

# 黄山学院 2025 年中外文数据库采购项目 (二次)

项目编号: FSSD34000120251141-2

## 单一来源采购文件

(服务类)

采购人: 黄山学院 (盖章)

代理机构: 北京华瑞行房地产评估咨询有限公司 (盖章)

2025 年 03 月

---

## 目 录

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 第一章 单一来源采购邀请书 .....                  | 3  |
| 第二章 供应商须知前附表 .....                   | 4  |
| 第三章 货物服务要求/项目要求 .....                | 8  |
| 一、技术要求或服务要求或施工要求 .....               | 8  |
| 二、商务要求 .....                         | 9  |
| 第四章 资格性和符合性评审 .....                  | 11 |
| 第五章 供应商须知 .....                      | 13 |
| 一、总则 .....                           | 13 |
| 二、单一来源采购文件 .....                     | 14 |
| 三、单一来源响应文件的编制 .....                  | 14 |
| 四、单一来源响应文件的递交 .....                  | 16 |
| 五、协商与评审 .....                        | 18 |
| 六、定标和授予合同 .....                      | 19 |
| 第六章 合同格式（仅供参考） .....                 | 20 |
| 第七章 单一来源响应文件 .....                   | 24 |
| 一、投标函格式 .....                        | 25 |
| 二、报价一览表 .....                        | 26 |
| 三、货物服务分项报价表（仅货物类项目填写） .....          | 27 |
| 三、服务分项报价表（仅服务类或工程类项目填写） .....        | 28 |
| 四、技术要求响应情况表（仅货物类项目填写） .....          | 29 |
| 四、服务/施工要求响应情况表（仅服务类或工程类项目填写） .....   | 30 |
| 五、商务要求响应情况表（货物类、服务类、工程类项目均需填写） ..... | 31 |
| 六、货物或服务或工程方案 .....                   | 32 |
| 七、资格证明文件及其他重要资料 .....                | 32 |
| 八、供应商诚信履约承诺函 .....                   | 37 |
| 九、联合体协议/分包意向协议 .....                 | 38 |
| 十、最后承诺报价表 .....                      | 40 |

---

## 第一章 单一来源采购邀请书

见附件（即在交易系统进行确认的邀请书）

## 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称：黄山学院 2025 年中外文数据库采购项目（二次）<br>项目编号：FSSD34000120251141-2<br>预算金额：第 21 包：10 万元<br>最高限价：第 21 包：10 万元                                                                                                                                                 |
| 2  | 采购人名称：黄山学院<br>地址：安徽省黄山市屯溪区西海路 39 号<br>联系人：朱老师                      联系方式：0559-2546635                                                                                                                                                                  |
| 3  | 代理机构名称：北京华瑞行房地产评估咨询有限公司<br>地址：安徽省黄山市屯溪区徽派美食城 1 幢 15 号<br>联系人：朱工                      联系方式： 0559-2311596                                                                                                                                               |
| 4  | 监督部门名称：安徽省财政厅<br>联系方式：0551-68150309                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 交易平台：徽采云交易系统                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | 本项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类                                                                                                                                              |
| 7  | 投标有效期：协商开始后 60 日                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | <b>货物进口产品要求：</b><br>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；<br>若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。 |
| 9  | 单一来源采购响应文件递交截止时间（协商开始时间）：详见单一来源采购邀请书<br>协商地点：详见单一来源采购邀请书                                                                                                                                                                                              |
| 10 | 单一来源响应文件递交地点：<br>✓ 电子投标：徽采云交易系统提交                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <input type="checkbox"/> 纸质投标：                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 单一来源响应文件份数：<br><input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：加密的电子单一来源响应文件 1 份，在递交截止时间前上传。<br><input type="checkbox"/> 纸质投标：正本一份，副本      份，电子版      份。                                                                                                                                   |
| 12 | 单一来源响应文件的装订、密封要求：<br>详见第五章“17、单一来源响应文件的密封、标记和装订”                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | 单一来源响应文件格式：详见第七章                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | 投标保证金： <b>免收</b> 。详见单一来源采购邀请书。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | 是否允许成交人分包履行合同：<br><input type="checkbox"/> 是，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                      |
| 16 | 以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由成交人支付，请各供应商报价时综合考虑：<br>1、代理费。<br><input type="checkbox"/> 免收<br><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币      元<br><input checked="" type="checkbox"/> 按下列标准的 80%收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）（原则上适用预算 100 万元以上项目） |
| 17 | 公告公示媒介：黄山学院国有资产管理处网站、安徽省政府采购网                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18 | 电子投标： <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19 | 否决性（无效响应）条款汇总<br>1、本文件第二章供应商须知前附表第 18 条；<br>2、资格性和符合性评审不通过的（详见第四章）；<br>3、本文件第五章供应商须知 13.1、14.2、14.3、15.1、18.5、21.4、21.5 条。                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | <p>电子保函使用异常情况处理事项：</p> <p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标供应商提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>(1) 系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>(2) 金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>(4) 金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>(5) 其他影响电子保函出具的异常情形。</p> |
| 21 | <p><b>电子单一来源响应文件制作注意事项（重要）</b></p> <p>本项目单一来源响应文件组成中另外设置以下节点给供应商上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p><b>投标文件格式以采购文件为主</b></p>                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | <p>“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>                                                                                                                                                              |

---

### 第三章 服务要求

一、服务要求

第二十一包：

| 序号 | 货物名称 | 技术参数及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 科学文库 | <p>资源简介：科学文库是国内首创以自主知识产权高端科技学术专著为主要内容的全学科在线阅读平台，内含众多获奖的院士著作、重点丛书，代表着国内当代最高学术水平，是优秀科学家的群体智慧宝库，曾获中国出版界最高奖——“中国出版政府奖”。“科学文库”以服务于教育科研机构的专业人员为宗旨，提供专业优质的数字图书资源、高效便捷的知识服务，满足各个层次的专业人士和广大用户对权威、经典、实用科技知识的需求，有效支撑科学知识水平的提高和相关学科的发展。所有内容均未授权第三方，保证资源独有性。可阅读品种数约6.9万余种，每年更新约3000种。</p> <p>采购内容：采购科学文库全库2025年包库访问模式服务。</p> <p><b>要求：投标人需在投标文件中提供意识形态安全承诺书和无知识产权纠纷承诺书，格式自拟。</b></p> |

---

## 二、商务要求

| 序号 | 内容      | 要 求                                                                                |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 合同签订地点  | 黄山学院                                                                               |
| 2  | 提供服务的期限 | 按采购需求期限提供服务                                                                        |
| 3  | 验收      | 按采购人要求验收                                                                           |
| 4  | 付款      | 付款人：黄山学院<br>付款方式：项目验收合格后一次性支付结清。由买方提供验收报告、发票原件等资料。经财务部门审核后，由买方按申报的资金支付方式向卖方支付合同价款。 |
| 5  | 履约保证金   | 1. 是否收取履约保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否。                            |



## 第四章 资格性和符合性评审

| 序号 | 指标名称             | 指标要求                                                        | 备注                                                    |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商资格信用承诺函       | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》<br><b>需加盖供应商及其法定代表人电子签章。</b> | 联合体投标的，承诺书需落款联合体。                                     |
| 2  | 联合体              | 若本项目单一来源对象为联合体，应在单一来源响应文件中提供盖章齐全的联合体协议                      |                                                       |
| 3  | 供应商诚信履约承诺函       | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商诚信履约承诺函》。 <b>需加盖供应商及其法定代表人电子签章。</b>   | 联合体投标的，承诺书需落款联合体。                                     |
| 4  | 标书规范性            | 符合单一来源文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）                                  | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，响应文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外） |
| 5  | 投标保证金            | 符合供应商须知前附表要求                                                | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准                          |
| 6  | 投标函              | 符合单一来源文件要求                                                  |                                                       |
| 7  | 法定代表人授权委托书和身份证明书 | 符合单一来源文件要求                                                  | 法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可                           |
| 8  | 服务要求响应情况         | 符合第三章第一大项要求                                                 |                                                       |
| 9  | 商务要求响应情况         | 符合第三章第二大项要求                                                 |                                                       |

---

## 第五章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市从事货物服务政府采购单一来源项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购人所有。

#### 2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

#### 3、供应商资格要求：

3.1 符合政府采购法等法律法规的相关规定。

3.2 本文件提及法定代表人的，若供应商为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若供应商为自然人的即指其本人。

#### 4、供应商参与采购活动的费用

4.1 供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、保密

参与采购活动的各方主体应对单一来源文件和单一来源响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 6、语言文字

单一来源及其响应文件使用的语言文字、以及供应商与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

#### 7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8、勘察现场

---

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在供应商现场考察或者召开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

## **9、偏离**

单一来源文件允许响应文件偏离某些要求的，偏离应当符合单一来源文件规定的偏离范围和幅度。

# **二、单一来源采购文件**

## **10 采购文件构成**

10.1 采购文件包括：

第一章 单一来源采购邀请书

第二章 供应商须知前附表

第三章 货物服务要求/项目要求

第四章 资格性和符合性评审

第五章 供应商须知

第六章 合同格式

第七章 单一来源响应文件

10.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果其单一来源响应文件没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **11、单一来源采购文件的澄清和修改**

11.1 采购人认为采购文件未表述清楚的，可以进行澄清并书面通知供应商。

11.2 供应商认为单一来源采购文件表述不清的，可以要求采购人作出解释。

# **三、单一来源响应文件的编制**

## **12、单一来源响应文件构成**

12.1 响应文件必须按照本文件规定的内容和顺序进行编写。

12.2 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交人，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

12.3 供应商不得在未征得采购单位许可的情况下，擅自对单一来源采购文件条款和技

---

术要求进行修改。

#### 12.4 证明供应商合格的资格文件

12.4.1 应包括单一来源文件要求的证明其有资格参加采购活动、以及后有能力履行合同的证明文件。

12.4.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

### 13、单一来源报价

13.1 本项目只允许一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将不被接受。

13.2 货物类项目适用：报价一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类、工程类项目适用：报价一览表中的投标总报价应包括完成本项目的所有费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

13.3 供应商投标的货币为人民币。

### 14、投标保证金

14.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体参与投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

14.2 投标保证金交纳人名称与供应商名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金，视同名称不一致（若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标，其上级单位交纳的投标保证金，视同与供应商名称一致）。投标保证金交纳人名称与供应商名称不一致的，**协商小组将否决其投标**。

14.3 供应商不按供应商须知前附表要求交纳投标保证金的，**协商小组将否决其投标**。

14.4 未协商成功的，投标保证金将在协商结束之日起5个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金收退规定》等规定，对有涉嫌违法违规行为的供应商，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的供应商，需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

14.5 如成交供应商的投标保证金转为合同履约保证金，不足部分则由成交供应商向采购人交纳。

---

14.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

14.6.1 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其单一来源响应文件或放弃成交人候选资格的；

14.6.2 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按单一来源文件规定提交履约担保；

14.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

#### 15、投标有效期

15.1 投标有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，**将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

15.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向供应商提出延长投标有效期的要求。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其单一来源响应文件。供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

15.3 在投标有效期内，供应商撤销或修改其单一来源响应文件的，应承担责任。

#### 16、单一来源响应文件签署

除特别说明外，本文件要求供应商盖章或者法定代表人签字处，均需加盖供应商电子签章或者法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

### 四、单一来源响应文件的递交

#### 17、单一来源响应文件的密封、标记和装订

17.1 电子投标：加密上传电子单一来源响应文件。

纸质投标：单一来源响应文件应胶装装订、密封和包装。在封套的封口处（也可加贴封条）加盖供应商公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 17.2 条的规定载明信息。

17.2 包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

17.3 所投项目若只有一个包的，本文件要求单一来源响应文件或者包装袋上填写的包

---

号将不作要求。

#### **18、单一来源响应文件的递交**

18.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的截止时间前递交响应文件。

18.2 供应商递交地点：详见供应商须知前附表。

18.3 供应商所递交的响应文件在单一来源协商开始后不予退还。

18.4 采购单位收到纸质响应文件后，应及时登记并由供应商签字确认。

18.5 有下列情形之一的，**采购单位将不予受理：**

18.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的单一来源响应文件。

18.5.2 未按本文件 17.1、17.2、17.3 条的要求密封和加写标记的单一来源响应文件。

#### **19、单一来源响应文件的修改和撤回**

19.1 在供应商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的单一来源响应文件。

19.2 供应商撤回单一来源响应文件的，受托人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

#### **20、联合体参加单一来源协商**

由两家或两家以上供应商组成的联合体参与协商时，应满足以下要求：

20.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

20.2 联合体应签订联合参与协商的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授权其中的一个成员作为代表，具体进行协商、签订合同等事务。此协议或授权书应作为单一来源响应文件的一部分。

20.3 联合体被授权供应商应能全权处理协商过程中的有关问题。一旦成为成交供应商，该被授权供应商应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

20.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

### **五、协商与评审**

---

## 21、协商

21.1 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织协商。供应商的法定代表人或其委托的代理人应携带有效证件准时参加；如为代理人参加的，还需提供有效的法定代表人的授权委托书（装订在标书内的，待打开标书后查验）。

21.2 采购单位按规定组成三人以上的协商小组。

21.3 协商小组将首先对单一来源响应文件进行资格性和符合性评审（详见本文件第四章），了解其与采购文件要求是否有偏离。

21.4 资格性和符合性评审结束后，协商小组会要求供应商就单一来源响应文件中含糊不清、错漏的地方或协商小组提出的其他内容进行澄清，并提出问题，然后与供应商就采购需求进行协商并要求供应商就之前提出的问题和技術内容进行书面确认。**供应商未通过资格性和符合性评审的，不进入后续程序。**

21.5 资格性和符合性评审通过后，协商小组与供应商进行价格协商，并确定最终合同价格。

供应商每次报价都应当在规定的時間以書面的方式提交給協商小組。

採購需求中的技術、服務要求以及合同草案條款未進行實質性變動的，供應商報價應不得超過單一來源響應文件中的報價，否則作**無效響應**處理。

供應商最終報價仍超預算的，否決其投標。

## 22、评审

22.1 协商小组将依据供应商最终提交的确认件进行评审，并编写协商情况记录。协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

22.2 采购人确认成交人后，应将结果在指定的网站公告。

## 23、异常情况处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

---

## 六、定标和授予合同

### 24、定标方式

采购人应当在收到协商情况记录后 5 个工作日内，确定成交人。

### 25、签订合同

25.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内（政府采购项目应在成交通知书发出之日起七个工作日内），按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

25.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，将按相关规定进行处理。成交通知书发出后，采购人无正当理由不与成交供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。如因政策变化、项目终止等原因不能签订合同或中止履约，造成成交供应商合法利益受损的，采购人应与成交供应商充分协商，及时给予合理补偿。

25.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。

### 26、履约保证金

26.1 成交供应商在签订合同前必须按单一来源文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

26.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得成交供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。



---

## 第六章 合同格式（仅供参考）

项目编号：

买 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

买方经协商小组的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同（本合同是/否中小企业预留合同）：

### 一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按采购文件和单一来源响应文件编制）

### 二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

采购文件及澄清修改等；

卖方提交的单一来源响应文件；

成交通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

### 三、合同金额

根据《单一来源文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为\_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_），分项价格在卖方《单一来源响应文件》的投标报价表中有明确规定。

### 四、付款条件

---

### 五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的\_\_\_\_\_日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交一份完整的自我验收报告至买方验收。

### 六、验收要求

---

---

### （一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

### （二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

### （三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

## 七、售后服务内容及期限

---

## 八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为\_\_\_\_\_。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

---

(五) 买方未能按时组织验收, 由政府采购监管部门按规定处理。

(六) 买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的, 应当承担由此造成的损失。

(七) 验收合格后, 买方未能按时提请付款, 由政府采购监管部门按规定处理。

(八) 买方擅自变更、中止或者终止合同, 由政府采购监管部门按规定处理。

## 九、履约保证金退还

1、方式:

2、时间:

3、条件:

4、逾期退还履约保证金的违约责任:

## 十、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份, 经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为\_\_\_\_\_元(人民币大写: \_\_\_\_\_元), 期限为\_\_\_\_个月。

## 十二、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止:

- 1、 本合同正常履行完毕;
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行;
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

## 十三、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、单一来源响应文件及有关承诺签订采购合同, 不得擅自变更。合同执行期内, 买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间, 如遇不可抗力, 致使合同无法履行时, 买卖双方应按有关法律、法规规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜, 买卖双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷, 买卖双方应当及时协商解决, 协商不成时, 按以下第( )

---

项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

---

## 第七章 单一来源响应文件

### 单一来源响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 一、投标函格式

致：（采购单位的名称）

1、根据贵方（项目编号）单一来源文件，我们决定参加贵方组织的（项目名称）的招标采购活动。我方授权（姓名和职务）代表我方（供应商全称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方承诺，在投标有效期内如果我方撤回单一来源响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与协商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本项目投标有效期与单一来源文件中载明的一致。

7、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 二、报价一览表

| 标题                     | 内容 |
|------------------------|----|
| 项目名称                   |    |
| 项目编号                   |    |
| 供应商（签章）                |    |
| 法定代表人（签章）或<br>被授权人（签字） |    |
| 投标总报价（人民币大写）           | 圆  |
| 投标总报价（人民币小写）           | 元  |

三、货物服务分项报价表（仅货物类项目填写）

| 序号 | 货物服务名称 | 品牌及型号 | 制造或服务最终提供商 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） | 备注 |
|----|--------|-------|------------|----|-------|----|-------|----|
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
|    |        |       |            |    |       |    |       |    |
| 合计 |        |       |            |    |       |    |       |    |

注：本表应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等）、总价等内容，其合计价格应与报价一览表中的总报价一致。



三、服务分项报价表（仅服务类或工程类项目填写）

| 序号 | 内容          | 总价<br>(元) | 备注 |
|----|-------------|-----------|----|
|    | 拟提供的服务或工程费用 |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
|    |             |           |    |
| 合计 |             |           |    |

注：本表应清楚地标明供应商拟提供的服务或工程费用等内容，其合计价格应与报价一览表中的总报价保持一致。

#### 四、技术要求响应情况表（仅货物类项目填写）

| 序号 | 货物名称 | 品牌及型号 | 数量 | 单一来源文件要求 | 供应商填写 | 响应情况 |
|----|------|-------|----|----------|-------|------|
|    |      |       |    | 技术参数     | 技术参数  |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |
|    |      |       |    |          |       |      |

**注意：**

- 1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。
- 2、供应商必须根据自己所投产品与“单一来源文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动单一来源文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。
- 3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对单一来源文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 4、本表填报顺序需按单一来源文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

---

#### 四、服务/施工要求响应情况表（仅服务类或工程类项目填写）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）单一来源文件第三章第一大项所列服务/施工要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务/施工要求偏离表

| 序号  | 单一来源文件中要求 | 供应商的响应内容 | 偏离及影响<br>（正偏离/负偏离） |
|-----|-----------|----------|--------------------|
| 1   |           |          |                    |
| 2   |           |          |                    |
| 3   |           |          |                    |
| ... |           |          |                    |

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

#### 注：

- 1、“符合”指与单一来源文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于单一来源文件要求；“负偏离”指低于单一来源文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、单一来源文件第三章第一大项要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按单一来源文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务/施工要求偏离表中供应商的响应内容低于单一来源文件要求的，协商小组不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

五、商务要求响应情况表（货物类、服务类、工程类项目均需填写）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）单一来源文件第三章第二大项所列商务要求，  
我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

| 序号  | 单一来源文件中要求 | 供应商的响应内容 | 偏离及影响<br>(正偏离/负偏离) |
|-----|-----------|----------|--------------------|
| 1   |           |          |                    |
| 2   |           |          |                    |
| 3   |           |          |                    |
| ... |           |          |                    |

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

注：

- 1、“符合”指与单一来源文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于单一来源文件要求；“负偏离”指低于单一来源文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、单一来源文件第三章第二大项要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按单一来源文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中供应商的响应内容低于单一来源文件要求的，协商小组不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

---

## 六、货物或服务或工程方案

(一) 安装、调试、培训、验收等各类方案的基本考虑或服务方案或工程方案

(详细说明)

(二) 质量及售后服务等

## 七、资格证明文件及其他重要资料

供应商必须提供下列合格性文件:

(一) 法定代表人授权委托书

(采购人名称):

本人\_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_的法定代表人, 现委托  
\_\_\_\_\_(姓名、职务)\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递  
交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称、项目编号)\_\_\_\_\_单一来源响应文件、签订合同和处理有关事宜,  
其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

法定代表人签章: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

代理人(被授权人): \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话(手机): \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_ (签章)

日 期: \_\_\_\_\_

(需附供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 被授权代表人身份证正面电子扫描件 | 被授权代表人身份证反面电子扫描件 |
| 法定代表人身份证正面电子扫描件  | 法定代表人身份证反面电子扫描件  |

(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

供应商纳税人识别号：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

年 月 日

---

(三) 供应商资格信用承诺函（法人或其他组织填写）

**供应商资格信用承诺函**

我公司自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动（以开启时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动；
- （6）本公司及公司法定代表人近三年（自本项目开启之日起往前追溯）无行贿犯罪行为；
- （7）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在中标（成交）结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

日期：

---

### （三）供应商资格信用承诺函（自然人填写）

#### 供应商资格信用承诺函

本人自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资信证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在中标（成交）结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：

身份证号：

日期：



---

(四) 其他

---

八、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：（签章）

法定代表人：（签章）

日期：

---

九、联合体协议/分包意向协议

## 联合体协议

（非联合体投标，不需此件）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，参加本项目单一来源协商，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本项目的一切组织、协调工作，并可以授权代理人以联合体的名义在协商、合同签订过程中签署文件和处理与本次单一来源有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下：\_\_\_\_\_

五、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

注：本协议书由代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日

---

# 分包意向协议

(大企业向中小企业分包项目，需提供)

分包人：(甲公司全称)

被分包供应商：(乙公司全称) (……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称)自愿达成分包意向，参加(采购项目名称)(采购项目编号)的投标(响应)活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

## 一、分包意向各方关系

(甲公司全称)为本项目投标方、(乙公司全称)、(……公司全称)为被分包意向供应商，分包人以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标(成交)，分包人与采购人签订政府采购合同，与承接分包意向的各供应商签订分包合同。分包人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 二、有关事项约定如下：

1. 如中标(成交)，被分包供应商分别与分包人签订合同书，并就中标(成交)项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 被分包供应商 1 (乙公司全称)为(请填写：大型、中型、小型、微型)企业，将承担适宜分包部分(具体分包内容)合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容。

3. 被分包供应商 2 (……公司全称)为(请填写：大型、中型、小型、微型)企业，将承担适宜分包部分(具体分包内容)合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，分包人同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标(成交)，缔约各方不得无故提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标(成交)资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

分包人：(盖单位章)

被分包供应商 1：(盖单位章)

被分包供应商 2：(盖单位章)

.....

---

签订日期： 年 月 日

十、最后承诺报价表

**最后承诺报价表**

|       |                                             |
|-------|---------------------------------------------|
| 项目名称  |                                             |
| 项目编号  |                                             |
| 供应商名称 |                                             |
| 最后报价  | 最后报价：<br><br>(大写)：_____元<br><br>(小写)：_____元 |
| 备注说明  |                                             |

供应商签章：

日期： 年 月 日

填表须知：本《最后承诺报价表》由供应商在接到报价通知后按照评审小组规定的时间（一般不少于半小时）依据磋商/谈判/协商情况填写（制作响应文件时无需本表）和提交，磋商和谈判项目的供应商若未在规定时间内提交本表，也未书面表明退出磋商/谈判的，则按采购文件供应商须知 22.7 条的规定处理。考虑报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，若无特别说明，则“（第一次报价减去最后承诺报价）除以第一次报价”后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。