

安徽省蚌埠第二实验小学物业管理项目

(项目编号：BB2021ZFCGC2541)

采 购 合 同

华保盛服务管理集团有限公司

二零二三年八月三十日

蚌埠第二实验小学物业服务合同

甲方（采购人）：安徽省蚌埠第二实验小学

法定代表人：_____

住所地：_____

邮编：_____

乙方（供应商）：华保盛服务管理集团有限公司

法定代表人：杨克春

住所地：中国广西自由贸易试验区南宁片区平乐大道15号五象绿地中心
1号楼十一层1118号办公

邮编：_____

为进一步明确双方的责任，确保合同目的的顺利履行，根据现行有效法律、法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、项目概况

项目名称：安徽省蚌埠第二实验小学物业服务项目

项目编号：BB2021ZFCGC2541

项目内容：安徽省蚌埠第二实验小学本部范围内的设施设备的维护、区域内卫生保洁、校园绿化维护管理、校园消防安全、安全保卫等。

签订地点：安徽省蚌埠市

二、合同标的及要求：根据招标文件的采购需求确定。

三、合同履行期限：

本合同的履约期限自2023年9月1日至2024年8月31日止。采取1+1+1模式，合同一年一签；每年服务到期前校领导小组根据服务情况，决定是否续签合同。甲乙双方可提前一个月协商续签合同事宜。按照财政部《关于推进和完善

服务项目政府采购有关问题的通知》（财库{2014}37号）要求，采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。本合同为最后一年合同期限，到期后自动终止合同。

四、合同价款

物业服务费的总金额：肆拾贰万壹仟贰佰零陆元柒角壹分/年（大写）（人民币） ¥：421206.71元/年。

五、合同价款支付方式

1.付款方式：按月支付，月付金额：35100.56元（人民币大写：叁万伍仟壹佰元伍角陆分）；

2.发票开具和服务费支付：乙方应于每月30日前向甲方开具本月金额正式发票给甲方。甲方应于次月30日前根据按财务部门相关规定为乙方办理支付上一月的物业服务费至乙方指定账户（上述约定的时间遇节假日可顺延）。

六、乙方承诺

乙方在合同执行期间，须认真履行职责，接受蚌埠市政府采购中心和甲方的监督管理。为保证学校物业管理标准优质，为师生提供良好的物业服务，特承诺如下：

1. 如达不到甲方物业管理标准和要求以及乙方投标承诺的目标，经整改三次后仍不达标的，甲方有权直接扣减当年物业管理费用总费用的10%。如不能及时整改、问题严重的，甲方可上报蚌埠市政府采购中心并解除合同。

2. 乙方应接受全校师生的监督，及时处理投诉事项。对甲方师生的书面投诉，乙方不能及时有效整改的，甲方将视情节轻重，从物业管理费总费用中直接扣减每次200-1000元。

3. 学校将定期对物业公司的人员配备情况进行抽查，如抽查发现配备的人员数量、条件、资质等未达到要求，中标企业应在3个工作日内按要求完成整改，逾期未完成整改的，甲方从物业管理总费用中直接按每人每天200元予以扣减。

4. 甲方将每月对物业管理公司的各项工作进行检查评分（详见附件考核办

法)，乙方物业服务的每月评分应在 590 分以上。如低于 590 分，则甲方有权从物业管理费用总费用中按 500 元/（每低 1 分）扣减物业管理费；如低于 575 分，甲方有权单方面解除本合同，乙方应承担 5000-10000 元的违约金。

乙方自愿承担以上承诺，未经甲方书面同意不可变更或撤销。

七、检查评分方式

检查评分时，应以甲方为主成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照磋商文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收检查评分，形成书面评分结论。如有不达标的，记录在案，并在 3 日内书面通知乙方。如超过 3 日未提出书面意见，则视为验收合格。

八、不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、履约保证金

1. 本合同项下的履约保证金为(人民币):贰万零陆拾元整;合同签署时，乙方应付至甲方，直至合同期限终止。合同终止后，甲方全额返还给乙方。

2. 因乙方的原因造成的违约，甲方有权以直接扣除履约保证金的方式取得违约金。履约保证金被全部扣除后，乙方应当按照合同约定予以补足。

十、转让与分包

除甲方书面同意，乙方不得分包、转包本合同项下其应当履行的合同义务。即使甲方确认同意本合同项下乙方的分包行为，也不免除乙方应承担的分包合同下的任何责任或义务，即：乙方对分包合同项下义务自愿承担连带责任。

十一、合同文件及资料的使用

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同和与本合同履行相关的内容、资料透露给任意第三方。

十二、违约责任

任何一方违反本合同约定，违约方应向非违约方承担违约金肆万元，并赔偿相应损失。

十三、争议解决

因合同履行产生的一切争议，应由甲、乙双方友好协商，协商不成，则由甲方住所地的人民法院管辖。

十四、其他

下列关于项目名称、项目编号的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- ①招标文件及答疑、补遗；
- ②投标文件；
- ③开评标中的澄清说明；
- ④其他约定；

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，自合同签订之日起产生法律效力。

(以下无正文)

甲方：(公章)

地址：

法人或委托代理人：

电话：



乙方：(公章)

地址：

法人或委托代理人：

电话：



签署日期：2023年8月30日

检查考核标准

项目	服务质量标准	分值	监督考评标准
房屋管理 40分	1. 房屋外观完好整洁; 外墙瓷片无脱落, 无裂缝; 玻璃幕墙清洁明亮, 无破损, 无明显污渍; 无乱张贴和乱悬挂现象。	20分	发现外墙有污渍一处扣1分; 外墙有瓷片脱落或裂缝一处扣1分; 玻璃幕墙破损一处或污渍扣1分; 乱张贴一处扣1分。
	2. 房屋公用场所内墙无破损, 涂料无脱落, 无明显污渍	10分	一处有污渍或脱落破损扣除1分。
	3. 房屋本体公用设计整洁, 公用楼梯、天台、消防安全通道等处无堆放杂物。	10分	发现一处公用设施损坏扣1分, 一处堆放杂物扣1分。
给排水设施 8分	1. 供水泵、阀门、水池及其球阀供水管道定期检查。	2分	查记录, 每月不少于4次, 未达到扣1分。
	2. 水池水无外溢, 供水阀门、管道无渗漏	2分	现场检查, 发现一处渗漏扣1分
	3. 排水泵定期检查无堵塞, 排污井定期清理, 保证污水排放通畅	2分	有记录, 每月不少于一次, 未达到扣1分
	4. 排污管道无渗漏	2分	现场检查, 发现一处渗漏扣1分
消防系统 32分	1. 管理人员能熟练掌握消防设施设备的使用方法	5分	不会使用操作扣3分, 不熟练扣1分
	2. 管理人员能正确果断处理各种火险、火灾以及救护程序	3分	不会扣2分
	3. 大楼内各种消防设施定期检查、维护, 确保无缺损, 保障正常运行	8分	无保养扣2分, 一处运行的障碍扣2分, 一处缺或损坏扣2分
	4. 订有突发火灾应急方案, 设立有消防疏散图, 应急照明灯路标完好, 紧急疏散通道通畅, 无堆放杂物堵塞	6分	一处不符合要求扣1分, 一处杂物堵塞扣2分
	5. 严格消防管理制度, 认真巡查火灾隐患, 确无火灾事故发生	10分	检查一处有隐患扣2分, 发生火灾扣10分, 并追究责任
公共区域及其设施管	1. 主干道辅道路面平坦, 无损坏, 路牙车位线和导向清楚	5分	一项不符合要求扣2分。
	2. 雨水井、污水井盖完好无缺, 井壁无损, 井底无砂石, 杂物堵塞。	3分	一个井不符合要求扣1分
	3. 路灯灯罩无破损, 灯柱无歪斜损坏	2分	一盏路灯不符合扣2分
	4. 公共场所、楼道照明灯完好, 确保照明正常。各门窗配件完好无损	10分	一处不符合扣1分
	5. 各教学楼门窗及时检修, 确保完好无缺; 各水龙头完好, 无滴漏	10分	一处不符合扣1分

理 40 分	6. 厕所无阻塞, 确保排污通畅。厕所门、隔断无损坏	10分	发生一处阻塞未及时疏通扣2分, 一个厕所门或隔断损坏未修复扣1分
清洁 卫生 管理 390 分	(一) 室内卫生清洁保洁	370分	
	1. 清洁保洁责任划分到人, 责任范围清洁达到标准化。清洁员着装统一, 工作细致, 形象良好。	40分	未责任到人扣2分。一处未达到标准保洁扣6分。未按要求扣10分
	2. 进入各办公室、会议室等做清洁工作, 应礼貌打招呼, 清洁需搬动物品时应轻拿轻放, 清洁完后恢复原位。	10分	一人或一项不符合扣2分
	3. 各责任区域门窗干净明亮、清爽; 地面无纸屑、果皮、灰尘、杂物和污渍; 垃圾筒纸篓内的垃圾不能超三分之二。	100分	一个责任区域一项未做到扣6分
	4. 各洗手间清洁明亮, 无积水, 无污渍, 无异味。	30分	一个洗手间一项不符合扣5分
	5. 开水间, 地面无垃圾、积水, 热水器常擦拭, 定期清理水垢, 各洗手盆、清洁池明亮无污渍。	50分	一项不符合扣10分
	6. 校区内地面保持干燥, 尤其下雨天要加强管理, 放置地滑警示牌, 防止行人摔伤, 确保安全。	50分	因地面有水或其他果皮等致使人摔伤全扣, 并且承担由此引发的责任。
	7. 垃圾做到日产日清, 每天至少更换两次, 墙面无垃圾附着。	50分	一项未做到后10分
	8. 确保无卫生死角。	40分	一处有卫生死角扣8分
	(二) 外围环境保洁	20分	
	1. 路面无明显泥沙、污垢, 无1cm以上的石子, 每100平方米烟头纸屑不超过3处。	2分	不符合扣1分
	2. 绿化草地无烟盒、饮料瓶盒、塑料袋等垃圾, 烟头纸屑。	4分	不符合扣1分
	3. 各平台、房顶无乱堆放杂物, 目视无垃圾、无污渍、无青苔、无积水。	4分	发现一处扣1分
	4. 各明沟无垃圾、无青苔, 畅通。	3分	一条沟不符合扣1分
5. 确保无卫生死角。	5分	一处扣2分	
安全 保卫 管理	1. 所聘用的保安人员必须训练有素, 有保安队全管理制度和职责, 安全防患措施, 确保各校区安全稳定。	4分	管理制度、职责、措施不健全每项扣1分
	2. 保安队员必须熟悉各校区环境, 上班时按规定着	5分	发现一名队员着装不整齐扣1分, 不礼貌扣1分, 无理与他人发

50分	装和佩戴装备,文明值勤,不与校区职工、患者亲属发生矛盾和冲突。		生冲突一次扣5分,发生两次建议辞退
	3.保安必须实行24小时值班巡逻,认真履行职责,机动灵活,加强重点区域和人少到的部位巡逻	5分	查值班巡逻日志,当值发生事件无记录扣1分,记录不规范扣1分,如反映巡逻不到位一次扣2分,巡逻乘坐电梯一次扣1分
	4.做好校区重大活动会议的安全保卫工作,圆满完成校区交办的任务	2分	因安全保卫工作失误,造成不良影响扣全分
	5.定期组织安全教育;积极发现各类安全隐患,确保各校区内不发生物品被盗和各类案件及安全事故	5分	无安全教育(查记录)扣2分,发生手机钱包被盗事件一次扣1分。校区财产被盗案或保安员内部自盗一次扣1分,并追究管理处领导的责任
	6.做好各校区地面、地下停车场管理,正确疏导进出校区各种车辆按位泊车,提醒车主关好车辆门窗,上好防盗锁,防止车辆碰撞、损坏、被盗等问题发生	10分	发现乱停放车辆一辆扣1分,发生车辆碰撞,损坏或被盗一次扣5分,并由管理公司承担相应责任
	7.引导非机动车辆集体进入停车棚停放,停放整齐,场地洁净,落实管理制度,确保安全,严防损坏与丢失	2分	一项不符合扣1分,发生损坏或丢失一次扣2分,并由管理公司承担相应责任
	8.门卫岗位,严格执勤,维护进出车辆秩序,不与车主发生冲突	12分	发生乱收费投诉到校区一次扣4分,投诉到上级有关部门或媒体扣8分
	9.保安队员,年流动率不超过20%,治安案件发生率控制在2%以内	5分	流动率每超过一个百分点扣2分,依此类推,每增加一个案件扣2分
	绿化管理 20分	1.乔灌树木、花卉长势良好,定期修剪	8分
2.花卉定期修剪养护,使其整齐美观,无折损、无斑秃,无黄叶		6分	一处不符合扣2分
3.草地长势良好,无杂草,修剪整齐美观,无明显践踏现象,无黄土裸露情况。		6分	一处不符合扣2分
服务受理 20分	1.负责校区物业管理的服务电话,应执行24小时值班,随时有人接听。	4分	无24小时服务电话扣2分,无人接听电话一次扣1分
	2.耐心礼貌受理各办公室服务申请、报修、求助、建议、询问、投诉等各类信息并做好记录,及时分发处理的回访。	4分	不礼貌或不耐心一次扣1分,无记录一次扣1分,处理不及时或无回访扣2分。无落实或无反馈一次扣2分
	3.对校区方安排的有关事务,要及时跟踪,落实和反馈。	6分	在能力范围内没及时处理完成一次扣2分
	4.发生与物业管理有关的重大突发事件,应立即上报学校有关部门和学校领导,并做好处	4分	未报或者未处理的扣4分

理。		
5. 每个月向各校区发放服务工作征求意见表,及时采纳合理建议,改进存在问题,不断提高管理与服务质量。	6分	未按时发放意见表扣4分,同一问题三次未解决扣4分

企业变更通知书

南宁市行政审批局

2023年08月18日

企业资料

企业名称: 华保盛服务管理集团有限公司

统一社会信用代码: 91450100677281673

法定代表人(负责人): 杨克春

地址: 中国(广西)自由贸易试验区南宁片区平乐大道15号五象绿地中心1号楼十一层1118号办公

营业执照注册号: 450100200056802

注册资本: 5000万元(人民币)

该企业于: 2023年8月18日

在我局办理变更登记手续

变更登记事项如下:

内容	变更前内容	变更后内容
企业名称	广西华保盛物业服务集团有限公司	华保盛服务管理集团有限公司
章程		

企业变更通知书

南宁市行政审批局

2023年08月18日

企业资料

企业名称: 华保盛服务管理集团有限公司

统一社会信用代码: 914501006777281673

法定代表人(负责人): 杨克春

地址: 中国(广西)自由贸易试验区南宁片区平乐大道15号五象绿地中心1号楼十一层1118号办公

营业执照注册号: 450100200056802

注册资本: 5000万元(人民币)

该企业于: 2023年8月18日

在我局办理变更登记手续

变更登记事项如下:

内容	变更前内容	变更后内容
企业名称	广西华保盛物业服务集团有限公司	华保盛服务管理集团有限公司
章程		



分支机构登记（备案）申请书

<input checked="" type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名称	广西华保盛物业服务集团有限公司蚌埠分公司	统一社会信用代码 (设立登记必填)	91340311MA2U76G209
经营场所	安徽省蚌埠市淮上区龙华路366号3幢1号、2号、3号		
联系电话	18256917762		
隶属市场主体 (单位)	类型	<input checked="" type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 非公司企业法人 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 <input type="checkbox"/> 其他	
	名称	广西华保盛物业服务集团有限公司	统一社会信用代码 914501006777281673
	登记机关	南宁市工商行政管理局	经营期限 长期 2008年7月31日起
<input type="checkbox"/> 设立（仅设立登记填写）			
申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本 ___ 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 (根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记)	(涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。)		
资金数额 (分公司除外)	_____ 万元 币种 <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他 _____	经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> ___ 年



变更登记/备案 非公司企业分支机构改制

变更/备案/改制事项	原登记内容	变更/备案/改制后登记内容
分公司名称变更	广西华保盛物业服务集团有限公司蚌埠分公司	华保盛服务管理集团有限公司蚌埠分公司
<p>隶属企业信息修改</p>	<p>隶属企业名称:广西华保盛物业服务集团有限公司 法定代表人:徐兵 注册资本(金)(万元):2000 住所:南宁市良庆区平乐大道15号五象绿地中心1号楼十一层1118号办公 经营范围:物业管理服务壹级(凭资质证经营);房屋租赁;家电维修;家政服务;销售:日用百货,电子产品(除国家专控产品),五金交电,建筑材料(除危险化学品及木材),装饰材料(除危险化学品及木材),文体用品,卫生洁具,厨具;园林绿化工程、建筑劳务分包、市政公用工程、环保工程、建筑装饰装修工程、河湖整治工程;(以上项目凭资质证经营);清洁服务;停车场管理;会展服务;礼仪服务;展览展示服务;文化艺术交流策划;花卉租摆服务;水电安装;国内货物运输代理;对餐饮业的投资;机电设备维护(特种设备除外);汽车租赁(汽车营运除外);旅馆业(具体项目以审批部门核准为准);餐饮服务(具体项目以审批部门核准为准);劳务派遣(凭许可证经营,具体项目以审批部门批准为准);代驾服务;道路货物运输(具体项目以审批部门批准的为准);殡葬礼仪咨询服务;城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务(以上具体项目以审批部门批准为准);消防设备、电梯、中央空调的维修;健身服务(具体项目以审批部门批准为准);房地产居间代理服务;洗染服务;害虫防治服务;老年人养护服务;游览景区管理;装卸服务;仓储服务(除危险化学品);游泳池服务(具体项目以审批部门批准的为准);清洁服务(凭资质证经营);二次加压供水服务(具体项目以审批部门批准为准)</p>	<p>隶属企业名称:华保盛服务管理集团有限公司 法定代表人:杨克春 注册资本(金)(万元):5000 住所:中国(广西)自由贸易试验区南宁片区平乐大道15号五象绿地中心1号楼十一层1118号办公 经营范围:一般项目:物业管理;住房租赁;日用电器修理;家政服务;日用百货销售;家用电器销售;建筑材料销售;建筑装饰材料销售;办公用品销售;文具用品零售;体育用品及器材零售;卫生洁具销售;厨具卫具及日用杂品零售;日用品销售;园林绿化工程施工;信息咨询服务(不含许可类信息咨询服务);城市绿化管理;图文设计制作;办公服务;广告设计、代理;房地产经纪;房地产咨询;文化场馆管理服务;停车场服务;会议及展览服务;礼仪服务;组织文化艺术交流活动;住宅水电安装维护服务;国内货物运输代理;电子、机械设备维护(不含特种设备);汽车租赁;餐饮管理;代驾服务;殡葬服务;体育健康服务;洗染服务;养老服务;游览景区管理;装卸搬运;普通货物仓储服务(不含危险化学品等需许可审批的项目);专业保洁、清洗、消毒服务;人力资源服务(不含职业中介活动、劳务派遣服务);灯具销售;幻灯及投影设备销售;照明器具销售;物联网应用服务;物联网技术服务;物联网技术研发;安防设备销售;办公设备耗材销售;护理机构服务(不含医疗服务);机动车修理和维护;酒店管理;租赁服务(不含出版物出租);专业设计服务;节能管理服务;企业管理;企业管理咨询;物业服务评估;城乡市容管理;安全系统监控服务;病人陪护服务;航空运营支持服务;航空运输货物打包服务;健康咨询服务(不含诊疗服务);农副产品销售;旅游开发项目策划咨询(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:体育场地设施经营(不含高危性体育运动);各类工程建设活动;住宿服务;餐饮服务;劳务派遣服务;道路货物运输(不含危险货物);城市生活垃圾经营性服务;自来水生产与供应;消防技术服务;消防设施工程施工;医疗</p>



	服务；建设工程设计；建筑智能化系统设计；食品生产；包装装潢印刷品印刷；建筑劳务分包；城市建筑垃圾处置（清运）；互联网信息服务；通用航空服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
--	--

注：本申请书适用于分公司、营业单位、非公司企业分支机构、合伙企业分支机构（以上类型包含内资和外资）、个人独资企业分支机构、农民专业合作社（联合社）分支机构申请设立、变更、注销、备案及非公司企业分支机构改制。

□ 注销（仅注销登记填写）	
注销方式	<input type="checkbox"/> 普通注销 <input type="checkbox"/> 简易注销
注销原因	<input type="checkbox"/> 隶属企业（单位）决定撤销。 <input type="checkbox"/> 被依法责令关闭。 <input type="checkbox"/> 被登记机关依法吊销或撤销。 <input type="checkbox"/> 其它原因：_____。
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务
债权债务清理 （分公司、个人独资/合伙企业分支机构不填写）	<input type="checkbox"/> 主管部门或者清算组织负责清理债权债务 <input type="checkbox"/> 债务清理完结



□负责人信息（仅设立及变更负责人填写）

姓名		国别（地区）	
身份证件类型		身份证件号码	
固定电话		移动电话	
电子邮箱			

（身份证件复、影印件粘贴处）

拟任负责人签字：

年 月 日

负责人任免文件

□经决定，免去_____的负责人职务。

□经决定，兹任命_____为负责人。



指定代表/委托代理人 (必填项)

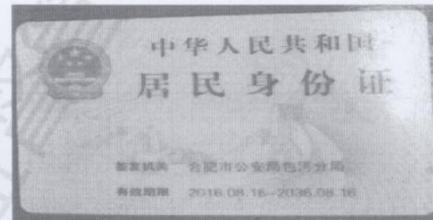
委托权限

- 1、同意 不同意 核对登记材料中的复印件并签署核对意见;
- 2、同意 不同意 修改企业自备文件的错误;
- 3、同意 不同意 修改有关表格的填写错误;
- 4、同意 不同意 领取营业执照和有关文书。

固定电话

移动电话

15056039429



指定代表/委托代理人签字:

年 月 日



☑ 申请人签署（必填项）

本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：

（一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。

（二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。

（三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。

（四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。

申请人签字：

隶属企业（单位）盖章

年 月 日

注：1、申请普通注销、简易注销的公司、非公司企业、农民专业合作社分支机构由法定代表人签字，合伙企业分支机构由隶属企业执行事务合伙人（或委派代表）签字，个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字；

2、人民法院裁定清算（破产）的由其指定的清算组负责人（破产管理人）签字。



营业执照领取方式

材料送达方式	自取营业执照 <input checked="" type="checkbox"/>
收件人	
单位名称	广西华保盛物业服务集团有限公司蚌埠分公司
移动电话	
邮政编码	
邮寄地址	
申请执照副本数量 (个)	1

安徽省市场监督管理局



其他材料

		
统一社会信用代码 91340311MA2U78QD09(1-1)	<h2>营业执照</h2> <p>(副本)</p>	 <p>扫描二维码 “国家企业信用信息公示系统” 了解更多登记、备案、许可、监管信息。</p>
名称 广西华保盛物业服务集团有限公司蚌埠分公司	成立日期 2019年10月18日	
类型 有限责任公司分公司	营业期限 / 长期	
负责人 何维胜	营业场所 安徽省蚌埠市淮上区龙华南路366号3幢1号、2号、3号、4号、5号	
经营范围 物业管理服务(凭资质证经营); 房屋租赁; 家电维修; 家政服务; 销售; 日用百货; 办公用品; 卫生洁具; 厨具; 洗涤服务; 劳务派遣; 会议服务; 礼仪服务; 展览展示服务; 文化艺术交流策划; 赛事活动策划; 企业管理咨询; 保洁服务; 装卸、搬运; 高空作业的维修; 房屋修缮; 代租服务; 洗护服务; 劳务派遣服务; 老年人养护服务; 劳务派遣管理; 餐饮服务。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)	登记机关  2019年10月18日	

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 国家市场监督管理总局监制



本次申请文档作为一个整体，签名人保证相关内容真实、合法、有效，并自行承担由此引起的相关责任；签名人一经电子签名，即视为其亲自提交了电子申请材料和有效的身份证明文件，并认可电子申请材料中的内容。伪造、冒用、盗用他人的电子签名，构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

负责人
何维胜 签名：

何维胜
2023年09月05日

委托代理人
代丽丽 签名：

代丽丽
2023年09月05日

总公司
华保盛服务管理
集团有限公司
签名：

杨克春
2023年09月13日

总公司法定代表
人
杨克春 签名：

杨克春
2023年09月19日

安徽省市场监督管理局



登记通知书

(蚌)登字[2023]第93598号

华保盛服务管理集团有限公司蚌埠分公司

你单位提交的^{变更(备案)}登记申请材料齐全,符合法定形式,我局予以登记。

蚌埠市淮上区市场监督管理局

2023年09月22日



- 注: 1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记;
2、名称变更登记的,各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容,但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记(备案)内容。
3、公司因合并分立申请登记的,各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。
4、个体工商户未申报名称的,在填写市场主体名称的横线部分填写申请人姓名。



NO.I 000368150000000000001964-13-20910-20231023



统一社会信用代码

91340311MA2U78G209

营业执照



扫描二维码
“国家企业信用信息公示系统”
了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名称 华保盛服务管理集团有限公司蚌埠分公司

负责人 何维胜

类型 有限责任公司分公司(自然人投资或控股)

成立日期 2019年10月18日

经营范围 物业管理服务壹级(凭资质证经营); 房屋租赁; 家电维修; 家庭服务; 销售: 日用百货、文体用品、卫生洁具、厨具、清洁服务; 停车场管理; 会展服务; 礼仪服务; 展览展示服务; 文化艺术交流策划; 花卉租摆服务; 水电安装; 消防设备、电梯、中央空调的维修; 房地产居间代理服务; 洗涤服务; 害虫防治服务; 老年人养护服务; 游览景区管理; 装卸服务。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)

经营场所 安徽省蚌埠市淮上区龙华路366号3幢1号、2号、3号、4号、5号

登记机关

蚌埠市淮上区市场监督管理局

2023年09月22日

数字签名: MEQCIFQV4SU4hVFD+NXa4VXN0VESaPNOCC+gh3etYsdofojAU8eeXoimWodjmhjPZLQG1OGVXsqKYXXk6FGGVT56fTQC=



国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制

NO.1 00036815000000000000001964-14-20910-20231023