

安徽省六安第一中学体育 场馆运维服务合同

第一部分 合同书

项目名称： 安徽省六安第一中学体育场馆运维服务

项目编号： FS34150120250056 号

甲方(采购人)： 安徽省六安第一中学

乙方(成交供应商)： 安徽永太保安服务有限公司

签订地： 安徽省六安第一中学

签订日期： 2025 年 3 月 22 日

安徽省六安第一中学 (以下简称: 甲方) 通过 安徽国建投资项目管理咨询有限公司 公开组织的 竞争性磋商 方式采购活动, 经 磋商小组 评定, 安徽永太保安服务有限公司 (以下简称: 乙方) 为本项目成交供应商, 现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经甲方和乙方协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 成交通知书;
- 1.1.3 响应文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称: 安徽省六安第一中学体育场馆运维服务;

1.2.2 服务内容: 教学实践过程中师生安全保障服务, 提供水处理漂白、消毒、净化等相关工作, 游泳馆内的咨询、引导、维护场地内的秩序、卫生、维修等服务保障工作, 具体详见采购文件;

1.2.3 服务质量: 合格。

1.3 价款

本合同总价为: ¥ 718000 元 (大写: 人民币柒拾壹万捌仟元整)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
1	安徽省六安第一中学体育场馆运维服务	718000 元
2		
.....		
总价		718000 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：（1）预付款为合同金额的50%；（2）剩余款支付方式：根据考核结果，半年度平均支付剩余合同款。

1.4.2 发票开具方式：

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：本次合同服务期一年。自 2025 年 3 月 22 日至 2026 年 3 月 21 日。本次为第一次续签。服务期满后经考核合格可续签下年度合同，最多还可续签一次。

1.5.2 服务地点：安徽省六安第一中学校内；

1.5.3 服务方式：运维服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 1%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 1%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付

违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 六安市 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方（单位盖章）：安徽省六安第一中学

司

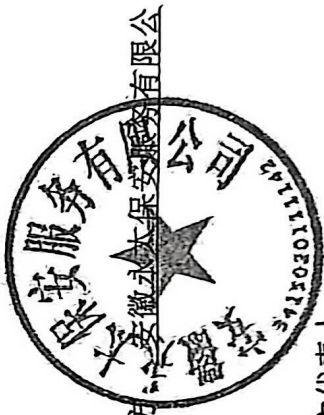


法定代表人

或授权代表（签字）

时间：2025 年 3 月 1 日

乙方：安徽永太保安服务有限公司



法定代表人

或授权代表（签字）



时间：2025 年 3 月 1 日

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如有话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查, 以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求, 但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作, 乙方应予以积极配合;

2.4.2 合同履行期间, 甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方, 双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要, 向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等, 甲方应予以积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等, 并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系, 并提供相关内部规章制度给甲方, 以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求, 并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中, 如果乙方遇到不能按时提供服务的情况, 应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方; 甲方收到乙方通知后, 认为其理由正当的, 可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致, 可以签订书面补充合同的形式变更合同, 但不得违背采购文件确定的事项;

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同

专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的规定提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
	结算方式：（1）预付款为合同金额的 50%； （2）剩余款支付方式：根据考核结果，半年度平均支付剩余合同款。
2.1.3	学校面向社会开放，乙方有义务对室内外体育场馆进行管理、安全、卫生、巡视等相关工作。（注：场馆涉及到维修，水电设施维修在 1000 元以下的小型维修由供应商负责，维修金额超过 1000 元的由供应商汇总上报至学校统一采购后，由学校统筹安排）。
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 日内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内以书面形式通知对方当事人，并在 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.18	合同份数：本合同一式捌份，甲方执叁份、乙方执叁份，备案贰份，每份均具有同等法律效力。

附件 1

运维服务人员要求及工作时间

1、服务人员应符合以下条件

根据响应文件内容安排运维服务人员。其中项目管理人员，负责安徽省六安第一中学体育馆室内外整体运维管理工作；游泳社会体育指导员，针对服务对象特殊性制度专门的游泳培训方案及教学工作；游泳救生员，在游泳馆开放期间保持良好的秩序，确保主责任区必须安全外，兼顾其他 区域，时刻关注动态，防患于未然；水处理工作人员，负责泳池水质处理、 馆内健身器材设施日常安全维护；

2、 以上所有人员在本项目服务期内均专职服务于本项目，进场前配 合采购人 对人员身份进行核查。

3、服务期间项目管理人员及日常管理人员须全员在岗，采购人将对 前述所有人 员进行考勤。采购人根据实际教学需求对场馆开放时间等进行 调整的，成交供 应商应予以配合。

4、所有有运维服务人员热爱本职工作，忠于职守，无任何违法犯罪及 不良嗜好。

5、运维服务人员工作时间安排

a. 项目管理人员：运维服务期间，工作时间为 7:00-20:00;电话保 持 24 小时 畅通。

日常管理人员：运维服务期间，工作时间为 7:00-12:00, 14:00-18:00（安全值

班人员 24 小时值班）。

备注：以上为运维期间日常工作时间安排，游泳馆开放时采用游泳馆 开放期间 工作时间表（具体如下）。

b. 游泳馆开放期间工作时间表

2025 年 5 月 8 日至 2025 年 6 月 8 日、2025 年 7 月 10 日至 2025 年 8 月 10 日、 2025 年 9 月 10 日至 2025 年 9 月 25 日，共计 80 天。

时间		项目管 理 人员	游泳教练员	游泳救生员	水处理 工 作 人 员	日常管 理 人 员
5月8 日 至6月 周五	周 一 至 周 五	7:30-20 :30	17:00-21:30	17:00-21:30	17:00-21:30	7:30-21:30

8 日	周六、周日	8:00-20:30	8:00-12:30 、15:00-21:30	8:00-12:30 、15:00-21:30	8:00-12:30 、15:00-21:30	8:00-21:30
7月10日至8月10日	周一至周五	7:30-20:30	15:00-21:30	15:00-21:30 0	15:00-21:30	7:30-21:30
	周六、周日	14:00-21:30	15:00-21:30	15:00-21:30 0	15:00-21:30	14:00-21:30
9月10日至	周一至周五	7:30-21:30	17:00-2130	17:00-21:30	17:00-21:30	7:30-21:30
9月25日	周六、周日	8:00-21:30	8:00-12:30 、14:00-21:30	8:00-12:30 、14:00-21:30	8:00-12:30 、14:00-21:30	8:00-21:30

备注：如遇特殊情况比如承办赛事等，供应商应无条件按采购人临时调整的时间执行。

附件 2

安徽省六安第一中学体育场馆运维服务 质量单项测评和服务对象满意度单项测评

为加强安徽省六安第一中学体育场馆运维管理及维护工作,规范成交供应商服务行为,切实提高运维管理水平,根据有关规定,结合安徽省六安第一中学体育场馆实际情况,制定本考核办法。

一、考核内容

安徽省六安第一中学体育场馆运维管理及维护费用由考核得分决定,考核内容分为服务质量单项测评(70%)和服务对象满意度单项测评(30%)两个部分。服务质量单项测评得分 $\times 70\% +$ 服务对象满意度测评得分 $\times 30\% =$ 考核总分。

服务质量单项测评考核满分为 100 分,安徽省六安第一中学成立管理检查考核小组,负责对成交供应商进行检查考核,具体包括从业人员得要求以及安全工作、保洁工作等方面内容。每月度对照《安徽省六安第一中学体育场馆运维管理及维护质量考核评分细则》(附件 2),根据运维工作实际情况,如实打分。服务质量单项测评得分=服务质量考核得分 $\times 70\%$ 。

服务对象满意度单项月度考核满分为 100 分,考核主体为安徽省六安第一中学体育场馆内各服务对象。每月随机抽取服务对象进行安徽省六安第一中学体育场馆服务质量调查,服务对象满意度单项考核得分=各服务对象打分平均分 $\times 30\%$ 。

二、考核方式

运维管理及维护服务按月进行考核。考核方式为每月考核打分制,每月考核满分为 100 分。每季度中三个月的平均分为该季度得分,每年四个季度的平均分为年终最终考核分数。考核分值 90 分(含 90 分)以上为 优秀,90 分及以下 80 分及以上(含 80 分)为合格,低于 80 的为不合格。

若有下列情况之一的,在月度考核中不得评为优秀。

1. 在日常管理中因工作失误造成严重不良社会影响的;
2. 在安全、值班巡逻中出现较大失职的,或存在事故隐患且在规定整改期限内未完成整改的;

三、考核结果运用

1. 月度考核评定为合格及以上的依据合同规定足额支付运维管理服务费。
2. 考核分值 90 分(含 90 分)以上为优秀，不予处罚；
3. 90 分以下及 80 分及以上(含 80 分)为合格，同时对得分 90 分以下及 85 分(含 85 分)之间，从该中标合同金额中扣除 1000 元，对得分 85 分以下及 80 分(含 80 分)之间，从该中标合同金额中扣除 2000 元；
4. 低于 80 的为不合格，月度考核评定为不合格的，每少 1 分，从该中标合同金额中扣除 2000 元。
5. 年度考核评定得分 80 以下，按成交供应商违约处理合同自动解除。

四、其他

本办法解释权属于安徽省六安第一中学。

五、运维管理及维护质量考核：

安徽省六安第一中学体育场馆运维管理及维护费用由考核得分决定。

由校政教处和体育组共同派出成员代表组成考核小组，考核内容分为服务质量单项测评(70%)和服务对象满意度测评(30%)两个部分。服务质量单项测评得分 $\times 70\% +$ 服务对象满意度测评得分 $\times 30\% =$ 考核总分。运维管理及维护考核按月进行。月度考核满分为 100 分，考核得分为优秀、合格、不合格三个等次，考核分值 90 分(含 90 分)以上为优秀，不予处罚；90 分以下及 80 分及以上(含 80 分)为合格，同时对得分 90 分以下及 85 分(含 85 分)之间，从该成交合同金额中扣除 1000 元，对得分 85 分以下及 80 分(含 80 分)之间，从该成交合同金额中扣除 2000 元；低于 80 的为不合格，月度考核评定为不合格的，每少 1 分，从该成交合同金额中扣除 2000 元；连续三个月度考核不合格，扣除成交合同金额的 50%。年度考核评定得分 80 分以下，按成交供应商违约处理，合同自动解除。

**安徽省六安第一中学体育馆运维管理及维护
服务质量单项测评和服务对象满意度单项测评**

考核月份_____ 评分日期_____年__月____日

序号	考核内容	考核要求及分值	分值
1	基础管理 1、从业人员要求：从业人员，必须符合运维合同的要求，满足约定需要，思想素质高，体魄端庄、身体健康，具有一定的文化水平和相应专业技能，无犯罪记录；项目经理必须持有相关上岗证，具有行业管理经验；安全人员及保洁人员具备相应的资质证件； 2、运维项目资料：按采购人移交资料清单内容建立运维项目资料、档案分类规范、查阅方便；运维日常运行资料分类建档，客户服务、秩序维护、清洁消毒资料齐全； 3、管理服务制度：客户服务管理制度、设备维护制度、公共秩序维护管理制度、环境清洁管理制度、消毒管理制度齐全； 4、突发事件应急机制：制定自然灾害、公共卫生、治安等方面突发事件的应急预案报采购方备案，协助采购人及相关部门做好各项突发事件的处理；每季度对应急预案进行演练，并做好相应记录； 5、员工培训和队伍形象：每周每部门员工至少培训1次；服务人员态度热情耐心，举止文明礼貌，服务用语规范，行为动作规范标准，解答问题及时准确；不同岗位服务人员精神饱满，仪表整洁；	40	
2	安全工作 1、要服从安排，听从指挥，着装整齐；行为举止规范标准；精神饱满，仪表整洁；文明服务、礼貌待人； 2、发现异常情况或可疑人员应立即查明并及时报告； 3、原则上严禁易燃易爆、有毒等危险物品进入安徽省六安第一中学体育馆场地区域，确需进入的安全人员应及时跟进在确保安全的情况下方可离开； 4、馆内严禁打架、斗殴、寻衅滋事的事件发生，确保安全秩序； 5、熟练掌握各种消防器材的使用和消防安全常识，定期巡查消防设施，确保设备齐全完好； 6、任何情况下不得擅自离岗，如有特殊情况必须待合理安排人员顶岗后方可离开并及时返回； 7、严禁车辆乱停乱放，遇此情况必须及时上前劝导； 8、巡逻员24小时不间断对天神体育馆、室外篮球场、足球场以及田径场进行巡查； 9、严格服从管理单位的工作要求、工作部署，严禁顶撞、消极怠工等现象； 10、安全领班要配合安徽省六安第一中学体育馆和辖区派出所的工作，积极落实馆内安全保卫工作的管理制度、决定、决议及加强体育馆内外安全保卫管理工作的有关措施； 14、安全值班人员24小时在岗及值班日志情况。	20	
违反以上任何一项规定一项扣0.5分/次，严重者扣1-5分，并立即整改。			

3		保洁工作				20	
		1、保洁人员配置符合合同要求，责任区域划分明确； 2、做到清洁保洁及时，实行标准保洁，统一着装，精神饱满、仪表整洁； 3、服务态度端正，佩戴明显标志(工作牌)，穿工作服，工作认真负责，文明服务，礼貌待人； 4、每天对室内楼梯扶手、走廊过道清洁1次，每天对地面拖洗1次；每天对公共门窗、消防栓、标牌、栏杆擦拭1次并做好清洁记录；楼道地面、扶手、消防栓、标牌、栏杆、扶手门，目视无污渍、灰尘，玻璃门窗(内)无污渍； 5、建筑物内公共区域道路、室外篮球场、足球场、田径场、绿化带、等地面无积水、无污渍； 6、公共门窗、消防栓、标牌、栏杆、扶手门(窗)框、电梯内，目视无污渍、灰尘，玻璃门窗(内)无污渍； 7、各楼入口台阶无瓜果皮壳、纸屑，无垃圾杂物、无泥沙、无积水、无污渍； 8、栏杆、门牌、指示牌、灯罩等设施设备目视无灰尘、无污渍； 9、垃圾日产日清、每天对垃圾桶进行擦拭，每月对垃圾桶进行清洗，按要求做好垃圾分类工作； 10、清洁过程中存在安全隐患的，现场应设置明显提示标识，采取有效防护措施					
违反以上任何一项规定一项扣0.5分/处，并立即整改。							
4	其他	1、出现重大责任事故的； 2、日常工作中，因工作失误或不力造成投诉并造成重大影响的； 3、其他违反工作纪律，造成不良影响的； 4、按消杀操作规程及服务标准要求定期进行消杀四害工作，并有相应记录； 5、违反招标文件其他要求的；				20	
违反以上任何一项规定一项扣1-2分，视情节轻重扣分，严重扣5-10分，并立即整改。							
情况反馈							
服务质量单项测评	得分1	得分2	得分3	得分4	小计		
服务对象满意度单项测评	得分1	得分2	得分3	得分4	小计		
合计得分	服务质量单项测评(70%)+服务对象满意度单项测评(30%)=_____						
考核小组成员；		考核小组负责人；					