

2022 年省级救灾备荒种子储备服务

公开招标

（服务类）

招标编号：ZF2022-18-0540



采购人：安徽省种子管理总站

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二二年八月

目录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	采购需求	29
第四章	资格审查和评标办法（综合评分法）	32
第五章	合同条款及格式	42
第六章	投标文件格式	46

第一章 招标公告

项目概况

2022 年省级救灾备荒种子储备服务的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2022 年 9 月 2 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2022-18-0540

项目名称：2022 年省级救灾备荒种子储备服务

预算金额：第 1 包 225 万元（5 个任务包）；第 2 包 180 万元（4 个任务包）；第 3 包 47.5 万元；第 4 包 47.5 万元

最高限价：第 1 包 45 万元/任务包；第 2 包 45 万元/任务包；第 3 包 47.5 万元；第 4 包 47.5 万元

采购需求：2022 年省级救灾备荒种子储备量为 550 万公斤，其中：常规水稻（救灾）450 万公斤，杂交水稻（备荒）50 万公斤，杂交玉米（备荒）50 万公斤。

合同履行期限：储备周期：2022 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：第 1 包为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位；

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人具有农业农村部门核发的农作物种子生产经营许可证，具备储备种子生产经营权。（须涵盖所投标包要求的品种）。

（2）投标人无制售假冒伪劣种子记录，近 3 年内未出现过重大种子质量事故。（投标文件中须提供市级农业农村部门出具的“近 3 年内无制售假冒伪劣种子记录和未出现过重大种子质量事故”的证明材料，否则投标无效。）

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5.至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务机关列入税收违法黑名单的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2022 年 08 月 12 日至 2022 年 08 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价：0 元/套

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 9 月 2 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com），本项目采用“全流程电子化招标”，开标当天投标人无须委派授权代表到开标现场。请各潜在投标人于“2022 年 9 月 2 日 10 点 00 分”做好远程解密准备工作，同时确保优质采云采购平台登记的联系人电话保持畅通。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.招标公告发布媒介：安徽省政府采购网（zfcg.ah.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）。

2.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3.用户注册及电子文件的获取：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：0551-62624922，400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>）；咨询热线：0551-62624922，400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安徽省种子管理总站

地 址：合肥市包河区洞庭湖路 3355 号安徽农业大厦

联系人：燕丽

联系方式：0551-63407346

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00，13:30-17:30，节假日除外。

潜在投标人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）。

3.项目联系方式

项目联系人：魏工、张工

电 话：0551-62220101

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	安徽省种子管理总站
1.1.3	采购代理机构	安徽省招标集团股份有限公司
1.1.4	招标项目名称	2022 年省级救灾备荒种子储备服务
1.1.5	标段（包别）划分	见招标公告
1.1.6	采购预算	见招标公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见招标公告
1.1.8	部门编号	2022AHNYNC046FW
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求
1.3.2	服务期限	见招标公告
1.3.3	质量要求	达到验收合格标准
1.3.4	付款方式	储备合同签署后，根据各承储企业储备品种、数量，将补助经费一次性预拨至承储企业。 是否允许负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	见投标人须知正文 1.4.3
1.9.1	是否组织现场踏勘	不组织，由投标人自行踏勘现场。
1.10.1	开标前答疑会	不召开
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的时间、形式	时间：2022 年 8 月 17 日 17 时前（以收到日期为准） 形式：在优质采云采购平台提交疑问 特别说明：如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请联系采购人或采购代理机构，否则视同理解和接受招标文件所有条款，开标后采购人或采购代理机构不再受理对招标文件条款提出的质疑。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	形式：对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将在优质采云采购平台会员系统发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在优质采云采购平台发布，投标人应主动上网查询，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同确认收到澄清的规定
2.4.1	投标人对招标文件提出质疑的时间和形式	时间：自招标文件发布之日起 7 个工作日内； 形式：见本章第 9.2 款规定。
3.2.1	投标报价包括的内容	投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、招标代理服务费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.5	最高限价	见招标公告。
3.2.6	投标报价的其他要求	除招标文件另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	本项目不收取。
3.4.5	其他可以不予退还投标保证金的情形	见投标人须知正文。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.4 (1)	投标文件编制	本招标项目采用全流程电子化招投标人式，须投标人制作电子投标文件； 投标文件制作工具下载地址： http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip 投标文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址： http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar 。
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件。
3.7.4 (5)	投标文件份数及其他要求	投标人应提交的投标文件： 使用优质采云采购平台电子标书制作工具软件制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。 备注： ①投标人无须到开标现场递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，本项目采用全流程电子化招投标，要求投标人远程在线解密。如果投标人在规定的解密时长内未进行远程解密操作或远程解密失败，均视为投标人放弃投标。 ②中标人在领取中标通知书时须补交两份纸质投标文件。
4.1.1	投标文件加密要求	加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2	递交投标文件的电子交易平台	优质采云采购平台（网址： www.youzhicai.com ） 备注：如未在招标文件规定的投标时间截止前上传加密的电子投标文件，投标无效。
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	解密时间要求	解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准
5.3	开标程序	1. 采购人或采购代理机构工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人使用数字证书先行解密，然后工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后公布开标信息； 2. 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标； 3. 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录优质采投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。 4. 评标顺序按通过电子交易平台递交投标文件的先后顺序。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成评标委员会的人数：5 人及以上单数组成。其中采购预算金额在 1000 万元以上或技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标人的人数	评标委员会推荐中标候选人数量：每标包 ≤5 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
7.1.2	中标结果公告	公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告； 公告内容：采购人及采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额、服务要求以及评审专家名单。 中标公告期限：1 个工作日。
7.2	中标结果质疑	时间：中标结果公告期满之日起 7 个工作日内 形式：见本章第 9.2 款规定 联系方式： 采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦 9 楼法务办公室 联系电话：0551-62220110 联系人：张怀远 特别说明：投标人对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
7.3.2	代理服务费	详见投标人须知第 7.3.2 条，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构支付。 备注：上述费用包含在投标报价中，无须单独列出。
7.4.1	履约保证金	1. 履约保证金的形式：保函或银行汇票或电汇或银行转账 2. 履约保证金的金额：合同价的 2.5%（ 缴费时备注项目名称 ） 3. 履约保证金提交时间：合同签订前，中标通知书发布后 7 个日历天内

		<p>4. 履约保证金账号信息：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>开户名：安徽省种子管理总站</p> <p>开户银行：中国建设银行合肥钟楼支行</p> <p>账号：34001488608050007786-8001</p> </div> <p>5. 未按规定提交履约保证金，采购人可取消其中标资格，并按评标委员会推荐的次序依次确定中标人，或者重新开展招标采购活动。</p> <p>6. 履约保证金的退还：履约期满且验收合格，无息退还。</p> <p>7. 保函要求：①如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。</p> <p>②如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>③以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p>
7.5.1	合同签订时间	中标通知书发布之日起 7 个工作日内
11.1	对中小微企业划分、价格扣除标准	<p>1、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，小微企业报价扣除比例：</p> <p>（1）小型和微型企业：<u>10%</u></p> <p>（2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例 <u>4%</u></p> <p>2、中小企业认定标准：根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照<u>农业</u>行业认定企业类型标准。</p> <p>注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141 号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为 100 万元，“扣除后的价格”为：100 万元-100 万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如投标人提供虚假材料，招标人有权重新确定中标人、取消中标资格、向相关部门报告、计入不良记录。</p>
11.1.1	是否有强制采购节能产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 没有</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体要求强制采购的节能产品指：_____ / _____。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年第 16 号），投标人提供拟投产品在规定认证机构范围内的节能标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。</p>
11.1.2	环境标志产品	本项目不适用。
12	需要补充的其他内容	
12.1	不良信用记录	不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：

	查询渠道	<p>1. 失信被执行人：“信用中国”官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>2. 税收违法黑名单：“信用中国”官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>3. 政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”官网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>备注：是否有不良信用记录，仅以评审当日查询的结果为准。</p>
12.2	本地化服务	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input type="checkbox"/> 要求</p> <p>本地化服务的能力是指具有以下条件之一：</p> <p>1. 在本地具有固定的办公场所及人员；</p> <p>2. 在本地具有固定的合作伙伴；</p> <p>3. 投标人在本地注册成立的；</p> <p>4. 承诺中标后即设立本地化服务机构。</p>
12.3	重要提示	<p>（1）中标人应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不履行服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（4）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（5）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
12.4	原则规定与定义	<p>1. 投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。</p> <p>2. “<input checked="" type="checkbox"/>”符号表示本招标文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加投标。</p> <p>3. 与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“招标人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。</p>
12.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。</p>
12.6	相关提示	<p>1. 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>2. 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免标投文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟</p>

		<p>做好开标准备，做好投标文件递交和其它准备工作。</p> <p>3. 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。投标标包应与投标保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p>
12.7	招标文件的解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。如附件组成部分（清单、设计方案等）与招标文件不一致的，以招标文件为准。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人和招标代理机构负责解释。</p>
12.8	社保证明材料	<p>可通过下述形式之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2. 社保局的书面证明材料； 3. 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 4. 参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： <ol style="list-style-type: none"> （1）加盖投标人公章的教师证（须为本投标人员） （2）医保证明材料 5. 其他经评审小组认可的证明材料。 6. 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。 7. 退休人员提供返聘证明或劳动合同等证明材料。
12.9	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	<ol style="list-style-type: none"> 1、主要中标标的承诺函；（如有） 2、投标业绩承诺函；（如有） 3、中小企业声明函；（如有） 4、残疾人福利性单位声明函；（如有） 5、招标文件中规定进行公示的其他内容。（如有） <p>特别提醒：投标人参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标资格的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。</p>
12.10	知识产权	<ol style="list-style-type: none"> 1. 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。 2. 采购人在中华人民共和国境内使用成交服务、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应

		商须承担全部赔偿责任。
12.11	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 不采用电子招标投标 <input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.12	备注一	特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交资格的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。
12.13	多包投标、多包中标的规定	<input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能中一个包。 如一个投标人在多个包评审中均排序第一，则以投标人在投标函中自行选择优先顺序确定中标标包。 <input type="checkbox"/> 本项目不适用
12.14	其他补充说明	验收相关约定： 1. 采购人为政府采购项目履约验收的责任主体，负责政府采购项目的履约验收工作。 2. 采购人与中标人应当根据合同法的约定依法履行合同义务。 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应该及时处理，依法追究其违约责任。 3. 采购人验收时，严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。 4. 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。 5. 检测、验收费用均由合同乙方（中标人）承担

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以采购方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.1.8 部门编号：采购人部门编号，见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、服务期限和质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求, 填写投标文件中的相应表格, 并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人; 联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况;

(5) 尽管委任了联合体牵头人, 但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中, 仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列情形之一:

- (1) 为本采购项目的采购代理机构;
 - (2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的;
 - (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的;
 - (4) 由本采购项目采购代理机构代理投标, 或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询的;
 - (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的;
 - (6) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形的;
 - (7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的;
 - (8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的;
 - (9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动, 具体按财政部财办库〔2015〕295 号文件规定的;
 - (10) 截至投标截止时间, 被人民法院列入失信被执行人名单的(以信用中国 www.creditchina.gov.cn、查询为准);
 - (11) 截至投标截止时间, 被列入税收违法黑名单的(以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准);
 - (12) 截至投标截止时间, 被列入政府采购严重违法失信名单的(以中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>/查询为准);
 - (13) 法律法规规定的其他情形;
 - (14) 投标人须知前附表规定的其他情形。
- 以联合体方式参加采购活动的, 联合体任一成员不得存在以上情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外, 与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除招标文件另有规定外, 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 开标前答疑会

1.10.1 不召开。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.11.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、投标分项报价表
- 五、中小企业声明函
- 六、残疾人福利性单位声明函
- 七、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函
- 八、响应/偏离表
- 九、书面承诺函
- 十、涉及初步评审证明文件
- 十一、涉及详细评审证明文件
- 十二、投标业绩承诺函

十三、人员配备

十四、服务方案

十五、投标人认为应提供的其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则响应无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标保证金用于保护采购人免受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内并支付代理服务费用后，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和行政规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形。

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按规定格式填写。

3.5.2 “近年财务状况表”见**投标人须知前附表**。

3.5.3 “近年类似项目表”见**投标人须知前附表**。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、供货期、免费维护期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见**投标人须知前附表**规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、未加密的投标文件，以及打印形成的纸质投标文件，未加密的投标文件及纸质投标文件的份数和形式见**投标人须知前附表**规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

(7) 多个标包的投标文件，须分标包制作、加密、上传、打印及递交。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件，逾期送达的投标文件，将予以拒收。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人应按相关法律规定退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 解密时间要求

详见投标人须知前附表规定。

5.3 开标程序

主持人按投标人须知前附表程序开标。

5.4 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）参与本项目进口产品论证的专家；

（4）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的公告中标结果，公告内容和期限符合投标人须知前附表规定。

7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑。

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标人须按投标人须知前附表规定向招标代理机构支付招标代理服务费，其计取标准如下（如前附表另有其他规定按照前附表要求）：中标人在收到成交通知书后三个工作日内应向采购代理机构交纳成交服务费，可以转帐的形式交纳。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和合肥市物价局相关文件规定收取，费用不足 5000 元的按 5000 元计取。

代理服务收费标准

成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.6%	0.56%
500-1000	0.6%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.6\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.36\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.08\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.4 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.2 \text{ (万元)}$$

如果中标人未按照上条规定交纳代理服务费，安徽省招标集团股份有限公司有权取消该授标，并不予退还其投标保证金。在此情况下采购人可将该标授予其下一个中标候选人，或重新组织采购。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。

7.4.2 除投标人须知前附表另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内（投标人须知前附表另有规定的，从其规定），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8. 废标、变更采购人式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

9. 询问与质疑

9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（1）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（2）捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

（3）以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11. 政府采购政策

11.1 促进中小企业发展

11.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部文件财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受投标人须知前附表规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.1.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.1.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.1.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.1.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.1.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.1.6 本项目将对排名第一的中标候选人提供的中小企业声明函，随评审结果一并公告。如有虚假，将取消中标资格并上报监督管理部门按有关规定处理。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	储备合同签署后，根据各承储企业储备品种、数量，将补助经费一次性预拨至承储企业。
2	服务地点	安徽省内，具体按采购人指定地点。
3	服务期限	储备周期：2022 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日。
4	服务要求	详见本章“三、服务需求”。
5	报价要求	详见本章“四、报价要求”。

二、项目概况

（一）基本情况

2022 年省级救灾备荒种子储备量为 550 万公斤，其中：常规水稻（救灾）450 万公斤，杂交水稻（备荒）50 万公斤，杂交玉米（备荒）50 万公斤。拟分为 4 个标包采购：

第 1 包，250 万斤常规水稻（救灾种子），拟选 5 家中标人，每家中标人承担 50 万公斤储备量；

第 2 包，200 万斤常规水稻（救灾种子），拟选 4 家中标人，每家中标人承担 50 万公斤储备量；

第 3 包，杂交水稻（备荒种子）50 万公斤，拟选 1 家中标人，承担 50 万公斤储备；

第 4 包，杂交玉米（备荒种子）50 万公斤，拟选 1 家中标人，承担 50 万公斤储备量。

（二）任务量分配

包别	中标人数量	储备量分配	备注
第1包	不超过5家	共 5 个任务包，每个任务包均为 50 万公斤常规水稻储备量；	1. 通过初审的投标人为有效投标人； 2. 有效投标人数量记为 N： （1） $N \geq 7$ 时，按综合得分由高到低选择 5 名中标人，每名中标人等额承担 50 万公斤常规水稻储备量； （2） $3 \leq N < 7$ 时，按综合得分由高到低选择 $N-2$ 名中标人： ①首先每名中标人承担 50 万公斤常规水稻储备量； ②余下 $5-N$ 个任务包由该 N 名中标人按照最终综合得分由高到低的排序依次递补，排名靠前的，具有优先选择权； （3） $N < 3$ 时，本项目流标。 备注：本标包专门面向中小微企业采购
第2包	不超过4家	共 4 个任务包，每个	1. 通过初审的投标人为有效投标人；

		任务包均为 50 万公斤常规水稻储备量；	2. 有效投标人数量记为 N： (1) $N \geq 6$ 时，按综合得分由高到低选择 4 名中标人，每名中标人等额承担 50 万公斤常规水稻储备量； (2) $3 \leq N < 6$ 时，按综合得分由高到低选择 $N-2$ 名中标人： ①首先每名中标人承担 50 万公斤常规水稻储备量； ②余下 $4-N$ 个任务包由该 N 名中标人按照最终综合得分由高到低的排序依次递补，排名靠前的，具有优先选择权； (3) $N < 3$ 时，本项目流标。
第3包	1	中标人承担 50 万公斤杂交水稻储备量	有效投标人 3 家及以上则选 1 名中标人，3 家以下流标
第4包	1	中标人承担 50 万公斤杂交玉米储备量	有效投标人 3 家及以上则选 1 名中标人，3 家以下流标

三、服务需求

1. 储备任务落实情况

按合同规定的品种数量进行承储；储备种子存放地点在安徽省境内；储备种子标有“安徽省种子储备”标识。

2. 储备制度执行情况

承储单位建立种子管理制度；成立种子储备工作领导小组；建立公司法人负责、储备种子保管、储备种子质量管理制度；实行专库储存、专人保管、专账记载、专案归档、定期进行质量抽检等制度；库房台账记录及时、记录完整。

3. 项目资金管理情况

承储单位落实承储任务资金来源情况；财务及仓库建立专账核算情况；库房租金、电费、库管人员工资、劳务费、装卸运输费、资产折旧等，与公司生产经营销售总账或单笔账票据进行合理摊销和分割。

4. 储备资质管理情况

承储单位人员有专职的加工、贮藏、检验人员；承储条件符合要求。

四、报价要求

本项目为定价招标，本项目投标供应商须响应招标文件要求及费用补助标准。考虑到预算执行进度要求，拟于储备合同签署后，根据各承储企业储备品种、数量，将补助经费预拨至承储企业，用于储备品种的收储，资金分配标准：第 1 包常规水稻 225 万元（5 家中标人平均分配），第 2 包常规水稻 180 万元（4 家中标人平均分配）第 3 包杂交水稻 47.5 万元，第 4 包杂交玉米 47.5 万元。

五、其他要求

1、中标人对服务方案负全部责任，中途由于验收等原因造成的方案修改及调整，所产生的费用由

中标人自行承担，直至通过验收为止。

- 2、中标人投标文件中提供的所有证书、合同、检测报告等证明性材料原件备查。
- 3、本项目由安徽省种子管理总站负责解释。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。（第 1-4 包）

条款号	审查因素	审查标准	备注
2	审查标准	营业执照	提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）
		投标人资格要求	提供原件扫描件
			1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
			2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
		投标人资质	按投标文件格式提供书面承诺函或另行提供书面承诺
			3、第 1 包为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位；
		投标人资质	按投标文件格式提供中小企业声明函
			1、投标人具有农业农村部门核发的农作物种子生产经营许可证，具备储备种子生产经营权。（须涵盖所投标包要求的品种）。
		信用要求	提供证书扫描件
			2、投标人无制售假冒伪劣种子记录，近 3 年内未出现过重大种子质量事故。（投标文件中须提供市级农业农村部门出具的“近 3 年内无制售假冒伪劣种子记录和未出现过重大种子质量事故”的证明材料）
		其他要求	提供相关证明材料
			至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形： 1、被人民法院列入失信被执行人的。 2、被税务机关列入税收违法黑名单的。 3、被列入政府采购严重违法失信名单的。 备注： ①不良信用记录查询渠道详见投标人须知前附表规定； ②不良信用记录由代理机构在评审现场查询，并递交评标委员会复核；是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。
		其他要求	/
			招标文件其他实质性规定。
		其他要求	/

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足 3 家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

1. 符合性审查标准（第 1-4 包）

条款号	评审项	评审因素	评审标准	备注
3.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致	
		投标文件签署	投标文件签字盖章符合招标文件规定	
		法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章	
		投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨	
		联合体投标	本项目不允许	
		投标文件份数	符合招标文件的要求	
		其他要求	符合招标文件其他实质性要求	
3.1.2	响应性评审	投标报价	投标报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）。主要考虑：①报价是否响应本招标文件的实质性要求；②报价是否会降低招标文件规定的服务期限、服务内容、服务质量；③是否有重大缺项漏项或错项。	
		服务期	符合招标文件的要求	
		付款方式	符合招标文件的要求	
		质量要求	符合招标文件的要求	
		投标有效期	符合招标文件的要求	
		合同形式	符合招标文件的要求	
		履约保证金	符合招标文件的要求	
		其他要求	符合招标文件其他实质性要求	

2. 详细评审标准（第 1-4 包）

序号	条款内容	编列内容	备注
1	分值构成 (总分 100)	商务技术部分：100 分 投标报价部分：0 分	/
2	投标报价	投标报价不得超过最高限价，否则其投标作无效标处理；通过初	符合价格扣

	得分计算方法	步评审的投标报价参与报价评审。 满足招标文件要求且最后报价最低的投标价格为评标基准价，其价格分为满分，其他投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×0（保留 2 位小数）。	除政策的，用扣除后的价格参与计算、评审。
序号	条款内容	编列内容	分值
1	项目理解	<p>投标人根据采购需求，阐述对本项目的实施背景、项目目标、现状需求重点、难点等方面的认知程度。</p> <p>评审小组跟采购需求对上述内容进行综合评审：</p> <p>（1）理解全面、认知清晰，符合项目实际情况的得 5 分；</p> <p>（2）理解较全面、认知较清晰，较符合项目实际情况的得 3 分；</p> <p>（3）理解一般，基本符合项目实际情况的得 1 分；</p> <p>（4）对项目理解较差，未能识别项目的重难点，方案结构混乱，不能满足采购人需求的，或未提供的，不得分。</p>	0-5 分
2	品种优势	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人拟投的申报救灾备荒品种的生育期、播期、适应性、抗逆性以及救灾备荒储备中有何优势等条件进行综合评分：</p> <p>1、第 1-2 包评审项（申报救灾品种）：</p> <p>①生育期短（常规水稻 95~105 天为优）（0-5 分）；</p> <p>②适宜安徽省生态区种植（0-5 分）；</p> <p>③抗病性、抗热害、抗倒伏性好（0-5 分）；</p> <p>④在救灾储备中有何优势等（0-5 分）。</p> <p>2、第 3-4 包评审项（申报备荒品种）：</p> <p>①生育期适中（杂交水稻 132~138 天，杂交玉米 100 天左右为优）（0-5 分）；</p> <p>②适宜性广、适宜安徽省生态区种植（0-5 分）；</p> <p>③综合性状好等优点（0-5 分）。</p> <p>④在备荒储备中有何优势等（0-5 分）。</p> <p>评委会根据投标人申报品种材料进行综合评分。</p> <p>（1）申报品种具有显著优势，适应性广，综合性好，得 5 分；</p> <p>（2）申报品种具有一定优势，适应性较广，综合性较好，得 3 分；</p> <p>（3）申报品种具有基本符合招标文件要求，综合性一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或者未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供品种介绍及优势分析材料（品种生育期优势，综合性状优势，抗性优势等）。</p>	0-20 分
3	自主选育及品种权	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人拟投的申报救灾备荒种子的品种权进行综合评分：</p> <p>（1）申报的救灾备荒的品种为投标人自主选育的，且具有新品</p>	0-5 分

		<p>种保护权的，得 5 分；</p> <p>(2) 申报的救灾备荒的品种为投标人自主选育的，得 3 分；</p> <p>(3) 申报的救灾备荒的品种为授权或转让品种的，得 1 分；</p> <p>(4) 较差或者未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供农作物品种审定证书、新品种保护证书扫描件；授权或转让品种，提交该品种权单位的品种授权书或转让合同扫描件。</p>	
4	检测设备	<p>投标人根据采购需求，提供与拟投标包的种子相适应的设备，内容包括但不限于：</p> <p>1、自有的质量检测设备数量、品牌、配置等（0-5 分）；</p> <p>2、设备性能的先进性、检测能力专业性等方面（0-5 分）；</p> <p>评标委员会根据采购需求进行综合评分：</p> <p>(1) 设备数量充足、性能先进、检测专业，能够满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(2) 设备较为先进、检测较为专业，能够基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>(3) 设备性能一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 较差或未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供种子常规质量检测仪器设备购发票及仪器设备照片扫描件，提供不全或未提供不得分。。</p>	0-10 分
5	储备贡献	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人为救灾备荒做出的贡献主要从备荒和支援灾区生产自救的次数、规模、影响力等方面进行综合评分：</p> <p>(1) 救灾备荒的次数多、规模大、影响力强的，得 5 分；</p> <p>(2) 救灾备荒的次数较多、规模较大、影响力较强的，得 3 分；</p> <p>(3) 救灾备荒贡献一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 较差或未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供投标人储备贡献的相关证明材料，未提供不得分。</p>	0-5 分
6	专项制度	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人制定的种子储备规章制度的合理性、完整性、规范性及可操作性等方面，进行综合评分：</p> <p>(1) 规章制度健全、完整规范，具有可操作性性，得 5 分；</p> <p>(2) 规章制度较健全、较规范，具有一定的可操作性性，得 3 分；</p> <p>(3) 规章制度基本健全，基本符合招标文件要求的，得 1 分；</p> <p>(4) 较差或未提供的不得分。</p>	0-5 分

7	质量保障	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人提供救灾备荒品种的生产、加工、包装、运输、贮藏和验收标准，以及对应的风险预警、保障项目实施、补贴经费分配等方面进行综合评分：</p> <p>（1）产品质量保障全面，风险预警、补贴经费分配合理可行的，得 5 分；</p> <p>（2）产品质量保障较全面，风险预警、补贴经费分配较合理可行的，得 3 分；</p> <p>（3）产品质量保障、风险预警、补贴经费分配一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	0-5 分
8	企业信誉	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人企业信誉情况（履约良好受到业主好评的）、奖励情况（农业农村部门颁布奖励表彰的）等进行综合评分：</p> <p>（1）信誉优良，奖励表彰多的，得 5 分；</p> <p>（2）信誉较好的，有一定奖励表彰的，得 3 分；</p> <p>（3）信誉奖励一般的，得 1 分。</p> <p>（4）较差或未提供的，不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供投标人综合信誉相关说明材料，未提供不得分。</p>	0-5 分
9	投标人业绩	<p>自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有类似备荒救灾业绩的，每提供 1 个得 2.5 分，满分 5 分。</p> <p>备注：提供合同扫描件，如业绩合同中不能体现项目内容、项目类型、时间等关键评审信息的，须另附业主证明等相关证明材料扫描件。</p>	0-5 分
10	仓储条件	<p>投标 1、仓储面积：投标人仓库面积不少于 500 平方米的得 5 分，否则不得分。</p> <p>备注：提供仓库房产证或自主建设证明材料扫描件，且房屋所有权人须为投标人。</p> <p>2、低温储藏条件：投标人具有低温库的得 5 分，否则不得分。</p> <p>备注：提供低温库制冷设备购置发票等产权证明材料扫描件，且所有权人须为投标人。</p> <p>3、加工设备：投标人具有成套加工设备得 5 分，否则不得分。</p> <p>备注：提供成套加工设备购置发票及设备照片扫描件，且所有权人须为投标人，如设备为转让购买，需提供转让支付凭证和合同等证明权属材料。</p> <p>4、种子烘干设备：投标人具有自主产权的烘干设备，得 5 分，否则不得分。</p>	0-20 分

		备注：提供烘干设备购置发票及设备照片扫描件。	
11	人员保障	<p>1、仓库人员：投标人配备的仓库保管人员达到 3 名及以上的得 5 分，每缺少一人扣 3 分，扣完为止。</p> <p>2、加工人员：投标人配备的加工人员达到 5 名及以上的得 5 分，每缺少一人扣 2 分，扣完为止。</p> <p>3、质检人员：投标人配备的质检人员达到 5 名及以上的得 5 分，每缺少一人扣 2 分，扣完为止。</p> <p>备注：①投标文件中提供上述人员名单及自 2022 年 5 月 1 日以来投标人为其缴纳的任意一个月的社保证明材料扫描件。</p> <p>②仓库、加工、质检人员不得兼任。</p>	0-15 分

（二）评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定中标人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，组长采取抽签方式确定中标人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于 3 家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- （1）听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；
- （2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；
- （3）熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- （4）核对评标工作资料；
- （5）使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评标委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件，纸质投标文件中提供复印件。如未在投标文件中提供，则初审项目视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

2022 年省级救灾备荒种子储备服务采购合同

第__包

项目编号：ZF2022-18-0540

部门编号：2022AHNYNC046FW

买方：安徽省种子管理总站

电话：0551-63407346

卖方：

电话：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

电话：0551-62220101

买方通过安徽省招标集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

（一）服务名称：2022 年省级救灾备荒种子储备服务

（二）服务内容：同采购文件规定

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- （一）采购文件及答疑、更正公告；
- （二）采购文件标准文本中的“合同条款”；
- （三）中标或成交公告；
- （四）卖方提交的投标文件及书面承诺函；
- （五）双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为¥ _____元(人民币大写： _____元)。

四、服务期限

储备周期：2022 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日。

五、验收要求（仅供参考，具体按买方验收标准执行）

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

卖方在按合同约定履约后，提请买方验收。买方在卖方提请验收申请七个工作日内组织验收。大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见，验收结果于验收结束之日起 5 个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

六、付款方式

储备合同签署后，根据各承储企业储备品种、数量，将补助经费一次性预拨至承储企业。

七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起____个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后____小时内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

本项目履约保证金为_____元(人民币大写：_____)，收受人为____安徽省种子管理总站____，期限为本合同履行完成且验收合格后。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 3%，但延期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的延期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权解除合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的延期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权解除合

同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正，给予警告。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在安徽省种子管理总站签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

②向买方所在地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买方：安徽省种子管理总站

卖方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日期：

日期：

见证方： 安徽省招标集团股份有限公司

法定代表人或委托代理人：

单位盖章：

日 期：

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

2022 年省级救灾备荒种子储备服务

招标编号：ZF2022-18-0540

投标文件

【第__包】

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

年 月 日

目录

(格式自拟)

投标文件资料清单

序号	资料名称	备注（页码）
一	法定代表人身份证明书及授权委托书	
二	投标函	
三	开标一览表	
四	投标分项报价表	
五	中小企业声明函	
六	残疾人福利性单位声明函	
七	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	
八	响应/偏离表	
九	书面承诺函	
十	涉及初步评审证明文件	
十一	涉及详细评审证明文件	
十二	投标业绩承诺函	
十三	人员配备	
十四	服务方案	
十五	投标人认为应提供的其他资料	

一、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

法定代表人授权委托书

本人本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改安 2022 年省级救灾备荒种子储备服务（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：____年龄：____

身份证号码：_____

投标人：_____（单位盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书代理人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

二、投标函

致：安徽省种子管理总站（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（招标代理名称）

1、我方已仔细研究了编号为 ZF2022-18-0540 的 2022 年省级救灾备荒种子储备服务（项目名称）招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以投标文件中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币¥ / 元。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付服务，履行合同规定的各项义务。

7、我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

9、**标包选择：**如我方在多个包评审中均排序第一（或入选），优先选择的顺序为：第一选择第__包；第二选择第__包……第__选择第__包

10、其他补充说明：_____

投标人：_____（单位盖章）

地址邮编：_____

电话传真：_____

电子邮箱网址：_____

日期：____年____月____日

三、开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	2022 年省级救灾备荒种子储备服务
2	项目编号	ZF2022-18-0540
3	投标总报价	<input type="checkbox"/> 第 1 包：45 万元/任务包 <input type="checkbox"/> 第 2 包：45 万元/任务包 <input type="checkbox"/> 第 3 包：47.5 万元 <input type="checkbox"/> 第 4 包：47.5 万元 （根据所投包别选择固定价格）。 备注：投标人须进行勾选所参加的标包，未勾选的标包视为不参加。
4	服务期	响应招标文件要求。
5	投标有效期	响应招标文件要求。
6	付款方式	响应招标文件要求。
7	合同形式	响应招标文件要求。
8	履约保证金	响应招标文件要求。
9	质量要求	响应招标文件要求。
10	备注	

投标人：_____（单位盖章）_____

日期：____年____月____日

四、投标分项报价表

(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额 (元)				

投标人签章: _____

日期: ____年__月____日

备注:

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 投标人承担全部责任。

五、中小企业声明函

（非中小微企业，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（安徽省种子管理总站）的（2022年省级救灾备荒种子储备服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2022年省级救灾备荒种子储备服务（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）（**对应勾选**）；

2. 2022年省级救灾备荒种子储备服务（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）（**对应勾选**）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日 期：_____

监狱企业需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

六、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为 ☐符合 ☐不符合（**对应勾选**）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 2022 年省级救灾备荒种子储备服务（招标编号：ZF2022-18-0540）采购活动由本企业提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件：

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知
（工信部联企业〔2011〕300 号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

七、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入税收违法黑名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日 期：_____

八、响应/偏离表

商务要求及合同条款偏离表

安徽省种子管理总站

安徽省招标集团股份有限公司：

经过认真研究“2022 年省级救灾备荒种子储备服务”（项目编号：ZF2022-18-0540）招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	招标文件中商务要求及合同条款	投标人的响应内容	偏离及影响（正偏离/负偏离）
1			
...			

投标人：_____（单位签章）

日期：_____

备注：1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3、如投标人未在上述偏离表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

九、书面承诺函

致：安徽省种子管理总站/安徽省招标集团股份有限公司

就贵方项目编号为{招标编号：ZF2022-18-0540}的 2022 年省级救灾备荒种子储备服务，我方现做出以下承诺：

1、我方已明确本项目采用总价合同，我方的投标报价，在合同执行过程中保持不变，不以任何理由向采购人要求增加费用。

2、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

3、我方报价已经包含招标文件规定的招标代理服务费，我方承诺在中标后 5 个工作日内向代理机构全额缴纳，否则采购人有权取消我方中标资格。

4、我方无“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的政府采购活动”情形。

5、我方承诺：对服务方案负全部责任，中途由于验收等原因造成的方案修改及调整，所产生的费用由我方自行承担，直至通过验收为止。

6、我方承诺非联合体参加投标。

7、我方已仔细阅读招标文件所有内容，并对招标文件所有条款均无异议。

若上述承诺任何一条不能兑现，采购人有权取消我方中标资格。

特此承诺

投 标 人：_____（单位盖章）

日 期：_____

十、涉及初步评审证明文件

- 1、提供扫描件加盖投标人公章；
- 2、内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

10.1 与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致。



10.2 其他涉及初步评审的证明材料



十一、涉及详细评审证明文件

- 1、提供扫描件加盖投标人公章；
- 2、建议评审索引，以便评审小组顺利开展评审工作；
- 3、内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

序号	评分内容	评分说明	分值	证明材料页码
1	项目理解	<p>投标人根据采购需求，阐述对本项目的实施背景、项目目标、现状需求重点、难点等方面的认知程度。</p> <p>评审小组跟采购需求对上述内容进行综合评审：</p> <p>（1）理解全面、认知清晰，符合项目实际情况的得 5 分；</p> <p>（2）理解较全面、认知较清晰，较符合项目实际情况的得 3 分；</p> <p>（3）理解一般，基本符合项目实际情况的得 1 分；</p> <p>（4）对项目理解较差，未能识别项目的重难点，方案结构混乱，不能满足采购人需求的，或未提供的，不得分。</p>	0-5 分	P__页
2	品种优势	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人拟投的申报救灾备荒品种的生育期、播期、适应性、抗逆性以及救灾备荒储备中有何优势等条件进行综合评分：</p> <p>1、第 1-2 包评审项（申报救灾品种）：</p> <p>①生育期短（常规水稻 95~105 天为优）（0-5 分）；</p> <p>②适宜安徽省生态区种植（0-5 分）；</p> <p>③抗病性、抗热害、抗倒伏性好（0-5 分）；</p> <p>④在救灾储备中有何优势等（0-5 分）。</p> <p>2、第 3-4 包评审项（申报备荒品种）：</p> <p>①生育期适中（杂交水稻 132~138 天，杂交玉米 100 天左右为优）（0-5 分）；</p> <p>②适宜性广、适宜安徽省生态区种植（0-5 分）；</p> <p>③综合性状好等优点（0-5 分）。</p> <p>④在备荒储备中有何优势等（0-5 分）。</p> <p>评委会根据投标人申报品种材料进行综合评分。</p> <p>（1）申报品种具有显著优势，适应性广，综合性好，得 5 分；</p> <p>（2）申报品种具有一定优势，适应性较广，综合性较好，得 3 分；</p> <p>（3）申报品种具有基本符合招标文件要求，综合性一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或者未提供的不得分。</p>	0-20 分	P__页

		备注：投标文件中提供品种介绍及优势分析材料（品种生育期优势，综合性状优势，抗性优势等）。		
3	自主选育及品种权	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人拟投的申报救灾备荒种子的品种权进行综合评分：</p> <p>（1）申报的救灾备荒的品种为投标人自主选育的，且具有新品种保护权的，得 5 分；</p> <p>（2）申报的救灾备荒的品种为投标人自主选育的，得 3 分；</p> <p>（3）申报的救灾备荒的品种为授权或转让品种的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或者未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供农作物品种审定证书、新品种保护证书扫描件；授权或转让品种，提交该品种权单位的品种授权书或转让合同扫描件。</p>	0-5 分	P__页
4	检测设备	<p>投标人根据采购需求，提供与拟投标包的种子相适应的设备，包括但不限于：</p> <p>1、自有的质量检测设备数量、品牌、配置等（0-5 分）；</p> <p>2、设备性能的先进性、检测能力专业性等方面（0-5 分）；</p> <p>评标委员会根据采购需求进行综合评分：</p> <p>（1）设备数量充足、性能先进、检测专业，能够满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>（2）设备较为先进、检测较为专业，能够基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>（3）设备性能一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供种子常规质量检测仪器设备购发票及仪器设备照片扫描件，提供不全或未提供不得分。。</p>	0-10 分	P__页
5	储备贡献	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人为救灾备荒做出的贡献主要从备荒和支援灾区生产自救的次数、规模、影响力等方面进行综合评分：</p> <p>（1）救灾备荒的次数多、规模大、影响力强的，得 5 分；</p> <p>（2）救灾备荒的次数较多、规模较大、影响力较强的，得 3 分；</p> <p>（3）救灾备荒贡献一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供投标人储备贡献的相关证明材料，未提供不得分。</p>	0-5 分	P__页
6	专项制度	评标委员会根据采购需求，对投标人制定的种子储备规章	0-5 分	P__页

		<p>制度的合理性、完整性、规范性及可操作性等方面，进行综合评分：</p> <p>（1）规章制度健全、完整规范，具有可操作性，得 5 分；</p> <p>（2）规章制度较健全、较规范，具有一定的可操作性，得 3 分；</p> <p>（3）规章制度基本健全，基本符合招标文件要求的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>		
7	质量保障	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人提供救灾备荒品种的生产、加工、包装、运输、贮藏和验收标准，以及对应的风险预警、保障项目实施、补贴经费分配等方面进行综合评分：</p> <p>（1）产品质量保障全面，风险预警、补贴经费分配合理可行的，得 5 分；</p> <p>（2）产品质量保障较全面，风险预警、补贴经费分配较合理可行的，得 3 分；</p> <p>（3）产品质量保障、风险预警、补贴经费分配一般的，得 1 分；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	0-5 分	P__页
8	企业信誉	<p>评标委员会根据采购需求，对投标人企业信誉情况（履约良好受到业主好评的）、奖励情况（农业农村部门颁布奖励表彰的）等进行综合评分：</p> <p>（1）信誉优良，奖励表彰多的，得 5 分；</p> <p>（2）信誉较好的，有一定奖励表彰的，得 3 分；</p> <p>（3）信誉奖励一般的，得 1 分。</p> <p>（4）较差或未提供的，不得分。</p> <p>备注：投标文件中提供投标人综合信誉相关说明材料，未提供不得分。</p>	0-5 分	P__页
9	投标人业绩	<p>自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有类似备荒救灾业绩的，每提供 1 个得 2.5 分，满分 5 分。</p> <p>备注：提供合同扫描件，如业绩合同中不能体现项目内容、</p>	0-5 分	P__页

		项目类型、时间等关键评审信息的,须另附业主证明等相关证明材料扫描件。		
10	仓储条件	<p>投标 1、仓储面积: 投标人仓库面积不少于 500 平方米的得 5 分, 否则不得分。 备注: 提供仓库房产证或自主建设证明材料扫描件, 且房屋所有权人须为投标人。</p> <p>2、低温储藏条件: 投标人具有低温库的得 5 分, 否则不得分。 备注: 提供低温库制冷设备购置发票等产权证明材料扫描件, 且所有权人须为投标人。</p> <p>3、加工设备: 投标人具有成套加工设备得 5 分, 否则不得分。 备注: 提供成套加工设备购置发票及设备照片扫描件, 且所有权人须为投标人, 如设备为转让购买, 需提供转让支付凭证和合同等证明权属材料。</p> <p>4、种子烘干设备: 投标人具有自主产权的烘干设备, 得 5 分, 否则不得分。 备注: 提供烘干设备购置发票及设备照片扫描件。</p>	0-20 分	P__页
11	人员保障	<p>1、仓库人员: 投标人配备的仓库保管人员达到 3 名及以上的得 5 分, 每缺少一人扣 3 分, 扣完为止。</p> <p>2、加工人员: 投标人配备的加工人员达到 5 名及以上的得 5 分, 每缺少一人扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>3、质检人员: 投标人配备的质检人员达到 5 名及以上的得 5 分, 每缺少一人扣 2 分, 扣完为止。 备注: ①投标文件中提供上述人员名单及自 2022 年 5 月 1 日以来投标人为其缴纳的任意一个月的社保证明材料扫描件。 ②仓库、加工、质检人员不得兼任。</p>	0-15 分	P__页

十二、投标业绩承诺函

我单位同意中标公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人盖章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务内容	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

1. 表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；
2. 中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

十三、人员配备

(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

十四、服务方案

(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

:

十五、投标人认为应提供的其他资料

(仅供参考, 投标人可自行制作格式)