

# 合肥新站高新区预算绩效管理工作的委托第三方机构协议书

协议编号：2022AXXFN00040-1 (2024)

甲方（委托方）：新站高新区财政局

地址：合肥市文忠路 999 号

联系人：孙伟

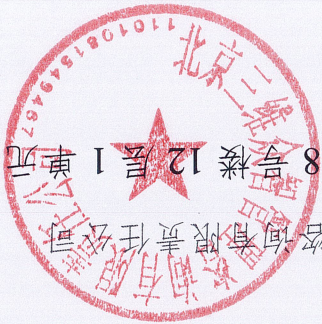
电话：0551-65777337

乙方（受托方）：北京三维众智管理咨询有限公司

地址：北京市西城区西直门外大街 18 号楼 12 层 1 单元 1512

联系人：吴翠琴

电话：13956932861





甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等规定，经协商就相关事宜达成如下协议：

### 一、委托事项名称

甲方委托乙方参与对新站高新区 2023 年度财政重点评价和预算绩效管理咨询服务项目（第一包）。

### 二、委托时间

委托时间从 2024 年 5 月 1 日至 2025 年 4 月 30 日。若因不可预见的情况，影响预算绩效管理工作的如期完成（或需要提前完成），双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。服务期限采用  $1+X(X \leq 2)$  的模式。合同期一年到期后，由甲方决定是否续签下一年度合同，每次续签期为一年，最多续签 2 次，总合同期不得超过 3 年（从 2022 年 5 月 1 日起）。每次续签的合同金额不得超过采购人上年度实际预算金额，合同单价（或费率）须与 2022 年中标（成交）结果一致。

### 三、服务内容和要求

1. 乙方应按照甲方的相关要求和具体工作安排，提供绩效管理

服务，服务内容如下：

（1）结合制度规范和实际，指导建立新站高新区绩效评价制度框架体系、各项操作规程和制度细则、规范等，提供国内先发地区制度建设、管理经验、典型做法等咨询服务。

（2）制定部门整体支出绩效评价指标框架、项目支出绩效评价共性指标框架。建立分行业分领域分层级的核心绩效指标和标准体系



库。

(3) 指导财政和预算单位设定部门整体支出绩效评价指标和项目支出绩效评价指标，设立专项资金管理办法和绩效评价办法，提供专业咨询服务，全面提高评价指标质量和可操作性，达到全市领先水平。

(4) 协助建立事前绩效评估机制，指导各预算单位开展内部事前绩效评估。对部门申报的重大项目（政策）开展项目和绩效的公开评审，为财政预算编审提供专业意见参考。

(5) 协助财政部门对部门绩效监控、绩效自评、第三方评价结果报告等开展抽查复核工作，出具专业审查意见。

(6) 协助预算单位按要求的绩效管理有关信息公开材料进行审查服务，包括但不限于对社会质询信息公开的专业性内容答疑。

(7) 按照考核和技术要求，对财政部门内部管理人员、预算单位财务管理人员等开展必要的内部培训。

(8) 其他专业性咨询服务。

注：服务期内需固定委派一名项目负责人在项目现场驻点办公。  
2. 乙方在工作过程中，应具有良好职业操守，保持独立客观公正。

3. 乙方的工作接受财政部门的指导和监督。

#### 四、甲方的权利和义务

1. 有权对乙方的工作质量进行监督和考核。

2. 负责对委托项目的开展进行协调。



3. 负责组织验收委托项目成果。

4. 按照本协议约定的时间和方式向乙方支付委托费用。

5. 有权向相关部门投诉乙方的违规行为。

## 五、乙方的权利和义务

1. 应根据本协议规定，按时保质完成受托工作。

2. 有权要求甲方就项目的开展提供必要的协助。

3. 应独立完成受托工作，未经甲方同意，不得将受托工作转包、

分包给第三人。

4. 对在委托工作实施中遇到的重大问题应及时向甲方报告；若

该重大问题导致绩效管理工作中暂时停止，工作时间相应顺延。

5. 保持服务于甲方的团队相对稳定，人员结构合理；确需调换

工作人员的，应经甲方同意。

6. 应对受托项目内容履行保密义务，未经甲方同意，不得将项

目成果及工作过程中的相关资料向不相关的其他方透露，也不得将其

用于本协议之外的任何目的。

7. 有权要求甲方按照本协议的规定支付委托费用。

8. 有权向有关部门投诉甲方的违规行为。

## 六、归档责任

1. 对于非全权委托方式开展的预算绩效管理相关工作，相关工作

档案由甲方负责整理归档及保管。

2. 对于全权委托方式开展的预算绩效管理相关工作，相关工作档

案由乙方负责整理归档及保管，乙方需要向甲方提交档案材料目录清



单。甲方及其同级财政部门有权调阅、查询和复制乙方保管的预算绩效管理档案资料。未经甲方及其同级财政部门同意，乙方不得以任何形式对外提供、泄露、公开预算绩效管理档案资料。存档资料包括但不限于：预算绩效管理总体工作方案、委托协议、预算绩效管理实施方案、项目或部门基本情况和相关文件、基础数据（资料）表、数据核查确认报告、工作底稿及附件、访谈记录、现场勘查记录、调查问卷、调查问卷统计结果、预算绩效管理指标体系及评分表、预算绩效管理工作报告、委托方和绩效管理对象的反馈意见、问题清单及所反映问题的佐证材料、第三方机构的说明等。预算绩效管理档案资料保存期限为10年（自归档年度开始算起）。

## 七、费用及支付方式

委托费用综合委托费用基数、工作考评结果等因素计算。

1. 委托费用基数为人民币（大写）：壹拾玖万陆仟元整

（¥196000.00元）。

该金额包含委托事项完成过程中产生的一切费用（包括乙方员工因开展预算绩效管理工作的差旅费、住宿费、通讯费、邮费、复印和打印费等）。除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

2. 委托费用调整。委托事项完成后，甲方对乙方组织管理和业

务质量等方面进行综合考评，并根据考评结果调整委托费用。实际支付委托费用=委托费用基数\*调整系数。调整系数为：“优”等级调整系数为1；“良”等级调整系数为0.95；“中”等级调整系数为0.8；“差”等级调整系数为0.5。



3. 合同签订后支付中标金额的30%预付款, 在2024年12月31日前支付中标金额的40%进度款, 委托到期验收后支付剩余尾款。本项目无需支付履约保证金。

## 八、违约责任

1. 如果乙方无故逾期未能完成受托工作, 每延期一日, 向甲方支付违约金(每日按合同款1%计算), 逾期超过七日, 甲方有权解除协议。

2. 如果乙方遇到可能妨碍按时完成受托工作的情况, 应及时告知甲方。在收到乙方通知后, 甲、乙双方应协商确定是否修改协议, 延长完成期限。

3. 如果甲方未按照协议约定期限向乙方支付委托费用, 每延期一日, 向乙方支付违约金(每日按合同款1%计算)。

4. 如果甲方拒绝提供必要的协助, 导致工作无法开展的, 乙方有权解除协议, 并要求甲方承担因项目而发生的必要费用。

## 九、争议的解决

甲、乙双方在履行协议时发生争议的, 应尽可能协商解决。协商不成的, 可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

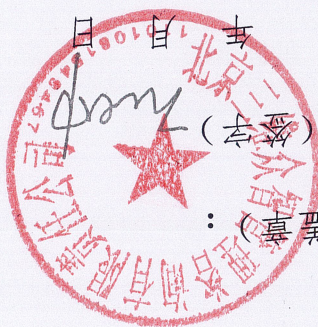
## 十、其他

1. 本协议双方自签字盖章后生效。协议规定事项完成后自动终止, 乙方保密义务及档案管理义务条款继续执行。

2. 本协议一式五份, 甲方三份, 乙方两份, 具有同等法律效力。



3. 本协议未尽事宜，甲、乙双方可另行以书面形式签订补充协议。补充协议内容与本协议内容不一致的，以补充协议为准。



乙方：（盖章）：

代表人：（签字）

签订时间： 年 月 日

签订地点：



甲方：（盖章）：

代表人：（签字）

签订时间：2024年4月15日

签订地点：



附件：采购文件采购需求

采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称        | 内容、说明与要求                                                                                                                      |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 付款方式        | 合同签订后 10 个工作日内，每个包支付中标金额的 30%预付款。项目完成并提交相关正式报告后支付相应尾款。                                                                        |
| 2  | 服务地点        | 合肥新站区，采购人指定地点。                                                                                                                |
| 3  | 服务期限        | 服务期限采用 1+X(X≤2)的模式。合同期一年。合同到期后，由采购人决定是否续签下一年度合同，每次续签期限不超过一年，最多续签 2 次，总合同期不得超过 3 年。每次续签的合同金额不得超过采购人年度预算金额，合同单价（或费率）须与本次中标结果一致。 |
| 4  | 本项目采购标的所属行业 | 租赁和商务服务业                                                                                                                      |

二、项目概况

新站高新区管委会财政局拟采购 3 家服务单位作为财政重点评价和预算绩效管理咨询服务单位，详见磋商文件。项目预算共 50 万元，其中：第 1 包 20 万元，第 2 包 15 万元，第 3 包 15 万元。



三、采购需求

| 序号  | 项目名称              | 采购需求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 预算金额 |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1   | 预算绩效管理第三方过程管理咨询服务 | <p>2022年5月1日起,按要求提供以下服务:</p> <p>1、结合制度规范和实际,指导建立我区绩效评价制度框架体系、各项操作规程和制度细则、规范等,提供国内先发地区制度建设、管理经验、典型做法等咨询服务。</p> <p>2、制定部门整体支出绩效评价指标框架、项目支出绩效评价共性指标框架。建立分行业分领域分层级的核心绩效指标和标准体系库。</p> <p>3、指导财政和预算单位设定部门整体支出绩效评价指标和项目支出绩效评价指标,设立专项资金管理办法和绩效评价办法,提供专业咨询服务,全面提高评价指标质量和可操作性,达到全市领先水平。</p> <p>4、协助建立事前绩效评估机制,指导各预算单位开展内部事前绩效评估,对部门申报的重大项目(政策)开展项目和绩效的公开评审,为财政预算编审提供专业意见参考。</p> <p>5、协助财政部门对部门绩效监控、绩效自评、第三方评价结果报告等开展抽查复核工作,出具专业审查意见。</p> <p>6、协助预算单位按要求对绩效管理有关信息公开材料进行审查服务,包括但不限于对社会质询信息公开的专业性内容答疑。</p> <p>7、按照考核和技术要求,对财政部门内部管理人员、预算单位财务管理人员</p> | 20万元 |
| 第一包 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |



|     |                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      | <p>等开展必要的内部培训。</p> <p>8、其他专业性咨询服务。</p> <p>注：服务期内需固定委派一名项目负责人</p> <p>人在项目现场驻点办公。</p> |
| 第二包 |                                                                                                                                      |                                                                                     |
| 1   | <p>新站高新区2021年度第三方重点绩效评价（1）</p> <p>新站高新区2021年度的部门整体支出绩效评价（2个）、财政重点项目（4个）和专项调研类项目（1个）开展自评复核和第三方绩效评价工作，2022年5月30日前完成相关工作，并出具绩效评价报告。</p> | 15万元                                                                                |
| 第三包 |                                                                                                                                      |                                                                                     |
| 1   | <p>新站高新区2021年度第三方重点绩效评价（2）</p> <p>新站高新区2021年度的部门整体支出绩效评价（2个）、财政重点项目（5个）和专项调研类项目（1个）开展自评复核和第三方绩效评价工作，2022年5月30日前完成相关工作，并出具绩效评价报告。</p> | 15万元                                                                                |

#### 四、报价要求

本项目采用总价报价，需提供明细表。

#### 五、其他要求

上述项目的开展会出现交集，请充分预估项目人员数量，成交供应商不得以任何理由延迟开展相关服务或降低服务质量。