

宿城第一初级中学专线、光宽进班及语音 通话服务采购项目

项目编号：EP-SZCG2024157

单 一 来 源 采 购 文 件 (电子标)

采购人：宿城第一初级中学 （盖章）

代理机构：宿州市政府集中采购中心（盖章）

监督部门：宿州市财政局

2024 年 11 月

监督部门和交易平台

一、本项目监督部门：宿州市财政局

地址：宿州市淮河中路 556 号

监督电话：0557-3905932

二、本项目交易平台所在地：宿州市 公共资源交易中心

地址：宿州市埇桥区埇上路 566 号（市政务服务中心 5 楼）

电话：0557-3030329

网址：<http://ggzyjy.ahsz.gov.cn>

目 录

第一章 单一来源采购书	5
一、供应商须知前附表	5
二、供应商须知	10
三、合同格式（服务类供参考）	15
（一）、合同条款前附表	15
（二）、合同条款	16
（三）、合同格式	23
四、供应商须知补充事项	25
五、合同特殊条款	26
六、货物服务需求	27
七、资格性和符合性审查	29
第二章 采购响应文件格式	33
一、报价函格式	34
二、货物服务报价表	36
三、商务要求响应情况表	37
四、供应商服务本项目人员一览表	38
五、规格响应表	39
六、货物服务技术方案	40
七、资格证明文件及其他重要资料	45

单一来源采购邀请书

中国电信股份有限公司宿州分公司：

关于宿城第一初级中学专线、光宽进班及语音通话服务采购项目且经前期论证后无异议，已被批准采用单一来源方式进行采购，由于贵公司为本项目的供应商，我方现邀请贵公司参与本项目的采购活动，按照本邀请书有关要求，编写好单一来源采购响应文件（电子版），于2024年11月19日9时00分，通过宿州市公共资源交易中心不见面开标大厅就本项目的商务、技术和报价等有关问题，进行进一步的磋商。

2024年11月7日

附件：《单一来源采购文件》

第一章 单一来源采购书

一、供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称： <u>宿城第一初级中学专线、光宽进班及语音通话服务采购项目</u> 项目编号：EP-SZCG2024157
2	采购人： <u>宿城第一初级中学</u> 采购人地址： <u>宿州市浍水路 629 号</u>
3	资金来源：财政资金 项目预算：35 万元
4	采购有效期：谈判开始后 <u>60</u> 天
5	本项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类
6	简要规格描述或项目基本概况介绍：为保证宿城第一初级中学网络接入、班级用网需要，需沿用宿州电信 300Mbps 的互联网专线 1 条、400Mbps 的互联网专线 3 条、200Mbps 的互联网专线 4 条，50Mbps 财务专线 1 条，50Mbps 电子政务专线 1 条，光宽进班 170 间以及语音通话服务。
7	采购文件价格：免费
8	采购文件获取时间：2024 年 11 月 7 日 9 时 至 2024 年 11 月 14 日 9 时
9	谈判地点： <u>宿州市公共资源交易中心不见面开标大厅</u> 联系人： <u>张老师、黄工</u> 联系电话：15695576788，0557-3030316
10	电子采购响应文件递交地点为 <u>宿州市公共资源交易中心电子投标系统</u> 。 逾期提交的采购响应文件，将不予接受。
11	交货或服务提供地点： <u>采购人指定地点</u>
12	服务期限：365 日历天。服务期满后，成交供应商经采购人考核合格，在年度预算能保障的前提下，经双方同意，可以续签下一年度合同，合同一年一签，最多续签两次。

13	签订合同地点：采购人指定地点
14	根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财 购【2023】615 号）文件要求，本项目不收取保证金。
15	<p>1. “政采贷”融资指引:有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>中标人签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>2. 电子保函指引:中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函(包括:履约保函、预付款保函)。</p> <p>3. 本项目不收取代理费用</p>
16	本项目中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
17	<p>其它事项说明</p> <p>1、 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。</p> <p>2、本项目采用电子投标及评标，请供应商自行办理 CA 锁和供应商公章及法定代表人电子签章后（联系方式： 0557-3030327，地址：宿州市公共资源交易中心- ）制作采购响应文件并上传（技术支持电话：4009980000 或 0557-3030326）。</p> <p>3、谈判开始后 30 分钟内（以本项目网上交易系统解密倒计时为准）为电子采购响应文件解密时间，请各投标供应商自行进入系统解密（本项目交易平台所在地提供解密一体机，请及时与本项目代理机构联系）。</p> <p>4、在线质疑</p> <p>投标人如果针对此招标（采购）文件存在质疑，可登录电子交易系统 http://60.171.247.212:8111/TPBidder/memberLogin 点击网上</p>

	<p>“提问菜单”发起在线质疑，招标人或招标代理会在法定期限内做出答复。</p> <p>5、本项目的询标采用系统内发出质询的方式，质询回复时间不超过质询发起后的 15 分钟，若超过 15 分钟不作出回复，视为放弃解释权，评委按不利于供应商解释处理。</p> <p>6. 澄清流程：（1）全国公共资源交易平台（安徽省·宿州市）（http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/）-电子交易系统-选择新系统登录；（2）选择项目-澄清答复；（3）点击答复，在规定时间内按照澄清问题要求回复；（4）回复完成后-点击生成质询回复单-保存提交。</p> <p>7. 报价流程：（1）在评委发起多轮报价后，投标单位进入项目流程页面，点击“网上报价”按钮进入报价列表页面；（2）查看报价说明和报价截止时间后，点击报价按钮进入填写报价；（3）填写报价并提交；（4）在报价表 PDF 上签章，确认无误后，点击签章提交；（5）签章提交完成后，报价即完成。</p> <p>注意：</p> <p>（1）只有签章提交成功后，报价才能提交成功。</p> <p>（2）应在报价截止时间之前完成签章提交，否则将无法提交报价。</p>
18	<p>电子谈判响应文件制作注意事项（重要）</p> <p>18.1 本项目谈判响应文件组成中另外设置以下节点给供应商上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>谈判文件第 章第 项要求的彩页</p> <p>谈判文件第 章第 项要求的检测报告</p> <p>谈判文件第 章第 项要求的证书</p> <p>.....</p> <p>备注（本备注谈判文件定稿后请删除）：上述节点名称不要带 \ / : * ? ‘ “ < > & 等符号。因为投标文件范本模板仅仅列举了一</p>

	<p>些通用的需要上传的节点,但是对于项目特有的需要供应商上传资料的节点是没有设置的,所以本条内容请代理结合本项目要求供应商上传的资料多少判断。如果需要上传的资料很多,请按照上述名称格式一一列举出来,然后在投标文件组成中设置对应节点供供应商上传,方便供应商上传资料,也方便评委评标。在交易系统制作招标文件后,进行“挑选采购文件组成”时,点击左上角“个性化新增”,新增对应的节点名称(注意,新增的名称一定与本条列举的名称保持一致)</p>
19	<p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式,生成的电子投标文件扩展名为.sztf 的为加密投标文件,需要上传至招投标系统。</p> <p>2、在编制采购响应文件时,以采购人最后发出的电子招标文件为准进行采购响应文件编制;</p> <p>3、供应商必须使用投标文件制作软件(公共资源交易中心网站免费下载使用)编辑并刻录采购响应文件。</p> <p>4、供应商必须在本项目交易平台上传采购响应文件电子版,作为采购响应文件重要组成部分。</p> <p>5、供应商须在采购响应文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求,经评委会评审可以按无效标处理。</p> <p>供应商可以将 CA 解密锁带入开标现场,现场解密,也可以使用远程解密。</p> <p>7、电子标书制作及投标服务咨询电话: 4009980000 或 0557-3030326</p> <p>8、项目评审中,采购响应文件如出现下列情况的,应终止对采购响应文件做进一步的评审,并作无效标处理:</p> <p>①无法打开或不完整的;</p> <p>②携带病毒并造成后果的;</p> <p>③恶意递交采购响应文件,企图造成网络堵塞或瘫痪的;</p>

	<p>④评标委员会认定的其他无效标情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电 子 投 标 操 作 手 册 下 载 地 址 ：</p> <p>https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=a7balee8-4ab0-47d8-9527-90773a2f09b1&areacode=340000&CategoryCode=18</p>
--	--

采购人：宿城第一初级中学

招标代理机构：宿州市政府集中采购中心

2024 年 11 月 7 日

二、供应商须知

（一）总 则

1、适用范围

- 1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。
1.2 凡在我国境内从事货物服务单一来源方式政府采购项目，均须使用本范本。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。具体项目的采购单位，在供应商须知前附表序号 2、3 中规定。

3、供应商资质要求

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质要求。

3.3 供应商必须确保自己提供资料的信息真实、准确。否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；
- （3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；
- （4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“信用宿州”（<http://credit.ahsz.gov.cn/cms/infoPublicity/toInfoHongHeiMd.action>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)]发布的为准,查询截止时点为采购响应递交截止时间。

情形(2)由供应商提供无行贿犯罪记录承诺函。

5、供应商用CA锁登录进入宿州市公共资源交易系统,进入宿州平台—《采购业务一》填写投标信息(填写投标信息点击“我要投标”按钮)—《招标文件领取一》点击“下载文件”下载获取招标文件,只有成功下载单一来源采购文件后,方能进入下一个交易程序。网上获取单一来源采购文件时间截止后将无法下载单一来源采购文件。因未及时下载单一来源采购文件导致无法参与采购活动的,责任自负。

6、供应商参与谈判活动的费用

6.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动有关的费用。不论结果如何,采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二)单一来源采购文件

7、单一来源采购文件构成

7.1 单一来源采购文件包括:

第一部分 单一来源采购书

- (一) 供应商须知前附表
- (二) 供应商须知
- (三) 合同条款前附表
- (四) 合同条款
- (五) 合同格式
- (六) 供应商须知补充事项
- (七) 合同特殊条款
- (八) 服务需求

第二部分 单一来源采购响应书

- (一) 报价函格式
- (二) 货物服务报价表
- (三) 商务要求响应情况表
- (四) 供应商服务本项目人员一览表
- (五) 规格响应表
- (六) 货物服务技术方案
- (七) 资格证明文件及其他重要资料

7.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果其单一来源采购响应书没有满足单一来源采购文件的有关要求,其风险由供应商自行承担。

8、单一来源采购文件的修改

在某些情况下,采购单位可能对单一来源采购文件进行修改,采购单位会将这些修改在与供应商磋商、谈判之前或之中以合适的方式告知供应商。

(三)单一来源采购响应书的编制

9、单一来源采购响应书的语言及度量衡单位

9.1 供应商的单一来源采购响应书、以及供应商与采购单位就有关谈判事项的所有来往函电均须使用简体中文。

9.2 除单一来源采购文件中另有规定外，单一来源采购响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

10、单一来源采购响应书构成

10.1 供应商所提供的单一来源采购响应书为电子响应书。

10.2 供应商必须对其单一来源采购响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交人，其单一来源采购响应书将作为合同的重要组成部分。

10.3 供应商不得在未征得采购单位许可的情况下，擅自对单一来源采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

11、单一来源采购报价

货物类

11.1 单一来源采购响应书的货物服务报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价和总价等要求的内容。

11.2 货物服务报价表上货物的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

11.3 单一来源采购文件中规定的安装、调试和培训的费用应包括在货物服务报价中。

服务类

11.1 本项目服务期：365 日历天。服务期满后，成交供应商经采购人考核合格，在年度预算能保障的前提下，经双方同意，可以续签下一年度合同，合同一年一签，最多续签两次。

11.2 本项目供应商所报单一来源采购响应书的报价不得高于采购预算，否则按无效标处理。

12、报价的货币

供应商谈判报价须以人民币报价。

13、证明供应商合格的资格文件

13.1 供应商在其谈判响应书中，应包括证明其有资格参加采购活动、有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2 供应商按照单一来源采购文件要求提供的批量或关键货物，如果不是自己制造的，应得到货物制造厂家正式授权，允许其提供该货物，并对产品质量和售后服务进行承诺。

13.3 供应商就授权问题，如果不是直接从生产厂商获得的，则必须提供系列完整的授权文件，以证明其提供货物的合法性，并对产品质量和售后服务进行承诺。

14、证明货物符合单一来源采购文件规定的文件

14.1 供应商应提交单一来源采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合单一来源采购文件规定的证明文件，并作为其单一来源采购响应书的一部分。

14.2 如果供应商在单一来源采购响应书中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。或经国内公证部门公证的中文翻译件。

15、单一来源采购响应书签署

15.1 单一来源采购响应书应由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。授权代表须将“法定代表人授权证书”上传在单一来源采购响应书上。☆

15.2 单一来源采购响应书不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。

（四）磋商、谈判

16、磋商、谈判

16.1 单一来源采购响应书应由供应商在规定时间内上传☆。

16.2 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商、谈判。供应商应由其法定代表人或授权代表以及专业技术人员参与磋商、谈判。

16.3 采购单位的谈判小组由按规定组成的三人以上的评审人员组成。

16.4 谈判开始前，谈判小组将首先认真审查供应商提交的单一来源采购响应书，了解其与单一来源采购文件的要求是否有偏离，包括但不限于以下内容：

16.4.1 是否满足第 3.1 节的要求；

16.4.2 单一来源采购响应书是否照规定的要求进行编制、装订和签署；

16.4.3 所提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；

16.4.4 所投产品是否有缺少；

16.4.5 根据单一来源采购文件要求所提出的技术方案是否完整、可行；

16.4.6 单一来源采购响应书对法律、法规和单一来源采购文件其他明确要求的符合性。

16.5 在掌握了供应商单一来源采购响应书的基本情况 after，谈判小组将与供应商进行磋商、谈判。

16.6 谈判小组在第一轮谈判中，首先会要求供应商就单一来源采购响应书中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的问题确认，然后报出自己能承受的最终价格。（不得超过单一来源响应文件中的采购响应报价）。

16.7 谈判中，采购单位的采购文件如果有实质性变动的，谈判小组应以书面形式通知供应商。供应商也可以对自己响应文件中有关技术配置、售后服务和报价等方面的问题进行修改，以符合单一来源采购文件的要求。

17、评审

谈判小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

（五）授予合同

18、合同的签订

18.1 成交供应确定后，采购人可立即与成交供应商签订合同。

18.2 采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交供应商原来总价的 10%。

19、履约保证金

19.1 成交供应商在签订合同前必须按单一来源采购文件的规定，及时、足额向集中采购机构交纳履约保证金。

19.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购单位因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

19.3 政府采购货物和服务项目履约保证金最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%。

（六）供应商须知的补充与修改

20、未尽事宜

如以上供应商须知不能满足项目的要求，其具体的补充与修改内容见“六、供应商须知补充事项”。

三、合同格式（服务类供参考）

项目编号：EP-SZCG2024157

（一）、合同条款前附表

序号	内 容
1	付款人：宿城第一初级中学
2	预付款：本项目无预付款
3	付款条件：项目验收合格后，由宿城第一初级中学一次性付清全部款项。
5	履约保证金：本项目不收取履约保证金
6	政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财 购【2023】615 号））

（二）、合同条款

1. 术语的定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”是指委托和受托双方签署的、合同格式中载明的委托和受托双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“合同价”是指根据合同规定，成交供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给成交供应商的货币数量。

（3）“服务”是指政府采购合同服务清单（同谈判响应文件中开标一览表及其附表，下同）中所规定的服务内容。

（4）“合同条款”是指本章所述全部内容。

（5）“合同特殊条款”是指采购文件正文部分第一章“合同特殊条款”。

（6）“采购人”是指采购文件正文部分第一章“供应商人须知前附表”中所述购买服务的单位。

（7）“成交供应商”是指通过采购确定的提供采购文件正文部分第八章“服务需求”中所述服务的成交供应商。

（8）“现场”是指合同规定的履行相关服务的地点。

（9）“验收”是指委托、受托双方依据强制性的国家技术质量规范和合同规定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

（10）“天”指日历天数（如无特别说明）。

（11）“检验”是指采购人按照合同约定的标准对成交供应商所提供的服务进行的检测与查验。

（12）“检验合格证书”是指检验完成后由采购人和成交供应商共同签署

的检验合格确认书。

（13）“政府采购项目验收单”是指采购人根据检验合格证书签署的报同级政府采购监管部门的最终验收确认书。

（14）“第三方”是指合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

（15）“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件。

（16）“采购文件”是指由招标代理机构发布的采购文本。

（17）“谈判响应文件”是指成交供应商按照招标代理机构发布的采购文件的要求编制、递交并最终被评审小组接受的谈判响应文本。

2. 技术规范与服务内容

2.1 采购服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 采购服务的服务内容应与采购文件规定的服务内容及谈判响应文件中的服务指标响应表一致。

3. 知识产权

成交供应商应保证，采购人在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 完成方式

成交供应商应按照采购文件正文部分第一章“八、服务需求”及“九、商务和技术要求”规定的时间和地点完成服务。

5. 付款

5.1 合同以人民币付款。

5.2 在成交供应商按照合同的规定履行服务后，将按照采购文件正文部分第一章“三、合同条款前附表”规定的付款方式付款。

5.3 政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财 购【2023】615 号））

6. 履约保证金

6.1 成交供应商应在签订合同的同时，通过 CA 登记的基本账户，提供相当于合同总价___/___%的履约保证金或等额金融机构、担保机构出具的保函）。

6.2 如成交供应商未能履行其合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

7. 检验和验收

7.1 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的,应当对验收结果进行书面确认。

7.2 采购人或其委托的采购代理机构应当根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容。

7.3 对于采购人和使用人分离的采购项目,应当邀请实际使用人参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

7.4 采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准

的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

7.5 验收合格的项目,采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目,采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

8. 索赔

8.1 如果服务的质量、数量等与合同不符,或在规定的质量保证期内证实服务存在缺陷(包括潜在的缺陷等),采购人有权根据有资质的质检机构的检验结果向成交供应商提出索赔。

8.2 在合同规定的验收期和质量保证期内,如果成交供应商对采购人提出的索赔负有责任,成交供应商应按照采购人同意的方式解决索赔事宜。

8.3 如果成交供应商在合同规定的索赔通知期限内,未对采购人的索赔通知做出答复,则上述索赔应视为已被成交供应商接受。如成交供应商未能在采购人提出的在合同规定的期限内或采购人同意的更长时间内,按照本合同第 8.2 条确定的方式解决索赔事宜,采购人将从成交供应商的履约保证金或者应支付给成交供应商的合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,采购人有权向成交供应商提出不足部分的补偿。

9. 履约延误和误期赔偿

9.1 如成交供应商无正当理由而拖延提供服务,采购人有权提出误期赔偿或解除合同。

9.2 在履行合同过程中,如果成交供应商遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在

收到成交供应商通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长提供服务时间。

9.3 除本合同条款第 10 条规定外，如果成交供应商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人可要求成交供应商支付违约金。违约金按每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除政府采购合同。

9.4 除合同第 10 条规定外，因采购人原因导致延期返还履约保证金、延期支付合同款项，变更、中止或终止政府采购合同的，因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，按照货物或提供服务合同价 1 % 给予合理赔偿或者补偿。

10. 不可抗力

10.1 尽管有本合同条款第 8 条和第 9 条的规定，如果成交供应商因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，在不可抗力影响的范围内成交供应商的履约保证金或者应支付给成交供应商的合同款项不能被没收，也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”是指那些成交供应商无法控制、不可预见的事件，但不包括成交供应商的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，成交供应商应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知采购人。除采购人书面另行要求外，成交供应商应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

10.4 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的, 双方应通过协商达成进一步履行合同的协议, 因不可抗力致使合同不能履行的, 合同终止。

11. 税费

11.1 中国政府根据现行税法对采购人征收的、与本合同有关的一切税费, 均由采购人负担。

11.2 中国政府根据现行税法对成交供应商征收的、与本合同有关的一切税费, 均由成交供应商负担。

12. 仲裁

12.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端, 买卖双方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 60 天内仍不能解决, 双方应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门仍得不到解决, 则应向宿州仲裁委员会申请仲裁。

12.2 在仲裁期间, 合同应继续履行。

13. 违约终止合同

13.1 在采购人对成交供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 采购人可向成交供应商发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果成交供应商未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部服务;

(2) 成交供应商在收到采购人发出的违约通知后 20 天内, 或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失;

(3) 如果成交供应商未能履行合同规定的其他义务。

13.2 在采购人根据上述第 13.1 条规定, 终止了全部或部分合同后, 采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的服务, 成交供应商应对采购人

购买类似服务所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

14. 破产终止合同

如果成交供应商破产或无清偿能力时，采购人经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知成交供应商，提出终止合同而不给成交供应商补偿。该合同的终止将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 合同不能擅自转让或分包。

15.2 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，成交供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止成交供应商履行合同的责任和义务，接受分包的人与成交供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

16. 合同修改

采购人和成交供应商都不得擅自变更合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 通知

政府采购合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送达日期或通知书规定的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

18. 合同生效

18.1 合同内容的确定应以采购文件和谈判响应文件为基础，不得违背其实质性内容。合同应在买卖双方和采购代理机构、交易中心签字、盖章，并在成交

供应商交纳履约保证金后即开始生效。

18.2 本合同一式四份，以中文书就，采购人、成交供应商、采购代理机构各执一份，送政府采购管理机构留存一份。

19. 补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的一个组成部分。

（三）、合同格式

采 购 人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

招标代理机构：

甲方通过_____组织的政府采购活动，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同条款及前附表；
- （2）成交供应商提交的谈判响应文件和货物服务报价表；
- （3）成交通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

合同总金额为（人民币）_____万元

大写：_____。

4. 付款条件

付款条件在合同条款前附表中有明确规定。

5. 交货时间

本合同服务时间在“服务报价表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经四方合法代表签字、单位盖章,并在采购人或交易中心收到成交供应商提交的履约保证金后生效。

采购人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

法人或法人

法人或法人

授权人（签字）：

授权人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

采购代理机构：

见证方：

公共资源交易中心

单位盖章：

单位盖章：

项目负责人（签字）：

中心负责人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

四、供应商须知补充事项

供应商除必须认真阅读供应商须知外还必须认真阅读本补充事项，如供应商须知与本补充事项有抵触，以本补充事项为准：

五、合同特殊条款

（如有）

六、货物服务需求

（一）服务需求

一、项目概述

为保证宿城第一初级中学网络接入、班级用网需要，需沿用宿州电信 300Mbps 的互联网专线 1 条、400Mbps 的互联网专线 3 条、200Mbps 的互联网专线 4 条，50Mbps 财务专线 1 条，50Mbps 电子政务专线 1 条，光宽进班 170 间以及语音通话服务。

二、建设方案

考虑到宿城第一初级中学的用网需求，对网络的稳定性、实时性、高速率、数据传输及安全性等有较高的要求，我公司对方案按以下思路进行设计。

（1）提供 1 条互联网 300Mbps 接入服务，3 条互联网 400Mbps 接入服务，4 条互联网 200Mbps 接入服务，2 条财政虚拟专线 50Mbps，安全稳定、每条专线并为分配一个可用固定 IP 地址。

（2）按省教育厅光网教室建设要求，为 170 间教室提供宽带接入服务（独立接入运行，不受学校专线网络影响）。提供 7*24 小时维护，确保校方享受优质网络服务，全面助力学校在线教学的提升，并提供高清 ITV 业务，满足网络教学需求。

（3）提供设计完备的运维服务方案，能够及时响应贵单位的售后支撑需要。

三、方案特点

1、稳定性

宿城第一初级中学网络全程链路走电信管网，能够最大限度保障专线链路不受外力影响，保障宿城第一初级中学整体线路的稳定运行。

2、速率保证

采用互联网专线技术组网，能够保障网络独享带宽和公网固定 IP 地址，满足贵单位对网络速率的要求。

3、可扩展

专线链路具备良好的扩展能力，满足长期发展的要求，从网络和设备的配置上都保留一定的冗余，能够实现网络的平滑升级扩容，满足贵单位的业务发展需求。

4、端口聚合技术

电信局端端口采用端口聚合组网，提供 2 个 10GE 端口进行热备，单一端口出现故障，数据自动切换至另一端口继续工作，保障数据链路不中断。

四、技术指标

为保证网络的传输，及满足客户的需求，对于宿城第一初级中学的内部组网采用以下设备：

序号	设备	型号	数量（条）
1	光纤	电信定制	10

1、光纤

- 单模、传输波长 1310 nm—1550 nm。
- 损耗系数 $a \leq 0.4 \text{ db/km}$ 。
- 本项目光纤链路的整体衰耗不大于 35 db。
- 材料色散系数： $M \leq 3 \text{ PS/km} \cdot \text{nm}$ 。
- 有关光纤的模场直径，几何尺寸及机械物理性能等应符合 CCITTG652 建议和国家 GB7424—87 标准。
- 光纤衰减曲线应有良好的线性并且无明显台阶。
- 寿命： ≥ 20 年。

（二）商务要求

序号	内容	要求
1	服务期限	365 日历天。服务期满后，成交供应商经采购人考核合格，在年度预算能保障的前提下，经双方同意，可以续签下一年度合同，合同一年一签，最多续签两次。
2	服务标准	按合同要求执行
3	提供服务地点	宿城第一初级中学
4	验收	学校组织验收
5	付款	付款人：宿城第一初级中学 付款条件：项目验收合格后，由宿城第一初级中学一次性付清款项 预付款比例：本项目无预付款 (注：根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》(皖财 购【2023】615 号) 文件要求，采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%)
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金
7	其他	以下标“√”的为本项目要求，其余未标“√”的不属于本项目要求： <input type="checkbox"/> 如果磋商响应文件中附有外文资料，必须附上这些外文资料的中文翻译件。对于关键性的证明文件，供应商应在磋商响应文件中提供与外文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文文件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。 <input type="checkbox"/> 供应商所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，供应商应在磋商响应文件中附上有关证书。 <input type="checkbox"/> 如有进口产品，应在磋商响应文件中提供通过中国海关报关验放进入中国境内的相关材料。 <input type="checkbox"/> 若所提供的产品为国家鼓励、扶持的或节能、环保产品，应在磋商响应文件中附有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。参照财政部、发展改革委、生态环境部发布的节能、环保产品政府采购品目清单，对获得认证证书的品目清单内产品实施政府优先采购或强制采购。

七、资格性和符合性审查

（一）资格性审查

序号	指标名称	指标要求	备注(声明函可合并提供或单独提供)
1	营业执照	合法有效，符合采购文件第一章要求	提供有效的营业执照和税务登记证的（接受合一的证书），应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。
2	税务登记证	合法有效	
3	财务状况	财务状况声明函	投标人自行出具
4	依法缴纳税收	依法缴纳税收的声明函	投标人自行出具
5	依法缴纳社会保障资金	依法缴纳社会保障资金的声明函	投标人自行出具
6	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函	投标人自行出具
7	保证金	符合采购文件第一章. 一. 14 条要求	本项目不收取
8	谈判响应书	符合采购文件要求	
9	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合采购文件要求	法人代表参加谈判的无需授权委托书，提供身份证明书即可
10	响应情况	供应商须在网上投标并进入公共资源交易系统下载谈判文件，否则其递交的采购响应文件将被视为无效	

11	进口产品审核	若本采购项目未明确要求采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)要求，本采购项目不接受进口产品；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]	本项目不适用
12	信誉要求	符合采购文件第一章.二.4条要求	按第一章.二.4条要求提供相关资料（现场网站查询结果为准）
13	其他	采购文件要求的其他材料	

(二) 符合性审查

序号	指标名称	指标要求	备注
1	技术要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	符合采购文件第六章要求
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	符合采购文件第六章要求
3	标书规范性	符合采购文件要求（按照规定的要求进行编制、装订、标记和签署）	
4	其他	采购文件要求的其他材料	

第二章 采购响应文件格式

项目编号：

单一来源采购响应书

项目名称：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

一、报价函格式

致：（采购人名称）

1、根据贵方_____号单一来源采购邀请书，我们决定参加贵方组织的_____项目的采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成项目的施工、安装、调试，并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照单一来源采购文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）_____的采购响应保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回单一来源采购响应书或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该采购响应保证金的权力。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称：_____
（公 章）

法人或被授权人姓名（签字）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行： _____
账 号： _____

二、货物服务报价表

序号	货物名称 与型号	制造商	单位	单价 (元)	数量	金额 (元)	交货 期
合计							

供应商盖章：

三、商务要求响应情况表

序号	采购要求	单一来源采购响应书		偏离及影响
		响应情况	证明文件页码	

供应商盖章：

四、供应商服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件复印件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

供应商盖章：

五、规格响应表

序号	货物名称	采购人填写部分		供应商填写部分		响应情况
		技术参数	数量	技术参数	数量	

供应商盖章：

注意：

- 1、供货商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写部分”中。
- 2、根据自己所投产品与“采购人填写部分”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。
- 3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中有可能被认为未对谈判文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

六、货物服务技术方案

(一) 供应商简介
(不超过 1000 字)

(二) 方案的基本考虑
(详细说明)

(三) 培训及售后服务
(详细说明)

七、主要成交标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：

- 1.表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；
- 2.中标供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。
- 3.本页《主要中标标的承诺函》由供应商准确填写。

八、中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业的证明文件（如有）

监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件扫描件。

单位名称（盖章）：

日 期

八、资格证明文件及其他重要资料

供应商必须提供下列合格性文件：

格式一 企业法人营业执照（复印件加盖公章）

格式二 税务登记证（复印件加盖公章）

格式三 法定代表人授权委托书（复印件加盖公章）

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

供应商名称：_____（签章）

日 期：_____

（需附供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

格式四 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

供应商纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（签章）

年 月 日

格式五 制造厂家授权书（如需）

致：（采购单位名称）

_____（制造厂家名称）是在_____（国名）依法登记注册的，其厂址是在_____。

_____（被授权公司的名称）是在_____（国名）依法登记注册的，其主要营业地点在_____。

兹授予_____（被授权公司的名称）代表我方提供第_____号‘_____项目谈判文件要求由我方制造的_____产品的合法代理人，全权处理与该货物有关的一切事宜。

被授权公司名称：_____ 出具授权书制造厂家名称：_____
（公 章） （公 章）

姓 名：_____
职 务：_____

姓 名：_____
职 务：_____

日 期：_____

格式六 银行出具的资信证明（如需）
（格式由银行自定）

格式七 财务状况

（投标人自行出具财务状况声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

格式八 依法缴纳税收

（投标人自行出具依法缴纳税收的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

格式九 依法缴纳社会保障资金

（投标人自行出具依法缴纳社会保障资金的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

格式十 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力

（投标人自行出具具备履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

格式十一 书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明（投标人自行出具并加盖投标人公章，格式自拟）

格式十二 其他有关资格证明材料

其他文书、文件格式 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：