

肥东县众兴中学物业服务

合 同 书

项目名称：肥东县众兴中学物业服务

项目编号：2024ADDFN00096

甲方（采购人）：肥东县众兴中学

乙方（成交供应商）：安徽创源智慧后勤服务集团有限公司

签订地：肥东县众兴中学

签订日期：2024 年 5 月 9 日

肥东县众兴中学（以下简称：甲方）通过肥东县公共资源交易有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，安徽创源智慧后勤服务集团有限公司（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：肥东县众兴中学物业服务；

1.2.2 服务内容：保洁服务、绿化修剪养护服务、日常维修维护管理服务、宿舍管理服务。具体要求详见磋商文件第三章采购需求。

1.2.3服务质量：具体要求详见磋商文件第三章采购需求。

1.3 价款

本合同总价为：¥682865.04 元/年（大写：人民币陆拾捌万贰仟捌佰陆拾伍元零肆分/年）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目为以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目。按月支付，每月支付年度合同款的 1/12。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：首次服务期限为一年，在年度预算能保障的前提下，考核成绩优秀的，经甲乙双方协商同意，可续签下一年合同（合同同一年一签），续签不得超过一年，合同金额不变。

本合同服务期限自 2024 年 5 月 17 日起至 2025 年 5 月 16 日止。

1.5.2 服务地点：肥东县众兴中学；

1.5.3 服务方式：物业服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式

付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1%计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书

面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第②种方式解决：

①将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

②向 原告所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

双方约定本合同一式陆份，每份均具有同等法律效力，本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方： 众兴 (单位盖章)

乙方： 安徽创源智慧后勤服务集团 (单位盖章)

法定代表人

法定代表人

或授权代表 (签字)：

或授权代表 (签字)

时间： 2020 年 5 月 9 日

时间： 年 月 日

乙方账户信息

户名：安徽创源智慧后勤服务集团

有限公司

账号：520110539361000002

开户银行：徽商银行合肥天鹅湖支行

合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有

关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方

终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款合同的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款合同的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

本项目免收

2.18 合同份数

双方约定本合同一式陆份，每份均具有同等法律效力，本合同自双方当事人盖章时生效。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
一、	服务内容 1、物业管理区域内寝室管理和保洁； 2、物业管理区域内环境卫生保洁的维护、垃圾清理外运； 3、物业管理区域内日常的维修维护和绿化的修剪养护； 4、物业管理区域内各教学楼、办公楼、功能室服务； 5、众兴中学教学楼日常管理（教学楼大门和水电的开关与维护等）。
二、	服务要求 1、服务与被服务双方签订规范的物业服务合同，明确双方权利义务关系。 2、有完善的物业管理方案，各项规章制度健全。 3、管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务热情、主动。 4、公示 24 小时服务电话。
三、	四、服务标准 （一）管理区域内卫生保洁服务标准： 1、设置校园保洁岗位 2 人。学校大门口、校园主干道、教师公寓区道路（含 1#、2#、安居楼楼道，每周至少保洁一次）、教学楼广场（含花坛区域）、创智楼广场、图书馆等校园公共区域每日上下午集中保洁 2 次。（早 7 点 40、下午 2 点前分别打扫 1 次。放假期间可适当减少保洁次数）。教师办公室、各处室每天早上 7 点 40 前保洁一次（放假期间可适当减少保洁次数）。 2、校园内巡回保洁，确保无垃圾、纸屑、瓜果皮等杂物，确保校内硬化地面无痰渍、污渍，明沟、窞井每日巡查一次，每周至少清洗一次垃圾箱，保证垃圾箱外表干净。 3、创智楼、教学楼走廊楼道、楼梯扶手、走廊护栏、会议室、办公室、各功能室桌椅每周最少清理一次，确保干净明洁，会议结束后及时整理会场，创智楼和学生公共厕所每天上下午各打扫一次，确保干净无异味。 4、运动场、篮球场每天早晨、下午各保洁 1 次，观众席使用过后及时保洁维护，其他区域随时巡回保洁，确保无污迹、无垃圾、无积水。 5、学生宿舍外围和广场每日上、下午各保洁 1 次（可安排在学生不在宿舍区时进行，放假期间可减少保洁次数），确保无积灰、

	无污迹、无垃圾、无积水等。 6、消毒灭害：窨井、明沟、垃圾房喷洒药水，原则每季 1 次（其中 6、7、8、9 月每月喷洒 2 次），每年灭鼠、灭蟑螂 3 次，无明显蚊蝇滋生地、鼠迹。发现杂物及时清理，保持管道畅通，并保持现场卫生。化粪池每年在寒暑假各清理 2 次。 7、负责学校公共场所的消毒工作，按采购人要求进行消毒并做好记录。 8、垃圾清理外运，服务方自行与地方垃圾清运公司协商，但每周至少清理外运两次。遇到突击检查时必须配合采购人工作。 9、保洁人员工作失职，造成业主方在文明和卫生创建活动被上级批评或测评扣分的，业主方扣除发包价 10%作为赔偿。 （二）绿化、修剪养护服务标准： 1、设置绿化、修剪、养护岗位 1 人。及时清除校园内绿地（带）、树池、树盘内垃圾、砖石瓦块、枝叶、杂草，垃圾袋装化，随产随清；及时清理死树，挖除死树桩，游步道、广场，每天上午 7 点以前完成普扫。 2、全天候绿化养护，随时保持绿地清洁，保养维护树池侧石、铺装等设施，树池、绿化带内种植土应低于侧石 3 厘米，绿地内、树木上无拉挂、刻画张贴、悬挂物、禁锢物等，对松动、歪斜的树木支撑要及时扶正加固，损坏的树木及支撑要及时更换补植。 3、定期对校园内的树枝花草进行补植、移栽、整形修剪（每月至少 1 次），修剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过 2—4cm，枯枝剪除。 4、定期施肥，主要利用化粪池内的有机肥为主，深挖深埋；根据天气原因和植被生长需要，及时给花草浇水，确保花草不因干旱枯死。 5、对新种植的树木，发现歪斜的要及时给予校正，发现病虫及时治理。 （三）日常维修维护管理服务标准： 1、设置日常维修维护（包括教学楼管理）岗位 1 人。每周至少检查一次门、窗、玻璃、门锁、给水、下水、阀门、龙头、卫生间水箱、节水装置、灯具、灯座、开关、插座、洁具、消防等设施损坏情况，及时上报采购人主管部门并组织维修，确保设施完好率达到 98%以上，确保采购人教育教学活动正常开展。 2、每月至少一次做好消防栓、宣传栏、路灯、灯杆、路牌、标示牌、雕塑、课桌椅等设施设备的检查登记，发现损坏情况，及时上报采购人主管部门并组织维修，确保设施完好率达到 98%以上，确保采购人教育教学活动正常开展。 3、校园内物业管理范围内的各类设备、设施一旦出现损坏的情况（如供水管路、阀门、消防栓跑水、漏水等）及时向采购人物业监管部门或相关管理部门及时上报并组织维修。 注：维修所需物品和产生的费用由采购人承担，但出现损坏情况时成交供应商需及时向采购人有关管理部门上报、备案。 （四）宿舍管理人员服务标准
--	--

- 1、全面了解所负责的宿舍楼住宿分配情况及宿舍管理情况。（宿舍管理制度和宿舍分布图上墙，标明宿舍长、楼层长的名单）
- 2、每天每日课间、午休、放学时所有宿管人员在岗管理，重点做好晚上在公寓楼各楼层值班工作并做好记录，了解学生思想动态，并排查存在的安全隐患等问题。
- 3、学生公寓采取封闭式管理，实行 24 小时门卫值班制度。学生凭住宿证进入，异性学生和外单位人员不得进入公寓，管理员必须认真核对证件，严格把关并随时巡查，每天做好值班和交接班记录，发现异常情况及时上报。班主任及采购人检查组成员进入要事先通知值班人员。
- 4、制订学生公寓各类突发事件的预案，有突发事件及时处理，并迅速上报采购人有关部门，确保学生人身和财产安全，确保公寓内无恶性治安案件发生。
- 5、每周组织 2 次以上安全、消防检查，及时排除安全隐患，并做好相关记录；严禁任何人在公寓内使用明火，杜绝私接电源；做好消防器材维护保养，确保消防器材处于良好状态，保障消防通道畅通，公寓内无消防安全隐患。
- 6、学生公寓走廊、楼梯、公共卫生间、公共洗漱间等公共部位每天清扫 2 次以上，拖洗 2 次，并全天保持整洁。做到地面无积水、无污垢、无痰迹、无纸屑、无瓜皮果壳；公共卫生间、公共洗漱间无异味、无积水、无污垢；墙面保持整洁，无污迹、无乱悬挂、无乱张贴等现象。学生对公共部位环境卫生满意率在 90% 以上。
- 7、公寓内部、周围每天清扫 2 次以上，并全天保持整洁，无积水、无垃圾、无杂草；公寓楼门前车辆无乱停、乱放现象。
- 8、建立严格的维修制度，配备专业维修人员，并建立报修档案；维修及时、快速，紧急维修不超过半小时，一般维修半个工作日内完成，确保学生学习、生活正常；学生公寓的公共财物齐全、无人为损坏，完好率在 98% 以上；公共部位的照明和应急灯具必须每天巡查保证完好无缺；定期对水电设施、消防器材等公用设施进行检查、维修并做好记录。学生对维修服务满意率在 90% 以上。
- 9、学生宿舍内务管理方面：每天对学生寝室的内务进行 2 次检查并做好记录，每天巡视寝室 2 次以上，每周公布宿舍环境卫生成绩；有效制止学生在公寓内吸烟、酗酒，对不听劝告者及时报告采购人；对宿舍环境卫生较差的宿舍做好教育工作，并帮助整理。宿舍内部环境卫生优良率达 90% 以上。
- 10、思想文化建设方面：配合推进学生党团组织进公寓和学生思想政治教育进公寓的工作；掌握学生的思想动态，及时做好引导、说服、教育工作，做到管理育人、服务育人，并及时向有关部门和学生所在班班主任反映学生在公寓内的表现和动态。
- 11、做好节水节电工作，公寓内无常流水、常明灯现象，制止违章用电。
- 12、寝室内禁止使用电炉、酒精炉、电热毯、电热杯等生活电器，

	发现后立即没收，并向采购人报告。 13、按照采购人有关规定，主动配合学校开展学生公寓管理创新、服务创优工作，按时统计上报学生具体住宿情况，并督促学生及时上缴住宿费、整理寝室内务。 14、管理人员主动配合做好学校相关部门分配的其他工作，如：发布通知，张贴海报以及配合学校每学期评选文明宿舍的工作等。 15、学生宿舍安排按照班级相对集中的原则，由学生管理中心按各班学生人数将房间分配到班级，并具体安排到各个寝室和床位。 16、学生退学、休学、毕业离校，必须在规定日期内到管理员办理退宿手续，管理员须检查完寝室公共物品，如有寝室公共物品遗失或人为损坏的要按价赔偿。 17、学生寝室的电灯、门锁、水龙头等损坏应主动到管理员处填写维修申报单并约定维修时间。 18、做好宿舍楼公共区域及卫生间的保洁工作； （1）走廊、楼梯，每天清拖，并巡回保洁，无明显暴露垃圾、卫生死角； （2）卫生间、洗手间，无积水，无污迹，无灰尘；隔断、屋顶无蜘蛛网，无涂画，无灰尘，无异味； （3）便篓，每天清理二次，无堆积； （4）洗手盆池，每天清擦，无污迹，无堵塞，保持畅通； （5）定期消毒、清洗，无异味。 19、完成学校交办的与宿舍管理相关的其他工作。 （五）物业经理管理服务标准： 1、项目经理必须驻点学校。 2、配合学校做好物业项目的衔接工作，规章制度的制定，工作的指导监督，考核考勤管理， 3、协调工作人员与学校的关系，及时收集和反馈工作中存在的问题，及时协调师生投诉认真听取师生的合理化建议。 4、配合采购人，做好开学前的各项工作（班级课桌椅的配备，班级通风消毒、教材教辅的整理发放等）。 5、根据采购人安排和要求，确保物业工作顺利进行。遇学校重大活动需主动配合，不得推诿。 （六）服务质量标准： 1. 杜绝火灾责任事故，杜绝刑事案件； 2. 环境卫生、清洁率达 99%； 3. 零修、报修及时率 100%，返修率小于 1%； 4. 服务有效投诉少于 1%，处理率 100%； 5. 满意率 90%以上。 6. 满意度调查每月进行一次，如果满意率在 90%以下的，采购人将扣除当月物业管理费用 1000 元，且每下降一个百分点，多扣除 500 元。如连续三个月满意度小于 60%的，采购人有权终止合同。
--	--

四、

相关约定与违约责任

1、承包期间，若发现乙方有挂靠、转包等违规行为，甲方有权随时终止合同，并进行处罚。

2、乙方在响应文件中提交的项目负责人必须到岗工作，若甲方在乙方日常的服务过程中发现项目负责人脱岗达 4 次/每月，甲方将有权立即终止与乙方之间的服务协议。

3、对于乙方在响应文件中提供的所有证书全部需要在签署合同前有甲方进行查验，发现弄虚作假的，上报监管部门依法处理。

4、学校小型的维修和改造材料由甲方采购，乙方安排人员施工。

5、一年内综合考评有 3 次低于 60 分，整改无效，甲方有权单方解除合同，一切后果乙方负责。

6、乙方对各种设施设备使用管理不当，造成设施设备受损，乙方要原样修复或按价赔偿。

7、因乙方管理不善发生安全事故，由乙方负责全部责任，并且甲方有权终止合同。

8、服务期满或因其它原因导致解除合同，乙方应将设施设备完好无损交付给甲方，不影响甲方继续运营。交接手续办理完毕乙方必须在一周内将自己的物品撤出，否则甲方将视作无主物予以处理。

五、

众兴中学物业服务人员配置及主要职责一览表

岗位	项目负责人	配置人数	1 人
主要职责	1、具有大专及以上学历证书，年龄 50 周岁以下，女性； 2、负责与采购人的协调和沟通； 3、负责对服务人员的统一 指挥和调配； 4、定期加强对服务人员的培训，以便提供优质的物业服务。		
岗位	寝室宿管、保洁员	配置人数	14 人
主要职责	负责宿舍每日内务评比、查岗、违纪登记，维护寝室秩 序，处理突发事件；宿舍楼进行全面保洁、水电消防检查等。		
岗位	保洁员	配置人数	2 人
主要职责	负责学校物业保洁区域（教学区及楼栋、生活区，教师生活区）内的保洁。		
岗位	绿化、修剪和养护员	配置人数	1 人
主要职责	负责校园内的绿化、修剪和养护		
岗位	日常维修维护员	配置人数	1 人
主要职责	负责校园内日常维修维护的检查、登记、报修，并及时维修到位；教学楼管理。		