

安庆医药高等专科学校校园网络运维服务 采购项目合同

第一部分 合同书

项目名称：安庆医药高等专科学校校园网络运维服务采购项目

甲方（采购人）：安庆医药高等专科学校

乙方（成交人）：合肥智圣新创信息技术有限公司



签订地点：安徽省安庆市宜秀区大龙山镇集贤北路 1588 号安庆医药高等专科学校

签订日期：2025 年 7 月 25 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定及安庆医药高等专科学校校园网络运维服务采购项目（项目编号：H0JCCG24D03C0278 JC34080120240467 号）的磋商文件、响应文件等，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：安庆医药高等专科学校校园网络运维服务采购项目；

1.2.2 服务内容：

负责我校为期 1 年的信息化运维服务，包括全校网络及设备、系统、网络安全维护等，要求提供驻场服务、定期升级、远程服务并定期提供相关服务报告。成交人须配备人员 10 人，其中驻场服务工程师不少于 2 名（至少 1 名具备以下条件：年龄 40 周岁以下、具备计算机相关专业本科或以上学历，掌握主流厂商如华为、H3C、锐捷、深信服等产品知识，熟悉大二层网络的相关维护知识，熟悉服务器维护和系统安装，驻点工程师在服务期内除不可抗拒因素外，中途不允许换人），要求 7*24 小时响应，工作日 5*8 小时（8:00-12:00 14:00-18:00）2 人在岗，周六 1*6.5 小时（8:30-12:00 14:30-17:30）1 人在岗。当网络或业务系统出现重大故障、割接升级等情况时，运维服务供应商需延长工作时间完成相关工作内容，工作时间不受此时间段限制；法定节假日、非值班时间有维保任务即刻到校处理。

主要服务内容及要求包括：

（一）信息化基础信息统计

要求运维服务成交人对我校机房及弱电间环境信息进行统计更新汇总，具体内容包括：

对我校的网线线缆进行统计，记录房间号、配线架、交换机端口的对应信息，形成基础综合布线信息库，录入运维服务管理系统中。

对我校的光缆进行统计，记录光缆配线架对应信息，形成基础光缆信息库，录入运维服务管理系统中。

对办公网设备进行统计整理，记录设备型号、设备使用地点、设备序列号、设备管理地址、设备购买时间、设备质保时间等资产信息，形成设备基础资产信息库，录入运维服务管理系统中。

（二）机房基础环境的监控与维护

要求运维服务成交人每天对我校中心机房的电力、空调、消防、温湿度的运行状态进行检查，并通过动力环境监控进行实时的状态监控，记录状态信息。对机房出入、机房环境卫生进行管理及登记。对 UPS、空调、消防等基础环境设施出现的故障，及时联系对应厂商处理，跟进故障处理进展，形成故障分析报告。

（三）办公区有线网络维护

我校目前采用 2 台 Juniper MX960 作为全网核心，办公网接入交换机 180 余台，80%以上为华三品牌。要求运维服务成交人实时监控办公网的网络设备的运行状态；每月进行设备巡检并备份设备的配置，发现设备故障及时处理，保证网络的正常运行。具体内容包括：

日常运维：网络设备除尘；网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；设备标签制作、粘贴检查；设备日志记录检查；配置文件备份与检查；端口、IP 地址分配及调整；设备权限分配与维护（账号、密码、权限）；安全策略调整与备份。

故障处理：网络故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

实时监控：设备状态（供电、指示灯、CPU、内存等）监控；网络延时及丢包监控；网络连通性监控；网络设备端口/链路流量监控。

定期巡检：每季度进行系统可用性检查；系统性能检查。

系统优化：每半年评估网络运行状况；网络性能瓶颈原因分析；网络设备配置优化方案；网络设备软件版本升级。

（四）办公区及学生宿舍无线网络维护

我校目前采用了 1600 余台锐捷 802.11ac 无线 AP 覆盖了全校区域。要求运维服务成交人实时监控无线设备的运行状态；每月进行设备巡检并备份无线设备的配置，发现设备故障及时处理，保证无线网络的正常运行。具体内容包括：

日常运维：无线设备除尘；无线设备运行状态巡查；各区域无线信号的覆盖范围及强度巡查；无线设备标签制作、粘贴检查；无线设备日志记录检查；配置文件备份与检查。

故障处理：无线网络故障的排查、分析、恢复；无线设备硬件报修及跟踪处理（联络厂商处理）；

故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

实时监控：无线设备状态（供电、指示灯、CPU、内存等）监控；无线网络延时及丢包监控；无线网络连通性监控；无线 AP 流量监控。

定期巡检：每季度进行系统可用性检查；系统性能检查。

系统优化：每半年评估无线网络运行状况；无线网络性能瓶颈原因分析；无线的优化方案（信道、功率、覆盖范围、漫游、频谱导航等）；无线设备软件版本升级。

（五）教师公寓有线网络维护

日常运维：网络设备除尘；网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；设备标签制作、粘贴检查；设备日志记录检查；配置文件备份与检查；端口、IP 地址分配及调整；设备权限分配与维护（账号、密码、权限）；安全策略调整与备份。

故障处理：网络故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

实时监控：设备状态（供电、指示灯、CPU、内存等）监控；网络延时及丢包监控；网络连通性监控；网络设备端口/链路流量监控。

定期巡检：每季度进行系统可用性检查；系统性能检查。

系统优化：每半年评估网络运行状况；网络性能瓶颈原因分析；网络设备配

置优化方案；网络设备软件版本升级。

（六）办公网桌面终端维护

要求运维服务成交人对办公网用户提供桌面终端运维服务，具体内容包括：

桌面应用软件：对终端用户申报的办公软件故障提供技术支持。提供软件故障原因分析、软件故障解决；提供办公软件、工具软件（如：office 等）、专用系统、防毒软件、驱动程序等的安装及设置；提供防毒软件版本检查、防毒软件更新、补丁安装、杀毒处理等。

外设：对终端用户申报的桌面应用外设故障提供技术支持。提供驱动程序安装、升级；打印、复印、传真设置，打印机共享；设备故障诊断及联系送修、保修期内报修。

计算机：对终端用户申报的计算机故障提供技术支持。提供 BIOS 设置、配件更换、硬件维修；提供保修条件外的设备送修（送修至第三方厂商、符合保修条件的设备报修（联络保修厂商）；提供系统变更前后的数据备份、更换电脑前后数据备份、终端电脑驱动程序的备份；提供桌面端的网络设置、网络信息点及跳线的维护。

终端操作系统：对终端用户申报的操作系统故障提供技术支持，安装操作系统，修复系统故障，补丁升级等。

（七）数据中心维护

要求运维服务成交人实时监控数据中心服务器、存储、虚拟化平台的运行状态；每月进行设备巡检，发现设备故障及时处理，保证数据中心的正常运行。

1、服务器维护

我校数据中心目前服务器主要为浪潮、联想、戴尔、华为等品牌，约 40 台，要求运维服务成交人每天对服务器运行状态进行检查，记录检查状态，具体内容包括：

日常维护：设备除尘；标签制作、粘贴；线路整理；磁盘检查；逻辑卷空间调整；设备日志检查、分析。

故障处理：故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

监视监控：设备状态（电源、风扇、状态灯、CPU、内存）检查；服务器连通

性状况监控；设备硬件检测；文件系统使用率。

升级：主板 BIOS 版本检查与更新；设备驱动检查与更新；设备硬件升级改造方案制定；设备硬件升级改造方案执行。

性能优化：分析性能瓶颈；优化措施制定；优化措施执行。

2、存储维护

我校数据中心目前采用了 2 台浪潮光纤交换机、1 套浪潮双活存储、1 套宏杉存储，要求运维服务成交人每天对光纤交换机、存储的运行状态进行检查，记录检查状态，具体内容包括：

日常维护：存储设备灰尘清除；设备告警检查；存储介质可用性检查；存储设备线路整理。

定期巡检：设备可用性检查；性能检查。

故障处理：故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

监视监控：存储设备状态灯检查；硬盘物理状态；硬盘逻辑状态；热备盘接管状态；存储 CACHE 状态；电源模块状态；双活存储的 HA 状态。

升级：存储设备固件版本升级；存储设备管理软件升级。

数据迁移：存储设备数据迁移方案制定；存储规划调整跨数据分区数据迁移；不同存储设备之间的数据迁移。

3、虚拟化平台维护

我校数据中心目前有 1 套 VMware 虚拟化平台及 1 套深信服超融合平台，要求运维服务成交人对上述平台进行管理维护，具体内容包括：

日常维护：虚拟机的架设；虚拟机的回收；虚拟机相关资源配置。

系统巡检：虚拟化平台软件运行状态进行检查和分析；虚拟化平台逻辑链路进行检查和分析；根据虚拟化平台运行情况给出优化建议；对虚拟机运行过程中产生的临时文件进行处理。

故障处理：虚拟化平台故障和问题进行分析和排除。

升级：虚拟机化平台版本升级。

数据迁移：基于虚拟机应用数据迁移；虚拟资源规划调整跨数据分区数据迁移；基于虚拟化平台不同设备之间的数据迁移。

数据保护：基于系统级的数据备份；基于文件级的数据备份。

（八）业务系统的监控与运维

我校智慧校园建设已日趋完善，业务系统的运行对各部门工作的开展也越来越重要。要求运维服务成交人对我校各业务系统提供运维服务，保障业务系统的正常运行及使用，在业务系统出现故障时，及时联系对应厂商进行处理，跟进故障处理的进展，提交故障处理的报告。目前我校已建设门户网站群、数字化校园平台、教务系统、学工系统、人事系统、OA 系统、一卡通系统等。具体内容包括：

日常维护：操作系统用户管理；操作系统用户权限管理；系统账号检查；操作系统漏洞检查；操作系统日志清理。

故障处理：故障的排除、恢复；日志分析、跟踪处理。

操作系统监控：CPU、内存检查；性能分析。

优化升级：补丁安装。

（九）网络安全等级保护体系维护

我校已完成等级保护安全体系建设，部署了一批安全设备，包括防火墙、上网行为管理、WEB 应用防火墙、堡垒机、日志审计、数据库审计、网络安全态势感知及潜在威胁探针。要求运维服务成交人对我校网络安全等级保护体系进行维护，具体内容包括：

日常运维：严格按照网络安全等级保护相关制度对整个网络安全体系进行维护，定期更新完善运维管理制度；对网络安全设备配置管理、网络系统流量分析、网络及安全设备日志分析、软件及特征库升级；定期对服务范围内的对网络安全设备的安全策略和安全配置进行检查和测试，从中获得相关的信息、发现系统面临的威胁以及存在的安全性；定期进行安全评估，根据安全评估的结果对系统策略及网络系统进行优化设计，制定调整系统策略优化、网络拓扑优化、安全域规划与配置、IP 规划、VLAN 优化等策略，并根据实际情况调整与实施；根据操作系统安全评估及漏洞扫描、安全检测、日志分析和配置检测中发现的问题，对服务器、网络设备、数据库系统等安全漏洞进行修补，加强安全配置、安全加固处理。

故障处理：网络安全故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（联

络厂商处理)；故障处理报告；故障硬件或模块更换（联络厂商处理）。

实时监控：对各网络安全设备的 CPU 利用率、内存利用率、磁盘利用率、端口流量、报警信息等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

定期巡检：每季度进行网络安全设备可用性检查；系统安全策略检查。

系统优化：定期评估网络运行状况；网络安全设备策略/配置优化方案。

（十）网络安全服务

1、重保时期专家值守服务

在重保时期增派网络安全专家到学校进行网络安全值守，要求 1 年内提供不少于 2 次服务，并按时提交《值守报告》。

2、网络攻防演练服务

提供全面的模拟攻击测试，评估和强化现有安全体系的应对效率，同时培养校内技术人员的安全意识和应急处理技能。要求 1 年内提供不少于 1 次服务，并按时提交《网络攻防演练服务报告》。

3、渗透测试服务

通过人工方式，模拟黑客攻击方法，对学校的网站进行非破坏性质的安全测试，查找应用层面漏洞并给出对应的修复建议。要求 1 年内提供不少于 4 个系统的渗透测试服务，并按时提交《渗透测试报告》。

4、网络安全评估服务

评估学校的网络拓扑架构、安全域规划、边界防护、安全防护措施、设备安全配置、设备脆弱性等，从而全面评估网络的安全现状，查找安全隐患并进行整改。要求 1 年内提供不少于 2 次服务，并按时提交《网络安全评估报告》。

5、安全加固服务

对巡检发现的漏洞进行修复、配置隐患进行优化的过程。加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播放、密码安全等。要求 1 年内提供不少于 2 次服务，并按时提交《安全加固服务报告》。

6、应急响应服务

当学校的网站或服务器遭受黑客入侵攻击时，第一时间对入侵事件进行分析、检测、抑制、处理，查找入侵来源并恢复系统正常运行。要求 1 年内提供不少

于 2 次服务，并按时提交《应急响应服务报告》。

7、网络安全培训服务

安全服务人员定期到达采购人现场进行人员的安全培训，培训内容包括但不限于安全形式分析，个人安全意识，移动介质安全，网络安全等方面。要求 1 年内提供不少于 2 次服务，并按时提交《网络安全培训服务报告》。

（十一）运维服务管理平台

运维服务成交人在运维过程期间须提供运维服务管理平台，对运维服务期间的维护事件进行展示分析，实现故障报修的可视化、迅捷、高效以及网络运维的快速、主动。运维服务管理平台需要具有以下功能：

1. 运维服务成交人提供运维服务管理平台，提供运维服务期间平台的使用权及软件更新服务，要求部署在采购人提供的本地服务器上。

2. 平台实行实名制管理，采取分权的运行管理模式。

3. 平台具有大屏显示功能，显示内容包含服务部门排行、事件类型排行、资产信息、工单总数、完成率、及时率、满意率、投诉率。

4. 平台具有工单状态分类统计功能，包含待分配工单、已暂挂工单、待受理工单、待解决工单、待评价工单、已关闭工单。

5. 平台具有运维日报、周报等信息搜索、新增、导出功能，可对日报和周报内容进行设置。

6. 平台具有服务请求数量统计功能，包含请求类型排名、请求类型占比分析、当月服务指标、请求状态统计、服务请求解决数量、年度服务请求指标趋势。

7. 平台支持微信端进行新增请求、新增事件、新增问题、新增变更，支持知识库查看、日周报查看、事件查看、问题查看、变更查看。

8. 平台在工单管理模块中支持与资产关联，可记录资产的故障记录情况。

9. 运维服务管理平台具有软件著作权，保证平台系统的可靠性和稳定性。

（十二）互联网侧攻击面安全管理平台

EASM 攻击面管理（External Attack Surface Management），是指以攻击者视角，对用户数字资产攻击面进行检测发现、分析研判、情报预警、响应处置和持续监控。

攻击面管理服务，致力于从攻击者视角出发，借助 SaaS 化模式优势，以自

动化与专家服务相结合的方式，协助用户收敛不断变化的攻击面，从而比攻击者更早的发现自身风险，最终建立实战化、体系化、常态化的综合攻击面管理体系，高校的守护学校网站安全。

（十三）运维辅材及配件

成交人提供运维服务期内所需运维辅材；承担维保期外设备的硬件维修、配件更换费用，以 3 万/年为上限，维修或更换配件范围包括电脑 CPU、主板、内存、硬盘、显示器、电源、键盘等等，经采购人信息技术中心确认清单及价格后执行。

（十四）运维服务方式

成交人提供电话（驻点人员报修电话：程国柱 15656665269、刘小虎 15215567606）报修和相关校内的网络平台报修，通过一线驻校工程师配合二线流动技术支持保障校园网络稳定运行，提供可靠的运维服务。

1、电话报修

每日 8:00-18:00 提供电话报修，故障用户可通过电话联系运维工程师，运维工程师接到电话报修后做好事件记录，及时跟踪处理。

2、一线驻点团队

提供一线驻点工程师，实时监控校园网络运行状况，对电话报修和网络报修的故障，根据响应时间的要求进行故障受理处理。

运维人数及工作时间安排如下：

工作日 5*8 小时（8:00-12:00 14:00-18:00）2 人在岗；

周六 1*6.5 小时（8:30-12:00 14:30-17:30）1 人在岗。

运维服务人员数量：共计 2 名正式人员，驻点人员经面试合格后方可正式上岗。

（十五）运维服务考核

1、运维服务考核说明

为规范运维服务成交人的运维服务标准，确保运维服务的质量水平，采购人半年对服务进行考核测评，考核范围包括服务规范性、服务质量、运维能力以及提供的服务是否满足业务和用户需求等，针对运维服务供应商从以下四个方面进行绩效考核：

1) 运维服务完成情况：主要包含故障事件的解决完成情况、故障事件处理的及时性、故障事件处理的满意度；网络中心直接向运维服务成交人投诉的次数。

2) 服务人员服务规范性：严格遵守业主方管理要求，遵守工作纪律；具有良好的服务意识，有责任心，具备相应的技术专业能力。

3) 应急事件处理情况：主要包含对突发性应急处理，能遵守应急预案，将损失降到最低。

4) 合理性建议：对信息化建设、规划等信息化工作，提出合理化建议。

2、运维服务考核表

序号	考核内容	考核指标				分值
		指标	统计方法	说明	考核分数统计方式	
1	运维服务完成情况	事件解决率	(事件解决数量/事件总数)*100%	运维服务中已解决的事件	90%-100% 30分 90%以下 事件解决率*30分	30分
		事件及时率	(及时解决事件数/事件总数)*100%	在故障响应解决时间(SLA)内解决的事件	90%-100% 30分 90%以下 事件及时率*30分	30分
		事件回访满意率	(回访结果为满意的事件总数/回访的事件总数)*100%	针对已解决的事件进行回访，回访满意的事件	90%-100% 30分 90%以下 事件回访满意率*30分	30分
		投诉次数	信息技术中心投诉次数	/	一次投诉扣5分，扣分不设上限。	
2	服务人员服务规范性	服务完成情况： 严格遵守业主方管理要求，遵守工作纪律。每出现一次不合格项，扣1分； 服务完成质量： 具有良好的服务意识，有责任心，具备相应的技术专业能力。每出现一次不合格项，扣1分；				3分
3	应急事件处理	对突发性应急处理，能遵守应急预案，将损失降到最低。请举例说明，有一件得2分，最多不超过4分。				4分
4	合理性建议	对信息化建设、规划等信息化工作，提出合理化建议。请举例说明，有一件得1分，最多不超过3分				3分

1.2.3 服务人员配备：

1、一线运维驻场服务团队成员配备名单

序号	姓名	担任职务	年龄	学历	类似工作经验年限	人员技术能力证书或专业名称
1	程国柱	一线运维驻场服务工程师 (运维项目经理)	25 岁	本科	3 年	计算机科学与技术专业
2	刘小虎	一线运维驻场服务工程师	26 岁	专科	4 年	计算机应用技术专业

2、二线运维服务技术专家团队配备名单

序号	姓名	担任职务	年龄	学历	类似工作经验年限	人员技术能力证书或专业名称
1	崔用松	二线运维服务技术专家	31 岁	本科	10 年	网络规划设计师证书
						注册信息安全专业人员 (CISP) 证书
2	梁学丛	二线运维服务技术专家	37 岁	本科	14 年	注册信息安全专业人员 (CISP) 证书
3	孙荣辉	二线运维服务技术专家	40 岁	专科	8 年	信息安全保障人员认证 (CISAW) 证书 (安全集成方向)
4	范凯飞	二线运维服务技术专家	34 岁	专科	11 年	信息安全保障人员认证 (CISAW) 证书 (安全运维方向)
5	沈杨	二线运维服务技术专家	37 岁	本科	14 年	信息安全保障人员认证 (CISAW) 证书 (安全软件方向)
6	王培鑫	二线运维服务技术专家	39 岁	本科	17 年	系统集成项目管理工程师证书
7	童宸	二线运维服务技术专家	34 岁	本科	12 年	系统集成项目管理工程师证书
8	许志升	二线运维服务技术专家	31 岁	本科	7 年	网络工程师证书
9	于祥	二线运维服务技术专家	27 岁	本科	7 年	网络工程师证书

3、考核周期及办法

- 1) 以年为单位，运维期满进行 1 次年度考核；
- 2) 考核分值总分为 100 分；

- 3) 将 4 个考核指标的考核分值进行累加，得出年度考核分值；
- 4) 考核分值低于 60 分，运维服务成交人需出具运维服务分析报告说明。

序号	考核指标	考核分数统计方式	
1	事件解决率	95%-100% 95%以下	35 分 事件解决率*35 分
2	事件及时率	90%-100% 90%以下	35 分 事件及时率*35 分
3	事件回访满意率	90%-100% 90%以下	30 分 事件回访满意率*30 分
4	投诉次数	一次投诉扣 5 分，扣分不设上限。	

4、运维服务费用付款及结算方式：

签订合同且运维人员到岗 1 个月内，支付合同金额的 50%，剩余 50%合同金额根据运维期满年度考核结果进行支付。

考核结果设三个等级，付款比例详见下表。

考核分值	付款比例
80 分及以上	100%
60（含）-80（不含）分	80%
60（不含）分以下	60%

1.3 价款

本合同总价为：¥ 321500.00 元（大写：人民币 叁拾贰万壹仟伍佰 元）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：签订合同且运维人员到岗 1 个月内，支付合同金额的 50%，
剩余 50%合同金额根据运维期满年度考核结果进行支付；

1.4.2 发票开具方式：验收合格后，乙方开具正规增值税发票。

1.4.3 本项目乙方收款帐户信息及帐号：户名：合肥智圣新创信息技术有限公司，
银行帐号：8112301012300783790，开户行：中信银行合肥包河支行，本
项目下账户信息后续不再进行变更。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：自合同签订之日起，365 日历天完成，服务期 1 年（即 2025

年8月1日至2026年7月31日),成交人在服务期内服务评价良好,合同到期后经双方同意,且项目预算得到保障的前提下,可再续签下一年合同,总服务期不超过3年。

1.5.2 服务地点: 安庆医药高等专科学校;

1.5.3 服务方式: 现实交付。

1.6 验收: 成交人和采购人双方共同实施验收工作,结果和验收报告经双方确认后生效。

1.7 违约责任

1.7.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算,最高限额为本合同总价的5%;迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.7.2 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算,最高限额为本合同总价的5%;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.7.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.7.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.7.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8 争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(2)项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向 采购人所在地 人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商） 	
单位名称（公章或合同 章）	安庆医药高等专科学校	单位名称（公章或合同 章）	合肥智圣新创信息技术 有限公司
法定代表人 或其委托代理人	朱庆丰	法定代表人 或其委托代理人	王浩 
		拥有者性别	男
住 所	/	住 所	/
联 系 人	张新华	联 系 人	郝泽军
联系电话	0556-5306177	联系电话	18355169682
通信地址	安庆市集贤北路 1588 号	通信地址	合肥市高新区明珠大 道 198 号星梦园创新 公馆 G2 栋
邮政编码	246052	邮政编码	230000
电子邮箱	/	电子邮箱	/
统一社会信用代码	123408004856170754	统一社会信用代码	91340100563430768D
		开户名称	合肥智圣新创信息技 术有限公司
		开户银行	中信银行合肥包河支行
		银行账号	8112301012300783790

注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付服务进行履约检查，以确保乙方所交付的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金按合同专用条款约定的时间退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件： 签订合同且运维人员到岗1个月内，支付合同金额的50%，剩余50%合同金额根据运维期满年度考核结果进行支付。
2.15	检验和验收： 成交人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/