

征集文件

项目名称:灵璧县 2025 年机关公务用车维修保养服务框架协议采
购项目
项目编号: KJXY202508050469
征集人: 灵璧县机关事务管理中心
监督部门: 灵璧县财政局

2025 年 8 月

目 录

第一章	征集公告.....	4
第二章	供应商须知.....	7
第三章	采购需求.....	24
第四章	评审方法及评审标准.....	30
第五章	拟签订的框架协议及合同文本.....	38
第六章	响应文件格式.....	54

第一章 征集公告

项目概况

灵璧县2025年机关公务用车维修保养服务框架协议采购项目的潜在供应商应在安徽省政府采购网（<https://www.ccgp-anhui.gov.cn/>）网站获取征集文件，并于2025年8月26日09点00分（北京时间）前提交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：KJXY202508050469

项目名称：灵璧县2025年机关公务用车维修保养服务框架协议采购项目

最高限价：工时费单价折扣：90%；材料管理费：20%。

采购需求：2025-2027 年灵璧县县直机关公务用车维修保养服务，县直党政机关相关单位可在公务用车维修保养服务入围供应商中直接选定，征集人不承诺任何数量的维修保养业务。本次征集服务单位 3 家，具体详见征集文件。

协议期限：签订框架协议后 730 日历天

适用框架协议的采购人（或者服务对象）范围：全县范围公务用车（企、事业单位可自行招标或参考执行）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第4款之规定：框架协议采购项目。因此，本项目不专门面向中小企业采购。如对此项内容有疑问，可通过电子交易系统在线提出或书面方式向代理机构或征集人提出询问或质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得确定为入围供应商：

- 1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- 2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；
- 3) 供应商被市场监督管理局列入企业经营异常名录的；
- 4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第1) 3) 4) 5) 以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“信用宿州”（<http://credit.ahsz.gov.cn/cms/infoPublicity/toInfoHongHeiMd.action>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）]发布的为准，查询截止时点为响应文件递交截止时间。

情形2) 由供应商提供无行贿犯罪记录承诺函。

3.2 供应商资格要求：具备行业主管部门批准的三类及以上汽车维修许可证书；

三、获取征集文件

时间：2025年8月5日至2025年8月25日17点30分（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上获取。

方式：“徽采云”平台线上获取。

售价：征集文件不收费

四、响应文件的提交截止时间、开启时间和地点

时间：2025年8月26日09点00分（北京时间）

地点（网址：<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>）：请登录“徽采云”投标客户端投标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目所属行业为其他未列明行业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）规定。

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见征集文件。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

3. 供应商应合理安排征集文件获取时间，如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

4. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往开标现场。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名 称：灵璧县机关事务管理中心

地 址：灵璧县县政府二楼

联系方式：王主任 0557-6030509

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江省建设工程设备招标有限公司

地 址：灵璧县贝斯特酒店西门对面

联系方式：叶工 18155772125

3. 项目联系方式

项目联系人：叶工 王主任

电 话：叶工 18155772125 王主任0557-6030509

第二章 供应商须知

一、响应供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对响应供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.1	征集人	灵璧县机关事务管理中心
2.2	采购代理机构	浙江省建设工程设备招标有限公司
2.3	政府采购 监督管理部门	灵璧县财政局
3.1.2	是否采购进口产品	☒否
3.1.3	中小企业	是否为专门面向中小企业预留份额项目 ☒ 非专门面向
		本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
3.1.3	项目类别	☒服务类
4.1.4	是否允许大中型企业 与小微企业组成 联合体	☒否
5.1	是否允许转包	本项目不允许转包
5.2	是否允许分包	☒不允许分包
7.1	包别划分	不分包
12	是否组织现场考察	☒不组织
	是否组织开启前答疑会	☒不组织
15	征集文件澄清与修改	1、对征集文件提出质疑的，应当在征集文件公告期限届满之日起7个工作日内通过电子交易系统在线提出或书面提出。 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 答复内容及澄清或修改内容为征集文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。

		询问答复及澄清或修改：在安徽政府采购网上发布，征集人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为征集文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易平台自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。） 2、供应商认为征集过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过电子交易系统在线提出或书面提出。 3、质疑函格式按照政府采购供应商质疑函范本。 4、当征集文件的更正、澄清、答疑、修改、补充通知等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。
18	投标保证金	本项目不收取投标保证金 注意事项： 1. 按照《关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》（宿财购[2021]48 号）执行，政府采购货物、服务以及以非招标方式开展的政府采购工程项目，一律免收投标（响应）保证金。
19.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
20.1	征集响应文件要求	加密电子征集响应文件
21.1	响应文件提交截止时间	<u>2025</u> 年 <u>8</u> 月 <u>26</u> 日 09 时 00 分（北京时间）
23.1	响应文件开启时间	<u>2025</u> 年 <u>8</u> 月 <u>26</u> 日 09 时 00 分（北京时间）
	响应文件开启地点	请登录“徽采云”投标客户端投标。本项目实施全流程电子化交易，供应商无需前往征集现场。
23.2.2	响应文件解密时间	1、响应文件开启时间后 60 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）。 2、若供应商在规定时间内未解密或解密失败的，响应文件按无效处理。
26	评审方法	☞质量优先法
27.1	资格审查	征集人审查

27.1.3	信用信息查询	1、不良信用记录是指： (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的； (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的； (3) 供应商被市场监督管理局列入企业经营异常名录的； (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的； (6) 其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的。 2、信用信息查询渠道：“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3、信用信息查询截止时点：同响应截止时间。 4、供应商如为个体工商户的，查询不到上述信息，可自行承诺（格式自拟），也视为证明材料。
27.3.2	价格扣除 (本项目不采用)	(1) 小微企业价格扣除： <u> / </u>%。（扣除比例在 10%-20%之间，由征集人自行选择） (2) 监狱企业价格扣除：同小微企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小微企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u> / </u>%。（扣除比例在 4%-6%之间，由征集人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上。） (5) 符合条件的大中型企业价格扣除： <u> / </u>%。（扣除比例在 4%-6%之间，由征集人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上。）
27.6.2	询标响应时间	询标响应时间不超过询标发起后 15 分钟，若超时，视为放弃解释权力，评审委员会按不利于响应供应商解释处理。
28.2	确定入围供应商	☒ 征集人委托评标委员会确定 ☐ 征集人确定

28.2	确定第二阶段成交供应商的方式	☞直接选定 备注： (1) 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。
28.3	入围供应商数量	1、入围供应商由征集人授权评审委员会确定。 2、评审委员会按照本征集文件规定的评审方法和评审标准确定响应供应商排序，以 20% 的淘汰率且至少淘汰一家供应商（向上取整，例如：8 家供应商通过资格审查、符合性审查，按 20%淘汰比例应该淘汰 1.6 家，向上取整后淘汰 2 家），确定入围供应商。如出现得分并列时，按照响应报价由高到低顺序排列确定淘汰供应商，如得分与响应报价均相同的，则由评审小组采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。 ☒按照排序入围 <u>3</u> 名。
31	随入围结果公告同时公告的入围供应商的响应文件内容	(1) 入围标的承诺函 (2) 中小企业声明函（如有） (3) 残疾人福利性单位声明函（如有） (4) 征集文件中规定进行公示的其他内容（如有）
34.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金
35.1	签订框架协议时间	征集人在入围通知书发出之日起 <u>30 日</u> 内与入围供应商签订框架协议。
36.1	入围供应商清退规则	1、封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。 2、入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议： (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的； (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的； (3) 无正当理由拒不接受合同授予的； (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的； (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

		(6) 框架协议约定的其他情形。 3、被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。
36.2	入围供应商补充规则	1、除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。 2、征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。 补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。
37	询问、质疑和投诉	1. 供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定； 2. 接受质疑的方式：潜在供应商如果针对此框架协议文件存在质疑，可登录 https://www.ccgp-anhui.gov.cn/ 发起在线质疑，采购人或采购代理会在法定期限内做出答复。 3. 接受征集文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内； 4. 响应供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理； 5. 各供应商在响应截止时间前务必登录徽采云电子交易系统查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为征集文件的有效组成部分； 6. 征集人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见征集公告。 7. 采购单位或代理机构收到在线质疑后 7 个工作日内通过徽采云电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录徽采云电子交易系统查看。
38	其它	1、代理服务费按照预算金额的 1.5%收取，预算金额为 100 万元，$1000000 \times 1.5\%$ 为 15000 元，每家 5000 元，由成交（中标）人支付。 2、“政采贷”融资指引：有融资需求的入围供应商在取得政府采购中入围或入围通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 入围供应商签署协议后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品

		进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将入围供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 3、电子保函指引：入围供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函(包括：履约保函、预付款保函)。
39	解释权	1、构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 3、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准； 4、除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集响应阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评标方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释； 5、按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。

二、响应供应商须知正文

(一) 总则

1、适用范围

- 1.1 本征集文件适用于本次征集所有采购程序和环节。
- 1.2 本项目征集人(采购人)、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2、定义

- 2.1 征集人(采购人): 依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 采购代理机构: 集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。
- 2.3 政府采购监督管理部门: 各级人民政府指定的依法履行与政府采购活动相关的监督管理职责的部门。
- 2.4 供应商: 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动, 但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。
- 2.5 货物: 各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.6 服务: 除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 2.7 进口产品: 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。
- 2.8 节能产品: 是指纳入财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》的产品。
- 2.9 环境标志产品: 是指纳入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》的产品。
- 2.10 书面形式: 合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。
- 2.10.1 以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容, 并可以随时调取查用的数据电文, 视为书面形式。
- 2.11 期限计算: 按照公历年、月、日、小时计算。
- 2.11.1 起算: 按照年、月、日计算期间的, 开始的当日不计入, 自次日开始计算。按照小时计算期间的, 自本征集文件约定的时间开始计算。
- 2.11.2 结束: 按照年、月计算期间的, 到期月的对应日为期间的最后一日; 没有对应日的, 月末为期间的最后一日。期限的最后一日是法定节假日的, 顺延到法定节假日后的次日为期间的最后一日。期间的最后一日的截止时间为二十四时, 有业务时间的, 停止业务活动的时间为截止时间。
- 2.11.3 本征集文件对于期限另有约定的除外。
- 2.12 实质性要求: 本征集文件中已经指明不满足则相应无效的条款, 或者不允许负偏离的条款, 或者采购需求中标“▲”的条款。
- 2.13 实质性修改: 有关本次征集的标的、数量、质量、价款、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等的变更。
- 2.14 正偏离: 响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于征集人的情形。
- 2.15 负偏离: 响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致征集人需求不能得到满足的情形。
- 2.16 允许负偏离的条款: 采购需求中不属于“实质性要求”的条款。

3、供应商的资格要求

3.1 本项目的响应供应商须满足下列条件：

3.1.1 本项目响应供应商的资格要求详见征集公告。

3.1.2 若本项目未写明允许采购进口产品，如响应供应商所投产品为进口产品，其响应无效。

3.1.3 货物采购项目中，写明专门面向中小企业采购的，如响应供应商提供的货物非中小企业制造的，其响应无效。

服务采购项目中，写明专门面向中小企业采购的，如响应供应商提供的服务非中小企业接的，其响应无效。

3.1.4 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则其响应无效。

4、联合体投标

4.1 若本项目允许联合体投标,对联合体规定如下：

4.1.1 两个以上供应商可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购。

4.1.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向征集人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

4.1.3 联合体成员除必须满足供应商资格的要求外，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。

4.1.4 大中型企业与小微企业组成联合体的，应当在联合协议中约定小微企业的合同份额

占到合同总金额的比例。本项目是否允许大中型企业与小微企业组成联合体，见（响应供应商须知前附表）。

4.1.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.1.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标按响应无效处理。

5、转包与分包

5.1 本项目不允许转包。除非（响应供应商须知前附表）中另有约定。

5.2 本项目是否允许分包详见（响应供应商须知前附表）。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可且不得再次分包。

5.3 供应商根据征集文件的规定和采购项目的实际情况,拟在入围(成交)后将该项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6、资金来源

本项目的采购人已具备支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

7、包别响应和响应费用

7.1 项目划分包别的，供应商可对征集文件中一个或几个包别进行响应。除非（响应供应商须知前附表）中另有约定。

7.2 响应供应商必须自行承担所有与参加本项目响应有关的费用。不论响应的结果如何，征集人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8、保密

参与政府采购活动的各方主体应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9、语言文字

征集文件、响应文件使用的语言文字、以及响应供应商与征集人（采购人）就响应相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

10、计量单位

除征集文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、偏离

征集文件允许响应文件偏离某些要求的，偏离应当符合征集文件规定的偏离范围和幅度。

12、现场考察和答疑会

征集人或者采购代理机构可以根据项目的具体情况，在征集文件提供期限截止后，组织已获取征集文件的潜在供应商现场考察或者召开开启前答疑会，具体详见（响应供应商须知前附表）。

（二）征集文件

13、征集文件构成

13.1 征集文件包括下列部分：

13.1.1 第一章 征集邀请

13.1.2 第二章 响应供应商须知

13.1.3 第三章 采购需求

13.1.4 第四章 评审方法及评审标准

13.1.5 第五章 拟签订的框架协议及合同文本

13.1.6 第六章 响应文件格式

13.1.7 发布的附件、更正、澄清、答疑、修改、补充通知等。

14、样品

14.1 原则上征集人、采购代理机构不要求供应商提供样品。仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下。

14.2 如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见征集文件第四章。

15、征集文件的澄清与修改

15.1 对征集文件提出质疑的，提出质疑时须注明项目名称及项目编号。

答复内容及澄清或修改内容为征集文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。

询问答复及澄清或修改：在安徽政府采购网上发布，征集人不再另行通知。该答复内

容及澄清或修改内容为征集文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易平台自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。）

15.2 供应商认为征集过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过电子交易系统在线提出或书面提出。

15.3 质疑函格式按照政府采购供应商质疑函范本。

15.4 当征集文件的更正、澄清、答疑、修改、补充通知等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

（三）响应文件

16、响应文件的组成

16.1 响应供应商应完整的按照征集文件制定的响应文件格式及要求编写响应文件，具体详见本征集文件第六章响应文件格式的相关内容。

16.2 响应文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

16.3 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦入围（成交），其响应文件将作为合同的重要组成部分。

17、响应报价

17.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将不被接受。（本征集文件另有要求的除外）

17.2 响应报价即为履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包括响应服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。

17.3 响应报价货币为人民币。

17.4 响应报价超过征集文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应无效。

17.5 响应供应商应在分项报价表上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价。任何包含价格调整要求的响应，响应无效。

17.6 响应报价在框架协议履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应将被认定为响应无效。（本征集文件另有约定除外）

18、投标保证金

18.1 本项目不收取投标保证金。

注意事项：

按照《关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》（宿财购[2021]48号）执行，政府采购货物、服务以及以非招标方式开展的政府采购工程项目，一律免收投标（响应）保证金。

19、响应有效期

19.1 响应有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见（响应供应商须知前附表）。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应有效期短于此规定时间的，响应无效。

19.2 在特殊情况下，征集人或采购代理机构可于原响应有效期满之前，向响应供应商提出延长响应有效期的要求。响应供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。响应供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝征集人的这种要求而不失去其响应保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应有效期。

19.3 响应供应商的响应文件在响应有效期内均保持有效。响应有效期内，响应供应商不

得要求撤销或修改其响应文件。

20、响应文件编制

20.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加征集的，除联合体协议及征集文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

20.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任（该响应文件是指解密后的响应文件）

21、响应文件提交

21.1 响应供应商须在（响应供应商须知前附表）规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。拒收未在响应截止时间前提交或者未按照征集文件要求加密的响应文件。

21.2 响应供应商在征集文件规定的响应文件提交截止时间前上传了加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，响应无效。

22、响应文件的修改和撤回

供应商应当在响应截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应截止时间前可对响应文件进行补充、修改或撤回。补充或者修改响应文件的，应先撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应截止时间以后上传递交的响应文件，系统将予以拒收。

（四）响应文件开启

23、响应文件开启

23.1 征集人和采购代理机构将按照（响应供应商须知前附表）中规定的响应文件开启时间和地点组织公开响应文件开启。

23.2 响应文件开启程序

23.2.1 响应文件提交截止时间止，提交响应文件的供应商不足 2 家的，不得开启。

23.2.2 电子响应文件解密。响应文件开启时，响应供应商应在（响应供应商须知前附表）规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成对本单位提交的电子响应文件的解密工作，否则响应无效。

23.2.3 电子唱标。

（五）组建评审委员会

24、组建评审委员会

24.1 本项目评审由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

24.3 评审委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应征集文件的响应文件按无效响应处理，评审委员会应当告知提交响应文件的供应商。

（六）评 审

25、评审原则

25.1 评审委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据本征集文件确定的评审程序、评审方法及评审标准进行独立评审。

25.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.3 征集人、采购代理机构应当采取必要的措施，确保评审活动在严格保密的情况下进行。评审委员会成员、征集人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26、评审方法

本项目评审方法详见（响应供应商须知前附表），详细评审方法和标准见“第四章评审方法及评审标准”。

27、评审程序

27.1 资格审查

27.1.1 响应文件开启结束后，征集人或采购代理机构按照征集文件的规定对响应供应商进行资格审查。（征集文件另有约定的除外）

27.1.2 资格审查标准为本征集文件中载明对供应商资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合征集文件规定的供应商资格要求的响应供应商均通过资格审查。

27.1.3 响应供应商由下列情形之一的，资格审查不通过，响应无效：

（一）不满足征集文件中规定的资格要求；

（二）征集人或者采购代理机构在响应截止时间后至评审结束前对响应供应商的信用记录进行查询。响应供应商存在不良信用记录的，响应无效。

27.1.3.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；（3）供应商被市场监督管理局列入企业经营异常名录的；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（6）其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的。

27.1.3.2 信用信息查询渠道：“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中

国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

27.1.3.3 信用信息查询截止时点：同响应截止时间。

27.1.3.4 信用信息记录方式：征集人或采购代理机构将在查询网站中的查询结果存档备查。响应供应商不良信用记录以征集人或采购代理机构查询结果为准。

27.1.3.5 以联合体形式参加响应的，应对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任一成员存在以上不良信用记录的，视为联合体存在不良信用记录，响应无效。

27.2 符合性审查

27.2.1.1 评审委员会应当对符合资格的响应供应商的响应文件进行响应报价、商务、技术等实质性内容进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

27.3 比较与评价

27.3.1 评审委员会按照征集文件中规定的评审方法和评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27.3.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应材料中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的响应供应商，其响应报价按照（响应供应商须知前附表）中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的响应报价按照（响应供应商须知前附表）中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

27.4 评审委员会应当根据征集文件的规定审查全部响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应成为实质上响应的响应。

27.5 评审委员会决定响应的响应性只根据征集文件的要求和响应文件的内容。

27.6 响应文件澄清

27.6.1 在评审期间，评审委员会可以对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，以及评审委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的响应供应商的报价，有可能影响履约的情况要求响应供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或补正。

27.6.2 除非征集文件另有约定，评审委员会应在交易平台内发起询标，要求响应供应商作出必要的澄清、说明或补正，响应供应商应在征集文件规定的时间内在交易系统在线提交询标回复函。

响应供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

响应供应商的澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.7 响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）响应文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经响应供应商确认后产生约束力，响应供应商不确认的，其响应无效。

28、入围供应商确定原则及标准

28.1 评审委员会根据本项目征集文件所约定的评审方法，对实质性响应征集文件的响应供应商按照下列方法进行排序：

（一）采用价格优先法的，入围候选供应商按照评审价格从低到高排序，评审价格相同的并列；

（二）采用质量优先法的，入围候选供应商根据质量综合评分从高到低排序，质量综合评分相同的并列。

除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对响应文件报价进行任何调整。

28.2 本项目征集，确定第一阶段入围供应商的评审方法见“第四章 评审方法及评审标准”，确定第二阶段成交供应商的方式见（响应供应商须知前附表）。

28.3 评审委员会根据征集文件约定的评审方法，对实质上响应征集文件的响应供应商进行评审和比较，按（响应供应商须知前附表）规定的淘汰率或者入围供应商数量上限推荐入围候选人或根据征集人授权直接确定入围供应商。入围候选人并列的，由征集人或者征集人委托评审委员会按照征集文件规定的方式确定入围供应商；征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.4 评审过程中，评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

29、编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

（七）确定入围供应商和授予合同

30、确定入围供应商

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交征集人。征集人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的入围候选人中按顺序确定入围供应商。征集人也可事先授权评审委员会直接确定入围供应商。

31、入围结果公告

31.1 征集人或者采购代理机构应当自入围供应商确定之日起 2 个工作日内，在安徽省政府采购网（<https://www.ccgp-anhui.gov.cn/>）发布入围结果公告。

31.2 成交公告期限为 1 个工作日。

32、入围通知书

32.1 在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构向入围供应商发出入围通知书。

32.2 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围资格或退出框架协议。

33 响应结果告知

除法律法规规定情形外，征集或者采购代理机构无义务向未入围的供应商解释其未入围原因。

34、履约担保

34.1 入围供应商应在签订框架协议前按照征集文件的规定，及时、足额提交履约保证金。

34.2 若入围供应商未按照上述规定提交履约保证金，视为拒绝与征集人签订框架协议。

34.3 在履约保证金退还日期前，若入围供应商的开户名称、开户银行、账户等有变动影响履约保证金退回的，入围供应商应及时以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由入围供应商自行承担。

35、签订框架协议及合同授予

35.1 征集人与入围供应商应当在（响应供应商须知前附表）规定的时间内和入围供应商签订框架协议。

35.2 入围供应商无正当理由拒不与征集人签订框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人排序，确定下一入围候选人为入围供应商，也可依法重新开展采购活动。

35.3 签订框架协议后，入围供应商应按照征集文件的规定与采购人签订合同。

35.4 框架协议采购应当订立固定价格合同。根据实际采购数量和协议价格确定合同总价的，合同中应当列明实际采购数量或者计量方式，包括服务项目用于计算合同价的工日数、服务工作量等详细工作量清单。采购人应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或者工作量清单履约的相关记录或者凭证，作为验收资料一并存档。

35.5 征集人（采购人）或入围供应商不得单方面向框架协议及合同另一方提出任何征集文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订框架协议及合同的条件；也不得协商另行订立背离征集文件、框架协议及合同实质性内容的协议。

35.6 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。入围供应商可以委托一家或者多家代理商，按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。入围供应商应当在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单。

36、入围供应商清退与补充规则

36.1 入围供应商清退规则详见（响应供应商须知前附表）。

36.2 入围供应商补充规则详见（响应供应商须知前附表）。

（八）询问、质疑和投诉

37、询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以按照（响应供应商须知前附表）规定向征集人提出询问，征集人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机

构提出质疑。

37.3 征集人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见（响应供应商须知前附表）。

37.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。（质疑函格式后附）

37.4 具体质疑起算时间如下：

（一）对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

37.5 征集人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对入围结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响入围结果的，按照下列情况处理：

37.5.1 对征集文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改征集文件后继续开展采购活动；否则应当修改征集文件后重新开展采购活动。

37.5.2 对采购过程、入围结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的入围候选供应商中另行确定入围供应商的，应当依法另行确定入围供应商；否则应当重新开展采购活动。

37.6 质疑不予受理的情形：

（一）质疑主体不是参与本项目采购活动的供应商；

（二）质疑供应商超过法定质疑期提出质疑的；

（三）质疑函未按要求签署或盖章的；

（四）其他不符合受理条件的情形。

37.7 质疑供应商对征集人、采购代理机构的答复不满意，或者征集人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

（九）需要补充的其他内容

38、全流程电子化及响应文件制作

38.1 框架协议采购应当实行电子化采购，全流程电子化采购具体要求详见（响应供应商须知前附表）。

38.2 电子响应文件制作注意事项详见（响应供应商须知前附表）。

38.3 操作提示详见（响应供应商须知前附表）。

39、如以上供应商须知不能满足项目的要求，可以增加供应商须知补充事项。

供应商除认真阅读供应商须知外还必须认真阅读本补充事项，如供应商须知与本补充事项有抵触，以本补充事项为准。具体详见（响应供应商须知前附表）。

第三章 采购需求

项目概况

1、本项目维修车辆为县直党政机关所有公务用车。有下列情况可到非定点修理厂进行维修：应由保险公司负责理赔维修的公务用车和定点修理厂无法维修的特种专用车等，可按其规定执行；新购置车辆在保修期内，可到其指定售后服务网点进行维护保养。

2、车型：主要为轿车、新能源车辆、商务车、越野车及其他大中小型客车等。

3、维修服务周期：二年（合同签订之日起算）。

服务期限二年，合同一年一签；在项目预算资金落实的前提下，经采购人年度考核合格，年内未发生重大安保、消防事故或造成较大经济损失的，可续签下一年合同，如年内合同履行服务满意度低于 80%，或出现重大事故及较大经济损失的，或违反双方签订合同约定的有关要求的，采购人可以终止合同。

4、本次拟确定 3 家中标供应商，当中标后有供应商因故失去中标资格时，不作顺位递补。

一、服务需求

1、维修范围及内容

（1）范围：全县范围公务用车（企、事业单位可自行招标或参考执行）维修、保养。由保险公司负责理赔维修的车辆，按其有关规定执行；无法在定点维修机构维修的特种专业用车等不包含在此范围内。

（2）内容：全县党政机关公务用车维修保养，涵盖汽车维修保养全部内容；车辆维修是指除事故车、车内音响设施、沙发及内外装潢、改装等以外的所有维修项目。

（3）合同履行期间，实行价格备案制，维修价格报县直车辆管理中心，严格按照中标报价折扣执行，折扣后的工时费、折扣后的材料费应低于灵璧县市场价格。

2、维修履约及服务要求

（1）遵守《交通运输部关于修改〈机动车维修管理规定〉的决定》（中华人民共和国交通运输部令 2015 年第 17 号）以及其他相关法律法规。

（2）维修企业提供 24 小时维修服务；周末、节假日随时有人值班维修。

（3）车辆随到随修，故障车进入维修企业厂区内随时有人接待并安排人员检修。

(4) 保证一般常用、易损配件库存充裕，随时更换；非易损件损坏需更换，国产车不超过 2 天，进口车不超过 5 天。

(5) 本县范围内（主城区内）出现故障（车辆无法行驶），维修企业人员 40 分钟内赶到现场；车辆在主城区外（50 公里范围内）发生故障抛锚，维修企业人员 2 小时内赶到现场。

(6) 所更换的配件必须为原厂正品新配件，杜绝假冒伪劣配件装车。

(7) 积极协助县直各单位办理车辆更换大件（如：发动机、车轿等）的有关编码更新手续。

(8) 车辆质保期结束后，如招标人有需求，可将车辆送县机动车综合性能检测线进行检测，保证符合国家《机动车安全运行技术条件》的标准要求（因重大交通事故造成车辆严重损坏者除外）。

(9) 须承诺建立维修车辆维修档案，实行“一车一档”档案管理，维修档案内容包括：车辆所属单位、驾驶员姓名、车牌号、维修内容、更换配件名称、配件价格、维修工时、工时价格、维修金额等。

(10) 妥善保管好更换的旧件，出厂时交送修方处理，未经送修方同意不得擅自丢弃；可以维修的部件不得以换代修；不得与任何人串通，虚假修车或虚报维修项目等。

(11) 在全县范围内具有固定维保场所（响应文件中须提供房屋产权证或租赁合同等相关证明文件的清晰复印件，否则申请无效）

3、履约监督检查

中标后，采购人将不定期对中标供应商实施履约监督检查，检查内容如下：

- (1) 维修企业的维修资质、操作流程和规章制度是否在醒目位置上墙公示。
- (2) 是否按采购响应文件所承诺的价格标准、维修质量和服务承诺提供服务。
- (3) 是否严格按技术标准、汽车维修工艺规范提供维修服务。
- (4) 是否严格按合同约定，维修所用材料是全新的、原厂生产的合格正品。
- (5) 是否存在使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧顶新等情形。
- (6) 是否如实建立《车辆维修项目记录档案》等。
- (7) 有无违背服务承诺或其他违法违纪行为。
- (8) 自觉接受财政、采购、业务监管部门的监督检查。

4、违约责任

(1) 中标供应商必须提供优质服务，保证服务质量，且不能低于征集文件响应要求规定的范围和种类。采购人将不定期对服务情况进行检查。中标供应商在履行公务用车维修合同期间，出现下列情况之一，经调查属实后，解除维修框架协议，情节严重的，根据相关法律、法规处理。

- ①违反法律法规、行业规范要求被有关部门查处的；
- ②实际维修厂房、停车场、客户接待区及相关设施与投标文件承诺严重不符的；
- ③不按征集文件要求提供应承担的维修服务的；
- ④一年内被有效投诉两次以上的；
- ⑤不按中标响应文件要求和承诺计费的；
- ⑥拒绝接受采购人和有关部门的监督检查，不如实反映情况或提供虚假材料的。

(2) 中标供应商未经采购人同意而单方面终止合同的，采购人将依法上报有关部门处理，同时采购人可以以书面形式通知其，拒绝其在一定期限内参与本单位投标活动。

二、报价要求

1、本项目按折扣报价，以征集文件发布的收费标准为基础，共分为两项报价，分别为(1)工时费单价折扣；(2)材料管理费折扣。各供应商折扣以百分比的形式报价（各供应商所报费率不得保留小数，否则响应无效）。

2、注：工时费=20 元×工时费单价折扣×工时定额（工时定额参照《汽车维修工时定额核定方法》(JT/T 1525-2024) 规定标准执行）。

3、材料费=材料进货价+材料管理费（材料管理费是指维修企业向市场采购车辆维修所需配件、材料(含辅助材料)而发生的的运杂费、保管费、税收和合理利润等）
实际修理费=工时费+材料费。

例如：某修理厂修理车辆所耗工时为 5 个工时，工时费单价为 20 元/工时，投标报价工时费单价折扣为 75%，材料进货价为 100 元，材料管理费折扣为 10%，则该次维修的实际修理费用=20×75%×5+100×（1+10%）=185 元。

材料进货价格最终以入围三家供应商报价及征集人市场询价三家汽配城（或修理厂）取中间值确定。例如：XX 牌全合成机油 4L，入围三家供应商材料进货价为 150、

160、160、征集人市场询价为 140、150、170、最终 XX 牌全合成机油 4L 材料进货价为 155 元。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、付费标准

1、付款条件：提供维修车辆全程维修录像或相关照片、更换的零配件（含规格型号）说明书复印件、零配件进货单、进货发票作为附件。

四、考核

采购人有权将供应商在合同服务期内违反合同规定的各种情况进行登记，制作考核评分表，作为考核依据之一。

《考核评分细则》（满分 100 分）

1、基本要求（100 分）

1.1 承接项目时，对车辆进行认真查验，验收手续齐全。（20 分）

1.3 有维修工人日常在岗。（20 分）

1.4 有完善的管理方案，质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。（10 分）

1.5 管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。（10 分）

1.6 公示 24 小时服务电话。抢修报修按双方约定时间到达现场，有报修、维修和回访记录。（10 分）

1.7 公示服务项目与收费价目。（20 分）

1.8 每年至少 1 次征询业主对维修服务的意见,基本满意率 90%。（10 分）

二、商务要求

序号	内容	要求
1	协议期限	签订框架协议后 730 日历天
2	服务标准	按征集人要求完成
3	售后服务	按征集人要求完成
4	验收	征集人负责组织验收
5	付款	无预付款，按照季度付款。由各单位按照实际发生额向维修单位支付维修费用。
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金
7	服务地点	灵璧县辖区内
8	其他	/

第四章 评审方法及评审标准

1、评审方法

1.1 价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

1.2 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

1.3 本项目采取的评审方法见（响应供应商须知前附表）。

2、评审标准

2.1 资格审查

2.1.1 征集人或者采购代理机构根据征集文件的要求对响应供应商的资格进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。

2.1.2 资格性审查表：

序号	指标名称	指标要求	备注
1	营业执照	企业营业执照合法有效	提供有效的营业执照和税务登记证的(接受合一的证书)，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。
2	税务登记证	合法有效	
3	财务状况	财务状况声明函	供应商自行出具
4	依法缴纳税收	依法缴纳税收的声明函	供应商自行出具
5	依法缴纳社会保障资金	依法缴纳社会保障资金的声明函	供应商自行出具
6	具备履行合同必须的设备和专业技术能力	具备履行合同必须的设备和专业技术能力声明函	供应商自行出具

7	3年内没有重大违法记录或期限已届满的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明	供应商自行出具
8	信誉要求	征集公告第二、3.条要求	按征集公告第二、3.条要求提供相关资料
9	响应情况	供应商须在网上响应并进入徽采云平台下载征集文件，否则其提交的响应文件将被视为无效	
10	响应保证金	符合征集文件要求	
11	供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；	供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；[供应商须提供《无行贿犯罪行为承诺函》]	供应商自行出具
12	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合征集文件要求	法人代表参加响应的无需授权委托书，提供身份证明即可
13	资质要求	具备行业主管部门批准的三类及以上汽车维修许可证书	

2.1.3 资格审查其中一项不满足的，资格审查不通过。

2.2 符合性审查

2.2.1 评审委员会按照征集文件要求对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

2.2.2 符合性审查表：

序号	指标名称	指标要求	备注
1	技术要求响应情况	服务清单及技术要求响应	按本征集文件第三章评审
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及质保期响应等。	按本征集文件第三章评审
3	标书规范性	符合征集文件要求（按照规定的要求进行编制、标记和签署）	
4	响应函	符合征集文件要求	
5	其他	符合法律、法规规定的其他条件或征集文件列明的其他要求	

2.2.3 符合性审查其中一项不满足的，符合性审查不通过。

2.3 详细评审

2.3.1 评审委员会按照征集文件中规定的评审方法和标准,对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

2.3.3 详细评审表(质量优先法适用):

评审项目	分值	评审内容及标准	备注
技术分 (90 分)	技术服务水平 (28 分)	1、供应商自 2022 年 1 月 1 日以来具有类似业绩的,每提供一个得 5 分,最多得 10 分。 注:(同一业绩的不同年度合同不累计加分)提供服务合同原件的扫描或复印件,如合同中无法体现项目规模或类型、服务内容等内容的,另附业主证明等相关证明材料复印件或扫描件否则不得分。 2、拟派本项目维修人员中取得中级及以上汽车维修专业职称,每提供 1 人得 2.5 分,本项最高得 10 分; 3、拟派本项目维修人员中,具有低压电工作业证书的,得 3 分。 4、拟派本项目维修人员中,具有新能源汽车检测维修证书的,得 5 分。 注:上述人员职称以最高职称为准、不重复计分,投标供应商应在投标文件中对为本项目成立的专门服务小组的管理人员和相关技术人员数量、专业技术能力等进行附表(格式自拟),并附相关职称证书扫描件或复印件,(未附材料的该项不予认可),所有提供证书的人员需提供劳动合同或有效工作证明材料,不提供不得分。	
	履约能力 (32 分)	1、供应商自有(或租赁)施救车的,每辆车得 2.5 分,最高得 5 分; 注:提供车辆图片如为租赁车辆,需提供租赁合同,不提供不得分。 2、供应商每自有(或租赁)举升设备 1 台得 2.5 分,满分 5 分,没有不得分。 注:提供工位图片,不提供不得分。 3、供应商自有:①四轮定位仪②冷却系统保养设备③车架(身)校正台④喷油嘴清洗设备⑤烟雾测漏仪的⑥新能源汽车诊断仪,每提供一种设备得 3 分,满分 18 分。 注:响应文件中须提供设备清单、现场实物照片及购置合同(或发票或有效租赁合同)清晰可辨扫描件或复印件。部分设备可能名称有多种,如供应商提供设备名称不一致但功能一致,请提供证明材料,能提供有效证明的也得分。	

		4、供应商具有喷漆（烤漆）维修操作间且能提供第三方机构出具的带有 CMA 标示检测报告或合格证的得 2 分，没有不得分。 5、供应商具有洗车工位得 2 分。 提供现场洗车工位图片，具有标示图片，不提供不得分。	
	售后服务 (30 分)	1、根据供应商提供的服务方案（包括但不限于服务方案内容的全面性、项目组人员分工明确、责任划定、服务时效保证措施、服务质量保证措施、综合管理能力、技术、工艺等维修能力、服务场地保障能力等）进行综合评分。（5 分） (1) 方案覆盖全面，要点突出，内容完整详实，表述清晰，服务方案针对性强，得 5 分； (2) 方案要点突出不够明显，内容不详实，针对服务方案的具体细节有待完善的得 3 分； (3) 方案要点内容缺失，无针对性的得 1 分； (4) 未提供的得 0 分。 2、根据供应商提供的油车及新能源汽车维修作业方案（包括但不限于油车日常养护，配件更换，发动机维修，新能源汽车高压电操作流程、新能源汽车维护保养作业流程、新能源汽车三电维修拆装流程等）和安全防护措施方案（包括但不限于安全防范意识、高压电防护操作设备、拆解安全注意事项、安装安全注意事项、应急处置预案等）进行综合评分（5 分） (1) 方案覆盖全面，要点突出，内容完整详实，表述清晰，作业及安全防护方案针对性强，得 5 分； (2) 方案要点突出不够明显，内容不详实，针对作业及安全防护方案的具体细节有待完善的得 3 分； (3) 方案要点内容缺失，无针对性的得 1 分； (4) 未提供的得 0 分。 3、根据供应商提供的应急处理方案（包括但不限于遇到车辆故障或事故等紧急突发情况的处理预案等）进行综合评分。（5 分） (1) 方案覆盖全面，要点突出，内容完整详实，表述清晰，应急处理方案针对性强，得 5 分； (2) 方案要点突出不够明显，内容不详实，针对应急处理方案的具体细节有待完善的得 3 分； (3) 方案要点内容缺失，无针对性的得 1 分； (4) 未提供的得 0 分。 4、根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于保养维修后定期的回访、保养维修后遇到同类问题的售后等方案等）进行综合评分。（5 分）	

		(1)方案覆盖全面，要点突出，内容完整详实，表述清晰，售后服务方案针对性强，得5分； (2)方案要点突出不够明显，内容不详实，针对售后服务方案的具体细节有待完善的得3分； (3)方案要点内容缺失，无针对性的得1分； (4)未提供的得0分。 5、评审小组根据《环境影响》，对供应商的危险废物处理等客观情况进行综合评分：（5分） 危险废物的综合处理：包括但不限于 ①危险废物处理管理制度； ②危险废物处理内容：各类油类废弃物、废电池、废机油滤芯、废防冻液、废漆渣、废油漆桶、废机油桶、废活性炭、废过滤棉、吸油布及与其有关的包装物、吸附物的处理等； ③危险废物的处理流程； ④危险废物事故防范措施及应急方案。 (1)方案覆盖全面，要点突出，内容完整详实，表述清晰，危险废物的综合处理方案针对性强，得5分； (2)方案要点突出不够明显，内容不详实，针对危险废物的综合处理方案的具体细节有待完善的得3分； (3)方案要点内容缺失，无针对性的得1分； (4)未提供的得0分。 6、规章制度（5分） 各项工作规章制度，拟定本项目服务各项规章制度、岗位职责、信息反馈机制，合理全面可行： （1）方案内容较为详尽，保障措施可行性强的得5分；没有不得分） （2）方案内容较为合理，保障措施可行性合理的得3分； （3）方案内容简略，保障措施简约笼统概括的得1分； （4）没有方案不得分。	
商务分	投标报价 (10分)	投标价格与计算方法： 1、工时费单价折扣：5分，价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的供应商的总报价中，最低价格为评审基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：工时费单价折扣得分=5*（工时费单价折扣评标基准/工时费单价折扣报价） 2、材料管理费率折扣：5分，价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的供应商的总报价中，最低价格为评审基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：材料管理费率折扣得分=5*（材料管理费率折扣评标基准/材料管理费率折扣报价） 结果保留2位小数。	

注：1、本项目对小型和微型企业的投标价格给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于小型和微型的投标人应当提供应当提供《中小企业声明函》原件上传在电子文件中（中小企业声明函格式详见附件）。

第五章 拟签订的框架协议及合同文本

一、框架协议

_____项目框架协议

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（征集人）：_____

乙方（入围供应商）：_____

政府采购框架协议

协议各方：

甲方（征集人）：_____ 地址：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

乙方（入围供应商）：_____ 地址：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照征集文件、响应文件规定条款和入围供应商的承诺、甲乙双方签订本框架协议。

一、甲、乙双方根据_____项目（项目编号：_____）框架协议采购的结果，签署本文本。

二、 采购需求以及最高限制单价

2.1 采购需求：_____

2.2 最高限制单价：_____

三、 第一阶段入围产品相关信息

3.1 服务内容：_____

3.2 服务标准：_____

3.3 协议价格：_____

四、入围产品升级换代规则

本项目不适用

五、确定第二阶段成交供应商的方式

第二阶段成交供应商由采购人从第一阶段入围供应商中直接选定。

六、适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围

服务对象：_____

履行合同的地域范围（提供服务地点）：_____

七、资金支付方式、时间和条件

7.1 资金支付方式：双方约定。

7.2 时间：双方约定。

7.3 条件：双方约定。

八、采购合同文本

见框架协议文本附件

九、框架协议期限

本项目服务期限自框架协议生效之日起，期限_____

十、入围供应商清退和补充规则

10.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- （二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- （三）无正当理由拒不接受合同授予的；
- （四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

十一、协议方的权利和义务

11.1 甲方的权利和义务

11.1.1 甲方就组织本项目的合法有效性负责，包括甲方在必要情形下将采取符合法律规定及本次征集文件规定的适当可行的必要措施，尽力保证甲方组织本项目的合法有效性。

11.1.2 甲方将依照有关法规、规章的规定，要求采购人按照本项目征集文件、本框架协议所确定的

产品和服务范围向乙方采购有关服务。

11.1.3 甲方就本项目的任何及/或全部事项相关的活动及/或行为,均应当严格遵循政府采购依法所应当遵循的公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

11.1.4 甲方(及其代表的采购人)有权根据实际使用需要及乙方在响应文件中的承诺,确定最终采购的数量、配置和相关服务的内容。

11.1.5 甲方有权建立用户反馈和评价机制,接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公

开,作为第二阶段直接选定成交供应商及代理商的参考。

11.2 乙方的权利和义务

11.2.1 乙方在甲方公布本项目的入围结果后,取得为采购人提供服务的有效资格。

11.2.2 乙方作为本项目相关服务的提供商,应按照本项目征集文件的要求,由其自身提供(根据项目情况编辑)服务。甲方及采购人有权要求乙方作为服务提供商承担法律及征集文件规定、响应文件承诺和本框架协议约定的相关责任(包括但不限于服务质量相关责任、响应文件中应答的服务责任、违约责任、赔偿责任等)。

11.2.3 乙方提供的服务应皆为符合国家标准和征集文件要求的服务,乙方承诺为各采购人提供符合或高于国家标准和征集文件全部要求的服务。

11.2.4 若乙方在响应时承诺的售后服务标准高于乙方的标准售后服务标准,乙方承诺应按照响应时承诺的售后服务标准提供服务而不另行收费。

11.2.5 乙方保证依据征集文件要求和乙方响应文件的承诺,及时向各采购人提供高质量的服务,成交价格不高于响应报价,若实际存在任何该等附加或额外条款,无论签署的情形如何,除非经甲方书面认可,均应当被视为是无效。

11.2.6 当采购人投诉乙方提供的服务存在质量问题时,乙方承诺按照本框架协议、征集文件、响应文件和国家有关强制性规范中的相关规定、约定、承诺进行处理。若乙方不认同采购人投诉的问题或双方无法就提供的服务是否存在质量问题以及问题类型达成一致书面意见的,乙方在此承诺同意经采购人指定的第三方权威检测机构进行检验并在检测结果证明存在采购人投诉的问题的情形下承担由此发生的检测费用。

11.2.7 乙方承诺在响应文件中的服务报价为乙方为采购人提供相应(根据项目情况编辑)服务的最终报价,包含任何乙方可能涉及的费用。采购人采购相应服务时,只需支付乙方在响应文件中明确报出的服务价格,而不用支付任何额外的其他费用。

11.2.8 乙方接受并配合征集人和采购人开展的价格行情调查工作，接受对乙方提供服务的价格进行监测及综合分析。如采购人或其他相关方向征集人书面反映乙方的某项服务价格高于乙方案针对其他采购对象提供的平均市场价格，经核实属实的，应立即予以纠正，若在征集人规定期限内不能按照规定标准做到价格下调。乙方将接受征集人强制降价或暂停提供该项服务的资格，直至终止全部服务的提供资格。

11.2.9 乙方保证：不同采购人采购同类服务获得的优惠价格和服务, 可以作为参照案例执行；本框架协议采购服务价格低于同行业、同类型、同等规模公开采购项目的实际成交价格。

11.2.10 乙方承诺服从征集人对乙方进行履约管理。承诺并知晓：若乙方不按招标文件约定进行履约，或出现质量和服务等问题时，征集人将通过约谈和公示机制, 对严重违反征集文件规定的情形，暂停入围资格、在相关媒体曝光, 直至提请财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

11.2.11 在本次框架协议采购的执行有效期内。乙方在特定时间举办的促销活动和推出的优惠政策，如涉及响应的服务产品的，采购人有权参加促销活动并享受优惠政策。

11.2.12 乙方保证在提供服务时遵从甲方关于本项目的采购程序，征集文件规定的方式与各采购人签订合同/协议，妥善保管合同/协议，保证不会将合同及/或其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包。

11.2.13 乙方同意：除非乙方另外递交书面特别声明文件并经甲方书面确认后，甲方为实施政府采购工作的需要可以在相关政府采购业务网站和相关文件上公布乙方入围的服务类型、价格、优惠情况以及其他相关信息；所公布的信息无需事先经过乙方审查同意, 任何在政府采购有关的官方媒体上的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

11.2.14 乙方应当保存与入围服务有关的统一正式对外报价(包括公司内部文件、官网信息发布等各类形式)等信息三年以上，并随时可以提供给甲方审查。

11.2.15 乙方入围的某类型服务如出现无法继续提供的情况时，需向甲方提交书面材料，申请暂停或替换该类型的服务。

11.2.16 甲方决定延长本项目有效期的，可通过“安徽省政府采购网”予以公示。若乙方在7日内没有提出书面异议，则视为接受甲方的要约，乙方在响应文件、本框架协议及其所涉及相关事项的有效承诺期限也相应延长。除此以外，乙方承诺不修改响应文件的其它实质性内容。

11.2.17 乙方承诺：甲方已充分提示及要求乙方，乙方亦已经保证：乙方在本项目下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定, 包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

11.2.18 乙方同意本协议适用于_____单位，以及甲方指定的共享本次框架协议采购结果的其他单位。

十二、需要约定的其他事项

12.1 本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、框架协议文本的生效及其它

13.1 本框架协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 本框架协议文本未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.3 本框架协议文本正本____式____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执____份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

采购合同（服务类供参考）

项目编号：

一、合同条款前附表

序号	内 容
1	付款人：
2	预付款： /
3	付款条件：项目验收合格后，由 一次性付清全部款项。
4	履约保证金：本项目不收取履约保证金

二、合同条款

1. 术语的定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”是指委托和受托双方签署的、合同格式中载明的委托和受托双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“合同价”是指根据合同规定，中标供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给中标供应商的货币数量。

（3）“服务”是指政府采购合同服务清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所规定的服务内容。

（4）“合同条款”是指本章所述全部内容。

（5）“合同特殊条款”是指采购文件正文部分第一章“合同特殊条款”。

（6）“采购人”是指采购文件正文部分第一章“投标人须知前附表”中所述购买服务的单位。

（7）“中标供应商”是指通过采购确定的提供采购文件正文部分第八章“服务需求”中所述服务的成交供应商。

（8）“现场”是指合同规定的履行相关服务的地点。

（9）“验收”是指委托、受托双方依据强制性的国家技术质量规范和合同规定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

（10）“天”指日历天数（如无特别说明）。

（11）“检验”是指采购人按照合同约定的标准对中标供应商所提供的服务进行的检测与查验。

（12）“检验合格证书”是指检验完成后由采购人和中标供应商共同签署的检验合格确认书。

（13）“政府采购项目验收单”是指采购人根据检验合格证书签署的报同级政府采购监管部门的最终验收确认书。

（14）“第三方”是指合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

（15）“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件。

（16）“采购文件”是指由招标代理机构发布的采购文本。

(17) “投标文件”是指中标供应商按照招标代理机构发布的采购文件的要求编制、提交并最终被评审小组接受的投标文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 投标服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 投标服务的服务内容应与采购文件规定的服务内容及投标文件中的服务指标响应表一致。

3. 知识产权

中标供应商应保证，采购人在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 完成方式

中标供应商应按照采购文件正文部分第一章“八、服务需求”及“九、商务和技术要求”规定的时间和地点完成服务。

5. 付款

5.1 合同以人民币付款。

5.2 在中标供应商按照合同的规定履行服务后，将按照采购文件正文部分“合同条款前附表”规定的付款方式付款。

5.3 政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步优化营商环境的通知》皖财购[2022]556号）

6. 履约保证金

6.1 中标供应商应在签订合同的同时，通过CA登记的基本账户，提供相当于合同总价 / %的履约保证金或等额金融机构、担保机构出具的保函）。

6.2 如中标供应商未能履行其合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

7. 检验和验收

7.1 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的，应当对验收结果进行书面确认。

7.2 采购人或其委托的采购代理机构应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。

7.3 对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

7.4 采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

7.5 验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

8. 索赔

8.1 如果服务的质量、数量等与合同不符，或在规定的质量保证期内证实服务存在缺陷（包括潜在的缺陷等），采购人有权根据有资质的质检机构的检验结果向中标供应商提出索赔。

8.2 在合同规定的验收期和质量保证期内，如果中标供应商对采购人提出的索赔负有责任，中标供应商应按照采购人同意的方式解决索赔事宜。

8.3 如果中标供应商在合同规定的索赔通知期限内，未对采购人的索赔通知做出答复，则上述索赔视为已被中标供应商接受。如中标供应商未能在采购人提出的在合同规定的期限内或采购人同意的更长时间内，按照本合同第 8.2 条确定的方式解决索赔事宜，采购人将从中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购人有权向中标供应商提出不足部分的补偿。

9. 履约延误和误期赔偿

9.1 如中标供应商无正当理由而拖延提供服务，采购人有权提出误期赔偿或解除合同。

9.2 在履行合同过程中，如果中标供应商遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到中标供应商通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长提供服务时间。

9.3 除本合同条款第 10 条规定外，如果中标供应商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人可要求中标供应商支付违约金。违约金按每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除政府采购合同。

9.4 除合同第 10 条规定外，因采购人原因导致延期返还履约保证金、延期支付合同款项，变更、中止或终止政府采购合同的，因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，按照货物或提供服务合同价 5 % 给予合理赔偿或者补偿。

10. 不可抗力

10.1 尽管有本合同条款第 8 条和第 9 条的规定，如果中标供应商因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，在不可抗力影响的范围内中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项不能被没收，也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”是指那些中标供应商无法控制、不可预见的事件，但不包括中标供应商的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，中标供应商应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知采购人。除采购人书面另行要求外，中标供应商应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

10.4 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11. 税费

11.1 中国政府根据现行税法对采购人征收的、与本合同有关的一切税费，均由采购人负担。

11.2 中国政府根据现行税法对中标供应商征收的、与本合同有关的一切税费，均由中标供应商负担。

12. 仲裁

12.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 60 天内仍不能解决，双方应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门仍得不到解决，则应向宿州仲裁委员会申请仲裁。

12.2 在仲裁和诉讼期间，合同应继续履行。

13. 违约终止合同

13.1 在采购人对中标供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，采购人可向中标供应商发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果中标供应商未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(2) 中标供应商在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果中标供应商未能履行合同规定的其他义务。

13.2 在采购人根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的服务，中标供应商应对采购人购买类似服务所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

14. 破产终止合同

如果中标供应商破产或无清偿能力时，采购人经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知中标供应商，提出终止合同而不给中标供应商补偿。该合同的终止将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 合同不能擅自转让或分包。

15.2 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，中标供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止中标供应商履行合同的责任和义务，接受分包的人与中标供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

16. 合同修改

采购人和中标供应商都不得擅自变更合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 通知

政府采购合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送达日期或通知书规定的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

18. 合同生效

18.1 合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同应在买卖双方签字、盖章后即开始生效。

18.2 本合同一式四份，以中文书就，采购人、中标供应商各执二份。

19. 补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的一个组成部分。

三、合同格式

采 购 人（甲方）： _____

中标供应商（乙方）： _____

招标代理机构： _____

甲方通过 _____ 组织的招标投标活动，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同条款及前附表；
- （2）中标供应商提交的投标书和投标报价表；
- （3）中标通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

合同总金额为（人民币） _____ 万元

大写： _____。

4. 付款条件

付款条件在合同条款前附表中有明确规定。

5. 交货时间

本合同服务时间在“服务报价表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经双方合法代表签字、单位盖章后生效。

采购人（甲方）：

单位盖章：

法人或法人

授权人（签字）：

中标供应商（乙方）：

单位盖章：

法人或法人

授权人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

四、合同特殊条款

（如有）

第六章 响应文件格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

响 应 文 件

响应供应商：_____（签章）

年 月 日

一、投标函

（采购人名称）：

1、根据贵方（项目编号）招标公告，我们决定参加贵方组织的（项目名称）的招标采购活动。我方授权（姓名和职务）代表我方（投标人全称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，

响应范围	全部
投标报价	工时费单价折扣（大写）：小写： % 材料管理费折扣（大写）：小写： %

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 730 日内严格按照采购需求进行服务。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方提交金额为人民币（大写）___/___的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、响应一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
工时费单价折扣（大写）： 材料管理费率折扣（大写）：	
工时费单价折扣（小写）： 材料管理费率折扣（小写）：	% %

三、项目要求响应情况表（服务类）

序号	招标文件要求	供应商响应情况

注意：

- 1、响应供应商必须将自己的服务真实、准确地填入“供应商响应情况”中，不得以“同左”或“同上”形式填写。
- 2、响应供应商必须根据自己所投服务与“征集文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件要求而使自己的产品满足要求的情况。
- 3、如果响应供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对征集文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 4、本表填报顺序需按征集文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

四、商务要求响应情况表

序号	征集文件要求	响应供应商填写	偏离及影响
		响应情况	

注：

- 1、响应供应商需如实填写本表，详细列明“响应情况”、“偏离及影响”，不得以“同左”或“同上”形式填写，不得出现通过改动征集文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。
- 2、如果响应供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对征集文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 3、本表需按征集文件“第三章第二大项”中的顺序填写。

五、本项目实施方案

（一）响应供应商简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

六、入围标的承诺函

我单位同意入围结果公告中公示以下主要入围标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要入围标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	
服务内容	
服务标准	

响应供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要入围标的信息；
2. 入围供应商提供的以上承诺情况，将按约定随入围结果公告同时公告。
3. 本页《入围标的承诺函》由响应供应商准确填写。

七、资格证明文件格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

资 格 证 明 文 件

响应供应商：_____（签章）

年 月 日

响应供应商必须提供下列合格性文件：

（一）营业执照、税务登记证

（二）资质证书

（三）法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（征集人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

供应商名称：_____（签章）

日 期：_____

（提供供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

（四）法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

供应商纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（签章）

年 月 日

（五）财务状况

财务状况声明函（供应商自行出具）

（六）依法缴纳税收

依法缴纳税收的声明函（供应商自行出具）

（七）依法缴纳社会保障资金

依法缴纳社会保障资金的声明函（供应商自行出具）

（八）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力
具备履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函（供应商自行出具）

（八）相关声明或承诺

3 年内没有重大违法记录或期限已届满的书面声明

（采购人名称）：

我公司承诺，近 3 年内，我公司没有重大违法记录或期限已届满的情形，如弄虚作假，由此产生的不利后果我公司全权负责。

我公司承诺，我公司符合《政府采购法》第二十二条要求，如弄虚作假，由此产生的不利后果 我公司全权负责。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）或代理人签字：

日 期：

无行贿犯罪行为承诺函

（采购人名称）：

我公司承诺，我公司、法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）未被列入行贿犯罪档案，如弄虚作假，由此产生的不利后果我公司全权负责。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）或代理人签字：

日 期：

（九）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业的证明文件（如有）

监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件扫描件。

(十) 资格性审查规定的材料以及评分办法要求的材料