

安徽工程大学智慧校园数据治理

招 标 文 件

项目编号：FSSD34000120255877 号

采购人：安徽工程大学

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025 年 08 月 25 日



目 录

第一章	招标公告
第二章	投标人须知
第三章	采购需求
第四章	评标办法及评分规则
第五章	采购合同
第六章	投标文件格式

第一章 招标公告

安徽工程大学智慧校园数据治理公开招标公告

项目概况

安徽工程大学智慧校园数据治理项目的潜在投标人应在安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com获取招标文件，并于2025年09月15日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FSSD34000120255877 号
- 2、项目名称：安徽工程大学智慧校园数据治理（本项目为纸质文件）
- 3、预算金额：4100000.00 元
- 4、最高限价：4100000.00 元
- 5、采购需求：本项目为安徽工程大学智慧校园数据治理，包括融合门户及一网通办系统、统一身份认证平台、数据基座平台及数据治理等采购，具体内容详见招标文件。
- 6、合同履行期限：9 个月
- 7、本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按规定预留采购份额无

法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

如对此项内容有疑问，可通过采购文件约定方式进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件：

1、时间：2025年08月26日至2025年09月02日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com。

3、方式：此项目为网上报名项目，凡有意参加本项目投标人或供应商，请访问安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 进行登记报名、缴费和获取招标文件。网上报名技术支持电话：400-800-6335。（首次进行网上报名的投标人，需进行网上注册并通过审核，请自行合理安排报名时间）

4、售价：获取招标文件不收取任何费用。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、时间：2025年09月15日14点00分（北京时间）

2、地点：北京建友工程造价咨询有限公司（芜湖市鸠江北路77号芜湖国家级广告产业园2楼会议室）。

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜：

1、资金来源：省级财政资金

2、本项目免收投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：安徽工程大学

地 址：安徽省芜湖市鸠江区北京中路

联系方式：0553-2871413

2. 采购代理机构信息

名 称：北京建友工程造价咨询有限公司

地 址：芜湖市鸠江北路 77 号芜湖国家级广告产业园 8 楼 820 室

联系方式：15155302353

3. 项目联系方式

项目联系人：吴红梅

电 话：15155302353

第二章 投标人须知

条款号	条款名称	编列内容
1	项目性质	服务采购
	公告媒体	安徽省政府采购网 (http://www.ccgp-anhui.gov.cn/home.html)、 安招采电子交易平台 (www.anzhaocai.com)
2	项目分包	不分包
3	踏勘现场	不组织
4	采购地点	安徽工程大学校内
5	付款方式	分期付款, 按项目执行进度分三次支付, 具体合同中约定。
6	投标人资格审查方式	资格后审
7	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑, 采购人或代理机构按有关规定给予答复。
8	投标有效期	投标截止日期后 90 天。
9	服务期及服务地点	服务期: <u>9 个月</u> 服务地点: 安徽工程大学。
10	履约保证金	本项目不收取
11	投标文件份数	本项目为纸质标, 投标单位须制作纸质投标文件。 1、正本 <u>壹</u> 份, 副本 <u>肆</u> 份, 电子投标文件 (盖章 pdf 版) <u>壹</u> 份以 U 盘封装在投标文件里。响应电子文件须于纸质版响应文件完全一致。 2、投标文件必须使用胶装, 以线装及活页卡扣式的装订的标书将视为无效投标文件。 注: 未登记报名、缴费和获取招标文件的投标恕不接受。
12	封套上写明	(1) 采购人名称; (2) 项目名称; (3) 项目编号; (4) 年 月 日 时 分开标, 此时间以前不得开封; (5) 投标人名称和地址。
13	递交投标文件地点	详见招标公告 (投标人如放弃项目投标, 须在开标前五日以书面形式告之代理公司, 写明放弃原因并加盖单位公章。))
14	评标办法	综合评分法

15	信用查询	<p>1. 参与采购活动的供应商在评标结束当日被列入以下失信名单的，不得被推荐为采购项目中标候选供应商。</p> <p>1.1 供应商被列入失信被执行人的；</p> <p>1.2 供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>1.3 供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3. 不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>3.1 失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。</p> <p>3.2 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。</p> <p>3.3 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p>
16	开标程序	<p>密封情况检查：由投标人代表检查</p> <p>开标顺序：按递交投标文件签到顺序</p>
17	其他	<p>评标委员会按照投标人排名顺序（按综合得分由高到低），推荐综合得分排名第一的投标人作为首选中标候选单位，排名第二的投标人为备选中标候选人。</p>
18	招标代理费和专家评审费	<p>1、代理服务费：（1）支付方：中标人 （2）支付标准：中标价 100 万元以下的项目按照芜湖市公管局、芜湖市财政局等五部门发布的《关于招标采购代理服务费等有关事项的通知》（公管[2016]139 号）服务项目及收费标准收取；中标价 100 万元及以上的项目按照芜湖市公管局、芜湖市财政局等五部门发布的《关于招标采购代理服务费等有关事项的通知》（公管[2016]139 号）服务项目及收费标准的 80%收取。</p> <p>2、专家评审费由中标单位支付，暂定为 3000 元，具体数额以评审专家现场实际发生的金额为准，实报实销，只提供收据。如需开票，则增加 12%的税点。投标人报价时综合考虑此费用（不单独列项）。</p> <p>3、须在领取中标通知书前一次性付清。</p>
19	非专门面向中小企业采购服务的价格扣除	<p>非专门面向中小企业采购项目，对供应商提供的货物是否全部为中小企业制造不作资格审查要求，但如供应商提供的货物全部为小微企业制造，可以提供有效的声明享受价格扣除优惠（不对其中涉及的服务的承接商作出要求）：供应商提供的货物，全部由小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>1. 货物由小型企业、微型企业制造，投标供应商应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。若投标供应商未提供有效的《中小企业声明函》，不享受价格扣除评审优惠。</p> <p>2. 货物由监狱企业制造，投标供应商应当在投标文件中提</p>

	<p>供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再列入《中小企业声明函》，不重复享受政策。若投标供应商未提供有效的监狱企业的证明文件，不享受价格扣除评审优惠。</p> <p>3. 货物由残疾人福利性单位制造，投标供应商应当在投标文件中提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再列入《中小企业声明函》，不重复享受政策。若投标供应商未提供有效的《残疾人福利性单位声明函》，不享受价格扣除评审优惠。</p> <p>一、中小企业定义： 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。</p> <p>二、监狱企业定义： 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>三、残疾人福利单位定义： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件： 1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）； 2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议； 3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； 4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； 5、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物</p>
--	--

		(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物); 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
20	业绩	本项目将对中标供应商经评标委员会评审认可的投标业绩(含合同名称、签订时间等)进行公示。如有虚假,将取消中标资格并按有关规定处理。【除非本招标文件另有规定,业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户(“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方)签订的合同及招标文件要求的相关证明。投标供应商与其关联公司(如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等)之间签订的合同,均不予认可。】
21	合同签订时间	中标供应商应与采购人在中标(成交)通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同,无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
22	备注:	1. 本招标文件解释权归采购人/采购代理机构所有。 2. 说明: <input checked="" type="checkbox"/> 表示采用条款, <input type="checkbox"/> 表示不采用条款。 3. 诚信投标温馨提示: 参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实,如有虚假,将被取消中标资格并承担不利法律后果。

1、总则

1.1 本招标投标工作按国家和地方的有关规定进行。

1.2 投标单位的资质要求:

投标单位应具有圆满履行合同的能力,必须向采购人购买招标文件,必须承认和履行招标文件中的各项规定。投标单位具体应符合下列条件:

1.2.1 投标人必须是独立企业法人,营业执照合格有效;

1.2.2 本项目不允许联合体投标。

1.3 对投标人的要求:

1.3.1 投标人不得直接或间接地与采购人或与受委托对本次招标货物进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构有任何关联。

1.3.2 投标人必须为具有相应资质和能力的企业法人。本项目应具备的专门资格条件见投标人须知前附表之规定。

1.3.3 投标人应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3.4 投标人必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

1.4 投标费用：

投标单位应承担其编制投标文件及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

招标公告

第一章 投标须知

第二章 项目内容和相关要求

第三章 投标文件格式

第四章 合同格式

第五章 评标办法

2.2 投标单位应认真审阅招标文件中的所有内容，如果投标单位编制的投标文件不能响应招标文件的实质性要求，其投标文件将被采购人拒绝。

2.3 凡获得招标文件者，无论投标与否，均应对招标文件保密。

3、投标报价

3.1 投标报价：单价计算，合计总价

3.2 本次招标采用公开招标方式。对未中标的原因采购人无需说明和解释。

4、投标文件

4.1 投标文件的组成

4.1.1 投标函

4.1.2 法定代表人授权委托书

4.1.3 资格证明文件

a、投标单位有效的企业营业执照；

b、法定代表人证明或法人授权委托书；

4.1.4 主要业绩表

4.1.5 企业简介、售后服务方案或承诺等与评标办法相关的内容。

4.2 投标文件的语言 投标文件、与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

4.3 投标单位应充分理解招标文件中的全部内容，投标文件一经提交即表明投标单位已经充分理解，完全确认招标文件的全部内容。投标文件一经提交即具有法律效力，不可撤销。任何与采购人任何人的口头协议，不影响投标文件的任何实质性条款和内容。

投标单位可使用招标文件提供的投标文件格式，但表格可以按同样格式扩展。

4.4 投标文件的份数和签署

4.4.1 投标单位须编制投标文件一式伍份，其中，正本壹份，副本肆份，并标明“正本”、“副本”字样。

4.4.2 投标文件的正本须用不能擦去的墨水书写或打印，投标文件副本可以复印，其正副本分别装订成册。

4.4.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是投标单位造成的必须修改的错误。但修改处应由投标文件签字人签字并加盖印章。

4.4.4 投标文件应由投标人的法定代表人或其授权的代表签署。授权的代表人须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标书中。

4.5、投标文件的密封、递交、修改和撤回

4.5.1 投标文件的密封与标记

4.5.1.1 投标文件的正本和副本应分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”，密封袋封口处应密封，并应加盖投标人法人章或法定代表人印章。电子版文件随正本封装。

4.5.1.2 投标文件密封袋上均应写明：

- (1) 采购人名称；
- (2) 项目名称；
- (3) 项目编号；
- (4) ____年____月____日____时____分开标，此时间以前不得开封；
- (5) 投标人名称和地址。

4.5.1.3 电子文件随投标文件正本封装。

如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

4.5.2 投标文件递交

投标单位须在前附表中规定的投标截止时间之前将投标文件递交给采购代理机构。

4.5.3 投标文件的修改与撤回

4.5.3.1 投标截止时间之前，投标单位可以对所递交的投标文件进行修改或撤回，但所递交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明：“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和递交，投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回投标文件。

4.5.3.2 投标单位不得在截止时间起至规定的投标文件有效期满前撤销投标文件。

4.6 投标有效期。

4.6.1 投标有效期为自投标截止时间起 90 天。

4.6.2 若遇到特殊情况，采购人可于投标有效期满之前要求投标单位同意延长有效期。投标单位可以拒绝上述要求。

4.7 不合格或无效的投标

投标文件有下列情况之一者将视为无效：

- 1) 投标文件未密封或密封不规范的；
- 2) 投标文件未按时递交至指定地点。

5、开标、评标

5.1 开标

5.1.1 采购人将按第一章招标书中规定的时间和地点举行开标会议，并按有关规定成立评标委员会，按照公正、公平、诚实信用的原则进行评标。

5.1.2 开标由采购代理机构主持，并按下列程序进行：

- (1) 主持人宣布开标会议开始；
- (2) 主持人宣布出席开标会议的招标人代表；
- (3) 主持人宣布出席开标会议的有关部门和代表；
- (4) 由投标人代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 经确认无误后，开启符合招标文件规定要求的投标文件并唱标，宣读投标人名称、投标报价和投标文件的其他主要内容；
- (6) 公布评审结果；
- (7) 主持人宣布开标会议结束。

(8) 招标人或其委托的采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

5.2 评标

5.2.1 投标文件的初审

5.2.1.1 初审内容为投标文件是否符合招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

5.2.1.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

- 1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字。
- 2) 投标方不同意以上修正，则按投标文件撤回处理。

5.2.1.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

5.2.1.4 采购人对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

5.2.2 采购人依法组建评标委员会，对具备实质性相应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由技术人员、商务人员和其他有关方面的代表组成。如需要，采购人将安排答辩会要求投标单位对投标文件作澄清。

5.2.3 评标原则：按照“公正、公平、科学合理”和“竞争优选”的原则评标。

5.2.4 采购人在评标时除考虑投标价格和服务外，还将考虑中标以后所能提供的优惠条件等因素。

5.2.5 投标文件的澄清：为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。书面承诺为其投标文件的组成部分。

5.3 投标文件有下列情况之一者将视为无效：

5.3.1 未提供法定代表人授权委托书（法定代表人本人签署投标文件除外）。

5.3.2 未提供投标函。

5.3.3 未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清。

5.3.4 在投标文件中有两个以上报价，且未明确哪个报价有效。

5.3.5 未经法定代表人或投标授权代理人签署、未盖投标单位公章。

5.3.6 其它不符合招标文件要求的投标文件。

6、保密原则

6.1 从开标日起到授予合同时止，有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给投标单位或与上述评审工作无关的人员。

6.2 投标单位以任何办法去影响采购人进行投标评议或授予合同工作的行为，将导致其投标被废除。

7、中标通知

7.1 在投标有效期内，以书面形式通知所选定中标的投标单位。通知也可以电报、传真的形式，但需要以书面确认。

7.2 当采购人与中标投标单位签订合同后，采购代理机构对未中标的投标单位不作落标原因的解释。

7.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

8、签订合同

采购人与中标投标单位按《中华人民共和国民法典》签订合同。

9、招标文件的解释：招标文件的解释权归采购人。

第三章 采购需求

注：

1、以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2、投标报价包括采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费、招投标过程产生的费用等所有费用。

3、本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

4、下列《采购需求一览表》中标注“▲”的产品，投标供应商在投标文件《主要中标标的承诺函》中填写名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价等信息该承诺函经评标委员会评审认可后随评审结果一并公示，如投标文件中未提供、提供不全将可能导致投标无效。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要产品（包括核心产品）标注“▲”。

5、采购人或代理机构查询中国政府采购网相关链接，并根据查询结果，在采购需求一览表填写列入品目清单情况。

采购产品如有列入品目清单内强制采购类节能产品，必须按品目清单要求采购。提供国家确定的认证机构证明网页截图，及认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则按无效投标处理。

采购产品如有列入品目清单内优先采购节能或环境标志产品，根据评标办法要求提供相关证明材料，否则在评标时相关评审项不得分。

采购人、采购代理机构应当依据国务院批准的中小企业划分标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下图所示）

6、采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质（采购货物或采购服务）予以明确。

中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业◆	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业◆	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业◆	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业◆	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业◆	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带◆的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3) 资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

1、报价要求：本项目报总价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，后期不再追加任何费用，供应商自行考虑投标风险。

采购需求一览表

序号	名称	技术参数和规格型号	单位	数量	单价	合计价	所属行业 (按 工信部联 企业 【20 11】 300 号)	标的性质 (货物/ 服务)	备注
1	融合门户及一网通办系统	<p>一、门户基础要求： 提供门户 PC 版和门户移动版 (H5)，PC 版支持集中展示学校信息资讯、新闻、通知公告、网上办事服务。移动版 (H5)，支持钉钉、企业微信等介质同步接入。保持与 PC 端一致的访问地址，并支持多端同步调整。</p> <p>二、门户构建引擎： 1、架构与部署方式： 页面构建引擎需基于微服务的架构，采用容器化部署方式。 面向师生提供入口统一、内容融合的一站式服务门户构建能力。</p> <p>2、多站点与多终端支持： 支持 PC 和 H5 两种构建方式。 支持多站点功能，允许用户基于不同二级域名构建访问地址不同的页面。 可根据访问终端 (PC、H5) 的不同，自动呈现不同的访问页面。 须支持在不同浏览器 (PC、移动) 上访问同一</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务	

	<p>个网址时自动切换展现风格。</p> <p>3、展示方案管理： 基于融合门户提醒，支持对模版、卡片、布局、主题色进行可视化配置。 支持启用多个站点，每个站点下可包含多个 PC 端和移动 H5 端展示方案。 一个站点下只能启用一个 PC 端展示方案和一个移动 H5 端展示方案。 新建站点时允许使用者自由设计和调整 PC 及 H5 展示方案，通过模板+卡片+部分个性化定制的方式，实现面向不同对象、不同介质的统一门户页面。</p> <p>4、模板要求： 产品出库时需提供至少五套标准模板，其中至少两套须支持 PC+移动双适配。 各套模板间不得仅进行简单的颜色变更，应体现出明显的风格差异。 须支持自定义模板的设计上传管理功能。</p> <p>5、卡片功能： 提供丰富的标准内容卡片库，供学校选择使用以支撑信息门户内容展示。 卡片需适配 PC 端和移动端，并支持卡片包的自定义设计及上传管理功能。</p> <p>6、无障碍功能： 产品需提供无障碍功能，以方便学校部分特殊人员通过无障碍功能访问系统相关功能。</p> <p>三、门户展示管理：</p> <p>1、个人信息聚合： 支持个人数据聚合管理功能，以提供门户个人数据卡片的数据来源。数据列表支持展示数据标题、主要信息、次要信息、数据来源方式、启停状态和缓存时长。支持创建、编辑、搜索、排序、授权和删除个人数据的功能。 在新建个人数据时，应提供选项配置该数据是否为个人信息。如果选择为个人信息，则数据源方式仅限于 JSON 接口或外部数据库，并且移除标题、主要信息、次要信息和图标的字段输入。如果不选择为个人信息，则按照原有逻辑进行操作。</p> <p>2、资讯聚合： 支持资讯聚合的配置功能。支持手动添加频道，并为每个频道配置数据源。 数据源抓取方式应包括外部数据库、页面抓取和 RSS。</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>2.1 搜索管理： 提供管理门户搜索内容及辅助搜索能力的配置功能。 应提供预置的采集内容分组，并支持自建搜索渠道。 支持按分组呈现搜索关联信息，并提供分组的启停和手工同步功能。 在分组内容维护后，应支持设置检索项，使得这些参数可以被前台用户搜索。 必须支持同义词维护功能，搜索过程中应能基于同义词库判断并展示相关搜索结果。 系统应自带同义词词库，同时支持用户手工维护学校特有的同义词关联内容。</p> <p>3、服务推荐： 必须支持服务推荐功能。 应支持根据特定算法自动计算，并按用户分类进行服务推荐。 投标人需详细阐述服务推荐算法的设计。</p> <p>四、门户使用分析：</p> <p>1、门户访问分析： 支持查看 PC/H5 门户的总体使用情况。 提供门户访问情况的总体分析功能，包括今日访问量、今日访客数、近 30 天评估访问次数以及至今用户覆盖率。 分析功能支持按客户端类型、身份类型及站点进行筛选。 展示内容必须包含：门户访问趋势、门户访问来源、用户类型访问分析、浏览器分析、操作系统分析及分辨率分析。</p> <p>2、内容使用分析： 提供门户内容访问情况的总体分析，涵盖今日服务访问量、今日事项访问量、至今接入服务数、至今接入事项数、至今事项在线转化率。 分析功能应支持按照客户端类型、身份类型及站点进行筛选。 展示内容至少需包括：服务访问排行 TOP10、事项访问排行 TOP10、部门事项分析，并支持点击直接跳转到详情页面。</p> <p>3、用户行为分析： 提供用户行为情况的总体分析功能。 分析须支持按客户端类型、身份类型及站点筛选，同时支持按时间（近 7 日、近 30 日及自定义时间）进行筛选。 展示内容应至少包含：页面卡片点击分析、用</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>户搜索分析及链接导航收藏 TOP10。其中，用户搜索分析需以词云形式进行展示。</p> <p>五、门户服务管理：</p> <p>1、应用管理：</p> <p>1.1 应用接入：</p> <p>支持手工和快捷两种创建方式，包含应用名称、业务域、访问地址等基本信息。</p> <p>支持配置认证协议参数和应用授权。</p> <p>支持多用户组授权时的服务选择配置。</p> <p>1.2 应用详情：</p> <p>提供应用关联的详情展示，包括基本信息、操作及配置菜单。</p> <p>允许添加多种服务类型，并查看服务详情、配置授权。</p> <p>支持消息模版、优先级、通道配置，及待办接入。</p> <p>提供接口授权管理和 IP 白名单限制。</p> <p>支持 HTTPS 协议和加密算法（国密及非国密）。</p> <p>2、消息管理：</p> <p>2.1 前端消息展现：</p> <p>支持查看、搜索、类型过滤所有消息。</p> <p>提供设置全部已读、标旗功能，必读消息不可忽略。</p> <p>2.2 必读消息提醒：</p> <p>支持必读消息提醒，未读时触发提醒规则。</p> <p>可配置提醒通道、时间、模板及待发送用户列表。</p> <p>2.3 消息通道管理：</p> <p>支持全局、收件箱、短信、邮件及多种 APP 消息发送方式。</p> <p>允许配置消息发送间隔和每日发送上限。</p> <p>2.4 消息使用分析：</p> <p>提供消息发送概况、应用与通道消息发送情况分析。</p> <p>支持消息阅读、应用使用、通道发送详情的查看。</p> <p>包括发送消息总数、今日消息数等各类统计数据。</p> <p>应用管理中实现对应用的监控，发现接入的应用不可用时通过微信等方式及时通知管理员。</p> <p>3、待办任务管理：</p> <p>3.1 任务管理与查看：</p> <p>支持查看所有待办和已办数据，详细展示任务信息。并提供搜索待办任务功能。</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>3.2 待办推送： 支持将待办推送到钉钉/WeLink 等第三方移动服务客户端。并提供推送配置与测试功能。</p> <p>4、日程管理： 提供学校课表、会议、活动等公共和个人日程信息的聚合展示。 支持公共、个人及群组日历的集中管理。 允许通过外部数据库和插件方式聚合日程信息。</p> <p>5、行业服务库： 投标人需提供至少 12 个系统预置插件。 插件列表需直观展示插件名称、代码、功能模块等信息。并支持插件的启停和版本管理。</p> <p>6、移动端门户： 移动端门户支持 H5 访问，移动端门户和 PC 端门户应在统一的管理端中管理，移动端门户可以放置到微信公众号等第三方平台，应支持消息通知及待办事项的推送。移动门户需要根据学校需求进行定制，至少包含两套模板，支持多套门户主题切换。移动端应提供标准 API 接口供第三方接入，包括公众号信息推送、移动端扫码等。移动校园平台对接整合学校现有所有移动服务(微校园及今日校园),如学工管理、一卡通、图书馆座位预约等系统，实现对学校现有移动服务的统一管理，本次项目如果涉及第三方接口对接,相关费用包含在投标报价中。</p> <p>7、系统集成： 系统应按照要求集成学校的主要业务系统的待办、消息通知功能，包含公文、党建、教务、学科、科研、人事、学工、研工、财务、一卡通、档案、后勤等主要业务系统，对接费用包含在本次项目内。</p> <p>六、平台性能要求： ★1、支持不少于 2000 用户并发操作，平均响应时间不超过 0.1 秒，事务成功率不低于 95%，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章； ★2、须支持写入 1000 条消息的平均响应时间 ≤0.1 秒，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章； ★3、须支持不少于 50 万用户容量，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章； ★4、查看服务(移动)门户的办事大厅及事务中心数据、登录，测试事项中，在 4000 个用户并</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		发操作查看服务(移动)门户的办事大厅及事务中心数据平均响应时间为≤0.01秒,登录平均响应时间≤0.01秒,每秒成功事务数为≥500个,投标文件中提供所投产品的CMA标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章;							
2	智能办事助手	<p>一、技术功能要求:</p> <p>1.1 用户端:</p> <p>1.1.1 基础展示设置:</p> <p>须支持后台配置基础展示内容,包括LOGO、主题色、水印、版权信息及快捷跳转功能。</p> <p>须支持用户提交意见反馈,反馈后用户可查看反馈记录;管理员需具备后端回复功能,回复内容需在意见反馈模块中向用户展示。</p> <p>须支持用户通过反馈标题、快捷反馈选项、反馈内容及上传图片等方式提交意见。</p> <p>1.1.2 多终端支持:</p> <p>须支持无缝嵌入移动APP(如:钉钉、企业微信、今日校园)、微信公众号及微信小程序等常用平台;</p> <p>PC端与移动端功能需保持基本一致,共用同一访问域名,支持自动识别终端类型并实现转换,支持后台配置不同终端展示内容(如欢迎语);须支持后端配置,实现特定PC端的业务服务内容</p> <p>在移动端隐藏;</p> <p>移动端需提供语音输入功能,支持语音提问或描述需求,进行智能问答。</p> <p>1.1.3 会话内容:</p> <p>1) 历史会话:</p> <p>须支持展示会话标题及创建时间,支持用户删除及编辑会话标题;</p> <p>2) 新会话:</p> <p>须支持展示后台配置内容及自动结合用户配置的欢迎语;</p> <p>须支持展示管理员配置的推荐事务(今日事务:待办、消息、日程)及推荐问题、文档、服务、AI工具;未配置时默认展示所有Agent内容(图标、名称、描述、引用量),新Agent自动标记“New”;</p> <p>须支持用户点击“立即使用”进入Agent问答,问答范围限于当前Agent;</p> <p>须支持对话框对话,默认输入字符数≤1000,支持快速选择Agent调用不同能力(如内容润色支持上传文档问答,DeepSeek支持深度思考R1回答);</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务	

	<p>3) 开始会话:</p> <p>须支持结合本地知识库回答, 匹配多知识类型并由模型总结回答;</p> <p>须支持回答中展示业务服务及文档, 支持跳转办理或下载;</p> <p>须支持匹配创建型插件后输出表单, 自动填入已知信息, 用户提交后完成事务办理;</p> <p>须支持按参考来源 (业务服务、文档、资讯) 展示向量召回内容;</p> <p>须支持本地知识库无法回答时调用模型通用能力回答;</p> <p>须支持基于回答情况展示推荐问题 (有/无回答两种情况);</p> <p>须支持用户停止生成或重新生成回答, 支持复制、满意/不满意评价, 管理员可在后台查看评价并优化;</p> <p>须支持点击已提交问题自动复制至对话框, 支持隐藏推理模型过程展示;</p> <p>1.1.4 服务办理回答:</p> <p>须支持管理员上传校内办业务、规章制度、办事流程等 Word、PDF 格式文档语料, 构建权威知识库;</p> <p>用户输入问题后, AI 助手需从知识库检索并生成精准回复, 标注引用文档语料内容, 确保信息权威性。</p> <p>1.1.5 在线服务搜索:</p> <p>基于学校一网通办的服务内容 (应用服务、访问地址、描述等), 提供在线服务搜索功能;</p> <p>用户输入校内服务描述后, AI 助手需借助知识库快速搜索匹配服务信息, 标注引用服务语料内容, 帮助用户定位目标服务。</p> <p>1.1.6 服务快捷办理:</p> <p>通过预置或学校上传的插件 (服务化 API, 如成绩查询接口) 实现服务智能办理;</p> <p>用户输入诉求后, AI 助手需基于知识库推荐服务并解析输入内容为办理参数, 引导用户通过简洁表单完成服务办理与提交, 支持成绩查询、请假申请及审批流程等场景。</p> <p>1.2 管理端:</p> <p>1.2.1 助手配置:</p> <p>须支持查看用户端 Chatbot 整体状态及基本数据使用情况, 支持查看关联 Agent 内容, 并配置 Chatbot 内容推荐及 PC/移动端个性化展示设置。</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>1.2.2 PC 端助手设置：</p> <p>须支持配置助手权限，控制前台用户访问权限，支持全部可见及授权可见配置，并可按用户组、用户、组织机构单独授权；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 展示的 LOGO 标识，支持学校上传 logo 内容；</p> <p>须支持配置数据源删除提示，当本地知识库内容被删除后，更新前台 Chatbot 展示的提示内容；</p> <p>须支持配置无法回答提示，当 Chatbot 未匹配到本地知识库时，配置向用户展示的内容；</p> <p>须支持配置快捷跳转地址，在前台 Chatbot 入口用户信息入口下配置其他链接跳转，支持学校主要入口（如网上办事大厅、学校官网）集中展示。</p> <p>1.2.3 移动端助手设置：</p> <p>须支持同步 PC 端配置至移动端助手设置，并支持对同步内容进行二次编辑；</p> <p>编辑内容须支持如下：</p> <p>配置助手权限，控制前台用户访问权限，支持全部可见及授权可见配置，并可按用户组、用户、组织机构单独授权；</p> <p>配置前台 Chatbot 展示的 logo 标识，支持学校上传 logo 内容；</p> <p>配置数据源删除提示，当本地知识库内容被删除后，更新前台 Chatbot 展示的提示内容；</p> <p>配置无法回答提示，当 Chatbot 未匹配到本地知识库时，配置向用户展示的内容；</p> <p>配置快捷跳转地址，在前台 Chatbot 入口用户信息入口下配置其他链接跳转，支持学校主要入口（如网上办事大厅、学校官网）集中展示。</p> <p>1.2.4 前台展示设置：</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 输入框提示语内容；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 底部版权信息内容；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 应用广场名称，展示当前 Chatbot 下所有 Agent 内容，并配置单独菜单；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 进入会话的主要欢迎语内容，可结合高级设置推荐内容展示；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 进入会话的副欢迎语内容；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 回答范围说明内容；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 水印文案，配置后背景显示底纹；</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>须支持配置前台 Chatbot 主题色（按钮、选中样式、问答框色值）。</p> <p>1.2.5 高级设置：</p> <p>须支持配置助手管理员，仅管理员可维护助手内容（含 Agent 及 PC/移动端设置）；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 及会话浏览器页签中展示的助手名称；</p> <p>须支持配置前台 Chatbot 对话中展示的助手形象；</p> <p>须支持配置助手描述内容；</p> <p>须支持配置是否启用模型通用能力回答，开启后本地知识库无法回答时使用模型知识回答，并配置通用回答说明；</p> <p>须支持配置前台助手对话推荐问内容，按成功/失败回答配置，成功回答后基于模型预测推荐问题（支持用户过滤及高频问题推荐），失败回答后推荐相似问题（支持用户过滤及高频问题推荐）；</p> <p>须支持配置前台助手是否展示回答来源（文档、资讯、业务服务），并配置文档是否支持下载及跳转功能；</p> <p>须支持配置是否启用助手访客模式，启用后允许未登录用户问答，关闭后仅登录用户可访问；</p> <p>须支持配置系统提示词，规范模型与用户交互逻辑，识别用户信息（工号、姓名、性别等），过滤无关知识内容。</p> <p>1.2.6 推荐内容设置：</p> <p>须支持按今日事务、推荐问题、推荐服务、推荐文档、推荐 AI 工具配置前台助手推荐内容；</p> <p>今日事务须支持按待办、消息、日程推荐，配置后调用接口展示当天事务；</p> <p>推荐问题须支持按 FAQ（基于知识库）、手动设置（从数据统计中选择真实问题）、自动推荐（结合用户信息）、不推荐配置；</p> <p>推荐服务须支持按手动推荐（选择接入业务服务）、自动推荐（结合用户信息、用户组、组织机构、行为分析）、不推荐配置；</p> <p>推荐文档须支持按手动推荐（选择接入文档）、不推荐配置；</p> <p>推荐 AI 工具须支持按手动推荐（选择发布 Agent）、不推荐配置。</p> <p>1.2.7 语料管理：</p> <p>须支持全局视角查看维护的 Agent 及使用数据；</p> <p>须支持查看概览数据，包括 Agent 创建数量、</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>快捷引入数量、本地知识库内容（文档、插件、FAQ、业务服务）数量及 Agent 被前台助手引用情况；</p> <p>须支持查看所有 Agent 列表，按 Agent 名称、知识相关数据、启停状态、描述展示；</p> <p>须支持配置语料管理权限，按用户、用户组、组织机构配置，仅授权用户可维护知识库及 Agent 内容；</p> <p>须支持点击知识数据进入知识库管理，维护本地知识数据后自动向量化处理，并在 Agent 中引用；总知识库分文档、FAQ、插件、业务服务四类。</p> <p>1) 知识库管理-文档：</p> <p>须支持按文档类型维护本地知识向量，支持上传文档及资讯导入；</p> <p>手动上传须支持 PDF、Word、TXT 格式，支持批量上传（总大小≤30M）；</p> <p>须支持配置文档授权（全部可见/授权可见），未授权用户在前台助手中无法询问到对应的文档内容；</p> <p>须支持配置文档访客权限，决定访客模式下是否可用；</p> <p>须支持上传时关联 Agent，自动关联至对应 Agent；</p> <p>须支持配置文档描述，进行向量化处理以提升匹配精准度；</p> <p>须支持文档数据对比，预防冲突或重复；</p> <p>须支持文档分段清洗，按默认长度（500 字符/片段）或自定义规则（分段标识符、最大长度、重叠字数占比、文本预处理规则）分段。分段重叠最大字数占比用于配置保留分段重叠之前的语义关系，提升召回效果，文本预处理规则须支持按照替换连续的空格、换行符和制表符，删除所有 URL 与电子邮件地址进行配置；支持预览规则切片，用户可以调整切片内容；</p> <p>须支持文档上传后自动进行向量化处理查看文档切片详情，支持对某一个切片的内容进行编辑调整，并须支持手动新增切片，提高文档的切片准确度，提升召回率，增加前台助手的回答准确度；</p> <p>须支持通过外部数据库、页面抓取、RSS、公众号文章、XML 抓取学校站群内容，向量化处理后供助手回答。</p> <p>2) 知识库管理-FAQ：</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>须支持 FAQ 管理，仅对问题向量化，确保前台助手直接引用回答，不经过模型改写；</p> <p>须支持导入与手动添加 FAQ，手动添加须支持 FAQ 名称及多格式答案（文本、流程、图片、附件、联系方式、地址、URL、知识数据），支持一个问题对应多个答案；</p> <p>须支持配置 FAQ 授权（全部可见/授权可见），未授权用户在前台助手中无法询问到对应的 FAQ 内容；</p> <p>须支持配置 FAQ 访客权限，决定访客模式下是否可用。</p> <p>3) 知识库管理-插件：</p> <p>须支持插件维护，使用模型 Function Calling 能力回答，按查询类、创建类维护添加；</p> <p>须支持手动添加或通过插件库添加插件，插件库提供平台侧插件快捷引入（如查询待办、申请、日程，创建日程等）；</p> <p>手动添加需选择插件类型（创建/查询），可视化配置接口请求方式、类型、入参、出参、用户相关性，并配置接口授权（全部可见/授权可见）；</p> <p>须支持配置插件访客权限，决定访客模式下是否可用；</p> <p>须支持配置插件提示语与描述，提升模型匹配精准度及输出准确性，并且匹配插件后如何进行输出，如提示语为请用表格进行回答，模型匹配到此插件后将按照提示语的内容进行回答。</p> <p>4) 知识库管理-业务服务：</p> <p>须支持维护学校网上办事大厅门户的线上服务与线下指南，供前台助手询问并结合指南中的内容总结进行回答；</p> <p>须支持手动导入及快捷引用，快捷引用须支持对门户已创建的服务及事项实现同步，同步内容至少包括：名称、描述、分类、登录后权限、登录前权限及各类指南字段等。</p> <p>1.2.8 Agent 维护：</p> <p>须支持发布后的 Agent 被助手引用，前台用户可围绕 Agent 内容问答；</p> <p>须支持手动及引用两种方式维护 Agent，引用支持从预置 Agent（包括但不限于 DeepSeek、内容润色、会议纪要、联网检索等）快捷配置；</p> <p>手动发布 Agent 须支持基础设置、知识范围设置、效果调优三种配置方式。</p> <p>1) 基础设置：</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>须支持维护 Agent 名称、说明、提示词、知识数据范围基本信息，提示词用于模型识别用户意图后匹配 Agent 内容；</p> <p>须支持配置会话设置，包括主欢迎语、副欢迎语、输入框提示、推荐服务、推荐问题、推荐文档；其中欢迎语与助手的欢迎语不同，每个 Agent 都须支持用户在前台助手应用广场中点击进入 Agent 详情进行对话，此欢迎语用户 Agent 详情中的内容；推荐内容也与助手中的推荐不一致，为此 Agent 自己的推荐内容，须支持在用户进入 Agent 会话中展示；</p> <p>推荐问题须支持按 FAQ（基于关联知识库）、手动设置（从数据统计中选择真实问题）、自动推荐（结合用户信息）、不推荐配置；</p> <p>推荐服务须支持按手动推荐（支持选择接入知识库业务服务）、自动推荐（结合用户信息、用户组、组织机构、行为分析）、不推荐配置；</p> <p>推荐文档须支持按手动推荐（支持选择接入知识库文档）、不推荐配置；</p> <p>须支持配置归属及权限设置，包括可用人员、展示 PC 内容（支持配置移动端是否展示 PC 端业务服务）、访客权限（支持配置此 Agent 是否允许被访客进行使用及在应用广场中查看）。</p> <p>2) 知识范围设置：</p> <p>须支持配置 Agent 关联的知识内容范围，包括 FAQ、文档、插件、业务服务等知识库中的内容和数据。</p> <p>3) 效果调优：</p> <p>须支持查看 Agent 使用情况，包括前台助手提出的问题、提问人、回答数据引用量、提问时间及详情；</p> <p>须支持查看用户提出的具体问题详情、回答内容及引用的相关知识内容，便于管理员分析匹配准确度及调优召回逻辑；</p> <p>1.2.9 助手测试：</p> <p>须支持管理员在后台模拟前台用户进行问答测试，查看大语言模型及向量模型匹配情况；</p> <p>须支持配置测试者身份类型、助手终端类型、测试模拟用户账号后开启模拟；</p> <p>须支持调用模型及知识库回答问题，并展示问题与模型交互流程，包括开始模拟对话-获取助手信息及提示词-获取模型信息-问题向量化-匹配能力-使用能力-完成模拟对话；支持下钻查看每个环节具体情况，包括向量召回匹配分</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>值、能力使用情况等；</p> <p>1.2.10 使用分析： 须支持查看助手整体数据统计，包括使用人数、满意次数、知识数据命中率等指标项；支持查看用户使用趋势、满意度趋势、知识数据引用情况、已启用知识数据、用户类型访问分布、访问来源分布等具体数据统计； 须支持下钻查看用户行为分析与问答分析明细内容；用户行为分析须支持按提问人、身份分类、提问次数、满意次数、不满意次数、最近提问时间查看； 问答分析须支持按提问时间及问题类型分析；提问时间下按问题、提问人、身份分类、回答情况、提问时间、问答详情查看；问答详情需查看具体问题、回答内容及引用的知识能力；问题类型下按类型、问题、提问人、身份分类、回答情况、回答满意度、提问时间、问答详情查看，类型由模型拆解问题关键词划分；</p> <p>1.2.11 模型广场： 须支持高校信息化管理者配置校内大模型服务接入参数、启用停用设置； 须支持能力模型设置，包括向量模型、RAG 模型、联网检索模型、通用回答模型、函数调用模型，支持多模型混合调用模式；</p> <p>1.2.12 知识检索设置： 须支持高校信息化管理者配置校内大模型调用参数阈值，包括文档、FAQ、指令、业务服务的召回阈值、检测阈值设置。</p> <p>二、非功能性要求：</p> <p>2.1 页面设计与深度整合： 供应商应基于学校现有的校园门户系统，开展深度定制化开发，实现校园智能服务助手与校园门户的全方位、无感化融合。确保校内用户在访问校园门户时，能够自然、流畅地使用智能服务，无需额外的学习成本或操作步骤，提升用户体验的连贯性和便捷性。 供应商需将智能服务助手与学校办事门户的搜索引擎进行深度整合。在用户进行搜索操作时，智能服务助手能够智能识别搜索意图，适时引导用户进入智能服务流程，使用户在搜索过程中即可轻松体验智能服务带来的高效与便捷，提高服务的发现率和利用率。 供应商须支持以图标 logo 的形式，将智能服务助手灵活嵌悬浮于校内各类网页上，方便校内</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>用户随时、快速调用。同时，支持学校根据自身需求自定义图标样式和位置，实现个性化展示，进一步提升师生的服务体验。</p> <p>供应商需为智能服务助手提供独立的智能问答页面，页面设计应简洁直观、操作便捷。用户在该页面可方便地进行问题咨询，并能够随时查看历史问答记录，便于回顾和总结。</p> <p>2.2 高频服务梳理、对接与规范文档建设</p> <p>供应商需协助学校开展全面的服务需求调研，至少梳理出5个高频服务应用，涵盖教学、科研、生活等校内师生关注的重点领域。若学校当前缺乏部分线上服务应用，供应商需帮助学校完成这些服务应用的搭建和部署工作，确保服务功能的完整性和实用性。</p> <p>梳理出的高频服务应用应与智能服务助手实现深度对接，构建一体化的服务交互流程。用户在服务对话框内即可完成服务表单的调用、填写和提交等操作，无需进行页面跳转，减少服务的割裂感，提升用户操作的便捷性和流畅性。</p> <p>供应商需帮助学校系统梳理接口规范文档和相关制度，明确接口的技术标准、数据格式、调用规则等细节，为学校后期服务应用的接入提供清晰、规范的指导。同时，建立完善的接口管理制度，保障服务对接的安全性和可维护性，为学校未来服务应用的扩展和升级奠定坚实基础。</p> <p>需要与学校的数据中台融合，使用数据中台的结构化数据、非结构化数据，实现自动数据查询、统计图生成、报表生成、校园知识库问答等功能，并能够与学校的表单填报系统集成，利用数据中台中的数据实现自动填报等功能。</p> <p>2.3 系统集成要求：</p> <p>须与校内校园门户、数据中心、身份认证平台实现数据层面对接，在建设过程中涉及到系统更替的工作内容时，供应商需保障历史数据顺利迁移和业务的正常运转。</p> <p>★以上产生的全部相关费用包括但不限于系统开发、集成、测试、部署、对接等费用，均由供应商承担，所有费用包含在投标总价中，学校不再另行安排其他费用，投标文件中提供承诺函并加盖公章，格式自拟。</p>							
3	统一身份认证平台	<p>1、账号管理：</p> <p>支持用户对自身帐号及密码信息的维护需求，支持PC端和移动端操作。具体功能包括但不限于</p>	套	1			软件和信息技术	服务	

		<p>于以下内容及升级：</p> <p>身份认证基础服务：实现 SSO 单点登录，支持多系统间无缝漫游，短信动态验证码验证，及密码变动短信通知。</p> <p>帐号激活：用户可通过信息校验、绑定手机号、邮箱及设置密码自助激活帐号。</p> <p>密码找回：提供通过手机号、邮箱、安全问题等多种方式找回密码。</p> <p>帐号申诉：当用户无法通过常规方式找回密码时，可通过提交申诉信息进行帐号找回。</p> <p>应用访问与搜索：用户可查看并访问自己有限的应用，并支持通过应用名称进行搜索。</p> <p>帐号信息管理：用户可主动设置帐号相关信息，如更换密码、绑定第三方帐号等。</p> <p>可信设备生物识别：支持用户绑定 PC 端和移动端可信设备，并采用生物识别技术进行验证。</p> <p>操作记录查阅：用户可查看自己的登录、认证、密码维护等操作记录。</p> <p>2、用户管理：</p> <p>升级帐号全生命周期管理：系统须支持帐号的新增、发放、维护、注销等全生命周期管理功能，便于管理员对全校身份帐号数据进行全面管控。</p> <p>升级基于角色的访问控制：要求系统实现基于角色的访问控制技术，能够对用户进行集中、灵活的授权和访问控制管理，提升系统管理效率。</p> <p>生命周期状态管理：系统应支持创建至少三种用户生命周期状态（未入校、在校、离校），并能自动创建对应状态的用户组；同时，须支持对生命周期设置有效期，并在到期后自动转换状态。</p> <p>多账号自动绑定：在进行用户导入操作时，系统应能自动识别并绑定归属于同一人的多个账号，无需管理员手动干预；若识别为同一人不同阶段的账号，则系统需自动创建自然人并完成账号绑定。</p> <p>3、应用管理：</p> <p>作为校内服务应用的权威发布中心，应用管理须提供信息维护、发布注册、授权使用等功能，并支持 PC 门户和移动 H5 门户的统一发布管理。具体要求包括：</p> <p>应用接入与授权升级：支持手工和快捷创建方式接入应用，并提供多种授权维度和颗粒度。</p>				术服 务业		
--	--	---	--	--	--	----------	--	--

	<p>应用详情展示：提供应用详情页，展示应用关联信息、操作及配置菜单。</p> <p>认证协议配置：支持为每个应用配置 CAS、OAuth、SAML、LDAP 等认证协议。</p> <p>服务添加与管理：允许在应用下添加多个服务，并支持服务的查看详情、配置授权等操作。日志查询与接口调用：提供用户访问应用的日志查询功能，并支持平台调用第三方系统接口进行数据通知。</p> <p>4、认证服务管理： 统一认证服务须提供对大部分 WEB 应用和移动 APP 的认证支持，保障认证过程的安全性。具体要求包括： 认证协议支持：提供常见认证协议的支持，以适应不同应用系统的认证需求。 反向代理集成：支持基于 Nginx 的反向代理集成方式，简化接入系统的开发工作。 系统级缓存与 DBLESS 能力：提供系统级缓存以加快访问速度，并在数据库停机时仍能提供基础认证及鉴权服务。</p> <p>5、认证配置管理： 身份认证配置须提供灵活的配置选项，以满足不同场景下的认证需求。具体要求包括但不限于： 认证服务配置：支持用户帐号激活、资料完善、登录界面功能等配置。 帐号申诉管理：提供查询和审批用户帐号申诉信息的功能。 登录主题与用户提示语管理：支持自定义登录页面样式和错误提示语。 短信、邮箱内容模板管理：允许自定义配置发送的短信、邮箱及消息内容模板。 帐号元数据管理：支持扩展字段以满足学校人员信息管理要求，并提供预置元数据的展示/隐藏配置。</p> <p>6、消息通道管理： 需提供消息通过管理能力，在消息通道里，可同时配置包括全局、收件箱、短信、邮件、APP 多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔，以及单个用户每天被发送信息的上限次数。</p> <p>7、账号安全管理；异常会话管理：支持按用户会话数、IP 数判定异常会话并触发冻结机制，管理员可配置冻结阈值及时长。恶意登录管理：</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>支持根据同一天多次登录成功/失败判定恶意登录行为并触发冻结机制，管理员可配置冻结阈值及时长。支持管理冻结白名单，避免白名单账号/IP 被冻结。二次认证与多因子登录：需提供二次认证、多因子登录功能，支持管理与配置认证方式及使用顺序，确保用户安全访问系统。恶意登录提醒：系统应支持帐号恶意登录的锁定功能，并通过短信提醒用户。安全配置：提供密码策略、验证码策略、激活策略、安全问题策略、找回密码策略、人脸识别方式、完善资料策略等配置功能。密码规则配置：支持对密码规则进行配置，包括密码分值策略和条件规则策略，允许管理员调整相关规则。密码黑名单功能：支持指定密码中不可包含的字符类型，包括用户账号、邮箱、手机号、身份证号及自定义字符，支持手工新增和批量导入。（投标文件中提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>8、第三方协议支持：</p> <p>OAuth 认证开放服务：支持 OAuth2.0 协议，提供 OAuth 开放服务，方便第三方获取服务，包括 OAuth 应用注册和服务管理。</p> <p>FIDO 协议认证服务：支持 FIDO 协议，允许用户将生物信息与个人账号绑定，实现生物登录。</p> <p>第三方实人认证配置：支持配置第三方实人认证方式。</p> <p>RESTful 方式认证服务：提供 RESTful 认证方式，支持小程序等只支持 RESTful 接口的应用集成。</p> <p>WEBVPN 无感登录：支持配置 VPN 无感登录参数，实现认证后自动建立 VPN 访问通道。</p> <p>联合认证管理：支持第三方联合登录方式。</p> <p>数字证书 CA 认证：支持数字证书 CA 认证，通过 UKey 作为数字证书载体，实现用户身份认证。</p> <p>安全令牌 OTP 认证：支持以小程序为媒介的安全令牌 OTP 模式，提供更安全的认证方式。</p> <p>★9、平台性能要求：</p> <p>系统须支持 5000 用户并发登录，平均响应时间不超过 2.4s，事务成功率为≥99.9%，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章</p> <p>10、其他：</p> <p>投标方须配合学校梳理校内各类人员角色，完成学校各类身份角色的清洗，根据校方学校配置各角色的权限。认证须支持 https，对于已</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		对接校内统一身份认证系统的第三方系统要实现平滑过渡。保证现有身份认证系统的平滑过渡，第三方系统无需做任何变动。实现用户、角色与人事、教务等源头系统的实时同步，实现对用户账号的全生命周期的自动管理。							
4	服务协同基座	<p>一、总体技术要求：</p> <p>以人为本：以围绕师生个体全生命周期服务的主动规划和设计为基础的价值实现逻辑，代替之前以异构系统简单互联互通为核心的技术实现逻辑。通过用户标签和服务标签相结合的服务智能推荐算法，实现主动推送式的服务供给。</p> <p>连接赋能：围绕校园终端组织的信息发布、内部协作等诉求，通过构建数字化组织协作空间，提供内容发布、活动发布、办公群组等丰富的协同套件为组织进行数字化赋能。</p> <p>设备兼容：移动 APP 的运行环境依托于智能手机设备，需要确保移动 APP 对各厂商不同类型机型、各主流版本操作系统做好兼容适配工作。</p> <p>能力开放：通过 API、Js-sdk 标准接口形式将基座能力对外开放，降低开发门槛，提升开发效率。为学校开发者或者第三方厂商提供灵活、高效、便捷的统一对接标准。</p> <p>安全稳定：随着当下用户移动端的使用习惯的养成和移动 APP 本身的使用便利性，用户会在不同的工作场景下优先选择使用移动 APP，需要保证移动 APP 本身运行的稳定性和安全性。</p> <p>持续服务：面向学校提供持续的产品支持服务，人员数量：需至少支持 20000 名在校师生用户数</p> <p>二、智能工作台：</p> <p>2.1 首页：</p> <p>要求客户端 APP 提供由各类业务卡片组成的首页，面向不同用户展示不同的业务内容。</p> <p>要求内置的原生业务卡片需要包含但不限于搜索、固定应用、自定义应用、日程、待办、资讯等类型的业务卡片。</p> <p>2.2 消息：</p> <p>要求客户端 APP 与学校已有的的平台消息中心打通，作为各类业务消息统一的移动端聚合展示页面，方便用户处理查看各类应用的提醒消息。</p> <p>允许用户根据个人实际需要指定对指定的消息列表设置置顶展示，不错过重要信息提示。</p> <p>2.3 资讯：</p>	年	1			软件和信息技术服务业	服务	

		<p>要求提供移动端资讯展示功能，支持按照资讯频道进行设置，资讯频道的具体内容来源可以设置多源头数据。</p> <p>支持将学校官微订阅号、各类官网内容通过抓取的形式在移动端资讯频道内展示，学校可以自定义创建多个资讯频道并且可调整资讯频道展示顺序。</p> <p>2.4 服务：</p> <p>要求按照应用分类展示移动应用，并且应用的分类、顺序、名称等均可通过学校办事大厅的应用管理直接进行配置调整，支持一端管理，双端联动生效。</p> <p>要求支持用户个人进行收藏自己常用的服务应用，并且可以通过拖拽的形式调整先后排列的顺序。</p> <p>2.5 个人中心：</p> <p>须支持展示师生个人相关的数据，须支持展示师生个人二维码。</p> <p>支持多身份切换功能，一个用户可以灵活切换不同身份用户，一次添加绑定之后无需重新登录即可进行身份切换。</p> <p>2.6 日程中心：</p> <p>要求面向师生用户提供日程功能，允许用户个人添加日程，同时对外提供标准的 API 接口，可以和第三方业务系统通过 API 接口进行集成对接。</p> <p>2.7 任务中心：</p> <p>要求在客户端提供待办中心模块，能够和学校办事大厅的任务中心数据完全打通，同时还可以支持个人用户主动添加待办，并设置待办提醒。</p> <p>任务分为待办、已办、我发起的三种类型，并且支持按照紧急程度优先展示紧急待办事项。</p> <p>2.8 校园通讯录：</p> <p>可根据学校的组织架构提供通讯录功能，并支持姓名或者电话号码模糊查询。找同学、找老师、找业务部门，并可以关注和沟通。</p> <p>要求基于通讯提供即时通讯功能，支持学生间、学生与老师间的私聊沟通，即时聊天可发布图片、音频、文字、表情等。</p> <p>三、学生社区：</p> <p>支持基于校内实名条件下的学校交流社区，允许本校实名用户发布动态、视频、文章等内容，用户之间可以进行点赞、评论、转发等互动行</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>为，学校组织机构、院系也可以发布文章、活动、话题等内容，可帮助学校进行思政宣传、打造校园文化。主要功能如下：</p> <p>支持发布新鲜事、对新鲜事进行点赞、打赏、评论、回复评论、收藏、举报等操作；</p> <p>支持查看自己/他人的个人主页支持查看自己/他人的来访记录、粉丝、关注的用户，也支持发私信；</p> <p>允许设置单校话题：支持学校管理员通过校园号创建运营话题，通过推荐设置将话题在社区主页面优先显示；</p> <p>四、校园号：</p> <p>要求可以面向高校职能部门、学院等终端组织提供的内容网站+服务门户（资讯、消息、服务的宣传和触达），帮助学校构建校园内容宣传、活动运营的校园号。</p> <p>要求具备内容发布、应用管理、活动创建、投票发布、多媒体账号托管、消息推送、用户管理、菜单配置等多个核心功能，能帮助机构、组织高效精准触达校内用户。</p> <p>校园号数量至少支持 50 个。</p> <p>4.1 官方组织身份：</p> <p>要求支持官方认证，构建学校、学院、学生组织的多级号建设体系。为高校思政建设提供工具赋能平台，同时可以将思政工作细化到二级学院、学生组织，让更多的人参与到思政工作中有助于建立健全思政工作的评价体系。</p> <p>4.2 媒体内容发布：</p> <p>要求支持信息发布、消息通知、资讯发布等功能，帮助学校更加便捷的开展校内文化建设宣传活动，也可以作为官方通知渠道，用户触达精准实时高效。</p> <p>要求可支持直接发布思政相关的资讯文章，文章以消息的方式触达到用户同时可以在资讯频道中展示。另外支持设置内容源头自动抓取学校对应的官微内容。</p> <p>4.3 活动运营工具：</p> <p>要求具备报名活动创建与发布、线上活动推广、报名信息收集、线下活动签到及数据统计等功能。</p> <p>用户可通过客户端 APP 查看本校及全国的热门活动，并结合实际需要参与报名各类线下或线上活动。</p> <p>要求可以实现学校官方两微一抖账号 实现平</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>台统一托管，一键发布至外部的站外多媒体平台。</p> <p>支持对发布内容数据进行分析，剖析思政运营价值和潜力。</p> <p>五、协同群组：</p> <p>支持根据不同的业务场景常见对应的功能群，比如针对辅导员和学生日常管理场景下的行政班级群，针对授课老师和学校日常上课互动场景下的课程群等。</p> <p>学校管理员可以在后台根据学校的组织成员结构数据单个、批量的进行班级群的创建，同时设置对应的群主和群管理员。</p> <p>群组聊天记录需至少保存 6 个月；</p> <p>5.1 群应用：</p> <p>5.1.1 群问卷：</p> <p>要求在学校移动端 APP 中创建的群组中可以发起问卷调查，问卷发起者可以指定问卷填写的发送范围（默认群组成员）、填写范围（仅学生、所有人）、收集次数（单次收集、循环收集）、填写截止时间等设置。</p> <p>要求在设置循环收集时，可以选择收集按照周一到周日单选或者多选的方式设置循环收集频率，同时支持设置循环收集截止日期和每天填写时间段。</p> <p>要求支持在问卷填写截止时间之前设置是否允许填写人更新提交的内容。</p> <p>要求问卷题型支持单选题、多选题、问答题、图片题、日期时间、地址、签名题。</p> <p>要求问卷题库支持：手机号、身份证号、政治面貌、邮箱、民族等常见信息收集内容。</p> <p>要求问卷以卡片消息形式发送在所创建的群组中，且支持查看该卡片消息的已读未读情况。支持长按问卷卡片消息后，可以进行撤回、置顶的操作。</p> <p>要求群组成员对问卷卡片进行点赞、评论互动行为，问卷卡片下默认展示最新的一条评论内容，点击评论内容跳转到讨论区页面查看所有评论内容。</p> <p>要求点击问卷消息卡片的查看结果进入问卷调查详情页面，可以查看详细数据、统计结果、完成统计：</p> <p>详细数据：按照填写时间以 Excel 表格的形式逐条展示用户填写的问卷内容。</p> <p>统计结果：按照问卷题目逐一查看填写情况，</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>如本题填写人数、填写人数占比等信息。</p> <p>完成统计：统计显示问卷填写已完成、未完成的数据统计比例，可以查看已完成、未完成用户列表信息，在列表信息中可以直接进入私聊消息页面进行点对点沟通。</p> <p>支持一键提醒所有未完成的用户进行问卷填写，为避免对用户的过渡打扰同一个问卷卡片消息最多支持 3 次一键提醒操作，每次提醒时间间隔倒计时信息实时动态显示时间格式为时-分-秒。</p> <p>5.1.2 群文件： 要求允许用户在群组内发送文件，并且支持文件预览和编辑能力，群文件保存时间期限为 180 天，到期后自动清除，节省资源占用空间。群文件类型支持 word、ppt、pdf、excel、png 等多类型，同时支持在群内分享视频能力。</p> <p>5.2 校园云盘： 需提供至少 1TB 储存空间、1TB 流量包。</p> <p>六、视频会议：</p> <p>6.1 会议创建： 用户可通过“会议”应用创建发起会议，也可以直接在群组中选择发起会议。会议创建过程中，创建人可以根据需要选择不同人数限制的会议室，会议创建后，发起人即会自动成为主持人，拥有会议的完全管理权限。同时，其他的会议参与人的移动端和 PC 端会收到会议邀请提醒。</p> <p>6.2 会议预约： 支持通过会议预约功能提前预约未来要召开的会议，如班会、周会等，并预定对应的会议室，以防止到时会议室被占用。 会议预约后，创建人和参与人的日程功能中将自动生成一条对应的会议日程，所有的会议相关人员都可以通过此条日程加入到会议中去。 会议日程：当会议预约被创建后，所有会议的参与人日程中会生成对应的会议日程，参与人点击查看日程详情时可以选择直接加入会议室。</p> <p>6.3 会议进行： 支持在会议的进行过程当中，所有参会人和主持人都可以通过实时的音视频功能实现线上的交流沟通，同时会议的主持人拥有会议的最高管理权限，对其他参与人进行管理控制 屏幕共享：参会人和主持人可以发起屏幕共享，共享自己当前的屏幕。</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>6.4 会议纪要： 当会议结束后，所有参会人可在参会记录中查看会议的记录，如果此次会议中开启了云端录制功能，那么会议的主持人在会后可以在“会议录像管理”中查看并管理此次会议的录像。</p> <p>七、校端管理后台：</p> <p>7.1 Banner 海报管理： 提供海报管理的功能：支持针对 APP 首页的 Banner 宣传图片进行上/下架管理，学校管理员用户可自行设置宣传图片内容，具体包括图片、生效用户、生效时间及链接等。</p> <p>7.2 启动图片管理： 支持管理员设置 APP 启动时展示的图片效果。启动页需分为默认展示类型和自定义日期展示类型，在生效时间范围内自动展示自定义日期类型，过期之后展示默认类型图片。</p> <p>7.3 资讯管理： 提供资讯管理的功能：支持对资讯频道进行增、删、改、查，并可自行调整校内资讯栏目的顺序。支持后台发布资讯文章，可基于平台编辑资讯相关内容，也可以直接配置外部资讯链接的形式发布；支持对资讯列表进行增、删、改、查操作。 移动平台需提供新闻资讯的抓取工具，可对于抓取内容的页面样式进行封装加工处理，使之更加适合移动端查阅。</p> <p>7.4 用户管理： 要求可以按照多种维度查询用户数据（入学年份、学生类型、用户状态、学工号\姓名），并且可以针对个别用户进行解绑手机号管理。 要求可以针对老师、学生不同用户设置通讯录不见的可见范围，并且可以支持个人信息展示字段的可见性设置，比如手机号等敏感信息字段设置不可见。 要求可以将学校领导信息进行特殊保护设置，避免被其他用户打扰。</p> <p>7.5 设备白名单管理： 要求可以通过将测试账号添加为白名单账号的方式，可以直接登录，无需手机验证码检验，方便产品功能测试登录。</p> <p>7.6 版本升级管理： 投标方需对本次项目所涉移动校园 APP 的 iOS、安卓客户端版本进行维护，并根据实际情况配置版本升级策略，版本升级策略须支持</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>“仅提醒”、“强制提醒”及“不提醒”三种方式。</p> <p>八、能力开放平台： 要求将客户端 APP 的原生能力封装为 js-sdk 的标准，通过网站的形式面向开发者提供开发支持，能力开放包含但不限于：oAuth2.0 认证能力，定位、扫一扫等基础能力，蓝牙相关高阶能力。</p> <p>★要求开放平台支持开发者注册、应该创建、接口授权、应用审核、应用上架的一整套应用构建的闭环管理能力，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p>						
5	▲数据基座平台及数据治理	<p>一、数据基座平台建设：</p> <p>1、数据集成管理：</p> <p>1.1 须支持主流数据库，满足多样化数据采集需求。</p> <p>★1.2 须支持数据采集、数据清洗转换、模型转换、共享交换、补采、上报以及其他自定义任务类型，同时每个开发方式都有相应开发说明，辅助用户轻松完成数据集成操作，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>★1.3 须支持脚本管理允许添加和配置 Python 或者 SQL 脚本，用于数据清洗和转换，包括脚本的运行参数信息配置；投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>1.4 支持新建调度计划，通过可视化界面以图形化简易操作完成任务调度排布。支持串行、并行执行的任务调度形式，同时支持按调度周期、每秒、循环、指定时间等自定义 cron 表达式执行调度。cron 表达式支持可视化配置，无需编写复杂规则。</p> <p>★1.5 须支持从门户认证系统中同步应用系统信息，应用同步支持手动和自动两种同步方式，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>★1.6 数据采集须支持库对库、文件对库以及库对文件三种方式。库对库的每秒处理速度>1 万条/秒，文件对库的每秒处理速度>10 万条/秒，库对文件的每秒处理速度>4 万条/秒，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>2、数据标准管理：</p> <p>2.1 平台应具备对代码标准、数据标准及编码</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务

		<p>规范进行端到端的管理能力,包括标准的创建、导入、提交发布请求、审核批准等关键流程。同时,为了提供便捷的操作体验,平台还需提供高效的查询服务,并支持对代码进行作废和删除操作。为了增强用户界面的个性化,用户应能够自定义在门户中显示或隐藏各类标准和规范。</p> <p>2.2 关于数据元素的多版本管理,平台需要确保针对同一数据元素的多个版本中,只有一个版本可以被设定为标准状态。当注册该数据元素的新版本时,先前处于标准状态的其他版本应自动转为废止状态。在版本变更时,系统应能自动生成一个版本号更高的草稿状态数据元素标准。若某一数据元素已有处于草稿状态的标准,则不允许对其进行重复变更操作。</p> <p>2.3 为了满足用户对各种文件格式的管理需求,平台需要支持 pdf、doc、docx、png、jpg、jpeg、xls、xlsx、zip 等多种文件格式的上传与管理功能,在编码规范文件管理方面提供充分的灵活性。</p> <p>2.4 在发布代码标准、数据标准或编码规范时,平台应允许用户设置关键信息,如标准号、实施日期以及被替代的标准等。特别地,标准号的管理应遵循三段式命名规则:第一段为学校编码(其默认值可在系统配置中进行调整),第二段代表具体的标准编号,第三段则标明年月,以确保每个标准号的独特性和规范性。</p> <p>3、贴源层管理:</p> <p>3.1 贴源层必须能够高效地执行外部数据源的批量数据采集任务,无论是全量采集还是增量采集模式,均应得到支持。在数据采集流程中,系统应具备容错机制,能够自动跳过错误的数据条目,从而确保整个采集任务的稳定性和连续性。</p> <p>3.2 贴源层能够支持多种日志类型:至少支持 snmp 网络日志、文件日志、syslog 日志以及自定义日志类型,并支持多种日志类型的采集任务管理。</p> <p>3.3 系统应提供详尽的贴源表信息概览,使用户能够一目了然地查看源头表及当前表的关键信息。具体而言,源头表信息展示应包含数据源名称、原始表名以及原始数据量;而当前表的信息则应涵盖逻辑表名、物理存储表名、字段总数、当前数据量、最近一次数据更新时间、</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>负责管理该表的单位以及相关的数据集成任务等细节。</p> <p>3.4 为满足数据质量管理的需求，系统应支持用户自定义数据清洗规则，以便有效地剔除不符合要求或存在问题的脏数据。所有经清洗过滤的数据应被统一纳入黑名单数据库进行管理，并提供黑名单数据查询功能，从而确保数据质量的透明度和可控性。</p> <p>★3.5 贴源层能够须支持多种日志类型：至少支持 snmp 网络日志、文件日志、syslog 日志以及自定义日志类型，并支持多种日志类型的采集任务管理，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>3.6 系统必须支持对贴源表和标准表之间的数据血缘关系进行全面管理。通过构建涵盖外部数据源、贴源层、标准层以及主题层等核心节点的完整数据链路视图，用户能够轻松地追踪数据的上游来源和下游流向，实现数据流转全过程的可视化监控与管理。</p> <p>4、标准层管理：</p> <p>4.1 系统应支持标准层数据模型的批量导入功能，同时在导入过程中，需确保相关引用表及引用代码表能够同步导入，以维护数据的整体性和准确性，避免因数据缺失或不一致而导致的信息错误。</p> <p>4.2 用户应能够通过系统查看标准表的综合概览，其中涵盖逻辑表名、物理存储表名、所引用的模型详情、字段总数、当前数据量、最近数据更新时间、负责单位以及数据集成状态等核心信息。此外，系统还需提供标准表数据明细的查询功能，并支持追踪数据的变更历史。为进一步确保数据质量，系统应能自动检测标准表字段与既定数据元素间的差异，并执行必要的标准对齐操作，以保持与数据元素标准的高度一致。</p> <p>4.3 系统须支持用户轻松添加并查看与标准表相关的数据清洗及转换任务。这些任务应通过直观的零代码配置界面来实现，允许用户通过可视化方式设置数据输入源、左右关联规则、过滤条件、计算字段的生成逻辑、字段间的映射关系以及数据输出目标等关键属性。通过这种方式，用户可以简便高效地完成复杂的数据清洗和转换工作。</p> <p>5、元数据管理：</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>★5.1 系统须支持对关系型数据库元模型、任务元模型以及仪表盘元模型这三种架构进行直观的可视化管理。用户应能够轻松地进行元模型架构的新增、编辑与删除等操作，以实现灵活且高效的架构管理，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>5.2 系统应支持对关系型数据库元模型、任务元模型以及仪表盘元模型这三种架构进行直观的可视化管理。用户应能够轻松地进行元模型架构的新增、编辑与删除等操作，以实现灵活且高效的架构管理。</p> <p>5.3 系统需提供元数据采集任务的配置管理功能，其中包含三个核心配置要素：调度周期、采集名单及入库策略。调度周期功能应允许用户自定义采集任务的自动执行时间，以满足不同场景下的定时需求；同时，在未设置自动执行时间的情况下，系统应支持手动触发任务运行。</p> <p>6、数据接口管理：</p> <p>6.1 系统需要具备对数据集成 API 进行管理的功能，包括增加新 API、编辑现有 API 以及删除不再需要的 API。在添加新 API 时，用户需要配置相关的接口属性和字段信息。接口属性应包括但不限于一个唯一的接口编码（系统可以默认生成，但用户也有权手动调整）、接口的名称以及对接口的详细说明。</p> <p>6.2 在选择字段时，系统应支持用户通过 SQL 语句从外部数据源或数据中心选择所需字段，同时，为了方便用户快速生成 SQL 语句，系统还应提供一个 SQL 构建器。</p> <p>6.3 系统还需要支持用户将集成 API 授权给特定的应用使用。在授权过程中，用户可以设置多个授权属性，包括但不限于被授权的 API、使用 API 的应用、授权的有效期以及使用限制等。当用户需要删除某个数据集成 API 时，系统应支持该操作。删除后，虽然该 API 的授权关系在列表中会被标记为“已删除”，但实际的授权关系并不会被立即删除。</p> <p>★6.4 系统单节点须支持创建不少于 600 个共享 API 服务，可支撑日均不少于 80 万次并发调用，万条数据量的 API 接口调用可以提供秒级别耗时，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>7、数据安全的管理：</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>7.1 系统应具备完善的数据资源管理功能，包括数据的分类、分级以及脱敏处理。在数据分类方面，需要提供灵活的管理机制，涵盖分类维度的定义、分类规则的设定以及分类管理功能的实现。系统应支持通过正则表达式来自动匹配和分类数据资源，同时也允许用户手动添加新的分类。此外，用户应能在数据中心表的详情页面和元数据管理界面中方便地查看各数据项的分类信息。</p> <p>★7.2 须支持在数据中心的表详情页和元数据管理中进行查看数据项的加密和脱敏信息和数据的安全分类分级信息，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>★7.3 在数据共享或交换环节，系统须支持为单个数据项选择相应的数据脱敏策略和加密策略，以确保数据的安全性和隐私性，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>★7.4 须支持通过脱敏算法和规则名称来筛选数据，用户可以通过脱敏算法和规则名称快速定位所需数据。在查看脱敏算法方面，系统支持多种遮盖脱敏方式，如保留前 n 后 n、保留自 x 至 y 等，以及哈希算法 (MD5、SHA1、SHA256、HMAC、SM3) 和加密脱敏 (AES、SM4)，满足多样化的脱敏要求，投标文件中提供所投产品的 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>★7.5 系统安全须支持标识与鉴别、访问控制、安全审计、数据完整性、数据保密性、会话管理等安全管理措施，投标时需提供系统真实功能截图并加盖供应商公章；</p> <p>8、数据质量管理：</p> <p>8.1 为了持续监控和提升学校的数据质量，系统需要预先配置一套数据质量检测规则。这套规则将用于管理、检测、追踪和处理各类数据质量问题，并能够定期自动生成详细的数据质量报告，以便我们全面了解数据状况并不断做出改进。</p> <p>8.2 系统应支持用户自定义质检方案执行周期的能力，无论是每日、每周、每月还是每年的任务调度，都应得到灵活支持。此外，用户还应能够根据自身对数据问题的严重性和质检得分的理解，设定合理的预警阈值。这些阈值将进一步用于划分高、中、低三个不同级别的预警，以便更精确地响应和处理数据问题。</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>8.3 在质检报告的发送策略方面，系统需要提供高度的灵活性。除了支持基于质检次数、预警级别或质检分数等单一条件触发报告发送外，还应允许用户组合使用这些条件，以满足各种复杂的管理场景和需求。同时，报告的发送对象也应可由用户自行指定，从而确保每一份报告都能准确、及时地送达到相关责任人手中。</p> <p>9、数据共享开放门户：</p> <p>9.1 全校统一数据开放服务门户：具备全文检索和分类搜索数据资源的功能。此外，用户需能通过此界面发起数据交换申请，并且门户要支持 API 接口、数据库推送、文件导出等多种数据开放方式。</p> <p>9.2 数据运营看板：需能够实时监测数据资源的基本情况、共享情况、使用情况及挂接情况。</p> <p>★9.3 系统进行数据请求时，在查询的数据量为 1 万条以上记录的情况下，1 万并发用户查看单条数据的响应时间小于 3 秒，成功率>95%，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>★9.4 系统须支持 500 用户并发查询，平均响应时间小于 3 秒，事务成功率为 98%；系统支持 1000 用户并发查询，平均响应时间小于 4 秒，事务成功率至少为 95%；系统支持 2000 用户并发查询，平均响应时间小于 6 秒，事务成功率至少为 92%，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>10、数据资源目录管理：</p> <p>10.1 须支持根据数据范围构建不同的数据资源目录完成数据资源目录的新增和删除；可自定义的管理数据资源的组织和展示结构。支持数据资源分类维度新增和删除。支持数据资源分类层级的新增和删除；</p> <p>★10.2 数据审核时须支持多种审核方式：例如用户仅能同意或不同意，无法修改数据申请内容。或者支持用户在审核时修改数据申请的使用时限、数据项、安全策略、数据子集和使用方式，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>10.3 须支持按照不同的数据资源目录展示数据资源，可在分类树上切换数据资源目录。新增数据资源时，须支持数据资源属性、分类和数据项的维护工作，其中数据资源属性需包括数据资源编码、数据资源名称、责任单位、共</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>享类型、使用方式和数据资源说明。数据资源分类需能够定义数据资源属于哪个分类维度的哪个分类。数据资源的数据项需包含 SQL 字段、数据项名称、数据项别名、业务标识、责任单位和元数据关联字段。</p> <p>10.4 须支持用户编辑数据资源，新增的数据项不会出现在原有的授权和现在待申请清单中。删除数据资源时，数据资源的授权记录不受影响、可通过专门的筛选项查看已经删除的数据资源的授权记录</p> <p>11、共享工作台：</p> <p>11.1 须支持查看提交的数据资源申请，查看内容包括：申请的详细内容、审核流程和审核结果；</p> <p>11.2 须支持用户查看待办和已办事项。支持的待办事项至少包括：审核数据资源申请和配置工单；</p> <p>★11.3 须支持工单配置提醒：在数据资源申请审核完成后，系统将自动生成一个与 ETL 任务有关的配置工单，提醒用户完成该工单的配置工作，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>二、数据治理：</p> <p>通过数据治理，完善的学校数据治理体系，以全面满足对数据的管理、执行及保障等多方面需求，进而提升数据质量，确保数据安全，为学校的长远发展奠定坚实的数据基础。</p> <p>2.1 数据治理管理制度：</p> <p>2.1.1 数据治理服务体系：</p> <p>投标人需帮助我校完成以下数据治理体系的建设工作，在项目验收应提供以下成果产物：</p> <p>《数据治理体系设计和规划说明》，文档内容需包括：数据治理组织、数据治理模型、校内各方具体工作职责要求。</p> <p>《数据治理管理制度》，文档内容需包括：数据采集、数据传输、数据存储、数据使用、数据保护、数据管理评估和改进、奖惩、数据保密。</p> <p>《数据治理责任清单》，清单内容需包括：业务大类、业务子类、数据表单名称、责任单位、提供方式、共享方式、是否主数据、是否进数仓、是否补采、补采策略。（投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例）</p> <p>2.1.2 数据治理制度建设：</p> <p>投标人需帮助我校完成以下数据治理制度的建</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>设工作，成果产物应包括以下内容：</p> <p>《元数据管理办法》，文档内容需包括：元数据管理的组织与职责、元数据采集与检核、元数据发布与维护、元数据使用、元数据变更。</p> <p>《数据标准管理办法》，文档内容需包括：总则、数据标准管理的组织与职责、数据标准的制定、数据标准的审核及发布、数据标准的执行、数据标准的变更、数据标准的复审及废止、数据标准版本管理。</p> <p>《公共信息编码管理》，文档内容需包括：编制目的、学校编码管理和使用规则、组织机构编码、教职工工号编码、学生学号编码、学生专业编码、学生班级编码。以上每个类型的编码都需要说明编码规则和使用说明。（投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例）</p> <p>《数据质量管理办法》，文档内容需包括：数据质量管理的组织与职责、数据采集、录入与审核、数据加工、传输和存储、数据应用、数据质量监测、数据质量问题管理。</p> <p>《数据安全管理办法》，文档内容需包括：数据安全原则、数据安全目标、数据分类、管理机构、数据产生、数据运维、数据存储与归档、数据使用与服务、数据安全说明、奖惩。其中数据分类需要明确列举出具体分类的数据字段以及数据来源部门，投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例；</p> <p>《数据治理实施报告》，文档内容需包括：贴源层的数据表、代码映射以及黑名单的实施情况、标准层的清洗转换实施情况、共享交换源端目标端的统计情况；数据标准建设情况和数量；数据质量范围、方案以及表、字段、规则数量；数据安全脱敏规则、算法和资源数；数据补采的分类、表数量情况，投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例；</p> <p>2.1.3 数据模型及标准落地：</p> <p>投标人需帮助我校完成以下数据模型及标准落地的建设工作，成果产物应包括以下内容：《数据模型及标准变更规范》，文档内容需包括：数据模型变更申请流程及说明、代码标准变更申请流程及说明、业务系统代码表变更申请流程及说明、业务系统表结构变更申请流程及说明、变更数据交换流程申请流程及说明。</p> <p>集成共享管理规范：</p> <p>投标人需帮助我校完成以下数据采集以及数据</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>共享的建设工作，成果产物应包括以下内容： 《数据集成与共享规范》，文档内容需包括：信息标准集成说明、业务数据集成说明、业务数据共享说明。 《数据采集和维护工作规程》，文档内容需包括：采集流程、采集原则、技术规范、使用流程、使用原则、技术规范。 《数据使用授权规范》，文档内容需包括：数据使用申请流程和说明。</p> <p>2.2 数据入湖（贴源层实施）</p> <p>2.2.1 业务系统盘点</p> <p>对学校现有业务系统进行全面盘点。 收集系统相关材料，包括但不限于数据库权限、数据字典、系统访问权限、核心编码规范。 明确项目数据治理的实施范围和边界。 输出成果：《业务系统资产盘点表》。表单内容需包括：系统名称、业务名称、业务表英文标识、业务表中文名称、业务表字段英文标识、业务表字段中文名称、字段是否数据字典、是否主表、关联表英文标识、关联表中文名称、关联字段英文标识、关联字段中文名称、是否引用校标、校标来源、业务系统名称、校标代码、校标名称、所有校标代码及名称。（投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例）</p> <p>2.2.2 部门数据调研：</p> <p>对学校各部门的现有数据进行深入调研。 明确系统中现有数据和线下数据。 输出成果：《部门数据调研报告》，调研报告内容需包括：调研提纲、本部门业务数据情况、使用外部数据需求、数据分析需求、本部门提供材料清单。</p> <p>2.2.3 数据采集入湖</p> <p>根据前期调研，对学校业务系统数据进行采集，并纳入贴源层。 对需要清洗转换的数据进行识别、标注和脏数据过滤。 采集各业务部门提供的线下Excel 电子表格数据。</p> <p>2.3 数据入仓（数据清洗标准化）</p> <p>依据最新的数据标准，对贴源层中的数据进行清洗和标准化。 将清洗后的数据纳入标准层各业务域下进行分类存储。 完成各个业务域的标准数据模型制定工作，需</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>包括：学校公共信息、信息化管理域、党团管理域、办公管理域、发展规划域、图书管理域、教职工管理域、教学域、学生管理域、科研管理域、资产与设备管理域，每个数据域的模式至少包括业务单元、表名、字段内容和相应描述。（投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例）</p> <p>2.4 现有数据接口梳理： 梳理学校现有数据交换工具的接口。 确认数据接口或 API 服务的迁移范围，并制定《新老平台迁移方案》。 明确需要支撑的业务清单及涉及的接口、迁移的时间安排和老平台的退出策略。</p> <p>2.5 数据共享交换工作： 集中受理数据需求，并定期完成共享交换接口的开发工作。</p> <p>2.6 数据质量检测工作： 对学校标准层内各业务域的数据进行质量检查。设计和配置质量检测规则和方案，并输出《系统数据质量检查报告》。 数据质量检查报告内容需包括：数据质量概述、数据质量统计、数据质量情况、数据质量问题与改进、参考信息。其中数据质量情况需包括各数据表以及单表的责任单位、数据源、表名、质检字段数、质检规则数、数据量、检测项等。投标人需在投标文件中提供以上完整内容样例；</p> <p>2.7 数据安全管理工作 对数仓中的数据进行分级分类，并制定《数据资源分类分级规范》。规范内容需包括数据资源分类方法、数据资源分级方法。 提供数据安全分类分级、脱敏加密、API 接口黑名单、日志审计等服务能力</p> <p>2.8 人员驻场实施服务</p> <p>2.8.1 数据更新 数据入湖入仓：为学校搭建持续、稳定的数据入湖入仓通道，全面覆盖学校各业务系统，如教务管理系统、学生管理系统、财务管理系统等。运用专业的数据抽取工具和技术，按照预设的时间周期，如每日、每周或每月，自动从各业务系统中抽取数据，并将其准确无误地传输至数据湖和数据仓库。在数据传输过程中，采用加密技术保障数据的安全性，防止数据泄露。</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>流程保障：构建自动化流程与人工审核相结合的严密机制。自动化流程方面，利用先进的数据集成平台，设置数据抽取、转换、加载的规则和流程，实现数据的自动化流转。同时，在关键环节设置人工审核节点，例如在数据进入数据仓库前，由专业的数据审核人员对数据的准确性、完整性进行抽查。若发现问题数据，及时反馈至数据源系统进行修正，确保数据从源头到数据仓库的顺畅、准确流动。</p> <p>资产积累：通过持续的数据更新工作，学校的数据资产将不断丰富和完善。这些数据涵盖了教学、科研、管理等各个领域，为学校的教学评估、科研成果分析、管理决策提供了丰富的数据支撑。例如，通过长期积累的学生成绩数据，可以分析学生的学习趋势和学科优势，为教学改进提供依据；积累的科研项目数据有助于评估科研投入产出比，优化科研资源配置。</p> <p>2.8.2 数据治理</p> <p>标准更新：深入了解学校的业务发展和数据应用需求，定期对数据标准进行评估和更新。与学校各业务部门密切沟通，收集他们对数据标准的意见和建议，确保数据标准能够适应不断变化的业务场景。例如，随着学校新专业的开设或教学模式的改革，及时调整相关的数据标准，保证数据在全校范围内的一致性和规范性，避免因标准不一致导致的数据混乱和分析困难。</p> <p>清洗转化：运用专业的数据清洗工具和算法，对学校的数据进行全面清洗。识别并处理数据中的缺失值、重复值、错误值等问题，例如对于学生信息表中缺失的联系电话，通过与其他相关数据的关联分析进行补充；对于重复的学生记录进行合并。同时，根据数据分析和应用的需求，对数据进行转化，如将日期格式统一、将不同单位的数值进行换算等，提高数据的质量和可用性，为学校的决策分析提供准确、可靠的数据基础。</p> <p>决策支持：经过治理后的高质量数据，能够为学校的决策分析提供有力支持。通过对教学数据的分析，可以了解教师的教学效果和学生的学习情况，为教学质量的提升提供决策依据；对财务数据的分析，有助于优化预算分配和成本控制；对学生就业数据的分析，可以为学校的专业设置和人才培养方案的调整提供参考，促进学校的整体发展。</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>数据确权需要线上化，在平台中确定数据字段权责，数据质量稽查或数据纠错发现问题通过定义好的权责推送给对应负责人。</p> <p>系统支持设定标准库中每个字段的权责部门，作为数据的唯一来源，以此比对其业务系统的数据。系统应支持多表的联合检测，包括各表相同字段数据不一致（以权责部门为准），多表数据逻辑冲突等规则。检测以任务的形式定义，可以定义检查任务的顺序，按照顺序进行数据检查。</p> <p>需实现数据治理的闭环，部门的管理员在系统中可查看本部门的数据质量报告发现数据质量问题，在相应系统维护数据后在本系统点击完成，系统通过自动同步校验核查问题是否解决。</p> <p>为满足一些高实时性场景如校园卡账号同步等，要求实现数据的实时同步。</p> <p>系统应支持半结构化、非结构化数据的采集，通过自定义任务的方式实现数据的分布式存储，并将数据的部分特征结构化纳入学校的数据资产。</p> <p>移动端支持纠错、审批等功能，移动端支持各类统计数据的展示。</p> <p>各类大屏显示的统计数据支持查看数据细节，点击某个统计指标可以查看指标的定义以及对应的原始数据。</p> <p>系统提供数据审计功能，如原始数据发生变更，能够提供历史变更信息。</p> <p>需以统计图的形式实时展示各部门的数据治理情况，包括存在的问题数据数量，已解决问题数据数量，数据治理评分等维度，后续根据校方实际需求调整。</p> <p>提供数据数据共享的统计情况，包括 APIETL 数据同步状态，对于异常情况应通过微信等方式通知管理员。</p> <p>系统提供相应机制保障数据的高效同步、存储、读取，不因历史数据的累计而导致系统变慢，并且提供自动转存等机制确保数据库长期可用，不需要人为干预数据的存储过程，此项需提供材料证明。</p> <p>系统应根据校方要求利用一站式填报系统构建不少于 3 个数据治理场景，例如教师年终考核等。</p> <p>通过可配置策略（例如过长时间未更新等）自动判断有准确性或滞后性风险的字段数据，并</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>将标识或预警信息展示给管理员或数据所有者。</p> <p>2.8.3 资源维护</p> <p>接口维护：负责学校共享接口的开发与持续维护工作。根据学校各业务系统之间的数据共享需求，设计和开发标准化、安全可靠的接口。例如，为教务管理系统与图书馆管理系统之间的学生信息共享开发接口，确保两个系统之间的学生数据能够实时同步。定期对接口进行性能监测和优化，及时处理接口故障，保障数据交换的顺畅与安全，防止数据泄露和接口中断对业务系统的影响。</p> <p>资源管理：对学校门户数据资源进行全面的日常维护。包括及时更新门户上展示的各类数据，如学校新闻、通知公告、教学成果等信息，确保数据的时效性和准确性。同时，负责数据资源的权限管理，根据不同用户角色（如教师、学生、管理人员）设置相应的数据访问权限，保障数据的安全性和隐私性。例如，学生的成绩信息只能由学生本人和授权的教师、管理人员查看，防止敏感数据的不当传播。</p> <p>2.8.4 人员要求</p> <p>合同签订后须派驻 1 名开发工程师常驻我校进行系统定制开发和维护等工作 2 年（自验收合格之日算起），驻场工程师须具备数据治理建设经验，有良好的沟通能力和团队合作精神，身心健康、品行端正、爱岗敬业、责任心强，提供承诺函并加盖公章；</p> <p>中标单位对所派驻人升级员进行必要的培训和支持，供应商必须保证所派驻人员在合同有效内保持稳定，未经学校允许，不得更换驻场人员，所派驻人员做到专人专责，驻场期间中标单位不得安排所派人员从事与本校无关工作。校方在项目实施期间对驻场服务人员进行考核。驻场服务人员应严格遵守学校的工作制度和考勤制度，确保每周 5×8 小时在校在岗，并能在寒暑假及重大节假日提供值班运维服务。驻场服务人员如因业务能力欠缺、工作中考核不达标、遭到客户投诉、擅自离岗等情形，中标公司有责任对其进行教育，督促其改正；如果一周内未有改善，校方有权要求调换人员或者将该人员退回，因退回、调换人员、培训、工作交接等原因影响正常业务的开展，驻场服务时间顺延或根据未履约的驻场时间扣减相应驻场服务费。</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>驻场服务人员按照学校要求在指定的场所办公,遵守校方的规章制度,签署保密承诺,所有作业产生的各种成果(媒介、程序、设计资料、报告等文档)归学校所有,未经学校许可不得另作他用,不得向学校以外的单位或个人公开,并且在驻场期满离开学校之前,全部移交归还学校。</p> <p>3. 系统对接: 数据开放给第三方系统应弃用原有的 ODI、视图对接等方式,通过本平台的数据开放接口将数据开放给第三方平台,保证不影响第三方系统的数据使用,实现无缝切换,若涉及相应对接费用由供应商承担。本系统要实现与学校智慧校园平台的任务对接、消息对接、电子印章对接等,对接费用包含在本次项目内。</p> <p>4. 验收前须提供基于学校运行环境的网络安全二级等保测评报告。</p>						
6	教师个人数据中心	<p>一、个人信息档案: 提供教师信息分类汇聚展示,包含基本信息、人事信息、教学信息、科研信息等相关信息。支持信息分类呈现,可按照不同的数据来源、数据内容自定义分类,使展现的信息符合逻辑、便于理解、便于查阅。针对不同类型人员可查询人员类型范围内的数据项。普通教职工能够查询个人数据,管理人员根据管理范围,可查询管理范围内的数据。 须支持教师信息的编辑,针对有误信息,可申请修改,通过审核后数据自动更新。 须支持新增、删除教师相关信息,如教师基本信息中新增或删除某个家庭人员信息;支持自定义列信息展示,可自行选择需要展示的字段的信息。</p> <p>二、教师数据管理: 管理员可根据数据权限管理一定范围内的教师档案,如院系管理员只能管理院系下的教师列表,可快速检索教师信息,也可依据权限进行数据的更正和补录教师档案列表可为管理部门提供教师信息的查看,检索和管理。 可按组织架构展示管理教师信息。支持通过关键字检索、所属机构、用人方式、来校年月、当前在职状态等搜索符合条件教师信息。 须支持按数据分类展示教师信息,如按照基本信息、人事信息等分类维度查看相关教师信息,可通过工号/姓名等关键字以及所属机构进行</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务

	<p>教师检索。支持教师相关数据导入导出，可自行配置需要导出数据字段。</p> <p>三、数据模型管理： 提供预置的教师数据模型，可根据学校实际情况，灵活管理模型，包括对数据分类，数据模型表，数据字段的增删改查等。 质保期内，须根据学校的使用要求对教师数据模型不断迭代更新和维护。 须支持教师数据模型新增分类。 须支持在模型分类下新增数据模型，并配置模型字段信息，可将模型某个字段设置为主键。 针对已有数据模型，可支持进行编辑、新增字段、设置主键等操作。 须支持数据模型的导入/导出，可选择需要导出的模型字段。</p> <p>四、模型权限管理： 须支持对数据模型进行授权，灵活配置不同用户组对数据内容的增删改查权限，以及数据纠错的方式（包括源头系统纠错后同步，纠错后平台内审核，纠错后直接生效），实现分级分权管理数据。 支持复制其他用户组的权限，选择需要复制权限的模型，实现快捷配置。 须支持选择不同用户角色如管理员，教师等设置不同的管理权限。 针对教师数据模型，须支持进行表配置和表单权限配置，表配置可设置数据模型表是否对相应角色可见；表单权限配置可对模型字段配置不同的纠错机制，如隐藏、源头纠错、审核纠错、直接纠错等权限。 针对纠错需要审核的字段，须支持配置审核纠错权限，可进行审核流程的管理配置，包括新建流程和编辑已有流程。 审核流程设置须支持包括基础设置、按钮设置、任务处理人、任务和消息等。基础设置包含节点名称和节点 ID；按钮设置可添加按钮类型如同意、拒绝、驳回、转办等；任务处理人可指定审批人员类型和审批人；可通过站内信、短信、邮件、平台任务等发送渠道进行推送代办任务和消息，可编辑任务和消息内容和紧急程度。</p> <p>五、应用用户组授权： 须支持针对不同类型人员可查询人员类型范围内的数据项。普通教职工能够查询个人数据，</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>管理人员根据管理范围，可查询管理范围内的数据。用户组列表支持添加用户组，可删除已创建的用户组；针对单个用户组，可进行用户组成员的添加和批量移出；</p> <p>须支持针对不同用户组，可进行差异化功能授权，如教师只能看到自己个人信息档案，管理员可查看教师档案列表，可进行教师模型和权限管理。</p>						
7	教师数据特征画像	<p>一、个体特征画像：</p> <p>1、教师查询：</p> <p>支持查询教师列表，并提供按工号、姓名或画像模型条件进行教师检索的功能。画像模型检索条件应涵盖教师的基本信息，包括职称、政治面貌等，并包含标签信息，例如教学名师、长江学者、海归等。</p> <p>2、快速保存：</p> <p>支持将通过条件过滤得到的教师列表快速保存为群组的功能，以便进行后续的群组分析。或者保存为常用查询方案，便于用户快速复用查询条件。</p> <p>3、信息查看：</p> <p>支持查看具体某个教师的详细数据特征信息，包括个人信息、教育教学、科学研究等多个维度。支持通过柱状图等图表形式直观展示教师在个人成长过程中的业绩表现，以及在学校、学院所处的相对水平。</p> <p>支持按照日期切换查看不同时间点的教师数据特征，可追溯历史数据进行展示。</p> <p>二、画像圈群工具（投标文件中提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>1、群组列表管理</p> <p>支持对群组列表进行增加、删除、查询和修改的操作。</p> <p>2、群组圈群方式</p> <p>支持四种圈群方式：选择全部教师、条件筛选、直接选择人员、导入人员。</p> <p>3、群组成员查看与特征分析</p> <p>支持根据圈群结果查看群组成员的详细信息。提供灵活分析群体特征的功能，包括但不限于从人才结构、教育教学、科学研究等多角度对群组教师的发展情况和人群特征进行深入分析。</p> <p>4、历史数据查看</p> <p>支持日期切换功能，并能进行数据展示，以使用户能够了解群组在不同时间段的发展变化。</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务

		<p>三、画像对比分析</p> <p>支持直接根据组织机构/姓名工号进行检索，选择完成后可以对比两个教师个体之间的画像数据，如比较教师的个人发表论文数，指导学生数等，了解不同教师之间的差异和优劣势。</p>						
8	一站式数据填报平台	<p>一、填报数据管理：</p> <p>支持师生/管理员查看待办任务和已发起申请，按服务分类快速发起新申请，自动填充已有数据，回写至个人数据中心。</p> <p>可查看待填报业务和已发起申请，包括截止时间和流程节点，快速处理任务。</p> <p>支持查看历史填报统计，推荐高频表单快速申请。</p> <p>支持查看全部表单，多条件检索，按业务场景或截止时间筛选。</p> <p>以卡片形式展示可用表单，支持全局检索和快速过滤已用表单。</p> <p>支持查看填报状态，按数据权限查看进度和已提交数据。</p> <p>若填报服务指定教师提交，可查看已提交和未提交列表，催办未提交者。</p> <p>需预置 10 个校内常规的填报业务表单，例如学生基本信息登记表、课程选修申请表、奖学金申请表、助学金申请表、转专业申请表、教室借用申请表、实验室使用申请表等。</p> <p>二、填报配置中心：</p> <p>支持管理员管理已发布服务，包括修改表单、流程、发布状态和填报范围。支持使用预置模板新建服务，设计填报表单，配置审核流程后发布。</p> <p>支持引用预置服务模板创建服务，内置设计工具支撑业务填报设计，包括基本设置、页面设计、流程设计和发布设置。</p> <p>2.1 基础设置：</p> <p>支持配置服务名称、分类、图标和描述。</p> <p>2.2 页面设计：</p> <p>支持根据业务需求快速构建业务表单，设计器可进行表单页面设计及元素属性设置。表单组件库含系统组件和模型组件。</p> <p>系统组件包括多种文本、选择、日期、附件等类型，支持自定义表单数据存储表名、控件属性设置、校验规则、联动规则等。</p> <p>模型组件包括模型字段和表格，支持配置数据源和字段映射，支持批量添加模型组件快速创</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务

		<p>建表单，支持表单页面预览。</p> <p>2.3 流程设计： 支持拖拽方式设计流程，支持多种流程模式和操作权限。 流程节点任务处理人类型包括指定单个或多个审批人、上一节点自选、流程发起人、用户组、组织管理任职等。 支持会签模式，设置会签通过方案。支持抄送设置，指定抄送对象。 支持编辑任务标题，引入字段。支持消息推送配置，基于 workflow 触发事件发送提醒消息。 支持设置节点表单和移动端节点表单，配置字段权限。支持任务和消息推送，多种发送渠道。支持推送消息，在任务完成后推送对应节点审核人，提供消息发送开关配置。</p> <p>2.4 发布设置： 支持设置填报人员条件，精准筛选匹配。 支持设置服务开放时间，配置是否允许多次填报。 提供用户组菜单授权，支持添加用户组及成员管理。 针对不同用户组，可选择不同功能授权。</p> <p>3. 平台纠错： 一表通中自动带出数据中心的数据支持纠错功能，可自定义纠错审批流程实现纠错字段的审批。</p> <p>4. 与校内签章系统对接，实现在线签章功能。 与学校消息中心、任务中心等进行对接，实现统一待办及消息通知。</p>						
9	数据分析展示系统	<p>1. 校情概况展示 校情概况大屏基于全校数字校园建设情况，需包含对人才培养、师资队伍、科学研究、专业建设、办学条件等维度的数据分析展示。 人才培养维度需包括全校系部数、专业数、课程数、在校学生总数、专升本学生数、在校生培养层次结构等指标。 师资队伍维度需包括全校在职教职工数、专任教师数、研究生数、专任教师职级分布、高层次人才分布等指标。 科学研究维度需包括公开发布论文情况、出版著作情况、授权专利情况、获奖情况、科研经费情况、科研项目情况等指标。 专业建设维度需包括学校专业群、国家重点专业、省重点专业、特色专业群、ESI 全球前 1%</p>	套	7			软件和信息技术服务业	服务

	<p>学科情况、学位点情况等指标。</p> <p>办学条件维度需包括学校占地面积、学生宿舍面积、行政用房、固定资产、教学用房面积、教学科研设备等指标。</p> <p>2. 师资队伍概况展示： 师资队伍概况大屏是对全校教师进行各维度指标分析和展示，需包括用人方式分析、学历比例分布分析、学位比例分布分析、教职工状态分析、专业技术职务级别分布、学院专任教师人数分布、政治面貌比例分析、性别比例分析、年龄比例分析等指标。</p> <p>3. 学生工作概况展示： 学生工作概况大屏是对学校学生管理工作各维度指标分析和展示，需包括当前在校人数、学生数量、学生请假情况、学生查寝情况、学籍异动情况、政工队伍、奖助学金、社团数量、活动数量、学生活动等指标。</p> <p>4. 一卡通概况展示： 一卡通概况大屏是对学校一卡通消费情况进行各维度指标分析和展示，需包括近3年人均消费金额、人员用餐次数分布、近3年人均三餐消费金额变化、学校用餐情况分布、窗口消费次数 top5、窗口消费金额 top5、三餐金额分布、人均三餐消费金额分布、各部门年度消费情况分布等指标。</p> <p>5. 资产管理概况展示： 资产管理概况大屏是对全校资产情况进行各维度指标分析和展示，需包括总资产数量、采购总数量、资产总金额、使用方向、采购方式、资产金额、资产现状、资产折旧状态、近五年资产总数量分布、财务审核名称、资产使用单位、各学院资产金额、固定资产所属分类分析、近五年资产总金额分布、资产类别分析等指标。</p> <p>6. 教学管理概况展示： 教学管理概况大屏是对学校教学管理工作各维度指标分析和展示，需包括学年成绩分布、学院教室分布、近五年考试挂科及学分达成率、专任教师数、教室总量、评教平均分、开课课程数、开课课时数、考试通过率、评教合格率、学年成绩等级、学年成绩区间、近五年课程属性选择分析等指标。</p> <p>7. 党建思政概况展示： 党建思政概况大屏是对全校党建思政活动进行各维度指标分析和展示，需包括党员总数(正</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>式党员数、预备党员数、积极份子数)、党建活动情况(党组织数、党建活动数、活动参与数、党建活动情况统计、党建活动类型统计、党建活动列表)、思政活动情况(思政教师数、思政活动数、参与学生数、活动开展情况、思政活动类型、思政活动列表)等指标。</p> <p>8. 根据校方实际需要可调整上述分析展示项目。扩展分析展示项目单价不高于本次采购单价。</p>							
10	学生数据中心	<p>一、个人信息档案： 提供学生信息分类汇聚展示，包括基本信息，培养方案，家庭信息，获奖记录，违纪记录，勤工助学，困难补助，助学金，助学贷款，宿舍考勤及卫生，一卡通消费，图书借阅、活动竞赛、学业成绩、体育成绩等信息。支持信息分类呈现，可按照不同的数据来源、数据内容自定义分类，使展现的信息符合逻辑、便于理解、便于查阅。针对不同类型人员可查询人员类型范围内的数据项。学生个体能够查询个人数据，辅导员、学院/学校管理老师根据负责学生范围，可查询管理范围内的数据。 辅导员、学院/学校管理老师可根据数据权限管理一定范围内的学生档案，如院系管理员只能管理该院系下的学生档案，可快速检索学生信息，也可依据权限进行数据的更正和补录学生档案列表，可为管理部门提供学生信息的查看，检索和管理。 可按组织架构展示管理学生信息，支持通过关键字检索、所属班级/学院、所在年级、民族、专业、当前学籍状态等搜索符合条件学生信息。</p> <p>二、学生数据管理： 辅导员、学院/学校管理老师可根据数据权限管理一定范围内的学生档案，依据权限进行数据的更正和补录、导入导出等。 可按组织架构展示管理学生信息。支持通过关键字检索、所属班级/学院、所在年级、民族、专业、当前学籍状态等搜索符合条件学生信息。 须支持按数据分类展示学生信息，如按照基本信息、奖惩信息、资助信息、校园生活、学习发展、日常事务等分类维度查看相关学生信息，可通过学号/姓名等关键字以及所属组织架构进行学生检索。支持学生相关数据导入导出，可自行配置需要导出数据字段。 须支持配置多个数据对比任务，可将学生数据中心的数据与同步的源头数据进行比对，可配</p>	套	1			软件和信息技术服务	服务	

	<p>置任务是否单次执行，任务的周期，每个任务对比的数据模型范围等。支持查看每个任务的周期执行结果。</p> <p>支持按表查看数据对比结果，包括在学生数据中心新增，删除，修改的数据，所有差异数据支持批量导出，用于源头系统数据质量提升。</p> <p>三、数据模型管理：需提供预置的学生数据模型，可根据学校实际情况，灵活管理模型，包括对数据分类，数据模型表，数据字段的增删改查等。</p> <p>须支持学生数据模型新增分类。</p> <p>须支持在模型分类下新增数据模型，并配置模型字段信息，可将模型某个字段设置为主键。针对已有数据模型，可支持进行编辑、新增字段、设置主键等操作。</p> <p>须支持数据模型的导入/导出，可选择需要导出的模型字段。</p> <p>四、模型权限管理：</p> <p>须支持对数据模型进行授权，灵活配置不同用户组对数据内容的增删改查权限，以及数据纠错的方式（包括源头系统纠错后同步，纠错后平台内审核，纠错后直接生效），实现分级分权管理数据。</p> <p>支持复制其他用户组的权限，选择需要复制权限的模型，实现快捷配置。</p> <p>须支持选择不同用户角色如辅导员、学院/学校管理员、学生等设置不同的管理权限。</p> <p>针对学生数据模型，须支持进行表配置和表单权限配置，表配置可设置数据模型表是否对相应角色可见；表单权限配置可对模型字段配置不同的纠错机制，如隐藏、源头纠错、审核纠错、直接纠错等权限。</p> <p>针对纠错需要审核的字段，须支持配置审核纠错权限，可进行审核流程的管理配置，包括新建流程和编辑已有流程。</p> <p>审核流程设置须支持包括基础设置、按钮设置、任务处理人、任务和消息等。基础设置包含节点名称和节点 ID；按钮设置可添加按钮类型如同意、拒绝、驳回、转办等；任务处理人可指定审批人员类型和审批人；可通过站内信、短信、邮件、平台任务等发送渠道进行推送代办任务和消息，可编辑任务和消息内容和紧急程度。</p> <p>五、应用用户组授权：</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>须支持针对不同类型人员可查询人员类型范围内的数据项。个体学生能够查询个人数据，管理人员根据管理范围，可查询管理范围内学生的数据。用户组列表支持添加用户组，可删除已创建的用户组；针对单个用户组，可进行用户组成员的添加和批量移出；</p> <p>须支持针对不同用户组，可进行差异化功能授权，如学生只能看到自己个人信息档案，管理员可查看学生档案列表，可进行学生模型和权限管理。</p>						
11	学生数据特征画像	<p>支持查询学生列表，按学号，姓名或画像模型条件检索学生。其中画像模型条件包括学生的基本信息（如班级专业，政治面貌等），指标信息（如一卡通消费情况，奖学金获奖情况、学生活动参与等），标签信息（如体育健将，三好学生，博览群书等）。</p> <p>支持查看具体某个学生的画像信息，包括个人基本信息，奖惩信息，资助信息、学业发展等多个维度。通过柱状图、折线图、环形图等图表呈现学生校园成长过程中的学习发展、校园生活、综合素质以及在学院及学校等横向维度所处的水平。</p> <p>须支持切换日期查看不同时间点的学生画像，可追溯历史数据进行展示。</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务
12	学生成长评价应用	<p>一、平台基础能力：</p> <p>1.1 数据采集引擎：</p> <p>通过与学校数据共享中心的对接实现自动填报，由相关主体进行信息的确认即可；其他未有系统支撑或者主观评价类数据由学生或者相关老师通过学校数据补录平台进行填报，供应商须配合采购方设计数据补录方案，确定补录内容、补录格式及使用要求等，填报的数据同样由学校数据共享中心进行统一管理和授权使用。系统调用相关数据后，通过能力评价模型，匹配对应能力标签进行能力值的量化和存储，用于后期数据分析和能力评价。</p> <p>数据对接范围包括 教学数据、学生资助、评奖评优、团学情况、素质拓展、科研学术、消费行为、上网行为等在校学习和行为数据分析和挖掘。使用这些数据进行数据分析和挖掘构建学生学习过程画像和知识结构图谱，从学习能力和实践能力出发，综合评判学生在个人品质、创新能力、国际视野、人文素养、领导者素质、社会责任感、身心素质等方面的能力表现，建</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务

	<p>立一个可追溯的学生成长电子档案，形成不断引导学生成长的数据画像。</p> <p>二、不同角色数据导航：</p> <p>根据不同角色建立数据导航，围绕分管学工领导/学工处领导、院系领导、辅导员不同角色所关注的业务内容进行有效整合，针对不同角色提供清晰学生及队伍状态的直观展示，同时使服务内容更聚焦。</p> <p>2.1 领导数据导航：</p> <p>支持将学生的安全情况、发展情况、资助情况、政工队伍建设情况等信息通过柱状图、曲线图、环形比例图等不同形式在桌面首页进行直观量化展现。</p> <p>2.2 系领导工作导览：</p> <p>导览展示内容需包括工作月历，所管辖范围内学生整体情况统计及各班级的具体人数情况、下属院系辅导员当月所规定的工作完成情况、学工处下发通知公告、学生及辅导员提交的待办事宜和消息提醒等。工作月历内容、完成时间等支持自定义、工作月历支持按月以时间序列的方式呈现。</p> <p>2.3 辅导员工作月历导引：</p> <p>导引展示内容需包括工作月历，所管辖范围内学生整体情况统计及各班级的具体人数情况、学校下发要求完成的工作日志内容及完成情况、通知公告、待办和消息提醒等。工作月历内容、完成时间等支持自定义，工作月历支持按月以时间序列的方式呈现。</p> <p>三、学生成长评价：</p> <p>3.1 能力因子体系构建：</p> <p>构建能力因子库，将学校各级行政部门如学工处管理科/资助中心/心理健康中心/武装部、团委、招就处、教务处、科研处、图书馆、体育课部；学院/书院等二级单位面向学生组织开展的活动做统一梳理和管理；设定能力因子项，明确指标观测点、数据类型、数据来源、评价标准等，形成校级能力因子库。</p> <p>3.2 评价指标体系设置：</p> <p>评价指标体系应包含基础的评价特征模型，基础评价模型应以学生在校期间所有过程数据和结果数据为基础，利用学生的基础属性、行为数据等构建特征库。特征库从基础信息、思想发展、学业水平、身心成长、业余生活等维度抽象出对于学生德、智、体、美、劳五个维度</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>的能力评价和指标测算，每个主题下都有相关的属性与标签，以此来构建初始特征库。</p> <p>基础信息主题：主要分析学生的基础属性，以从数据共享中心采集的基础数据为基础作为静态特征展示。</p> <p>思想发展主题：主要分析学生在校内产生的与“德”相关的特征，包含在校任职情况、人生探讨型的第二课堂、表彰奖励、纪律处分、党团活动、思政成绩、思政书籍阅读等。各一级指标下都应有分属的多级指标来共同刻画，基于预设的指标提取和评测规则，对各指标进行测算和赋值。</p> <p>学业水平主题：主要分析学生在校内产生的与“智”相关的特征，包含第一课堂（学业成绩、上课考勤、挂科记录、重修记录、选课情况、辅修情况）、学术研究型的第二课堂、自习情况、考取证书、获奖情况等。</p> <p>身心成长主题：主要分析学生在校内产生的与“体”相关的特征，包含三餐规律度、运动情况（运动习惯）、体测情况、心理评价结果、作息规律度、社交情况、在宿情况、上网习惯、文学艺术型的第二课堂等。</p> <p>业余生活主题：主要分析学生在校内产生的“德”、“智”、“体”之外的相关特征，包含消费情况、宿舍进出频率、图书馆情况（进出图书馆、图书借阅）、上网偏好、社会实践性的第二课堂等。</p> <p>提供基础的模型库，除此以外，考虑到围绕学生展开的科学评价是一个动态完善的过程，因此其所使用的评价模型及评价指标也要求能够进行开放灵活、自定义管理，包括：指标定义、编辑、引用、统计等，可以支持自定义创建多层指标体系。对具体的指标支持根据客观数据计算以及主观评判等评定方式，用户可以自行维护和管理每个具体指标的权重、分值，方便管理人员根据需要快速创建评价方案。</p> <p>除了可以管理学生的评价指标体系，系统还须支持面向不同场景、不同主题、不同人群和不同阶段分别设置不同的评价方案，例如中期评价方案，毕业评价方案等。学校管理人员可以基于评价指标库和指标体系灵活设置评价方案，包含各级指标，以及对应的附加分体系标准。</p> <p>针对收集和挖掘的各类学习过程和相关活动数据，使用数据挖掘的各种方法（统计、分析处理、</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>检索、机器学习、模式识别) 对数据进行处理, 包含迁移数据、抽取数据, 并进行转换、加载、重新构造, 统计并计算学生在学习过程中表现各类能力维度值, 以生成多样的学生画像和能力图谱。</p> <p>3.3 学生成长评价分析: 评价结果计算: 提供基于评价指标体系的学生成长评价整体情况, 具备结果计算展示的功能。 个人评价结果呈现及对比: 可以将学生个人评价结果以各指标项为维度进行展示, 让学生清晰知道自己每项指标的得分情况; 同时进行横向对比, 展示学生自身与平均分之间的对比, 清晰定位及不足; 年度对比: 可以将学生历年评价结果进行纵向对比, 分析不同学年该学生的评价结果。</p>							
13	人事管理综合服务	<p>一、干部考核模块升级: 针对我校干部考核的指标体系, 对现有干部考核模块进行功能优化和拓展, 实现干部考核在线化开展, 并支持对考核过程进行监控管理; 为人事处提供干部测评方案的基本设置和维护、开启, 包括测评类别设置、测评维度设置、测评指标设置、测评关系设置和开启。</p> <p>1、干部测评填报: 为学校提供干部在线填写干部测评表的服务, 填报完成即自动生成相应格式报表, 个人可以进行预览、打印, 并查看自己的考核进度。</p> <p>2、各维度评测: 不同维度的考评人可以在线对考评对象进行测评, 根据测评模板配置展示不同的测评界面, 支持实名、匿名两种考评方式。</p> <p>3、测评结果计算: 提供学校测评管理员根据维度、权重、指标自动计算测评结果, 可导出考评结果, 打印各类汇总表。可以查询测评详情, 打印考评报表。</p> <p>4、测评过程监控: 提供测评管理员查询干部测评的进展情况, 包含总体完成度以及各维度完成度。可以导出未提交人员名单。</p> <p>5、考核表归档: 考核结束后, 管理员可对所有考核人员的考核表进行归档, 可批量下载所有人员的考核表。系统支持通过移动端进行现场投票、打分移动端支持投票、投票算分、区间打分三种模式和实名、匿名两种登录方式。</p>	套	1			软件和信息技术服务业	服务	

	<p>★系统须支持 50000 及以上数量在线用户，能够支持 3000 及以上数量并发用户，且平均响应时间≤3 秒，投标文件中提供所投产品的 CMA 标识的第三方检测报告并加盖投标单位公章；</p> <p>二、部门考核模块：</p> <p>依据学校实际需要提供部门考核功能。学校确认各部门考核目标和方案，组织职能部门、代表教师、代表学生、校领导等考核主体对被考核部门进行民主测评。</p> <p>1、考核方案设置：</p> <p>(1)考核表设定： 学校部门考核管理员设定各单位年度考核目标，学校根据考核要求设定打分考评表和投票考评表。</p> <p>(2)部门账号管理： 部门考核的账号应支持两个模式：校内工号认证模式和虚拟认证模式，支持部门考核系统独立运行。</p> <p>(3)考核批次管理： 部门考核批次管理支持学校不同的考核方案设定，如考核基础设定、考核部门设定、考核维度设定、考评关系设定、考核评分计算规则、考评人名单、考核预览方案设定、考核时间设定及开启。</p> <p>2、部门业绩自述： 开启考核后部门负责人登录系统上传部门业绩自述，可对部门年度目标完成情况进行自评。</p> <p>3、部门考核评分： 各单位考评管理员组织考核，部门负责人完成自述和自评后，考核人可通过管理员分配的账号登陆系统进行打分/投票，或根据分配的二维码扫码打分/投票。</p> <p>4、部门考核监控： 当考核开启后，管理人员可进入投票监控页面，可通过大屏幕现场实时显示考核情况，包括被考核部门各维度的采样率。</p> <p>5、部门考核统分： 截至考核截至时间后，管理员检查各部门的考核采样率，根据统分规则计算各单位的考核得分，并可以根据学校统分汇总表输出统计分析表格。</p> <p>系统支持通过移动端进行现场投票、打分。移动端支持投票、投票算分、区间打分三种模式和实名、匿名两种登录方式。</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>三、移动端功能：</p> <p>1、教职工招聘：</p> <p>应聘人员可以通过移动端提交简历，应聘岗位，管理人员也可以通过移动端对大量的简历进行筛选、审核。审核流程通过工作流可以自动转到相应的审核环节，招聘过程透明，易于监控，也便于应聘人员了解应聘的过程。</p> <p>2、新进教职工注册报到：</p> <p>新进教职工通过手机移动端快速了解注册报到的办理事项、流程跟踪，各个新进办理部门可通过手机终端及时了解新进教职工报到情况，提高办事效率。</p>							
14	访客管理应用开发	<p>须支持校外人员在入校前向学校进行报备，申请人自行申请需要通行的人员信息，审批通过之后系统通过短信反馈申请人。支持对接学校闸机系统，访客进出校门时，支持校外人员通过面板机刷身份证、刷脸进行核验，核验通过方可通行。系统支持记录访客的进出记录，同时支持统计异常数据进行预警。</p> <p>1. 访客申请入校：</p> <p>须支持访客自行发起入校申请，同时支持校内教职工代访客申请入校。访客或校内教职工需填写人员基本信息、进校事由、进校时间、离校时间、上传个人照片等；支持将访客申请入口配置在微信、移动 APP，方便访客或校内教职工发起申请。</p> <p>须支持访客查询本人申请审批进度；</p> <p>须支持访客填写入校车辆信息；</p> <p>须支持发起申请，提供填写校外人员基本信息申请表单，申请表单字段可根据校方需求调整；</p> <p>须支持编辑，申请若被撤回、草稿、驳回时，支持申请人可重新编辑申请内容并重新提交；</p> <p>须支持删除，申请若被撤回、草稿、驳回时，支持用户删除数据；</p> <p>须支持撤回，当第一个审批人还未审批时，申请人可撤销申请，可重新编辑申请内容后再次提交；</p> <p>须支持查询历史申请，查询本人已经提交进出校申请记录。</p> <p>2. 预约审核：</p> <p>须支持审批人员处理待审批任务，并可查看已办理的申请记录；</p> <p>须支持预约审核机制，审批通过后，系统通过短信反馈访客审批结果；</p>	个	1			软件和信息技术服务业	服务	

	<p>须支持通过处理,若审批人审核确认情况属实,同意进入下一步;</p> <p>须支持退回处理,将申请记录驳回至申请人;</p> <p>须支持不通过处理,将终止流程,申请人将无法再次编辑发起此次申请。</p> <p>3. 入校身份核验:</p> <p>须支持访客通过面板机刷身份证和刷脸入校。</p> <p>4. 访客出入校信息查询:</p> <p>须支持查询所有校外人员进出校记录,包括姓名、联系方式、入校时间、离校时间等字段。数据列表展示字段可自定义配置;</p> <p>须提供按表单字段快速检索和高级检索功能。</p> <p>5. 访客信息管理:</p> <p>须支持管理员查询所有已审批通过的访客申请入校信息。支持管理员取消访客入校权限。对没有按时离开的人员系统需具有提醒功能,提醒管理员该访问存在异常信息,支持管理员进行电话通知、当面询问等多种干预方式,并记录该访客的干预结果。</p> <p>提供审批流程异常管理,须支持管理员对流程进行跳转或结束流程等操作。</p> <p>取消预约:须支持取消该校外人员的入校申请,取消后校外人员无法获得入校凭证。</p> <p>发送预约短信:校外人员进出校审批通过系统向校外人员发送入校凭证短信,如遇到特殊情况校外人员没有接收短信或短信丢失时,提供手工向校外人员发送短信。</p> <p>干预:校外人员入校后,如未按照规定时间出校或未按规定进行离校登记,系统就认为该外来人员为异常人员,支持对异常人员进行处理并标记处理方式。</p> <p>6. 访客进出校记录统计:</p> <p>须支持统计校外人员申请人数、申请车辆、进校人数、出校人数和异常人数等,可根据统计的维度查询名单的明细数据。</p> <p>7. 系统配置管理:</p> <p>须支持管理员设置通行区域、外来人员类别,并支持根据不同的外来人员类别实现不同的审批流程。</p> <p>须支持异常人员干预方式配置,校外人员入校后,如未按照规定时间出校或未按规定进行离校登记,系统判定该外来人员为异常人员,支持管理员对这类异常进行处理并标记处理方式。须支持配置外来人员申请须知并可设置须知阅</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>读时间或关闭阅读须知。</p> <p>8. 系统集成能力： 须支持与微信等对接，支持将访客申请入口或审核入口集成在微信公众号或服务号端，用户可在微信端快速发起入校申请和入校审批业务。须支持与微信消息，短信网关等集成，在访客入校申请审核状态发生变化或审批通过后可支持微信、短信等多种方式的消息提醒。 须支持与闸机等系统集成，访客入校申请通过后可将访客通行权限下发给闸机系统；同时支持获取闸机通行数据，记录访客的通行数据。</p> <p>9. 服务管理功能： 流程设计及管理：采用 web 可视化设计流程，无需编写代码即可实现业务流程设计，须支持顺序、分支、并发、子流程、条件路由、并行会签、串行会签等多种流程模式，以及提交、退回、追回、转办、终止、催办、加签、跳转、挂起等多种流程操作权限设置。 须支持单人活动、多人并行、多人顺序、多人单一等多种任务节点类型。 须支持按照人员、部门、用户组、岗位等方式设置流程节点办理人。 须支持多表单设置，在不同流程节点设置不同表单，并自动根据访问终端属性定位到 PC 或移动表单。 须支持人工选择下一步分支环节和处理人，并可配置这些功能在哪个环节启用。 须支持配置判断分支条件，根据登录人的基本信息和业务字段信息进行布尔表达式判断。支持多版本管理，可将修改后的流程保存为新版本，并可恢复旧版本。 须支持灵活自定义、可视化的数据模型配置功能，支持业务表结构调整，包括增减字段、调整字段显示名称、字段大小、字段类型、字段分组等，根据业务需求灵活扩充数据模型。 须支持应用程序的在线升级部署，及时获取各应用程序的最新版本迭代情况。 须支持日志审计功能，用于收集系统日志，并进行存储、监控、审计、分析、预警。 须支持授权管理功能，支持用户组的新增、删除、编辑，向不同用户组添加不同人员，并为不同用户组授权不同的功能模块。</p>							
15	科研项目信息	须构建智能化、可定制化的科研项目信息查询与协作平台，实现科研数据的高效检索、精准	个	1			软件和信	服务	

	查询应用开发	<p>匹配与动态分析，为科研合作、人才遴选及资源整合提供数据驱动的决策支持。。</p> <p>1. 科研项目信息综合查询： 须支持通过关键字、项目编号、项目负责人、项目状态（立项/在研/结题）、项目类型（纵向/横向）、时间范围、经费额度等字段进行组合查询。</p> <p>须支持模糊匹配（如项目名称部分关键词）与精确匹配（如项目编号）的切换。</p> <p>须支持对查询结果进行二次筛选（如按时间、经费排序）。</p> <p>2. 科研项目智能筛选与推荐： 须支持根据教职工的所在学科、研究领域自动推荐符合其研究领域的校企合作项目，支持按匹配度排序。</p> <p>须支持自动识别教职工已参与项目，避免重复推荐。</p> <p>须支持根据校内登记的横向项目的信息，自动推荐校内合适的人员人才。</p> <p>3. 数据集成与接口开放： 须支持与校内数据中台对接，实现校内科研项目数据查询和访问</p> <p>须支持与校内身份认证信息对接，识别人员信息和权限，确保数据访问安全。</p>					信息技术服务业		
16	轻应用开发	<p>基于智慧校园平台定制开发 8 个校园 MIS 服务系统，涵盖从开发设计、部署实施，到与校园现有系统进行无缝集成等全流程服务要求。本次需开发的 MIS 服务包含且不限于如下服务，校方可根据实际情况进行调整：</p> <p>1. 工会会员管理系统(各类型分工会、总工会组织架构，会员基本信息管理，工会干部管理信息，对接人事数据实现自动入会退会)；</p> <p>2. 工会会员信息收集系统(可自定基础信息统计表单及基本流程，包含体检信息收集流程、运动会信息收集流程，福利选购流程等，二级工会管理人员可查看统计本部门的统计信息，总工会管理人员可查看全校的统计信息)；</p> <p>3. 工会会员评奖评优系统(可自定义评奖评优基本流程，包含工会先进个人、工会先进女教工等流程，评选基本信息要与学校中间库对接，并支持数据纠错功能)。</p>	个	8			软件和信息技术服务业	服务	
17	实施要求	<p>一、时间进度要求</p> <p>本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。</p>	项	1			其他未列明行	服务	

		<p>二、实施方案</p> <p>为保证项目落地的成效，供应商应依托系统原型进行二次开发，系统具体实施过程中应根据学校要求进行调整，实现前应提供完整的实施方案，实施方案包含系统的可靠性、安全性等方面内容。项目上线前应进行完整的测试，包括功能性测试、性能测试、安全性测试，并提供完整的测试报告。保证本次系统建设不影响校内正常业务，如果对业务系统造成影响的，招标人有权终止合同，投标文件中需提供承诺函。质保期内应迭代升级，保证用户使用最新系统，且费用包含在投标报价中。</p> <p>该项目规模较大，系统需求复杂，涉及部门、环节多，须保证实施过程顺利有序，实施主要内容应包括以下几个方面：</p> <p>（1）组织架构与职责</p> <p>项目成员的组成，以及成员的职责。</p> <p>提供项目经理一人，负责全程跟踪项目的开发与实施，直至该项目验收。</p> <p>项目组其他实施人员应满足项目开发和实施的需要，有两个以上丰富的开发或实施经验。</p> <p>（2）沟通汇报机制</p> <p>为了保证项目顺利并及时解决重大问题和分歧，描述针对项目双方的沟通机制。</p> <p>（3）项目管理与质量控制</p> <p>中标人必须提出对项目的建设进行科学严格的管理方案与措施，保证项目全面顺利实施。最少包含项目、监督与控制、项目配置、质量管控和风险管控层面提供详细的方案。</p> <p>三、实施流程总览</p> <p>各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等，提供详细的实施阶段说明。</p> <p>四、详细实施流程</p> <p>中标人从项目启动、需求调研、需求开发和测试、实施与初验等环节形成详细可落地的具体方案。</p> <p>五、培训要求</p> <p>（1）中标人在项目合同中具体规定培训内容、培训时间和培训名额等形成具体的方案。</p> <p>（2）中标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。</p> <p>（3）中标人应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训的效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。在系统运行（含</p>				业◆		
--	--	---	--	--	--	----	--	--

		<p>试运行)的各个阶段相应的培训内容描述,培训阶段安排包括:项目管理培训、系统管理培训、系统运行维护培训等。</p> <p>六、验收交付要求</p> <p>在本期项目的开发过程中和交付使用后,要求项目验收要从项目验收流程和验收交付等层面提供明确的方案,满足项目建设需要。需包括:</p> <p>(1)技术文档:包括项目开发中的各种技术文档,如需求分析说明、安装手册、用户手册、系统维护说明、系统培训资料、系统测试文档、性能测试文档、安全测试文档、数据字典等。</p> <p>(2)管理文档:包括项目开发中的一些工作文档,如实施计划、试运行报告、会议记录。</p> <p>七、实施过程管控要求</p> <p>中标人提供或开发针对项目的详细进度计划管理工具软件或系统,对详细进度计划涉及的功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理,且支持开放给采购人使用,方便双方项目团队成员以工程项目为基础,对项目实施计划及项目计划任务执行情况进行跟踪及反馈,对项目实施过程中出现的问题及其处理过程进行完整记录,并可对于项目交付物统一管理,项目汇报规范,交付过程项目团队响应和解决及计划完成有效监控,使项目交付过程面向校方全程开放。软件应至少包含以下内容:</p> <p>(1)提供以学校领导为视角的项目综合看板,可查看本学校内所有项目的当前状态、热门应用的TOP5排名情况、校内所有项目问题及投诉的实时处理进展、以及每一项目的项目负责人、建设周期、售后服务期限、问题跟踪、项目进展、实施任务完成情况以及付款进度等信息;</p> <p>(2)提供以业务老师为视角的项目信息管理,可查看个人负责和参与的所有项目,以及每一项目的建设周期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息;</p> <p>(3)支持对实施进度及实施任务执行情况追踪,可以新建任务、添加任务执行过程、完成任务已经任务完成确认等,可集中管理该项目下所有产品的实施进度任务,包含里程碑任务、工程任务、客户任务以及个人任务等;</p> <p>(4)支持记录项目实施中的日报、周报、月报等工作过程,在实施人员填写完成后,用户可以直接查看,还可对工作记录进行批注,提高信息透明度;</p> <p>(5)对于项目中出现的重大问题,用户可以直接通过平台进行投诉,提交投诉后,中标人的专业运营团队进行跟踪处理,受理投诉内容,并及时反馈解决进度及解决方案,直至校方满意并主动关闭投诉为止;</p> <p>(6)对项目建设过程中中标人可提交需求,相关老师会收到消息提醒,由相关老师进行需求</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>确认、确认期望开发周期、需求方案质量评价等。</p> <p>(7) 中标人提供项目建设过程中会议记录功能，可对会议记录事项进行跟踪处理。</p> <p>(8) 提供多种消息推送方式（站内信、邮件等），支持自定义消息接收渠道、接收消息类型以及接收环节等。</p> <p>八、售后服务</p> <p>1. 中标人应具备完整的售后服务保障能力，包含以下服务要求：</p> <p>(1) 提供自系统验收之日起 5 年的免费售后服务；</p> <p>(2) 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；</p> <p>(3) 须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；</p> <p>(4) 须提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。</p> <p>(5) 要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。</p> <p>(6) 须提供线上服务申诉通道，要求可针对服务人员、服务流程等进行投诉。</p> <p>(7) 提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。</p> <p>(8) 售后服务期限内，如遇产品新的版本发布，可免费升级到最新版本。</p> <p>2. 中标人应提供本次投标产品的售后服务，包含以下服务要求：</p> <p>(1) BUG 处理：如中标人交付的业务系统存在 BUG，中标人须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。</p> <p>(2) 故障处理：如中标人交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，中标人应对故障进行处理。</p> <p>由于非计划掉电导致系统故障时，中标人应配合系统恢复。</p> <p>由于系统资源不足导致系统故障时，中标人应配合学校系统恢复。</p> <p>由于硬件故障时，中标人应在学校数据还原后，配合学校系统恢复。</p> <p>(3) 运行支持：中标人应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。</p> <p>(4) 在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，中标人应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，中标人应配合采购人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。</p> <p>合同签订后进场服务前，中标人须到学校现场对本项目涉及的软件平台、硬件产品功能等进行逐一演示核实，包括但不限于软件平台功能演示、硬件功能参数等。如演示结果与投标响应情况不符，采购人有权解除合同，并按照政府采购相关规定进行处理。</p> <p>九、数据治理实施</p> <p>(1)数据资源盘点及需求调研</p> <p>数据资源和需求调研是数据治理中很重要的一个环节，是数据治理的起步环节，充分了解业务数据现状和数据需求，为后续数据治理设计和实施工作的开展提供基础保障。</p> <p>(2)数据模型设计服务</p> <p>在数据资源盘点及需求调研基础上，以一种清晰及标准化的设计理念对数据资产进行顶层设计和规划，从全局的视角对数据进行管理和划分，以“一数一源”、“谁产生、谁负责”为指导原则，明确《数据治理责任清单》，进一步完成数据标准、数据模型模型设计，输出《主数据模型标准规范》、《标准层数据模型规范》等；</p> <p>(3)核心校标设计服务</p> <p>需基于国标、教育部数据标准、结合我校实际数据情况，优先完成《学校核心公共标准规范》，包含但不限于如下：校区代码、组织机构分类与代码、人员分类与编码规则，明确核心公共标准的管理、维护等职责及业务流程。其他标准需要在业务系统集成过程中逐步校核，逐步制定，最终输出全校《信息标准规范》。</p> <p>(4)数据集成实施服务</p> <p>依据《数据治理责任清单》，以数据责任单位为单元，完成业务数据识别、理解、入贴源层、入主数据、入数据仓库、数据下发等工作，同时也完成标准校核制定、数据质量检测等工作。</p> <p>(5)主数据平台迁移服务</p> <p>★本项目需要实现将原校级主数据平台相关的信息标准、业务数据、同步接口等迁移至新数据中心，实现校级主数据管理平台的平滑迁移，使新数据中心成为全校范围内唯一的全面的数据共享交换平台。且与主数据管理平台免费对接，如对接产生的一切数据迁移及对接费用都必须包含在此次报价内，学校不再支付额外费</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

用,投标文件中提供承诺函并加盖供应商公章,承诺函格式自拟;

十、驻场服务

★驻场开发工程师除完成数据治理相关工作,还应负责办事流程的迁移和搭建,智慧校园平台的运维支持等,并根据学校安排完成相关系统的运行支持等工作,投标文件中提供承诺函并加盖供应商公章,承诺函格式自拟;

十一、智慧校园对接要求

★1、本次采购需求内容需要和学校办事大厅、身份认证、移动端 APP、人事、学工、教务、OA 办公、研究生、图书管理、科研、校友、一卡通及门禁等已经建设的系统实现门户、认证及数据层面对接(需要对接的系统详见系统清单),在建设过程中涉及到系统更替的工作内容时,投标人需保障历史数据顺利迁移和业务的正常运转,其中数据 API 接口需采用 RESTful API 标准,支持 HTTPS 安全传输,提供详细接口文档,并确保稳定可用,以实现与数据中台的高效、安全对接。以上产生的全部相关费用包括但不限于系统开发、集成、测试、部署、对接等费用,均由投标方承担,所有费用包含在投标总价中,学校不再另行安排其他费用,投标文件中提供承诺函并加盖供应商公章,承诺函格式自拟;

附:学校已经建设的系统清单如下(项目实施过程中,涉及到的系统包括但不限于如下系统):

编号	应用系统名称
1	协同办公系统
2	综合办公系统
3	档案管理系统
4	教务系统
5	本科招生系统
6	质量工程项目管理系统
7	大创项目管理系统
8	迎新系统
9	校园卡一卡通系统
10	人事管理系统

		11	图书管理系统							
		12	学工综合管理平台							
		13	就业系统							
		14	智慧资助系统							
		15	辅导猫							
		16	第二课堂							
		17	心理咨询系统							
		18	一站式服务平台							
		19	学生宿舍门禁系统							
		20	校友系统							
		21	研究生管理系统							
		22	学科平台							
		23	科研管理系统							
		24	资产管理系统							
		25	实验室管理系统							
		26	门禁系统							
		27	统一身份认证							
		28	网上办事大厅							
		29	今日校园							
		30	微校园							
		31	网络资产治理平台							
		32	网络教学平台							
		33	雨课堂							
		34	巡课听课系统							

本项目核心产品项目一览表

序号	核心产品名称
----	--------

5	▲数据基座平台及数据治理
---	--------------

备注：1. 本表序号为采购需求一览表中对应的序号；
2. 上表应根据具体项目和评标办法合理填写。

第四章 评标办法及评分规则

综合评分法

1. 评审原则

1.1 合法、合规原则。

1.2 公平、公正、科学、审慎、择优原则。

1.3 信用准入原则。投标人必须满足招标文件信用准入要求。

1.4 高分优先原则。衡量投标文件满足招标文件规定各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个投标人的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

2. 评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

2.1 资格性和符合性评审内容及标准

评标委员会对投标文件的资格性响应作合格性审查，审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，应按照无效投标处理：

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的(以 www.creditchina.gov.cn 查询为准) (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的(以 www.creditchina.gov.cn 查询为准) (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的(以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准) (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的(以 www.gsxt.gov.cn 查询为准) 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

评标委员会对投标文件的符合性响应作合格性审查，审查结论分为“合格”与“不

合格”。审查不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，评标委员会应按照无效投标处理：

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合招标文件要求
	投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
	投标文件签署	未按招标文件要求进行签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合招标文件的要求
	质保期	不符合招标文件的要求
	实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 详细评审

2.2.1 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评分内容	分值	评分标准
价格分	18分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 投标报价的修正：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> <p>2. 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分满分分值</p>
投标人业绩	4分	<p>业绩合同签订时间应自开标之日起上推3年内，签订同类合同（包含数据对接、软件开发、软件定制等）的，有一项加2分，加满为止。</p> <p>注：投标文件中须提供业绩合同，签订时间以业绩合同为准，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息、签订时间，并加盖投标人公章；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖</p>

	公章的证明扫描件。否则，不得分。
--	------------------

2.2.2 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评分内容	分值	评分标准
重要技术参数	26分	根据投标文件与招标文件要求重要参数（标记“★”的技术参数）的偏离情况进行评分。 各项性能指标均有证明材料且全部满足招标文件要求的得满分；证明材料显示与招标文件要求有非实质性负偏离的或未提供证明材料的，有一项扣1分，共26项，共26分。（同一项参数不重复扣分） 证明材料：提供招标文件规定的证明材料。若招标文件未明确要求何种证明材料，则须提供相关证明资料（包括但不限于检测报告、著作权证书、产品检测、官网截图、产品彩页）。
其他技术参数	9分	根据投标文件与招标文件要求的其它技术参数（未标记“★”的技术参数）偏离情况进行评分。各项性能指标全部满足招标文件要求的得满分；与招标文件要求有非实质性负偏离的（以投标文件技术规格偏离表载明的为准），有一项扣0.5分，扣完为止。（同一项参数不重复扣分）
总体方案	6分	根据供应商所提供的实施计划是否满足本项目需求，是否符合本项目的特点及实用性进行评审： 1、有详细计划，方案完整详细，进度及控制措施安排完全适合本项目采购需求，可行性、针对性强的，得6分； 2、有清晰计划，方案完整，进度及控制措施安排适合本项目采购需求，具有可行性、针对性的，得4分； 3、有简单计划，方案完整，进度及控制措施安排基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善的，得2分； 4、方案不可行或者未提供得0分。
实施方案	6分	供应商根据采购文件要求，提供完善的项目实施方案，包含实施阶段划分、项目启动、开发测试、安装部署、系统实施、系统测试等方面进行描述： 1、方案完整详细，启动流程清晰，开发测试内容完整、安装部署详实、实施说明全面、测试方案充分，得6分； 2、方案完整，交付流程和各阶段交付物明确，能够基本满足项目实施的期望和要求，得4分； 3、方案内容较为简略，只提供了基本的框架，具有一定的参考性，得2分； 4、方案不可行或者未提供得0分。
重难点分析及风险应对方案	7分	供应商根据采购文件要求，对数据融合、数据迁移及数据治理服务提供完善的项目重难点分析方案和完善的风险管理方案，包含风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制以及新老平台的数据迁移方案等，评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的重难点方案分析，进行综合评分： 1、前期调研充分，方案针对性强且完整详细，同时具有可行性和实用性，得7分； 2、方案完整，具有可行性、实用性和针对性，得4分； 3、方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得2分； 4、方案不可行或者未提供得0分。
数据安全	5分	供应商根据采购文件要求，提供完善的项目数据安全方案，包括项目管

方案		理、数据防护、人员培训、合规审查、网络安全、保密性设计、数据备份等多个层面，进行综合评分： 1、方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、方案完整，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； 3、方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4、方案不可行或者未提供得 0 分。
项目成员 技术实力	8 分	1、配备 1 名项目负责人（4 分） （1）具有信息系统项目管理师证书得 1 分； （2）具有数据治理工程师证书得 2 分； （3）具有注册信息安全专业人员认证（CISP）证书得 1 分； 2、配备 1 名系统技术负责人（3 分） （1）具有系统集成项目管理工程师职称证书得 1 分； （2）具有软件评测师证书得 1 分； （3）具有数据库系统工程师得 1 分 3、配备 2 名团队人员（1 分） （1）具有信息系统项目管理师证书或网络工程师证书的，每有一人得 0.5 分，满分 1 分。同一人不重复得分。 其他事项： （1）投标文件中需提供上述人员证书扫描件或电子证书。 （2）投标供应商为上述人员缴纳的近 1 年的社保证明材料。 （3）上述证明材料未提供或证明材料提供不全的不得分。 （4）同一人员不得兼任项目负责人、技术负责人及团队成员。 （5）证书及社保等相关材料原件备查。
培训方案	4 分	有针对性的培训方案，培训方案应包括培训的时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施。对方案的科学性可行性进行综合评审： 1、培训方案完全适合本项目采购需求，可行性、针对性强的，得 4 分； 2、培训方案适合本项目采购需求，具有可行性、针对性的，得 2 分； 3、培训方案基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善的，得 1 分； 4、未提供不得分。
售后服务 方案	4 分	投标人需面向校方运维人员提供在线售后服务信息化支撑工具（该工具能够对项目进度、交付质量进行跟踪、追溯、投诉、反馈，对项目交付过程中的文档资料、配置文件进行详细管理），并提供该工具满足上述能力的真实截图。 1、投标人提供的售后进度及执行追踪方案详细，执行过程中各任务模块功能截图齐全，得 4 分； 2、售后服务各项内容较为具体，功能截图基本涵盖各任务要求，售后服务能力较为可行的，得 2 分； 3、投标人提供的售后服务方案能有待细化完善的，提供部分截图的，得 1 分； 4、差或未提供的不得分。
质量控制 方案	3 分	根据供应商提供的质量控制方案，包括但不限于采购质量目标、采购过程质量监控措施、完整的质量追溯体系等进行评审： 1. 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 3 分； 2. 方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性，得 2 分； 3. 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4. 未提供以及提供但不能满足采购需求的不得分。

2.3 评分汇总

- 1) 评标委员会成员按照招标文件和本办法上述有关规定, 给各投标文件评分。
- 2) 各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- 3) 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

评标委员会按照投标人综合得分由高到低依次推荐综合得分第一的投标人作为首选中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人。

评标委员会按照投标人综合得分由高到低依次推荐综合得分第一的投标人作为首选中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人。评标委员会(安排代理机构)对拟推荐的中标候选人评标结束当日的信用状况进行查询, 经查询若被列入投标人须知前附表中第 22 条失信名单的, 由评标委员会取消其中标候选人资格, 并按 4.1 条重新确定中标候选人选, 完成相关工作, 与此同时, 将网站查询结果截图打印出来后由评标委员会签字确认, 记入纸质评审报告中。

3. 例外情况

3.1 当出现投标人综合评审得分相等时, 按下列顺序排序: “投标报价”得分高的优先; 相同时, “重要技术参数”得分高的优先; 依然相同时, 由评标委员会现场抽签确定顺序。

3.2 当评标委员会认为各投标报价均较高时, 可以否决全部投标。

3.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的, 评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

4. 其他

4.1 超出本项目预算的投标人不推荐为中标候选人。

4.2 中标结果公告内容应包括招标人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标人名称、地址和投标报价, 经评审认可的中标人业绩, 无效投标人名称及原因(如有), 公示期限。

第五章 采购合同

由采购人与中标单位协商制定

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

项目名称: _____

投 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、投标函（格式）

投标函

致：（采购人名称）

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）_____招标文件（含补充文件）后，我们愿意按（大写*****元）（小写*****元）的投标报价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容。

2、如果你单位接受我们的投标，我们将保证在*****的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3、我们同意从规定的开标之日起 90 个日历天的投标书有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6、我方承诺，与对本次招标货物进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7、我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位中标资格，另选中标单位。

投标人：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法人代表（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、投标分项报价表

投标分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价(元)
1						
投标报价合计(元)						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。
- 3.表格不够可以自行加页。

三、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

四、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

五、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

六、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。
2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

七、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置(页码)
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、落实政府采购政策需提供的证明材料

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函说明

①对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标供应商（盖章）。

③货物采购项目中《中小企业声明函》只填写货物标的即可。

④采用联合或合同分包方式的，供应商提供对应的《中小企业声明函》

⑤中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购人或采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

⑥《中小企业声明函》中如有填写不真实谋取中标的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究责任人。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

九、资格审查文件（格式）

1、投标单位资格简表

企业名称		企业性质	
地 址			
法人代表		邮 编	
电 话		传 真	
开户银行		账 号	

2、公司简介：公司经营有关证件（包括法人营业执照等证件的复印件等）。

3、公司业绩：自开标之日起上推三年内（以合同签订日期为准）公司的业绩合同和证明公司实力的其它材料的复印件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并已经全部提供了全部现有的资料和数据。我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

法人授权代理人签字：

签 字 日 期：

十、澄清函（格式）

澄清函（评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正）

项目名称：

项目编号：

需澄清的内容	投标人名称：
投标人说明并签字	投标人盖章，或者由法定代表人或其授权的代表签字： 日期：
评标委员会意见	
评标委员会签字	日期：

十一、有关回执（格式）

答疑（或补疑）回复签收回执

致*****（采购代理机构）：

我单位已于 年 月 日上网获知（或委派代表前来领取）你处对本项目的答疑回复（或招标补遗书）。

特回函确认。

投标人(盖单位公章)

法人代表（签章）

年 月 日

对本项目招标时间安排申明意见回执

致*****（采购代理机构）：

我单位理解，该项目由于时间因素，无法保证自发标日至投标截止日有 20 天的时间，对此，我单位无异议，并按招标文件规定的投标截止日期递交全套投标资料。

特回函申明同意。

投标人(盖单位公章)

法人代表（签章）

年 月 日

注：1、本项应在招标过程中有涉及时须填写。

2、并非所有货物类采购项目均涉及回执项，仅供有需要项目参考。

十二、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书¹

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）
_为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的投标活动。授权委托人在本项目的
投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和维修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切
事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约
结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

¹ 适用于授权委托人参加投标。

法定代表人证明²

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

² 适用于法定代表人参加投标。

2.供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料，包含实质性参数、重要技术参数证明材料等。