

怀远县数字化城管信息系统采集 服务外包项目合同

项目编号： BB2024HYCGZ042
采购单位： 怀远县城市管理局
供应商： 浙江网新帮德信息服务有限公司
签订日期： 2025 年 6 月 12 日
签订地点： 浙江省杭州市

甲 方（采购人）：怀远县城市管理局

乙 方（供应商）：浙江网新帮德信息技术有限公司

甲乙双方根据关于怀远县数字化城管信息系统采集服务外包项目，公开招标的结果，结合《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律、法规，遵循公平、公正和诚信的原则，甲乙双方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含询标澄清文件)
- d. 招标文件(含招标文件补充)

一、项目概况

项目名称：怀远县数字化城管信息系统采集服务外包项目

项目编号：BB2024HYCGZ042

项目内容：怀远县数字化城管信息系统采集服务外包项目包括

1、依据相关城市管理标准，以人工巡查和视频巡查相结合的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉和社区联系站等各种途径反馈问题进行核查；对所发现问题结案前进行核实；

2、信息系统项目运行及维护：提供系统软硬件维保服务并保持

系统正常运行；

3、网络运营服务包括终端、套餐使用费、网络链路和其他需求。

二、项目内容及要求

第一部分信息采集服务

1、中标人必须在本项目签订合同之日起 30 日内，完成机构设置，专门为本项目提供服务。

2、中标人负责组建本项目信息采集队伍，包括人员队伍的日常管理、安全管理、人员培训、守法守纪教育、考核监督、佣金等各项费用发放、按时缴纳人员社保五险等。

3、制定相关标准规范，包括但不限于：数字化城市管理系统信息采集整套流程的标准规范、内部管理工作制度包括巡查上报、核实核查、专项普查、各岗位人员（包括信息采集人员、管理人员、坐席人员等）管理办法、考勤管理、绩效和奖惩考核制度等，还须分析项目在服务期间的风险，提出风险控制措施。

4、依据国家、省、市、县相关城市管理标准，负责组织信息采集员以人工巡查的方式，全面对城市事件动态问题和城市部件完好、变更信息进行实时采集上报。

5、依据国家、省、市、县相关城市管理标准，负责对数字城管监督指挥中心通过热线投诉等不同途径反馈城市管理问题进行核实上报。

6、依据国家、省、市、县相关城市管理标准，负责对数字城管

监督指挥中心受理立案、指挥派遣的问题，进行核查结案。

7、根据招标人的安排，提供对采集区域内新增、消失、变更的部件地理信息以及兴趣点、门牌楼地址信息的变更进行信息采集，并按照数字城管地理信息编码标准进行编码、入库的服务。

8、负责组织人员为监督指挥中心提供坐席服务，包括但不限于案件受理、筛选立案、任务派遣、结果反馈、视频监控巡视、综合考评等数据汇总统计、数据分析等。

9、提供数字化城市管理公众举报电话呼叫、网络投诉、受理、登记、反馈等服务。

10、提供城市管理部件、地理编码信息的变更采集服务。

11、对责任网格内力所能及的轻微的市容环境脏乱问题能够做到“举手之劳”（或劝导），如：

（1）巡查路面存在的纸屑、树枝、废弃塑料袋等少量或小袋垃圾，应随手捡起放到路边垃圾桶或果皮箱内。

（2）容易撕揭的小广告乱张贴，应随手撕揭下来并扔至垃圾桶内。

（3）垃圾箱（或果皮箱）盖（门）打开，应随手关闭。

（4）机动车驾驶员正准备将机动车停放在非泊车位，应劝离制止。

（5）非机动车中仅有个别或少量自行车未按指定位置规范停放，应自行搬至规范停车线内。

（6）窨井井盖轻微错位，在能力范围内能够纠偏应及时予以纠

偏。

(7) 用链条固定的室外消防栓螺帽未拧紧松（掉）应及时拧紧复位。

12、服从招标人管理，接受招标人的监督、考核（具体考核标准见附表）和业务指导，完成招标人的其它任务。

13、实施时间：信息采集时间要求为 5 月—10 月上旬 7：00—14：30，下午 14：30—20：30；11 月—4 月为上午 7：30—14：00，下午 14：00—19：30。双休日正常上班，法定节假日安排人员值班，员工工作时间必须遵守国家、省市相关法律法规（实际工作时间中标人与招标人协商）。

14、投标人应提供配套辅助办公设备用于培训、服务、管理信息采集人员和坐席人员，满足日常办公需要。

15、其它要求

(1) 中标人与招标人合同签订后完成信息采集员及中心坐席员队伍的组建、相关制度的制订、信息采集人员巡查责任网格的划分以及人员岗前培训等工作。

(2) 中标人必须与其组建队伍所有组成人员签订劳动合同并缴纳社保。

(3) 本项目巡区划分红、黄、绿区范围，巡查密度和巡查间隔时间：红色为一类区域，每 2 小时巡查 1 次；黄色为二类区域，每 4 小时巡查 1 次；绿色区域为三类区域，每天巡查 1 次。在运行过程中根据招标人实际需要进行调整。

(4) 招标人除按照考核标准每月对中标人队伍管理、服务质量等进行考核外，还将对中标人投入信息采集的人数进行不定期检查，检查方式为查看系统中采集人员数量或者人员劳动社保关系等。项目组成人员总人数按合同要求全员在岗；每天实时在线人员不得低于合同规定人数的 90%。

(5) 中标人必须在采集区域内成立针对本项目的服务管理机构，自行解决人员办公、交通、食宿等其它必要装备购置等。

(6) 中标人必须根据工作需要或招标人要求定期（不超过 6 个月）对信息采集员责任网格进行轮换。

(7) 中标人应加强员工队伍管理，员工不得发生与工作相关的吃、拿、卡、要等问题，不得酒后上岗、不得发生打架斗殴等违法乱纪行为，招标人有权要求中标人对不合格的工作人员予以辞退。

(8) 中标人必须每月 15 日前发放上月所有工作人员工资、加班等费用，足额缴纳社保五险。

16、项目要求

(1) 信息采集时间及范围：由招标人依据城市管理工作要求和季节不同进行确定，节假日和双休日原则不休息。中标人应合理安排工作人员及工作时间，使之符合劳动法及有关规定。服务范围：怀远县数字城管覆盖区域约 40 平方公里范围（具体面积以数据普查测绘成果为准）。

(2) 部件是指城市市政管理区域内的各项设施，包括公用设施类、道路交通类、市容环境类、园林绿化类、房屋土地类等市政项

目设施和市政公用设施。

(3) 部件信息包括部件丢失、损坏、维护等问题上报、核实和核查的信息，以及部件普查中丢漏，部件普查后发生增加、更新等变化的部件信息。

(4) 城市管理部件分类按照城市管理功能体系划分；大类分类包括：公用设施、道路交通、市容环境、园林绿化、房屋土地、其它设施和扩展部件。

(5) 事件指人为或自然因素导致城市市容环境和环境秩序受到影响或破坏，需要城市管理专业部门处理并使之恢复正常的现象和行为的统称。事件信息包括上报、核实和核查的信息。

(6) 事件分类按照其性质和特点划分，城市管理事件大类分类包括市容环境、宣传广告、施工管理、突发事件、街面秩序和扩展事件。

(7) 有效信息指除去差错信息、模糊信息、虚假信息、同一事/部件重复上报等后的真实可用信息，是可予立案的事件信息和部件信息。

(8) 差错率计算方式： $\text{不可立案信息} / \text{上报信息总数} \times 100\%$ 。

(9) 巡查密度是指在规定的时间内巡查规定区域的覆盖率。间隔密度合格率 = $(1 - \text{被抽查不合格采集员数} / \text{该采集公司采集员总数}) \times 100\%$ 。

(10) 定量基数：在确保应报尽报的基础上，信息采集每人每

班上报并通过立案的案件数不少于 12 条（根据实际情况进行调整）。

（11）要求具有对少量部件移位、增删等问题快速普查地理位置的资质和能力，对采集区域内新增、消失、变更的部件地理信息以及兴趣点、门牌楼地址信息的变更进行信息采集，并按照数字城管地理信息编码标准进行编码、入库的服务，达到保持地理信息系统现时性、满足数字城管系统的地理信息平台更新的目的。

（12）要求定期对信息采集员负责的工作单元格进行轮换。

（13）要求定期向招标人提供阶段工作总结报告。

（14）中标人负责服务内容的安全作业管理，制定和落实有关规章制度。

（15）中标人负责对作业人员进行思想教育，专业培训，安全教育，做到遵纪守法，配证上岗。

（16）在承包期限内，中标人应密切注意气象预报，及时采取防范措施，防止暴风雨、洪水、雷电、冰冻、高温等造成人身损害。

17、无线采集设备（城管通）的配置和管理

（1）中标人应制定“城管通”管理使用办法，从制度上保证“城管通”的正常使用。并同本县数字城管系统无缝对接（在投标文件中需明确管理办法）。城管通（30 部）由投标人提供，服务期间新增或人为损坏由中标人承担。

（2）要按照招标人提供的“城管通”设定的工作区域，落实专人使用，并按正点率和全覆盖的要求，在合同签订一个月内提供各

工作单元的巡查行径路线，并定人定机上报名单。

18、采集队伍的组建及服务要求

（一）队伍组建

（1）中标人组建一支队伍，其中采集人员 28 人（含 1 名管理人员，可兼任），数字城管坐席员 7 人（含 1 名管理人员，可兼任），项目经理 1 人，项目管理人员 1 人，共计 37 人，以上人员为本项目专职人员，为采购人提供“数字城管”采集外包服务。

（2）中标人在签定合同后，要求按照投标文件的承诺，完成人员队伍的组建并培训。

（3）信息采集员条件：

文化程度：高中（职高）文化程度及以上。

年龄：20 周岁以上，45 周岁以下。

性别：不限。

健康状况：身体条件能适应全天候连续户外巡查值勤。

其他要求：作风正派，有吃苦精神，有为数字城管服务的职业道德。无犯罪记录和明显不良嗜好，复退军人优先。

（4）中心坐席员条件：

文化程度：大专文化程度及以上，专业以管理、文秘、计算机及相关专业为主。

年龄：20 周岁以上，45 周岁以下。

性别：不限

其他要求：能够熟练计算机操作，有较好的文字组织能力和口头表达能力；身体健康，无犯罪记录和明显不良嗜好。

(5) 项目经理和管理人员条件：

具有“数字城管”项目管理经验。

性别：不限。

健康状况：身体条件能适应全天候户外巡查值勤。

其他要求：作风正派，管理有方，有吃苦精神、团队精神和质量意识和职业道德，无犯罪记录和不良嗜好。

(二) 人员培训要求

1、使工作人员了解数字城管相关常识，数字城管运用的相关信息技术、发展目标、组织结构和各职务作用等。

2、使工作人员熟悉我县的责任网格划分，标准化的巡查方式。

3、使工作人员熟悉数字城管理事部件标准、立结案规范。

4、使工作人员尽快熟悉采集工作的具体流程、制度、岗位规范；牢记职业道德。

5、对工作人员进行“城管通”手机使用培训，使其熟练使用城管通。

6、每年至少开展集中培训学习两次。

7、中标人须保证一年内人员变动率不能超过 30%。项目经理在履约期间未经采购人同意，不得更换。投标人应在投标文件中提供确保此项目标实现的科学、合理的实施方案。投标人应在投标文件中提供信息采集员平均工作强度，工作休假管理制度，月工资、绩

效考核制度，劳动保障相关管理办法等，未提供者评标委员会有权评定其为无效投标。

8、项目实施期间，中标人必须为信息采集员按时足额缴纳五险及工作范围内的人身意外伤害保险，还应负责信息采集员工作所必须的劳保用品。所需费用应包含在投标报价中。假如中标人与信息采集员等工作人员产生劳务纠纷，由中标人自行解决。

（三）服务内容要求

依据相关城市管理标准，在“数字城管”覆盖区域内，以人工巡查和视频巡查相结合的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉、视频监控、领导交办等途径反馈问题进行核实；对所发现问题结案前进行核查；对责任网格内力所能及的市容环境脏乱问题做到“举手之劳”；对信息采集员上报的案卷进行预立案筛选服务；对公众举报电话呼叫受理登记服务；核查任务发放、处置效果核查服务；提供对采集区域内新增、消失、变更的部件地理信息以及兴趣点、门牌楼地址信息的变更进行信息采集，并按照数字城管地理信息编码标准进行编码、入库的服务，达到保持地理信息系统现时性、满足数字城管系统的地理信息平台更新的目的，以及处理“数字城管”平台其他指定任务。具体工作如下（但不限于）：

- 1、依据相关城市管理标准，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；

- 2、对热线投诉等途径反馈问题进行核实；

- 3、对所发现问题结案前进行核查；
- 4、对政府关注的专项内容提供专项普查服务；
- 5、针对台风、暴雨等灾害天气提供快速的紧急情况普查服务；
- 6、提供对采集区域内新增、消失、变更的部件地理信息以及兴趣点、门牌楼地址信息的变更进行信息采集，并按照数字城管地理信息编码标准进行编码、入库的服务；
- 7、提供对信息采集员上报的案卷进行预立案筛选服务；
- 8、提供公众举报电话呼叫受理登记服务；
- 9、提供核查任务发放、处置效果核查服务；
- 10、定期提供“数字城管”数据分析、趋势分析服务；
- 11、提倡信息采集员参与城市管理，轻微问题做到“举手之劳”（包括劝导），边发现边整改；
- 12、处理“数字城管”平台其他指定任务。

（四）人员装备要求

- 1、投标人须在合同期内提供至少 1 台车辆用于信息采集和处置服务，车型不限，应配置相关信息采集和处置设备，驾驶人员及车辆所有产生的相关费用均由中标人提供。
- 2、投标人须为每名信息采集员提供一套外出作业工具，包括夹子、镊子、铲子、手电筒、雨衣、防晒、防寒等。
- 3、投标人须提供坐席员标准制式工装（春秋款、夏款、冬款各一套/人），具体男女款式套数以上岗人员性别比例而定。
- 4、投标人应考虑合同期内社保缴费基数及费率调整等政策性费

用调整的风险，并自行承担风险发生所造成的相关费用。合同期内，遇城市最低工资标准调整，中标人按照新调整的最低工资标准据实核算增资，合同费用不予增加。

5、员工工资和社保，必须严格按国家有关规定和本招标文件规定执行，包括承包期内的员工基本工资、岗位津贴、奖金、劳保福利、社保五险缴纳、工伤费、培训费、坐席服装费用、设备购置维修费、交通费、通信费、人身意外伤害险、不可预见或应急任务费用、管理费、利润、税金等采购人处理一切伤亡事故等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，包括但不限于：

1、人员的基本工资、岗位津贴、奖金、社保五险缴纳、节假日加班费、福利费、夜班费、人身意外伤害险等；

2、人员培训费用；

3、各种税费和管理费；

4、公司各类办公支出（包括办公用房、电话、网络、办公设备、办公用品等）、交通住宿、差旅等费用。

注：（1）中标供应商在承包期内所聘人员月工资不得低于蚌埠市怀远县现行最低工资标准，每月定期按时发放，不得拖欠。（安徽省人民政府办公厅皖政办秘〔2023〕2号文件，蚌埠市怀远县现行最低工资标准为1870元/月）。

（2）社会保险（五险）缴费基数最低为4019元，计算缴费金额以每人每月为基数，单位重大疾病补助须缴纳（14.73元/每人/每月）。社会保险企业缴纳费用（缴费费率：25.7%）组成：养老保险16%、工伤保险0.4%、失业保险0.5%、医疗保险8.8%。若中标供

应商在服务期限内遇到因政策性原因调整社会保险缴费基数，该调整风险由中标供应商自行承担。

（3）办公场地（包括指挥大厅、会议室等）的水（饮用纯净水）、电费、物业费；大屏及附属设备的电费；终端设备的电费；指挥中心日常管理和办公费用、培训费等。

（4）本项目所有税费由投标人自行核算并承担。

夏款：女士：短袖衬衣、半裙、丝巾、头花；

男士：短袖衬衣、长裤、领带；

春秋款：女士：长袖衬衣、长裤及外套；

男士：长袖衬衣、长裤及外套；

第二部分怀远县数字化城管信息系统运维项目采购需求

怀远县数字化城市管理信息系统 2017 年10 月建成并投入使用，2023 年项目系统维护期满。怀远县数字化城市管理信息系统项目运维主要内容为保证怀远县数字化城管信息系统正常运行。

一、人员要求

1、系统维护人员：至少 1 人。

二、硬件运行维护

硬件主要包括：怀远县县城市管理局数字化城市管理监督指挥大厅所有计算机及辅助办公设备、数据机房内所有设备、城市管理服务中心所有计算机及辅助办公设备、数字城管视频监控硬件和平台、DLP 大屏硬件系统维护等。

要求：熟悉县城管局数字化指挥中心办公楼网络环境、了解视频监控硬件和平台、DLP 大屏硬件系统、计算机设备及执法设备使用、运行情况，能够快速判断并解决系统运行过程中出现的各种问题。

1. 计算机硬件平台维护

计算机硬件平台是指服务器以及存储、备份等设备。硬件平台维护主要分为两个方面，一个方面是硬件设备的运行状态巡查及故障处理，另外一个方面是硬件操作系统软件和硬件配置文件的检查、备份与更新等。

(1) 网络系统维护

包括交换机、路由器、防火墙等网络设备以及联网的综合布线系

统的维护。网络系统维护的核心是保障系统的正常运行。

（2）其他硬件设备维护

包括计算机以及数字城管采购的外部设备、辅助办公设备、音响设备、数字城管执法终端、GPS 等硬件设备。

（3）网络安全维护

维护怀远县数字化城管的网络安全，定期查看系统漏洞并及时修补，保证怀远县数字化城管网络安全性。若中标方因网络安全维护不到位导致系统瘫痪或者被上级政府主管部门通报等情况，招标人有权扣除相应的维护费用并保留追偿权利。

2. 视频监控硬件和平台维护

（1）前端视频监控设备维护

前端视频监控点位维护，包括摄像头、杆件、基础、网络设备、取电点位以及联网的综合布线系统的维护。保障视频监控系统的正常运行，及时维修和更换受损设备。

（2）视频监控平台和接口维护

对已经建设开发好的视频监控管理平台进行维护，接入其他部门视频监控数据。对已经开发好的与公安视频数据对接接口进行维护，保持接口通畅。

3. DLP 大屏硬件系统维护

（1）大屏设备维护

对指挥中心的 DLP 大屏进行日常维护，包括除尘、保洁、巡检、配电、已经设备损坏的原厂维修。

（2）大屏系统维护

维护 DLP 大屏管理系统，处理日常系统投屏异常，更换投屏计算机设备的系统对接，对坐席员的系统培训等。

三、软件运行维护

本项目可对软件系统（详见附件）运行进行维护，也可自行提供其他数字化城市管理信息系统软件及运维服务。中标人提供的其他数字化城市管理信息系统软件需保证怀远县数字化城市管理信息系统正常运行，且满足现有软件所能实现的所有功能。

软件系统主要包括：怀远县数字化城管信息系统、GIS 平台、数字城管数据库、中间件、对接蚌埠市平台接口、公安视频对接接口具体软件系统维护清单见附件。

要求：熟悉 ArcGIS 平台的操作，了解怀远县数字城管系统的数据库并熟悉 Oracle 操作，熟悉怀远县数字城管应用系统的建设与运行情况，能够快速解决数字城管系统运行故障。熟悉市平台对接接口，保障数据对接通畅，根据上级要求修改接口。熟悉公安视频对接接口，保障数据对接通畅，及时响应有新的视频资源接入和推送需求。

1. ArcGIS 平台维护

利用 ArcGIS 平台进行怀远县数字城管地图的处置、更新、入库与服务发布，及时联系原厂商进行平台故障查除和故障修复，提供原厂技术服务支持等。

2. 怀远数字城管系统数据库维护

数字城管数据的备份、导入导出、数据更新修改等；数据库服务

器出现故障后的系统重新部署；及时联系原厂商进行数据库故障查除和故障修复等。

怀远县数字化城管信息系统维护对怀远县数字化城管信息系统进行日常的巡检、bug 修复、数据维护、提供原厂技术服务支持和用户系统培训。系统维护内容分类如下：

（1）完善性维护：模块功能扩展、模块功能修改、用户新功能培训等。

（2）适应性维护：数据库升级、服务器操作系统升级、服务器硬件升级等。

（3）数据灾难维护：数据备份、数据恢复、系统恢复、bug 修改、问题诊断、系统应急等。

（4）网络安全维护：网络黑客攻击分析、服务器安全配置、网络故障恢复等。

（5）日常维护：日常使用故障解决、用户培训、新年度数据清空及以往数据库备份等。

3. 运行维护保障

有可靠的运维组织机构、技术支撑体系、信息安全保障体系和运行维护管理制度等保障怀远县数字城管系统的运行维护顺利进行。

4. 运行维护服务方式

中标方应提供整个项目所需设备维修、零配件更换、部分电脑及打印复印等办公设备维护或更换不合格的“零、部”件（更换整台电脑、防火墙、大屏、监控摄像头等大件设备不包含在内），以保证系

统正常运行。

投标方应能提供现场技术支持与服务，提供多种服务方式，提供全面的运维服务内容，并具备完善的运维服务机制。

(1) 远程技术支持（电话、传真、EMail、QQ、微信）

投标方应提供稳定的远程技术支持服务，指派专门客户支持小组提供技术支持，并作为主要联系人，提供 7×24 小时服务。此技术支持团队主要是针对一般的小故障，或者系统的维护人员对于系统的某些技术问题存在疑问时可以通过远程网络进行咨询。此外还应提供电话、传真、Email、QQ、微信等咨询联系方式，可以通过多种方式随时提供远程的技术支持。

(2) 定期的系统检查和记录

无论系统中的各种功能是否运行正常，投标方都应每月派出经验丰富的现场服务工程师到现场为系统全面检查所有功能的运行情况，并结合当时系统现状调整参数、优化系统，对需要备份的对象进行备份，提交维护报告。

投标方的服务支持人员每季度保证与我方会面不低于两次，一起总结并讨论主要的技术问题，并推荐提高系统整体效率和可用性方法。

投标方每月，通过电话、传真或电子邮件方式，征询系统使用意见，对系统进行评价，主动向我方提供合理化建议。

(3) 现场服务

在运行维护期内，投标方需专门安排一名专业技术人员专门负责本项目日常的系统维护服务工作。出现远程无法解决的故障或状况，

例如系统出现严重故障，技术支持人员需在 2 小时内到达用户现场，并在 24 小时内解决故障，24 小时内修复不了的，承诺在 12 小时内提供应急措施。

5. 系统维护实施计划

按照合理的系统维护工作流程进行系统维护实施计划的制定，全面掌握系统情况，确保系统的安全、稳定运行，并在系统发生故障时得到及时排查和解决。

四、其他要求：

投标人须委派一名专业技术人员负责本项目日常的系统维护服务工作，大专及以上学历，二年及以上从事计算机软或硬件网络维护相关工作。

第三部分 网络运营外包项目要求

一、采购需求

1. 城管通终端

中标人为城管通提供 30 户套餐，套餐内容包括：国内上网流量 20GB/月（不含港澳台）；国内通话 300 分钟/月（不含港澳台）；点对点短信 100 条/月。

2. 指挥中心光纤

中标人为怀远县数字化城市管理指挥中心提供 STN 专线一条，采用光纤接入蚌埠市公共信息云数据中心，速率为 100M，采用环路保护。

3. 视频监控光纤

中标人为采购人自建的 40 路高清城管视频监控系统光纤提供维护服

务。中标人为采购人提供一条 20M 市数字城管指挥中心到县数字城管指挥中心视频共享光纤。

4. 平安城市视频接入光纤

通过一条裸光纤互联怀远县公安局平安城市视频监控平台和怀远县数字城管指挥中心，实现数字城管平台对怀远县高清视频资源的调用，中标人承担裸光纤线路施工和维护，对接带宽 1000M。

5. 语音中继

中标人为怀远县数字城管 12319 提供双路语音接入中继。由中标人完成 12319 短号申请、开通工作，需确保其他运营商拨打 12319 时指向本地 12319 热线。

6. 固定电话服务

为指挥中心提供 6 路办公固定电话，与城管通组成混合虚拟网，网内通话免费。

7. 短信服务

中标人提供短信平台接口，确保同网、异网号码，包含短信费用。

综合信息维护服务：中标人提供本项目日常维护、故障处理、必要的维护升级服务等，以保障综合信息服务运行稳定可靠。

序号	货物名称	规格/标准	单位	数量
一、手机套餐和终端服务				
1	城管通	1、每部终端国内上网流量 20GB/月；国内通话 300 分钟/月；点对点短信 100 条/月； 2、提供城管通终端 30 部。	部	30

序号	货物名称	规格/标准	单位	数量
二、网络及其他通信服务				
1	县级指挥中心 光纤	100M 县级指挥中心到市云数据机房百兆专线。	条	1
2	市县视频共享 专线	20M 市数字城管指挥中心共享县级视频图像专线。	条	1
3	平安城市视频 接入光纤	裸光纤，实现公安视频对接，速率 1000M。	条	1
4	12319 语音E1 中继	提供数字 E1 电路一条，提供 12319 接入，包含通信费。	条	2
5	固定电话、短 信	可以与城管通、督办通组成虚拟网，网内小号互拨免费；包含通信费、短信费。	部	6

城管通参数要求

序号	名称	参数	备注
1	运行内存	12GB	
2	机身内存	256GB	
3	屏幕尺寸	6 英寸以上	
4	网络支持	4G/5G	
5	双卡机类型	双卡双待	
6	电池容量	4500mA 以上	

三、合同履行期限

履约时间：自 2025 年 6 月 17 日至 2026 年 6 月 16 日，本项目服务期限一年，采用 1+1+1 模式，合同一年一签，每年服务到期前甲方根据服务考核情况，决定是否续签合同，本次为第二次合同续签。

四、合同价款

金额：人民币 2661600.00 元（大写：贰佰陆拾陆万壹仟陆佰圆整）

五、合同价款支付方式

按月考核，按季度支付。由采购人依据相关考核标准按月考核，并根据得分情况按季度支付当年合同金额的 25%（若有扣罚则为扣罚后的余额）。采购人收到供应商发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

六、不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

七、履约保证金

中标价的 2.5%即人民币：66540.00 元（陆万陆仟伍佰肆拾圆整），已在第一次合同签订时缴纳，本次签订无须缴纳。

退还时间：服务期满后一次性退还。

收受方式为：转账，电汇，支票，汇票，本票，保函或保险等。

①如采用金融机构出具的保函(银行保函)，应为银行出具的见索即付无条件保函。

②如采用担保机构出具的保函(担保机构担保)，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。

转账履约保证金账户：

户名：怀远县城市管理局

账号：100359949350010001056

开户行：中国邮政储蓄银行怀远县支行

八、转让与分包

中标人不得将本项目转包给第三方，如有违反，视为违反不得转包的约定，适用《中华人民共和国民法典》五百六十二条，采购人有权解除合同。

九、合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

十、违约责任

(一) 甲方违约责任

1. 甲方应当按合同约定资金支付的方式、时间和条件，及时支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。甲方逾期支付资金的违约责任：如果甲方延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期中国人民银行 LPR 支付逾期利息。

2. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或补偿标准为：合同价的 10%。

3. 其他违约责任约定：无。

（二）乙方违约责任

1、乙方不能达到所承诺的服务质量和有关技术规范标准，乙方赔偿因违约给甲方造成的损失。赔偿标准为：合同价的 10%。

2. 因乙方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，乙方应当对甲方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或补偿标准为：合同价的 10%。

3. 在承包期限内，因中标人管理不善，导致服务质量标准达不到规定要求，造成严重影响，被县级及以上政府部门或县级及以上媒体一年内连续两次通报或者累计达到 3 次的，招标人追究其违约责任，履约保证金不予返还。

十一、争议处理

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可按以下第（③）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向蚌埠仲裁委员会申请仲裁。

②向采购人所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

③向项目所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

3. 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十二、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 招标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执

行。

5. 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执叁份。

甲方（盖章）：怀远县城市管理局



法定代表人或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

日期：2025.6.12



乙方（盖章）：浙江网新帮德信息服务有限公司



法定代表人或受委托人（签字）：

联系人：

地址：杭州市西湖区文三路 508 号 1105 室

电话：0571-89988105

传真：

开户银行：中国银行高新技术开发区支行

账号：401358327517

日期：

李利红

附件一：软硬件系统运维清单

产品名称		规格型号	单位	数量
软硬件系统运维清单（一）				
1	系统工作底图整理	安徽四创定制	平方公里	40
2	标准规范编制	安徽四创定制	平方公里	40
3	单元网格划分	安徽四创定制	平方公里	40
4	部件与地理编码普查	安徽四创定制	平方公里	40
5	实景影像数据普查与建库	安徽四创定制	平方公里	40
6	专项数据普查与建库	安徽四创定制	平方公里	40
7	部件图集与手册编制	安徽四创定制	册	40
8	网格划分图集编制	安徽四创定制	册	40
软硬件系统运维清单（二）				
1	监管数据无线采集子系统	安徽四创定制	套	1
2	监督中心受理子系统	安徽四创定制	套	1
3	协同工作子系统	安徽四创定制	套	1
4	大屏幕监督指挥子系统	安徽四创定制	套	1
5	基础数据资源管理子系统	安徽四创定制	套	1
6	综合评价子系统	安徽四创定制	套	1
7	数据交换子系统	安徽四创定制	套	1
8	地理编码子系统	安徽四创定制	套	1
9	应用维护子系统	安徽四创定制	套	1
10	全移动办公平台	安徽四创定制	套	1
11	全民城管子系统	安徽四创定制	套	1
12	呼叫中心子系统	安徽四创定制	套	1
13	户外广告管理子系统	安徽四创定制	套	1
14	环卫监管子系统	安徽四创定制	套	1
15	移动巡查执法子系统	安徽四创定制	套	1

16	工地与渣土管理子系统	安徽四创定制	套	1
软硬件系统运维清单（三）				
1	数据库管理系统	Oracle	套	1
2	中间件	东方通标准版	套	3
3	GIS 平台	arcgis server 10.1	套	1
		ArcGIS Desktop 10.1	套	1
4	微软操作系统	Win2008 Server 企业版	套	1
		Win2008 Server 标准版	套	3
软硬件系统运维清单（四）				
1	60 寸DLP 显示单光屏幕	GQY DDSP-60LF	套	8
2	多屏拼接控制器	GQY IPW-H300	套	1
3	大屏幕控制管理系统软件	GQY DMS-EX	台	1
4	显示单元底座	GQY 定制	套	4
5	线缆	GQY 定制	批	1
6	LED 条屏	GQY 定制	套	1
软硬件系统运维清单（五）				
1	音响系统，主音箱	ITC TS-710	台	2
2	音响系统，辅音箱	ITC TS-608H	台	2
3	音响系统，音箱吊架	ITC TS-02A	台	4
4	音响系统，音箱功放	ITC TS-500PI	台	2
5	音响系统，调音台	ITC TS-16P-4	台	1
6	音响系统，无线手持话筒	ITC T-521UH	台	2
7	音响系统，20U 机柜	图腾 20U 机柜	台	1
软硬件系统运维清单（六）				
1	数字城管呼叫中心平台系统	呼叫易-VSION7.0	套	1
2	硬件多媒体交换机	SMG2030	套	1

3	专业 IP 话机	潮流 GXP1610	套	8
4	呼叫中心话务耳机	北恩 FOR600	套	8
软硬件系统运维清单（七）				
1	汇聚交换机	锐捷 RG-S5750C-28GT4XS-H	台	1
2	接入交换机	锐捷 RG-S2928G-E	台	3
3	UPS	易事特 EA9010H	台	1
4	防火墙	深信服 AF-1820	台	1
5	网络机柜	图腾机柜 600*600*2000MM	台	1
软硬件系统运维清单（八）				
1	场地装修部分	四创定制	-	1
2	办公家具	四创定制	-	1
3	其他	四创定制	-	1
4	空调	美的	套	2
软硬件系统运维清单（九）				
1	坐席员电脑	戴尔 3046MT	台	15
2	办公人员 PC 终端	戴尔 3046MT	台	6
3	移动 PC 终端	戴尔 5567-1545AX	台	2
4	办公设备	HP1025(彩色激光)、 HP202N(黑白激光)、 HP128FN(一体机)、爱普生 X29(投影仪)、佳能 EOS700D(单反数码相机)	套	1
软硬件系统运维清单（十）				
1	应用服务器	曙光服务器 A620r-G	台	2
2	GIS 服务器	曙光服务器 A840-G10	台	1
3	数据库服务器	曙光服务器 A840-G10	台	1
4	存储	曙光存储 DS600-G20	台	1

附件二：怀远县数字城管项目服务外包考核办法

（一）基本考核评价指标

1. 信息采集有效上报数——指除去差错信息、模糊信息、虚假信息、同一事/部件重复上报等后的真实可用信息，是可予立案的事件信息和部件信息。
2. 漏报件数——（经核实的公众举报数+上级领导、部门转交办数+监督中心检查发现的案件数）-其中平台已立案数。
3. 校核基数——信息采集员有效上报数+公众举报数+监督中心检查发现并确认的案件数。
4. 信息采集上报数——信息采集员巡查上报的案件数。
5. 应核查数——专业部门完成处置后应由信息采集员进行现场核查的案件数。
6. 核查数——专业部门完成处置的案件中，信息采集员已完成现场核查的案件数。
7. 按时核查数——应核查数中，信息采集员在规定核查期限内完成核查的案件数。
8. 应核实数——公众举报数中，应由信息采集员核实的案件数。
9. 核实数——应核实数中，信息采集员完成核实的案件数。
10. 按时核实数——应核实数中，信息采集员在规定的核实时限内完成核实的案件数。
11. 差错件数——信息采集上报无效件数+核查无效件数+核实无效件数。

（二）考核评价比率指标

信息采集考核评价比率指标表

序号	指标名称	计算公示
1	漏报率	漏报件数/校核基数
2	有效上报率	信息采集员有效上报数/信息采集员上报数
3	出错率	$\frac{(\text{上报无效数}+\text{核查无效数}+\text{核实无效数})}{(\text{信息采集上报数}+\text{核查数}+\text{核实数})}$
4	按时核实核查率	按时核实数+按时核查数/应核实数+应核查数

九、考核评价指标

（一）业务考核

采取系统业绩指标考核、日常督查考核相结合的办法，具体如下：

1. 业绩指标考核：利用数字化城管系统，自动对漏报率、有效上报率、差错率、按时核实核查率等进行分析考核。

2. 现场考核：考核小组每周随机抽查信息采集员在岗、对轻微违章纠正、事部件漏报等情况作为现场考核依据，每月进行一次考核汇总，每半年和年终组织一次综合考核。

3. 信息采集员队伍考核：主要针对信息采集员职业操守、劳动纪律等方面进行监督、考核。

（二）设备配备、养护考核

主要针对信息采集公司对监管数据无线采集设备(城管通)的配备、保管、维修、养护、使用、网络运营等方面进行监督和考核。

（三）劳动保障考核

中心不定期对坐席人员及信息采集员的工资、岗位津贴、福利、社会保险等待遇落实情况进行检查和监督。

十、考核细则

（一）业务考核细则

1. 采集公司的月上报量（包括巡查上报、核查（实）、专项普查、热线投诉等）必须达到要求。

2. 有效上报率：确保各类上传数据准确，要求所有上传信息（包括采集、核查（实）、专项普查等）有效上报率达到 95%（含）。

3. 核实核查回复率：采集公司必须根据核查（实）指令要求回复案件，要求达到 97%（含）。

4. 按时核实核查率：采集公司必须根据核查（实）指令要求及时回复案件，要求达到 95%（含）。

5. 工作区域内所有事部件问题采集公司应在第一时间内上报，出现不及时上报情况即构成漏报。

6. 采集公司应对情节轻微且力所能及的问题实施简易处置。对于下发的核查（实）指令采集公司信息采集员应在收到指令的 2-4 小时（依区域级别而定）内予以回复，突发事件核查（实）指令应在半小时内回复。

7. 信息采集员在岗期间必须携带工作证、身份证。

8. 采集公司信息采集员要根据作息时间按时进入指定网格，登录数字城管系统，开启 GPS 定位系统。

9. 采集公司要按照合同要求，足额配置信息采集员、管理人员。

（二）设备配备、养护考核细则

1. 监管数据无线采集设备（城管通）应实行“定人、定机、定区域”的三定制度，保证采集员均配备采集器，严禁擅自改变采集设备的使用者或使用区域，严禁将采集设备私自拆解、私自送修、擅自修改功能配置或挪作他用。

2. 信息采集员应经常检查采集设备的所有使用功能，如发现不能正常使用，或无法实现所有功能，应及时送指定部门检测、维修。

3. 采集设备在工作时间内必须一直处于在线登陆状态，始终开启GPS功能。

4. 信息采集员工作时更换采集设备电池，必须先退出系统，然后再更换电池；不得在未退出系统的情况下直接更换电池。

5. 信息采集员应遵守保密规定，严禁擅自泄露监管数据无线采集设备（城管通）里的信息。

6. 中标人按合同要求提供相关网络运营服务。

（三）劳动保障考核细则

1. 公司员工工资发放符合怀远县最低工资标准；

2. 公司员工社保缴纳符合怀远县本地社保缴纳要求；

3. 国家法定节假日加班工资发放符合国家相关规定；

4. 防暑降温费符合怀远县本地相关规定。

十一、考核计扣办法

（一）业务考核计扣办法

1. 保证上传各类数据的准确性和真实性，要求上传信息（包括核查和核实）差错率（按月统计）不超过 4%（含）。月计扣办法：差错率每增加 1%扣 1000 元，其余类推。如上传产生重大差错每件扣 200 元；差错产生较大影响的，一经核实，每件扣 1000 元。

2. 每个责任网格，配置固定人员，设定固定巡查路线，保证巡查间隔时间，间隔密度合格率达 85%（含）。月计扣办法：间隔密度合格率每下降 1%扣 500 元。

3. 指挥中心发出的核查、核实指令回复红区需在 1 小时内予以回复，黄区需在 2 小时内予以回复，绿区需在 4 小时内予以回复，突发、重大事件核查指令需在 30 分钟内予以回复，回复及时率为 95%（含）。及时率每下降 1%扣 1000 元。核查回复率必须达到 98%以上（含），每下降 1%扣 1000 元。如因核查超时导致自动结案的，每件扣 200 元。

4. 巡查及时准确，工作时间和区域内不发生因巡查不到位（未上传）情况的发生，即如热线受理、行业监管、社会各界反映（属巡查范围的内容）而信息采集员未做反馈的问题。月计扣办法：热线受理、社会各界反映问题失报的每件扣 200 元；行业监管、数字城管监督指挥中心巡查失报的每件扣 500 元。如工作时间和区域内发生新闻曝光、社会反响较大的问题而采集员未作反馈的，每发生一次扣 2000 元。

5. 加强员工队伍管理，不发生与工作相关的吃、拿、要等问题，不发生有责纠纷，不发生弄虚作假的行为，未经招标人允许不得泄露招标人的任何信息，不得利用招标人的资源平台进行违法行为。月计扣办法：出现第一次，经确认扣 2000 元；出现第二次，经确认扣 5000

元。

6. 合同总人数及实时在线人员未满足合同要求的按 300 元/天·人计扣。

7. 考核方式：每月考核。

8. 按期提供“数字城管”数据分析、趋势分析服务。

9. 如因数字城管运行实际需要，所产生的相关指标变化，中标人必须无条件接受。

10. 发扬精神文明，提倡职业道德，轻微问题做到举手之劳（劝导），包括：

（1）巡查路面存在的纸屑、树枝、废弃塑料袋等少量或小袋垃圾，应随手捡起放到路边垃圾桶或果皮箱内；

（2）容易撕揭的小广告乱张贴，应随手撕揭下来并扔至垃圾桶内；

（3）垃圾箱（或果皮箱）盖（门）打开，应随手关闭；

（4）机动车驾驶员正准备将机动车停放在非泊车位，应劝离制止；

（5）非机动车中仅有个别或少量自行车未按指定位置规范停放，应自行搬至规范停车线内；

（6）窨井井盖轻微错位，在能力范围内能够纠偏应及时予以纠偏；

（7）用链条固定的室外消防栓螺帽未拧紧松（掉）应及时拧紧复位。

（二）设备配备、养护考核计扣办法

1. 监管数据无线采集设备（城管通）没有实行“定人、定机、定区域”的三定制度，采集人员均配备采集器，擅自改变采集设备的

使用者或使用区域，或将采集设备私自拆解、私自送修、擅自修改功能配置、挪作他用，每发现一次计扣 100 元。

2. 信息采集员应经常检查采集设备的所有使用功能，如发现不能正常使用，或无法实现所有功能，应及时报告并送交指定部门检测、维修。如因此影响工作按人员不到岗处理，对采集公司每人次扣罚 200 元。

3. 信息采集员工作时更换采集设备电池，必须先退出系统，然后再更换电池；不得在未退出系统的情况下直接更换电池。如发现未按规定执行，对采集公司每人次扣罚 100 元。

4. 信息采集员应遵守保密规定，严禁擅自泄露监管数据无线采集设备（城管通）里的信息。如发现未按规定执行，对采集公司每人次扣罚 500 元。

5. 中标人按照网络运营外包项目要求货物清单提供相关货物，未按要求提供的，每发现一次扣罚 2000 元。

（三）劳动保障考核计扣办法

1. 公司员工工资发放需符合招标人规定，如发现未按规定执行，对采集公司每人次扣罚 500 元。

2. 公司员工社保缴纳符合怀远县人社部门有关规定，如发现未按规定执行，对采集公司每人次扣罚 500 元。

3. 国家法定节假日加班工资发放符合国家相关规定，如发现未按规定执行，对采集公司每人次扣罚 300 元。

4. 防暑降温费符合怀远县本地相关规定，如发现未按规定执行，

对采集公司每人次扣罚 50 元。

（四）考核计扣方式

中心考核小组根据采集公司以上违约行为做出相应扣罚处理。扣罚款在付款中扣除。十二、信息采集工作考核评价等级确认

（五）信息采集工作考核评价计分方法

中标人月考核得分若低于 80 分(详见附件考核办法)，采购人向中标人提出警告，并求其限期整改；连续三个月或在年度服务期内累积四个月低于 80 分，视中标人严重违约，采购人有权解除服务外包合同。

信息采集工作考核评价计分表

类别	项目	分值	考评内容	评分标准
业务工作 (60分)	差错率	6	对每月的信息上报差错率进行考核(剔除重复上报), 6分。	每月信息差错率以4%为基准, 每增加1%扣0.5分, 扣完为止;
	间隔密度合格率	6	确保采集员对采集区域的全覆盖, 6分。	采集员采集区域覆盖率以85%为基数, 每下降1%扣0.3分, 扣完为止;
	核查、核实指令回复率	6	采集员对核查、核实的回复, 6分。	核查、核实回复率以98%为基数, 每下降1%扣0.3分, 扣完为止;
	核查、核实指令回复及时率	6	采集员对核查、核实的及时回复, 6分。	核查、核实回复及时率以95%为基数, 每下降1%扣0.3分, 扣完为止;
	漏报数	6	对每月信息上报漏报数进行考核, 6分。	公众举报、上级领导或部门转交办理、媒体曝光、中心检查发现的案件中, 采集员未采集上报过的, 每件扣0.3分, 扣完为止;
	员工队伍管理	5	采集员不发生与工作相关的吃、拿、要; 不发生有责纠纷不发生弄虚作假的行为, 5分	如出现第一次, 经确认扣2分; 如出现第二次, 经确认扣3分; 如出现第三次则招标人有权终止合同, 同时中标人不能参与下年度信息采集的投标。
	上传有效数据量	5	每月必须保证上传有效数据量不少于中心规定, 5分。	上传有效数据量以件为基数, 每少于规定50件扣0.1分, 扣完为止;
	简易问题处置	2	对情节轻微且力所能及的问题实施简易处置, 2分。	对情节轻微且力所能及的问题未实施简易处置的, 每次扣0.2分, 扣完为止;
	持证上岗	2	采集员在岗期间必须携带工作证, 2分。	采集员未带上岗证的, 每次扣0.2分, 扣完为止;

类别	项目	分值	考评内容	评分标准
	遵守作息时间	2	严格按照作息要求按时上下班，按时登录网格，开启采集设备，2分。	未按时上下班的，进入网格登录系统，开启GPS定位的每次扣0.2分，扣完为止；
	日常监管	2	做好人员日常监管工作，监管发现的情况及时上报指挥中心，2分。	未做好人员日常监管工作或监管发现的情况未及时上报指挥中心，每次扣0.2分，扣完为止；
	轮岗制度	3	1、采集公司制定定期轮岗制度，1分；	1、采集公司未制定定期轮岗制度，扣1分；
			2、轮岗前做好相关培训工作，1分；	2、轮岗前未进行培训，扣1分；
			3、按轮岗制度做好轮岗工作，1分；	3、采集公司未按要求实施轮岗，扣1分；
	人员配置	3	1.擅自更换项目经理1分	1、管理员、坐席员和采集员需按要求配置到位，每少一人扣0.3分，扣完为止；
			2.采集公司需做好管理员、坐席员和采集员的配置工作，2分。	2、明确人员职责分工，未明确职责分工，扣0.5分；
	队伍纪律	2	采集公司参加业主组织的各项活动时需严格遵守活动纪律，2分。	采集公司参加业主组织的各项活动时不遵守相关纪律的，每次扣0.5分，扣完为止；
	通讯畅通	2	采集员工作期间需保证通讯畅通，2分。	工作期间采集员失联的，每次扣0.5分，扣完为止；
	实地督查	2	采集公司应做好采集员工作的实地督查，每周督查至少2次，2分。	每少一次扣0.5分，扣完为止；
设备配备、养	设备管理	6		1、采集人员未按规定配备采集器的，每次扣0.5分；

类别	项目	分值	考评内容	评分标准
护 (20分)			1、实行“定人、定机、定账号”的三定制度，3分；	2、未按规定擅自改变采集设备的使用者，每次扣 0.5 分；
				3、未按规定擅自改变采集设备登录账号，每次扣 0.5 分；
				4、私自拆解采集设备，每次扣 0.5 分；
			2、按规定使用、维护设备，3 分。	4、私自送修采集设备，每次扣 0.5 分，扣完 1 分为止；
				5、擅自修改采集设备功能配置，每次扣0.5 分，扣完 1 分为止；
				6、擅自将采集设备挪作他用，每次扣 0.5 分，扣完 1 分为止；
	设备检查	2	1、经常检查采集设备的所有使用功能；视频监控及时维修，1 分。	1、未按照规定要求经常检查采集设备所有使用功能的，每次扣 0.2 分，扣完为止；
			2、将故障采集设备及时送修 1 分。	2、对故障采集设备未及时送到指定部门检测、维修的，每次扣 0.2 分，扣完为止；
	设备使用		1、采集设备在工作时间内要处于在线登录状态，3 分；	1、采集设备在工作时间内未处于在线登录状态，每次扣 0.3 分，扣完为止；
			2、采集设备在工作时间内开启 GPS 功能，1 分； 2、采集设备在工作时间内未开启 GPS 功能，每次扣 0.3 分，扣完为止；	2、采集设备在工作时间内未开启 GPS 功能，每次扣 0.3 分，扣完为止；
			3、关闭系统然后跟换采集设备电池，3分。	3、工作时更换采集设备电池，未关闭系统，每次扣 0.3 分扣完为止；

类别	项目	分值	考评内容	评分标准
	保密规定	3	遵守相关保密规定。	泄露监管数据,采集设备(城管通)里的信息,每次扣1分,扣完为止;
劳动保障 (20分)	缴纳社保	5	社保缴纳符合怀远县人社部门规定。	未按规定缴纳员工社保的,每人扣0.5分,扣完为止
	加班工资	5	按照国家规定发放加班工资。	未按规定发放加班工资的,每人扣0.5分,扣完为止
	降温费	5	按照怀远县本地相关规定防暑发放降温费分。	未按规定发放防暑降温费的,每人扣0.5分,扣完为止;
	工资标准	5	采集公司员工工资发放符合招标人规定。	未按规定发放员工工资的,每人扣0.5分,扣完为止

(二) 评价等级

评价等级	2. I	3. II	4. III	5. IV
综合评价分值	$C \geq 90$	$C \geq 80$	$C \geq 60$	$C < 59$

I级:优秀;II级:良好;III级:合格;IV级:不合格。

甲方可根据国家、省、市相关法律法规和管理规定的变动和工作需要对《怀远县数字城管项目服务外包考核办法》进行修改和补充。

采购标的所属行业

序号	采购标的	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	备注
1	怀远县数字化城管信息系统采集服务外包项目	软件和信息技术服务业	无