

安徽省省属高校政府采购 科研仪器设备类采购项目 公开招标文件

建设

项目名称：皖南医学院人文与管理学院省级科研平台

项目编号：WKZB2531AHQT0202564

采 购 人：皖南医学院

采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司

2025 年 9 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
第三章 采购需求	31
第四章 评标方法和标准（最低评标价法）	67
第五章 采购合同	69
第六章 投标文件格式	81
附件 1	103
政府采购供应商质疑函范本	103
附件 2	105
大中小微型企业划分标准	105

第一章 招标公告

项目概况

皖南医学院人文与管理学院省级科研平台建设采购项目的潜在投标人应在徽采云电子系统获取采购文件，并于 2025 年 10 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WKZB2531AHQT0202564

项目名称：皖南医学院人文与管理学院省级科研平台建设

预算金额：53 万元

最高限价：53 万元

采购需求：皖南医学院人文与管理学院省级科研平台建设，详见采购文件

合同履行期限：合同签订之日起 30 天内供货并安装调试完毕

本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过采购文件约定方式进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。
供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2025 年 09 月 20 日至 2025 年 10 月 10 日，每天上午 00:00 到 12:00，下午 12:00 到 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“徽采云”电子交易系统

方式：供应商登录“徽采云”电子交易系统在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。登录须持有电子交易系统兼容的数字证书，详情参见“安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册”

售价：本项目免收招标文件费用

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 10 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：“徽采云”电子交易系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次招标公告在安徽省政府采购网发布。

3. 投标文件的提交要求: 供应商应当在投标文件提交截止时间前通过“徽采云”电子交易系统上传加密的电子投标文件, 未在投标文件提交截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 拒绝接收。

4. 电子招投标的说明

4.1 电子招投标: 本项目以数据电文形式, 依托“徽采云”电子交易系统进行招投标活动;

4.2 投标准备: 注册账号——详情参见“徽采云”平台供应商注册与配置手册“第2章入驻操作流程”

(<https://sitecdn.zcycdn.com/f2e-assets/a2d7b18f-adb6-47d9-8fb3-cb8632b8fffc.pdf?utm=a0017.b1884.c128.topic.1a7c2150533811ed990f05d85dda49f6>); 申领CA数字证书——申领流程详见“安徽省政府采购网-下载专区-其他-供应商CA驱动下载-安徽省各市CA办理服务指南(已有安徽CA和翔晟CA无需重复申领); 安装“徽采云”投标客户端——前往“安徽省政府采购网-下载专区-电子交易系统专区”进行下载并安装

(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/anhuiCategory15/anhuiCategory119/9396667.html>);

4.3 招标文件的获取: 使用CA登录“徽采云”电子交易系统; 进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 获取招标文

件；

4.4 投标文件的制作：在“徽采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“制作和导入投标（响应）文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

4.5 投标文件的上传：使用 CA 登录“徽采云”电子交易系统；进入“项目采购”应用，在投标文件上传菜单中选择项目，上传加密的投标文件（*.jmbs）；

4.6 投标文件的解密：投标人按照系统提示和招标文件规定，在规定时间内完成在线解密；

4.7 “徽采云”电子交易系统具体操作指南：详见安徽省政府采购网-徽采学院-电子交易系统学习专题-供应商-操作手册。

4.8 CA 问题联系电话：安徽 CA 400-880-4959；翔晟 CA 0551-68105136。

5. 潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（09：00-17:30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：95763。项目咨询请拨打代理机构项目联系人电话： 。

6. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款第 3 项之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法

确保充分供应、充分竞争，可能影响政府采购目标实现。如对此项内容有任何疑问，可通过采购文件约定的方式进行质疑。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：皖南医学院

地 址：安徽省芜湖市弋江区文昌西路 22 号

联系方式：0553-3932052

2. 采购代理机构信息

名 称：五矿国际招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区三里河路七号新疆大厦办公楼 8 层

安徽项目部：合肥市包河区武汉路 230 号五矿大厦 10 楼

联系方式：0551-62612638 13339192608

3. 项目联系方式

项目联系人：施凯俊 郑瑞珂 费婷

电 话：0551-62612638 13339192608

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	见招标公告
3.2	采购代理机构	见招标公告
3.3	政府采购监督管理部门	安徽省财政厅
3.4.4	是否允许采购进口产品	详见采购需求，如是，进口科研仪器设备实行备案制管理
3.4.5	是否为专门面向中小企业采购	否
3.5	是否允许联合体参加投标	否
4.3	资金来源	省级财政资金
7.3	现场考察	不组织，投标人自行考察
8.1	询问方式及截止时间	询问方式：网上提问形式 询问截止时间： 2025年09月26日17时00分
9.1	包别划分	不分包
13.1	投标保证金	本项目免收投标保证金
14.1	投标有效期	90个日历天（从投标截止之日算起）
15.1	投标文件要求	1. 加密的电子投标文件： 使用电子交易系统“投标文件制作工具”制作生成的加密电子投标文件(软件及操作手册下载地址为： http://whsggzy.wuhu.gov.cn/bszn/003004/su_bpage.html)，应在投标文件提交截止时间前通过电子交易系统上传。 2. 纸质投标文件 （加盖单位印章）：

条款号	条款名称	内容、说明与要求
		中标人在领取中标通知书时，按采购人要求提交纸质投标文件。纸质投标文件为加密电子投标文件的打印版。
15.3	开标现场提交的其他材料要求	投标文件解密可以采用网上远程方式，无需到开标现场进行解密。解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致，否则造成的后果由投标人自行承担。
16.1	投标截止时间及地点	详见招标公告
17.2	加密电子投标文件解密时间	投标文件提交截止时间后 <u>30</u> 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见招标公告
	开标地点	详见招标公告
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
20.3	核心产品	详见采购需求
22.2	评标方法	最低评标价法
22.3	报价扣除 （适用于非专门面向中小企业采购项目）	1. 小型和微型企业价格扣除：10%。 2. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 3. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 4. 符合条件的联合体价格扣除：/ 5. 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/
22.4	节能、环境标志产品采购	强制采购节能产品，必须符合招标文件要求及相关规定； 其他符合招标文件要求的，给予优先采购。
26.1	评标委员会推荐中标候选人	<u>3</u> 家

条款号	条款名称	内容、说明与要求
	的数量	
26.2	确定中标人	采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件其他内容	1. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明（如有） 2. 招标文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
30.1	告知招标结果的形式	投标人自行上网查看
31.1	履约保证金	1. 是否收取履约保证金： ☒ 否； ☐ 是：合同金额的 %。 2. 供应商可自主选择现金、支票、保函、保险等方式缴纳（以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。） 3. 履约保证金账户（如供应商选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户） 开户单位：皖南医学院； 开户银行：中国建设银行芜湖市分行中山路支行； 账号：3400 1672 2080 5013 9762；
33.1	中标服务费	☐ 不收取 ☒ 收取 1. 金额： ☐ 定额收取：人民币_____元 ☒ 按下列标准收取：中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表的 47%，计算不足 4500 元按 4500 元支付，由中标人在领取中标通知书前支付。

条款号	条款名称	内容、说明与要求			
		中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
		100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%
		100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%
		500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%
		1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%
		5000-10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%
		10000-100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%
		100000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%
注：中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算中标服务费如下： 100 万元×1. 5%×47%=0. 705 万元 (500—100) 万元×0. 8%×47%=1. 504 万元 (1000—500) 万元×0. 45%×47%=1. 0575 万元 (5000—1000) 万元×0. 25%×47%=4. 7 万元 (6000—5000) 万元×0. 1%×47%=0. 47 万元 合计收费=0. 705+1. 504+1. 0575+4. 7+0. 47=8. 4365(万元) 2. 支付方式：转账/电汇 3. 收取单位：五矿国际招标有限责任公司 户名：五矿国际招标有限责任公司 开户银行：中国工商银行北京首都体育馆支行 账号：0200 0537 0902 2105 773 4. 缴纳时间：领取中标通知书前					
36. 2	法定质疑期	1. 对招标文件的质疑：获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内； 2. 对开标过程和开标记录的疑义：开标现场提出			

条款号	条款名称	内容、说明与要求
		询问； 3. 对中标结果的质疑：中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。
36.3	质疑函提交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	提交方式：书面形式 接收部门：五矿国际招标有限责任公司 联系电话：0551-62612638 13339192608 电子邮箱：1812777569@qq.com 通讯地址：合肥市包河区武汉路 230 号五矿大厦 10 楼
37	其他内容	∕
37.1	关于联合体参加投标的相关约定（如有）	1. 联合体参加投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 2. 联合体参加投标的须提供联合体协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。 3. 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）和投标有效性声明。
37.2	是否允许大中型企业向小微企业分包（非专门面向中小企业采购项目及要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给中小企业的项目适用）	否

条款号	条款名称	内容、说明与要求
37.3	社保证明材料 (如有)	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一： 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2. 社保局的书面证明材料； 3. 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 4. 参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种： (1) 加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； (2) 医保证明材料。 5. 其他经评标委员会认可的证明材料。 6. 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
37.4	本项目提供除招标文件以外的其他资料	无
37.5	重要提示	1. 中标人应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； 2. 中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； 3. 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，

条款号	条款名称	内容、说明与要求
		采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； 4. 中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的或经查实不具备供应商参加政府采购活动应当具备的法定条件，或要求的特殊资格的，由采购人取消中标资格或有权解除合同（并做好项目后续工作），并追究其法律责任。 5. 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
37.6	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，除招标文件另有规定外，以编排顺序在后者为准； 3. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 4. 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； 5. 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.7	其他补充说明	“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者

条款号	条款名称	内容、说明与要求
		金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。

二、投标人须知正文

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的安徽省省属高校科研仪器设备类项目采购。安徽省省属中专学校可参照使用。

2. 定义

2.1 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
科研仪器设备：是指采购用于科研活动的设备。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已供货（安装）完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3. 采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见**投标人须知前附表**。

3.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见**投标人须知前附表**。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见**投标人须知前附表**。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若**投标人须知前附表**中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**投标人须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

3.4.5 若**投标人须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的货物非中小企业制造的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若**投标人须知前附表**中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见招标公告。

4.3 资金来源：详见**投标人须知前附表**。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请（招标公告）

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 采购合同

第六章 投标文件格式

附件 1 政府采购供应商质疑函范本

附件 2 大中小微型企业划分标准

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见**投标人须知前附表**。

7.4 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第四章。

7.5 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，应按**投标人须知前附表**中规定的方式和时间提交给采购人或采购代理机构。采购人对需要做出澄清的问题，以澄清和修改通知的方式予以答复。

8.2 采购人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以更正公告的方式澄清或者修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人可参与其中某一个或多个分包的投标，中标包数详见**投标人须知前附表**中规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

11.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

11.2.1 货物（科研仪器设备）主要技术指标和性能的详细说明；

11.2.2 货物（科研仪器设备）从甲方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

11.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物（科研仪器设备）及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

11.3 投标人应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起到说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

11.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物（科研仪器设备），以及伴随的服务和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物（科研仪器设备）及相关服务的价格（如适用）和总价。未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报

价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 本项目免收投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见**投标人须知前附表**。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供的投标文件要求详见**投标人须知前附表**。投标文件的制作应满足以下规定：

（1）加密的电子投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求加盖投标人公章处，加密的电子投标文件应加盖投标人电子签章或公章；联合体参加投标的，除联合协议及招标文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）投标文件制作完成后，采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

15.2 因投标人自身原因而导致加密的电子投标文件无法导入电子交易系统电

子开标、评标系统的，将按照未加密的电子投标文件进行开启和评审，投标人自行承担由此导致的全部责任。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见**投标人须知前附表**。

16. 投标截止及投标文件的提交

16.1 投标人应在**投标人须知前附表**中规定的投标文件提交截止时间前，在网上提交加密电子投标文件，同时自行决定是否提交未加密的电子投标文件。

16.2 在投标文件提交截止时间之后上传的加密电子投标文件、提交的未加密电子投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

16.3 投标文件提交截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

16.4 采购人和采购代理机构延迟投标文件提交截止时间的，采购人、采购代理机构和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 在投标文件提交截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。但属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按**投标人须知前附表**中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 解密完成后，采购代理机构工作人员在监督下通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 投标人代表可登录开标大厅，查看相关信息。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录是指：（1）投标人被人民法院列入失信被执行人名单；（2）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

19.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。省属高校科研仪器设备采购，可在政府采购评审专家库外自行选择评审专家。自行选择的评审专家与投标人有利害关系的，应严格执行回避有关规定。评审活动结束后，采购人或采购代理机构应在评审专家名单中对自行选定的评审专家进行标注，并随同中标、成交结果一并公告。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.2.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者

采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.2.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标方法和标准规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在**投标人须知前附表**中载明核心产品。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.2 款规定处理。

20.4 投标文件的澄清

20.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.4.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的证明材料的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件不满足招标文件全部实质性要求的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知前附表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审

因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照**投标人须知前附表**中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照**投标人须知前附表**中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

22.4 按照《财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等规定，对满足节能、环保条件并提供了相关证明材料的产品，进行优先采购。

23. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定

数量的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

24. 保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若得分与投标报价均相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

26. 确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按**投标人须知前附表**中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按**投标人须知前附表**中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28. 中标结果公告

28.1 除**投标人须知前附表**规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及**投标人须知前附表**中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标公告的同时向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以**投标人须知前附表**规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照**投标人须知前附表**规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按**投标人须知前附表**的规定执行。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件附件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在**投标人须知前附表**规定的法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**投标人须知前附表**。

37. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见**投标人须知前附表**。

第三章 采购需求

前注：

1. 根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物（科研仪器设备）均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。

2. 下列采购需求中：如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

3. 下列采购需求中：标注★的产品（核心产品），投标人在投标文件《主要中标标的承诺函》中填写名称、品牌、规格、型号、数量、单价等信息。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	验收合格后一次性支付全部合同款项
2	供货及安装地点	皖南医学院，采购人指定地点
3	供货及安装期限	合同签订之日起 30 天内供货并安装调试完毕
4	免费质保期	3 年（自验收合格之日起计算）
5	符合性审查业绩	无
6	其他要求	不满足或负偏离的，投标无效。

二、货物需求

（一）货物需求说明（类别分级及偏离要求根据项目实际设置）

需求内容类别	标识符号	投标要求
实质性要求	▲	必须全部满足或正偏离，有 1 项不满足或负偏离的，投标无效。
其他要求	无	最大允许偏离 <u>0</u> 项，超过最大允许偏离项

		数的，投标无效。
--	--	----------

(二) 货物需求清单

序号	货物名称	技术参数及要求	数量	单位	所属行业	备注（进口或强制节能）
1	心理危机干预系统	一、软件需求 1. 首页概览：提供发起月报、月报管理、发起普测、测评统计、月报风险评估、月报分院风险评估、月报预警数据分析、心理普测统计、心理普测预警统计、系统在册统计、心理约谈条目实时滚动等功能。 2. 权限管理：支持校领导、院书记、心理健康中心、辅导员、学生，且管理员可根据单位实际情况配置拥有不同权限的管理用户。 3. 组别设置：可按实际情况灵活批量添加组别，支持多层级扩展设置，支持添加自定义分组，同时也可根据导入的人员信息自动生成组织结构。 4. 批量导入导出：管理员可以单个新增用户、批量按编号录入和Excel 批量导入以及批量导出功能实现快捷化的操作。系统可自动导入用户的基本信息和单	1	套	工业	否

		位的组织机构信息批量导入，并同时生成系统的单位组织架构。方便管理员通过系统接口与单位数据中心等第三方平台实现数据整合和单点登录。 5. 人口学信息调查：系统内置科学的人口学信息调查表模板，同时支持自定义设定人口学信息，调查信息支持单选、多选、自定义文字输入等问题类型，添加条数无限制。来访者的人口学信息内容可与测评记录、咨询记录等内容无缝对接直接导出。 6. 月报管理：系统可根据月报自动筛查出心理健康异常情况，并分为健康、低风险、一般风险、较大风险、重大风险五级风险评估。针对重大风险，系统自动发送短信到各管理员手机上。 7. 月报统计：每月自动生成统计报告，学校风险问题分布情况表和院系学生风险类型分布情况表。 7.1 风险等级：低风险、一般风险、较大风险、重大风险。 7.2 风险追踪工作类型：日常观察、咨询追踪、重点追踪、高危风险。 7.3 问题种类：身心健康问题、				
--	--	--	--	--	--	--

		他人评价性格偏执、情绪行为问题、支持系统问题、一般现实问题、遭遇重大生活事件、确诊精神疾病、自杀风险。 7.4 自杀风险种类：仅有自杀想法、有自杀想法，有自杀计划、有自残、自伤行为、往期有自杀风险，当下无自杀风险、自主报告自杀风险、非自主报告自杀风险。 7.5 精神疾病确诊：在校、不在校、治疗中、后续计划-积极治疗、后续计划-治疗期望低。 8. 心理普测 8.1 可根据组别选择单位用户，也可选择指定单一用户，同时依据量表名、量表适用年龄、量表适用范围等多条件综合选择来发放量表。量表可编辑可增加，可自动统计分数，提供系统反馈。 8.2 发起心理普测信息列表里可查看活动名称、量表名称、组别、评测类型、开始时间、截止时间、单位名称、发起人、创建时间、总人次、已测人数、百分比占比、结束活动、延长时间、同步。 8.3 可针对量表自定义名称，做到用户端和管理端区别显示，但				
--	--	--	--	--	--	--

		数据关联，如自杀态度调查问卷。量表可编辑可增加，可统计分数，提供系统反馈。支持添加纸质测评量表结果录入，系统智能分析结果。量表发布后，管理员可根据量表完成情况设置量表有效时间，可延迟量表有效期限。管理员可通过列表查看已测和未测人员情况，并可下载未测人员信息。 8.4 已测记录：信息列表具体操作有是否推送、查看以及处理意见，查看可以具体了解到因子得分、标准分、因子结果说明、结果折线图、心理建议，同时可以下载该份报告 word 版。 8.5 测评记录：针对无效的测评，可以启动重做菜单，可以选择是否推送消息，用户端将会收到消息提醒。 9. 心理普查统计： 9.1 测评报告自动生成历次所有的测评记录，并自动进行数据分析和整合，可批量导出下载。 9.2 可以勾选任意活动，下载 word 版报告，下载的报告含有受测单位、测评时间、选用量表名称、本次目标测评人数、已测人数、未测人数、有效测评数、无				
--	--	---	--	--	--	--

		效测评数、有效测评中的男女生占比、有效测评各个年级和班级占比的饼状图、柱状图显示、有效测评中的心理健康正常、心理健康异常的总得分人数分布柱状图、对应量表的各个因子维度的均分和标准差的表格和折线图显示、各因子维度有显著表现的人数分布情况表和柱状图、各个因子维度的人数分布表、柱状图、各因子维度在不同变量之间的情况比较分布、各因子在年级变量上的差异比较、总体情况评估、工作指导建议、测评报告说明等信息。 ▲9.3 综合筛选：可以根据姓名/编号、组别、活动名称、记录时间、量表名称、因子名称、因子分值区间综合筛查出列表信息。 （投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟） 10. 心理咨询：含留言管理、预约咨询等几大核心板块。可以查看本单位下的留言。 11. 访谈管理：可自由设置咨询师访谈时间安排，通过测试、案				
--	--	--	--	--	--	--

	例汇报等信息筛查学生，系统可直接发送访谈邀请，并设定确认选项，系统设置专门的访谈记录表。 12. 智能排班管理：支持自定义设置各类功能室名称和简介，可实现各个功能室的网上预约使用及使用情况统计，达到资源的合理利用。可按周、日循环直观简洁地呈现咨询师的预约接待时间。预约咨询可以和咨询师以及具体咨询室房间号进行对应。 13. 量表结果开放管理：管理员对每次发布的测试人员可设置是否禁止查看，若设置禁止查看，则被试在测评记录里无权查看结果。 14. 心理资源 14.1 提供专用的心理学图文资料，其中趣味测试 100 条以上；趣味图片不少于 300 个。 ▲14.2 心灵处方：含学习类、工作类、人际关系类、人格类、情绪类、认知类、行为类、亚健康类、精神情绪类、个人成长类共十大类心灵处方；心灵处方总条目数不少于 110 条（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该				
--	---	--	--	--	--

		功能的检测报告或增加承诺函 承诺中标后提供，承诺函格式自拟）。 15. 系统操作日志：超级管理员可查看最近各管理员后台增加、删除、修改操作日志。 ▲16. 危机预警功能模块 要求至少包含：危机预警、预警管理、可控风险追踪、自杀风险追踪、现实风险追踪、团体辅导、咨询转介等功能。（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟）。 17. 系统基于移动互联网设计，满足手机端扫码（无需下载 APP）和 PC 端多平台运行，满足上万人同时在线测评。 18. 提供微信公众号接入、手机二维码扫描登录、各级管理员手机自动接收预警短信。 19. 关于数据安全和适配性, 学生重要信息经过加密后储存，具有完善的安全管理和伦理规范管理制度；测量数据可以导出进行本地化备份和进一步研究分析；学生心理档案可以浏览打印				
--	--	---	--	--	--	--

		形成纸质化文档； 20. 提供量表不少于 140 套。				
2	智能情绪检测分析系统	一、硬件需求 平板电脑一台：不低于 64GB 存储容量，≥10 英寸，USB SIM 卡音频接口等配置。 二、软件需求 1. 个人中心 可管理用户的基本信息，可上传来访者照片以及心理咨询师对来访者的评语，可以对用户信息列表进行来访者的信息新增、查询和批量删除新用户。 同时给心理咨询师提供了快捷进入情绪检测、减压训练、亚健康的训练的模块。 2. 情绪检测预警 情绪检测分别从图片识别、扫描识别、语音识别三个方面进行检测。 2.1 可上传照片也可以现场拍照扫描，分别检测来访者的基本信息如性别、年龄、颜值。以及人物情绪数值，如高兴、平静、惊讶、厌恶、伤心、愤怒、恐惧，其中可突出显示代表来访者的当前某项情绪状态特征。 2.2 可明确地检测出来访者的嘴部状态为遮挡还是闭合，左右眼	2	套	工业	否

		睛为睁眼还是闭眼且是否佩戴眼镜。 2.3 检测来访者的面部特征，如黑眼圈、健康、青春痘、色斑具体分值情况。 2.4 来访者可对准麦克风录音，系统将会把来访者所述的语音进行系统转化，综合以上信息收集，得出情绪指标，提供给心理咨询师及时进行情绪预警，做好心理调适工作。 3. 减压训练 咨询师可根据来访者的需求进行不同场景的减压放松训练，场景至少包含 6 个自然场景：如山涧放松、草原冥想、小溪吟诵、随心奔跑、大海遐想、天空翱翔等，且每项训练持续时间不得低于半小时。 4. 亚健康训练 来访者对准摄像头进行扫描，系统将根据黑眼圈、青春痘、色斑等生理指标，快速得出是亚健康和健康状态，同时提示来访者根据视频提示进行分组的面部放松训练。 5. 情绪科普 可触控操作视频。其内容含 28 个心理健康分析类讲座，内容涵				
--	--	--	--	--	--	--

		盖压力来源、如何摆脱焦虑、如何控制愤怒、青春期的探索等，从心理学层面解释了人类的情绪，从而让来访者对情绪有更深层的认识。 6. 数据档案 系统智能生成详细的数据报告，报告可下载、打印，并可批量输出保存为 word 格式。报告分别包含来访者的基本信息、情绪状态、情绪指标、减压训练，以及系统给出的亚健康的生活建议。				
3	韦氏智力测验量表工具箱(WAIS-RC)成人第三版	工具箱配置至少包含： 1. 手册 1 本； 2. 记录表 1 套； 3. 词汇卡 1 套； 4. 填图测验和木块图测验图案 1 套； 5. 木块 1 盒； 6. 图片拼凑 4 套； 7. 数字符号记分键 1 套； 8. 铝合金航空箱 1 个。	1	套	工业	否
4	韦氏儿童智力量表评估工具箱(C-WISC)中文第四版	提供工具至少包含以下内容： 1. 指导手册一本； 2. 测试题本一本； 3. 记分册 5 本； 4. 简版记分册 5 本； 5. 划消 5 本； 6. 译码测验 5 本；	1	套	工业	否

		7. 使用册 1 本； 8. 简版手册 1 本； 9. 系统服务手册 1 本； 10. 译码测验记分键 2 张； 11. 符号检索测验记分键 2 张； 12. 划消测验记分键 1 张； 13. 红白相间 2.5 厘米正方体积木 1 盒 9 个； 14. 2B 铅笔 1 支； 15. 红笔 1 支； 16. 光盘(指导手册英文版电子版)1 个； 17. 秒表 1 个。				
5	韦氏幼儿智力量表测验工具箱 (C-WYCSI) 中文第三版	1. 韦氏幼儿智力测评量表 (第三版) 称韦氏幼儿智力量表中国修订本 (C-WYCSI)；言语量表由知识、图片词汇、算术题、图片概括、领悟 5 个分测验组成，操作量表由动物下单、图画填充、迷津、视觉分析、几何图形、木块测验 6 个分测验组成。 2. 适用年龄：4-6.5 岁幼儿	1	套		否
6	房树人心理测验辅助管理系统	一、软件需求 1. 用户登录：支持通过心理云—心理数据管理平台进行接入系统和注册操作。 2. 预约咨询模块 可实现预约时间的发布，预约内容的管理，包括：预约咨询师、	1	套	工业	否

		预约问题、预约人员姓名以及预约提醒设置。 3. 信息录入模块 收集绘画者的基本信息，且分别根据绘画者的作品分别从房、树、人三个方面进行相关问诊，为咨询师更好的分析该作品提供佐证。该成果在心理咨询评价系统中提出了新的视角和方法，具有一定的科学性，所依据的理论可靠，研究内容有一定的创新性，使用方法正确，统计结果合理，对心理咨询效果的评价依据提出了新的探讨，结果具有一定的创新性和应用性，对心理咨询领域的效果评价具有一定的指导意义。有一定推广的价值。 4. 绘画分析模块 4.1 绘画分析模块包含基本信息、问诊、整体项目分析、因子分析、绘画分析、报告分析功能。 4.2 绘画分析从两个方面进行，一从整体项目分析，包含绘画者的布局、线条、色彩、顺序；二从房、树、人三个因子分析，此分析可组合也可拆分，以便于咨询师适用于单一元素绘画作品也可以分析房树人三元素组合的作品。因子分别由“房”12个				
--	--	--	--	--	--	--

		类别、“树”9 个类别以及“人”14 个类别, 共约 200 余种因子对绘画作品进行全方位的解析。 4.3 可显示绘画分析信息, 包括: 问诊问题、整体分析、因子分析等。 4.4 系统会智能分拣出具有解释意义的绘画解析, 咨询师只需根据房树人问诊资料和因子解释再编辑功能, 即可得出较为准确、完善的分析结果。 5. 绘画词典 系统提供绘画解析库, 咨询师可输入关键词进行检索。 6. 报告打印 系统可根据不同条件检索出相应的绘画作品, 并智能预览绘画者的基本情况、问诊资料, 以及作品分析, 该报告可预览, 可保存, 可下载, 可打印。 7. 经典案例 系统提供案例库。				
7	★VR 心灵调试训练系统	一、硬件需求: 1. PC 控制端 1 套 处理器配置不低于 8 核 8 线程, 基础频率不低于 3.0GHz, 最高睿频不低于 4.7GHz; 内存不低于 16G; 机械硬盘不低于 1TB, 固态硬盘不得低于 120G; 显卡要	1	套	工业	否

		求：显存容量不低于 6GB 。 2. 外接式头戴设备 1 套 分辨率单眼$\geq 1200 \times 1080$，双眼$\geq 2160 \times 1200$，刷新率$\geq 90\text{fps}$，内置陀螺仪、加速度计和激光定位传感器，体感控制器≥ 2 个。 3. 生理采集盒 腕部穿戴式，内置锂电池可续航。可获取不低于 35 种科研生理数据。 4. 外机总尺寸：长不低于 180CM*宽不低于 60CM*高不低于 220CM；屏幕不低于 55 寸。 5. 游戏手柄 2 台：按键要求：PS 键、SHARE 键、OPTIONS 键、方向键（上/下/左/右）、动作键、左操作杆/L3 键、右操作杆/R3 键；接口触摸板 Micro USB 接口$\times 1$；扩充端口$\times 1$；立体声耳机接口$\times 1$；连接方式：USB Type-C 有线，符合人体工程学构造，兼容 PS4 与 PC 上的所有游戏，带振动功能。 二、软件需求： 1. 实时生理数据采集 1) 生理采集器盒可获取不低于 11 种心理训练数据。 2) 生理采集器盒可以通过蓝牙与电脑对接，随时读取来访者生			
--	--	--	--	--	--

		理数据。 ▲2. AI 智能助手 可通过动作和语音实施正向引导并与当前体验者进行交流；可通过智能助手跳转任一训练场景。（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟） 3. 首页 包含 VR 放松模块、VR 宣泄模块、VR 素质提升模块、VR 拓展模块。 4. VR 放松模块包含至少 3 个场景，如草原场景、山水场景、古镇场景等 5. VR 宣泄模块包含至少四类场景,如高燃篝火、呼风唤雨、大树捉虫、拳击不倒翁等 。 6. VR 素质提升模块 本模块包含幽闭恐惧症训练、人际交往恐怖症训练、创伤后应激障碍训练以及恐高训练等。 6.1 幽闭恐惧训练 6.1.1 训练者在电梯里完成所有体验，管理员可在场景中设置不同参数,如电梯正常运行、关电梯、突然停止、灯光故障、广告牌掉落、电梯险情音效等，同时				
--	--	---	--	--	--	--

		全程配有指导语音。 ▲6.1.2 管理员可实时监控用户的心理状态和各项生理指标，在设置训练参数同时在生理指标中可标记该事件的节点，可在管理端查看不同节点生理指标变化情况，形成生理数据的动态对比图，为虚拟现实心理训练提供了科研数据。（提供功能截图。 投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟） 6.2 人际交往恐怖训练 6.2.1 训练者在大礼堂里可根据提示进行演讲，管理员可在场景中设置不同参数，如台下照相机闪光、议论声、鼓掌、喧哗，同时配合心跳、呼吸加快的音效、开启刺眼灯光、关闭刺眼灯光、安静场景。 6.2.2 管理员可实时监控用户的心理状态和各项生理指标，在设置训练参数同时在生理指标中可标记该事件的节点，可在管理端查看不同节点生理指标变化情况，形成生理数据的动态对比图，为虚拟现实心理训练提供了				
--	--	---	--	--	--	--

		科研数据。 6.3 创伤后应激障碍训练 6.3.1 训练者以第一人称体验虚拟创伤体验，管理员可在系统里设置不同参数，如正常行驶、发生撞击等。 6.3.2 管理员可实时监控用户的心理状态和各项生理指标，在设置训练参数同时在生理指标中可标记该事件的节点，可在管理端查看不同节点生理指标变化情况，形成生理数据的动态对比图，为虚拟现实心理训练提供了科研数据。 6.4 恐高训练 ▲6.4.1 管理员可在场景中可设置不同的训练参数，如刮风、下雨、打雷、闪电、阴天、晴天等大自然音效，以及设置陪同人员等。（提供功能截图。投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟。） 6.4.3 管理员可实时监控用户的心理状态和各项生理指标，在设置训练参数同时在生理指标中可标记该事件的节点，可在管理				
--	--	--	--	--	--	--

	端查看不同节点生理指标变化情况，形成生理数据的动态对比图，为虚拟现实心理训练提供了科研数据。 ▲7. VR 拓展模块 本模块含不少于 25 种 VR 心理互动场景，如空中飞行，高空逃生，射箭，魔术师，军人，飞行障碍，赛车，办公，水果突击，水果忍者，棒球，地震，动物，战争，洪水，火灾，车祸，高空训练等场景。（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟。） 8. 档案管理 可以在场景中采集到的数据会自动存储到数据中心，数据包含用户信息，以及生理采集盒采集到的生理数据，生成用户体验报告。 9. 地图指引 用户可以按住手柄触控板，查看场景的俯视图。可配合语音跳转瞬移到指定位置。 10. 手柄操作 系统设置两种模式，一种是跟随指引自动模拟真实行走，一种是				
--	--	--	--	--	--

		根据地图，自主行走，体验者可独立操作。				
8	注意力训练软件	一、硬件需求： 1. 配置操作台一体机，尺寸：长不低于 45cm*、宽不低于 35cm*、高不低于 35cm，可用于放置桌面使用。内存配置：不少于 8G 内存，≥240G 固态硬盘，≥21 寸液晶显示屏。 二、软件需求： 1. 注意力训练系统：提供至少 6 个训练模块，如记忆力训练、舒尔特卡片、视觉抗干扰训练、听力抗干扰训练等。	1	套	工业	否
9	智能身心反馈治疗系统	一、硬件需求 1. 音乐椅： 1.1 尺寸：长(L)≥80CM×宽(W)≥90CM×高(H)≥90CM(椅背收起)，长(L)≥160CM×宽(W)90CM×高(H)≥65CM（椅背展开）； 最大承载量：≥100KG；电源：220V（50Hz）； 1.2 音乐椅内置超静音电机，采用电动控制设计，可通过系统调控椅子的升降角度。 2. 包含台式电脑和操作台。 2.1 电脑配置：不少于 4G 内存，≥240G 固态硬盘，≥21 寸液晶显示屏；	1	套	工业	否

		2.2 操作台：PVC 材质，尺寸： 长不低于 50cm，宽不低于 40cm， 高不低于 80cm。 3. 无线腕表式心率采集器； 3.1 尺寸：不低于 40mm*40mm； 3.2 红外指套探头，可用于血氧饱和度和脉率的测量，可将血容积变化信号实时传送并显示。 3.3 可以实现数据无线传输，随时取读使用者生理数据。 二、软件需求 1. 用户端： 系统具有普通登录、游客登录、用户注册功能，用户在系统中所做训练内容，可直接纳入档案，确保后台档案真实无误。 2. 学习中心 2.1 具备自助式放松训练功能，包含意向放松训练、呼吸放松训练、渐进式肌肉放松训练等几种模式，提供专业真人教学视频。意向放松训练。 支持意向式放松训练、腹式呼吸放松训练、渐进式放松训练、意念锁定、情感转移、呼吸谐振视频的查看，并可查看脉搏曲线界面。 2.2 在进行放松训练时可实时监测脉搏曲线、HRV 折线、PNN50				
--	--	--	--	--	--	--

		饼状图、协调状态比例百分比、当前协调状态图等。 3 音乐中心 3.1 包含专业音乐、α 波音乐、纯音乐三大板块，支持自定义添加音乐。 3.2 可显示专业音乐、α 音乐、纯音乐，支持收藏音乐，并可查看脉搏曲线界面、HRV 曲线界面。 3.3 用户在音乐中心训练过程中，可通过点亮爱心，把选中的音乐存入自选模块。 3.4 在进行音乐中心训练时可实时监测人体协调状态，用户可以依据人体模型颜色的变化，可直观地了解到自身当前状态下的协调状态。 4. 训练中心 4.1 可查看训练游戏，并显示呼吸助手动画。 4.2 不少于六款游戏，所有游戏均通过 3D 动画展示。在监测过程中可自主选择背景音乐，以辅助音乐放松疗法。 5. 治疗中心 5.1 心理测评：可进行心理测试操作，并可显示治疗方案信息； ▲5.2 治疗方案：可显示治疗方案，包括但不限于以下内容：驱				
--	--	---	--	--	--	--

		散孤独、情绪低落、镇静安神、催眠助眠、释放压力、防止抑郁、缓解焦虑、缓解恐怖、振奋精神；支持查看心灵处方、作者介绍、作品引读信息；支持查看脉搏曲线界面、HRV 曲线界面。（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟。） 5.3 放松环境：可显示放松环境视频，可查看脉搏曲线界面、HRV 曲线界面、PNN50 界面、当前协调状态、协调状态比例。 5.4 催眠辅助：可显示辅助催眠界面信息，包括但不限于：如意念呼吸法、按摩呼吸法、松弛反应法等，并支持语音播放。 5.5 治疗情况：可查看当前的治疗使用的方案，实时查看训练者信息。 6. 记录中心 可以查询训练者本次及历次训练记录，并可以根据姓名、训练时间来查询训练者治疗情况。 6.1 提供对新用户以及新设备管理功能。 6.2 管理员可以对注册用户的				
--	--	---	--	--	--	--

		用户名、性别、年龄等信息进行编辑、统一管理。支持按照用户名筛选数据，方便查询用户信息。 6.3 账号信息修改。 6.4 提供学习中心、音乐中心、治疗中心的音乐、视频、语音素材后台增删改查功能。				
10	积极心理提升工具箱	积极心理提升工具箱包含心理能量激活卡、6 种类型团体心理游戏卡包、心愿卡及脸卡等。 1. 心理能量激活卡至少包含 3 种类型卡片。 2. 团体心理游戏卡全套至少含 6 种类型卡片，如生涯卡、生涯卡（青少年版）、职业憧憬卡、爱情卡、能力强项卡、热情渴望卡等。 3. 心愿卡，不少于 64 张，由曼陀罗创作集结而成。 4. 脸卡，不少于 65 张。	2	套	工业	否
11	团体心理辅导箱	硬件需求： 1、规格：大包不低于：45cm*25cm*15cm；小包不低于：45cm*25cm*8cm。 2、综述：由 13 大主题，59 项活动组成。 3、13 大主题：至少包括环境适应、人际交往、家庭关系、团队	2	套	工业	否

		合作等。 4、活动器材：与活动内容相匹配专用器材 60 余种。指导手册，包括活动的名称、目的、用具、场地、程序、注意事项以及活动后续等。 软件需求： ▲1. 团体心理活动管理系统分为用户登录、用户管理、团辅记录、团辅记录添加、道具管理、活动内容、活动道具、档案管理、团辅助手、软件加密、数据备份。 （提供功能截图。投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟。） 2. 用户登录：支持通过心理云—心理数据管理平台进行接入系统和注册操作。 3. 团辅记录：支持记录团辅内容，包括：活动主题、活动地点、活动起止时间、活动内容、活动用具、组织者、活动照片、活动视频、活动目的、活动过程、结果分析、活动建议等。 4. 团辅查询：管理员可以通过主题、组织者以及日期三种方式查				
--	--	--	--	--	--	--

		询历次开展的团体活动。 5. 团辅助手：团辅助手里记载了研发的 13 大主题、59 项团体辅导活动的具体操作方法。 6. 道具管理：内分主题管理和道具管理，便于心理老师更新团体辅导活动。 7. 档案管理：将每次团体活动方案、活动记录以及数据分析的报告进行自动存档记录。 8. 心师管理：心理老师可以自行设置多个管理员，同时实现对团体活动的管理、对道具的管理、对团体辅导课程的管理。 9. 软硬件双层加密。 10. 数据备份，支持系统自动备份和还原。				
12	心理剧辅导箱	1. 包含至少八大心理主题： （1）创伤以及疗愈相关的主题。 （2）与拯救和力量相关的主题。 （3）环境适应的主题。 （4）人际交往与表达的相关主题。 （5）择业就业困扰相关的主题。 （6）两性交往与恋爱相关的主题。 （7）自卑与超越主题。 （8）自我成长的主题。 2. 活动器材：便于携带的器材收	1	套	工业	否

		纳箱一个，尺寸不低于 700mm×400mm×400mm。				
13	心理桌面游戏	1. 不少于 15 款游戏，每款游戏支持 2-8 人使用。至少包括情绪管理、自我概念、积极情绪等主题 2. 游戏至少包含发明家族、翻转幸福、愤怒风暴、校园护航、乐观棋遇、优势天平、情绪对对碰、人格树、认知之旅、想象之翼、优势大竞猜、交流之屿、友谊之舟等。 3. 软件部分：心理教具管理系统，核心功能包含如下：记录心理游戏名称、参与人、活动用时、胜负模式、裁判规则、使用道具、主导人、小组讨论分享记录等，心理老师可批量下载打印生成报告记录表。	2	套	工业	否
14	艺术辅导箱	1. 辅导箱尺寸：参考尺寸 65cm×40cm×40cm。 2. 要求： 音乐类：不少于 28 种乐器； 绘画类：不少于 19 种； 纸工类：不少于 20 种； 软陶类：不少于 12 种； 舞动类：不少于 7 种。	1	套	工业	否
15	咨询沙发组合	1. 咨询沙发 2 个 靠背：按照人体工程学设计；	1	套	工业	否

		沙发脚：实木，脚底防滑垫设计； 材质：高质量海绵，布艺沙发，浅色系。 2. 木质圆形茶几 1 个 尺寸：参考尺寸 60cm*60cm。 倒角处理：圆桌倒角均进行打磨，圆滑等处理。				
16	心理沙盘标准版	1. 沙具架：参考尺寸 1600x1200x300mm, 木制本色，清漆涂层。 2. 沙箱：570x720x70mm，国际标准个体沙箱尺寸，外侧为原木本色，内侧为天蓝色。 3. 沙箱支架：整体为整条方木原木制作结构，材质为木质原木制作。 4. 沙具：提供不少于 1000 个，沙具为树脂、陶瓷、聚氨脂材料制造。包含不少于 18 大类别，人物包含神话人物、动漫人物、科幻人物、职业人物、偶像人物、恐怖人物等系列。 5. 海沙：10 公斤，天然黄色细沙、高温消毒。	1	套	工业	否
17	心理 OH 卡牌套装	提供不同功能的 5 套卡牌。 1. OH 卡至少包含 88 张图卡，88 张字卡，2 张空白卡。 2. 提供指导书和桌布。	5	套	工业	否
18	心理健康宣	一、硬件需求：	1	套	工	否

	教展示平台	1、触摸屏：电阻压力触屏表面； 2、扬声器：多媒体立体声、双声道、防磁音响； 3、屏幕显示器：≥55 英寸，分辨率：≥1920*1080，采用多点红外触摸屏； 4、安装内存：≥4G 内存； 5、处理器：不低于双核，四线程的处理器； 6、操作系统：支持国产或 windows 系统； 7、音响：采用双声道，立体声环绕功放系统。 二、软件方面： 1、中心简介：提供后台管理，以图文形式展示。 2、心理百科：包含心理学家、心理探秘、心理效应、心理辞典等，至少预置 300 条。 3、心理阅读：包含至少预置 150 篇心理学经典书籍及心理学相关文章，提供后台管理功能。内容涉及至少六个方面，如心理科普、、励志美文、自我成长、情绪调节、心理故事、情绪调节、人际交往等。 4、心理影院：至少预置 20 部心理学经典电影赏析，至少包含四大类心理影片，如社会心理类、			业	
--	-------	---	--	--	---	--

		成长心理类、精神分析类、家庭心理类等。 5、心理图片：至少包括 300 张关于心理学的图片，内容包含但不限于似动图片、奇异图片、错觉图片、视觉后象、三维催眠、双关图片、不可能图等方面。 6、趣味测试：不少于 100 个趣味测验。包括爱情、社交、性格、智商等其他测验等方面。 7、心语心声：至少包含心理励志和心理音乐两个子模块。 8、心理实验：收录国内外心理实验。 9、心理测评：提供专业心理测试，同时可生成专业测评报告。包含学生专用、心理健康量表、心理状态测量、人格类量表、婚姻家庭恋爱类量表、人际交往量表、职业生涯规划类量表等共八大类常见量表。量表可编辑可增加，支持统计分数，提供系统反馈。老师可在后台查看测试结果，可打印预览报告，并且设置是否让该学生查看测试结果。 ▲10、自助咨询：提供常见心理问题的解答方案，如情绪问题、考试焦虑、同伴关系、学习压力、恋爱问题、自卑问题、家庭困扰、				
--	--	---	--	--	--	--

		校园欺凌、心情抑郁、职业规划等，解答方案不少于 10 个。咨询室场景画面再现，人物动画模拟发声，人声自助语音播报，实现人机互动咨询。（投标文件中须提供具有 CMA 或 CNAS 认证的第三方权威机构出具的关于该功能的检测报告或增加承诺函承诺中标后提供，承诺函格式自拟。） 11、预约咨询：系统可以生成心理健康教育中心咨询师值班表，学生可实时进行预约，老师在后台可以实时掌握预约情况。 12、放松训练：真人演示放松教学视频，至少包括呼吸放松、意向放松、肌肉放松、渐进式放松等训练。 13、咨询师介绍：可以添加咨询老师介绍等内容，以及设置值班表。 14、心理涂鸦：设置两种及以上涂鸦模式。 15、注意力训练：分经典版和加强版两个等级训练，配置背景音乐，动画效果，结果可现场输出。 16、心理游戏：提供不少于 50 个心理游戏。 17、系统具有普通登录、游客登				
--	--	--	--	--	--	--

		录功能，学生在系统中所做训练及预约、测试内容，可直接纳入该学生档案，确保后台学生档案真实无误。 三、后台管理： 1. 心理自助：含单位管理、预约管理、文档管理、AI 应用。其中预约管理的功能如下： 1) 咨询师将个人资料信息通过系统展示给来访者，将自己的可预约时间发布在系统上（支持增删改查）。 2) 预约发布：管理端编辑预约信息，包括排班日期（接受咨询的日期）、排班时间（接受咨询的具体时间段）、预约人数限制、取消预约限制（来访者可在排班时间之前多久取消预约）等。 3) 预约处理：可查看来访者预约情况，进行查看、接受、取消等操作。 4) 拒绝理由：提前编辑拒绝理由，可快速处理来访者的预约，直接调用拒绝理由。 5) 通过系统了解咨询师信息，填写个人信息并进行预约。咨询师也可根据来访者基本情况筛选，不符合自己咨询领域的来访者即时通知或转介。				
--	--	--	--	--	--	--

		6) 查看与预约: 客户端可查看咨询师排班情况并预约, 查看已预约信息。 7) 老师可查看学生测试结果, 并且设置是否让该学生查看测试结果。 2. 该系统所有测试数据和结果可集成于心理数据管理平台, 可实现与所有软件数据对接, 注册信息可同步其他软件系统, 与多个心理健康管理系统共享一个域名端口, 共享一个数据库, 实现所有子系统心理数据集成整合, 收录师生各系统各类心理数据, 统一管理学校心理数据, 方便后期扩充软件和硬件, 同时, 可以与学校的智慧校园平台对接。				
19	心理素质训练系统	一、硬件需求: 1. 客户终端 10 个。 不小于 11 寸触屏控制器, 内存不低于 8G, 硬盘不低于 128G。 2. 多源生理参数融合采集器 10 个。 包含脑电采集器和呼吸采集器。可同时采集心率、脑电、HRV、呼吸等不低于 48 种生理参数。 3. 便携式储物箱 10 个。 二、软件需求:	1	台	工业	否

		1. 用户登录：提供提前批量导入用户信息功能。 2. 训练模式 2.1 训练模式：支持团体训练和自由训练。支持多分组采集心理监测数据功能，每分组可独立管理练习人员。 2.2 分组练习：咨询师可根据硬件配置自主选择训练人数，分组练习。 3. 生理采集 3.1 可通过采集器，实时监控来访者的生理数据，采集的生理数据不低于 48 种。 4. 软件模块提供至少 5 个疗愈训练功能，如时光疗愈、五音疗愈、多维能量疗愈、应激训练、训练中心等。 4.1 时光疗愈提供至少 5 个场景，含如稻野溪居、湖居晚画、田园暮炊、溪畔童趣、乡野放牧场景等。 4.2 五音疗愈含提供至少 5 种，如金音宣肺、木音入肝、水音补肾、火音养心、土音和脾等。 4.3 多维能量疗愈至少含多巴胺焕能疗愈、神经元再生疗愈、左右脑协同疗愈、星穹意识疗愈、全身再生疗愈、生命树全息疗愈				
--	--	--	--	--	--	--

		等场景。 4.4 应激训练至少含火灾自救、溺水救援、地震自救、台风洪水、冰雹突袭、雷电泥石流场景，每个场景均可互动交互。同时可实时生理数据采集。 4.5 训练中心训练场景不得低于12种，如：数独、记忆窗格、图形方位记忆、窗口排序记忆、圈数字、情绪对比、选择反应时等。 5. 监测中心是查看当前设备连接情况、电量，生理数据可全屏查看生理数据至少包含：测脑力指数：脑波雷达图、脑疲劳度、双脑平衡性、专注度、放松度，脉搏实时曲线图、脉率、血氧、灌注指数，呼吸波实时曲线图、呼吸率、呼吸比等。 6. 数据中心：显示当次用户的心理训练数据。 7. 档案中心：显示历次用户的心理训练数据。 8. 训练档案 系统根据实时采集到的生理数据计算，得出身体压力、精神压力、抗压能力、精神情绪的分值及比重、脑力指数基本情况、HRV波形图、HRV散点图、脉搏波、HRV直方图等，以及分析建议。				
--	--	--	--	--	--	--

		9. 心理数据分析管理 支持生理曲线、HRV 时域分析指标、HRV 频域分析指标。 10. 报告一键生成 训练完成后，管理端可以为训练者建立档案、系统自动生成训练者的历次练习记录。同时，自动生成训练者的评估报告。				
--	--	--	--	--	--	--

三、报价要求

本项目报总价及投标分项报价，报价包含完成本项目所需的全部费用，中标后采购人不再另行追加任何费用，请投标人自行考虑报价风险。

四、其他要求

1. 与使用单位签订数据安全协议，确保相关数据安全。
2. 提供系统接口与单位数据中心等第三方平台实现数据整合和单点登录服务；
3. 提供一对一的使用培训，建立售后服务群。

五、样品要求

本项目无需提供样品。

第四章 评标方法和标准

(最低评标价法)

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下:

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供合法有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书），应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。
2	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求
3	投标有效性声明	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章	详见第六章投标文件格式三
4	投标人资质	符合投标人资格中的资质要求	提供符合投标人资格中要求的资质证书

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。 详见第六章投标文件格式四
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
6	技术响应情况	不存在招标文件采购需求“（一）货物需求说明”中投标无效的情形	详见第六章投标文件格式六（6.2 技术响应表、6.3 货物说明一览表）
7	投标文件规范性	投标文件数量、签署、盖章符合招标文件要求；无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清情况。	
8	其他实质性要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

第五章 采购合同

(仅供参考)

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：某采购单位

乙方（中标人）：中标单位

签订地：

某采购单位（以下简称：甲方）通过（采购代理机构名称）组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	生产厂商
1							
2							
3							
.....							

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

- 1.5.1 交付期限：_____；
- 1.5.2 交付地点：_____；
- 1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物或交付的货物验收不合格，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，或因政府政策调整等原因，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 若乙方在质量保修期内未能完成本合同约定的保修责任，甲方将追究其违约责任，并要求乙方承担因违约给甲方造成的经济损失等。

1.7 安装调试与培训

1.7.1 供应商应提供设备安装，故障排除/调试和设备测试服务。

① 为方便采购人设备的正常接收及顺利开展安装前期准备工作，供应商须配合用户提供安装条件，电气要求等。

② 仪器到达用户使用现场后，由供应商派出工程师与用户共同开箱清点验收后负责安装、调试，相关费用含在本次投标报价中。

③ 设备到达用户所在地后，在接到用户通知后 1 周内执行安装调试直至达到验收指标。

1.7.2 供应商应提供技术培训，具体为：

① 要求供应商提供用户现场培训及培训资料。

② 培训人员 1-____名。

③ 根据用户实际需求，双方协商时间，可根据采购人需要在供应商公司进行不少于____次的为期一周培训。

④ 培训内容包括但不限于仪器的技术原理、操作、工艺、数据处理、基本维护等。

1.8 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由甲方代表和技术专家组成。

2. 验收前要编制验收表格。

3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。
5. 复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。

1.9 售后服务

- (一) 乙方对合同货物的质量保修期为自验收合格之日起_____年。
- (二) 乙方在合同货物的质量保修期内，免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是：每周____天____小时（工作时间）。
- (三) 乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后 4 小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后 8 小时内派员至甲方免费维修和提供现场指导。
- (四) 如乙方在接到甲方维修通知后 8 小时仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物。
- (五) 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后 24 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由乙方承担。
- (六) 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知之后 24 小时内到达现场。
- (七) 若乙方在质量保修期内未能完成本合同约定的保修责任，甲方将追究其违约责任，并要求乙方承担因违约给甲方造成的经济损失等。

1.10 履约保证金

本项目履约保证金为_____元(人民币大写：_____元)或有效保函，收受人为采购人，合同期满乙方无违约的情形下无息退还。如乙方未能按期履行合同，甲方可从履约保证金（保函）中获得经济上的赔偿。

1.11 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

- 1.11.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.11.2 向_____人民法院起诉。

1.12 合同生效

本合同一式 陆 份，自甲乙双方及见证方签字盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

见证方：采购代理机构（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通

用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物在通过验收并交付前，货物毁损、灭失的风险由乙方负担详见合同专用

条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间，否则视为不延期。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起___个工作日内，在乙方无违约的情形下，甲方应将履约保证金无息退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按~~合同专用条款~~规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

【正/副本】

某项目（某编号）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	开标一览表	
二	投标函	
三	投标有效性声明	
四	授权书	
五	投标分项报价表	
六	投标响应表	
七	供货安装（调试）方案	
八	售后服务与维保方案	
九	投标业绩承诺函	
十	联合体协议	
十一	主要中标标的承诺函	
十二	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业证明	
十三	所投各产品属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目范围的证明文件	
十四	生产厂商授权（非进口产品无需提供）	
十五	其他相关证明材料	

一、开标一览表

项目名称	_____（项目名称）
投标人全称	_____（投标人全称）
投标范围	全部
投标报价	大写： 小写：_____（精确到小数点后两位）
其他	

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

备注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 投标报价精确到小数点后两位。

二、投标函

致：_____（采购单位全称）

_____（采购代理机构全称）

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于甲方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过甲方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

三、投标有效性声明

(联合体参加投标的，联合体各方均须分别提供)

致：_____ (采购单位全称)

_____ (采购代理机构全称)

我单位参加本项目投标活动，郑重声明如下：

1. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位不是为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我单位直接控股及管理关系如下表：

单位名称（全称）		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
股东/投资关系（按出资比例从高到低列明所有股东及投资人）	股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， 股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， 股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， . . .	
直接管理关系	管理关系单位	管理单位全称：____， 管理单位全称：____， . . .
	被管理关系单位	被管理单位全称：____， 被管理单位全称：____， . . .
备注：		

注：（1）控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

（2）管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

（3）如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

四、授权书

本授权书声明：_____（*投标人名称*）授权_____（*投标人授权代表姓名、职务*）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明：

授权代表联系方式：_____（填写手机号码）

特此声明。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

注：

- 1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明；
- 2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明。

五、投标分项报价表

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
	...							
	...							
	...							
合计(元)								

投标人：_____（盖单位章）
日 期：____年__月__日

备注：

1. 表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**投标无效**。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货及安装地点			
3	供货及安装期限			
4	免费质保期			
...				

6.2 技术响应表

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

6.3 货物说明一览表

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人公章：

注：上述响应表中，投标人必须对招标文件规定的商务、服务及货物技术参数要求逐条进行响应和描述。投标人直接全部或部分复制招标文件规定的商务、服务及货物技术参数要求的，或只简单写上“响应”、“符合”、“达到”或“满足”等字样的，或提供有选择性的响应的（如同一项响应中出现两个或以上品牌/两种或以上技术规格/两种或以上付款方式等），均可能导致投标无效。

七、供货安装（调试）方案

(投标人可自行制作格式)

八、售后服务与维保方案

(投标人可自行制作格式)

九、投标业绩承诺函

我单位同意中标公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均合法真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

序号	项目名称	供货范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

1. 表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；
2. 中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

十、联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十一、主要中标标的承诺函

我单位同意中标公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均合法、真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌及规格型号	数量	单价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的；
2. 中标人提供的以上承诺情况（含货物名称、品牌、规格、型号、数量、单价），将按约定随中标结果公告同时公告。
3. 本页《主要中标标的承诺函》由投标人准确填写。

十二、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购单位全称）的_____（采购项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业选择其一填入）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业选择其一填入）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日期：____年__月__日

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 企业划型标准按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行（具体划分标准详见招标文件附件3“大中小微型企业划分标准”）。
3. 如投标人提供的《中小企业声明函》内容不实，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”情形的，将依照有关规定追究相应责任。

十三、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位全称）的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

十四、监狱企业证明

注：提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十五、所投各产品属于政府采购节能产品、环境标志产品清单的证明
文件

（非节能、环保产品，不需此件）

附件 1.

节能产品证明材料

强制节能产品			
产品名称	品牌	产品型号	备注
.....			
优先节能产品			
产品名称	品牌	产品型号	备注
.....			

注：所投产品属于节能产品的，投标文件中须提供市场监管总局发布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则评审时不予认可。

附件 2.

环境标志产品证明材料

产品名称	品牌	产品型号	备注
.....			

注：所投产品属于环境标志产品的，投标文件中须提供市场监管总局发布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则评审时不予认可。

十六、生产厂商授权（非进口产品无需提供）

（如允许标后提供授权，或为自制产品，或不允许代理商/销售商投标，不需此件）

致：某采购单位

采购代理机构

_____（生产厂商名称）是根据_____依法正式成立的，
主营业地点在_____（生产厂商地址）。_____公司是我公司
正式授权经营我公司_____（产品名称）的商家，它有权提供采购人的某
项目（某编号）所需的由我公司生产或制造的货物。

我公司保证与投标人共同承担该项目的相关法律责任及义务。

贸易公司名称：

出具授权书的生产厂商名称：

授权人公章：

日 期：

十七、其他相关证明材料

提供符合招标公告、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：如营业执照、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等。

附件 1

政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2

大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。

带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。