

安徽交通职业技术学院航海系模拟器 实训室搬迁项目

竞争性谈判文件

项目编号：FS34000120243158 号（JQ-2024-127）

采 购 人：安徽交通职业技术学院

采购代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司

二〇二四年五月



目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	3
第二章	供应商须知.....	6
第三章	采购需求.....	19
第四章	评审方法和标准.....	48
第五章	政府采购合同.....	50
第六章	响应文件格式.....	54
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	67

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

安徽交通职业技术学院航海系模拟器实训室搬迁项目的潜在供应商应在安徽金泉工程管理咨询有限公司获取采购文件，并于2024年5月27日9点30分前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FS34000120243158号（JQ-2024-127）

项目名称：安徽交通职业技术学院航海系模拟器实训室搬迁项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：65万元

最高限价：65万元

采购需求：安徽交通职业技术学院航海系模拟器实训室搬迁要求以实训室为单位进行拆卸、包装、运输和安装调试工作，要求自合肥市太湖东路22号（老校区）搬迁至新桥校区（新校区）指定实训室。搬迁工作含老校区实训室内设备拆卸、包装、运输、新桥校区实训室强弱电接线以及搬迁设备在新桥校区实训室的安装、调试和设备正常运行。要求将设备搬运至新桥校区指定实训室内，搬迁运输过程中确保设备的安全和无损坏，搬迁到位后的实训室恢复原有功能，能正常开展实训授课。具体要求详见谈判文件。

合同履行期限：自合同签订之日起至2024年8月10日前完成搬迁，2024年8月20日前须配合学院完成验收工作。

本项目是否接受联合体:否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无;
3. 本项目的特定资格要求:无。

三、获取采购文件

时间:2024年5月21日至2024年5月24日,每天上午09:00至12:00,下午14:00至17:30(北京时间,法定节假日除外)。

地点:安徽金泉工程管理咨询有限公司

方式:请于规定时间内将营业执照、授权委托书(含联系方式)等供应商资格要求材料加盖公章后的电子扫描件发至邮箱75724929@qq.com。

售价:免费

四、响应文件提交

截止时间:2024年5月27日9点30分

地点:安徽金泉招标代理服务中心开标2室(合肥市包河区云谷路云谷名庭东门斜对面B03栋6楼)

五、开启

时间:2024年5月27日9点30分

地点:安徽金泉招标代理服务中心开标2室(合肥市包河区云谷路云谷名庭东门斜对面B03栋6楼)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

本次谈判公告同时在以下网站发布：

安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）

安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）

安徽交通职业技术学院官网（www.acvtc.edu.cn）

安徽金泉工程管理咨询有限公司（www.ahjinquan.com）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安徽交通职业技术学院

地址：合肥市包河区太湖东路 22 号

联系方式：0551-63482102

2. 采购代理机构信息

名称：安徽金泉工程管理咨询有限公司

地址：合肥市包河区云谷路云谷名庭东门斜对面 B03 栋 6 楼

联系方式：0551-63813617

3. 项目联系方式

项目联系人：许鹏

电话： 0551-63813617 15209828511

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	安徽交通职业技术学院
3.2	采购代理机构	安徽金泉工程管理咨询有限公司
3.3	政府采购监督管理部门	安徽省财政厅
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否
7.3	现场考察	不组织，投标人自行考察
8.1	异议提出截止时间及方式	时间：2024年5月23日下午17:00前（北京时间） 提出问题的方式：将异议函加盖公章后PDF扫描件和Word可编辑版本发送至邮箱 75724929@qq.com。逾期提出的，将不予受理。
8.2	供应商确认收到谈判文件澄清的时间	谈判文件的澄清、修改在谈判公告信息发布的网站上公告。答复内容及澄清或修改内容为谈判文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。所有潜在供应商自行在网上查询查看，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对谈判文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。
9.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为___/___个包 供应商参加多个包谈判的成交包数规定：___/___
10.1	谈判保证金	☒ 不收取
11.1	谈判有效期	___90___日历日
12.1	响应文件要求	正本1份；副本2份，密封提交。电子版文件一份（U盘介质）
12.2	装订要求	1. 响应文件的正本和副本应分别装订、密封，并在密封袋上清楚的注明“正本”、“副本”字样。 2. 电子版响应文件封装于响应文件正本内或单独封装。 3. 如响应文件较厚，可以分册装订。

		4. 建议响应文件采用左侧胶装的方式装订。
12.3	密封要求和封套上写明	采购人名称： XXX(项目名称)响应文件 供应商名称：_____（盖投标单位公章） 在____年____月____日____时____分前不得开启
13.1	响应文件递交截止时间	详见谈判公告
14.3	评审方法	☒ 最低评标价法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：____10%__。 （2）监狱企业价格扣除：<u>同小型和微型企业</u>。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：<u>同小型和微型企业</u>。 （4）符合条件的联合体价格扣除：____/____。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____/____。
19.1	确定成交候选人和成交供应商	谈判小组推荐成交候选人的数量：3家及以上 注：法律、法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： ☒采购人委托谈判小组确定 ☐采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；
23.1	成交通知书发出的形式	☒ 书面 ☐ 数据电文
24.1	告知谈判结果的形式	谈判现场告知
25.1	履约保证金	（1）金额：合同金额的2.5%。 （2）形式：可以为银行转账、银行电汇；银行保函、担保机构担保、保证保险。 （3）提交时限：中标人在合同签订前应按采购文件要

		求提交履约担保。若中标人未按规定提交履约担保的，采购人可取消其中标资格，并保留进一步追偿的权利。
26.1	代理费用	(1) 收费对象：☐采购人 ☒成交供应商 (2) 收取方式：<u>转账</u> (3) 收费标准：<u>按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价格[2002]1980 号文）规定的收费标准的 60%收取，不足 1000 元按 1000 元计取。</u>
27.1	签订合同和合同公开时间	采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：<u>书面形式递交</u> 接收部门：<u>安徽金泉工程管理咨询有限公司</u> 联系电话：<u>0551-63813617</u> 通讯地址：<u>合肥市包河区云谷路云谷名庭东门斜对面 B03 栋 6 楼</u>
30	解释权	1、构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 3、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 4、除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按竞争性谈判公告、谈判邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释； 5、按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的谈判文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性谈判公告中允许联合体参加谈判，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。联合体谈判的，谈判文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加谈判的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

3. 谈判费用

不论谈判的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 谈判文件构成

5.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

5.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.4 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 谈判文件的澄清与修改

6.1 供应商如对谈判文件内容有任何疑问，必须在供应商须知前附表规定的时间以书面形式(包括书面文字、电传、传真、电报等，下同)提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对谈判文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式澄清或者修改谈判文件，更正公告的内容作为谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为谈判文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目谈判的供应商将被视为完全认同本谈判文件（含更正公告的内容）。

7. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的谈判，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包谈判文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论谈判文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非谈判文件另有规定或说明，供应商对同一项目谈

判时，不得同时提供备选谈判方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。除谈判文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

9.3 除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于谈判文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 谈判保证金

10.1 本项目不收取谈判保证金。

11. 谈判有效期

11.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求供应商延长谈判有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的递交、修改与撤回

12.1 响应文件的提交

12.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前现场提交响应文件。

12.1.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

12.1.3 供应商所提交的响应文件不予退还。

12.1.4 逾期送达的响应文件，采购人不予接收。

12.2. 响应文件的修改和撤回

12.2.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，并以书面形式通知采购单位。在响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤销其响应文件。

12.2.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和提交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

12.2.3 在响应文件递交截止时间与谈判文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤销响应文件，其谈判保证金将不予退还，并记入不良记录。

13. 谈判小组

13.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由3人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

13.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与谈判

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性谈判公告规定的时间和地点组织谈判。

14.2 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

14.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信

用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加谈判的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体谈判将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

14.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

14.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

14.4.3 谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。

14.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内

容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性谈判

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

17. 最后报价

17.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库

(2017) 141 号) 的规定, 对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商, 其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

18. 成交候选人的推荐原则及标准

18.1 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准, 按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的, 则由谈判小组采取随机抽取方式确定。

19. 确定成交候选人和成交供应商

19.1 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序和供应商须知前附表中规定确定成交候选人, 并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后, 由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告, 评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律, 不得泄露评审文件、评审情况和评审

中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知谈判结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公开。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经谈判小组评审认可。
- 2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
 - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分担保履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	第1次：模拟器所有设备搬迁安装调试完成且通过采购方验收后，采购方向中标方预付合同总价的50%；第2次：模拟器所有设备正常运行至2024年11月30日，并经整体验收合格后，采购方向中标单位支付审计结算价余款。发票开具方式：中标方应在申请采购方付款时提供相应金额的正规发票。
2	服务地点	采购人指定地点。
3	服务期限	自合同签订之日起至2024年8月10日前完成搬迁，2024年8月20日前须配合学院完成验收工作。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽交通职业技术学院航海系模拟器实训室搬迁项目 所属行业：装卸搬运和仓储业

5	其他	1. 航海操纵模拟器实训室搬迁，投标方须取得该模拟器原厂家搬迁授权委托书，提供证明材料。 2. 采购需求设备清单中标“■”项设备搬迁前需购买保险。保险费用含在此次报价中，供应商在投标报价时应综合考虑。
---	----	--

二、项目概况

安徽交通职业技术学院航海系实训室搬迁要求以实训室为单位进行拆卸、包装、运输和安装调试工作，要求自合肥市太湖东路 22 号（老校区）搬迁至新桥校区（新校区）指定实训室。搬迁工作含老校区实训室内设备拆卸、包装、运输、新桥校区实训室强弱电接线以及搬迁设备在新桥校区实训室的安装、调试和设备正常运行。要求将设备搬运至新桥校区指定实训室内，搬迁运输过程中确保设备的安全和无损坏，搬迁到位后的实训室恢复原有功能，能正常开展实训授课。

三、服务需求

1、航海操纵模拟器实训室搬迁

（大连海大智龙科技有限公司航海模拟器 V. Dragon 5000）

一、搬迁要求

搬迁要求以实训室为单位进行拆卸、包装、运输和安装调试工作，要求自合肥市太湖东路 22 号（老校区）搬迁至新桥校区（新校区）指定实训室。搬迁工作含老校区实训室内设备拆卸、包装、运输、新桥校区实训室强弱电接线以及搬迁设备在新桥校区实训室的安装、调试和设备正常运行。要求将设备搬运至新桥校区指定实训室内，搬迁运输过程中确保设备的安全和无损坏，搬迁到位后的实训室恢复原有功能，能正常开展实训授课。

★投标方须取得该模拟器原厂家搬迁授权委托书，提供证明材料。

具体要求如下：

1、制定方案：搬迁服务供应商应提供详细的拆卸、搬迁及安装调试方案，制定搬迁步骤及注意事项，针对搬迁中的重点难点问题制定应急措施以及安全保障措施，按照平面图组织小组成员到新址进行实际场地考察，对各实训室新址进行迁入前实验室环境查检查情况并且进行确认用，单位有相关图纸则严格按照用户单位要求进行安装，所有方案经采购人同意后方可进场实施。

2、清点核对：需搬迁的资产，在搬迁前后应仔细核对帐物，防止遗漏、丢失，由采购人负责监督，搬迁前中标单位清点资产后签字认可接受搬迁的资产。搬迁前应做好各方面准备，所有需搬迁设备登记备案，并在设备上做好相应标记。其中还包括仪器设备的检查：

①检验仪器设备的外观；

②确认仪器设备的技术参数、现行工作状态；

③检查仪器设备是否符合安全拆卸、搬运条件；

④检查仪器设备有无安装附件；

⑤对结构复杂、专用仪器设备以及外观有破损的仪器设备进行拍照确认。具体搬迁的物品及数量见搬迁物品明细表。

★3、设备拆卸：根据采购人要求，按时将需搬迁的所有设备，按照规定拆除，同时做好相应标记，分类放置。专业性、技术性强的设备拆装需要设备厂家技术人员现场指导，由成交供应商负责联系落实，并承担厂家技术人员的一切费用。所有参加施工人员均应熟悉现场安全操作区域、了解搬迁流程做到安全施工、保证仪器设备安全拆卸，封包搬运。

4、打包：需要成交中标单位自备包装相关材料，以实训室或系统为单位，由采购人相关实训室负责人负责监督，中标单位进行打包并在每个包装盒外贴资产标签，清点资产进行登记。各种标识和定位标记，必须标识清晰，粘贴必须牢靠，以免因搬运、装卸和运输等原因造成损坏和模糊，影响安装。

5、运输：搬运分物品搬运上车阶段、运输阶段、卸货搬运至指定空间（指定实训室或教室空间内）阶段，该过程由成交供应商负责。在运输过程中全程跟人[装车、卸车、摆放]整个过程不离人，保证物品无损、无遗失；在搬迁运输过程中，对重要、易损的部位、物件做好防护。大型设备与救生艇装置，应选择专用货车运输，防止运输过程中造成损伤（如有损坏按价赔偿）。

6、拆箱：搬迁服务中标单位搬迁至采购人指定地点（实训室、教室或办公室）安全运送到位，并由该区域负责人监督拆卸过程，并检查搬迁物品是否完好。拆卸仪器设备时，必须先熟悉相关图纸及设备，禁止盲目操作且须注意不得损坏设备及设施。中标方现场应配备专职安检员，及时检查和清除不安全因素：做到文明施工，及时清理现场和废物。

7、超长超重物品：要合理安排运输卡车的空间, 搬迁完成后, 留下专人, 负责检查, 实验室是否有应搬而未搬的物品、淘汰桌、柜中是否清空等, 打扫好原实验室卫生, 关好门窗、水电。

8、搬迁过程：应爱护迁出和迁入房舍的环境及基础设施, 避免磕碰损坏, 组织做好所搬迁的仪器设备、物品等的登记、编号、交接、清点等工作, 有序搬迁, 确保仪器、设备、物品等及时清点就位, 不得损坏和丢失, 若有损坏和丢失的按原价值赔偿。中标单位针对需搬迁实训室或系统应配有相应的专业技术人员进行设备的拆卸、搬运、安装及调试, 保证所有搬迁的仪器设备安全、无损伤地安装到位。

★9、设备安装：仪器设备搬运至新桥校区到位后, 应进行全面检查、调试, 各类仪器设备完好无损, 仪器设备性能、精度与搬迁前的标准要求一样, 恢复原有实训室使用功能。专业设备拆卸运输及安装应由成中标单位指定的专业人员完成, 重新安装的各类教学设备的各项功能、性能、精度应与拆除前的各项设备功能相同确保搬迁结束后设备功能正常, 与搬迁前一致。

10、验收要求：所有仪器设备、重型设备、专业设备及系统、配套设施、实训设备设施、资料等应按照要求搬迁到位和安装调试, 且所有电子设备通电后能正常工作, 软件需按要求安装调试并交付使用; 所有搬迁仪器设备及物品没有损坏、丢失, 仪器设备性能、精度没有降低; 搬迁后各实训室必须回复到原有功能状态。

11、中标单位在项目实施前应做好足够的安全防范措施, 按安全规范操作, 为相关人员和第三方购买人身保险, 特种作业人员应由搬迁服务供应商审核其作业资质。若出现安全事故, 所有责任由中标单位负责。

12、除了重大灾害等不可抗力或采购人另有要求并书面同意可以延期, 中标单位必须在规定期限内按工程量清单及要求按期完工。

13、具体搬迁内容、数量及具体要求等见下方各实训室明细表。

14、自搬迁开始之日起至所有设备搬迁到位验收之日止, 所有搬迁设备的安全由中标单位负责。

★15. 搬迁前需对此次搬迁采购需求设备清单中标“■”项设备和参与搬迁的人员购买保险, 保险费用含在此次报价中。

★16. 自搬迁验收完成之日起，所有设备免费质保3年。设备质保期届满后中标单位须提供连续的售后服务，该模拟器设备（或软件）出现故障和缺陷时，采购单位向中标单位反映情况，中标单位自接到通知应在七个工作日内安排技术人员给予技术支持解决问题，必要时派员到达现场更换损坏部件或排除故障，采购单位须支付更换损坏部件和技术人员差旅住宿费用。

二、航海操纵模拟器实训室搬迁技术要求

中标单位负责：包括安装环境设计、装修（新校区房间总面积381.91平方米）、设备安装调试及配套件，包括新建主本船180度驾驶舱搭建和弧形屏幕搭建和室内墙面处理（原180度主本船180屏幕幕布变形，已不能使用，须根据实际场地情况重新搭建180投影屏幕）。主本船驾驶台桥楼，包括调光照明系统，防静电地板，舷窗，窗帘等；180度主本船驾驶舱的设计和施工需要根据场地情况、投影机吊高、投影机镜头参数及模拟驾驶舱尺寸做优化设计，保证垂直视场角 $\geq 25^\circ$ ，各投影通道间融合带 $\geq 1000\text{mm}$ 。180度主本船模拟驾驶舱顶面不影响投影光路，投影光路从投影吊环位置可投射到距地200mm的屏幕上。驾驶舱的尺寸：长： $\geq 4000\text{mm}$ ，宽： $\geq 4000\text{mm}$ ，高： $\geq 2300\text{mm}$ 。驾驶舱骨架采用50mm*50mm*3mm厚热镀锌矩管主料方钢焊接搭建，骨架两侧贴细木工板和铝塑板，包括调光照明系统，实木地板，舷窗等及综合布线。180度屏幕骨架采用50mm*50mm*3mm厚热镀锌矩管主料搭建，贴石膏板打腻子刮大白，半径 $\geq 5000\text{mm}$ 。其制作要求：根据现场情况模拟出尺寸，角度，具有较高逼真性。材料使用：钢结构框架、铝塑板、实木板、PVC板、贴片等环保材料组成。窗户配备遮光门帘。），新房间的吊顶（60cm*60cm*0.8cm矿棉板、0.8cm吊筋、3.5cm*2.5cm烤漆龙骨、3.8cm*1.2cm主龙骨）、灯具、防滑静电地板（600mm*600mm*30mmHDG. 600. 30. CQ. D上下钢板内填充发泡水泥上贴静电面层加导电胶条封边）和弱电布设的费用，同时包括对现有模拟器和空调的拆解、包装、运输、安装和调试费用。

校方负责：新房间强弱电布设、墙面大白、地面自流平、房间门窗。

序号	工程项目	数量	内容	备注
1	检查教练员站工作台	1	教练员站计算机开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 教练员站显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 打开教练员站通信电话，检查话筒里是否有杂音，给本船打电话是否能正常接通。 打开教练员站 VHF 设备，对学员端的 VHF 进行呼叫，检查设备是否正常，并检查声音是否清晰。 教练员站监控电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 教练员站监控显示器开机，检查电视是否正常显示监控画面，有无出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查教练员站打印机，检查打印机是否正常开机，是否教练员站电脑连接到打印机，是否能打印教练站练习记录等。 检查教练员站交换机是否正常工作，检查各个学生端的网线接口处灯光闪烁是否正常工作。	
2	检查一号 GMDSS 单元	1	检查 GMDSS 单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 GMDSS 单元控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 GMDSS 单元控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查 GMDSS 单元控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	

3	检查二号综合信息显示单元	1	检查综合信息显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 综合信息显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 综合信息显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。 检查车钟触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查号灯和锚泊触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查舵轮触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查车钟，打开专门的测试软件，分别测试前进一，二，三和后退一，二，三。在测试软件上检查数值是否正确。 检查舵轮，打开专门的测试软件，分别测试左舵和右舵打舵角度，在测试软件上检查数值是否正确。 检查侧推器，打开专门的测试软件，分别测试上下侧推器推到左右最大值的数值，在测试软件上检查数值是否正确。 检查罗经，打开罗经，在教练站上发送练习，检查罗经读数与练习本船数据是否相同。 检查全回转，打开专门的测试软件，推到全回转，检查测试软件上的数值是否正确。	
---	--------------	---	---	--

4	检查三号 JRC 雷达显示单元	1	检查雷达显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 雷达显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 雷达显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查雷达显示控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	
5	检查四号电子海图显示系统	1	检查电子海图显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 电子海图显示系统控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 电子海图控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查电子海图控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	
6	检查五号望远镜模拟单元	1	检查望远镜显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 望远镜显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 望远镜显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查望远镜显示控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	

7	检查 GPS 角控制台	1	检查 GPS 控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查 GPS 设备是否正常开机工作，检查设备与本船程序连接情况。
8	检查电话角控制台	1	检查电话控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查电话设备话筒是否有杂音，与其他学生端通信设备是否能正常通话。
9	检查 VHF 角控制台	1	检查 VHF 控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查 VHF 设备是否有杂音，与其他学生端是否能正常通话。
10	其他检查	1	检查通信控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查投影仪设备，检查投影仪灯泡的使用寿命和亮度，检查投影仪是否正常运行，检查投影仪是否存在色差。 检查电视：检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查音响：检查音响的是否存在杂音。 检查抬头显示表头：检查每个表头的指示灯是否正常，检查表头是否正确反应船舶的航行数据。 检查船用三面舵：检查三面舵外表是否有刮碰，指针位置是否正确，在打舵的情况下是否真实反映船舶舵角的变化。

11	检查一号综合信息显示单元	4	检查综合信息显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 综合信息显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 综合信息显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。 检查车钟触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查号灯和锚泊触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查舵轮触摸屏，打开触摸屏电源，教练站发送练习，点击触摸屏功能键检查触摸屏是否正常工作。 检查车钟，打开专门的测试软件，分别测试前进一，二，三和后退一，二，三。在测试软件上检查数值是否正确。 检查舵轮，打开专门的测试软件，分别测试左舵和右舵打舵角度，在测试软件上检查数值是否正确。 检查侧推器，打开专门的测试软件，分别测试上下侧推器推到左右最大值的数值，在测试软件上检查数值是否正确。 检查罗经，打开罗经，在教练站上发送练习，检查罗经读数与练习本船数据是否相同。 检查全回转，打开专门的测试软件，推到全回转，检查测试软件上的数值是否正确。	
----	--------------	---	---	--

12	检查二号 JRC 雷达显示单元	4	检查雷达显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 雷达显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 雷达显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查雷达显示控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	
13	检查三号电子海图显示系统	4	检查电子海图显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 电子海图显示系统控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 电子海图控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查电子海图控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	
14	检查四号望远镜模拟单元	4	检查望远镜显示单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 望远镜显示控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 望远镜显示控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查望远镜显示控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	

15	检查五号 GMDSS 单元	4	检查 GMDSS 单元控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 GMDSS 单元控制台电脑开机，检查电脑是否出现黑屏，电源开关按键闪烁，电脑风扇转动声音异常等现象。 GMDSS 单元控制台显示器开机，检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。 检查 GMDSS 单元控制台的控制单元，滚动轨迹球，观察显示器上鼠标轨迹是否随之移动，检查金属键盘各功能键是否正常工作。 检查计算机，显示器的电源线是否存在破损，检查信号线与计算机和显示器的接口处是否存在裂痕，插拔是否正常，顺畅。	
16	检查 GPS，VHF 角控制台	4	检查 GPS 控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查 GPS 设备是否正常开机工作，检查设备与本船程序连接情况。 检查 VHF 控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查 VHF 设备是否有杂音，与其他学生端是否能正常通话。	
17	检查通信，电话角控制台	4	检查通信控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查电话角控制台 检查电话控制台外表有无破损，检查边角以及易碰撞处是否掉漆，生锈等现象。 检查电话设备话筒是否有杂音，与其他学生端通信设备是否能正常通话。	
18	检查副本船监控设备	4	摄像头：检查摄像头外表是否存在破损，检查摄像头是否能正常工作传输画面到显示器，检查摄像头的画质是否存在模糊，色差等现象。 摄像头显示器：检查电视是否出现画面闪烁，不能正常识别电脑的信号，显示分辨率不正常等现象。	

19	检查 3D 设备	4	检查视景电视:检查电视是否出现画面闪烁,不能正常识别电脑的信号,显示分辨率不正常等现象。 检查视景电视架:检查电视机架是否有破损,变形,支撑力不足等情况。 检查视景计算机:检查电脑是否出现黑屏,电源开关按键闪烁,电脑风扇转动声音异常等现象。 检查视景机柜:检查机柜外表是否存在磕碰现象,内部结构是否安全,电源线是否安全。 检查抬头显示器:检查显示器是否出现画面闪烁,不能正常识别电脑的信号,显示分辨率不正常等现象。	
20	检查教练员站监控系统	4	摄像头:检查摄像头外表是否存在破损,检查摄像头是否能正常工作传输画面到显示器,检查摄像头的画质是否存在模糊,色差等现象。 摄像头显示器:检查电视是否出现画面闪烁,不能正常识别电脑的信号,显示分辨率不正常等现象。	
21	拆卸教练员站	1	给所有教练站设备以及线路编号、排序;教练站桌所有板材编号,螺丝打包整理。 教练站桌所有板材拆卸及打包;教练站桌所有板材及螺丝清点。 把教练员站电脑贴好标签,拆下电源线和信号线以及显示器电源线整理打包。 所有教练员站电脑和显示器包装装箱。 拆卸教练员站交换机:把所有的交换机上的信号端口拔掉,整理交换机以及电源线打包装箱。 拆卸教练员站电话:把教练员站的电话网线接口按顺序拆下,之后把电话从教练台上拆下,包装好装箱。 拆卸教练员站功放:把功放的声音输入端从教练站计算机上拆下,之后仔细包装好功放装箱。 拆卸教练员站 VHF 设备:把 VHF 天线拆除,之后把 VHF 的信号线从教练站计算机上拆除,最后把 VHF 从教练站工作台上拆除,最后整理好打包装箱。 拆除教练员站打印机:整理好打印机电源线和打印机,打包装箱。	

■ 22	船舶操纵控制台	4	控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 计算机拆卸：把电脑贴好标签，表明电脑的计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。 显示器拆卸：把显示器的电源线和高清线编号打包，与显示器支架以及其他配件装好装在防碰撞箱子。 控制单元拆卸：把控制单元数据线缠好与控制单元一同装好。	
■ 23	大型操作控制台	1	控制台拆卸：控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 触摸屏拆卸：首先把触摸屏的电源信号线编号后与触摸屏一一对应，之后把触摸屏卸下后放在防撞箱子里，表明触摸屏原来的名称以及是属于横竖屏，整理好后触摸屏包装仪器，信号线另外包装，螺丝集中收集在仪器装箱。 车钟拆卸：首先把车钟的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把车钟从控制台处拆卸下来。车钟，电源线以及信号线分别包装。 舵轮拆卸：首先把舵轮的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把舵轮从控制台处拆卸下来。舵轮，电源线以及信号线分别包装。 罗经拆卸：首先把罗经的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把罗经从控制台处拆卸下来。罗经，电源线以及信号线分别包装。 侧推器拆卸：首先把侧推器的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把侧推器从控制台处拆卸下来。侧推器，电源线以及信号线分别包装。 全回转拆卸：首先把全回转的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把全回转从控制台处拆卸下来。全回转，电源线以及信号线分别包装。 计算机拆卸：把电脑贴好标签，表明电脑的计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。 显示器拆卸：把显示器的电源线和高清线编号打包，与显示器支架以及其他配件装好装在防碰撞箱子。 抬头显示器拆卸：首先把抬头显示器的电源	

			线和高清线打包，显示器的支架单独装在一个箱子并且表明是抬头显示器专属的箱子。
24	角控制台	2	控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 GPS 拆卸：把 GPS 的天线首先拆下来，之后把 GPS 输入信号线从转换机中拆下来最后把 GPS 从控制台上拆卸，GPS，信号线，天线，螺丝零件等都要分别装箱。 VHF 拆卸：要把 VHF 对讲机的支架，VHF 设备从控制台上拆卸下来，之后把 VHF 以及支架装箱，其他螺丝零件等另外表明装箱。 通信设备拆卸：把通信设备从控制台上拆卸下后直接装箱。 电话拆卸：首先把电话的网线从电话上拆下来，之后把各副本船的电话线从电话上面拆下来，最后把电话从控制台上拆卸下来装箱。
25	投影仪	5	投影仪高清线拆卸：把投影仪高清线编号按照米数缠好装箱。 投影仪架子拆卸：把投影仪架子从墙上卸下后与螺丝等零件装箱包装。 投影仪拆卸：把投影仪从架子上拆下来，并且把投影仪镜头单独查下来装好，之后把投影仪按照编号表明通道号装箱。
26	船舶操纵控制台	16	控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 计算机拆卸：把电脑贴好标签，表明电脑的计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。 显示器拆卸：把显示器的电源线和高清线编号打包，与显示器支架以及其他配件装好在防撞箱子。 控制单元拆卸：把控制单元数据线缠好与控制单元一同装好。
■ 27	大型操作控制台	4	控制台拆卸：控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 触摸屏拆卸：首先把触摸屏的电源信号线编号后与触摸屏一一对应，之后把触摸屏卸下后放在防撞箱子里，表明触摸屏原来的名称以及是属于横竖屏，整理好后触摸屏包装仪器，信号线另外包装，螺丝集中收集在仪器装箱。 车钟拆卸：首先把车钟的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把车钟从控

28			制台处拆卸下来。车钟，电源线以及信号线分别包装。 舵轮拆卸：首先把舵轮的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把舵轮从控制台处拆卸下来。舵轮，电源线以及信号线分别包装。 罗经拆卸：首先把罗经的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把罗经从控制台处拆卸下来。罗经，电源线以及信号线分别包装。 侧推器拆卸：首先把侧推器的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把侧推器从控制台处拆卸下来。侧推器，电源线以及信号线分别包装。 全回转拆卸：首先把全回转的电源线和信号线分别从控制板和电箱处拆卸下来，之后把全回转从控制台处拆卸下来。全回转，电源线以及信号线分别包装。 计算机拆卸：把电脑贴好标签，表明电脑的计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。 显示器拆卸：把显示器的电源线和高清线编号打包，与显示器支架以及其他配件装好装在防撞箱子。 抬头显示器拆卸：首先把抬头显示器的电源线和高清线打包，显示器的支架单独装在一个箱子并且表明是抬头显示器专属的箱子。	
	角控制台	4	控制台拆卸：控制台台体编号拆卸，各零部件以及螺丝打包。 GPS 拆卸：把 GPS 的天线首先拆下来，之后把 GPS 输入信号线从转换机中拆下来最后把 GPS 从控制台上拆卸，GPS，信号线，天线，螺丝零件等都要分别装箱。 VHF 拆卸：要把 VHF 对讲机的支架，VHF 设备从控制台上拆卸下来，之后把 VHF 以及支架装箱，其他螺丝零件等另外表明装箱。 通信设备拆卸：把通信设备从控制台上拆卸下后直接装箱。 电话拆卸：首先把电话的网线从电话上拆下来，之后把各副本船的电话线从电话上面拆下来，最后把电话从控制台上拆卸下来装箱。	
	视景电视及电视架	12	电视架拆卸：把电视架拆成支架，底座，托盘等单独零件与对应的螺丝工具等一同包装。	

		12	电视拆卸：首先把电视安装通道位置编号贴好，之后把电视拆卸后装在防碰撞的箱子里面。	
		12	视景计算机：把电脑贴好标签，把电脑后面的电子狗拔下来收集好，在电脑上贴上每台计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。	
		12	控制台计算机：把电脑贴好标签，把电脑后面的电子狗拔下来收集好，在电脑上贴上每台计算机名，拆下电源线和信号线包装装箱。	
		4	视景机柜：把机柜内部清空，钥匙单独收集起来，用专门的包装泡沫把机柜缠起防止磕碰。	
		12	控制台显示器：首先把电视安装通道位置编号贴好，之后把电视拆卸后装在防碰撞的箱子里面。	
		10	10 台监控设备：把摄像头的网线接口拔掉，从墙上把摄像头卸下来，一起包装。	
29	空调	6	空调拆卸、包装等。	

30	安装教练员站与监控设备	1	安装教练员站工作台：给所有教练站设备按照线路编号走线排序；教练站桌所有板材按照编号组装，上紧螺丝。 安装教练员站计算机：把教练员站电脑按照标签放在指定位置，安装电源线和信号线插上网线；开机测试电脑正常运行。 安装教练员站显示器：把教练员站的显示器按照标签放在指定位置，安装电源线和信号线，开机测试显示器画面运行情况。 安装教练员站交换机：把所有的学生端的网线端口处编号，贴好各个计算机名称，插在交换机的信号接受处。 安装教练员站打印机：把打印机的电源线和信号线连接到电脑上，按照说明启动打印机，让打印机与电脑连接成功可以打印材料。 安装教练员站电话：把本船和其他副本船的电话线按照编号插在教练员站的电话上，之后按照电话上的号码给其他本船拨打电话测试通话效果，测试完成后把电话固定安装在教练员站工作台上。 安装教练员站 VHF：安装 VHF 到教练员站的工作台上，插上电源线后呼叫其他本船测试 VHF 通话效果。 安装教练员站功放：安装功放电源和声音信号线，打开电脑的声音设置测试功放的立体环绕声音。 安装摄像头：在教练员站房间和其他本船房间选取合适位置安装摄像头。 布摄像头信号传输线：在教练站和其他本船的摄像头下面布置摄像头的信号传输线，最后都汇总在教练站的监控计算机下。 安装监控显示器：在教练站的墙上选择安装电源线和信号线，开机测试显示器画面运行情况。	
----	-------------	---	--	--

31	安装船舶操纵控制台	4	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装计算机：把计算机按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试电脑运行情况。 安装显示器：把显示器按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。 安装控制单元：把控制单元连接到计算机上面，打开计算机，操作控制单元测试控制单元。	
32	安装大型操纵控制台	1	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装触摸屏：首先把触摸屏的电源信号线编号后与触摸屏一一对应，安装到一起，之后把触摸屏按照横竖屏安装到控制台里面，安装完成后通电通信号，检查触摸屏画面是否正确。 安装车钟：首先把车钟的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱上，之后把车钟安装到控制台。打开测试软件测试车钟给速度效果。 安装舵轮：首先把舵轮的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱处，之后把舵轮安装到控制台上。打开测试软件测试舵轮给舵效果。 安装罗经：首先把罗经的电源线和信号线分别安装控制板和电箱处，之后把罗经安装控制台处。 安装侧推器：首先把侧推器的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱处，之后把侧推器安装到控制台上。打开测试软件测试侧推器侧推效果。 安装全回转：首先把全回转的电源线和信号线分别安装控制板和电箱处拆卸下来，之后把全回转安装到控制台上，打开测试软件测试全回转转舵效果。 安装计算机：把计算机按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试电脑运行情况。 安装显示器：把显示器按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。 安装抬头显示器：把显示器按照贴好的标签	

			号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。	
33	安装角控制台	2	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装 GPS：把 GPS 的天线安装到 GPS 上面，之后把 GPS 输入信号线安装到转换机中最后把 GPS 安装到控制台上。 安装 VHF：把 VHF 对讲机的支架，VHF 设备安装到控制台上。 安装通信设备：把通信设备安装到控制台上。	
34	安装投影仪	5	安装投影仪高清线：按照投影仪高清线编号以及米数安装在投影仪上面。 安装投影仪架子：把投影仪架子安装到墙上并用螺丝固定。 安装投影仪：把投影仪按照编号安装到架子，并且把投影仪镜头单独安装好。	
35	船舶操纵控制台	16	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装计算机：把计算机按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试电脑运行情况。 安装显示器：把显示器按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。 安装控制单元：把控制单元连接到计算机上面，打开计算机，操作控制单元测试控制单元。	

36	大型操作控制台	4	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装触摸屏：首先把触摸屏的电源信号线编号后与触摸屏一一对应，安装到一起，之后把触摸屏按照横竖屏安装到控制台里面，安装完成后通电通信号，检查触摸屏画面是否正确。 安装车钟：首先把车钟的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱上，之后把车钟安装到控制台。打开测试软件测试车钟给速度效果。 安装舵轮：首先把舵轮的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱处，之后把舵轮安装到控制台上。打开测试软件测试舵轮给舵效果。 安装罗经：首先把罗经的电源线和信号线分别安装控制板和电箱处，之后把罗经安装控制台处。 安装侧推器：首先把侧推器的电源线和信号线分别安装到控制板和电箱处，之后把侧推器安装到控制台上。打开测试软件测试侧推器侧推效果。 安装计算机：把计算机按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试电脑运行情况。 安装显示器：把显示器按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。 安装抬头显示器：把显示器按照贴好的标签号码，放置到该号码的控制台里面，插上电源线和信号线，开机测试显示器画面情况。	
37	角控制台	4	安装控制台：控制台台体安装编号摆放，各个台体之间用螺丝上紧固定位置。 安装 GPS：把 GPS 的天线安装到 GPS 上面，之后把 GPS 输入信号线安装到转换机中最后把 GPS 安装到控制台上。 安装 VHF：把 VHF 对讲机的支架，VHF 设备安装到控制台上。 安装通信设备：把通信设备安装到控制台上。 安装电话：首先把电话的网线插到电话，之后按照电话上的号码给其他本船拨打电话测试通话效果，测试完成后把电话固定安装在教练员站工作台上。	
38	视景电视及电视架	12	安装电视架：把电视架按照支架，底座，托盘等单独零件按照相应的位置一一组装起来。	

		12	安装电视：首先把电视安装通道位置编号放置到指定位置，之后把电视的电源线的高清线连接，打开电视测试电视画面情况。
		12	安装 2 视景计算机：把电脑按照贴好标签放置到指定的机柜里面，把电脑后面的电子狗插上，在电脑上插上电源线和信号线，打开电脑测试电脑运行。
		12	安装 2 控制台计算机：把电脑按照贴好标签放置到指定的机柜里面，把电脑后面的电子狗插上，在电脑上插上电源线和信号线，打开电脑测试电脑运行。
		4	视景机柜：把机柜安装到指定位置，把视景计算机放置到机柜里面。
		10	监控设备：把摄像头安装到本船所在房间的指定位置，布置摄像网线，连接网线和电源线，打开摄像头测设摄像头画面情况。
39	空调	5	空调安装、打孔、加冰种、支架固定等。
40	辅材	8	网线、视频线、电线、PVC 管、扎带等安装辅助材料，包含 1 主本船、4 副本船、3 台操舵仪。
■ 41	180 度模拟舱搭建	1	180 度主本船投影墙，国标轻钢龙骨·防潮石膏板·椭圆弧工艺施工，屏幕骨架采用国标 75mm*45mm*0.61mm 轻钢龙骨搭建，贴石膏板打腻子刮大白刷乳胶漆屏幕漆，半径 $\geq 5000\text{mm}$ 。其制作要求：根据现场情况模拟出尺寸，角度，具有较高逼真性。材料使用：钢结构框架、实木板、等环保材料组成。

		1	主本船模拟舱搭建，舱体钢架采用 50mm*50mm*3mm Q235 热镀锌方钢管；局部采用 50mm*30mm*3mm Q235 热镀锌方钢管；舱壁墙板采用标准 18mm 环保免漆板双面安装；包括 300mmx300mm（4000k）照明系统，防滑静电地板 600mmx600mmx30mmHDG. 600. 30. CQ. D 上下钢板内填充发泡水泥上贴静电面层加导电胶条封边，舷窗，主本船驾驶舱的设计和施工需要根据场地情况、投影机吊高、投影机镜头参数及模拟驾驶舱尺寸做优化设计，保证垂直视场角 $\geq 25^\circ$ ，各投影通道间融合带 $\geq 1000\text{mm}$ 。主本船模拟驾驶舱顶面不影响投影光路，投影光路从投影吊环位置可投射到距地 200mm 的屏幕上。驾驶舱的尺寸：长： $\geq 4000\text{mm}$ ，宽： $\geq 4000\text{mm}$ ，高： $\geq 2300\text{mm}$ 。驾驶舱骨架采用 50mm*30mm*3mm 热镀锌方钢管方钢焊接搭建，骨架两侧贴 1220mmx2440mmx15mm 阻燃板，包括 300mmx300mm（4000k）照明系统，15mm 实木多层地板，舷窗等及综合布线。	
		1	航海模拟器房间吊顶及灯具，1. 轻钢龙骨骨架，局部木龙骨骨架，阻燃板打底、外贴 10mm 防潮石膏板，自攻螺丝固定；2. 按展开面积计算, 灯槽另计；3. 不足 1 m ² 按 1 m ² 算。4. 木板材料做防白蚂蚁和吊顶区域。	
		5	航海模拟器三维视景融合拼缝调试，投影幕形状为平柱幕，输入输出分辨率至少 4k；颜色三色调整；基于显示内容的边缘融合；基于 NURBS 曲面几何校正控制点至少可达 10*10，保证 180 度投影图像拼接无错位，画面饱和度一致。	
42	调试	1	主本船整套船舶操纵模拟器的系统统一调试，做到数据同步加载、设备同步运行；根据模拟器合同约定，对模拟器数据库进行免费升级，电子海图和雷达数据应与三维港口数据保持一致。	
		4	副本船整套船舶操纵模拟器的系统统一调试，做到数据同步加载、设备同步运行。	
		5	雷达模块软件调试	
		5	GMDSS 仿真模块软件调试	
		5	望远镜模块软件调试	
		5	航行灯模块软件调试	
		5	航海仪器仿真模块软件调试	
		5	电子海图模块软件调试	

	5	触摸屏调试	
	5	车钟调试	
	5	舵轮调试	
	5	罗经调试	
	5	侧推器设备调试	
	5	抬头显示系统调试	
	5	GPS 设备调试	
	5	VHF 设备调试	
	5	通信设备调试	
	5	船内电话调试	
	5	投影，显示屏等音频、图像调试。	

2、轮机全任务模拟器实训室搬迁

（上海海事大学轮机模拟器 SMSC2013）

一、搬迁要求

搬迁要求以实训室为单位进行拆卸、包装、运输和安装调试工作，要求自合肥市太湖东路 22 号（老校区）搬迁至新桥校区（新校区）指定实训室。搬迁工作含老校区实训室内设备拆卸、包装、运输、新桥校区实训室强弱电接线以及搬迁设备在新桥校区实训室的安装、调试和设备正常运行。要求将设备搬运至新桥校区指定实训室内，搬迁运输过程中确保设备的安全和无损坏，搬迁到位后的实训室恢复原有功能，能正常开展实训授课。

具体要求如下：

1、制定方案：搬迁服务供应商应提供详细的拆卸、搬迁及安装调试方案，制定搬迁步骤及注意事项，针对搬迁中的重点难点问题制定应急措施以及安全保障措施，按照平面图组织小组成员到新址进行实际场地考察，对各实训室新址进行迁入前实验室环境查检查情况并且进行确认用，单位有相关图纸则严格按照用户单位要求进行安装，所有方案经采购人同意后方可进场实施。

2、清点核对：需搬迁的资产，在搬迁前后应仔细核对帐物，防止遗漏、丢失，由采购人负责监督，搬迁前中标单位清点资产后签字认可接受搬迁的资产。搬迁前应做好各方面准备，所有需搬迁设备登记备案，并在设备上做好相应标记。其中还包括仪器设备的检查：

- ①检验仪器设备的外观;
- ②确认仪器设备的技术参数、现行工作状态;
- ③检查仪器设备是否符合安全拆卸、搬运条件;
- ④检查仪器设备有无安装附件;

⑤对结构复杂、专用仪器设备以及外观有破损的仪器设备进行拍照确认。具体搬迁的物品及数量见搬迁物品明细表。

★3、设备拆卸：根据采购人要求，按时将需搬迁的所有设备，按照规定拆除，同时做好相应标记，分类放置。专业性、技术性强的设备拆装需要设备厂家技术人员现场指导，由成交供应商负责联系落实，并承担厂家技术人员的一切费用。所有参加施工人员均应熟悉现场安全操作区域、了解搬迁流程做到安全施工、保证仪器设备安全拆卸,封包搬运。

4、打包：需要成交中标单位自备包装相关材料，以实训室或系统为单位，由采购人相关实训室负责人负责监督，中标单位进行打包并在每个包装盒外贴资产标签，清点资产进行登记。各种标识和定位标记，必须标识清晰,粘贴必须牢靠,以免因搬运、装卸和运输等原因造成损坏和模糊,影响安装。

5、运输：搬运分物品搬运上车阶段、运输阶段、卸货搬运至指定空间（指定实训室或教室空间内）阶段，该过程由成交供应商负责。在运输过程中全程跟人[装车、卸车、摆放]整个过程不离人,保证物品无损、无遗失;在搬迁运输过程中,对重要、易损的部位、物件做好防护。大型设备与救生艇装置，应选择专用货车运输，防止运输过程中造成损伤（如有损坏按价赔偿）。

6、拆箱：搬迁服务中标单位搬迁至采购人指定地点（实训室、教室或办公室）安全运送到位，并由该区域负责人监督拆卸过程，并检查搬迁物品是否完好。拆卸仪器设备时,必须先熟悉相关图纸及设备,禁止盲目操作且须注意不得损坏设备及设施。中标方现场应配备专职安检员，及时检查和清除不安全因素：做到文明施工，及时清理现场和废物。

7、超长超重物品：要合理安排运输卡车的空间,搬迁完成后,留下专人,负责检查，实验室是否有应搬而未搬的物品、淘汰桌、柜中是否清空等,打扫好原实验室卫生,关好门窗、水电。

8、搬迁过程：应爱护迁出和迁入房舍的环境及基础设施，避免磕碰损坏，组

织做好所搬迁的仪器设备、物品等的登记、编号、交接、清点等工作，有序搬迁，确保仪器、设备、物品等及时清点就位，不得损坏和丢失，若有损坏和丢失的按原价值赔偿。中标单位针对需搬迁实训室或系统应配有相应的专业技术人员进行设备的拆卸、搬运、安装及调试，保证所有搬迁的仪器设备安全、无损伤地安装到位。

★9、设备安装：仪器设备搬运至新桥校区到位后，应进行全面检查、调试，各类仪器设备完好无损，仪器设备性能、精度与搬迁前的标准要求一样，恢复原有实训室使用功能。专业设备拆卸运输及安装应由成中标单位指定的专业人员完成，重新安装的各类教学设备的各项功能、性能、精度应与拆除前的各项设备功能相同确保搬迁结束后设备功能正常，与搬迁前一致。

10、验收要求：所有仪器设备、重型设备、专业设备及系统、配套设施、实训设备设施、资料等应按照要求搬迁到位和安装调试，且所有电子设备通电后能正常工作，软件需按要求安装调试并交付使用；所有搬迁仪器设备及物品没有损坏、丢失，仪器设备性能、精度没有降低；搬迁后各实训室必须回复到原有功能状态。

11、中标单位在项目实施前应做好足够的安全防范措施，按安全规范操作，为相关人员和第三方购买人身保险，特种作业人员应由搬迁服务供应商审核其作业资质。若出现安全事故，所有责任由中标单位负责。

12、除了重大灾害等不可抗力或采购人另有要求并书面同意可以延期，中标单位必须在规定期限内按工程量清单及要求按期完工。

13、具体搬迁内容、数量及具体要求等见下方各实训室明细表。

14、自搬迁开始之日起至所有设备搬迁到位验收之日止，所有搬迁设备的安全由中标单位负责。

★15. 搬迁前需对此次搬迁采购需求设备清单中标“■”项设备和参与搬迁的人员购买保险, 保险费用含在此次报价中。

★16. 自搬迁验收完成之日起，所有设备免费质保1年。设备质保期届满后中标单位须提供连续的售后服务，该模拟器设备（或软件）出现故障和缺陷时，采购单位向中标单位反映情况，中标单位自接到通知应在七个工作日内安排技术人员给予技术支持解决问题，必要时派员到达现场更换损坏部件或排除故障，

采购单位须支付更换损坏部件和技术人员差旅住宿费用。

二、轮机全任务模拟器搬迁技术要求

中标单位负责：包括安装环境设计、装修（新校区房间总面积 218.94 平米）、设备安装调试及配套件,新房间的吊顶（60cmx60cmx0.8cm 矿棉板、0.8cm 吊筋、3.5cmx2.5cm 烤漆龙骨、3.8cmx1.2cm 主龙骨）、灯具、防滑静电地板（600mmx600mmx30mmHDG.600.30.CQ.D 上下钢板内填充发泡水泥上贴静电面层加导电胶条封边）和弱电布设的费用，同时包括对现有模拟器和空调的拆解、包装、运输、安装和调试费用。

校方负责：新房间强弱电布设、墙面大白、地面自流平、房间门窗。

序号	设备名称	工作标准
■ 一、	配电系统总成	拆解前设备完整性与功能检测、拆线、设标记、简包装、安装前检查、摆位、设备固定、配置电源线、连接线：通电调试检测，误差修正。 设备重新安装到位后，恢复拆解前的设备完整性与系统功能。
1	主配电屏	
2	应急配电屏	
3	有源音箱	
4	充放电控制箱	
5	岸电控制箱	
6	系统电源分配电箱	
7	发电机机旁启动箱	
8	轴带发电机机旁启动箱	
9	船电照明控制	
10	65 寸触摸电视机 1 台	
■ 二、	主机、辅机控制系统总成	拆解前设备完整性与功能检测、拆线、设标记、简包装、安装前检查、摆位、设备固定、配置电源线、连接线：通电调试检测，误差修正。 设备重新安装到位后，恢复拆解前的设
11	集控台 1-监控报警系统 A	
12	集控台 2-监控报警系统 B	
13	集控台 3-MC 主机操作系统	

14	集控台 4-主机系统	备完整性与系统功能。
15	集控台 5-辅机操作与压载水	
16	有源音箱	
17	驾驶台	
18	机旁操作台	
19	主机高温淡水泵启动箱	
20	主机低温淡水泵启动箱	
21	滑油泵启动箱	
22	海水泵启动箱	
23	空压机启动箱	
24	消防疏排水泵启动箱	
25	火灾报警控制系统	
26	大仓进水报警箱	
27	延伸报警箱	
28	舵机控制箱	
29	燃油单元箱	
30	机舱组合声光大警报器	
31	65 寸触摸电视机 3 台	
序号	设备名称	工作标准
■ 三、	半实物仿真系统	拆解前设备完整性与功能检测、拆线、 设标记、简包装、安装前检查、摆位、 设备固定、配置电源线、连接线：通电 调试检测，误差修正。 设备重新安装到位后，恢复拆解前的设 备完整性与系统功能。
32	重油分油机柜	
	—柴油分油机箱	
	—滑油分油机箱	
33	油水分离器柜	
34	燃油锅炉控制柜 1	
	燃油锅炉控制柜 2	
	造水机控制箱	
35	焚烧炉控制箱	

	生活污水控制箱	
	空调控制箱	
四、	教员工作站	拆解前设备完整性与功能检测、拆线、设标记、简包装、安装前检查、摆位、设备固定、配置电源线、连接线：通电调试检测，误差修正。 设备重新安装到位后，恢复拆解前的设备完整性与系统功能。
五	其他	教员工作站、驾驶室、主机控制台隔断；中央空调搬迁安装调试；吊顶装修；静电地板；窗帘。

四、报价要求

本项目报总价，报价包含完成本项目所产生的一切费用，履约期间采购人不再追加任何费用，供应商报价时综合考虑报价风险。

五、其他要求

无。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；	提供材料扫描件，应完整的体现出材料全部内容。联合体参加谈判的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合谈判文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3.1条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	谈判响应函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖 供应商公章	详见第六章响应文件格式。
5	授权书	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖 供应商公章	法定代表人参加谈判的无需

			此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
6	谈判报价	符合谈判文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
7	商务响应情况	符合谈判文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式。
8	采购需求中加注星号（“★”）响应情况	采购需求中加注星号（“★”）的为关键指标，不满足该指标项则视为废标。	详见第六章响应文件格式。
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

第五章 政府采购合同

安徽交通职业技术学院航海系模拟器实训室搬迁项目采购合同

财政编号：FS34000120243158 号

项目编号：JQ-2024-127

买 方：XXXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

卖 方：XXXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

买方通过安徽金泉工程管理咨询有限公司组织的竞争性谈判方式采购活动，经谈判小组的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同谈判文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- （一）谈判文件，答疑、更正公告（如有）；
- （二）成交结果公告；
- （三）卖方提交的响应文件及书面承诺函；
- （四）双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据谈判文件要求及卖方承诺，本合同的总金额为_____元（人民币大写：_____）。

四、服务期限

自合同签订之日起至2024年8月10日前完成搬迁，2024年8月20日前须配合学院完成验收工作。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作

（三）验收程序

- 1、成立验收小组。
- 2、验收前要编制验收表单。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

六、付款方式

第1次：模拟器所有设备搬迁安装调试完成且通过采购方验收后，采购方向中标方预付合同总价的50%；第2次：模拟器所有设备正常运行至2024年11月30日，并经整体验收合格后，采购方向中标单位支付审计结算价余款。发票开具方式：中标方应在申请采购方付款时提供相应金额的正规发票。

七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起_____个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后_____天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

（1）金额：合同金额的2.5%。（2）形式：可以为银行转账、银行电汇；银行保函、担保机构担保、保证保险。（3）提交时限：中标人在合同签订前应按采购文件要求提交履约担保。若中标人未按规定提交履约担保的，采购人可取消其

中标资格，并保留进一步追偿的权利。

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方在 2024 年 8 月 20 日前未能配合买方验收且通过验收，卖方须向买方支付违约金。违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 4 % 计算，最高限额为本合同总价的 30 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，买方有权在要求卖方支付违约金的同时，书面通知卖方解除本合同。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。

对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照谈判文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第()项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
谈判范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	

供应商公章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
				
合计金额(元)				

供应商公章：

日期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(第__次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
谈判范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____
备注说明	(此处可补充谈判小组根据与供应商谈判情况变动的谈判文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
谈判小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

日 期: _____

注: 1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据谈判情况填写, 并在规定时间内提交。考虑谈判报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、谈判响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性谈判公告和谈判邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何证据、数据或资料。

供应商公章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目谈判中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	谈判文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	其他			

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合谈判邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传谈判文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号)的采购活动, 现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联 系 人: _____

联系电话: _____

日 期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。