

供应商名称变更申请书

芜湖市田家炳实验中学：

我公司（统一社会信用代码：913402070501834315）系贵校政府采购项目的中标供应商，现因公司名称发生变更，特向贵校申请办理合同信息变更手续，具体信息如下：

项目	内容
合同编号	/
项目名称	芜湖市田家炳实验中学 2025 年物业管理项目
原公司名称	安徽万豪物业管理有限公司
现公司名称	安徽慧享科技服务有限公司
变更原因	公司发展需要
变更核准日期	2026 年 4 月 30 日

我公司郑重承诺：

原单位名称所签订的合同继续有效，业务主体和法律关系不变，原有的业务关系和服务承诺不变。

随本申请附送以下材料：

1. 市场监督管理局出具的《名称变更通知书》复印件（加盖公章）
2. 变更前公司营业执照复印件（加盖公章）
3. 变更后公司营业执照复印件（加盖公章）
4. 变更后银行开户许可证或基本存款账户信息单复印件（如涉及，加盖公章）
5. 原合同复印件（合同首页及签字盖章页）

特此申请，望予批准。

此致

申请人（供应商）：安徽慧康科技发展有限公司（加盖公章）

法定代表人签字（或盖章）：徐永根

经办人：_____

联系电话：_____

日期：2026年5月8日

公司名称变更函

至：芜湖市田家炳实验中学

由于公司发展需要，安徽万豪物业管理有限公司名称从2026年4月30日变更登记为安徽慧享科技服务有限公司，届时原单位名称所签订的合同继续有效，即日起，公司所有对内及对外文件、资料、开据发票，账号，税号全部使用新公司名称。公司名称变更后，业务主体和法律关系不变，原有的业务关系和服务承诺不变。

新开票信息为：

公司名称：安徽慧享科技服务有限公司

纳税人识别号：913402070501834315

公司地址：安徽省芜湖市经济技术开发区龙山街道华山路商业街6号-0051#

电话：0553-5863033

开户行：交通银行股份有限公司芜湖芜宁路支行

账号：342006003018010140659

因公司名称变更给您带来的不便，我们深表歉意！

安徽慧享科技服务有限公司

2026年5月8日

企业名称变更自主申报登记通知书

任俊：

网上提交的安徽万豪物业管理有限公司名称变更为安徽慧享科技服务有限公司的企业名称变更自主申报登记，已成功。

业务登记号：022026042300051

按照工商注册登记法律法规规定，请安徽万豪物业管理有限公司指定代表或共同委托代理人(任俊)继续向登记机关申请办理企业名称变更登记。

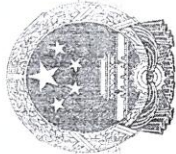
经济技术开发区市场监督管理局

2026年4月23日

注：以上通过网上自主申报登记的企业名称保留期为2个月，涉及前置审批的企业名称变更保留期1年，保留期满后自动失效。请在保留期内办理变更登记。在保留期内，企业名称不得用于经营活动、不得转让。



验证码：b859f05f215740c088c049822dcf59ec-00025
验证有效期：2026-05-06至2026-06-05 查询时间：2026-05-06



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
913402070501834315(1-1)

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 安徽万隆物业管理有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 任俊

注册资本 伍佰万圆整

成立日期 2012年07月17日

住所 安徽省芜湖市经济技术开发区龙山街道华山路商业街6号-0051#

经营范围

一般项目：物业管理；建筑物清洁服务；城市绿化管理；城乡市容管理；市政设施管理；小型客车租赁经营服务；住房租赁；机械设备租赁；汽车销售；租赁服务（不含许可类租赁服务）；集贸市场管理服务；汽车租赁；企业管理；酒店管理；城市公园管理；园区管理服务；停车场服务；医院管理；园林绿化工程施工；养老服务；信息技术咨询服务；软件开发；专业保洁、清洗、消毒服务；家政服务；环境卫生公共设施设备安装服务；单位后勤管理服务（除许可业务外，可自主依法经营法律法规禁止或限制的项目）；许可项目：城市生活垃圾经营性服务；餐厨垃圾处理（不含危险废物）；餐厨垃圾处理；餐饮服务；道路货物运输（不含危险货物）（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

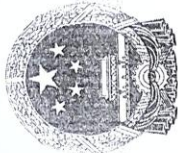


登记机关

2025年06月19日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示

国家市场监督管理总局监制



营业执照

(副本)

统一社会信用代码

913402070501834315 (1-1)



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 安徽慧享科技股份有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人 徐守银

注册资本 伍佰万圆整

成立日期 2012年07月17日

住所 安徽省芜湖市经济技术开发区龙山街道华山路商业街6号-0051#

经营范围

一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；物业管理；人工智能通用应用系统；人工智能行业应用系统集成服务；信息系统集成服务；节能管理服务；城市绿化管理；城市市容管理；城市公园管理；网络技术服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；新材料技术推广服务；会议及展览服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）；互联网信息服务；互联网信息服务（不含出版发行）；建筑物清洁服务；市政设施管理；人工智能基础资源与技术平台；人工智能公共服务平台技术支持；互联网信息服务；工程管理；酒店管理；停车场服务；专业保洁、清洗、消毒服务；家政服务；机械设备租赁；养老服务；软件开发；互联网数据服务；互联网销售（除销售药品外，不含许可类药品销售）；小微型客车租赁经营服务；城市建筑垃圾处置（清运）；餐厨垃圾处理；环境卫生公共设施建设运营服务；城市生活垃圾经营性服务；道路货物运输（不含危险货物）；餐饮服务；小餐饮、小食杂、食品小作坊经营；道路货物运输（不含危险货物）；互联网信息服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）。

登记机关



2026年04月30日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

企业信息查询通知单

打印日期：2026年05月08日

市场主体名称	安徽慧享科技服务有限公司		
统一社会信用代码	913402070501834315	注册号	340200000149384
法定代表人(经营者)姓名	徐守银	市场主体状态	在业
注册资本(资金数额)	500万元	设立日期	2012-07-17
营业期限自	2012-07-17	营业期限至	2062-07-16
市场主体类型	有限责任公司(自然人投资或控股)		
登记机关	经济技术开发区市场监督管理局		
住所(经营场所)	安徽省芜湖市经济技术开发区龙山街道华山路商业街6号-0051#		
经营范围	一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；物业管理；人工智能通用应用系统；人工智能行业应用系统集成服务；信息系统集成服务；节能管理服务；城市绿化管理；城乡市容管理；城市公园管理；网络技术服务；园区管理服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；新材料技术推广服务；会议及展览服务（出国办展须经相关部门审批）；数字内容制作服务（不含出版发行）；建筑物清洁服务；市政设施管理；人工智能基础资源与技术平台；人工智能公共服务平台技术咨询服务；集贸市场管理服务；工程管理服务；酒店管理；停车场服务；医院管理；互联网数据服务；园林绿化工程施工；养老服务；软件开发；专业保洁、清洗、消毒服务；家政服务；机械设备租赁；环境卫生公共设施安装服务；住房租赁；单位后勤管理服务；租赁服务（不含许可类租赁服务）；小		

企业信息查询通知单

打印日期：2026年05月08日

经营范围	微型客车租赁经营服务（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）许可项目：城市生活垃圾经营性服务；城市建筑垃圾处置（清运）；餐厨垃圾处理；餐饮服务；小餐饮、小食杂、食品小作坊经营；道路货物运输（不含危险货物）；互联网信息服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）		
投资人	施小平，徐守银		
变更记录			
变更事项	变更前内容	变更后内容	变更时间
法定代表人(负责人、独资投资人)变更	任俊	徐守银	2026-04-30
财务负责人备案		任歆	2026-04-30
经营范围变更	一般项目：物业管理；建筑物清洁服务；城市绿化管理；城乡市容管理；市政设施管理；小微型客车租赁经营服务；住房租赁；机械设备租赁；汽车销售；租赁服务（不含许可类租赁服务）；集贸市场管理服务；工程管理服务；企业管理；酒店管理；城市公园管理；园区	一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；物业管理；人工智能通用应用系统；人工智能行业应用系统集成服务；信息系统集成服务；节能管理服务；城市绿化管理；城乡市容管理；城市公园管理；网络技术服务；园区管理服务；信息	2026-04-30

企业信息查询通知单

打印日期: 2026年05月08日

变更记录			
变更事项	变更前内容	变更后内容	变更时间
经营范围变更	管理服务; 停车场服务; 医院管理; 园林绿化工程施工; 养老服务; 信息技术咨询服务; 软件开发; 专业保洁、清洗、消毒服务; 家政服务; 环境卫生公共设施安装服务; 单位后勤管理服务(除许可业务外, 可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目) 许可项目: 城市生活垃圾经营性服务; 城市建筑垃圾处置(清运); 餐厨垃圾处理; 餐饮服务; 道路货物运输(不含危险货物)(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)	咨询服务(不含许可类信息咨询服务); 新材料技术推广服务; 会议及展览服务(出国办展须经相关部门审批); 数字内容制作服务(不含出版发行); 建筑物清洁服务; 市政设施管理; 人工智能基础资源与技术平台; 人工智能公共服务平台技术咨询服务; 集贸市场管理服务; 工程管理服务; 酒店管理; 停车场服务; 医院管理; 互联网数据服务; 园林绿化工程施工; 养老服务; 软件开发; 专业保洁、清洗、消毒服务; 家政服务; 机械设备租赁; 环境卫生公共设施安装服务; 住房租赁; 单位后勤管理服务; 租赁服务(不含许可类租赁服务); 微型客车租赁经营服务(除许可业务外, 可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目) 许可项目: 城市生活垃圾经营性服务; 城市建筑垃圾处置(	2026-04-30

企业信息查询通知单

打印日期：2026年05月08日

变更记录			
变更事项	变更前内容	变更后内容	变更时间
经营范围变更		清运)；餐厨垃圾处理；餐饮服务；小餐饮、小食杂、食品小作坊经营；道路货物运输(不含危险货物)；互联网信息服务(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)	2026-04-30
行业类型变更	物业管理	其他科技推广服务业	2026-04-30
股东名录变更	任俊(出资额：470万元，出资比例：94.0000%)，徐守银(出资额：30万元，出资比例：6.0000%)	施小平(出资额：470.000000万元；出资比例：94%)，徐守银(出资额：30.000000万元；出资比例：6%)	2026-04-30
管理人员备案	徐守银(监事)，任俊(执行董事兼总经理)	施小平(监事)，徐守银(董事)	2026-04-30
企业名称变更	安徽万豪物业管理有限公司	安徽慧享科技服务有限公司	2026-04-30
股东名录变更	徐守银(出资额：30万元，出资比例：6.0000%)，任俊(出资额：470万元，出资比例：94.0000%)	任俊(出资额：470.000000万元；出资比例：94%)，徐守银(出资额：30.000000万元...	2025-12-16

基本存款账户信息

账户名称:

安徽慧享科技服务有限公司

账户号码:

342006003018010140659

开户银行:

交通银行股份有限公司芜湖芜宁路支行

法定代表人:
(单位负责人)

徐守银

基本存款账户编号: J3620004252004

2026年 05月 08日



以上信息均来自人民银行账户管理系统

芜湖市田家炳实验中学2025年物业管理项目合同

甲方（采购人）：芜湖市田家炳实验中学

乙方（中标人）：安徽万豪物业管理有限公司

芜湖市田家炳实验中学（以下简称：甲方）通过芜湖硕泰工程项目管理有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，（安徽万豪物业管理有限公司）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定及本项目招标文件及附属材料、供应商提交的投标文件及附属材料、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

科或公安机关处理。巡逻岗人员作为校园兼职消防员，要及时发现、处理、报告责任区域内存在的各类消防安全隐患。

2、校区公共环境设施、设备管理。

3、校区公共环境卫生保洁；开学前教室、学生公寓、食堂、体育场馆等整个校园的环境迎新保洁。校园的垃圾清理及外运。

4、日常维修。主要包括：

(1) 配电箱以下线路维修更换，包括楼宇内的开关、插座、吊扇、公共场所路灯、公共场所全部照明灯具、漏电保护器的维修更换等；

(2) 卫生间大、小便冲洗阀，洁具(含蹲坑、坐便器、小便池)，水龙头及上下水管、水阀(不含墙内管网)、台盆的维修更换；

(3) 楼宇内部裸露供水管道、水龙头锈蚀脱落的，要清理干净后，做防锈处理，管道、水龙头锈蚀严重的，要予以更换；给水系统漏水的，要进行修理，严重的予以更换，零件残缺的要予以补齐；

(4) 室内窗帘、窗帘杆或轨道，室内外窗户玻璃、门厅玻璃门、卫生间玻璃磨砂纸的更换与配件维修；

(5) 楼宇内的门(含门框及门扇)、门锁、办公家具锁维修(钥匙遗失除外)，卫生间蹲位隔板、蹲位门，门上缺损小五金的补配；

(6) 楼宇内墙壁、天花板及吊顶(龙骨除外)、面砖、涂料脱落的修补；地面水泥、地砖起鼓、破损的修补；

(5) 清洁机房地面卫生。空调部分：主要包括：

- 1) 空调的维护保养；
- 2) 空调维保含应急维修、零配件更换和系统日常维护等；
- 3) 清洗滤网、过滤器和风管；
- 4) 检查电气系统和控制器。

7、公寓管理。主要包括：

(1) 公寓实行24时全天候封闭管理，负责学生宿舍管理、接待、报修等工作；

(2) 协助相关部门做好新生宿舍安排及毕业生离校工作；

(3) 负责宿舍安全实时监控及相关设备管理、保管工作；

(4) 协助有关部门开展学生宿舍的卫生检查评比、用电用火检查。

8、学校重要会议、考试、检查等活动期间保障、水电保障工作。

9、相关资料的收集、整理及管理。

10、校园绿化养护：浇水、修枝、除草、除虫等。

11、学校期中、期末考试及外接各项考试任务（教室卫生、外环境保洁、课桌椅搬运、摆放等）以及学校艺术节、体育节及其他大型活动的后勤服务工作。

(四) 服务要求

1、校区保洁

负责校区道路、广场、各种绿地、各种草坪、各种花坛、树池、花圃等绿化地点和绿化设施、各种运动场地等校区内所有环境卫生保洁工作；负责校区内各建筑物公共场所内外卫生保洁，包括校大门、教学楼(1)、教学楼(2)、实验楼、办公楼、活动室、传媒大楼、音乐厅、西藏生公寓、学生公寓、食堂、东西蔡氏楼两栋平房、体育馆、室内排球馆、运动场地等校内建筑物场所室内外环境卫生保洁，并完成校方交办的其他工作。

(1) 实行场地、楼馆卫生保洁和看护管理责任制。划区域、定范围，责任到人，校区各楼及主要建筑物等有关场地要确定专人保洁。责任人要确保自己的责任区内环境卫生清洁、干净，并负责做好本责任区内的安全和看护管理工作。

(2) 保洁人员需在早上7:00前上班。要求每天早晨在学
校上课前，对校区道路（包括校大门口）、绿地、各种草坪、各种花坛、树池、花圃等绿化地点和绿化设施、水域、各种运
动场地等校区内所有公共环境进行第一遍的清扫（拖擦），保
洁工作必须结束，然后进行来回巡保。午休时，进行第二遍清
扫（拖擦），下午上课前完毕，然后来回巡保，每天上午至少
二遍，下午至少二遍。

(3) 要对各楼馆内男、女厕所每半天至少进行2次清扫，保持干净、通风、无异味、无积水、无便迹、纸篓随时清理。对楼梯、楼道、墙角等处的灰尘、污迹、蜘蛛网等进行彻底清除保洁。

洁一次，并对室内外天花等处的灰尘、污迹、蜘蛛网等杂物进行彻底清除保洁，做到目视无明显尘土。冬夏换季前对空调过滤网进行清洗。

(10) 会议室、报告厅、音乐厅、校史馆及田家炳展室等在使用前后要清扫干净，平时要进行经常性的保洁。

2、公寓管理员

负责西藏生公寓、学生公寓

(1) 公寓值班实行24小时值班制，无脱、离岗现象。负责楼内人财物安全、用电安全及消防安全，定期对宿舍内的各项安全设施（楼梯灯、消防栓、消防通道、应急灯等）进行检查，发现安全隐患要及时上报。认真做好防盗、防火、防电（触电等）和防止其他意外事故的发生。

(2) 负责整个楼层的卫生保洁。含楼内厕所、浴室、走廊、门厅等。

(3) 按作息时间开关宿舍大门并做好门卫安全工作。宿舍里除学校管理人员外其他人员不进宿舍。严格控制非住宿生和外来人员进入宿舍。

(4) 每天上午、下午、晚上各全面巡查宿舍一次以上，重点检查门锁、水电和滞留学生，并登记检查结果。

(5) 每晚熄灯前检查学生回室情况，发现异常，及时向班主任或值班老师通报。晚上熄灯后，应对寝室及内部各楼层，巡视一遍，发现问题及时反映，然后锁上大门，管好钥匙。锁门后，夜间无特殊情况做到不开门。

(2) 对绿化带内的杂草及时清除，定期不定期对草坪进行修剪。

(3) 绿化带周边的护栏要定期不定期进行清洗，绿化带周边的座椅要擦抹保持清洁。

5、水电工

(1) 配备的水电工具具备特种作业操作证（低压或高压电工作业）。

(2) 严格按章操作，杜绝安全隐患。及时对水电故障进行维修，确保水电正常使用，同时做好相关配电设备、设施的日常管理维护。每学期开学前检查维修校园水、电，清洁电器，并做好相关记录；每年在夏、冬两季使用空调、电扇前对校内的所有空调、电扇过滤网进行清洗，确保正常使用。

(3) 节假日、每周五下午放学后关闭各楼层电热开水器的电源，将存水放完，周一清晨开启电源，清洗后，在正式上课前正常供应开水；

(4) 每天早晨对学校电房及其他重要用电部门进行检查并做好记录。

(5) 学校高压电房需24小时轮流值班。（包括节假日紧急情况非当班人员需24小时随叫随到）

6、勤杂工

(1) 学校日常课桌椅、橱柜、门窗及玻璃的检查维修。

1) 实行24小时值班制，无脱、离岗现象，值班室无闲杂人员进入。在岗的保安必须穿统一制服、佩戴臂章上岗。学校实行封闭式管理，禁止闲杂人员入校，学校规定对外开放时间除外。实行来访人员登记制度。在校施工人员须凭出入证方可进入校园。

2) 关注校门前安全状况，发现隐患或异常情况应及时处理，处理不了报告学校及社会相关部门，并做好记录。

3) 实行24小时巡逻制。对外来人员进行询问，不放过任何可疑现象。学生放学后，应进行全校检查，认真检查各楼宇、各个教室、办公室，门、窗、灯、空调、教学设施等是否关闭、切断电源。确认后关闭校门。夜间，要坚持对整个校园进行巡查，关注校内监控设备运行情况，发现异常情况，按规定程序、预案要求及时报告和应急处理。要确保学校财产安全。

8、监控室值班人员

负责监控室24小时值守和监控设备的正常运行、日常维护，及时发现监控区域异常情况并报告相关部门，按照规定调取视频监控资料，按要求填写各种记录表。保卫处和分管校长批准，任何人不可以拷贝视频监控资料。每日负责对校园监控画面进行浏览，检查监控设备损坏情况并详细记录，及时向保卫处和分管校长汇报并积极开展维修。

9、绿化养护人员

(1) 室内绿植摆放。教师办公室、会议室、门厅等处。应四季常绿。

6) 施肥: 要定期对树木、花卉、草坪等进行施肥, 确保园林植物正常生长发育。肥料采购完毕, 经学校确认后, 方可进行施肥。

7) 浇水和喷淋: 浇水次数应视气候、土壤等具体情况确定, 不同地段的浇水次数应有所不同。乔木每年浇水次数应不少于8次(每年3月份到10月份一次), 灌木应适当增加浇水次数。道路绿化在生长期, 应根据气温、土壤湿度等情况合理安排浇水: 一般在无雨情况下, 30℃以下天气适时浇水, 30℃以上天气持续一周、35℃以上天气持续3天应安排浇水, 40℃以上天气每天浇水。

8) 整形修剪: 修剪应根据树种习性、养护季节、景观效果进行, 达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。修剪创面大于20cm², 必须进行防腐处理; 绿篱、种植块及整形灌木(球类等) 适时修剪(针叶类萌条不超过5cm, 阔叶类萌条不超过10cm), 表面无修剪残留物。

9) 中耕松土: 冬季结合施肥对树木深翻开盘, 直径60-100cm, 树干处宜浅渐远渐深; 春、夏、秋季进行中耕松土。

10) 防护措施: 新植乔木和有倒伏危险的树木须设置支撑, 支撑为杉木, 打入土中深度达到1m以上; 对意外造成的植物倒伏、折损, 及时进行扶正、修剪或安排更换; 对易受冻害树木, 须在每年的11月底之前完成根际培土、覆草、裹干、涂白等措施, 裹干、涂白高度不得低于1.5m, 同一区域须基本保持一致; 为防止雪压损毁树枝或变形, 降雪天气时应及时清除树木枝叶。

的数量登记，体育器材的保养和整理摆放，器材室的环境卫生，体育场的器材安全检查。

1.2.3服务质量：通过芜湖市田家炳实验中学考核方案的考核。

1.3价款

本合同总价为：¥ 2280733.20 元/年含税（大写：人民币 贰佰贰拾捌万零柒佰叁拾叁元贰角）。

1.4付款方式和结算账户

1.4.1付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☒否；☐是；金额和比例：；支付时间：。

具体付款方式：根据考核结果按月度支付；

1.4.2结算账户：

乙方账户信息：户名：安徽万豪物业管理有限公司

开户银行：交通银行芜湖芜宁路支行

账号：342006003018010140659

是否为政府采购贷款业务银行账户：否（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：三年（1+1+1年），合同一年一签；本合同服务期为2025年11月16日至2026年11月15日。

1.5.2服务地点：芜湖市田家炳实验中学指定地点；

8. 乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9. 乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程中出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：造成损失的要进行赔偿。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第(2)种方式解决：

(1) 将争议提交/仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式陆份，每份合计壹拾玖页，甲乙双方各执叁份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

单位盖章：

代表签字：

日期：2025年10月28日

供应商（乙方）：

单位盖章：

代表签字：

日期：2025年10月28日

