

政府采购合同

采购人（甲方）：淮南市公安局刑事侦查支队

服务人（乙方）：惠特科学技术股份有限公司

签订地点：系统在线签订

项目名称：淮南市公安局刑警支队实验室设备和基础设施维护（一包）

项目编号：2024CG0119-1

财政委托号：FS34040120240306 号（（财政项目必须填写）

淮南市公安局刑警支队（采购人名称，以下简称：甲方）通过淮南邦杰工程项目管理有限公司（采购代理机构名称）组织的竞争性磋商采购方式，经磋商小组评定惠特科学技术股份有限公司（成交供应商名称，以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、成交通知书；
- 3、磋商响应文件；
- 4、磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 5、其他相关采购文件。

二、服务内容

维保具体工作内容：

维保的工作内容包括：冷热源设备（空调模块机组）、空调水系统、洁净空调系统、排风系统、强弱电及照明系统、实验区门窗密封系统、给排水系统、净化空调机组、排风机组、PLC 可编程智能控制系统。

1、冷热源设备（空调模块机组）维保内容

1.1 模块机组年度维保：

1.1a 检查机组制冷剂的充注量，检查接口是否存在泄漏，对有泄漏的机组应该查出漏点进行有效处理，必要时转移制冷剂，对蒸发器进行加氮加压检漏，处理漏点后抽湿抽真处理并保负压。对制冷不足的机组进行充注。



1.1b 检查冷冻油量、油色、必要时更换冷冻机油并清理油腔。检查机组运行时的油压，检查油过滤器，必要时进行更换。

1.1c 检查机组干燥过滤器，必要时进行更换。

1.1d 检测机组压缩机电机、电磁阀线圈、冷凝器风机电机的绝缘情况，检查各电磁阀的工作情况。

1.1e 检查清理控制柜，检查各接触器、继电器、检查各接线端。

1.1f 检测机组控制保护装置的运行情况；根据运行情况对控制系统进行调整。

1.1g 检查冷凝器风机电机轴承，进行加油润滑。

1.1h 检查冷冻水泵运行情况，并加油润滑。

1.1i 检查冷凝器翅片的积尘情况，必要时进行清洗或更换翅片。

1.1j 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

1.2、热泵机组每月定期保养内容：

1.2a 检查冷冻油的润滑情况是否正常。

1.2b 制冷剂循环系统检查：检查机组吸气压力、制冷剂蒸发温度是否正常；检查机组排气压力、排气温度和制冷剂冷凝温度是否正常。

1.2c 水系统检查：检查冷冻水进出水压力、压差及温度、温差是否在正常范围。

1.2d 检查冷冻水泵运行情况。

1.2e 检查机组各保护控制装置并对各保护参数进行校对、调整。

1.2f 检查压缩机电机、室内外风机电机的运行情况，并检测其线圈绝缘情况。

1.2g 检查机组各电磁阀、膨胀阀的运行情况。

1.2h 检查并清理电路的各接触器、继电器及微电脑控制系统。

1.2i 检查冷凝风机运转情况，检查及清理翅片积尘。

1.2j 检查校正各控制设定值。

1.2k 检查机组压缩机电机的工作电压、电流及工作温度是否正常。

1.2l 对机组及控制元件进行外观检查。

1.2m 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维保工作报告书。

2、净化组合式空调机组维保内容

2.1 净化组合式空调机组的年度保养内容

2.1a 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。

2.1b 检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。

2.1c 检查并调整风机皮带，必要时进行更换。

2.1d 检查、调整风机的运转时不产生不正常的振动及噪音。

2.1e 检查柜体表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。

2.1f 用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

2.1g 检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

2.1h 检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常。

2.1i 检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

2.1j 检查比例积分阀的运行情况。

2.1k 检查机组保温情况，避免冷凝漏水。

2.1l 检查机组内的初中、高效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

2.1m 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

2.2、净化组合式空调机组的月度保养内容

2.2a 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。

2.2b 检查风机电机绝缘情况；检查电机电源及各接线端是否松动、电机各相电流。

2.2c 检查并调整风机皮带松紧程度，必要时进行更换。

2.2d 检查、调整风机的运转使之不产生不正常的振动及噪音。

2.2e 检查柜体表面，做好防腐处理；检查机架情况，使风柜安装良好。

2.2f 用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

2.2g 检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

2.2h 检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常，桶内的水位情况，排水是否通畅，相间电流是否平衡？并及时维护。

2.2i 检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

2.2j 检查比例积分阀的运行情况。

2.2k 检查机组保温情况并及时修复，避免冷凝漏水。

2.2l 检查机组内的初中、高效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

2.2m 检查机组内杀菌装置是否正常，如有损坏应立即更换。

2.2n 每半年清洁一次热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。

2.2o 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

3、排风机的维保内容

3.1、排风机的年度保养工作内容

3.1a 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。

3.1b 检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。

3.1c 检查风机的运转电流是否正常。

3.1d 检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。

3.1e 清理风机叶轮。

3.1f 检查、调整风机的运转时不产生不正常的振动及噪音。

3.1g 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度

维护工作报告书。

3.2 排风机的月度保养内容

3.2a 检查风机电机轴承运行情况。

3.2b 检查风机电机绝缘情况。

3.2c 检查、调整风机的运转时不产生不正常的振动及噪音。

3.2d 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

4、空调水泵年度保养内容

4.1 空调水泵年度保养工作内容

4.1a 检测轴承及泵叶的磨损程度；检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；

4.1b 按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。

4.1c 检查联轴器齿轮胶的振动及磨损情况，必要时进行更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。

4.1d 检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。

4.1e 检测电机的绝缘电阻；检查水泵启动柜的各个开关、接触器、接线端、触点、电压表、电流表的工作情况，进行去尘、清理、加固等必要保养工作。

4.1f 检查各阀门、止回阀、水锤吸纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。

4.1g 检查水泵的运转电压与运转电流是否正常；检查水泵运转时的进出水压力是否正常。

4.1h 检查水泵外观、对机体、支座支架除锈并做防锈处理。

4.1i 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

4.2 空调水泵月保养内容

4.2a 检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。

4.2b 检查联轴器齿轮胶的振动及磨损情况，必要时进行更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。

4.2c 检查各阀门、止回阀、水锤吸纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。

4.2d 检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。

4.2e 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的季度维保工作报告书。

5、空调冷热水系统维保内容

5.1 检查冷却水是否清洁，若不清洁应全部更换和管道加药除水垢；

5.2 检查膨胀水箱补水浮球阀是否正常；

5.3 检查系统阀门有无渗漏，并进行修复，必要时需更换。

5.4 水系统中的水过滤器要三个月拆开清洁一次。

5.4 半年检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要补好，开胶的要重新粘好。

5.5 检查系统中压差调节阀是否正常。

5.6 膨胀水箱内要一年清洁一次，并对箱体及钢结构基座进行一次除锈刷漆；

5.7 一年检查一次水管系统的支撑构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。

6、净化空调风循环系统维保内容

6.1 定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。

6.2 定期清洗新风机组、循环机组的初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录

6.3 定期进行中效压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。

6.4 定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对动作不灵的要修理或更换各组件，各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，及时进行润滑和堵漏保养。

6.5 每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换；

6.6 每周应对洁净区域的回风口清洗一次，每年应清洗3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.7 每周应对洁净区域的排风口清洗一次，每年应更换3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.8 检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换；并积极做好保温材料的维护。

6.9 检查送排静压箱及送风装置，静压箱应密封严密，保温良好，口面风速均匀合理。

6.10 系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆 支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。

6.11 定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器的是否破损，并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。一般建议1—2年更换一次。

6.12 每次更换过滤器时，应对静压箱的内表面进行清洁。

6.13 检查净化空调风管道的清洁程度，必要时应对其表面进行机器人除尘清扫。

7、强弱电系统维保内容

7.1 检查照明系统、空调控制系统、温、湿度显示器、情报面板系统的正常工作。

7.2 检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录；远控面板控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。每天查

看历史记录,及时分析报警记录、处置与报告,尽早发现运行中的各种异常或事故,做出趋势分析和降低潜在的风险。

7.3 定期对配电柜箱体及柜内所有电气部件保洁,对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件,进行风枪除尘。及时更换老化、受损电子元件和其他配件。定期检查散热风扇状态,确保配电柜通风正常,风扇运行风量满足电器散热要求。

7.4 定期检查及修复弱电系统管线,保证线管完整、牢固、线路整洁,杜绝鼠类进入线管或桥架。定期检测电路绝缘性,紧固接线头,应保持接触牢固并做好线路的保养工作。

7.5 集中式 EPS 应急电源定期检查接线端子是否松动,应保持接触牢固;根据 EPS 的操作要点调整和维护,定期逆变放电、检查各输出回路的带载量是否有超过 EPS 应急电源的额定最大输出功率及自动切换效果检查。每年应对 EPS 系统进行一次放电处理。

7.6 定期清洁设备层,确保室内无积水,钢结构无锈,新风口保持清洁、牢固,做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘异物。

8、可编程 PLC 控制系统维保内容

8.1 断开控制柜总电源,检查各转换开关,启动、停止按钮动作应灵活可靠。检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好,紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

8.2 检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养:

8.2a 对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换;

8.2b 送检温度计、压力表合格后方可再使用;

8.2c 检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常,并做模拟实验,对于不合格的传感器应拆换;

8.2d 检查装检测器的部位是否渗漏,如渗漏则应更换密封胶垫。

8.2e 检查各执行器的工作状态,有控制信号而不动作时,需进行更换。

8.3 控制部分维修保养:

8.3a 清洁控制柜内外的灰尘、脏物;

8.3b 检查、紧固所有接线头,对于烧蚀严重的接线头应更换;

8.3c 交流接触器维修保养:清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒;

清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头),如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器;清洁铁芯上的灰尘及脏物;拧紧所有紧固螺栓。

8.3d 热继电器维修保养:检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹,如有则应整修处理,处理后达不到要求的应更换;检查热继电器上的绝缘盖板是否完整,如损坏则应更换。

8.3e 自动空气开关维修保养:用 500V 摇表测量绝缘电阻应不低于 $0.5M\Omega$,否则应烘干处理;清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒,如灭弧罩损坏则应更换;清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。

8.3f 信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应做适当调整，调整后偏差仍较大应更换。

8.3g 中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；

8.3h PLC 中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请外委维修。

9、给排水部分维保内容

定期对给水系统压力检查；

定期对各下水口、排水管进行检查，避免堵塞和做好疏通；

定期对各阀门、水嘴、用水器具的性能检查；

对各损坏部件维修，必要时需及时报备更换。

10、洁净区域门窗密封性维保内容

1) 定期检查门窗体结构的紧固件是否有松动，并及时修。

2) 定期检查并调整门体与门框间隙，应擦刷和异响。

11、监测、检测

每半年对洁净室的正负压力进行监测并记录；

每年对各级别洁净室每个机组至少进行 1 间静态空气净化效果的监测并记录；

每半年对洁净室进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录；

视当地环境和洁净室的使用频率，每一至两年更换高效过滤器一次，并由维护单位检测合格后，提请院方申请检测。

12、易耗品的更换情况：

1) 空气处理机内的初效过滤器 2~3 个月更换 1 次。

2) 空气处理机内的中效过滤器每 3~6 个月更换 1 次，视其阻力而定。

3) 洁净室内净压箱内的高效过滤器根据其阻力或检测结果来更换，检测结果不合格则立即更换，直到检测结果合格为止。

4) 新风机上的初效过滤器 2~3 个月更换 1 次，中效过滤器 3 个月更换 1 次。

5) 洁净室内的回风口中效过滤器 (F6)，每 1 年更换 3—4 次。

6) T5 荧光灯管更换：依据我司经验，洁净！区 T5 荧光灯管正常照度的平均使用寿命为 10 个月，照度衰减在 10 个月后会加剧，为维持各区规范要求的照度，我们建议每年更换一次。

7) 其余小型开关、网络模块、各类传感器、压力计、皮带及水系统阀门均按原数量的 15% 备品备用。

8) 风冷热泵机组及组合式循环机组的关键设备如电机、变频器、压缩机、换热器等无法预计使用状况。

维保配置与应急处理

1、人员配备

项目负责人：主要负责该项目服务的管理，服务人员的安排，以及该项目的应

急措施的工作。

维护人员：主要负责该项目日常维保服务，设备性能的技术分析鉴定，设备日常维保报告，以及该项目设备的应急措施的维修工作。

2、建立维保档案

A. 确定设备日常维保内容，建立设备日常维保档案。对每次设备日常维保内容进行详细记录。并提交给用户。

B. 对日常维护的设备性能应进行技术分析，以便确定该设备或配件是否需要维修、更换，同时将技术分析报告，维修费用报告提交给用户。

3、常用配件的库存和工具的备用

A. 为了确保该项目的服务及时性和设备的正常运行，在对该项目的设备进行调查了解后，对那些易损配件应进行同等型号、规格零配件库存。

B. 确保该项目的服务工具、检查仪器在任何时间均能正常使用，同时做好工具的备用工作。

4、建立突发事件的应急处理机制

在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关工程技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时派遣技术人员在两小时内赶到现场，根据初步方案对事故设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反映回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用；并及时提交用户。维修完成后，及时提交维修报告给用户。

运行管理 巡查规范

1、人员管理 留守维修人员 严格执行国家《GB50333-2002》规范，定职技能符合医院维护管理要求。

2、档案管理 定期监测记录完整档案归档 归纳监测报告，乙方、工程部门各保留壹份。

3、质量管理 层流效果检查 每天可通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决；

4、对临时的维护、修理任务做好充分的准备工作，并对临时的修理任务做好记录。

5、对保养的设备有重大的质量隐患要以书面的形式立即报告使用方，同时上报公司的售后服务部。

6、更换材料记录表及售后服务回访记录表等资料，由使用科室或后勤保障部确认，一式三份，交使用科室，后勤保障部各一份，我公司留存一份。每年质保到期后，对维保状况做年终总结报告到相关部门。

三、价款

本合同总价为：¥ 121600.00 元（大写：人民币壹拾贰万壹仟陆佰元）；

四、付款方式：合同签订确定后采购人预付合同价的40%，供应商应于采购人支付预付款前向采购人提供等额见索即付预付款保函（供应商提交银行、保险公司、担保

公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，支持电子、纸质形式。在签订合同时，如成交供应商书面明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例，采购人可不支付或降低预付款），预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。供应商在完成供货服务并验收合格后，支付合同价款的100%。

五、合同履行期限：2026年12月1日至2027年12月1日。

六、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7、因采购人行政行为导致合法权益受损的市场主体实施补偿救济的违约责任：

（1）除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定延期返还履约保证金的，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。

(2) 政策变化或甲方主管机关原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，不视为甲方违约，乙方已完成工作量甲方应据实支付相应价款。

(3) 因政策变化或甲方主管机关原因不能签订合同的，或变更、中止及终止政府采购合同的，不视为甲方违约，由此造成企业实际利益受损的，甲方应与乙方充分协商，据实给予合理补偿，具体金额另行据实约定。

七、合同解除

- 1、甲乙双方经协商一致可以解除合同；
- 2、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同；
 - (1) 乙方提供的服务不符合技术标准的；
 - (2) 乙方不能在合同约定的期限内提供服务的；
 - (3) 乙方未经甲方书面同意而将本项目转让给第三方的；
- 3、甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同；
 - (1) 甲方拒不依约支付项目款项的；
 - (2) 甲方拒不接受乙方服务；

八、转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在磋商响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

九、合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。
2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

十、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向 淮南市田家庵区 人民法院：

十一、合同生效

自双方当事人签字或盖章之日起生效，补充协议同样具有法律效力。

采购人（甲方）：（公章）

法定代表人或委托代理人：

签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

2026 年 7 月 1 日

服务单位（乙方）：（公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

2026 年 7 月 1 日