响应文件格式

**(项目名称)**

**响** **应** **文** **件**

项目编号： 征集人： 供应商电子签章：

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

1. **开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商全称 |  |
| 投标范围 | 全部 |
| 投标报价 | 费率(大写 )(小写 ) % |
| 服务期限 |  |
| 其他 |  |

供应商电子签章： 法定代表人

或其委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

二、投标函

致：(征集人)

根据贵方的招标邀请书或征集公告，我方兹宣布同意如下：

1.按征集文件规定提供所有服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意 按征集文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2.我方根据征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于在征集文件要求的日 期内完成所有服务，并通过买方验收。

3.我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件的澄清或修改(如有)，参考资料及有关 附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。我方 知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方同意从征集文件规定的开标日期起遵循本征集文件，并在征集文件规定的投标 有效期之前均具有约束力。

5.我方承诺如投标保证金未在征集文件规定缴纳，我方投标无效，由此产生的一切后 果由我方承担。

6.我方声明征集响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于 我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投 标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受征集文件规定的付款方式、免费质保要求。 9.诚信承诺书(见附录)

供应商电子签章：

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

日 期：

附录1:

供应商诚信承诺书

致： (征集人)

我单位参加本次投标，承诺如下：

1、提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺(声明)，同意取消 投标和中标候选人资格。

2、不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现，同意取消投标和中标候选人资格。

3、如我方为中标候选人，除不可抗力(是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况， 包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等)，不因任何 其它原因放弃中标候选人资格。

4、我方中标后，严格按照征集文件和我单位征集响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等 暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与投标的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与投标如出现投标报价高于或等于该项目最高投标限价的情形，同意视为串通投 标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意投标保证金不予退还，并在1至3年内不参 与太和县公共资源交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予 以恢复参与太和县公共资源交易活动，招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前 解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承 担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃(拒绝)履约，同意招标人(甲方)不予退还 履约保证金，我单位(乙方)不要求退还履约保证金，我单位(乙方)三年不参与太和县公 共资源交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以提前恢复 参与太和县公共资源交易活动，招标人(甲方)也不能以公司表现良好等各种理由为由提 前解除对我单位(乙方)的处理。

此承诺不受投标有效期的限制

供应商电子签章： 法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

年 月 日

投诉承诺

(项目监督部门) ：

我单位如对本项目政府采购活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托 代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交 函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投 诉递交函》或《投诉授权委托书》为采购申请文件内容，我单位编制采购申请文件时，可以选择其中 一项详细填写，内容填写不完整，系否决条款，可能导致采购申请文件被否决。

我单位及法定代表人配合监管部门对投诉的调查、处理。法定代表人三次以上不到监管部 门指定约谈场所的，视为拒绝配合投诉调查。如我单位为投诉人，监管部门可以驳回我单位 提出的投诉；如我单位为被投诉人，将承担对我单位不利的投诉处理决定风险。

有关示范文本如下：

(:项目名称) 包段投诉递交函

本人(姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人，电话 ，由 我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单 位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受 理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其 法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1.投诉书的提交 2.投诉的陈述和申辩 3.投诉质证 4.配合监管部门 对投诉事项的调查 5.投诉回复领取 6.撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8.其他与投 诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件(正反两面)

供应商： (盖单位章) 统一社会信用代码：

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

注：投诉递交函需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人签字，其中法定代表人签字应 与供应商单位数字证书(CA 锁)内的法定代表人签字一致(系同一人所签)，供应商投诉时应 持该投诉递交函，否则投诉不应受理。

(项目名称) 标段 投.诉授权委托书

本人(姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话 用 于投诉沟通。现委托( □1名 □2名)代理人，分别为：

1. 姓 名 电 话 身 份 证 号

2. 姓 名 电 话 身 份 证 号

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他 人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人 以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受 理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其 法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1.投诉书的提交 2.投诉的陈述和申辩 3.投诉质证 4.配合监 管部门对投诉事项的调查 5.投诉回复领取 6.撤回投诉 7.向有关领导和部门反映情况 8.其他与投 诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件(正反两面)

供应商 (盖单位章)： 法定代表人 (签字)： 委托代理人 (签字)： 1. 2.

年 月 日

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，其 中法定代表人签字应与供应商单位数字证书 (CA锁)内的法定代表人签字一致(系同一人 所签)，供应商投诉持该授权委托书，否则投诉不予受理。

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加投标的,联合体各方均须提供)

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施 条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违 法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且 未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人

(2) 单位、法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯 罪档案；

(3) 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

四、法定代表人授权委托书

本授权书声明： 公司(工厂)(纳税人识别号： )的 (法人代表 姓名、职务)代表本公司(工厂)授权本公司(工厂) (被授权人的姓名、职务)为 本公司(工厂)的合法代理人，参加 采购项目活动(项目编号： )， 全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。 投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可 并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。 特此声明。

法定代表人联系方式： (手机号码) 授权委托人联系方式： (手机号码)

法人代表签字或盖章：

代理人(被授权人)签字或盖章： 投标人电子签章：

授权委托日期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**五、投标响应表**

5.1商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 征.集文件要求 | 供应商承诺 | 偏离 说明 |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 框架协议期限 |  |  |  |
| ” |  |  |  |  |

供应商电子签章：

**六、人员配备**

**（供应商可自行制作格式）**

**七、服务方案**

**(****)**

**八、服务承诺**

**（供应商可自行制作格式）**

**九、中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

**注：**

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

**2.供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址https://www.miit.gov.cn/）。**

**3.上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。**

**4.上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。**

**5．填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如建筑业）行业；承接企业为某公司，从业人员100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址https://www.miit.gov.cn/）]。**

十、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标,不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采 购政策的通知》 (财库〔2017〕141 号)的规定，本单位为 **□**符合**□**不符合('对应勾选) 条 件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

十一、其他相关证明材料

提供符合征集公告(投标邀请）、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示:

供应商在征集响应文件制作时可在此栏内上传征集文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。