

潘集局 4 个管理所改造 2 包

竞争性磋商文件

采 购 人：潘 集 淮 河 河 道 管 理 局

采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询有限公司

2023 年 3 月

目 录

第 1 章 磋商公告	1
第 2 章 磋商须知	4
第 3 章 磋商及评审办法（综合评分法）	21
第 4 章 报价清单	31
第 5 章 发包人要求	33
第 6 章 合同条款	34
第 7 章 响应文件格式	48

第1章 磋商公告

潘集局4个管理所改造竞争性磋商公告

项目概况

潘集局4个管理所改造的潜在供应商应在水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台电子交易系统获取采购文件，并于2023年3月29日09:00(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FS34000120230453号

项目名称：潘集局4个管理所改造

采购方式：竞争性磋商

预算金额：98万元，1包：84万元，2包：14万元

最高限价：98万元，1包：84万元，2包：14万元

采购需求：本项目分为2个包，其中1包建设内容为潘集河道局高皇管理所、贺潼管理所、架河管理所、尹家沟管理所的绿化提升改造工程；2包建设内容为潘集局管理区停车位建设。具体详见工程量清单。

合同履行期限：90日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业化型标准按照《关于印发中小企业化型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求

- （1）具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质；
- （2）具有有效的安全生产许可证；
- （3）项目经理须具有有效的建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，且具有有效的安全生产考核合格证书（B证）。

三、获取采购文件

时间：2023年3月17日至2023年3月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台电子交易系统

方式：（1）潜在供应商须登录水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台电子交易系统(电子交易系统)查阅采购文件。首次登录须持有安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称“省主体库”）兼容的数字证书且已办理交易主体登记，详情参见水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台（www.anzhaobid.com）办事指南（交易主体登记指南）。

（2）潜在供应商查阅采购文件后，如参与响应，则须在规定的采购文件获取时间内通过电子交易系统支付相关费用（如须交纳），可采用网银支付、微信或支付宝扫码支付等方式。

（3）采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，下午1:00-5:00，节假日休息）拨打电子交易系统服务电话（非项目咨询）：400-998-0000。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2023年3月29日09:00(北京时间)

地点：水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易系统

五、开启

时间：2023年3月29日09:00（北京时间）

地点：水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易系统

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次采购公告在水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台、安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、安徽省水利厅-安徽省淮河河道管理局网站发布。

2. 本项目采用零跑路不见面交易方式，届时供应商在互联网上参与响应文件开启，无须委派被授权人（委托代理人）参加现场响应文件开启，不需现场递交投标资料。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

名称：潘集淮河河道管理局

地址：潘集区政务新区

联系方式：0554-2791885

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

地 址：安徽省蚌埠市凤阳西路41号

联系方式：0552-3092287

3. 项目联系方式

项目联系人：程工

电 话：0552-3092287

第 2 章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：潘集淮河河道管理局 地址：潘集区政务新区 联系人：吕工 电话：0554-2791885
1.1.3	采购代理机构	名称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司 地址：安徽省蚌埠市凤阳西路41号 联系人：程工 电话：0552-3092287
1.1.4	项目名称	潘集局4个管理所改造2包
1.2.1	资金来源	预算资金
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	采购范围	2 包建设内容为潘集局管理区停车位建设。具体详见工程量清单。
1.3.2	最高限价	2 包最高限价为 14 万元。 各供应商的报价不得超过采购人公布的最高限价，否则其响应文件按照无效处理。
1.3.3	计划工期	90 日历天
1.3.4	质量要求	合格
1.4.1	供应商资格审查方式	资格后审

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1.1	供应商资格要求	详见采购公告
1.9.1	现场考察	不组织
1.10.1	答疑会	不召开
1.11	分包	不允许
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间和形式	时间：2023年3月23日17:00 形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	澄清的发布形式	通过电子交易系统发出，所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易系统自行查询，无需回复确认。
2.3.2	修改的发布形式	
3.3.1	响应文件有效期	60 天
3.4.1	磋商保证金	<u>本项目无须缴纳磋商保证金。</u>
3.6	是否允许递交备选采购方案	不允许
3.7.3	响应文件的制作	<p>（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。</p> <p>（2）在第 7 章“响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，供应商应加盖供应商单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章，或加盖供应商单位公章和（或）法定代表人签字后扫描上传。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。</p> <p>（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加</p>

条款号	条款名称	编列内容
		密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。
3.7.4	非加密响应文件递交	本项目不接受非加密响应文件。
4.1.2	非加密响应文件电子介质(U 盘)密封和标记要求	/
4.2.1	响应文件提交截止时间	<u>2023 年 3 月 29 日 9:00</u> 时止（北京时间） 注：响应文件提交截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。
4.2.2	递交非加密电子响应文件地点	/
4.2.3	响应文件是否退还	不退还
5.2	开启程序	（4）解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 注：①供应商应在响应文件提交截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束； ②加密和解密须用同一数字证书。
7.3.1	履约保证金	履约保证金的形式：中华人民共和国注册经营的银行开出的有效银行保函，电汇、汇票或转帐支票。 履约保证金的金额：中标价的 10%。
11	需要补充的其他内容	

条款号	条款名称	编列内容
11.1	对中小型企业产品的价格扣除	/。
11.2	中标后须提交的纸质响应文件	与电子响应文件一致；份数：2 份
11.3	代理服务费	本包代理服务费为贰仟元，由成交供应商支付，均包含在报价的单价与合价中，不单独列项。
11.4	项目经理注意事项	在本项目中担任的项目经理不得有在建工程。
11.5	友情提示	供应商应关注行政主管部门关于注册建造师电子证书使用相关要求，并确认证书有效期限、个人签名等内容，避免无谓被否决投标。
11.6	电子磋商意外情况的处理	<p>1.意外情况 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，经第三方机构认定后，各方当事人免责： （1）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的； （2）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行； （3）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的； （4）其他导致系统无法正常运行情形。</p> <p>2.处理流程 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开启前恢复系统运行的，磋商程序继续进行；若导致磋商程序无法按时开展，但能在原开启时间后 2 小时内恢复系统运行的，磋商程序继续进行；若导致磋商程序无法按时开展，在原开启时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作： （1）项目中止，中止期限由采购人或采购代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，采购人或采购代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向供应商发出延长中止期限通知。 （2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，采购人或采购</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>代理机构应当尽快恢复磋商程序，向供应商发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。</p> <p>出现意外情况的应报采购监督管理机构。</p>
11.7	制作响应文件注意事项	<p>（1）制作响应文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。供应商如未及时更新电子投标文件制作软件，产生的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>（请供应商在水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台（http://www.anzhaobid.com/）服务指南中下载投标文件制作软件，并仔细阅读磋商文件要求和投标人相关操作手册。）</p> <p>（2）在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话（非项目咨询）：400-998-0000。</p>
11.8	磋商及评审过程中的澄清和补正	<p>（1）磋商小组通过电子交易系统将需要磋商的内容、澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组发出的询标函。</p> <p>（2）所有实质性响应的供应商应当按照磋商小组的要求在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价。</p> <p>（3）因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在磋商小组规定的时间内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行回复的视同供应商放弃回复。</p>

备注：磋商须知前附表与磋商须知正文不一致的，以前附表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：见磋商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见磋商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见磋商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见磋商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见磋商须知前附表。

1.3 采购范围、最高限价、计划工期和质量要求

1.3.1 采购范围：见磋商须知前附表。

1.3.2 最高限价：见磋商须知前附表。

1.3.3 计划工期：见磋商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见磋商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目资格审查方式见磋商须知前附表的要求。

1.4.1.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力：见磋商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）因违法经营被禁止参加政府采购活动；

（2）参加政府采购活动前三年内，因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目竞争性磋商。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 磋商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按竞争性磋商公告规定的时间、地点组织供应商现场考察。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 磋商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按照规定的时间和地点召开答疑会。

1.10.2 在答疑会召开前，供应商应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要采购人澄清的问题送达采购人。

1.10.3 在磋商须知前附表规定的响应文件提交截止之日 3 个工作日前，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。该澄清通知为竞争性磋商文件的组成部分。

1.11 分包

见磋商须知前附表规定。

2. 磋商文件

2.1磋商文件的组成

磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 磋商须知
- (3) 磋商及评审办法
- (4) 报价清单
- (5) 发包人要求
- (6) 合同条款
- (7) 响应文件格式
- (8) 磋商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条、第 2.2 条和第 2.3 条对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在磋商须知前附表规定的时间和形式，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，采购人可以以磋商须知前附表 2.2.2 款规定的形式澄清磋商文件，且不指明澄清问题的来源。供应商人义务在网上自行查询，无需书面回复。如果澄清通知发出的时间距提交首次响应文件截止之日不足 3 个工作日，并且澄清内容影响响应文件编制的，提交响应文件的截止时间应相应延长。

2.3磋商文件的修改

2.3.1 在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，采购人可以以磋商须知前附表第 2.3.2 款规定的形式修改磋商文件，供应商有义务在网上自行查询，无需书面回复。如果修改磋商文件的时间距提交首次响应截止之日不足 3 个工作日，并且修改内容影响响应文件编制的，提交响应文件的截止时间应相应延长。

2.3.2 磋商文件修改的发布方式见前附表第 2.3.2 款。

2.3.3 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 供应商综合情况简介
- (4) 已标价报价清单
- (5) 磋商响应表
- (6) 人员配备表
- (7) 施工组织设计
- (8) 资格证明材料
- (9) 其他证明材料

3.2 报价

3.2.1 供应商应按第 4 章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在提交首次响应文件截止时间前修改报价函中的总报价，应同时修改“已标价报价清单”中的相应报价，总报价为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 条的有关要求。

3.2.3 供应商报价不得超出采购人公布的最高限价。

3.2.4 本项目涉及所有资金往来的币种为人民币。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除磋商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 60 天。

3.3.2 在磋商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤回其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金（本项目不适用）

3.5 资格审查资料

3.5.1 供应商的营业执照等证明文件；

3.5.2 供应商符合本项目的特定资格要求的相关证明材料。

3.6 备选采购方案

供应商不得递交备选采购方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第 7 章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、响应文件有效期、质量要求、发包人要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第 7 章“响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，供应商应加盖供应商单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外（联合体各方均应加盖单位章并由法定代表人或其委托代理人签字），投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件，作为加密响应文件无法解密、导入时的补救措施。如递交，相关要求详见磋商须知前附表。

3.7.5 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开启、评审系统，该响应文件视为无效，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解

密后的响应文件或启用补救措施下的非加密电子响应文件。)

4. 磋商申请

4.1 响应文件的加密（密封）和标记

4.1.1 响应文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的响应文件将被拒绝接收。

4.1.2 如磋商须知前附表规定接受供应商提供非加密的响应文件电子介质(与加密的电子响应文件为同时生成的版本)，则供应商应当在响应文件提交截止时间前递交密封包装的非加密的响应文件电子介质。非加密的响应文件电子介质密封和标记要求见磋商须知前附表。非加密的响应文件电子介质应在封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字，未按规定封装或加写标记，供应商将不承担响应文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应当在磋商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。

4.2.2 供应商递交非加密响应文件的地点：见磋商须知前附表。采购人收到非加密响应文件后由供应商代表登记或向供应商出具签收凭证。

4.2.3 除磋商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输递交(以接收到电子签收凭证为准)，并可以补充、修改或者撤回投标文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如磋商须知前附表允许递交非加密响应文件电子介质，供应商逾期送达的或者未送达指定地点的非加密响应文件电子介质，供应商不予接收，但不影响其已按磋商文件要求从电子交易系统递交的加密电子响应文件的有效性。未从电子交易系统递交加密电子响应文件的，供应商递交的非加密响应文件电子介质将被视为无效。

4.2.6 供应商在本章第 5.2 款规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内

完成电子响应文件的解密工作，未能成功解密的供应商，如磋商须知前附表允许使用非加密响应文件电子介质作为备份，并且供应商在响应文件提交截止时间之前到达开标现场并递交非加密响应文件电子介质，则可导入非加密响应文件电子介质继续开标。若电子交易系统识别出非加密电子响应文件和加密响应文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。供应商对加密的响应文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；供应商对加密的响应文件进行修改的，应在响应文件提交截止时间前完成上传。供应商修改响应文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的响应文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交的非加密响应文件的，应当以书面形式通知采购人。书面通知应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

供应商通过电子交易系统公开开启，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。供应商若未派法定代表人或其委托代理人参加开启活动，视为该供应商默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

（1）公布在响应文件提交截止时间前通过电子交易系统完成启文件递交的供应商名称；

（2）由供应商推选的代表检查非加密响应文件电子介质原件的密封情况；（如有）

（3）供应商在响应文件提交截止时间后在磋商须知前附表规定的解密时间内完成响应文件的解密工作；

（4）采购人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的响应文件，或采购人成功

导入现场递交的非加密响应文件电子介质；

(5) 除磋商须知前附表另有规定外，公布供应商名称、标段名称、工期；

(6) 开启结束。

6. 磋商及响应文件评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商及响应文件评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 供应商或与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 曾因在政府采购活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (6) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

磋商小组成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

6.2 磋商及响应文件评审原则

磋商及响应文件评审活动遵循客观、公正和审慎的原则。

6.3 磋商及响应文件评审

磋商小组按照第 3 章“磋商及评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审及磋商。

7. 合同授予

7.1 确定成交供应商方式

采购人从磋商小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评审得分最高的原则确定成交供应商。

7.2 成交通知

采购人应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在同磋商公告发布的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按磋商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 7 个工作日内，根据竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、技术和服务要求等事项签订合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的且给成交供应商造成损失的，采购人应当向成交供应商赔偿损失。

8. 质疑

8.1 质疑提出

8.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件期限届满之日起 7 个工作日内提出。对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.1.2 供应商针对同一采购程序环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出。

8.1.3 质疑函应当包括以下主要内容：质疑项目名称、编号、具体明确的质疑事项、与质疑事项相关的请求、事实依据、法律依据（具体条款）、提出质疑的日期，有效联系方式（包括供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话）等。

8.1.4 质疑函须由法定代表人或其委托代理人签字，并加盖供应商单位公章。由委托

代理人进行质疑的，应当提交授权委托书，其授权委托书应当载明委托代理人的姓名、身份证号、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.1.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- （1）未在法定期限内提出质疑；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑函内容不符合本章第 8.1.3 款要求；
- （3）质疑函没有法定代表人或其委托代理人签字，或由委托代理人签字的未提供符合要求的授权委托书，或未加盖单位公章；
- （4）针对同一采购程序环节已提出过质疑；
- （5）其它不符合受理条件的情形。

8.2 质疑答复

8.2.1 采购人应当在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

8.2.2 供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，书面向安徽省财政厅政府采购处投诉。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义提交响应文件或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商及响应文件评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正当利益，不得泄露响应文件的评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。在磋商及响应文件评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商及响应文件评审程序正常进行，不得有明显不合理或者不正当倾向性。

9.4对与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员不得收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正当利益，不得泄露响应文件的评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。在磋商及响应文件评审活动中，与磋商及响应文件评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响磋商及响应文件评审程序正常进行。

9.5投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 政府采购政策

10.1 中小企业政策

（1）促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合相关政策的供应商应出具磋商文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（2）监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

（3）促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，供应商应出具磋商文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

10.2 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见磋商须知前附表。

第三章 磋商及响应文件评审办法（综合评分法）

表 3-1 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
5.1.1	资格性检查其它标准	
		
		
5.1.2	符合性检查其它标准	
		
		
条款号		条款内容	编列内容	
5.3.1		分值构成 (总分为 100 分)	报价	20
			企业业绩	20
			项目经理业绩	10
			项目管理人员	5
			施工组织设计	45
			合计	100
5.3.4	供应商最终得分	所有磋商小组成员评分的算术平均值即为供应商的最终得分。 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。		

表 3-2 评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	20	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{最终报价}) \times 20\% \times 100$ <p>注：分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>
2	企业业绩	20	<p>供应商 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）每具有 1 个建筑工程施工业绩赋分 10 分，最多得 20 分（须同时提供①合同、②验收报告或第三方<业主或行业主管部门>出具的已完成证明，否则不得分）。</p>
3	项目负责人业绩	10	<p>项目负责人 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 1 个建筑工程施工项目负责人业绩的 10 分，最多得 10 分（须同时提供①合同、②验收报告或第三方<业主或行业主管部门>出具的已完成证明复印件，如业绩中不能体现项目负责人姓名，则另须提供业主单位出具的证明材料，否则不得分）。</p>
4	项目管理人员	5	<p>1、项目经理具有中级及以上技术职称得 2 分；</p> <p>2、技术负责人具有中级及以上技术职称或建筑工程专业二级及以上注册建造师证书得 3 分。</p>
5	施工组织设计	9	<p>评审小组成员根据整体实施方案进行酌情评分：</p> <p>（1）方案深入详细，科学合理，得 9 分；</p> <p>（2）方案具有一定实用性，符合项目要求，得 6 分；</p> <p>（3）方案一般，得 3 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>
		9	<p>评审小组成员根据供应商人员及设备配备进行酌情评分：</p> <p>（1）配备计划完全满足施工进度计划及施工工艺需要，得 9 分；</p> <p>（2）配备计划可以满足施工进度计划及施工工艺需要，得 6 分；</p> <p>（3）配备计划一般，得 3 分；</p> <p>（4）差或未提供相关内容的不得分。</p>
		9	<p>评审小组成员根据供应商质量保证措施进行酌情评分：</p> <p>（1）质量保证体系完备，技术和工艺先进、质量保证措施得当且有针对性，得 9 分；</p> <p>（2）具有一定的质量保证体系，技术和工艺、质量保证措施能符</p>

序号	评分因素	分值	评分标准
			合项目要求，得 6 分； （3）质量保证体系一般，技术和工艺、质量保证措施一般，得 3 分； （4）差或未提供相关内容的不得分。
		9	评审小组成员根据进度保证措施进行酌情评分： （1）各阶段工期控制，施工均衡、工序衔接性强，得 9 分； （2）各阶段工期控制，施工均衡、工序衔接性合理，得 6 分； （3）各阶段工期控制，施工均衡、工序衔接性一般，得 3 分； （4）差或未提供相关内容的不得分。
		9	评审小组成员根据安全文明施工进行酌情评分： （1）方案完整，措施得当且有针对性，投入有保障，得 9 分； （2）方案较完整，措施及投入符合项目要求的，得 6 分； （3）方案一般的，得 3 分； （4）差或未提供相关内容的不得分。
合计		100	

1. 磋商及响应文件评审方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价，按照本章第 5.3 条规定的评分标准进行打分，所有评委评分的算术平均值，即为该供应商的最终得分，并按照评审得分由高到低顺序推荐 2~3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照施工组织设计优劣顺序推荐。

各供应商均可就本项目的两个包进行投标，但最多允许中一个包，评审顺序为 1 包→2 包。被推荐为第一成交候选人的标包个数已达到最多允许中标的包个数的供应商在其他包均不得推荐为成交候选人。

2. 磋商及响应文件评审原则

遵循客观、公正和审慎的原则，磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出 2~3 名成交候选人。

3. 磋商小组组成及职责

3.1 磋商小组

磋商小组由采购人依法组建。

3.2 磋商小组的职责

磋商小组应当根据本评审办法，对响应文件进行系统地评审和比较，向采购人推荐成交候选人。各磋商小组成员独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各磋商小组成员对其各自评审结果负责，并在磋商报告上签字确认。对磋商及响应文件评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商申请文件评审结论。磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

4. 磋商及响应文件评审程序

磋商及响应文件评审先做准备工作，再进行初步评审，然后进行磋商及最后报价，最后进行详细评审。

4.1 磋商及响应文件评审准备工作

磋商小组熟悉磋商及响应文件评审工作情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的代理机构对采购项目情况的介绍。

(2) 阅读、研究竞争性磋商文件和相关磋商及响应文件评审资料，获取磋商及响应文件评审所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：采购的目标，采购项目的范围、性质，竞争性磋商文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

(3) 熟悉竞争性磋商文件规定的磋商及响应文件评审标准和磋商及响应文件评审方法及在磋商及响应文件评审过程中需要考虑的相关因素。

(4) 核对磋商及响应文件评审工作用表。

4.2 初步评审

4.2.1 磋商小组依据本章第 5.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合标准的，其响应文件按无效响应文件处理。

4.2.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

(1) 第 2 章“磋商须知”第 1.4.3、1.4.4 款规定的任何一种情形的。

(2) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的。

(3) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明、补正的，或磋商小组根据竞争性磋商文件的规定对响应文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正后的报价的。

4.3 磋商及最后报价

4.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动发包人要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.3.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

4.3.4 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

4.3.5 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下,供应商下轮报价不得高于上一轮报价。供应商没有参与下一轮报价的,其上一轮报价视为下一轮报价。

4.4 详细评审

磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价,按照本章第 5.3 条规定的评分标准进行打分。

4.5 推荐成交候选人:经初步评审、磋商及报价、详细评审后,推荐 2~3 名成交候选人。

5. 评审内容

5.1 初步评审

5.1.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定,对响应文件中的资格证明等进行审查,以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查标准如下:

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- (2) 供应商资格符合第 2 章“磋商须知”第 1.4.1.1 款规定;
- (3) 其他要求符合第 2 章“磋商须知”第 1.4.1.1 款规定。

5.1.2 符合性检查。依据采购文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

- (1) 供应商名称应与营业执照一致;
- (2) 响应文件的签字盖章符合第 2 章“磋商须知”第 3.7.3 款规定;
- (3) 响应文件格式符合第 7 章“响应文件格式”的要求;
- (4) 未出现不同供应商文件制作机器码或文件创建标识码相同的情形;
- (5) 响应范围符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.1 款规定;
- (6) 工期符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.3 款规定;
- (7) 质量符合第 2 章“磋商须知”第 1.3.4 款规定;
- (8) 响应文件有效期符合第 2 章“磋商须知”第 3.3.1 款规定;
- (9) 报价不超过最高限价;
- (10) 响应文件不能含有采购人不能接受的条件;
- (11) 响应文件符合采购文件规定的其他实质性要求。

磋商小组依据上述标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,作无效响应文件处理。

5.2 磋商和报价评审

5.2.1 初步评审通过的响应文件才能够进入本阶段磋商及最后报价评审。

5.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组视情况可以要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价及做出有关承诺。

5.2.3 磋商小组审查响应文件，包括报价的校核、审查全部数据计算的正确性、分析各种费用构成的合理性和正确性等内容，看其是否有计算或表达上的错误，报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对报价进行修正。

(1) 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，调整或修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。成交价原则上以调整或修正后的价格为准，调整或修正后的价格与报价相比，价格低的为成交价。供应商不接受的，其响应文件将被拒绝。

磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件按无效处理。

5.3 详细评审

5.3.1 分值构成与评分标准：见评标办法前附表。

5.3.2 磋商小组每一成员均须按本章第 5.3.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

5.3.3 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3.4 供应商得分：所有磋商小组成员评分的算术平均值即为供应商的总得分。

6. 响应文件的澄清和补正

6.1 在磋商及响应文件评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

7. 磋商及响应文件评审结果

7.1 磋商小组按照评审办法推荐成交候选人。

7.2 磋商小组完成磋商及响应文件评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当如实记载磋商及评审情况。

7.3 磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出 2~3 名成交候选人。

7.4 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8. 其他

供应商提供的与本项目竞争性磋商有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。

附件一：询标函

询 标 函

项目（标段）名称：

项目（标段）编号：

日期： 年 月 日

询 标 内 容	单位名称： 询标内容：
供应商说明	具体详见询标回复函。
评委意见	
评委签章	
监督员签章	

附件二：询标回复函

询标回复函

项目（标段）名称：

项目（标段）编号：

日期: 年 月 日

[illegible]

第4章 报价清单

1.工程量清单说明

(1) 本工程量清单是根据磋商文件中包括的、有合同约束力的技术条款以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。

(2) 本工程量清单应与磋商文件中的磋商须知、合同条款、发包人要求及图纸等一起阅读和理解。

2.投标报价说明

(1) 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

(2) 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

(3) 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

(4) 暂列金额的数量及拟用子目的说明：详见附表（若有）。

(5) 暂估价的数量及拟用子目的说明：详见附表（若有）。

(6) 计日工的数量：详见附表（若有）。

(7) 投标总价应按工程报价汇总表合计金额填写，供应商对投标报价的任何优惠均应反映在相应清单项目的综合单价中。

(8) 金额（价格）均应以人民币表示；如果投标报价汇总表的投标总价与报价函填报的投标总价不一致，应当以报价函中填写的大写金额为准。

3.其他说明

(1) 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(2) 因市场变化及法律、法规、规章和政策发生变化等一切可能影响工程造价的因素及其经济风险均已包含在综合单价中，因此合同综合单价不予调整。

(3) 与其他工程施工单位发生交叉作业而增加的费用包含在报价内；

(4) 由于前期不可预见，而新增加的施工内容，经相关部门出具设计变更及处理

方案后，方可调整相应费用。

（5）因天气、地形、施工环境等条件发生变化，采取临时措施工程增加的费用或场地内可见障碍物清除的费用包含在报价内。

4. 工程量清单及报价要求

序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	备注
1	场地整平、素土碾压（3遍）	m²	616.72			
2	碎石垫层（10cm厚）	m³	54.782			
3	绿化带（金边黄杨）	m²	79.5			
4	混凝土面层（C30、厚20cm）	m²	109.564			
5	膜结构停车棚（含各种主辅材、制作安装、运输等）	m²	206.7			
6	车位线标化	m²	56.376			
7	路牙石安装（C15混凝土垫层，10cm厚）	m	142.5			
8	停车场电子感应自动门（含进出、各种主辅材、制作安装、运输等）	套	2			
9	倒车限位器（含各种主辅材、制作安装、运输等）	套	10			
10	影响范围内各类建筑拆除、苗木移植等	项	1			按业主要求进行拆除、清运及移栽等
11	暂列金	项	1	5000.00	5000.00	

注：本项目临时工程等必要措施费用、安全生产费用包含在本项目单价及合价中，不单独计列。

第 5 章 发包人要求

按照现行规范标准执行。

第 6 章 合同条款

合同编号：_____

发包人：_____

承包人：_____

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合工程的特点，双方就_____项目有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.1 工程名称：_____

1.2 工程地点：_____

1.3 工程内容：_____

1.4 工程承包范围：_____

1.5 工程承包方式：_____ 单价承包 _____

二、合同工期：

计划合同总工期：_____ 个日历日

计划开工日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

计划竣工日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准：

工程质量符合 按国家相关规范验收，合格_____标准。

四、合同价与工程计价原则

4.1 合同价为：人民币（大写）：_____ 元（¥ _____ 元）

合同价格风险范围：关于物价波动引起的价格调整及政策性调整引起的价格调整均不调整。

五、履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ 是 _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：转账、保函、保险保证，合同价款的 1

0%，承包人应保证其履约保证在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。

履约保证金返还：验收合格后 30 日历日。

六、 发包人义务

6.1 发包人委派_____（电话：_____）负责协调现场施工；

6.2 发包人参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收；

6.3 发包人按合同约定支付工程款。

七、 承包人义务

7.1 承包人负责工程材料和设备供货、建筑与安装。

7.2 承包人施工中严格执行安全、防火规范及质量标准。

7.3 承包人严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境；

7.4 承包人在施工期间发生的安全事故，一切责任均由承包人负责承担；

7.5 承包人应做好设备、器材的防盗、防窃及工程成品、半成品的保护工作直至验收合格交付发包人为止，包括发包人提供的材料、设备；

7.6 保证施工现场的整洁，因工程施工而产生的垃圾，由承包人负责运出施工现场，做到工完场清，施工人员和设备必须及时撤离施工现场，费用已含在单价报价内；

7.7 承包人委派_____（电话：_____）同志作为负责现场协调和联络工作；

7.8 承包人确保工期符合合同约定及满足发包人要求。

7.9 按发包人要求支付施工水电费。

7.10 承包人需要提交的竣工资料套数：3 套。

7.11 承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人负责归档资料移交，并承担相关费用。

7.12 承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 14 天内。

7.13 承包人提交的竣工资料形式要求：纸质资料和扫描的电子文档资料。

7.14 承包人承担保密义务，不得将发包人提供的资料等相关资料擅自复制或转让第三方，也不得用于本合同以外的项目。

7.15 承包人应履行的其他义务：提交工程报表和工程计划表（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人）。

八、 场内交通

8.1 由承包人自行勘察现场和解决场内交通所产生问题及纠纷，发包人协调配合。
承包人应安排专人对场内交通及周边设施进行维护和保洁，损坏的必须修复。

8.2 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的场内交通临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

九、材料的提供

9.1 承包人提供的材料、设备、器材，承包人应在运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验，经发包人验收合格后方可用于本工程。但发包人验收不免除承包人对材料设备、施工质量承担质量保证责任。

9.2 承包人保证所使用的材料、设备、器材是全新的、符合国家、省、市和工程所在地规定的质量、规格和性能要求的。如果承包人提供的材料、设备、器材等不符合合同约定技术标准或国家规定的质量技术标准，则发包人有权拒绝材料设备器材进场，承包人必须及时更换，由此造成的损失由承包人承担，且工期不得顺延。

9.3 样品的报送与封存

①承包人自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。承包人选定的材料供应厂家和价格须经发包人认可，如发包人对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，承包人必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由承包人自负；若鉴定无质量问题，因此发生的一切费用由发包人自行负责。

②因承包人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由承包人承担所造成的一切损失。

③发包人对主要设备及材料质量和参考品牌详见招标文件。

④施工中所有材料设备须满足发包人的要求。

9.4 临时设施

修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

十、工程验收和保修

10.1 隐蔽工程需及时通知发包人进行隐蔽验收；

10.2 工程竣工后，承包人应通知发包人验收，发包人接到通知后在 2 个日历日内组织有关部门验收，经验收合格后填写工程验收单并办理移交手续；

10.3 本工程自验收合格之日起工程保修期为1年；

10.4 在保修期内，工程质量发生问题，承包人应在收到发包人通知后 3 个日历日内进行维修，逾期不维修，发包人可另选其他施工单位维修，维修费用乘以 1.2 倍从质保金中直接扣除，不足部分，承包人继续承担。

10.5 承包人完成竣工退场的期限：本工程竣工验收通过后 3 日内，承包人应自行拆除施工临时设施、撤退施工机械设备并清理场地、修复承包人损坏的场内的交通道路、撤离所有施工人员。如逾期仍未撤离完的，应支付发包人每日伍仟元的违约金。同时，发包人有权采取强制手段清除现场，且无须征得承包人的许可。为此所发生的费用从未付工程款中扣除。

十一、工程款支付方式

合同签订后，发包人支付承包人签约合同价的 40%作为预付款（承包人须提交等额预付款担保）。完工验收后付至结算价的 100%（质量保证金为结算价的 3%，在本工程结算支付前采用转账的方式缴纳或履约保证金转为质量保证金或提供同等金额的质量保证担保，质保期为一年）

十二、发票开具责任

12.1 承包人开具的发票不合格的，发包人有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，承包人的各项合同义务仍按合同约定履行。不合格发票包括但不限于以下情形：开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的；开具发票种类错误；开具发票税率与合同约定不符；发票上的信息错误；因承包人迟延送达、开具错误等原因造成发票认证失败等。

12.2 承包人提供的发票为增值税专用发票的，承包人还应遵守如下条款：

（1）承包人提供增值税专用发票必须交发包人办理发票交接手续，无发包人经办人员签认，视为承包人未提供增值税专用发票，如发生增值税专用发票丢失，由承包人承担责任。

（2）因承包人迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证，造成发包人不能抵扣的，发包人有权拒绝接收。

（3）承包人开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的，承包人应自行承担相应法律责任。

（4）承包人账户必须是合同约定的在主管国税机关备案的账户，若账户变更应及时通知发包人，并签订合同变更或补充合同；

（5）因承包人自身纳税人身份，纳税方式变化带来的适用增值税税率的变化，导

致对发包人的损失应由承包人承担。

(6) 如果发包人丢失增值税专用发票联和抵扣联，承包人应向发包人提供专用发票记账联复印件及主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》。

十三、违约责任

13.1 除因不可抗力，因承包人未履行或不完全履行、不适当履行本合同约定的义务，给发包人造成损失的均由承包人承担违约责任。

13.2 未按合同工期完工，工期延误的，每延误一天，按照1000元/天计算承包人违约金。

13.3 本工程质量未能一次性通过验收合格或双方约定的质量标准的，视为承包人质量违约，承包人必须采取补救整改措施直至达到验收合格或约定质量标准，因此造成工期延误的，每延误一天，按照1000元/天计算承包人违约金。因整改后仍验收不合格的，工程不予以结算，拒付工程款。

13.4 为了不影响工程进度或工程交付使用，经书面通知承包人后，发包人有权指派其他施工单位对超过合同规定工期或临界合同竣工日期但初验不符合质量标准的部分工程项目进行整改补救，所发生费用由承包人承担，在结算工程款中予以扣除。

13.5 本合同签订后工程不得转包、违法分包，否则发包人有权解除合同，承包人承担违约责任。

13.6 承包人对项目经理的授权范围：代表承包人履行本合同承包人的权利、义务和责任。

(1) 关于项目经理每月在施工现场的时间要求：驻场时间每月不少于22天，每天在岗工作时间不得少于8小时。项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理擅自离开施工现场的，向发包人支付人民币1000元/人·天的违约金，违约金从支付的工程款中扣除。确有特殊情况，项目经理须提前向发包人请假，经发包人同意并做好施工现场工作安排后方可离开。

(2) 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人擅自更换项目经理，将被视为承包人违约，发包人有权解除合同，同时发包人将不再支付剩余工程款，并追究承包人由此造成的一切责任。原则上不允许更换项目经理，确因项目经理身体健康等不可抗拒原因需要更换时，须经发包人书面同意，且替换后的项目经理资格、业绩不得低于原项目经理，并完善报送更换手续，同时向发包人支付人民币10000元/人次的违约金。

13.7 承包人应在合同生效后3天内，依据投标文件承诺向发包人提交承包人项目

管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况。

(1) 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人须支付发包人10000元违约金，违约金从支付的工程款中扣除。更换后的施工管理人员资历、水平不得降低。

(2) 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次按人民币500元/人·天的违约金向发包人支付违约金，违约金从支付的工程款中扣除。

13.8 承包人违约的其他情形：

(1) 承包人对项目部的管理力度不够，致使工程节点进度滞后或发生质量、安全事故或拖欠农民工工资造成不良社会影响及本合同规定的其他承包人违约情形，将视为违约，每发生一次按人民币10000元的违约金向发包人支付违约金，违约金从支付的工程款中扣除。

(2) 承包人违约的责任

因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应无条件修复达到合同约定的质量标准；无法维修的，双方协商处理。发生该条违约时，发包人有权停止支付所有工程款项，不退还履约担保。

13.9 因承包人违约解除合同

因承包人违约行为导致发包人解除合同，承包人必须在10日内无条件撤出施工现场，并采取保护措施，确保已建工程完好、现场清理完毕，交付发包人，并在30日移交全部施工资料，保证发包人可以据此继续施工。承包人行行为导致发包人有经济损失的，发包人有权对承包人现场财产进行扣留和法律保全。

十四、合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

十五、 附则

15.1 本合同于____年____月____日，在_____签订。合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

15.2 本合同经双方签字、盖章后生效。

15.2 本合同一式____份，均具有同等法律效力。发包人执____份，承包人执____份。

十六、合同文件及解释顺序：

- (1) 本合同书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 磋商文件及澄清或修改公告；
- (4) 卖方提交的响应文件及书面承诺函
- (5) 其他合同文件；

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。

十七、 附件（附件为本合同条款组成部分）

附件一：施工安全生产协议

附件二：质量保修书

附件三：廉政协议书

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人或
授权代理人（签字）：

法定代表人或
授权代理人（签字）：

地 址：

地 址：

公司电话：

公司电话：

传 真：

传 真：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户银行：

开户银行：

开户单位：

开户全称：

银行账号：

银行账号：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

施工安全生产协议

为加强施工现场安全管理，明确发包人与承包人的各自责任，保证国家和公司的财产信誉不受损失和侵害，保障施工现场的安全生产制度健全、管理规范、安全投入及设施落实到位，以人为本保护员工的人身安全、社会和谐稳定，依据《建设工程安全生产管理条例》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国劳动法》等一系列法律法规和规范，双方就本工程安全生产达成如下协议：

第一条 基本情况

1.1 工程名称：_____

1.2 工程地点：_____

1.3 工程内容：_____

1.4 工程承包范围：_____

1.5 工期

工程项目施工期限：_____年____月____日至_____年____月____日

第二条 双方都应共同遵守、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》、等一系列有关安全生产的法律法规，各自承担响应的法律责任。

第三条 发包人的安全责任、权利和义务

1、发包人依据《建设工程安全生产管理条例》等法律法规规定责任，全面履行自己应有的权利和义务。

2、发包人对承包人施工安全具有监督、检查和指导的权利。

3、发包人对承包人存在安全生产隐患，使用不合格的机械设备和材料有权责令整改和退场的权利，并下发整改通知单，向建设主管部门举报。

4、发包人有权制止承包人的违章指挥作业，违反安全生产操作规程，对重大安全隐患、违章行为有权责令其停工整改。

5、发包人有权对承包人现场的违法、违规和地方政府的安全管理规定，不服从监理和发包人指导和监督；不遵守已批准的安全管理规定的人员，有进行经济处罚或要求其退场的权利。

6、发包人有权对施工单位安全管理职责落实不到位、现场管理混乱、存在重大安全隐患又不能按期整改或发生四级以上安全事故的承包人进行 1-3 万元经济处罚、要求更换施工队伍及专职安全员或项目部领导，如发生安全事故，追究其相应的法律责任。

第四条 承包人的安全责任、权利和义务

1、 承包人要严格执行国家已发布的有关法律法规和地方政府有关安全管理的规定，严格执行已批准或专家论的各项安全生产的规章制度和方案。接受监理和发包人的指导、监督、检查和教育。

2、严格执行建设部 JGJ59《建筑安全施工检查标准》；JGJ/77《建筑企业安全生产评价标准》；建筑安全操作规程等。

3、承包人必须明确本单位各级人员的安全生产责任，同时配齐专职或兼职安全员

4、承包人的特种作业人员必须持特种作业证上岗，并进行入场安全教育和专业知识培训，并将特种作业人员名单和上岗证复印件上报监理审查。没有持证的人员不得从事特种作业。

5、承包人应对进场员工进行入场安全教育，并要有教育记录和签字手续，要有书面的安全技术交底，并办理交底双方签字手续；承包人施工作业人员如有变动的，须及时进行新工人入场教育，并将教育和人员名单报监理备案。

6、承包人应根据工程特点，合理安排身体素质、技术水平高、安全责任心强的人员上岗。

7、承包人要组织施工班组积极开展班组周安全活动和班前安全活动，加强安全教育，提高职工安全意识和劳动保护技能，保证所有员工具备必要的安全生产知识。

8、承包人不得违章指挥或强令工人冒险作业，也不能强迫工人超体能连续施工。

9、承包人必须为施工人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督、教育施工人员按照使用规定佩戴和正确使用，同时做好季节性的安全施工作。

承包人应严格按照（JGJ46《施工现场临时用电安全技术规范》要求正确用电。且应严格按照三相五线制（TN-S）的规定用电，不得违反“三级配电”、“两级保护”，“一机、一闸、一漏、一箱”的用电规定。

10、对发包人人员违章指挥或者可能危及人身安全、财产损失的瞎指挥，承包人有拒绝。

第五条 争议

当发包人、承包人双方发生争议时，可通过政府建设主管部门协商调解，若达不成

一致意见，可以向工程所在地法院起诉。

发包人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定的和合同约定，承担工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为1年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者

具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件三：廉政协议书

廉政协议书

施工合同名称：

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

为加强安徽省工程建设中的廉政建设，规范建设项目中承发包双方的各项活动，防止各种非法谋取不正当利益的行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的要求，特签订本廉政协议。

甲、乙双方的责任

（一）严格遵守国家关于工程建设有关法律、法规以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行工程项目承发包合同文件，认真履行合同规定的权利和义务。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得为获取不正当利益而损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、勘察、设计、监理、施工的规定和规范。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为，有责任及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检、监察、司法等机关举报。

甲方的责任

甲方的领导和工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或应由个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。不准工作人员的配偶、子女从事与甲方工程交易行为有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位宴请和营业性健身、娱乐等活动。不准接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（五）不准向乙方介绍与工程建设项目有关的设备、材料采购、劳务等经济活动，不得强行向乙方和相关单位推荐分包单位，不准以任何理由要求乙方购买工程建设项目施工合同规定以外的材料、设备等。

乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和合同规定开展业务工作，严格执行工程建设的有关政策，并遵守如下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或应由个人支付的费用。

（三）不准为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请和营业性健身、娱乐等活动。不准为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等。

违约责任

甲、乙双方工作人员如有违反本协议有关规定，按照管理权限，依据有关法律法规和规定对责任人和责任单位负责人给予党纪、政纪处分。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

本协议书的有效期自双方签署之日起至相应承发包合同终止之日止。

本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执壹份。

发包人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第 7 章 响应文件格式

_____（项目名称）2 包

响应文件

供应商：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 1、报价函
- 2、法定代表人身份证明
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、供应商综合情况简介
- 4、已标价报价清单
- 5、磋商响应表
- 6、人员配备表
- 7、施工组织设计
- 8、资格证明材料
- 9、其他证明材料

1 报价函

报价函

致：潘集淮河河道管理局

1.我方已仔细研究了潘集局4个管理所改造2包（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的总报价，工期： 日日历天，承诺工程质量均达到合格的标准。

2.我方承诺响应有效期 60 日历天，在响应有效期内不补充、修改、替代或者撤回本磋商响应文件。

3.我方完全理解你方不保证响应报价最低的供应商成交。同时也理解，你单位不负担我们的任何磋商响应费用。

4.如我方确定为成交供应商：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方承诺按照磋商采购文件规定向你方递交履约担保；

（3）我们承诺在在合同规定的总期限内完成本项目建设任务。

5.我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （其它补充说明）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

多次报价表

项目名称：

供应商名称	
磋商范围	<u>2</u> 包
第____次报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____
备注说明	<p>1.第一次报价减去最终承诺报价再除以第一次报价后，得出的优惠率视同为工程量清单报价中全部分项的优惠浮动值。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。</p> <p>2.如按照上述原则存在部分分项报价无法取整，合同价格按照总价不变双方协商后修正分项报价单价。</p>
磋商小组签字	

供应商公章：

年 月 日

注：1. 本页《最终报价表》无需编制在响应文件中。

2.本页《最终报价表》由供应商在磋商时依磋商情况填写，请加盖公章后扫描通过电子交易系统提交。磋商小组通过电子交易系统将需要磋商的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组发出的询标函。因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在磋商小组规定的**30分钟**内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行回复或最终报价的视同供应商放弃回复，评审价格以第一次报价为最终报价。

2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件

供应商：_____（盖公章）

日 期：_____年__月__日

2 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司的合法代理人，就潘集局 4 个管理所改造 2 包的报价、服务，以本公司的名义签署磋商响应文件，解释磋商响应文件，进行响应、质疑、投诉、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的授权代表。
- 2、法定代表人参加磋商的无需授权书，提供法定代表人身份证明。

3 供应商综合情况简介

供应商可自行制作格式，但应提供法定代表人姓名、身份证号及纳税识别号（建议不超过 2 页）。

4 已标价报价清单

按第 4 章报价清单格式进行报价。

5 磋商响应表

响应表				
序号	内容	采购需求	响应情况	偏离说明
1	工期	90 日历天		
2	付款响应	满足第 6 章合同主要条款		
3	质量要求	合格		

供应商公章：

6 人员配备表

人员配备表

序号	岗位名称	姓名	年龄	职称证（如有）	岗位证书号（如有）
1					
2					
3					
4					
5					

注：表后提供相关人员身份证、资格证书、职称证（如有）及岗位证书（如有）、安全生产考核合格证扫描件。

7 施工组织设计

(供应商可自行制作格式,编制内容详见评审办法)

8 资格证明材料

(一) 供应商基本情况表

企业名称				
注册地址				
通信代码	电 话		传 真	
	网 址		邮政编码	
成立时间				
企业性质		上级主管单位		
法定代表人	姓 名			
法人营业执照号				
固定资产（万元）				
流动资金（万元）				
开户银行	名 称			
	帐 号			
经营范围				
备注				

注：在本表后提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

（2）供应商资格承诺

致（采购人）：

- （1）我方具有独立承担民事责任的能力。
- （2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （3）我方具有履行本项目采购合同所必需的的设备和专业技术能力。
- （4）我方依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。
- （5）我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中，没有重大违法记录。

特此声明！

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

无不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人；
- （2）供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单；
- （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

(3) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加潘集局4个管理所改造采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. 潘集局4个管理所改造, 属于建筑业, 承接企业为（企业名称）, 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、供应商满足本采购文件要求的中型、小型、微型企业须提供本声明，否则不予认可为中型、小型、微型企业。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，不填写相关数据其响应文件无效。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、如有虚假，将取消中标资格并上报财政部等相关部门按有关规定处理。

（4）监狱企业证明函（若有）

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

投标人名称（盖章）：

日 期：

备注：1、供应商满足本采购文件要求的监狱企业须提供本声明，否则不予认可为监狱企业，不享受中小企业折扣政策。

2、如有虚假，将取消中标资格并上报财政部等相关部门按有关规定处理。

3、☆非“监狱企业”投标文件制作时删除此页。

（5）残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖个人印鉴章）

日 期：

备注：1、☆非“残疾人福利性单位”投标文件制作时删除此页。

9 其他证明材料

- (1) 供应商类似项目业绩扫描件；
- (2) 本项目拟任项目经理类似项目业绩证明材料扫描件；
- (3) 其他证明材料。

附件 1 企业近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订时间	
项目经理	
项目描述	
备注	

注：表后附证明材料扫描件。

附件 2 项目经理（姓名）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订时间	
项目经理	
项目描述	
备注	

注：表后附证明材料扫描件。