

# 全椒县政务中心空调维修保养供应商采购项目合同

项目名称：全椒县政务中心空调维修保养供应商采购项目

项目编号：czq.jcg202306-017

甲方（采购人）：全椒县机关事务管理中心

乙方（成交人）：中筑科技股份有限公司

签订地点：全椒县机关事务管理中心

签订日期：2023年7月19日

全椒县机关事务管理中心（以下简称：甲方）的 全椒县政务中心空调维修保养供应商采购项目 经采购，确定中筑科技股份有限公司（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

## 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照磋商文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

## 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：全椒县政务中心空调维修保养供应商采购项目；
- 1.2.2 服务内容：详见磋商文件第四章内容；
- 1.2.3 服务质量：详见磋商文件第四章内容。

## 1.3 价款

本合同总价为：¥2143000.00元/3年（大写：人民币贰佰壹拾肆万叁仟元整/三年）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	第一年：2023年7月19日至2024年7月18日	696000
2	第二年：2024年7月19日至2025年7月18日	710000
3	第三年：2025年7月19日至2026年7月18日	737000
.....	三年总计	2143000
总价		贰佰壹拾肆万叁仟元整

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：签订合同后每半年进行一次付款（提供增值税专用发票）。

1.4.2 发票开具方式：增值税专用发票。

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：三年，即2023年7月19日至2026年7月18日（采用“1+1+1”方式签订，成交后按年度信用考查，考查合格后可续签下一年度合同。合同期内乙方如存在违法违规行为，采购人有权立即终止合同）；

1.5.2 服务地点：采购人指定地点；

1.5.3 服务方式：现存空调的维修和保养（压缩机由甲方按照需求及时供给，新更换的压缩机质保期按照国家三包规定执行，质保期内压缩机损坏的费用由甲方协调供货商负责）。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 权利与义务

本合同价款除以下第 1.7.1 条中特别注明不包含的项目和内容外，是乙方为完成磋商文件第四章约定的服务范围、内容及质量要求所发生的所有成本、费用、税金及供应商的合理利润、政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项内容。

乙方如在响应时有漏项，视同已包含在其它项目中。凡未列入的将被认为均已包含在本合同价款中，今后乙方不得以任何理由向甲方提出调增。如乙方因此影响服务效率与效果，不能满足合同质量标准，则视同乙方违约，甲方保留相应追索乙方违约的权利。

1.7.1 乙方在服务期内发生下列行为，须从当月支付给乙方的价款中直接扣除：

- A、因乙方原因损坏甲方设施设备，按实际损失价值扣除；
- B、没有达到服务质量考核标准的，按考核标准中的规定办法扣除；
- C、其它因乙方不作为或管理不严等，造成不良影响或损失的；
- D、其他不符合合同与招标文件约定的。

1.7.2 甲方权利与义务

1.7.2.1 依照本合同规定将设备维保服务委托给乙方，由乙方提供专业化的服务。

1.7.2.2 乙方拟派服务人员必须经甲方认可，甲方有权提出意见要求乙方调换不满意的乙方人员。

1.7.2.3 甲方投资购置的全部资产，其所有权、处置权归属甲方。

1.7.2.4 甲方对乙方的管理实施监督检查，乙方有下列行为，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相应损失：

①甲方在考核过程中连续两次发现乙方服务人员与响应文件人员名单有一人不一致或有一人在岗时间不满足合同要求的；

②乙方提供的服务超过两次不满足服务需求的；

③乙方提供的服务不达标造成事故的；

④乙方在服务期间发生安全事故，给甲方造成不良影响和严重经济损失的；

⑤乙方或乙方工作人员扰乱甲方正常工作秩序；

⑥乙方或乙方工作人员冒用甲方名义，造成甲方名誉和财产受损；

⑦乙方或乙方工作人员未能积极配合甲方或甲方管理部门的工作，影响或妨碍甲方正常办公秩序；

⑧出现垃圾流失、泄露、扩散等事件的；

⑨使用不符合国家标准要求的器材、耗材、及需投入使用的机器、设备的；

⑩乙方在提供服务过程中，违反法律、法规或未按服务清单内容提供服务及其他违反合同约定行为的；

1.7.2.5 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。概不承担因乙方原因产生的任何法律纠纷。概不承担乙方人员因病、因工伤等引起的一切责任事故，一切责任事故与甲方无关。

1.7.2.6 甲方在合同生效之日起 7 日内按约定向乙方提供服务所需的相关资料（由甲乙双方签确认为依据），并在乙方使用完成后予以收回，造成丢失或损坏的由乙方承担赔偿责任。

1.7.2.7 若由于乙方原因中止合同，履约保证金将不予退还，造成的甲方的一切损失均由乙方承担；由于乙方原因中止合同，而造成乙方自身的损失，由乙方自行承担，甲方一律不承担。

1.7.2.8 政策、法规规定由甲方承担的其他责任。

### 1.7.3 乙方权利与义务

1.7.3.1 根据有关法律、法规及本合同的规定，同时结合设备实际情况，制定服务方案，定期或按甲方要求提供服务。

1.7.3.2 乙方持有效证照与甲方签订合同，专业技术人员持有效岗位证书及资格证书上岗服务。按合同、招标文件、投标文件及有关要求提供维保服务。

1.7.3.3 未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何经营活动或类似宣传，甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正，如发现二次及以上，甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。

1.7.3.4 乙方必须遵守甲方有关管理制度；确保甲方设备每天正常运行，向甲方提出维保相关的建议。遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。

1.7.3.5 完成甲方交办的临时性任务，不得无故拖延。

1.7.3.6 乙方员工发生影响甲方公众形象或违反规章制度造成不良影响，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由乙方全部承担，且甲方有权单方解除合同。

1.7.3.7 政策、法规规定由乙方承担的其他责任。

### 1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交滁州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方（采购人）所在地人民法院起诉。

### 1.9 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：2023年7月19日

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：2023年7月19日



## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

### 2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语进行书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	合同 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份
2	采购需求
3	服务要求



## 第四章 采购需求及服务要求

### 一、维保维修范围：

(1)内机(2)主机(3)空调箱(4)水机主机(5)连接管路及保温(6)冷凝水系统及保温(7)线控器及控制系统(8)空调风系统及保温(9)新风及排风系统(10)水泵和其他设施,以及上述设备的铜管和保温、水管和保温、冷凝水及保温、风管和保温、内机配电、外机配电、信号线(具体见空调维保管理说明)(11)现存在的空调故障及需要维保的地方(本条需要投标单位到现场勘查确认)。

注：本次招标服务范围为全椒县政务中心楼群，所有的空调（含一般空调）都在维修维保范围之内。

### 二、全椒县政府中心中央空调设备维保需求清单

(后期实施维修维保过程中出现清单与实际不符时，以实际所有空调设备为准)

1#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFT56MX	海尔	13	按本方案规定内容进行正常巡检。 排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFT71MX	海尔	6		
3	RFT90MX	海尔	216		
4	RFT112MX	海尔	4		
5	RFT125MX	海尔	62		
6	RFT140MX	海尔	10		
7	RFU140MX	海尔	31		
8	KMR-506W/D532B	海尔	31		
9	线控器	海尔	113		

2#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC506MX	海尔	12	按本方案规定内容进行正常巡检。 排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	KMR-506W/D532B	海尔	16		
3	RFT112MX	海尔	93		
4	RFT140MX	海尔	26		
5	RFT71MX	海尔	10		
6	线控器	海尔	129		

3#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
----	----	----	----	------	----

1	RFC33MX	海尔	4	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。
2	RFC506MX	海尔	10	
3	KMR-506W/D532B	海尔	24	
4	RFT112MX	海尔	99	
5	RFT125MX	海尔	10	
6	RFT140MX	海尔	28	
7	RFT71MX	海尔	40	
8	线控器	海尔	177	

#### 4#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFT36MX	海尔	6	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFT56MX	海尔	29		
3	RFT71MX	海尔	6		
4	RFT112MX	海尔	10		
5	RFT140MX	海尔	77		
6	RFU140MX	海尔	6		
7	RFC506MX	海尔	1		
8	KMR-506W/D532B	海尔	32		
9	RFC33MX	海尔	3		
10	线控器	海尔	134		

#### 5#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC335MX	海尔	1	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFC506MX	海尔	26		
3	KMR-506W/D532B	海尔	12		
4	RFT12MX	海尔	143		
5	RFT140MX	海尔	30		
6	RFT71MX	海尔	4		
7	线控器	海尔	177		

#### 6#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC506MX	海尔	18	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。	
2	KMR-506W/D532B	海尔	10		
3	RFT112MX	海尔	111		
4	RFT140MX	海尔	19		
5	RFT71MX	海尔	2		
6	线控器	海尔	132		

				编制、填写维护、保养、检修台帐。	
--	--	--	--	------------------	--

7#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC506MX	海尔	21	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	KMR-506W/D532B	海尔	8		
3	RFT112MX	海尔	109		
4	RFT140MX	海尔	16		
5	RFT71MX	海尔	8		
6	线控器	海尔	133		

连廊

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC335MX	海尔	38	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFC506MX	海尔	6		
3	KMR-506W/D532B	海尔	7		
4	RFT90MX	海尔	1		
5	RFT112MX	海尔	31		
6	RFT125MX	海尔	7		
7	RFT140MX	海尔	68		
8	RFT71MX	海尔	15		
9	RFUT140MX	海尔	12		
10	RFT100MX	海尔	2		
11	线控器	海尔	136		

8#楼

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFT45MX	海尔	1	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFT56MX	海尔	6		
3	RFT71MX	海尔	189		
4	RFT112MX	海尔	110		
5	RFT140MX	海尔	2		
6	RFUT140MX	海尔	8		
7	RFC506MX	海尔	22		
8	KMR-506W/D532B	海尔	18		
9	RFC350MX	海尔	35		
10	线控器	海尔	316		

会议中心

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC506MX	海尔	16	按本方案规定的内容进行正常巡	

2	RFT71MX	海尔	4	检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。
3	RFT112MX	海尔	9	
4	RFT125MX	海尔	22	
5	RFT140MX	海尔	18	
6	RFUT140MX	海尔	2	
7	RFUT90MX	海尔	1	
8	RFUT22MX	海尔	1	
9	RFUT28MX	海尔	2	
10	RFUT36MX	海尔	13	
11	ZK-40(8排)	海尔	1	
12	LSQWRF240//C	海尔	3	
13	FP-204WA	海尔	2	
14	FP-23.8WA	海尔	36	
15	线控器	海尔	110	

食堂

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	RFC350MX	海尔	1	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。 编制、填写维护、保养、检修台帐。	
2	RFT45MX	海尔	1		
3	RFT71MX	海尔	2		
4	RFT90MX	海尔	7		
5	RFT112MX	海尔	4		
6	RFT125MX	海尔	8		
7	RFT140MX	海尔	21		
8	RFU140MX	海尔	11		
9	RFUT71MX	海尔	8		
10	KMR-506W/D532B	海尔	14		
11	线控器	海尔	62		

检察院

序号	型号	品牌	数量	维保内容	备注
1	KMR-506W/D532B	海尔	7	按本方案规定的内容进行正常巡检。排除一般性故障。 按本方案规定内容进行定期维护保养。 按本方案规定内容进行设备、装置及管道、管线的检修，易损件必须定期更换。	
2	RFUM90MX	海尔	5		
3	RFT112MX	海尔	2		
4	RFT125MX	海尔	1		
5	RFT140MX	海尔	8		
6	RFT45MX	海尔	7		
7	RFT71MX	海尔	2		
8	RFU140MX	海尔	3		
9	RFUT71MX	海尔	19		

10	RFC350MX	海尔	2	编制、填写维护、保养、检修台帐。
11	线控器	海尔	47	

备注：数量仅供参考，具体数量由投标人自行勘查现场确定，维保内容同时包含设备的配电箱（柜）、配电线路等附属设施。

报价含：压缩机由业主提供，其他配件、主材、辅材更换由中标方免费提供。响应报价中的主要材料必须是全新的、未使用过的原装正品，并完全符合国家质量标准（不能是回收、拆装配件）。

### 三、维保服务工作要求

#### VRV 空调机组维保要求

##### 一、电气设备工作内容：

- 1、检查主电机的相电压测定其相平均不稳定电压应不超过额定电压的 5%。
- 2、检查电路中随机熔断管是否完好无损。
- 3、检查电源交流电压和直流电压是否正常。
- 4、校准各电流表和电压表。
- 5、检查主电机运转方向是否正确，各电器的整定值是否在说明书的规定范围内。
- 6、检查变频器运行工作状况，并进行校准。
- 7、测量主电机绝缘电阻值，检查是否符合机组规定的数值。
- 8、检查电线接头是否松动、发热。
- 9、清理各接触器的触点。
- 10、紧固各接线点的螺丝。
- 11、压缩机电动机测绝缘电阻检测。
- 12、排风机电动机测绝缘电阻检测。
- 13、电加热器绝缘电阻检测及加热能力检查。
- 14、各种传感器参数是否正常。

##### 二、制冷系统的工作内容

- 1、检查制冷系统内的制冷剂是否达到规定要求的压力范围。
- 2、检查制冷系统是否有泄漏情况，如有泄漏及时维修并补充制冷剂到正常范围。
- 3、检查、测量、校正压力传感器。
- 4、检查各安全保护装置的整定值是否符合规定要求。

##### 三、室外机的工作内容。

- 1、加药清洗冷凝器翅片，清洗干净。
- 2、检查冷凝器翅片是否有压倒现象，用翅片梳梳理好。

3、检查冷媒管路外包装保温是否有破损，如有应及时修复，不能看到冷媒铜管。

四、室内机蒸发器的工作内容。

1、清洗消毒室内机的回风过滤器。

2、清洗消毒室内机的过滤网。

### 中央空调系统水处理维保内容

1、中标人应保证甲方中央空调水系统正常运行，防止中央空调系统设备因水质不良等原因导致设备过早地腐蚀损坏，达到延长设备使用寿命，节约维修费用，提高或保持空调良好效果，减少设备能耗；同时使空调水系统内杀菌灭藻、缓蚀及阻垢处于最佳平衡状态。

2、中标人应对采购人中央空调冷却水、冷冻水（含共用采暖水）进行水处理工程。工程全过程含：

（1）根据水质分析、系统使用状况研究制定药剂的最佳配方（闭路水系统水处理采取优化处理模式进行）；

（2）水系统杀菌灭藻除锈去垢清洗；

（3）水系统中和钝化预膜；

（4）首次添加杀菌灭藻与缓蚀阻垢保养剂；

（5）培训乙方进行冷却水服务运行期内的日常加药与排污，提供冷却水非故障排污的使用药剂，出具冷却水排污加药的具体规定。

3、中标人对采购人中央空调水系统进行管道清洗与水处理后，各项指标应达到或优于国家相关标准。

其主要技术参数指标如下：

A、 腐 蚀 率： 碳钢：小于 0.06mm/y 铜：小于 0.0045mm/y

B、 具备用冷热交换的设备内壁污垢热阻：

闭路：小于  $0.86 \times 10^{-4} \text{M}^2\text{k/w}$  开路：小于  $1.72--3.44 \times 10^{-4} \text{M}^2\text{k/w}$

C、 PH 值：冷冻水、采暖水：7.5-10.5 冷却水：6.8-9.2

### 四、服务要求：

一、空调维护保养工作人员要求：

1. 在 1、2、3、7、8、9 月份需要 3 名以上员工在物业工程部正常上下班，在 4、5、6、10、11、12 月份需要 2 名员工在物业工程部正常上下班，遇到大型会议或特殊情况，需 24 小时值班，由物业考勤和日常工作管理，无条件接受物业和管理中心的指示，随时待命。

2. 严格按磋商文件要求对机组进行维护、保养，工作认真仔细，确保机组长期处于良好运行状态；

3. 乙方在接到甲方应急维修后，15分钟内响应，24小时内安排人员到达现场进行免费处理并完成。若需更换压缩机等大型配件，需在3日内完成。其他重大故障或需等零件时应向甲方说明原因，并提出维修方案及工期。

4. 保养期内，乙方派出维修工程师负责对甲方工程人员进行机组日常维护及保养知识培训。

5. 乙方工作人员在采购人单位工作期间，必须严格遵守采购人单位的规章制度，做到文明施工，确保安全、保质、快捷可靠，并保持通讯畅通。因中标人维修保养质量所引起的一切事故责任由中标人承担；

6. 在甲方有重要活动时，应甲方要求到现场配合。

## 二、零配件供货：

1. 零配件须为全新的、未使用过的原装正品，并完全符合国家质量标准，提供厂家出具的合格证书、有国家强制性认证要求的产品须提供相应证书，货物的技术参数及配置情况必须由供应商提供国家相关检测机构出具的检验报告、生产厂家公开发布的印刷资料等技术资料予以支持。（厂家出具的合格证书供货时提供）（自更换安装调试验收合格之日算起）

2. 常用零配件乙方应备有现货，以备急需之用，非常用件订货约3-5天（若不能如期到货应提前通知甲方并说明原因）。

3. 合同期间，乙方不承担设备由不可抗拒的自然灾难造成的损坏，但有责任尽最大努力和最快速度帮助甲方维修机组，使之尽快恢复正常使用。如在工作过程中由乙方工作人员失误导致设备损坏的，其修复费用由乙方全部负责。

三、乙方负责全椒县政务中心大楼空调设施及相关机组设备合同期内的维修和保养工作，提供每天24小时服务，空调设备的常规维护检修保养，水系统全有机化清洗，确保水质清洁无污染，出风正常，交换良好及紧急性维修处理。检测、保养、维修及时到位，确保甲方正常使用。

### 1. 人员值班、开停设备、运行记录

1) 监控空调设备运行情况及接收报修处理：提供24小时可联系电话，安排维修人员在接到甲方报修业务后10-20分钟到达现场处理故障。

2) 乙方安排专业技术人员对甲方空调系统进行每周、每月、每季度、每年巡检。（巡检人员必须填写主机运行记录并签名确认）。

3) 人员素质要求

主要维修人员需具有制冷设备维修工资格证书;

4) 登记空调设备运行巡检记录(乙方提供《空调设备运行记录表》),以上工作需在物业工程部监督下完成。

5) 登记空调设备维修、保养记录(乙方提供《空调设备维修保养记录表》),以上工作需在物业工程部监督下完成。**所有外机必须有标号,每一台外机对应的内机标记清楚,每一层楼必须有一本《空调设备维修保养记录表》,落实到每一台内外机。**

6) 以上记录保养于每月月底移交甲方备存。

7) 乙方在技术评分中提供的服务方案,紧急服务预案、保养细则、维修细则必须与实际实施一致。

8) 严禁乙方出现配件拆东墙补西墙现象。

2. 无条件接受物业工程部的监管,工作人员按照物业人员正常上下班。

3. 在空调使用淡季时,加强空调的维修维保,排除故障隐患,确保空调能够正常使用,如在空调使用期间频繁出现故障,将扣除此空调的维保费用并进行相应的罚款。

4. 没有投入使用的空调,不产生维修维保费用。

