

2024年安徽省档案文史方志馆大楼物业管理采购合同(续签)

财政编号: JC34000120240449 号

项目编号: 2024BFAFZ00506

买 方: 安徽省档案馆

电话: 0551-62609077

卖 方: 深圳市莲花物业管理有限公司

电话: 15505517079

见证方: 安徽省政府采购中心

电话: 0551-66223645

买方通过安徽省政府采购中心组织的公开招标方式采购活动,经评标委员会的评审,决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同:

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同采购文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (1) 采购文件及答疑、更正公告;
- (2) 采购文件标准文本中的“合同条款”;
- (3) 中标或成交公告;
- (4) 卖方提交的投标文件及书面承诺函;
- (5) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额(含税)为 6759053.49 元(人民币大写: 陆佰柒拾伍万玖仟零伍拾叁元肆角玖分)。



四、服务期限

本项目合同期为一年，履约期限自 2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日止。
服务期满后，卖方经买方考核合格，在年度预算能保障的前提下，经双方同意，
可以续签下一年度合同，合同一年一签，最多续签两次。此为第二次续签。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见，验收结果于验收结束之日起 2 个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

六、付款方式

物业费按月支付，付款时间为下月结清上月物业管理费，前 11 个月，每月支付的金额为 563254.45 元(大写:伍拾陆万叁仟贰佰伍拾肆元肆角伍分)，第 12 月支付的金额为剩余合同款项 563254.54 元(大写:伍拾陆万叁仟贰佰伍拾肆元伍角肆分)。因财政审批等原因造成不能按合同约定时间支付物业费，由双方友好协商解决，买方无需承担延期付款产生的违约责任。

每次付款前 5 个工作日，卖方需提前开具合格足额发票，否则买方有权拒付

款项。

七、售后服务

(一) 卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起 3 个月。

(二) 根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果,发现服务的质量或性能与政府采购合同不符;或者在质量保证期内,证实服务是存在缺陷(包括潜在的缺陷等),买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 7 天内免费维修或更换有缺陷的部分。

(三) 如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内,没有弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由卖方全额承担。

八、履约保证金

(一) 本项目履约保证金为 168976 元(人民币大写: 壹拾陆万捌仟玖佰柒拾陆元整),收受人为 安徽省档案馆,返还期限为验收合格后。如卖方未能按期履行合同,买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

(二) 履约保证金不予退还情形:连续两个月考核在 89 分(含 89 分)以下的或半年平均考核在 90 分(含 90 分)以下的,买方有权追究违约责任,造成的影响和损失由卖方承担,履约保证金不予退还。

九、违约责任

(一) 卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同,买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 0.05 %,但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。在此情况下,卖方不得要求买方退还其履约保证金。

(二) 卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中,如果遇到不能按时履约情况,应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后,有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同,卖方不得要求买方返还履约保证金;如买方同意延长合同的履行时间,



卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在 合肥市 签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。
对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同, 不得擅自变更。合同执行期内, 买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间, 如遇不可抗力, 致使合同无法履行时, 买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 本合同履约完成后, 买方因特殊原因导致物业服务出现服务断档情况, 为保证物业服务的延续性, 自本合同完成之日起至下次项目中标人进场服务前一日时间段, 仍需卖方提供服务, 服务金额=卖方每日服务费用(卖方年合同金额/365天)*服务天数, (由卖方单位向买方开具发票, 涉及税费卖方自行承担)。

(四) 合同未尽事宜, 买卖双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

(五) 本合同如发生纠纷, 买卖双方应当及时协商解决, 协商不成时, 按以下第(2)项方式处理: ①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向买方住所地人民法院起诉。

本合同一式陆份, 自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买方: 安徽省档案馆

单位盖章:

法定代表人或委托代理人:

日期:

2026.5.8

卖方: 深圳市莲花物业管理有限公司

单位盖章:

法定代表人或委托代理人:

日期:

2026.5.8