

政府采购合同

采购人：当涂县档案馆（以下简称“甲方”）

供应商：安徽朝瑞环境科技有限公司（以下简称“乙方”）

依照《政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，并同意在安徽正合项目管理咨询有限公司的见证下，按下述条款和条件签订本合同。

1、合同文件

1.1 下列文件是构成本合同不可分割的部分（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）：

①磋商文件（当涂县档案馆（2023~2024年）档案服务外包项目：MASCg-3-F-F-2023-0048）：

②乙方的磋商响应文件

③附件：安徽正合项目管理咨询有限公司在磋商期间发布的所有补充通知；乙方在评审答疑时及磋商有效期内补充的所有书面文件；乙方投标时随同磋商响应文件一起递送的资料及附图；安徽正合项目管理咨询有限公司发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件。

1.2 甲方磋商文件、乙方磋商响应文件、成交通知书均作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方磋商文件执行；

③甲方磋商文件未规定的，按乙方磋商响应文件执行。

2、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与磋商文件的规定相一致。

3、作业内容：详见磋商文件。

到岗响应时间：接到采购人通知后 3 日内进场

4、合同金额、服务期限、合同期限及服务地点

合同金额为（小写）：342905.44 元/年；

（大写）：叁拾肆万贰仟玖佰零伍元肆角肆分/年

服务期限: 2023年3月20日-2024年3月19日

合同期限: 2年, 合同一年一签。

服务地点: 采购人指定地点。

6、服务费支付:

6.1 按季支付。合同生效后, 采购人对成交供应商按月进行考核, 并作为发放承包费依据。采购人每月考核一次(考核办法由采购人另行制定), 得分应不低于95分, 每低于1分扣总额的1%。经整改后仍不能达到95分标准的, 采购人有权解除已签合同。

6.2 成交供应商发放服务人员工资: 成交供应商发放服务人员工资, 须在采购人的监督下发放

6.3 成交供应商应对服务人员进行服务态度、工作绩效、作息时间等内容进行考核并作为发放工资的依据。并将考核情况报采购人备案。

6.4 成交供应商切实履行了当季的全部合同义务后, 将正规的发票、缴税凭证复印件、当季聘用人员工资发放表复印件、当季社会保险费、医保费、意外伤害保险费的缴款凭证复印件交采购人, 采购人于会议研究后10日内支付该季度的费用。

7、甲方权利与义务

(1) 甲方对乙方的物业服务进行全面的技术指导、检查、管理和监督, 对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见, 并协助乙方解决工作中遇到的特殊困难。

(2) 甲方监督检查乙方落实安全作业措施。甲方对乙方违反甲方相关规定的行为进行处罚。

(3) 甲方应按督查考核结果计算经费, 扣除乙方因检查不合格应扣款后, 将经费按期支付给乙方。本合同的经费由政府拨款, 如因拨款未能及时到位, 乙方不得以此为由不履行本合同规定的义务。否则, 甲方视乙方履行合同违约。

(4) 甲方可根据国家、省、市相关法律法规和管理规定的变动和工作需要对甲方相关考核及管理办法进行修改和补充。

(5) 乙方发生合同终止条款行为时, 甲方有权终止合同, 其服务的范围由甲方直接管理。

8、乙方权利和义务

(1) 乙方有权根据承包合同按期领取承包服务经费。

- (2) 乙方有权对管理工作提出建议。
- (3) 接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查；
- (4) 乙方应接受甲方的检查监督及指导。
- (5) 乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工社保、医疗保险手续、意外伤害保险待续。员工最低工资不得低于当年当涂县人民政府财政核定临聘人员的最低工资标准。做好所聘人员教育管理工作，如发生违法违纪事件，由乙方自行承担一切经济责任和法律责任。
- (6) 乙方应当依法为员工购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险以及意外伤害保险。
- (7) 乙方对甲方在日常检查中所指出的问题，能做到及时整改和纠正，并完成承包范围内甲方交办的突击整治任务。
- (8) 乙方负责提供服务等所需的全部工具。
- (9) 乙方承担所有安全责任，负责作业过程中的事故处理和一切费用。
- (10) 乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理等工作，不得违反国家法律、法规和本县的有关规定。
- (11) 在合同期内，因国家建设等因素需要调整乙方管理任务和管理级别（范围）时，乙方要服从安排，相应增减承包任务及经费。
- (12) 乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

9、服务基本要求：与磋商文件的规定相一致。

10、履约保证金：

- (1) 乙方与甲方在签订合同前交纳 2% 履约保证金交给甲方。履约保证金的有效期限到服务合同履行完后为止。
- (2) 履约保证金作为履行合同和积极参加各项集体活动和重大工作任务的履约保证。
 - a) 乙方每有一次未能积极参加各项集体活动和重大工作任务的，视其造成的后果严重性扣除 10%-20% 的履约保证金；
 - b) 乙方未能积极参加各项集体活动和重大工作任务达四次的，扣除全部履约保证金；
 - c) 支付乙方的违约金。
- (3) 履约保证金返还，合同期满后 10 日内按扣除违约金后的金额无

息返还。

11、违约责任：

(1)甲方无正当理由拒付合同款的,甲方应向乙方支付合同总价 5% 的违约金。

(2)甲方延期付款(有正当拒付理由除外),应向乙方偿付拖欠款项的违约金,金额每日按逾期款金额的万分之三计算。

(3)乙方未按合同约定提供服务,乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金,甲方有权解除合同,并有权要求乙方赔偿损失。

(4)由于不可抗力原因使甲、乙方无法履约,可不执行违约责任条款,由双方协商解决。

(5)乙方实施下列行为之一的,乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金,甲方有权解除合同,并有权要求乙方赔偿损失。

①服务人员管理服务不满足要求;

②乙方未按照国家相关规定给物业服务等相关人员及时足额发放工资或缴纳社会保险费。

③未完成合同约定的其他服务。

(7)由于不可抗力原因使甲、乙方无法履约,可不执行违约责任条款,由双方协商解决。

(8)上述违约金不能补偿对方损失时,双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

12、在合同履行过程中,如因乙方的责任造成人身伤害和财产损失,由乙方承担全部责任并负责相应的赔偿。

13、自合同签订之日起至乙方的全部人员到甲方上岗为止,乙方每 15 天向甲方提供一份书面的报告,内容包括人员的招聘、培训等工作的进展情况。

14、其他约定：

(1)乙方向甲方出示本项目所有人员的劳务合同原件、身份证原件,并将劳务合同复印件、身份证复印件交甲方备案。

(2)乙方向甲方出示管理人员(业务经理)和技术人员的资质证书原件,并将复印件交甲方备案。

(3)乙方应自觉接受甲方及有关部门对合同履行情况的监督和考核,接受甲方考核制度及奖惩制度的规定。

(4) 乙方的项目负责人调整, 应提前 3 天书面通知甲方。经甲方同意后, 出示新来项目负责人的劳务合同原件、身份证原件, 并将劳务合同复印件、身份证复印件送甲方备案。

(5) 乙方在考核、检查等各项活动中, 做到各项检查合格并力争创先争优。

(6) 合同期内甲方需增加同类服务工作量的, 按本合同中标价格为标准计算增加部分的服务价格, 并签订补充合同(或协议)。

(7) 乙方应按规定做好安全生产等相关工作, 出现责任事故由乙方承担全部责任。

(8) 逢迎节假日、检查指导工作时, 乙方应无条件响应甲方应急安排。

15、合同的修正和终止

(1) 任何一方无正当理由不得擅自解除合同。

(2) 经甲乙双方一致同意, 可以修改或终止本合同。

(3) 因不可抗力导致合同不能履行或不能完全履行, 发生不可抗力的一方应在不可抗力发生后十日内将情况通知对方, 并采取措施减少或消除不可抗力对履行合同的影响。合同双方应根据不可抗力对合同影响的程度, 协调确定是否终止或继续履行合同。

(4) 乙方发生下列情况, 甲方有权单方面终止合同:

1) 乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法为甲方提供物业服务的;

2) 乙方接受甲方每季度一次考核, 得分低于 95 分经整改后仍不能达到 95 分标准的;

16、风险承担: 第二年度服务费按第一年度的服务费标准进行考核计发。成交供应商应充分考虑到工资、节假日加班费、福利、养老医疗保险、养老补贴、意外伤害、和工伤保险调整的风险。采购人不再支付任何由此增加的费用。

17、争议的解决

如乙方与甲方发生争议, 乙方要及时向甲方通报情况, 说明争议发生的原因, 提出拟解决的办法, 由甲方协助调解。调解不成, 乙方与甲方任何一方可向马鞍山仲裁委申请仲裁。

18、本合同如有未尽事宜, 甲乙双方应本着平等互利、友好协商的原则解决。如需修改或补充本合同内容, 双方经协商后可签订补充合同,

补充合同将作为本合同的组成部分。

19、本合同一式七份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效，并送安徽正合项目管理咨询有限公司见证、报当涂县发展和改革委员会（县公管局）备案。甲、乙双方各二份，当涂县财政局、当涂县发展和改革委员会（县公管局）、见证方各一份。

甲方：当涂县档案馆	乙方：安徽朝瑞环境科技有限公司
通讯地址：马鞍山市当涂县太平府北路	通讯地址：马鞍山市花山区霍里镇微山花园 61 栋 301 室
邮政编码：	邮政编码：
电话：0555-	电话：
传真：0555-	传真：
	开户银行：
	账号：

甲方：
单位盖章：
法定代表人签字或盖章：
或委托代理人签字：



乙方：
单位盖章：
法定代表人签字或盖章：
或委托代理人签字：



见证方：
单位盖章：
法定代表人签字或盖章：



签订时间：2023年 2月 7日