第三章 采购需求

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 1 | ★付款方式 | 乙方根据承接的印刷业务，为用户开具由甲方统一印制的《验收单》，用户验收合格并签字后，乙方直接与用户结算。 |
| 2 | ★框架协议期限 | 两年（自框架协议签订之日起算） |
| 3 | 服务交付或者实施的地域范围 | 郎溪县境内 |
| 4 | ★合同服务期限 | 两年（自框架协议签订之日起算） |
| 5 | 本项目采购标的所属行业 | 其他未列明行业 |

**二、项目概况、服务内容**

为郎溪县行政事业单位、团体组织提供非涉密性质的内部文件、公文用纸、资料汇编、笔记本、信封、表格、宣传单等印刷品的印刷服务。

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第110号）第二十七条规定，通过资格审查、符合性审查的响应供应商达5家及以上的，推荐前4名供应商为入围供应商；通过资格审查、符合性审查的响应供应商为2-4家的，淘汰1家。本项目淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商。

**三、服务要求及标准**

**服务要求：**接到采购人通知后半小时内到达采购人单位，及时处理相关印刷任务。

**服务标准：**1、供应商印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。2、供应商印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准。

**四、定点印刷样品规格及部分报价要求**

定点印刷样品规格及部分报价要求：

1、A4文件资料：纸质为70gA4普通复印纸，双面印刷，正反面套印准确，墨色匀称，字迹清晰，以不影响复印机正常输出为准。按1000份以上、1000份以下分别报单价。

2、A3文件资料：纸质为70gA3普通复印纸，双面印刷，正反面套印准确，墨色匀称，字迹清晰，以不影响复印机正常输出为准。按1000份以上、1000份以下分别报单价。

3、A4大信笺、发文稿纸：采用60克双胶纸单面单色印刷。以每本100页，按100本以上报单价。

4、A4文头纸：采用80克复印纸单面印刷，正面文头套印准确，墨色匀称，字迹清晰，以不影响复印机正常输出为准。按1000份以上、1000份以下分别报单价。

5、A4会议记录簿：

（1）采用70克双胶纸双面单色印刷，包牛皮纸纸封面，以每本100页，再按100本以上分别报单价。

（2）采用70克双胶纸双面单色印刷，彩色封面、覆亚光膜，以每本100页，按100本以上报单价。

注：第1项、第2项和第4项1000份以下规格的以500份为准报价，其他均以报价一览表中各单项的起点数量为准。

**五、框架协议的解除：**

入围供应商有下列情形之一的，将解除与其签订的框架协议，取消入围资质，财政部门将视情形决定是否递补供应商：

1、在本协议有效期内，无正当理由拒绝承接用户印刷业务两次以上的；

2、拒绝接受监督、检查的；

3、不如实反映情况，提供虚假材料的；

4、在本合同有效期内，累计积分为零的；

5、在本合同有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

6、不能满足县内大型会议（如党代会、“两会”等）印刷需要的；

7、在本合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借印刷厂定点资格的。

**六、其他要求：**

1、各行政事业单位、团体组织使用财政性资金和与之配套的单位自筹资金在30万元以内的印刷项目，均实行定点采购。印刷金额达30万元的，实行集中采购。

2、各行政事业单位、团体组织单项印刷采购需进行定点印刷采购时，可以通过比价选择定点供应商，也可以直接确定一家定点供货商承担印刷业务。

3、有上级文件明确规定指定印刷的，按相关文件规定办理。

4、征集文件中未尽事宜，在签订合同时明确。