

## 合肥市政府采购合同参考范本 (服务类)

### 第一部分 合同书

项目名称：合肥市公益陵园管理服务中心 2026 年墓区保洁及绿化养护  
(分包项目须填写完整的分包号及分包名称)

项目编号：2025BFFFZ01119（续签）

甲方（采购人）：合肥市公益陵园管理服务中心

乙方（中标人）：安徽金太阳物业管理集团有限公司

签订地：合肥市公益陵园管理服务中心

签订日期：          年          月          日

合肥市公益陵园管理服务中心（以下简称：甲方）通过合肥市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，安徽金太阳物业管理集团有限公司（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：合肥市公益陵园管理服务中心 2026 年墓区保洁及绿化养护；

1.2.2 服务内容：服务范围：

合肥市公益陵园管理服务中心位于合肥市蜀山区小庙镇，本项目服务范围为合肥市公益陵园管理服务中心范围内的绿化养护和保洁服务面积共计 22 万平方米。

包括：陵园墓区及东、西停车场、刻字房大院、厕所、及空旷场地，墓区内水电维修、高压水泵房维护以及森林防火。中标人要派一名项目经理驻点单位，进行综合管理，每天不间断地巡查，确保人员、措施落实到位。工作期间要服从采购人的管理，如遇突发事件，应第一时间到达现场处理。

配备一名专业电工（持证）。负责整个园区、供水供电、消防设施、高压泵房等正常运转及维护，工作时间应服从甲方安排，紧急情况应随叫随到。

配备一名林业有害生物防治员。

维护费用材料单件 200 元以内由中标人承担，200 元以上材料费用由采购人负责，中标人协助维修。

#### 1、绿化养护要求：

(1)根据植物生长习性、长势、分枝特点、立地环境和景观要求，按照操作程适时适度进行修剪整形；

(2)根据植物生长特点及植物对肥料的需要，适时适量进行施肥；

(3)按需浇水灌溉，及时松土，清理杂草杂物和枯枝败叶；

(4) 及时做好病虫害的预测预报，采取防治措施；

(5) 做好大风、雷雨、暴雪等极端天气条件下的植物保护工作；

(6) 绿化养护修剪下来的枝叶要及时清理；

(7) 绿化补植要求(如需补植)：

1) 养护期内，死亡的苗木需及时按同等规格苗木进行补植，

2) 达到《蜀山区公共绿地分类分级及养护管理标准(暂行)》、《合肥市绿化施工导则》、《合肥市行道树施工导则》和《合肥市绿化养护导则》的相关要求。

(8) 日常养护记录：

每月 25 日通报下月养护管理计划、有关措施及上月工作总结(已完成情况和未完成工作计划原因), 做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案，每月底交本月记录。

2、保洁服务要求：

(1) 墓区及周边无落叶、无杂草及枯枝烂叶，无香烛、贡品等祭拜物品，无人、畜粪便，无塑料、酒瓶、衣物、碎石等垃圾。

(2) 厕所要每日不间断清扫，无烟头、无废弃手纸，无粪便、无污水外溢、无乱涂乱画，并且要做好防滑、防冻、化粪池疏通等安全措施，（化粪池疏通费包含在报价中）。

(3) 墓区道路、上山台阶及停车场要每日清扫，保持无裸露垃圾。

(4) 冰雪天气路面铲雪、防滑等。

(5) 整个园区的垃圾要及时处理和外运。（此费用包含在报价中）。

(6) 墓区内所有墓穴应用毛巾擦洗整洁、无污渍、墓碑保持原有光洁度。

3、重要时间节点保障：

清明、中元、冬至、年三十等祭祀高峰期间及部门检查等特殊情况下，应按照采购人要求加强绿化养护和环境保洁(适当增加人员和延长工作时间，增加临时人员不少于 30 人), 确保陵园环境干净整洁，服从陵园统一安排。

1.2.3 服务质量：按招标文件内容要求执行。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥ 1516861.99 元（大写：人民币 壹佰伍拾壹万陆仟捌佰陆拾壹元玖角玖分）。

分项价格：详见附件

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：乙方每3个月服务期结束，经甲方验收合格后，支付合同款的25%，即379215元（大写：人民币叁拾柒万玖仟贰佰壹拾伍元整）。服务期满验收合格后支付剩余合同款，即379216.99元（大写：叁拾柒万玖仟贰佰壹拾陆元玖角玖分）；

1.4.2 发票开具方式： 乙方开具增值税发票

### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限（日历天）： 365；

1.5.2 服务地点： 合肥市公益陵园管理服务中心，采购人指定地点；

1.5.3 服务方式： 安排人员驻点服务。

1.5.4 续签条款： ☒ 是 ☐ 否

根据合同约定，合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障的前提下，可续签累计不超过 3 年的采购合同最多续签 2 次，合同一年一签。经双方同意，续签下一年度合同。本次合同为首年续签，区服务期限一年，自2026年8月1日至2027年7月31日。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付

违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1 种方式解决：

1.7.1 将争议提交合肥市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 合同签订地有管辖权的 人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方: (单位盖章)

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

乙方： (单位盖章)

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间:        年        月        日

### 乙方账户信息

户名: 安徽金太阳物业管理集团  
有限公司

账号: 1306024809300045848

开户银行：中国工商银行马鞍山  
城建支行

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同

专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号   | 约定内容                            |
|-------|---------------------------------|
| 1.2.3 | 服务标准与质量按招标文件要求服务，其他未尽事宜以招标文件为准。 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |
|       |                                 |

#### 第四部分 合同相关附件

##### 考核要求

考核分值为 100 分。采购人考评小组每月对中标人服务情况进行综合考核，参照以下《考核评分细则》规定进行打分，作为采购人兑付合同款依据。

##### (1) 考核措施

每月考核得分在 80 分以上为基本合格、90 分为合格。受到国家、省、市、区、街道表彰的(凭证书或文件), 随后每月在得分中分别增加 10 分、8 分、6 分、4 分、2 分。

##### (2) 扣除

- 1、每月考核得分在 80 分(含 80 分)以下的扣除中标人当月服务费 4000 元，另外按扣除比例 100 元/分。
- 2、被省、市、区媒体曝光，确属本职工作失误或失职，造成不良影响的，在当月总分中扣 5 分/次。
- 3、在法定节假日和省、市重大活动期间或因管理不到位，群众反映强烈的，在当月总分中扣 5 分。
- 4、连续两个月考核在 80 分(含 80 分)以下的或半年平均考核在 80 分(含 80 分)以下的，采购人有权追究中标人违约责任。
- 5、根据考核标准采购人考评小组可酌情对中标人当月考核为基本合格进行处违约金，标准 500 元—2000 元。

##### (3) 《考核评分细则》

合肥市小蜀山陵园绿化养护及卫生保洁综合考核表 考核日期：

| 服务内容          | 序号 | 标准要求                                                            | 分值<br>(分) | 评分标准          | 得分 |
|---------------|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----|
| 基础管理<br>(30分) | 1  | 遵守《劳动法》依法用工，项目服务人员配置标准和数量符合物业服务合同的约定要求，人员无迟到早退不在岗。              | 12        | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |
|               | 2  | 服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。                                     | 3         | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |
|               | 3  | 建立健全各项管理制度、工作流程、标准、工作台账、档案管理。                                   | 3         | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |
|               | 4  | 公示24小时服务电话。投诉响应15分钟内完成、紧急处理的1小时内完成、其它报修按双方约定时间到达现场，有报修、维修和回访记录。 | 7         | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |
|               | 5  | 积极响应采购人相关要求，及时反馈墓区内存在的安全隐患等问题                                   | 5         | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |
|               | 1  | 每季度制定绿化养护工作计划表，根据完成情况得分。                                        | 5         | 出现一次不合格扣0.5分。 |    |

|               |   |                                                                                              |     |               |  |
|---------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--|
| 绿化服务<br>(30分) | 2 | 实施绿化养护管理，对草坪、花卉、绿篱、树木定期进行修剪、养护，定期清除绿地杂草、杂物，适时组织浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻、抗旱等，适时喷洒药物，预防病虫害，绿化成活率98%以上。 | 10  | 出现一处不合格扣0.5分。 |  |
|               | 3 | 及时清理绿化垃圾                                                                                     | 10  | 出现一处不合格扣0.5分。 |  |
|               | 4 | 问题处理的及时性，应急及其他问题(如特殊天气、特殊事务等)。                                                               | 5   | 出现一次不合格扣0.5分。 |  |
| 保洁服务<br>(30分) | 1 | 道路、台阶、墓穴、绿化带、公共区域干净整洁、园区无杂草，垃圾碎石、及时清理乱张贴(每天9:00清理完前一天祭祀用品干花垃圾，祭祀高峰期每天6:30分清理干净)。             | 20  | 出现一处不合格扣1分。   |  |
|               | 2 | 公共雨、污水管道每季度疏通1次；雨、污水井每季度检查1次，并视检查情况及时清掏；化粪池每2个月检查1次，发现异常及时疏通。                                | 3   | 出现一次不合格扣0.5分。 |  |
|               | 3 | 垃圾桶外表无污迹，内壁干净，落叶、祭祀垃圾及时清理，及时清倒并运送至指定地点。                                                      | 4   | 出现一次不合格扣0.5分。 |  |
|               | 4 | 问题处理的及时性，应急及其他问题(如节日临时保洁等)。                                                                  | 3   | 出现一次不合格扣0.5分。 |  |
| 其他<br>(10分)   | 1 | 接到客户投诉或媒体曝光，对采购人造成影响；                                                                        | 8   | 出现一次扣1分。      |  |
|               | 2 | 甲方交办的其他事宜                                                                                    | 2   | 出现一次不合格扣0.5分。 |  |
| 得分            |   |                                                                                              | 100 |               |  |