企业声明函（货物）

（非小微企业产品，不需填写此件，空白打印即可）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

附件二：残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标，不需填写此件，空白打印即可)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。详见附表1

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：_____

日 期：_____

附件三. 监狱企业证明材料

(不属于监狱企业的无需提供，不需填写此件，空白打印即可)

说明：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖供应商公章。