

## 行政事业单位通用办公设备和家具配置申请表

填报单位：三川城东

联系电话：18055320019

填报时间：2025年5月28日

序号	资产名称	资产情况			申报情况		审核情况		备注
		资产账面数量	已购买未入账数量	拟报废数量	拟申请数量	金额(元)	数量	金额(元)	
1	柜式空调	135	0		4	25282	4	25282	
2	挂壁空调	260	0		4	10440	4	10440	
3	台式电脑	875	0		1	4266	1	4266	
4	打印机	55	0		4	5996	4	5996	
5									
7									
...	合计	1325			13	45984	13	45984	
单位情况	财政预算供给人数	425				内设部门数(个)		领导职数(个)	
	办公及业务用房间数(间)	填报办公用房间数及面积							
	会议室间数(间)	填报会议室间数及面积							
财政部门意见	支出管理股室意见：								
	<div style="text-align: right;">                     盖章：                      时间：                 </div>								
行政事业单位资产管理股意见	行政事业单位资产管理股意见：								
	<div style="text-align: right;">                     盖章：                      时间：2025.6.14                 </div>								

1. 财政预算供给人数：行政事业单位在编(参照公务员管理和聘用制公务员)人员、征地农民工、民政安置退伍战士和事业单位编外控制数人员。单位申请时提供编制花名册和上述人员批准聘用的文件。2. 办公及用房间数(间)：需购置空调的单位填报；3. 会议室间数(间)：需购置空调和会议桌椅的单位填报。单位填报拟报废资产时，需附正式报废申请表(盖章)和有关发票等凭证，会议记录和正式文件等正式材料再提供。