

合肥市预算绩效管理工作的委托第三方机构 协议书

协议编号：JX-2025 - 2

委托事项：**2024** 年度重大政策项目和部门整体绩效评价

甲方（委托方）：合肥市财政局

地址：合肥市政务区潜山南路 1 号

联系人：刘玲

电话：63532178

乙方（第三方机构，受托方）：安徽诚勤会计师事务所有限公司

地址：合肥市阜阳路 191 号政通大厦 B 区 5 楼

联系人：汪玉美

电话：13965040699

根据“合肥市财政局财会监督类等框架协议”约定，甲方决定将本项目采购协议授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保协议的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方协商一致同意按如下条款签订本协议：

一、委托事项名称

甲方委托乙方参与对市民政局市级社会救助资金-困难救助，市妇联部门整体支出，市总工会元旦、春节送温暖经费，市外事办公室经常性项目，团市委全国青年发展型城市建设试点工作，社科联“学习强国”合肥学习平台，市仲裁委仲裁业务费，市委组织部党建工作经费，市委统战部少数民族发展资金，进行绩效评价，共涉及项目 9 个，项目安排预算资金 91463.84 万元。

二、委托时间

委托时间从 2025 年 3 月 24 日至 2025 年 5 月 20 日。乙方应于 2025 年 5 月 20 日前，向甲方提交委托事项成果。若因不可预见的情况，影响预算绩效管理工作如期完成，或需要提前完成，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

三、服务内容和要求

1.乙方应按照甲方的相关要求和具体工作安排，提供绩效管理服务，服务内容如下：

- (1) 前期调研、沟通及相关工作部署;
- (2) 编制工作实施方案;
- (3) 收集材料、数据采集、社会调查、实地考察等;
- (4) 数据分析, 形成工作报告;
- (5) 根据评议意见完善工作报告, 并及时提交甲方确认。

2. 乙方在工作过程中, 应具有良好的职业操守, 保持独立客观公正。

3. 乙方的工作接受财政部门的指导和监督。

四、甲方的权利和义务

1. 有权对乙方的工作质量进行监督和考核。
2. 负责对委托项目的开展进行协调。
3. 负责组织验收委托项目成果。
4. 按照本协议约定的时间和方式向乙方支付委托费用。
5. 有权向相关部门投诉乙方的违规行为。

五、乙方的权利和义务

1. 应根据本协议规定, 按时保质完成受托工作。
2. 有权要求甲方就项目的开展提供必要的协助。
3. 应独立完成受托工作, 未经甲方同意, 不得将受托工作转包、分包给第三人。
4. 对在委托工作实施中遇到的重大问题应及时向甲方报告; 若该重大问题导致绩效管理工作暂时停止, 工作时间相应顺延。
5. 保持服务于甲方的团队相对稳定, 人员结构合理; 确需调换工作人员的, 应经甲方同意。



6.应对受托项目内容履行保密义务，未经甲方同意，不得将项目成果及工作过程中的相关资料向不相关的其他方透露，也不得将其用于本协议之外的任何目的。

7.有权要求甲方按照本协议的规定支付委托费用。

8.有权向有关部门投诉甲方的违规行为。

六、归档责任

1.对于非全权委托方式开展的预算绩效管理工作，相关工作档案由甲方负责整理归档及保管。

2.对于全权委托方式开展的预算绩效管理工作，相关工作档案由乙方负责整理归档及保管，乙方需要向甲方提交档案材料目录清单。甲方及其同级财政部门有权调阅、查询和复制乙方保管的预算绩效管理档案资料。未经甲方及其同级财政部门同意，乙方不得以任何形式对外提供、泄露、公开预算绩效管理档案资料。存档资料包括但不限于：预算绩效管理工作总体方案、委托协议、预算绩效管理工作实施方案、项目或部门基本情况和相关文件、基础数据（资料）表、数据核查确认报告、工作底稿及附件、访谈记录、现场勘查记录、调查问卷、调查问卷统计结果、预算绩效管理指标体系及评分表、预算绩效管理工作报告、委托方和绩效管理对象的反馈意见、问题清单及所反映问题的佐证材料、第三方机构的说明等。预算绩效管理档案资料保存期限为10年（自归档年度开始算起）。

七、费用及支付方式

本协议委托费用最终结算价格综合委托费用基数、工作

考评结果、乙方投标报价费率等因素计算。

1.委托费用最终结算价格=按付费标准计算出的付费额×乙方投标报价费率，其中：付费额=委托费用基数×调整系数，委托费用基数=基准付费定额×工日×难度系数。

2.基准付费定额为：执业注册类资格 700 元/人·天，高级职称 650 元/人·天，中级职称 550 元/人·天，初级职称及以下 450 元/人·天。

3.委托费用基数为人民币 93000.00 元（大写：人民币玖万叁仟元），测算过程为：

财政重点评价：市民政局市级社会救助资金-困难救助，难度系数 1，需要配备执业注册人员 1 人，中级职称 2 人，初级职称 1 人，委托工作日 20 天；市妇联部门整体支出，难度系数 1，需要配备执业注册人员 1 人，中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 20 天。

复核评价：市总工会元旦、春节送温暖经费，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；市外事办公室经常性项目，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；团市委全国青年发展型城市建设试点工作，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；社科联“学习强国”合肥学习平台，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；市仲裁委仲裁业务费，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；市委组织部党建工作经费，难度系数 1，需要配备中级



职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天；市委统战部少数民族发展资金，难度系数 1，需要配备中级职称 1 人，初级职称 1 人，委托工作日 2 天。

该金额包含委托事项完成过程中产生的一切费用（包括乙方员工因开展预算绩效管理工作发生的差旅费、住宿费和通讯费、邮费、复印和打印费等）。除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

4.委托费用调整。委托事项完成后，甲方对乙方组织管理和业务质量等方面进行综合考评，并根据考评结果调整委托费用，考评结果分为优、良、中、差。付费额=委托费用基数×调整系数。调整系数为：“优”等级调整系数为 1；“良”等级调整系数为 0.95；“中”等级调整系数为 0.8；“差”等级调整系数为 0.5。

5.乙方投标报价费率为 58%。

6.甲方应于乙方出具书面报告、经甲方审核验收通过后 30 日内支付委托费用最终结算价格。

八、履约保证金

免收。

九、验收要求

依据《合肥市市级财政支出绩效评价工作规程》（合财绩〔2021〕741 号）、《合肥市市级委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（合财绩〔2021〕740 号）等相关规定开展验收考核工作。

十、违约责任

1.如果乙方无故逾期未能完成受托工作，每延期一日，向甲方支付违约金 / 元，逾期超过 / 日，甲方有权解除协议。

2.如果乙方遇到可能妨碍按时完成受托工作的情况，应及时告知甲方。在收到乙方通知后，甲、乙双方应协商确定是否修改协议，延长完成期限。

3.如果甲方未按照协议约定期限向乙方支付委托费用，每延期一日，向乙方支付违约金 / 元。

4.如果甲方拒绝提供必要的协助，导致工作无法开展的，乙方有权解除协议，并要求甲方承担因项目而发生的必要费用。

十一、争议的解决

甲、乙双方在履行协议时发生争议的，应尽可能协商解决。协商不成的，按以下第 (①) 项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

②向 / 人民法院起诉。

十二、组成协议的文件

1.“合肥市财政局财会监督类等框架协议”征集文件及答疑、更正公告；

2.“合肥市财政局财会监督类等框架协议”征集文件标准文本中的“专用框架协议条款”；

3.“合肥市财政局财会监督类等框架协议”中标或成交公告；

4.“合肥市财政局财会监督类等框架协议”项目响应文件

及书面承诺函。

十三、其他

1.甲乙双方必须严格按照征集文件、答疑（更正）公告及有关承诺签订采购协议，不得擅自变更。协议执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除协议。

2.本协议双方自签字盖章后生效。协议规定事项完成后自动终止，乙方保密义务及档案管理义务条款继续执行。

3.本协议一式3份，甲方2份，乙方1份，具有同等法律效力。

4.本协议未尽事宜，甲、乙双方可另行以书面形式签订补充协议。补充协议内容与本协议内容不一致的，以补充协议为准。

甲方：（盖章）

代表人：（签字）

签订时间：2015年3月24日

签订地点：合肥市财政局

乙方：（盖章）

代表人：（签字）

签订时间：2015年3月24日

签订地点：合肥市财政局