

安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医
务、体能技术服务项目

招标文件

项目编号：ZF2023-18-0105



采 购 人：安徽省体育科学技术研究所

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二三年三月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	采购需求	26
第四章	资格审查和评标办法（综合评分法）	54
第五章	合同条款及格式	80
第六章	投标文件格式.....	87

第一章 招标公告

安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目招标公告

项目概况

安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhuicai.com）获取招标文件，并于2023年04月07日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2023-18-0105

项目名称：安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目

预算金额：第1包：130.42万元，第2包：65.26万元，第3包：97.84万元，第4包：97.84万元，第5包：119.52万元，第6包：97.84万元，第7包：141.28万元

最高限价：第1包：130.42万元，第2包：65.26万元，第3包：97.84万元，第4包：97.84万元，第5包：119.52万元，第6包：97.84万元，第7包：141.28万元

采购需求：各训练中心专业运动员科研、医务、体能技术服务，具体内容详见采购需求。

合同履行期限：服务期1年。合同一年一签，经采购人年度考核合格后，分年续签采购合同（累计最长不超过3年）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务机关列入税收违法黑名单的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2023年03月17日至2023年03月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhuicai.com）

方式：在线下载

售价：0 元/套

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 04 月 07 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采用“全流程电子化招标”，开标当天投标人无须委派授权代表到开标现场。请各潜在投标人于“2023 年 04 月 07 日 10 点 00 分”做好远程解密准备工作，同时确保优质采云采购平台登记的联系人电话保持畅通。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告发布媒介：安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）。

2. 本项目需落实的节能环保、小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第六条规定，本次采购项目符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有异议，可按招标文件约定提出询问或质疑。

4. 用户注册及电子文件的获取：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省体育科学技术研究所

地 址：安徽省合肥市芜湖路 97 号

联系方式：0551-62886729

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系方式：0551-62220095

3. 项目联系方式

项目联系人：李真、许美玥

联系方式：0551-62220095、15212427135

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本《投标人须知前附表》是对本章《投标人须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《投标人须知前附表》为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见招标公告
1.1.3	采购代理机构	见招标公告
1.1.4	采购项目名称	见招标公告
1.1.5	标段（包别）划分	7个标包
1.1.6	采购预算	见招标公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	各训练中心专业运动员科研、医务、体能技术服务，具体内容详见采购需求。
1.3.2	服务期限	<p>服务期限：服务期1年，第1包：2023年4月28日至2024年4月27日；第2包：2023年6月1日至2024年5月31日；第3包：合同生效之日起，1年；第4包：合同生效之日起，1年；第5包：2023年7月1日至2024年6月30日；第6包：2023年4月1日至2024年3月31日（其中体能训练服务期为2023年5月1日-2024年3月31日）；第7包：2023年8月17日至2024年8月16日。合同一年一签，经采购人年度考核合格后，分年续签采购合同（累计最长不超过3年）。</p> <p>是否接受负偏离：<input checked="" type="checkbox"/>不接受 <input type="checkbox"/>允许：允许接受的幅度：____/____</p>
1.3.3	质量要求	达到验收合格标准
1.3.4	付款方式	<p>合同生效后，服务产生的费用，经采购人确认且中标人无违约行为的每季度按合同金额比例支付。</p> <p>是否接受负偏离：<input checked="" type="checkbox"/>不接受 <input type="checkbox"/>允许：允许接受的幅度：____/____</p>
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：_____/_____
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.9.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间：____/____ 集中地点：____/____ 联系方式：____/____
1.10.1	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____/____ 召开地点：____/____ 联系方式：____/____
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	发出时间：如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前发布澄清或修改； 发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：____/____
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸，另行发放（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在 2023 年 03 月 24 日 17 时前（以收到日期为准） 形式：在优质采云采购平台提交疑问
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	形式：对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将在优质采云采购平台会员系统发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在优质采云采购平台发布，投标人应主动上网查询，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。 对招标文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，投标人收到澄清、修改通知后 <u>24 小时</u> 内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同确认收到澄清的规定
2.4.1	投标人对招标文件提出质疑的时间和形式	时间：收到招标文件之日起 7 个工作日内 形式：见本章第 9.2 款规定
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	投标报价包括的内容	投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.5	最高限价	见招标公告
3.2.6	投标报价的其他要求	投标人所报的总价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	本项目不收取。
3.4.5	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件：____/____
3.7.4 (1)	投标文件编制	本招标项目采用全流程电子化招投标方式，须投标人制作电子投标文件；投标文件制作工具下载地址： http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip ， 投标文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址： http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar 。
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件
3.7.4 (5)	投标文件份数及其他要求	投标人应提交的投标文件： 使用优质采云采购平台电子书制作工具软件制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。 备注： 1. 投标人无须到开标现场递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，本项目采用全流程电子化招投标，要求投标人远程在线解密。如果投标人在规定的解密时长内未进行远程解密操作或远程解密失败，均视为投标人放弃投标。 2. 中标人在领取中标通知书时须补交两份纸质投标文件。
4.1.1	投标文件加密要求	加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2	递交投标文件的电子交易平台	优质采云采购平台（网址： www.youzhicai.com ） 备注：如未在招标文件规定的投标时间截止前上传加密的电子投标文件，投标无效。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定按招标文件 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：____/____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	解密时间要求	解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准
5.3	开标程序	1. 采购人或采购代理机构工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人使用数字证书先行解密，然后工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后公布开标信息； 2. 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标； 3. 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录优质采投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。

条款号	条款名称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成 评标委员会的人数：5人及以上单数组成。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量：每标包 <u>1-3名</u>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，每标包确定一名中标人
7.1.2	中标结果公告	公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告
7.2	中标结果质疑	时间：中标结果公告期满之日起7个工作日内 形式：见本章第9.2款规定 联系方式： 采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦10楼（法务审计部） 联系电话：0551-62220155, 62220112, 62220153（传真） 联系人：张经理
7.3.2	采购代理服务费用	参照计价格[2002]1980号文件收费标准计取，由中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构支付。服务费账号信息： 开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497 备注：投标人的投标报价须包含上述费用，但无需单独列项。
7.4.1	履约保证金	1、履约保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 2、履约保证金的金额：每标包合同价的2.5% 3、履约保证金提交时间：合同协议书签署前7个日历天内 4、履约保证金账号信息： 开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：民生银行合肥分行 账 号：3401014210003641 5、履约保证金退还：合同标的履约完成，无息退还。 6、未按规定提交履约保证金，采购人可取消其中标资格，并按评标委员会推荐的次序依次确定中标人，或者重新开展采购活动。 备注： ①汇款时请备注“安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目”履约保证金。 ②如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保），均须满足无条件见索即付条件。
7.5.1	合同签订时间	中标通知书发出之日起7个工作日内
11.1.1	是否有强制采购节能产品	不适用

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	不适用
11.2.3	价格扣除标准	本项目定价采购。
12		需要补充的其他内容
12.1	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 不采用电子招标投标 <input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	<p>(1) 投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。</p> <p>(2) “<input checked="" type="checkbox"/>”符号表示本招标文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加投标。</p> <p>(3) 与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”、“委托方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”、“受托方”，按“投标人”理解。</p>
12.3	知识产权	<p>(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>
12.4	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。
12.5	多包投标、多包中标的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。 <input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能中一个包。如一个投标人在多个包评审中均排序第一，则以投标人在投标函中自行选择优先顺序确定中标标包。 <input type="checkbox"/> 本项目不适用。
12.6	相关提示	<p>(1) 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>(2) 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免标投文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟做好投标文件递交和其它准备工作。</p> <p>(3) 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。投标标包应与投标保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p>
12.7	招标文件的解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	社保证明材料 (如要求)	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料；</p> <p>(3) 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>(4) 参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>① 加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>② 医保证明材料。</p> <p>(5) 其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
12.9	特别说明	本项目由安徽省体育科学技术研究所统采，签订三方协议。

附件 1

全流程电子招标采购具体要求^①

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系

^①解密、询标时间可以根据项目情况予以调整。其他内容如需调整，请联系优质采后予以办理。

优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 是否面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、服务期限、质量要求和付款方式

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

- (1) 为本采购项目的采购代理机构的；
- (2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；
- (4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询的；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；
- (8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；
- (9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定的；
- (10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；
- (11) 截至投标截止时间，被列入税收违法黑名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；
- (12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；
- (13) 法律法规规定的其他情形；
- (14) 投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.11.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求及技术规格要求；
- （4）资格审查与评标办法；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除**投标人须知前附表**另有规定外，应在**投标人须知前附表**规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；
- (4) 中小企业声明函；
- (5) 响应/偏离表；
- (6) 书面承诺函；
- (7) 涉及初步评审证明文件；
- (8) 涉及详细评审证明文件；

(9) 投标人认为应提供的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见**投标人须知前附表**规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按**投标人须知前附表**规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护采购人免受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内并支付代理服务费用后，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和行政规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形。

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形；

3.5 资格审查资料

投标人按招标公告、投标人须知前附表及评审办法规定提供符合本项目资格审查要求的相关证明材料的扫描件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交货期、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，以及打印形成的纸质投标文件，非加密的投标文件及纸质投标文件的份数和形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按第 4.1.1 项-第 4.1.2 项的规定进行密封和标记后，按时送达指定地点。

4.1.4 如果投标文件通过邮寄等物流方式递交，投标人应将投标文件用内、外两层信封密封，并符合以下要求：

(1) 内层信封的封装与标记同第 4.1.1 项-第 4.1.2 项规定。

(2) 外层信封注明项目编号、项目名称、采购代理机构收件人姓名、地址、邮政编码。同时应写明投标人的名称、地址、邮政编码、邮寄人，以便将迟交的投标文件原封退还。

4.1.5 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 解密时间

详见投标人须知前附表规定。

5.3 开标程序

主持人按投标人须知前附表程序开标。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见**投标人须知前附表**。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按**投标人须知前附表**规定的公告中标结果，公告内容和期限符合**投标人须知前附表**规定。

7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按**投标人须知前附表**规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除**投标人须知前附表**另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

9. 询问与质疑

9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。供应商不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表，投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为投标无效。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.1.3 采购标的属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环境标志产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品优先。同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部文件财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

第1包：安徽省重竞技运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

本项目旨在为提高我中心运动员身体运动体能训练水平，为我中心备战全运会、奥运会、亚运会国内外重大赛事等提供人员服务和技术支持，同时本项目还致力于为我中心教练员及运动员日常运动训练、康复训练、康复医疗、康复教育及其他相关专业提供人员服务和技术支持。

二、人员要求

(一) 人员数量及基本要求

序号	岗位要求	人数	基本要求
1	体能康复服务人员	2	1. 具有与本项目相关专业本科及以上学历(合同签订前向采购人提供有效证明资料)； 2. 2人中须安排1名体能康复服务人员随我省运动员到国家队进行保障服务； 3. 服务期限为1年； 4. 具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 5. 具体工作职责要求详见本章“（二）工作职责要求”。
2	医疗服务团队	8	1. 原有的5名服务人员优先录用； 2. 服务期限为1年； 3. 具有很强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4. 具体工作职责要求详见本章“（二）工作职责要求”。
3	医务专家	1	1. 具有医师资格证(合同签订前向采购人提供有效证明资料)； 2. 具备国家队（重竞技项目）1年及以上医疗服务经验； 3. 服务期限为1年； 4. 具有较强的专业知识，良好的语言和文字沟通能力。
4	科研人员	1	1. 具有与本项目相关专业本科及以上学历(合同签订前向采购人提供有效证明资料)； 2. 具备重竞技项目科研服务经验； 3. 服务期限为1年； 4. 具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力。
合计		12	/

注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。

1、体能康复服务人员工作职责要求

(1) 运动员体能测试评估

①根据项目特点建立体能测试评估方案，根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

②测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。服务过程中需提交体能测试表。

(2) 运动员体能训练方案

①根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，包括且不限于以下内容：

1) 技术训练课，训练前的热身与训练后的拉伸。

2) 体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、高强度间歇训练课等。

②服务过程中需根据项目特点制定的热身与拉伸训练方法。

③服务过程中需根据项目特点制定的训练课训练计划、高强度间歇训练课训练计划。(包括且不限于以上两种训练课训练计划)。

(3) 训练日志制度

①每天的训练以训练日志形式汇总至教练组。

②服务过程中需提交训练日志。

2、医疗服务团队人员工作职责要求

(1) 主要工作职责

①建立重点运动员伤病情况、协助训练中心和主教练建立反兴奋剂行踪档案及数据库，包括且不限于以下方面：部位、损伤类型、损伤原因、行踪信息上报等。

②根据运动员的训练计划，与教练组和医务组确定重点运动员的治疗方法，并提供详细的治疗方案，并组织实施。

③治疗日志：每天的治疗情况及运动员的恢复情况以治疗日志的方式汇总至教练组与医务组。

④重点运动员反兴奋剂行踪工作

1) 协助训练中心和主教练做好运动员行踪信息管理。

2) 协助主教练督促运动员行踪信息及时上报。

服务过程中需提供运动员伤病情况数据表。

⑤通过服务实践，进一步创新训练理念，建立符合中国运动员特点、符合专项训练特点及项目发展需要的体育运动体能训练理论与方法体系

⑥服务团队对相关数据具有保密义务。

(2) 其他职责要求

①对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人 1 名，全面负责服务团队的规范化管理。

②在服务时间内，中标人应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员

(采购人要求的除外)，项目负责人则需每月至少 8 个工作日在运动队中(具体工作时间视工作需求而定)驻场服务。

③服务时间内服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

④提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到采购人认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务。

⑤按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用，项目在执行过程中所产生的费用须保留相关经费支出凭据并接受采购人和第三方评估机构监督检查。

⑥需针对重点运动员机能评估的水平，提供科学有效且针对性强的营养干预方案。

⑦根据重点运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗及体能康复计划，并在采购人认可的阶段内达到相应效果。

⑧根据训练计划为重点运动员制定体能和康复训练的实施方案，并负责现场实施，监督运动员完成。

⑨承诺对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失(包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失)，由中标人自行承担，与采购人无关。

⑩建立每周汇报机制。项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每周总结会议，并向采购人提供纸质版(同时提供电子版)的每周技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

⑪对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

⑫根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

⑬运动队外训的情况下，如采购人需求，必须派服务人员跟队服务，跟队服务人员所产生的差旅费用由运动队承担，其他费用由中标人自理。

⑭采购人对服务效率、态度、质量等满意度进行月测评，测评达到 95%以上为优秀，测评达到 80%以上为合格，测评 80%以下(含 80%)为不合格，采购人对连续三月测评不合格的中标人有权解除合同。

三、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 130.42 万元(含 3500 元/人.年成绩奖金)，否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

四、其他要求

1、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

2、上次合同履约截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第2包：安徽省射击运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

为安徽省射击射箭专业运动队的运动员提供心理服务、体能训练服务，包括运动员体能测试评估、运动员体能训练方案、训练日志制度、运动员心理机能训练、心理咨询等服务，为重点运动员进行伤病诊断，制定治疗及康复方案等工作；建立重点运动员伤病情况、协助训练中心和主教练建立反兴奋剂行踪档案及数据库；根据运动员的训练计划，与教练组和医务组确定重点运动员的治疗方法，并提供详细的治疗方案，并组织实施。

二、服务需求

利用安徽省射击运动管理中心的场地和科研设备，为运动员提供心理服务、体能训练服务。针对本项目开展服务，包括但不限于以下内容：

（一）体能服务团队

1、运动员体能测试评估

①根据项目特点建立体能测试评估方案，根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

②测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。服务过程中需提交体能测试表。

2、运动员体能训练方案

①根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，包括且不限于以下内容：

1) 技术训练课，训练前的热身与训练后的拉伸。

2) 体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、高强度间歇训练课等。

服务过程中需根据项目特点制定的热身与拉伸训练方法。

服务过程中需根据项目特点制定的体能训练课训练计划、高强度间歇训练课训练计划。（包括且不限于以上两种训练课训练计划）。

3、训练日志制度

①每天的训练以训练日志形式汇总至教练组。

②服务过程中需提交训练日志。

（二）心理服务团队

1、为运动员提供心理方面培训课程或者运动员的心理辅导课程；（注：心理辅导课程可以为运动员或教练员提供，每次一天，帮助其解决在训练和比赛中出现的情绪、认知、行为等方面的问题）。

2、为运动队提供心理方面的专业咨询。

（三）医务康复服务

1、对重点运动员进行伤病诊断，制定治疗及康复方案等工作。

2、建立重点运动员伤病情况、协助训练中心和主教练建立反兴奋剂行踪档案及数据库，包括且不限于以下方面：部位、损伤类型、损伤原因、行踪信息上报等。

3、根据运动员的训练计划，与教练组和医务组确定重点运动员的治疗方法，并提供详细的治疗方案，并组织实施。

4、治疗日志：每天的治疗情况及运动员的恢复情况以治疗日志的方式汇总至教练组与医务组。

5、重点运动员反兴奋剂行踪工作。

6、提供体能恢复、按摩放松、理疗方面的技术服务。

三、投标人要求

1、熟悉射击或射箭项目。

2、在相关领域具有丰富科技服务经验。

3、必须具有独立开展科技服务的能力和水平，能够承担实质性科技服务工作。

四、服务要求

（一）服务目标要求：

根据服务内容要求，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施，做到保障、有效的跟踪服务，达到采购人的规定与服务要求。

（二）工作职责要求：

1、供应商对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人1名，全面负责服务团队的规范化管理；

2、在服务时间内，供应商应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员（采购人要求的除外）；

3、服务时间内供应商服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求供应商更换服务人员；

4、中标人提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到采购人认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务；

5、按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用，项目在执行过程中所产生的费用须保留相关经费支出凭据并接受采购人和第三方评估机构监督检查；

6、中标人需根据重点运动员的情况，提供针对性的康复方案及体能康复计划，并在采购人认可的时间阶段内达到相应效果；

7、中标人需要根据训练计划为重点运动员制定体能和康复训练的实施方案，并负责现场实施，监督运动员完成；

8、供应商承诺对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由供应商自行承担，与采购人无关；

9、建立每周汇报机制。中标人技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每周总结会议，并向采购人提供纸质版（同时提供电子版）的每周技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料；

10、建立专家巡诊机制。中标人需要根据项目队情况，组织相对应的体能、心理、医务专家团队作为智力支持，且需定期下队巡诊（依据中心需求供应商提供专家巡诊服务，如医务专家每月不少于两次、心理专家每月不少于一次等）；

11、建立定期培训机制。中标技术服务团队（驻队）相关人员，在运动队服务期间，为不断优化服务

质量，中标人必须定期组织专业技术培训，每年不少于两次。

12、中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查；

13、根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排；

14、运动队外训的情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队服务，中标人跟队服务人员所产生的差旅费、食宿费用由运动队承担，其他费用由中标人自理；

15、采购人对服务效率、态度、质量等满意度进行月测评，测评达到 95%以上为优秀，测评达到 80%以上为合格，测评 80%以下（含 80%）为不合格，采购人对连续三月测评不合格的供应商有权解除合同。

五、岗位要求

岗位要求		人数	基本要求
体能项目	项目负责人 (专家、驻队)	1	1、具有体育专业相关本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 5 年及以上专业运动队工作经历、具有有关部门颁发的执业资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见“四、服务要求”。
	团队(驻队)	1	1、具有体育专业相关专科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 2 年及以上专业运动队工作经历、具有有关部门颁发的执业资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见“四、服务要求”。
心理项目	心理(专家)	1	1、副高及以上职称（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 5 年及以上专业运动队工作经历、具有有关部门颁发的执业资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见“四、服务要求”。
	团队(驻队)	1	1、具有心理专业相关本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 2 年及以上专业运动队工作经历、具有相关部门颁发的执业资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见“四、服务要求”。
医务项目	医务(专家)	1	1、具有医学专业相关，副高以上职称（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 5 年及以上专业运动队工作经历、具有卫健部门颁发的执业医师资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力；

			4、具体工作职责要求详见“四、服务要求”。
	团队(驻队)	1	1、具有医学专业相关专科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 2 年及以上专业运动队工作经历、具有相关部门颁发的康复、理疗资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具“四、服务要求”。
合计		6	/
注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。			

六、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 65.26 万元（含 3500 元/人.年绩效奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

七、其他要求

1、采购人对供应商服务质量进行全过程监督，供应商日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚；

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由供应商负责处理并承担经济责任；

3、供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由供应商负责调解与处理并承担经济责任；

4、供应商聘用工作人员在服务范围内违规造成采购人经济损失的应承担连带责任；

5、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第3包：安徽省水上运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

安徽省水上运动管理中心在做好运动员技战术训练的同时，进一步加强运动员保障工作，引入专业医疗、科研和体能保障团队，为安徽省水上运动管理中心的运动员提供科研、医务和体能训练保障服务。在保障服务过程中，实施高效、精准、科学的运动康复治疗、运动损伤预防以及运动员体能训练、体能测试评估，建立重点运动员数据分析库，为重点运动员提供科学化体能训练、康复治疗方案及相关医疗、体能咨询评估类等服务项目。

二、服务需求及要求

（一）服务需求

1、科研服务人员

- （1）运动员机能监控测试；
- （2）重点运动员运动营养评估及干预；
- （4）负责收集运动员行踪变化记录。做好中心运动员的行踪申报工作；
- （5）参与省专业运动队兴奋剂风险排查与防控工作；
- （6）协助中心和主教练做好运动员反兴奋剂宣教及指导工作；

2、医务服务人员

（1）为伤病运动员第一时间提供诊断、治疗服务，并向教练组提出合理、准确的训练、竞赛建议。

（2）康复诊疗：承担主要的物理治疗，包括超短波、超声波、干扰电等理疗仪器的运用。熟悉康复所有理疗仪器的使用范围，使用适应症，使用禁忌症。

（3）药品使用：准确学习药品清单，严格药品购买渠道，详细记录用药情况；作好药品准备工作，确保药品库存供应。

（4）为运动员建立医疗档案。建立运动员伤病情况档案和健康档案，定期进行全面机能检查，配合采购人建立医疗科研数据库并提出专业化建议，包括但不限于以下方面：损伤部位、损伤类型、损伤原因、治疗方式等。

（5）在运动员损伤情况较为严重情况下，与专业医疗团队进行会诊，共同商定诊疗方案并实施。

（6）训练、比赛结束后，为运动员进行按摩、放松、治疗等，促进运动员的恢复。

（7）对伤病运动员实施康复训练。

（8）赛时为运动员提供高效、准确、及时的保障服务，确保运动员以良好的竞技状态完成比赛。

（9）对运动员接受的各项诊疗过程、用药进行详细记录并及时向教练组进行反馈。

（10）为运动员进行综合性伤病风险评估，仔细研究制定运动员的伤病相关康复方案并组织实施。

（11）为加快训练比赛伤病恢复和疲劳消除，建立常规医疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

（12）治疗日志：每天的治疗情况及运动员的恢复情况以治疗日志的方式汇总至教练组与医务组。

（13）认真做好反兴奋剂工作：

①对食品、药品、营养品、化妆品、护肤品进行严格管理，对药品、营养品建立登记发放制度并监督

运动员执行。要熟知各种中西药性，做到不使用违禁药品及严防误服误用含兴奋剂药品。

②协助“两库”运动员做好行踪信息管理工作。

3、体能服务人员

(1) 运动员体能测试评估。

(2) 运动员体能训练方案。

(3) 建立运动员体能档案：

①广泛收集运动员训练和比赛相关体能数据，为保障运动队进行体能训练技术研究提供依据。

②根据项目特点，建立制定详细的体能服务和监测方案，认真组织实施。根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

③测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。服务过程中，需提交体能测试表。

(4) 制定运动员体能训练方案：

①根据运动队情况和教练组训练计划，制定详细的体能训练方案，包括但不限于以下内容：

A. 技术训练课，训练前的热身和训练后的拉伸。

B. 体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、高强度间歇训练课等。

②根据运动队情况和教练组训练计划制定详细的体能训练方案，课程设计包括但不限于以下要求：

A. 服务过程中，需根据项目特点制定的热身与拉伸训练方法。

B. 服务过程中，需根据项目特点制定的体能训练课计划、高强度间歇训练课计划。（包括但不限于以上两种训练课计划）。

(5) 训练日志制度：

①每天的训练，以训练日志形式汇总至教练组。

②服务过程中，需提交训练日志。

(二) 服务要求

1、服务目标要求。根据服务内容，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施，做到保障有力、跟踪到位，达到采购人规定的服务要求。

2、工作职责要求：

(1) 中标人对服务项目健全内部管理制度，设立项目负责人，全面负责服务团队的管理工作。

(2) 在服务期限内，中标人提供的服务人员，应遵守采购人的工作纪律和制度（采购人要求的除外）。

(3) 服务期限内，中标人提供的服务人员不能满足运动队的服务要求，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

(4) 中标人提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需得到采购人认可，对所提供的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行。

(5) 中标人须按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用。

(6) 中标人提供的服务人员需针对运动员机能状况，提供针对性强的营养干预方案。

(7) 中标人提供的服务人员需根据运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗计划和措施，并在采购人认可的时间阶段内达到相应效果。

(8) 中标人对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由中标人自行承担。

(9) 建立每月汇报机制。中标人项目负责人和技术服务团队需参加项目队有关会议，并向采购人提供每月技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

(10) 建立专家巡诊机制。中标人需根据项目队情况，组织相应的科研、医务、体能专家团队，按照采购人需求，定期下队巡诊服务。

(11) 中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

(12) 根据行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

(13) 采购人的运动队在外训情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队。中标人跟队服务人员所产生的差旅费、食宿费由采购人承担，其他费用由中标人自理。

(14) 采购人对中标人提供的服务效率、态度、质量等满意度进行测评，测评达到 95%以上为优秀，测评达到 80%以上为合格，测评 80%以下（含 80%）为不合格，采购人对连续三次测评不合格的供应商有权解除合同。

3、人员配备要求：

序号	岗位要求	人数	基本要求
1	科医团队负责人	1	1、具有医学专业相关专科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 3 年及以上专业运动队工作经历或具有卫健部门颁发的执业医师资格证。（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力。
	科医服务团队	4	具有运动训练、运动人体科学、体育教育、医学及相关专业，并直接服务省级及以上水上运动项目，时间达 6 个月以上。
2	体能团队负责人	1	1. 具有专业运动经历，在水上运动项目国家队服务 1 年以上； 2、具有较强的管理能力，具有扎实的文字功底和良好言语沟通能力。
	体能服务团队	3	1、具有 1 年及以上省级水上专业运动队工作经历； 2、具有较强的服务意识，良好的沟通能力。
合计		9	/
注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。			

三、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 97.84 万元（含 3500 元/人.年成绩奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

四、其他要求

1、采购人对中标人服务质量进行全过程监督，中标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担相关法律责任。

3、中标人为采购人所提供的科医体能团队人员，应保障其一年一次体检，按安徽省水上运动管理中心聘用人员体检标准执行。

4、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

5、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第4包：安徽省武术拳击运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

安徽省武术拳击运动管理中心在做好运动员技战术训练的同时，为了进一步提升运动员保障能力，引入专业医疗保障团队和体能保障团队，为安徽省武术拳击运动管理中心的运动员提供科研医务和体能训练保障服务，实施高效、精准、科学的运动康复治疗、运动损伤预防以及运动员体能训练、体能测试评估等服务，建立重点运动员数据分析库，为重点运动员提供科学化体能训练、康复治疗方案及相关医疗、体能咨询评估类服务项目。

二、服务需求

（一）体能训练服务

1、运动员建立体能档案

①广泛收集运动员训练和比赛相关体能数据，为保障运动队进行体能训练技术研究提供依据。

②根据项目特点建立制定详细的体能服务和监测方案，认真组织实施。根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

③测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。服务过程中需提交体能测试表。

2、运动员体能训练方案

①根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，包括且不限于以下内容：

1) 技术训练课，训练前的热身与训练后的拉伸。

2) 体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、高强度间歇训练课等。

②根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，课程设计包括且不限于以下要求：

1) 服务过程中需根据项目特点制定的热身与拉伸训练方法。

2) 服务过程中需根据项目特点制定的体能训练课训练计划、高强度间歇训练课训练计划。（包括且不限于以上两种训练课训练计划）。

3、训练日志制度

①每天的训练以训练日志形式汇总至教练组。

②服务过程中需提交训练日志。

（二）科研医务服务

1、为伤病运动员第一时间提供诊断、治疗服务，并向教练组提出合理、准确的训练、竞赛建议。

2、为运动员建立医疗档案。建立重点运动员伤病情况档案、协助训练中心和主教练建立医疗科研数据库，包括且不限于以下方面：部位、损伤类型、损伤原因、治疗方式等。

3、为运动员进行综合性伤病风险评估，需仔细研究一线运动员的伤病相关康复方案制定及常规训练导致运动疲劳的速效恢复理论。

4、根据运动员的训练计划，与教练组和医务组确定重点运动员的治疗方法，并提供详细的治疗方案，并组织实施。

5、治疗日志：每天的治疗情况及运动员的恢复情况以治疗日志的方式汇总至教练组与医务组。

6、认真做好反兴奋剂工作

①药品、营养品要严格管理，要建立发放登记制度并监督运动员服用。要熟知各种中西药性，做到不使用违禁药品及严防误服误用含兴奋剂药品。

②重点运动员反兴奋剂行踪工作，协助训练中心和主教练做好运动员行踪信息管理。

7、提供体能恢复、按摩放松、理疗方面的技术服务。

8、为加快训练比赛伤病恢复和疲劳消除，建立常规医疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

9、规疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

三、服务要求

（一）服务目标要求

根据服务内容要求，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施，做到保障、有效的跟踪服务，达到采购人的规定与服务要求。

（二）工作职责要求

1、中标人对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人，全面负责服务团队的规范化管理。

2、在服务时间内，中标人应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员（采购人要求的除外）。

3、服务时间内中标人服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

4、中标人提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到采购人认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务。

5、中标人须按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用。

6、中标人需针对重点运动员机能评估的水平，提供科学有效且针对性强的营养干预方案。

7、中标人需根据重点运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗及康复计划，并在采购人认可的时间阶段内达到相应效果。

8、中标人对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由中标人自行承担，与采购人无关。

9、建立每月汇报机制。中标人项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每月总结会议，并向采购人提供每月技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

10、建立专家巡诊机制。中标人需要根据项目队情况，组织相对应的体能、心理、医务专家团队作为智力支持，且需定期下队巡诊（依据中心需求供应商提供专家巡诊服务，如医务专家每月不少于两次、心理专家每月不少于一次等。）；

11、中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

12、根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

13、运动队外训的情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队服务，中标人跟队服务人员所产生的差旅费、伙食费由运动队承担，其他费用由中标人自理。

14、采购人对服务效率、态度、质量等满意度进行运动队月测评，测评达到 95%以上为优秀，测评达到 80%以上为合格，测评 80%以下（含 80%）为不合格，采购人对连续三月测评不合格的供应商有权解除合同。

（三）投标人要求

- 1、熟悉武术拳击中心各项运动项目项目。
- 2、在相关领域具有丰富科技服务经验。
- 3、必须具有独立开展科技服务的能力和水平，能够承担实质性科技服务工作。

（四）服务团队配置要求

序号	岗位要求	人员数量	基本要求
1	科医项目负责人	1	1、具有医学专业相关硕士及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 3 年及以上专业运动队工作经历或具有卫健部门颁发的执业医师资格证。（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
	科医服务团队	4	1、具有医学相关专业本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 1 年及以上专业运动队工作经历或具有卫健部门颁发的 执业医师资格证、康复治疗师或护士资格证 （合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
2	体能项目负责人	1	1、具有“社会体育指导学”或“体育教育训练学”、“体育运动训练学”或“运动训练”专业硕士及以上学历。（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 3 年及以上专业运动队工作经历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
	体能训练团队	3	1、具有“社会体育指导学”或“体育教育训练学”、“体育运动训练学”或“运动训练”专业本科及以上学历。（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 1 年及以上专业运动队工作经历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力；

		4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
合计	9	/
注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。		

四、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 97.84 万元（含 3500 元/人.年绩效奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

五、其他要求

1、采购人对中标人服务质量进行全过程监督，中标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担相关法律责任。

3、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

4、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第5包：安徽省球类运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

安徽省球类运动管理中心在做好运动员技战术训练的同时，为了进一步提升运动员保障能力，引入专业医疗保障团队和体能保障团队，为安徽省球类运动管理中心的运动员提供科研医务和体能训练保障服务，实施高效、精准、科学的运动康复治疗、运动损伤预防以及运动员体能训练、体能测试评估等服务，建立重点运动员数据分析库，为重点运动员提供科学化体能训练、康复治疗方案及相关医疗、体能咨询评估类服务项目。

二、服务需求

（一）体能训练服务

1、运动员建立体能档案

①广泛收集运动员训练和比赛相关体能数据，为保障运动队进行体能训练技术研究提供依据。

②根据项目特点建立制定详细的体能服务和监测方案，认真组织实施。根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

③测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。服务过程中需提交体能测试表。

2、运动员体能训练方案

①根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，包括且不限于以下内容：

1) 技术训练课，训练前的热身与训练后的拉伸。

2) 体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、高强度间歇训练课等。

②根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，课程设计包括且不限于以下要求：

1) 服务过程中需根据项目特点制定的热身与拉伸训练方法。

2) 服务过程中需根据项目特点制定的体能训练课训练计划、高强度间歇训练课训练计划。（包括且不限于以上两种训练课训练计划）。

（二）科研医务服务

1、为伤病运动员第一时间提供诊断、治疗服务，并向教练组提出合理、准确的训练、竞赛建议。

2、为运动员建立医疗档案。建立重点运动员伤病情况档案、协助训练中心和主教练建立医疗科研数据库，包括且不限于以下方面：部位、损伤类型、损伤原因、治疗方式等。

3、为运动员进行综合性伤病风险评估，需仔细研究一线运动员的伤病相关康复方案制定及常规训练导致运动疲劳的速效恢复理论。

4、根据运动员的训练计划，与教练组和医务组确定重点运动员的治疗方法，并提供详细的治疗方案，并组织实施。

5、治疗日志：每天的治疗情况及运动员的恢复情况以治疗日志的方式汇总至教练组与医务组。

6、认真做好反兴奋剂工作

①药品、营养品要严格管理，要建立发放登记制度并监督运动员服用。要熟知各种中西药性，做到不

使用违禁药品及严防误服用含兴奋剂药品。

②重点运动员反兴奋剂行踪工作，协助训练中心和主教练做好运动员行踪信息管理。

7、提供体能恢复、按摩放松、理疗方面的技术服务。

8、为加快训练比赛伤病恢复和疲劳消除，建立常规医疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

9、规范医疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

三、服务内容

（一）服务目标

根据服务内容要求，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施。

（二）工作职责

1、对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人 1 名，全面负责服务团队的规范化管理。

2、在服务时间内，应遵守工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员。

3、服务时间内服务人员不能满足运动队的服务质量，可随时要求更换服务人员。

4、提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务。

5、需针对重点运动员机能评估的水平，提供科学有效且针对性强的营养干预方案。

6、需根据重点运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗及康复计划，并在认可的时间阶段内达到相应效果。

7、对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由供应商自行承担，与采购人无关。

8、建立每月汇报机制。项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每月总结会议，并提供每月技术服务实施情况及下一周工作计划汇报。

9、根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

10、运动队外训的情况下，如需求，必须派服务人员跟队服务，跟队服务人员所产生的差旅费、伙食费由运动队承担，其他费用由自理。

（三）服务团队配置

1、服务团队的人员配置：

序号	岗位要求	人员数量	基本要求
1	项目负责人	1	1、具有医学专业相关本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 3 年及以上专业运动队工作经历、具有卫健部门颁发的康复科执业医师资格证（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识，良好的语言和文字沟通能力；

			4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
2	康复治疗师	8	1、具有医学相关专业本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 1 年及以上专业运动队工作经历、具有卫健部门颁发的 执业医师资格证、康复治疗师 （合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识,良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
3	体能训练师	2	1、具有体育相关专业本科及以上学历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 2、具有 1 年及以上专业运动队工作经历（合同签订前向采购人提供有效证明资料）； 3、具有较强的服务意识,良好的语言和文字沟通能力； 4、具体工作职责要求详见具体工作细则。
合计		11	/
注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。			

四、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 119.52 万元（含 3500 元/人.年成绩奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

五、其他要求

1、采购人对中标人服务质量进行全过程监督，中标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担相关法律责任。

3、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

4、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第6包：安徽省体操击剑运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

为了进一步提升安徽省体操击剑运动管理中心运动员保障能力，引入专业医疗康复保障及体能训练指导团队，为运动员提供医务保障及体能训练服务，实施高效、精准、科学的运动康复及预防运动损伤，建立重点运动员伤病情况、为重点运动员提供治疗方案及相关医疗、咨询类服务项目。

二、服务需求

（一）医务保障服务

1、为安徽省体操击剑运动管理中心运动员建立医疗档案。

（1）为伤病运动员第一时间提供诊断、治疗服务，并向教练组提出合理、准确的训练、竞赛建议。

（2）在运动员损伤情况较为严重的情况下，与专业医疗团队进行会诊，共同商定诊疗方案，并实施治疗方案。

（3）训练、比赛结束后为运动员进行按摩、放松、治疗等，提升运动员的恢复能力。

（4）赛时为运动员提供高效、准确、及时的诊治服务，确保运动员以良好的竞技状态完成比赛。

（5）对运动员定期进行全面机能检查，并建立运动员健康档案。

（6）对运动员接受的各项诊疗过程、用药进行详细记录，适时向教练组进行反馈。

（7）训练、竞赛前协助科研人员为运动员配制个性化运动饮料。

（8）协助科研进行相关科研数据监控，提出专业化建议。

（9）对伤病运动员实施康复训练。

（10）根据运动员的训练计划，协助训练中心和主教练建立反兴奋剂行踪档案、行踪信息上报及数据库等。

2、为运动员进行综合性伤病风险评估，需仔细研究一线运动员的伤病相关康复方案制定及常规训练导致运动疲劳的速效恢复理论。

3、为伤病队员进行康复治疗，做好伤病评估。重点运动员进行体格检测。

4、全力保障运动队队员身体健康，避免不必要的伤病，减少一般伤病。

5、根据实际伤病情况及比赛要求，针对不同队员制定不同的治疗、康复计划建议。

（1）对已有伤病进行针对性诊疗，防止伤病复发，同时避免出现新的伤病；

（2）建立运动员健康医疗档案；

（3）为运动员进行综合性伤病风险评估；

6、为加快训练比赛伤病恢复和疲劳消除，建立常规医疗体系，针对队伍运动员特点，供应商自备便携式医疗设备。

（二）体能训练指导

1、负责组织安徽省体操击剑运动管理中心各项目队运动员体能训练，建立运动员体能档案；

2、负责制定并执行重点运动员和伤病恢复运动员体能训练安排；

3、协助教练员提供体能训练方案，并负责具体执行。

三、服务要求

（一）医疗保障服务要求

1、服务目标要求

根据服务内容要求，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施，做到保障、有效的跟踪服务，达到采购人的规定与服务要求。

2、工作职责要求

（1）中标人对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人1名，全面负责服务团队的规范化管理。

（2）在服务时间内，中标人应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员（采购人要求的除外）。

（3）服务时间内中标人服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

（4）中标人提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到采购人认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务。

（5）中标人须按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用。

（6）中标人需针对重点运动员机能评估的水平，提供科学有效且针对性强的营养干预方案。

（7）中标人需根据重点运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗方案及康复计划，并在采购人认可的时间阶段内达到相应效果。

（8）中标人对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由中标人自行承担，与采购人无关。

（9）建立每月汇报机制。中标人项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每月总结会议，并向采购人提供每月技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

（10）中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

（11）根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

（12）运动队外训的情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队服务，中标人跟队服务人员所产生的差旅费、伙食费由运动队承担，其他费用由中标人自理。

（13）采购人对服务效率、态度、质量等满意度进行月测评，测评达到95%以上为优秀，测评达到80%以上为合格，测评80%以下（含80%）为不合格，采购人对连续三月测评不合格的供应商有权解除合同。

（二）体能训练指导服务要求

1、服务目标要求

根据服务内容要求，制订切实可行的技术服务方案、科学的服务计划、有效的服务措施，做到保障、有效的跟踪服务，达到采购人的规定与服务要求。

2、工作职责要求

（1）在服务时间内，中标人应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员（采购人要求的除外）。

(2) 服务时间内中标人服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

(3) 中标人对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由中标人自行承担，与采购人无关。

(4) 建立每月汇报机制。中标人项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每月总结会议，并向采购人提供每月技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

(5) 中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

(6) 根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

(7) 运动队外训的情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队服务，中标人跟队服务人员所产生的差旅费、伙食费由运动队承担，其他费用由中标人自理。

(8) 采购人对服务效率、态度、质量等满意度进行月测评，测评达到 95%以上为优秀，测评达到 80%以上为合格，测评 80%以下（含 80%）为不合格，采购人对连续三月测评不合格的供应商有权解除合同。

四、人员配备要求

本岗位设置	人数	基本要求
项目负责人	1	1、具有主治医师及以上职称； 2、具备五年以上服务国家队工作经验。
医务人员	3	1、具有医师资格证； 2、具备一年以上服务省级及以上专业运动队工作经验。
康复人员	3	1、相关职业资格证或者从业经历； 2、其中男性 2 人。
体能教练	2	1、运动员体能训练服务经验； 2、具备一年以上服务省级及以上专业运动队工作经验。
合计	9	/

注：

(1) 除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。

(2) 本项目确定的人员配备，必须按照安徽省体操击剑运动管理中心安排，进入有关项目队进行服务保障。

五、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 97.84 万元（含 3500 元/人.年成绩奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

六、其他要求

1、采购人对中标人服务质量进行全过程监督，中标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依

据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担相关法律责任。

3、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

4、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第7包：安徽省田径游泳运动管理中心专业运动员科研、医务、体能技术服务

一、项目概况

安徽省田径游泳运动管理中心备战全运会和奥运会体能科医服务，包括但不限于体能训练服务、医疗康复服务、医疗康复设备使用、体能训练器材租赁等。

二、服务需求及要求

（一）服务需求

1、科研服务人员

- （1）运动员机能监控测试；
- （2）重点运动员运动营养评估及干预；
- （3）协助训练中心和主教练做好运动员反兴奋剂教育指导工作。

2、体能服务人员

- （1）运动员体能测试评估；
- （2）运动员体能训练方案。

3、医务服务人员

（1）康复人员：承担主要的物理治疗，包括超声波等理疗仪器的运用。熟悉康复中心所有理疗仪器的使用范围，使用适应症，使用禁忌症。为每位来康复理疗的运动员做好记录，留档，以便教练员和相关科室的查阅、及时了解运动员现阶段伤病及理疗情况。

（2）药房：准确学习药品清单，严格药品购买渠道，详细记录用药情况；作好药品准备工作，确保药房库存供应。更要及时掌握运动员用药的发展形势，以防发放含有兴奋剂成分的药品。

（二）服务要求

1、服务目标要求：

①协助教练员，结合气阻设备重点运动员完成运动损伤、筛查、1RM 测试、最大速度测试等运动员综合体能测试报告，制定针对提高运动员的爆发力或力量素质等素质的运动员体能训练周期性计划。②根据中心的实际需求，派遣体能训练专家协助教练员指导运动员使用智能气阻设备学习体能训练方法，以及数据提交办法。③协助教练员完成重点运动员的季度测试，并根据测试对比数据、周期性计划调整和优化运动员体能训练计划，指导运动员完成相应的体能训练，促进技术发展、成绩提高。④根据教练团队的意见和建议修改和升级铁人智能气阻智能系统，建立有针对性的运动员训练目标数据库，根据需要优化算法，升级软硬件，完善数据管理系统。

2、工作职责要求：

（一）体能服务人员

1、运动员体能测试评估

①根据项目特点建立体能测试评估方案，根据运动队情况每月进行体能测试评估，并将结果整理后反馈给教练组。

②测试项目包括身体形态、一般体能、功能动作筛查、专项体能测试等。

2、运动员体能训练方案

根据运动队情况与教练组训练计划制定详细的体能训练方案，包括且不限于以下内容：

①技术训练课，训练前的热身与训练后的拉伸。

②体能训练课，根据教练组整体训练计划拟定的体能训练课，如基础体能训练课、专项体能训练课、高强度间歇训练课等。

3、训练日志制度

每天的训练以训练日志形式汇总至教练组。

（二）康复医疗人员

1、为伤病运动员第一时间提供诊断、治疗服务，并向教练组提出合理、准确的训练、竞赛建议。

2、在运动员损伤情况较为严重的情况下，与专业医疗团队进行会诊，共同商定诊疗方案，并实施治疗方案。

3、训练、比赛结束后为运动员进行按摩、放松、治疗等，提升运动员的恢复能力。

4、赛时为运动员提供高效、准确、及时的诊治服务，确保运动员以良好的竞技状态完成比赛。

5、对运动员定期进行全面机能检查，并建立运动员健康档案。

6、对运动员接受的各项诊疗过程、用药进行详细记录，适时向教练组进行反馈。

7、训练、竞赛前协助科研人员为运动员配制个性化运动饮料。

8、协助科研进行相关科研数据监控，提出专业化建议。

9、对伤病运动员实施康复训练。

10、根据运动员的训练计划，协助中心和主教练建立反兴奋剂行踪档案、行踪信息上报及数据库等。

（三）其他服务：

1、采购人要求的科技服务、体能训练相关服务项目。

2、采购人与中标人协商一致的其他相关服务项目。

（四）服务目标要求：

1、中标人对服务项目内部管理制度健全，设立项目负责人1名，全面负责服务团队的规范化管理。

2、在服务时间内，中标人应遵守采购人的工作纪律和制度，不得无故更换工作内容和更换工作人员（采购人要求的除外）。

3、服务时间内中标人服务人员不能满足运动队的服务质量，采购人可随时要求中标人更换服务人员。

4、中标人提供的技术服务方案和各类计划、汇报、总结需及时并科学化、易执行、可操作性强，并在执行过程中得到采购人认可。对所提交的和所订立的服务对象、服务内容、服务指标、服务期限等认真履行，按计划完成项目服务。

5、中标人须按照相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用，项目在执行过程中所产生的费用须保留相关经费支出凭据并接受采购人和第三方评估机构监督检查。

6、中标人需根据重点运动员的伤病情况，提供针对性的康复治疗方案及体能康复计划，并在采购人认可的时间阶段内达到相应效果。

7、中标人对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成采购人或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由中标人自行承担，与采购人无关。

8、建立每周汇报机制。中标人项目负责人和技术服务团队需参加项目队业务会议或教研组会议和每周总结会议，并向采购人提供纸质版（同时提供电子版）的每周技术服务实施情况及下一周工作计划汇报材料。

9、中标人对服务的项目要有规范详细的服务记录，建立台账，以备采购人核查。

10、根据体育行业工作需求，在合理范围内，技术服务团队必须接受与服务内容相关联的其他工作或任务安排。

11、运动队外训的情况下，如采购人需求，中标人必须派服务人员跟队服务，中标人跟队服务人员所产生的差旅费、伙食费由运动队承担，其他费用由中标人自理。

三、人员配备要求




岗位名称	数量	基本要求
项目负责人	1	1、具有运动训练专业、体育教育及医学类相关专业本科及以上学历； 2、具备三年以上国家队工作经验； 3、体能相关经验，及运动队下队经验。
体能中心	3	1、具有运动训练专业、体育教育相关专业本科及以上学历； 2、具有省队或省队以上级别运动队两年以上工作经验。
康复人员	6	1、具有运动康复及相关专业本科及以上学历； 2、具有省队或省队以上级别运动队两年以上工作经验。
数据分析人员	3	1、具有体育产业及体育管理、信息技术应用与管理相关专业； 2、两年以上相关工作经验。
合计	13	/


注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其余配备人员的相关证明材料，进场服务前由采购人核查[包括基本要求中的证明材料及社保（或劳务合同）]。如有不实，采购人有权终止合同并报相关部门进行查处，由此带来的一切后果由中标人自行承担。

四、器材配备要求（包括但不限于以下器材）：

（1）所提供的指定设备所有权归中标人所有，只在服务期间为采购人提供免费使用，合同履行完毕后由中标人自行处理；

（2）设备清单：

序号	名称	产品图片
1	可调气压综合训练架	
2	可调气压多功能训练器	
3	可调气压下蹲训练器	

4	可调气压跑步训练器	
5	可调气压上背训练器	
6	可调气压臀肌训练器	
7	可调气压伸腿训练器	
8	水桶训练器	
9	攀爬机	
10	赛艇测功仪	
11	综合体能训练储物架	
12	商用豪华智能云跑步机	
13	无动力跑步机	
14	磁控功率单车	

15	功率车	
16	智能高频踢腿速度训练器	
17	电控智能腿部屈伸训练器	
18	综合训练器（带平台）	
19	臀肌训练器	
20	奥林匹克平躺卧举床	
21	可调式哑铃椅	
22	可调式 AB 板	
23	45° 背肌训练器	
24	竞技性奥杠	
25	六边框举重杆	
26	药球（8kg、9kg、10kg 各一个）	
27	环保 PU 竞赛壶铃	

五、报价要求

1、本项目为定价采购，投标人投标报价须为 141.28 万元（含 3500 元/人.年成绩奖金），否则作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险，采购人后期不再另行追加项目预算。

六、其他要求

1、采购人对中标人服务质量进行全过程监督，中标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

2、项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担相关法律责任。

3、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理并承担相关法律责任。

4、上次合同履行截止时间至本次合同生效时间之间如有间隔，由本次中标人支付原中标单位代付的人员工资、社保等相关费用，按实际发生金额支付。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

条款号	审查因素	审查标准	备注
2	投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供书面承诺
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
	信用要求	至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形： 1、被人民法院列入失信被执行人名单的； 2、被税务机关列入税收违法黑名单的； 3、被列入政府采购严重违法失信名单的。 备注：由采购代理机构在评审当日现场对上述信用情形进行查询，并递交评标委员会复核。	
其他要求	招标文件其他实质性规定。		

备注：第 1-7 包均按此标准评审。

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第2条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足3家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

1. 符合性审查标准（第 1-7 包均按此标准评审）

条款号	评审项	评审因素	评审标准	备注
3.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致。	
		投标文件签署	投标文件签字盖章符合招标文件规定。	
		法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章。	
		投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨。	
		联合体投标	本项目不允许联合体投标。	
		投标文件份数	符合招标文件要求。	
		其他要求	招标文件其他实质性规定。	
3.1.2	响应性评审	投标报价	投标报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）。	
		服务期限	符合招标文件的要求。	
		付款方式	符合招标文件的要求。	
		合同形式	符合招标文件的要求。	
		履约保证金	符合招标文件的要求。	
		投标有效期	符合招标文件的要求。	
		投标保证金	符合招标文件的要求。	
		其他要求	招标文件其他实质性规定。	

2、详细评审标准

2.1 第 1 包：

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分： <u>100</u> 分 报价部分： <u> </u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1 整体服务方案	<p>根据有关法规、政策、标准、项目实际，提出整体设想及策划：</p> <p>1. 服务计划及措施 (0-5 分)；</p> <p>2. 内部管理架构、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制 (0-5 分)；</p> <p>3. 工作流程、各项管理、服务项目的长远计划和短期安排 (0-5 分)。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的整体服务方案进行逐项评审：</p> <p>(1) 方案科学，内容全面，可行性及操作性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案合理，内容完整，可行性及操作性较强，能较好满足 采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案一般，内容基本涵盖，具有一定的可行性，基本能满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供 相应内容的，不得分。</p>	0-15 分
	2 运动损伤的康复训练方案	<p>投标人提供的运动损伤康复训练方案应包括以下内容：</p> <p>1. 康复训练理念 (0-5 分)；</p> <p>2. 康复训练理论 (0-5 分)；</p> <p>3. 康复训练方法体系 (0-5 分)。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的运动损伤的康复训练方案进行逐项评审：</p> <p>(1) 方案科学，内容全面，理念具有创新性，完全符合中国运动员特点及各重点项目的发展需要，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案合理，内容完整，理念的创新性较强，能较好符合中 国运动员特点及各重点项目的发展需要，能较好满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案一般，内容基本涵盖，理念具有一定的创新性，基本符合中国运动员特点及各重点项目的发展需要，基本满足采购需求，得 1 分；</p>	0-15 分

		(4)方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。	
3	拟投入人员	1. 体能康复服务人员：专家 1 名，具有 6 个月以上省级及以上专业体育运动队体能康复工作经历得 4 分； 2. 医疗服务团队：专家 1 名，具有 6 个月以上省级及以上专业体育运动队医疗或康复工作经历得 4 分。 备注：投标文件中提供证明材料扫描件，否则不得分。	0-8 分
4	人员管理方案	投标人提供的人员管理方案应包括以下内容： 1. 人员考核方案（0-4 分）：包括招聘录用与考核、奖惩、淘汰、人员关系协调机制、服务意识等； 2. 人员薪酬管理方案（0-4 分）：健全的人员工资、福利、劳动保障制度等； 3. 人员培训方案（0-4 分）：培训计划、方式、目标及行为规范的培训等。 评标委员会根据投标人提供的人员管理方案进行逐项评审： （1）方案科学，内容全面，操作性、针对性强，能最大限度满足采购需求，得 4 分； （2）方案合理，内容完整，具有可操作性，能较好满足采购需求，得 2 分； （3）方案一般，内容基本涵盖，基本能满足采购需求，得 1 分； （4）方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。	0-12 分
5	拟投入本项目其他专业人员	评标委员会根据投标人提供其他专业人员(例如项目负责人、项目管理团队人员、翻译员等)配备进行综合评审： 1. 团队人数充足，具有专业队伍支撑，职责分工明确，相关证书齐全，整体学历高，能最大限度满足招标人需求，得 4 分； 2. 团队人数较充足，职责分工较明确，相关证书较齐全，整体学历较高，较好满足采购人需求，得 2 分； 3. 团队人数满足基本人员配置需求，职责分工基本合理，相关证书基本完备，整体学历一般，得 1 分； 4. 配备的其他专业人员不能满足采购需求或未提供其他专业人员配备，不得分。	0-4 分
6	应急处理方案	投标人提供的应急处理方案应包括人员进出场交接预案和特殊情况下人员储备和调配预案。评标委员会根据投标人提供的应急处理方案进行综合评审： 1. 方案内容全面且思路清晰，反应及时、应对措施科学，可行性强，得 4 分；	0-4 分

			<p>2. 方案内容较全面、实用，应对措施较科学，可行性较强，得 2 分；</p> <p>3. 方案内容基本完整，应对措施较合理，具有一定的可行性，得 1 分；</p> <p>4. 方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。</p>	
	7	投标人业绩	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人具有省级或以上（国家级）医疗服务(或体能康复服务)项目业绩每提供 1 个得 5 分，最高得 30 分。备注：提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料 扫描件。</p>	0-30 分
	8	履约评价	<p>以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的评价表或感谢信，每提供一个得 3 分，本小项满分 12 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）投标文件中须提供业主单位(或合同甲方)出具的履约反 馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>（2）此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、 非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>（3）未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	0-12 分

2.2 第 2 包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u>/</u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	服务方案 评标委员会根据投标人提供的服务方案进行综合评分, 内容包含并不限于: 1、服务计划和措施 (0-6 分); 2、专业分工与项目匹配 (0-6 分); 3、工作流程 (0-6 分)。 评标委员会根据投标人提供的服务方案进行 逐项 评审: (1) 方案科学, 内容全面, 可行性及操作性强, 能最大限度满足采购需求, 得 6 分; (2) 方案合理, 内容完整, 可行性及操作性较强, 能较好满足采购需求, 得 3 分; (3) 方案一般, 内容基本涵盖, 具有一定的可行性, 基本能满足采购需求, 得 1 分; (4) 方案内容与本项目不相适应, 不能满足采购需求或未提供相应内容的, 不得分。	0-18 分
	2	日常管理服务措施 评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施案进行综合评分, 内容包含并不限于: 1、服务措施 (0-6 分); 2、工作程序和制度 (0-6 分)。 评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施进行 逐项 评审: (1) 管理服务措施科学合理、可行性强, 培训内容详尽、目标明确得 6 分; (2) 管理服务措施可行性较强, 培训内容完善、目标较明确得 3 分; (3) 管理服务措施具有一定的可行性, 培训内容基本完整、目标基本清晰得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。	0-12 分
	3	管理机构、制度及人员配置 评标委员会根据投标人提供的管理机构、制度及人员配置进行综合评分, 内容包含并不限于 1、管理机构设置 (0-6 分); 2、岗位职责 (0-6 分); 3、工作流程 (0-6 分); 4、规章制度 (0-6 分)。	0-24 分

		<p>评标委员会根据投标人提供的管理机构、制度及人员配置方案进行逐项评审：</p> <p>(1) 制度全面完善、流程规范合理、人员岗位职责明确的，得 6 分；</p> <p>(2) 制度比较全面、流程规范合理，人员岗位职责较明确的，得 3 分；</p> <p>(3) 制度全面性、流程规范合理性、人员岗位职责设置一般的，得 1 分。</p> <p>(4) 差或未提供的不得分。</p>	
4	项目团队人员	<p>投标人为本项目拟配备：</p> <p>1、体能项目组：</p> <p>(1) 项目负责人（1 人）：具有高级及以上职称，得 4 分；</p> <p>(2) 团队其他人员（除项目负责人）：具有本科及以上学历，每人得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>2、心理项目组：</p> <p>(1) 项目负责人（1 人）：具有高级及以上职称，得 3 分；</p> <p>(2) 团队其他人员（除项目负责人）：具有本科及以上学历，每人得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>3、医务项目组：成员具有高级及以上职称，得 3 分，最多得 3 分。</p> <p>备注：投标文件中提供证明材料扫描件及 2022 年 12 月以来，投标人为上述人员缴纳的任意 1 个月的社保证明材料，否则不得分。</p>	0-22 分
5	投标人业绩	<p>2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务(或体能康复服务)项目业绩，每提供一个业绩得 5 分，最高 15 分。</p> <p>备注：投标文件中提供业绩合同扫描件，业绩合同如未能体现服务内容、合同签订时间等关键信息，须另附业主（合同甲方）盖章的证明材料，未提供不得分。</p>	0-15 分
6	履约反馈	<p>以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的评价表或感谢信，每提供一个得 3 分，本小项满分 9 分。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 投标文件中须提供业主单位(或合同甲方)出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>(2) 此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>(3) 未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	0-9 分

2.3 第3包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u> </u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	<p>1、投标人需组建由体能、科研、医务 3 个部分构成安徽省水上运动管理中心各个项目队所需求的复合型保障团队, 并制定中心运动员建立科研档案。方案科学合理, 具有超前性、针对性和可行性的, 得 6 分; 方案较合理, 具有一定的可行性的, 得 2 分; 方案基本满足采购文件要求, 得 1 分; 内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>2、投标人为运动员进行综合性身体机能风险评估, 需仔细研究一线运动员的身体机能相关数据跟踪方案制定及训练中导致运动疲劳的速效恢复理论。方案科学合理, 具有超前性、针对性和可行性的, 得 6 分; 方案较合理, 具有一定的可行性的, 得 2 分; 方案基本满足采购文件要求, 得 1 分; 内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>3、投标人为全力保障运动员在训练中生理生化指标符合阶段训练要求, 制定相关日训练管理方案。方案科学合理, 具有超前性、针对性和可行性的, 得 6 分; 方案较合理, 具有一定的可行性的, 得 2 分; 方案基本满足采购文件要求, 得 1 分; 内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>4、投标人根据运动员生体机能实际情况及比赛要求, 全力保障运动员身体健康。制定相关服务方案。方案科学合理, 具有超前性、针对性和可行性的, 得 6 分; 方案较合理, 具有一定的可行性的, 得 3 分; 方案基本满足采购文件要求, 得 1 分; 内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>5、投标人需建立常规的科学训练体系, 针对运动员特点, 投标人自备便携式科研测试设备, 并制定相关服务方案。方案科学合理, 具有超前性、针对性和可行性的, 得 6 分; 方案较合理, 具有一定的可行性的, 得 3 分; 方案基本满足采购文件要求, 得 1 分; 内容不全面、方案不合理的不得分。</p>	0-30 分
	2	管理服务体系	由评标委员会根据投标人提供的管理服务体系, 从以下几个项目综合考量:

		<p>1、管理机构设置及岗位职责（0-4分）；</p> <p>2、培训计划内容及目标（0-4分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）管理体系科学合理、可行性强，培训内容详尽、目标明确得4分；</p> <p>（2）管理体系可行性较强，培训内容完善、目标较明确得3分；</p> <p>（3）管理体系具有一定的可行性，培训内容基本完整、目标基本清晰得1分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	
3	日常管理服务措施	<p>由评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、服务流程（0-4分）；</p> <p>2、服务质量保障措施（0-4分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）服务流程科学，质量保障措施得力，完全满足采购需求得4分；</p> <p>（2）服务流程较为科学，质量保障措得当，较好满足采购需求得3分；</p> <p>（3）服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得1分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-8分
4	服务团队	<p>1、人员学历证书：按采购需求主要岗位人员配备规定，每提供一名人员的学历证书得2分，满分14分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供采购需求主要岗位人员配备规定的对应人员学历证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意连续1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表），否则不得分。</p>	0-14分
		<p>2、专业技术人员：</p> <p>（1）科医团队负责人（1名）：具有卫生专业技术资格证（临床医学）初级得1.5分，中级及以上得3分，最多得3分。</p> <p>（2）科医服务团队（4名）：每提供一名具有卫生专业技术资格证（康复医学治疗技术）初级（士）得2分，初级（师）及以上得4分，最多得16分。</p> <p>（3）体能团队负责人（1名）：具有专业运动队服务经历得1分；具有在拟投标包对应运动项目国家队服务1年以上经历加1分，最多得2分。</p> <p>（4）体能服务团队（3名）：每提供一名具有省级</p>	0-30分

			及以上类似体能训练师证书得 3 分，最多得 9 分。 备注： ①提供证明材料扫描件； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。	
	5	投标人业绩	自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务（或康复服务）项目业绩，每提供一个业绩得 5 分，本项满分 10 分。 备注： ①投标文件中须提供业绩合同扫描件。 ②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，否则不得分。 ③正在履约或已完成的均认可。	0-10 分

2.4 第4包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u>/</u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	服务方案 评委委员会根据投标人提供的服务方案,从以下几个方面综合考虑: 1、体能档案建立及定制方案 (0-6 分); 2、康复方案及疲劳恢复方案 (0-6 分); 3、体格检测及治疗康复计划和反兴奋剂措施 (0-6 分)。 由评标委员会 逐项 进行评审: (1) 方案科学合理,具有超前性、针对性和可行性的,得 6 分; (2) 方案较合理,具有一定的可行性的,得 3 分; (3) 方案基本满足采购文件要求,得 1 分; (4) 内容不全面、方案不合理的不得分。	0-18 分
	2	管理方案 评委委员会根据投标人提供的日常管理方案、项目实施方案、应急预案等进行综合评审: 1、方案科学合理,具有超前性、针对性和可行性的,得 6 分; 2、方案较合理,具有一定的可行性的,得 3 分; 3、方案基本满足采购文件要求,得 1 分; 4、差或未提供的不得分。	0-6 分
	3	本地化服务方案 评标委员会根据投标人提供的本地化服务方案,从以下几个方面考虑: 1、服务能力、人员调度 (0-6 分); 2、响应时间 (0-6 分)。 由评标委员会进行 逐项 评审: (1) 内容全面、响应迅速,描述详细完整、专业,有很强的针对性得 6 分; (2) 较为全面、响应较迅速,描述较为详细、具有一定的针对性得 3 分; (3) 基本全面、响应时间一般,在响应文件中有相关描述、针对性一般得 1 分; (4) 差或未提供方案不得分。	0-12 分
	4	人员配备 1、投标人为本项目拟派科医服务负责人 (1 人): (1) 具有体育类专业博士学历或副教授及以上职称得 4 分;具备体育类专业硕士学历或中级及以上职称	0-15 分

		<p>得 1.5 分。最多 4 分。</p> <p>(2)自 2013 年 1 月 1 日以来具有国家体育总局科研课题总结证书的, 得 4 分。</p> <p>2、投标人为本项目拟派体能服务负责人 (1 人):</p> <p>(1) 具有社会体育指导学或体育教育训练学或体育运动训练学或运动训练专业硕士及以上学历得 4 分。</p> <p>(2) 自 2013 年 1 月 1 日以来具有省级及以上专业运动队工作项目经验的得 3 分。</p> <p>备注:</p> <p>①投标文件中提供证明材料扫描件;</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明, 否则不得分 (社保证明材料详见投标人须知前附表)。</p>	
		<p>3、投标人拟派服务团队人员具有:</p> <p>(1) 具有医学类专业博士学历或副主任医师及以上职称得 3 分, 满分 3 分。</p> <p>(2) 投标人拟派服务团队人员具有卫生管理部门颁发的执业医师资格证或康复医学治疗技术初级 (士) 及以上职业资格证书, 每提供 1 人得 3 分, 满分 18 分。</p> <p>备注:</p> <p>①投标文件中提供证明材料扫描件;</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 以来任意 1 个月的社保证明, 否则不得分 (社保证明材料详见投标人须知前附表)。</p>	0-21 分
	5	<p>专家服务</p> <p>1、投标人为本项目每配备一名地市级及以上 “体医融合” 科研专家得 5 分, 最多得 5 分。</p> <p>备注:</p> <p>①投标文件中提供资格证书扫描件, 同一专家持多证不累计积分;</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明, 否则不得分 (社保证明材料详见投标人须知前附表); 或提供投标人与专家签订的合作协议扫描件。</p> <p>2、投标人承诺为本项目配备的上述专家每月提供一次现场服务的得 2 分, 在此基础上每人每月增加一次加 1 分。满分 3 分。</p> <p>备注: 投标文件中提供书面承诺函。</p>	0-8 分
	6	<p>投标人业绩</p> <p>2020 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 投标人具有:</p> <p>(1) 地市级专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩, 每提供 1 个得 2 分;</p>	0-20 分

		<p>(2) 省级及以上专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供 1 个业绩得 4 分。满分 20 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供业绩合同扫描件，同一业绩不累计积分。</p> <p>②如合同中无法体现业绩类型、内容和合同签订时间等评审要素，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料，否则不得分。</p>	
--	--	--	--

2.5 第 5 包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u> </u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	<p>评标委员会根据投标人提供的服务方案,从以下几个方面考虑:</p> <p>1、服务计划和措施、团队人员专业分工、专家服务方案 (0-4 分);</p> <p>2、日常管理服务方案 (0-4 分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1) 方案科学合理,具有超前性、针对性和可行性的,得 4 分;</p> <p>(2) 方案较合理,具有一定的可行性的,得 2 分;</p> <p>(3) 方案基本满足采购文件要求,得 1 分;</p> <p>(4) 内容不全面、方案不合理的不得分。</p>	0-8 分
	2	<p>评标委员会根据投标人提供管理方案,从以下几个方面考虑:</p> <p>1、日常管理方案 (0-5 分);</p> <p>2、项目实施方案 (0-5 分);</p> <p>3、培训计划 (0-5 分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1) 方案科学合理,具有超前性、针对性和可行性的,得 5 分;</p> <p>(2) 方案较合理,具有一定的可行性的,得 3 分;</p> <p>(3) 方案基本满足采购文件要求,得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供的不得分。</p>	0-15 分
	3	<p>评标委员会根据投标人提供疾病类应急预案、突发事件处理应急预案等酌情评分:</p> <p>(1) 方案科学合理,具有超前性、针对性和可行性的,得 5 分;</p> <p>(2) 方案较合理,具有一定的可行性的,得 3 分;</p> <p>(3) 方案基本满足采购文件要求,得 2 分;</p> <p>(4) 内容不全面、方案不合理得 1 分;</p> <p>(5) 未提供不得分。</p> <p>备注:</p> <p>①投标文件中提供资格证书扫描件,同一员工持多证不累计积分;</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022</p>	0-5 分

		年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。	
4	本地化服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的本地化服务方案，从以下几个方面考虑：</p> <p>1、服务能力（0-5 分）；</p> <p>2、人员调度（0-5 分）；</p> <p>3、响应时间（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会进行逐项评审：</p> <p>（1）内容全面、响应迅速，描述详细完整、专业，有很强的针对性得 5 分；</p> <p>（2）较为全面、响应较迅速，描述较为详细、具有一定的针对性得 3 分；</p> <p>（3）基本全面、响应时间一般，在响应文件中有相关描述、针对性一般得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供方案不得分。</p>	0-15 分
5	设备配备	<p>投标人承诺为本项目拟配备：</p> <p>（1）肌电反馈、超声及电疗治疗仪得 2 分；</p> <p>（2）吸附式超声治疗仪得 2 分；</p> <p>（3）平衡测试及训练系统得 2 分；</p> <p>（4）台式平衡训练仪-康复套装 2 分；</p> <p>（5）动作功能平衡评估及训练系统设备得 2 分；</p> <p>（6）全身等长肌力检测系统设备得 2 分；</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供书面承诺函扫描件、设备清单、设备照片，缺任意证明材料不得分；</p> <p>②若设备为自有设备，则须提供购买的合同及发票的扫描件；若设备为租赁设备，则须提供租赁的合同及发票扫描件（租赁期限须覆盖本项目服务期）。</p>	0-12 分
6	绿色影像检查通道	<p>1、投标人为本项目配备绿色影像检查通道，得 5 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供书面承诺函扫描件；</p> <p>②若检查设备为自有设备，则须提供购买的合同或发票的扫描件；若绿色影像检查通道为合作方式，则提供投标人与检查机构的合作的合同扫描件（合作期限须覆盖本项目服务期）。</p> <p>2、投标人为本项目配备 3T 及以上规格磁共振设备，得 4 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供设备清单、照片；</p> <p>②若设备为自有设备，则须提供购买的合同或发票的扫描件；若绿色影像检查通道为合作方式，则提供合作方设备购买或租赁合同。</p>	0-9 分

7	人员配备	<p>1、投标人为本项目拟派项目负责人（1人）具有：康复医学职称证书，得3分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供证书扫描件； ②投标文件中提供投标人为拟派项目负责人缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p> <p>2、投标人拟派项目组人员（项目负责人除外）具有：卫生管理部门颁发的医师或康复师（康复治疗技术）资格证的，每提供1人得2分。满分14分。</p> <p>3、投标人拟派项目组人员具有国家体育总局科研课题结题证书的得3分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供资格证书扫描件，同一员工持多证不累计积分； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	0-20分
8	专家配备	<p>投标人为本项目配备：</p> <p>1、体育相关专业副教授及以上职称的专家得3分，满分3分； 2、地市级及以上“体医融合”科研专家得3分，满分3分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供证书扫描件，一人多证的不重复计分； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，或提供投标人与专家签订的合作协议扫描件，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	0-6分
9	投标人业绩	<p>2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有：</p> <p>（1）地市级专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供1个得2分； （2）省级及以上专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供1个业绩得3分。满分10分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供业绩合同扫描件，同一业绩不累计计分。 ②如合同中无法体现业绩类型、内容和合同签订时间等评审要素，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料，否则不得分。</p>	0-10分

2.6 第6包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u> </u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	<p>项目的理解与分析</p> <p>评标委员会根据投标人对本项目的理解与分析,从以下几个方面综合考量:</p> <p>1、项目建设背景与内容(0-5分);</p> <p>2、项目目标理解(0-5分);</p> <p>3、项目的重点和难点分析(0-5分)。</p> <p>由评标委员会进行逐项评审:</p> <p>(1)项目背景、内容理解透彻,采购需求重难点把握精准且利于项目实施得5分;</p> <p>(2)项目背景、内容理解较深,采购需求重难点把握到位,能较好满足本项目采购需求得3分;</p> <p>(3)项目背景情况、内容理解一般,采购需求重难点把握欠佳,基本满足本项目采购需求得1分;</p> <p>(4)差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-15分
	2	<p>总体服务方案</p> <p>评标委员会根据投标人对承接本项目的总体服务方案,从以下几个项目综合考量:</p> <p>1、服务计划和措施(0-5分);</p> <p>2、专业分工与项目匹配(0-5分);</p> <p>3、专家服务团队(0-5分);</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1)内容全面,方案科学,针对性及可行性强,能最大限度满足采购需求得5分;</p> <p>(2)内容完整,方案合理,针对性及可行性较强,能较好满足采购需求得3分;</p> <p>(3)内容基本涵盖完整,方案一般,有一定的针对性及可行性,基本满足采购需求得1分;</p> <p>(4)差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-15分
	3	<p>管理服务体系</p> <p>评标委员会根据投标人提供的管理服务体系,从以下几个项目综合考量:</p> <p>1、管理机构设置及岗位职责(0-5分);</p> <p>2、培训计划内容及目标(0-5分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1)管理体系科学合理、可行性强,培训内容详尽、目标明确得5分;</p> <p>(2)管理体系可行性较强,培训内容完善、目标较</p>	0-10分

		明确得 3 分； (3) 管理体系具有一定的可行性，培训内容基本完整、目标基本清晰得 1 分； (4) 差或未提供相关内容的不得分。	
4	日常管理服务措施	评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施，从以下几个项目综合考量： 1、服务流程（0-4 分）； 2、服务质量保障措施（0-4 分）。 (1) 服务流程科学，质量保障措施得力，完全满足采购需求得 4 分； (2) 服务流程较为科学，质量保障措施得当，较好满足采购需求得 2 分； (3) 服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得 1 分； (4) 较差或未提供相关内容的不得分。	0-8 分
5	服务团队	1、人员学历证书： (1) 项目负责人：投标人为本项目拟派项目负责人具有运动训练专业或体育教育或医学类相关专业大专及以上学历的得 2 分，满分 2 分； (2) 除项目负责人外投标人为本项目拟派团队人员，每提供一名具有大专及以上学历的得 3 分，满分 12 分。 备注： ①投标文件中提供学历证或学位书扫描件； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。	0-14 分
		2、人员经历： 投标人为本项目拟派服务团队人员具有省级及以上专业运动队医疗服务或康复服务或体能训练服务经验的，每提供一名得 3 分，最多得 9 分。 备注： ①投标文件中提供证明材料扫描件，证明材料须体现人员姓名，否则不得分； ②一人仅计算一次，不重复计分。	0-9 分
6	投标人业绩及履约评价	1、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务或康复服务或体能训练服务项目业绩，每提供一个业绩得 4 分，本项满分 20 分。 备注： ①投标文件中须提供业绩合同扫描件。 ②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，	0-20 分

		<p>否则不得分。</p> <p>③正在履约或已完成的均认可。</p>	
		<p>2、以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的，每提供一个得3分，本小项满分9分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>②此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分80或以上等均予以认可；</p> <p>③未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	0-9分

2.7 第 7 包:

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>100</u> 分 报价部分: <u> </u> 分	/
3.2.2	评标基准价计算方法	/	/
条款号	评分因素	评分标准	分值
3.2.3	1	<p>总体服务方案</p> <p>由评标委员会根据投标人对承接本项目的服务行为的理解、思路、拟定的服务方案,从以下几个项目综合考量:</p> <p>1、有针对性的服务方案(0-6分);</p> <p>2、服务计划和措施(0-6分);</p> <p>3、专业分工与项目匹配(0-6分);</p> <p>4、项目理解(0-6分);</p> <p>5、专家服务团队(0-6分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1)内容全面,方案科学,针对性及可行性强,能最大限度满足采购需求得6分;</p> <p>(2)内容完整,方案合理,针对性及可行性较强,能较好满足采购需求得4分;</p> <p>(3)内容基本涵盖完整,方案一般,有一定的针对性及可行性,基本满足采购需求得2分;</p> <p>(4)差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-30分
	2	<p>管理服务体系</p> <p>由评标委员会根据投标人提供的管理服务体系,从以下几个项目综合考量:</p> <p>1、管理机构设置及岗位职责(0-5分);</p> <p>2、培训计划内容及目标(0-5分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1)管理体系科学合理、可行性强,培训内容详尽、目标明确得5分;</p> <p>(2)管理体系可行性较强,培训内容完善、目标较明确得3分;</p> <p>(3)管理体系具有一定的可行性,培训内容基本完整、目标基本清晰得1分;</p> <p>(4)差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-10分
	3	<p>日常管理服务措施</p> <p>由评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施,从以下几个项目综合考量:</p> <p>1、服务流程(0-5分);</p> <p>2、服务质量保障措施(0-5分)。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审:</p> <p>(1)服务流程科学,质量保障措施得力,完全满足</p>	0-10分

			<p>采购需求得 5 分；</p> <p>(2) 服务流程较为科学，质量保障措得当，较好满足采购需求得 3 分；</p> <p>(3) 服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得 1 分；</p> <p>(4) 较差或未提供相关内容的不得分。</p>	
4	服务团队	<p>1、人员学历证书：每提供一名拟派服务团队人员的学历证书得 2 分，满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供采购需求主要岗位人员配备规定的对应人员学历证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表），否则不得分。</p>	0-10 分	
		<p>2、专业技术人员：</p> <p>(1) 体能教练人员（2 名）：每配备一名具有体能专业技术初级资格证的得 3 分，中级及以上得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>(2) 康复人员（6 名）：每提供一名具有专业技术资格证（康复医学治疗技术）初级（士）得 2 分，初级（师）及以上得 3 分，最多得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①提供人员专业证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意连续 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	0-20 分	
5	投标人业绩及履约评价	<p>1、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务（或康复服务）项目业绩，每提供一个业绩得 5 分，本项满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业绩合同扫描件。</p> <p>②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，否则不得分。</p> <p>③正在履约或已完成的均认可。</p>	0-10 分	
		<p>2、以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的，每提供一个得 5 分，本小项满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>②此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如</p>	0-10 分	

			满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可； ③未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。	
--	--	--	--	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，采取评标委员会组长抽签方式确定中标候选人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评审委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于3家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；
- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- (4) 核对评标工作资料；
- (5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、各种资质、资格证书以及证明材料等文件级资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件，纸质投标文件中提供复印件。如未在投标文件中提供，则初审项目视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体
能技术服务项目第__包

合同协议书

二〇二三年__月

合同条款及格式

甲方：_____

乙方：_____

出资方：安徽省体育科学技术研究所

_____（甲方）就安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目（项目名称）采用公开招标方式选择_____（乙方）作为中标单位。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲方、乙方、出资方共三方协商一致同意按如下条款签订本合同。

一、合同文件

下列与本次招标活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件及答疑、更正公告；
- （2）采购文件标准文本中的“合同条款”；
- （3）中标或成交公告；
- （4）乙方提交的投标文件及书面承诺函；
- （5）另行签订的补充协议。

二、服务范围

- （1）服务名称：安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目
- （2）服务内容：各训练中心专业运动员科研、医务、体能技术服务，详见采购需求。
- （3）服务期限：服务期1年，2023年__月__日至2024年__月__日。合同一年一签，经采购人年度考核合格后，分年续签采购合同（累计最长不超过3年）。

三、合同金额

- （1）合同金额为：¥_____元（人民币大写：_____）。
- （2）合同形式：固定总价合同。
- （3）合同价格调整：不予调整。
- （4）合同价款支付方式：出资方直接支付到乙方账户：

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

- （5）发票开具方式：增值税普通发票。

四、付款方式

合同生效后，服务产生的费用，经甲方确认且乙方无违约行为的，每季度按合同金额比例支付。

五、验收要求

5.1 质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

5.2 验收组织

甲方负责组织验收工作。

5.3 验收程序

- (1) 成立验收小组。
- (2) 验收前要编制验收表格。
- (3) 验收时合同各方要按照验收表格逐项验收。
- (4) 验收方出具验收报告。

六、售后服务

(1) 乙方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起 个月。

(2) 根据甲方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 天内免费维修或更换有缺陷的部分。

(3) 如乙方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

七、甲方权利和义务

7.1 甲方的权利

(1) 甲方有权根据法律规定、本合同的约定和高等学校管理的相关职能规定，负责本项目建设过程中的管理和监督，并履行相关职能；

(2) 根据法律、法规、行政规章和本合同的规定，对出资方在本项目投资进度进行协调，督促出资方按照合同的约定，向乙方支付合同款；

(3) 根据本合同的约定，追究乙方的违约责任；

(4) 法律、法规授予甲方的其他权利；

(5) 本合同约定的其他甲方权利。

7.2 甲方的义务

(1) 合同期内，如遇国家法律、法规及相关政策发生重大变化，对本合同的履行造成实质性影响，甲方应积极与出资方、乙方协商解决，并采取合理措施避免各方的损失扩大；

(2) 出资方延期付款时，甲方有义务积极协调出资方尽快付款，但不承担延期付款责任；

(3) 甲方进行监管时应当遵守中华人民共和国法律、法规，以及本合同的规定；

(4) 法律、法规规定的甲方其他义务；

(5) 本合同约定的甲方其他义务。

八、出资方权利和义务

8.1 出资方的权利

- (1) 负责本项目服务范围内的投资，并履行相关职能；
- (2) 有权参与项目验收；
- (3) 法律、法规授予出资方的其他权利；
- (4) 本合同约定的其他出资方权利。

8.2 出资方的义务

- (1) 出资方按合同约定及时向乙方支付合同款；
- (2) 出资方不得将本合同项下权利和义务转让第三方；
- (3) 出资方未参与甲方组织的验收工作，视为认可甲方的验收结果；
- (4) 出资方按本项目招标方案和中标方案承担项目资金的按时、足额投入；
- (5) 法律、法规授予出资方的其他义务；
- (6) 本合同约定的其他出资方义务。

九、乙方的义务

9.1 乙方的权利

- (1) 完成规定的工作内容，获得合同价款的权利；
- (2) 法律、法规授予乙方的其他权利；
- (3) 本合同约定的其他乙方权利。

9.2 乙方的义务

- (1) 按合同、投标文件中承诺的内容为甲方提供服务；
- (2) 按合同约定应向甲方定期汇报、专家巡诊、定期培训、跟队服务等；
- (3) 按相关财务管理规定，应独立建账，并确保项目经费专款专用，项目在执行过程中所产生的费用须保留相关经费支出凭据并接受甲方和第三方评估机构监督检查；
- (4) 遵守甲方的工作纪律和制度（甲方要求的除外）；
- (5) 对运动员的服务资料承担保密义务，因泄密或不当使用造成甲方或其他第三方损失（包括但不限于经济损失及名誉权损害等精神损失），由乙方自行承担，与甲方无关；
- (6) 法律、法规授予乙方的其他义务；
- (7) 本合同约定的其他乙方义务。

十、分包、转包

乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

十一、违约

(1) 乙方服务期限超过合同约定服务期限。如果乙方由于自身的原因未能按合同履行完合同，甲方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 0.5 %，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，乙方不得要求甲方退还

其履约保证金。

(2) 乙方服务期限内未能履约。乙方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如甲方终止合同，乙方不得要求甲方返还履约保证金；如甲方同意延长合同的履行时间，乙方必须在甲方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(3) 乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(4) 其它未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十二、合同解除

12.1 乙方违约解除合同

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除全部或部分合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定义务；

12.2 乙方破产解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。

12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同 3 天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清：

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 如只是合同的一部分被解除，其他部分仍应继续执行。

(3) 如是解除全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同 3 天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清：

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的服务的金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

十三、终止合同

13.1 本合同因下列原因而终止：

(1) 本合同正常履行完毕；

(2) 合同双方协议终止本合同的履行；

(3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

(4) 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

13.2 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十四、履约保证金

本项目履约保证金为¥_____元(人民币大写：_____)，收受人为_____，期限为验收合格后_____。

如乙方未能按期履行合同，甲方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

十五、保密义务

合同各方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

(1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

(2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

(3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

十六、不可抗力

16.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

16.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

16.3 合同各方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

十七、争议的解决

17.1 本合同如发生纠纷，三方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(2)项方式处理：

- (1) 根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。
- (2) 向甲方所在地人民法院起诉。

12.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

十八、合同生效

除法律另有规定外，甲方、出资方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

十九、合同附件

按合同协议书规定的合同组成部分作为合同附件。

二十、其他

本合同一式 份，甲、乙、出资方双方各执 份，均具有同等法律效力。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

出资方：（公章）

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

见证方：（公章）

单位盖章：

日 期：

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清答疑等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医
务、体能技术服务项目

项目编号：ZF2023-18-0105

投 标 文 件

第____包

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

二、开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目
2	项目编号	ZF2023-18-0105
3	标包号	第___包
4	投标报价	大写：_____元 小写：_____元
5	服务期限	我方完全响应招标文件要求
6	付款方式	我方完全响应招标文件要求
7	合同形式	我方完全响应招标文件要求
8	履约保证金	我方完全响应招标文件要求
9	投标有效期	我方完全响应招标文件要求
10	其他	

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

3.1 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

_____年___月___日

法定代表人身份证扫描件

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

备注：法定代表人参加投标的，提供身份证明即可；否则应同时提供法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书。

3.2 法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：____年龄：____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：____年____月____日

法定代表人身份证扫描件

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

法定代表人授权委托书代理人身份证扫描件

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

四、中小企业声明函（服务）

（本声明函随中标结果公告）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽省体育科学技术研究所的安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 符合条件 不符合条件（对应勾选）的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期：_____

附：

**工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知
(工信部联企业〔2011〕300号)**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为：

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

五、响应/偏离表

5.1 商务要求及合同条款偏离表

安徽省体育科学技术研究所

安徽省招标集团股份有限公司：

经过认真研究“安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目”（项目编号：ZF2023-18-0105）招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，**除下列偏离表所列情况外**，我方响应情况全部为“符合”。

序号	招标文件中商务要求及合同条款	投标人的响应内容	偏离及影响（正偏离/负偏离）
1			
...			

投标人：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

____年____月____日

注：1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3、如投标人未在上述偏离表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

六、书面承诺函

致：安徽省体育科学技术研究所/安徽省招标集团股份有限公司

就贵方项目编号为{项目编号：ZF2023-18-0105}的安徽省体育科学技术研究所专业运动员科研、医务、体能技术服务项目，我方现做出以下承诺：

1. 我方已明确本项目采用固定总价合同，我方的投标报价，在合同执行过程中保持不变，不以任何理由向采购人要求增加费用。

2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 我方无“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的政府采购活动。”情形。

4. 我方承诺：未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5. 我方已仔细阅读招标文件所有内容，并对招标文件所有条款均无异议。

若上述承诺任何一条不能兑现，采购人有权取消我方中标资格。

特此承诺

投标人：_____ 名称（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

七、涉及初步评审证明文件

审查因素	审查标准	证明材料页码
投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	P___页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
信用要求	<p>至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形：</p> <p>1、被人民法院列入失信被执行人名单的；</p> <p>2、被税务机关列入税收违法黑名单的；</p> <p>3、被列入政府采购严重违法失信名单的。</p> <p>备注：由采购代理机构在评审当日现场对上述信用情形进行查询，并递交评标委员会复核。</p>	/
其他涉及初步评审的证明材料。		P___页

八、涉及详细评审证明文件

内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

第 1 包：

评分因素	评分标准	证明材料页码
整体服务方案	<p>根据有关法规、政策、标准、项目实际，提出整体设想及策划： 1. 服务计划及措施（0-5 分）； 2. 内部管理架构、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制（0-5 分）； 3. 工作流程、各项管理、服务项目的长远计划和短期安排（0-5 分）。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的整体服务方案进行逐项评审： （1）方案科学，内容全面，可行性及操作性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案合理，内容完整，可行性及操作性较强，能较好满足采购需求，得 3 分； （3）方案一般，内容基本涵盖，具有一定的可行性，基本能满足采购需求，得 1 分； （4）方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。</p>	P__页
运动损伤的康复训练方案	<p>投标人提供的运动损伤康复训练方案应包括以下内容： 1. 康复训练理念（0-5 分）； 2. 康复训练理论（0-5 分）； 3. 康复训练方法体系（0-5 分）。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的运动损伤的康复训练方案进行逐项评审： （1）方案科学，内容全面，理念具有创新性，完全符合中国运动员特点及各重点项目的发展需要，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案合理，内容完整，理念的创新性较强，能较好符合中国运动员特点及各重点项目的发展需要，能较好满足采购需求，得 3 分； （3）方案一般，内容基本涵盖，理念具有一定的创新性，基本符合中国运动员特点及各重点项目的发展需要，基本满足采购需求，得 1 分； （4）方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。</p>	P__页
拟投入人员	<p>1. 体能康复服务人员：专家 1 名，具有 6 个月以上省级及以上专业体育运动队体能康复工作经历得 4 分； 2. 医疗服务团队：专家 1 名，具有 6 个月以上省级及以上专业</p>	P__页

	<p>体育运动队医疗或康复工作经历得 4 分。</p> <p>备注：投标文件中提供证明材料扫描件，否则不得分。</p>	
人员管理方案	<p>投标人提供的人员管理方案应包括以下内容：</p> <p>1. 人员考核方案（0-4 分）：包括招聘录用与考核、奖惩、淘汰、人员关系协调机制、服务意识等；</p> <p>2. 人员薪酬管理方案（0-4 分）：健全的人员工资、福利、劳动保障制度等；</p> <p>3. 人员培训方案（0-4 分）：培训计划、方式、目标及行为规范的培训等。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的人员管理方案进行逐项评审：</p> <p>（1）方案科学，内容全面，操作性、针对性强，能最大限度满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（2）方案合理，内容完整，具有可操作性，能较好满足采购需求，得 2 分；</p> <p>（3）方案一般，内容基本涵盖，基本能满足采购需求，得 1 分；</p> <p>（4）方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。</p>	P__页
拟投入本项目其他专业人员	<p>评标委员会根据投标人提供其他专业人员(例如项目负责人、项目管理团队人员、翻译员等)配备进行综合评审：</p> <p>1. 团队人数充足，具有专业人才队伍支撑，职责分工明确，相关证书齐全，整体学历高，能最大限度满足招标人需求，得 4 分；</p> <p>2. 团队人数较充足，职责分工较明确，相关证书较齐全，整体学历较高，较好满足采购人需求，得 2 分；</p> <p>3. 团队人数满足基本人员配置需求，职责分工基本合理，相关证书基本完备，整体学历一般，得 1 分；</p> <p>4. 配备的其他专业人员不能满足采购需求或未提供其他专业人员配备，不得分。</p>	P__页
应急处理方案	<p>投标人提供的应急处理方案应包括人员进出场交接预案和特殊情况下人员储备和调配预案。评标委员会根据投标人提供的应急处理方案进行综合评审：</p> <p>1. 方案内容全面且思路清晰，反应及时、应对措施科学，可行性强，得 4 分；</p> <p>2. 方案内容较全面、实用，应对措施较科学，可行性较强，得 2 分；</p> <p>3. 方案内容基本完整，应对措施较合理，具有一定的可行性，得 1 分；</p> <p>4. 方案内容与本项目不相适应，不能满足采购需求或未提供相应内容的，不得分。</p>	P__页
投标人业绩	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人具有省级或以上（国家级）医疗服务(或体能康复服务)项目业绩每</p>	P__页

	<p>提供 1 个得 5 分，最高得 30 分。</p> <p>备注：提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件。</p>	
履约评价	<p>以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的评价表或感谢信，每提供一个得 3 分，本小项满分 12 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）投标文件中须提供业主单位(或合同甲方)出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>（2）此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>（3）未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	P__页

2.2 第 2 包:

评分因素	评分标准	证明材料页码
服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的服务方案进行综合评分,内容包含并不限于:</p> <p>1、服务计划和措施(0-6分);</p> <p>2、专业分工与项目匹配(0-6分);</p> <p>3、工作流程(0-6分)。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的服务方案进行逐项评审:</p> <p>(1)方案科学,内容全面,可行性及操作性强,能最大限度满足采购需求,得6分;</p> <p>(2)方案合理,内容完整,可行性及操作性较强,能较好满足采购需求,得3分;</p> <p>(3)方案一般,内容基本涵盖,具有一定的可行性,基本能满足采购需求,得1分;</p> <p>(4)方案内容与本项目不相适应,不能满足采购需求或未提供相应内容的,不得分。</p>	P__页
日常管理服务措施	<p>评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施案进行综合评分,内容包含并不限于:</p> <p>1、服务措施(0-6分);</p> <p>2、工作程序和制度(0-6分)。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施进行逐项评审:</p> <p>(1)管理服务措施科学合理、可行性强,培训内容详尽、目标明确得6分;</p> <p>(2)管理服务措施可行性较强,培训内容完善、目标较明确得3分;</p> <p>(3)管理服务措施具有一定的可行性,培训内容基本完整、目标基本清晰得1分;</p> <p>(4)差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
管理机构、制度及人员配置	<p>评标委员会根据投标人提供的管理机构、制度及人员配置进行综合评分,内容包含并不限于</p> <p>1、管理机构设置(0-6分);</p> <p>2、岗位职责(0-6分);</p> <p>3、工作流程(0-6分);</p> <p>4、规章制度(0-6分)。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的管理机构、制度及人员配置方案进行逐项评审:</p> <p>(1)制度全面完善、流程规范合理、人员岗位职责明确的,得6分;</p> <p>(2)制度比较全面、流程规范合理,人员岗位职责较明确的,得3分;</p>	P__页

	<p>(3)制度全面性、流程规范合理性、人员岗位职责设置一般的,得1分。</p> <p>(4)差或未提供的不得分。</p>	
项目团队人员	<p>投标人为本项目拟配备:</p> <p>1、体能项目组:</p> <p>(1)项目负责人(1人):具有高级及以上职称,得4分;</p> <p>(2)团队其他人员(除项目负责人):具有本科及以上学历,每人得3分,最多得6分。</p> <p>2、心理项目组:</p> <p>(1)项目负责人(1人):具有高级及以上职称,得3分;</p> <p>(2)团队其他人员(除项目负责人):具有本科及以上学历,每人得3分,最多得6分。</p> <p>3、医务项目组:成员具有高级及以上职称,得3分,最多得3分。</p> <p>备注:投标文件中提供证明材料扫描件及2022年12月以来,投标人为上述人员缴纳的任意1个月的社保证明材料,否则不得分。</p>	P__页
投标人业绩	<p>2019年1月1日以来(以合同签订时间为准),投标人具有医疗服务(或体能康复服务)项目业绩,每提供一个业绩得5分,最高15分。</p> <p>备注:投标文件中提供业绩合同扫描件,业绩合同如未能体现服务内容、合同签订时间等关键信息,须另附业主(合同甲方)盖章的证明材料,未提供不得分。</p>	P__页
履约反馈	<p>以上经评标委员会认可的业绩中,业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的评价表或感谢信,每提供一个得3分,本小项满分9分。</p> <p>备注:</p> <p>(1)投标文件中须提供业主单位(或合同甲方)出具的履约反馈材料的扫描件,未提供的不得分。</p> <p>(2)此处良好即表达达到良好意思即可,同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分80或以上等均予以认可;</p> <p>(3)未经评标委员会认可的业绩,对应评价不得分。</p>	P__页

第 3 包：

评分因素	评分标准	证明材料页码
服务方案	<p>1、投标人需组建由体能、科研、医务 3 个部分构成安徽省水上运动管理中心各个项目队所需求的复合型保障团队，并制定中心运动员建立科研档案。方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；方案较合理，具有一定的可行性的，得 2 分；方案基本满足采购文件要求，得 1 分；内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>2、投标人为运动员进行综合性身体机能风险评估，需仔细研究一线运动员的身体机能相关数据跟踪方案制定及训练中导致运动疲劳的速效恢复理论。方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；方案较合理，具有一定的可行性的，得 2 分；方案基本满足采购文件要求，得 1 分；内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>3、投标人为全力保障运动员在训练中生理生化指标符合阶段训练要求，制定相关日训练管理方案。方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；方案较合理，具有一定的可行性的，得 2 分；方案基本满足采购文件要求，得 1 分；内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>4、投标人根据运动员生体机能实际情况及比赛要求，全力保障运动员身体健康。制定相关服务方案。方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；方案较合理，具有一定的可行性的，得 3 分；方案基本满足采购文件要求，得 1 分；内容不全面、方案不合理的不得分。</p> <p>5、投标人需建立常规的科学训练体系，针对运动员特点，投标人自备便携式科研测试设备，并制定相关服务方案。方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；方案较合理，具有一定的可行性的，得 3 分；方案基本满足采购文件要求，得 1 分；内容不全面、方案不合理的不得分。</p>	P__页
管理服务体系	<p>由评标委员会根据投标人提供的管理服务体系，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、管理机构设置及岗位职责（0-4 分）；</p> <p>2、培训计划内容及目标（0-4 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）管理体系科学合理、可行性强，培训内容详尽、目标明确得 4 分；</p> <p>（2）管理体系可行性较强，培训内容完善、目标较明确得 3 分；</p> <p>（3）管理体系具有一定的可行性，培训内容基本完整、目标基本清晰得 1 分；</p>	P__页

	(4) 差或未提供相关内容的不得分。	
日常管理服务措施	<p>由评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、服务流程（0-4分）；</p> <p>2、服务质量保障措施（0-4分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>(1) 服务流程科学，质量保障措施得力，完全满足采购需求得4分；</p> <p>(2) 服务流程较为科学，质量保障措得当，较好满足采购需求得3分；</p> <p>(3) 服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得1分；</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
	<p>1、人员学历证书：按采购需求主要岗位人员配备规定，每提供一名人员的学历证书得2分，满分14分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供采购需求主要岗位人员配备规定的对应人员学历证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意连续1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表），否则不得分。</p>	P__页
服务团队	<p>2、专业技术人员：</p> <p>(1) 科医团队负责人（1名）：具有卫生专业技术资格证（临床医学）初级得1.5分，中级及以上得3分，最多得3分。</p> <p>(2) 科医服务团队（4名）：每提供一名具有卫生专业技术资格证（康复医学治疗技术）初级（士）得2分，初级（师）及以上得4分，最多得16分。</p> <p>(3) 体能团队负责人（1名）：具有专业运动队服务经历得1分；具有在拟投标包对应运动项目国家队服务1年以上经历加1分，最多得2分。</p> <p>(4) 体能服务团队（3名）：每提供一名具有省级及以上类似体能训练师证书得3分，最多得9分。</p> <p>备注：</p> <p>①提供证明材料扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
投标人业绩	<p>自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务（或康复服务）项目业绩，每提供一个业绩得5分，本项满分10分。</p> <p>备注：</p>	P__页

	<p>①投标文件中须提供业绩合同扫描件。</p> <p>②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，否则不得分。</p> <p>③正在履约或已完成的均认可。</p>	
--	--	--

第 4 包：

评分因素	评分标准	证明材料页码
服务方案	<p>评委委员会根据投标人提供的服务方案，从以下几个方面综合考虑：</p> <p>1、体能档案建立及定制方案（0-6分）；</p> <p>2、康复方案及疲劳恢复方案（0-6分）；</p> <p>3、体格检测及治疗康复计划和反兴奋剂措施（0-6分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；</p> <p>（2）方案较合理，具有一定的可行性的，得 3 分；</p> <p>（3）方案基本满足采购文件要求，得 1 分；</p> <p>（4）内容不全面、方案不合理的不得分。</p>	P__页
管理方案	<p>评委委员会根据投标人提供的日常管理方案、项目实施方案、应急预案等进行综合评审：</p> <p>1、方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得 6 分；</p> <p>2、方案较合理，具有一定的可行性的，得 3 分；</p> <p>3、方案基本满足采购文件要求，得 1 分；</p> <p>4、差或未提供的不得分。</p>	P__页
本地化服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的本地化服务方案，从以下几个方面考虑：</p> <p>1、服务能力、人员调度（0-6分）；</p> <p>2、响应时间（0-6分）。</p> <p>由评标委员会进行逐项评审：</p> <p>（1）内容全面、响应迅速，描述详细完整、专业，有很强的针对性得 6 分；</p> <p>（2）较为全面、响应较迅速，描述较为详细、具有一定的针对性得 3 分；</p> <p>（3）基本全面、响应时间一般，在响应文件中有相关描述、针对性一般得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供方案不得分。</p>	P__页
人员配备	<p>1、投标人为本项目拟派科医服务负责人（1人）：</p> <p>（1）具有体育类专业博士学位或副教授及以上职称得 4 分；具备体育类专业硕士学历或中级及以上职称得 1.5 分。最多 4 分。</p> <p>（2）自 2013 年 1 月 1 日以来具有国家体育总局科研课题总结证书的，得 4 分。</p> <p>2、投标人为本项目拟派体能服务负责人（1人）：</p> <p>（1）具有社会体育指导学或体育教育训练学或体育运动训练学或运动训练专业硕士及以上学历得 4 分。</p> <p>（2）自 2013 年 1 月 1 日以来具有省级及以上专业运动队工作</p>	P__页

	<p>项目经验的得 3 分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供证明材料扫描件； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	
	<p>3、投标人拟派服务团队人员具有：</p> <p>（1）具有医学类专业博士学位或副主任医师及以上职称得 3 分，满分 3 分。</p> <p>（2）投标人拟派服务团队人员具有卫生管理部门颁发的执业医师资格证或康复医学治疗技术初级（士）及以上职业资格证书，每提供 1 人得 3 分，满分 18 分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供证明材料扫描件； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
专家服务	<p>1、投标人为本项目每配备一名地市级及以上“体医融合”科研专家得 5 分，最多得 5 分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供资格证书扫描件，同一专家持多证不累计积分； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）；或提供投标人与专家签订的合作协议扫描件。</p> <p>2、投标人承诺为本项目配备的上述专家每月提供一次现场服务的得 2 分，在此基础上每人每月增加一次加 1 分。满分 3 分。</p> <p>备注：投标文件中提供书面承诺函。</p>	P__页
投标人业绩	<p>2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有：</p> <p>（1）地市级专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供 1 个得 2 分；</p> <p>（2）省级及以上专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供 1 个业绩得 4 分。满分 20 分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供业绩合同扫描件，同一业绩不累计积分。 ②如合同中无法体现业绩类型、内容和合同签订时间等评审要素，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料，否则不得分。</p>	P__页

第 5 包：

评分因素	评分标准	证明材料页码
服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的服务方案，从以下几个方面考虑：</p> <p>1、服务计划和措施、团队人员专业分工、专家服务方案（0-4分）；</p> <p>2、日常管理服务方案（0-4分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得4分；</p> <p>（2）方案较合理，具有一定的可行性的，得2分；</p> <p>（3）方案基本满足采购文件要求，得1分；</p> <p>（4）内容不全面、方案不合理的不得分。</p>	P__页
管理方案	<p>评标委员会根据投标人提供管理方案，从以下几个方面考虑：</p> <p>1、日常管理方案（0-5分）；</p> <p>2、项目实施方案（0-5分）；</p> <p>3、培训计划（0-5分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得5分；</p> <p>（2）方案较合理，具有一定的可行性的，得3分；</p> <p>（3）方案基本满足采购文件要求，得1分；</p> <p>（4）差或未提供的不得分。</p>	P__页
应急预案	<p>评标委员会根据投标人提供疾病类应急预案、突发事件处理应急预案等酌情评分：</p> <p>（1）方案科学合理，具有超前性、针对性和可行性的，得5分；</p> <p>（2）方案较合理，具有一定的可行性的，得3分；</p> <p>（3）方案基本满足采购文件要求，得2分；</p> <p>（4）内容不全面、方案不合理得1分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供资格证书扫描件，同一员工持多证不累计积分；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022年12月1日以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
本地化服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的本地化服务方案，从以下几个方面考虑：</p>	P__页

	<p>1、服务能力（0-5分）；</p> <p>2、人员调度（0-5分）；</p> <p>3、响应时间（0-5分）。</p> <p>由评标委员会进行逐项评审：</p> <p>（1）内容全面、响应迅速，描述详细完整、专业，有很强的针对性得5分；</p> <p>（2）较为全面、响应较迅速，描述较为详细、具有一定的针对性得3分；</p> <p>（3）基本全面、响应时间一般，在响应文件中有相关描述、针对性一般得1分；</p> <p>（4）差或未提供方案不得分。</p>	
设备配备	<p>投标人承诺为本项目拟配备：</p> <p>（1）肌电反馈、超声及电疗治疗仪得2分；</p> <p>（2）吸附式超声治疗仪得2分；</p> <p>（3）平衡测试及训练系统得2分；</p> <p>（4）台式平衡训练仪-康复套装2分；</p> <p>（5）动作功能平衡评估及训练系统设备得2分；</p> <p>（6）全身等长肌力检测系统设备得2分；</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供书面承诺函扫描件、设备清单、设备照片，缺任意证明材料不得分；</p> <p>②若设备为自有设备，则须提供购买的合同及发票的扫描件；若设备为租赁设备，则须提供租赁的合同及发票扫描件（租赁期限须覆盖本项目服务期）。</p>	P__页
绿色影像检查通道	<p>4、投标人为本项目配备绿色影像检查通道，得5分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供书面承诺函扫描件；</p> <p>②若检查设备为自有设备，则须提供购买的合同或发票的扫描件；若绿色影像检查通道为合作方式，则提供投标人与检查机构的合作的合同扫描件（合作期限须覆盖本项目服务期）。</p> <p>5、投标人为本项目配备3T及以上规格磁共振设备，得4分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供设备清单、照片；</p> <p>②若设备为自有设备，则须提供购买的合同或发票的扫描件；若绿色影像检查通道为合作方式，则提供合作方设备购买或租赁合同。</p>	P__页
人员配备	<p>1、投标人为本项目拟派项目负责人（1人）具有：康复医学职称证书，得3分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为拟派项目负责人缴纳的2022年</p>	P__页

	<p>12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p> <p>2、投标人拟派项目组人员（项目负责人除外）具有：卫生管理部门颁发的医师或康复师（康复医疗治疗技术）资格证书的，每提供1人得2分。满分14分。</p> <p>6、投标人拟派项目组人员具有国家体育总局科研课题结题证书的得3分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供资格证书扫描件，同一员工持多证不累积积分； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	
专家配备	<p>投标人为本项目配备：</p> <p>1、体育相关专业副教授及以上职称的专家得3分，满分3分；</p> <p>2、地市级及以上“体医融合”科研专家得3分，满分3分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供证书扫描件，一人多证的不重复计分； ②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，或提供投标人与专家签订的合作协议扫描件，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
投标人业绩	<p>2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有：</p> <p>（1）地市级专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供1个得2分；</p> <p>（2）省级及以上专业运动员体能或医疗康复或医疗保障服务业绩，每提供1个业绩得3分。满分10分。</p> <p>备注： ①投标文件中提供业绩合同扫描件，同一业绩不累计计分。 ②如合同中无法体现业绩类型、内容和合同签订时间等评审要素，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料，否则不得分。</p>	P__页

第 6 包：

评分因素	评分标准	证明材料页码
项目的理解与分析	<p>评标委员会根据投标人对本项目的理解与分析，从以下几个方面综合考量：</p> <p>1、项目建设背景与内容（0-5分）；</p> <p>2、项目目标理解（0-5分）；</p> <p>3、项目的重点和难点分析（0-5分）。</p> <p>由评标委员会进行逐项评审：</p> <p>（1）项目背景、内容理解透彻，采购需求重难点把握精准且利于项目实施得 5 分；</p> <p>（2）项目背景、内容理解较深，采购需求重难点把握到位，能较好满足本项目采购需求得 3 分；</p> <p>（3）项目背景情况、内容理解一般，采购需求重难点把握欠佳，基本满足本项目采购需求得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
总体服务方案	<p>评标委员会根据投标人对承接本项目的总体服务方案，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、服务计划和措施（0-5分）；</p> <p>2、专业分工与项目匹配（0-5分）；</p> <p>3、专家服务团队（0-5分）；</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）内容全面，方案科学，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 5 分；</p> <p>（2）内容完整，方案合理，针对性及可行性较强，能较好满足采购需求得 3 分；</p> <p>（3）内容基本涵盖完整，方案一般，有一定的针对性及可行性，基本满足采购需求得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
管理服务体系	<p>评标委员会根据投标人提供的管理服务体系，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、管理机构设置及岗位职责（0-5分）；</p> <p>2、培训计划内容及目标（0-5分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）管理体系科学合理、可行性强，培训内容详尽、目标明确得 5 分；</p> <p>（2）管理体系可行性较强，培训内容完善、目标较明确得 3 分；</p> <p>（3）管理体系具有一定的可行性，培训内容基本完整、目标基本清晰得 1 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页

日常管理服务措施	<p>评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、服务流程（0-4分）；</p> <p>2、服务质量保障措施（0-4分）。</p> <p>（1）服务流程科学，质量保障措施得力，完全满足采购需求得4分；</p> <p>（2）服务流程较为科学，质量保障措施得当，较好满足采购需求得2分；</p> <p>（3）服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得1分；</p> <p>（4）较差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
服务团队	<p>1、人员学历证书：</p> <p>（1）项目负责人：投标人为本项目拟派项目负责人具有运动训练专业或体育教育或医学类相关专业大专及以上学历的得2分，满分2分；</p> <p>（2）除项目负责人外投标人为本项目拟派团队人员，每提供一名具有大专及以上学历的得3分，满分12分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供学历证或学位书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的2022年12月以来任意1个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
	<p>2、人员经历：</p> <p>投标人为本项目拟派服务团队人员具有省级及以上专业运动队医疗服务或康复服务或体能训练服务经验的，每提供一名得3分，最多得9分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供证明材料扫描件，证明材料须体现人员姓名，否则不得分；</p> <p>②一人仅计算一次，不重复计分。</p>	P__页
投标人业绩及履约评价	<p>1、自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务或康复服务或体能训练服务项目业绩，每提供一个业绩得4分，本项满分20分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业绩合同扫描件。</p> <p>②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，否则不得分。</p> <p>③正在履约或已完成的均认可。</p>	P__页
	<p>2、以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的，每提供一个得3分，本小项满分9分。</p> <p>备注：</p>	P__页

	<p>①投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>②此处良好即表达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>③未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	
--	--	--

第7包:

评分因素	评分标准	证明材料页码
总体服务方案	<p>由评标委员会根据投标人对承接本项目的服务行为的理解、思路、拟定的服务方案，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、有针对性的服务方案（0-6分）；</p> <p>2、服务计划和措施（0-6分）；</p> <p>3、专业分工与项目匹配（0-6分）；</p> <p>4、项目理解（0-6分）；</p> <p>5、专家服务团队（0-6分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）内容全面，方案科学，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得6分；</p> <p>（2）内容完整，方案合理，针对性及可行性较强，能较好满足采购需求得4分；</p> <p>（3）内容基本涵盖完整，方案一般，有一定的针对性及可行性，基本满足采购需求得2分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
管理服务体系	<p>由评标委员会根据投标人提供的管理服务体系，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、管理机构设置及岗位职责（0-5分）；</p> <p>2、培训计划内容及目标（0-5分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）管理体系科学合理、可行性强，培训内容详尽、目标明确得5分；</p> <p>（2）管理体系可行性较强，培训内容完善、目标较明确得3分；</p> <p>（3）管理体系具有一定的可行性，培训内容基本完整、目标基本清晰得1分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>	P__页
日常管理服务措施	<p>由评标委员会根据投标人提供的日常管理服务措施，从以下几个项目综合考量：</p> <p>1、服务流程（0-5分）；</p> <p>2、服务质量保障措施（0-5分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）服务流程科学，质量保障措施得力，完全满足采购需求得5分；</p> <p>（2）服务流程较为科学，质量保障措得当，较好满足采购需求得3分；</p> <p>（3）服务流程合理，质量保障措施可行，基本满足采购需求得1分；</p>	P__页

	(4) 较差或未提供相关内容的不得分。	
服务团队	<p>1、人员学历证书： 每提供一名拟派服务团队人员的学历证书得 2 分，满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中提供采购需求主要岗位人员配备规定的对应人员学历证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表），否则不得分。</p>	P__页
	<p>2、专业技术人员：</p> <p>(1) 体能教练人员（2 名）：每配备一名具有体能专业技术初级资格证的得 3 分，中级及以上得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>(2) 康复人员（6 名）：每提供一名具有专业技术资格证（康复医学治疗技术）初级（士）得 2 分，初级（师）及以上得 3 分，最多得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①提供人员专业证书扫描件；</p> <p>②投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的 2022 年 12 月以来任意连续 1 个月的社保证明，否则不得分（社保证明材料详见投标人须知前附表）。</p>	P__页
投标人业绩及履约评价	<p>1、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有医疗服务（或康复服务）项目业绩，每提供一个业绩得 5 分，本项满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业绩合同扫描件。</p> <p>②如合同中无法体现业绩内容、合同签订时间等评审要素，须另附业主单位加盖公章的证明材料扫描件，否则不得分。</p> <p>③正在履约或已完成的均认可。</p>	P__页
	<p>2、以上经评标委员会认可的业绩中，业主反馈为“良好”、“优秀”、“满意”及以上的，每提供一个得 5 分，本小项满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>②此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>③未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	P__页

九、投标人认为应提供的其他资料