

# 校园保安服务合同

聘用单位：六安皋城中学（梅山路校区）



安徽方圆保安服务集团有限公司

增援重点岗位、  
选，况进行汇总、分析、  
作情况。 6.31

# 安保服务合同

电话：0564-3337101

六安皋城中学 电话：3370110  
安徽保安服务有限公司

本着诚实守信、平等互利的原则，甲方  
需要，现聘请乙方承担校园安保工作任务，经甲乙  
协商，签订本合同，双方共同履行。

## 第一条 安保管理服务时间

1、安保服务合同期限：2025年1月6日-2026年1月5日

2、安保服务工作时间：

按照人员配备要求服务期限内每天24小时值班、值勤、巡逻及门  
卫管理。

## 第二条 安保服务责任范围

1、服务区域为：校园内及校门口周边（北至光明路口、南至文华  
路、东至文华路口、西至文华路大雁河桥）。

服务内容为：门卫值班、夜间护校、校园内外巡逻、处置校园内  
外各种突发事件。在《安保服务管理条例》规定的范围内从事校园安  
保服务，安保服务内容详见第三条。

## 第三条 六安皋城中学保安员职责要求

### 一、保安员主管职责要求

（一）在岗时间：早6:30—晚6:30

（二）岗位人数：1人

（三）职责要求：

1. 负责保安队伍的日常管理和培训，督促检查在岗人员履行岗位  
职责，纠正队员违规违纪行为，形成良好的队风；

2. 负责协调处理各岗位的突发事件，按要求做好校园消防隐患检  
查和其它安全隐患排查与整改工作，重大情况及时报告；

3. 组织指挥保安队员做好校园重大活动的安全保卫与秩序保障和



六安皋  
方：安徽方圆  
方：安徽方圆  
依据国家有关法律  
本单位安保工作需  
双方协商，第一

相关安全的资料收集与整理工作；

4. 参与安保值勤、定时巡逻，增援重点岗位；
5. 将各岗位的执勤、工作情况进行汇总、分析；
6. 与学校安教办加强沟通和联系。

## 二、门卫室保安职责要求

(一) 在岗时间：冬季：早 6:30—晚 6:30；

春夏秋季：早 6:20—晚 7:00

(二) 岗位人数：东门卫室：2 人；南门卫室：2 人

(三) 职责要求：

1. 对外来人员均须扫码测温、问询事由、查验身份核实后办理登记手续；
2. 门卫保安人员要按规章制度认真检查进出本单位的车辆、物资等；
3. 门卫保安人员必须时刻提高警惕，严防校园欺凌和不法分子混入学校进行违法犯罪活动；
4. 做好相关时段校门口的安全巡查管理工作，如有可疑情况，及时报告有关保安主管；
5. 值班时按要求着装，上下学时段应有一人穿防刺服，手持防暴器材，在校门外执勤，行为规范。

## 三、夜间校园值班巡查保安职责要求

(一) 在岗时间：冬季：晚 6:30—早 6:30；

春夏秋季：晚 7:00—早 6:20

(二) 岗位人数：2 人

(三) 职责要求：

1. 夜间巡查保安到岗后，一人值守东门卫室，一人在校园教学楼、操场周边、围墙等场所不间断巡查，如发现教室或办公室灯、空调未关的要及时关闭，发现安全隐患要及时处理或报告保安主管，切实做

等事故发生，确保校园公共财产的安全；

卫室的保安负责夜晚家长问询的解答，进入校园人员身份核实、扫码登记等常规管控工作。如有问题及时报，切实做好不良人员进入校园的防控工作。

### 放学期间校园周边巡查保安员职责要求

（一）在岗时间：上午 6:00—7:20；中午：11:00—2:20；  
下午：5:00—7:20

（二）岗位人数：1 人

（三）巡查范围：

1. 文华路与梅山中路交口至文华路大雁河桥西侧；
2. 梅山中路与光明路交口至文华路与梅山中路交口。

（四）职责要求：

1. 上下学期间引导接送学生的车辆有序停放，尤其是学校两个大门口的疏散通道要保持畅通；
2. 劝导校门口的流动摊点远离校门口经营，梅山路段不得超过老年大学公交站牌，大雁河段不得超过大雁河桥；
3. 重点防范老年大学门口商铺、公交站牌、电大巷口附近场所是否有学生聚集滋事、抽烟喝酒、打架斗殴情况发生，如发现人员复杂，场面不可控制时应该及时报警处理并持续关注事态发展，积极配合公安机关妥善处理。

### 五、正常上课期间巡查保安职责要求

（一）在岗时间：早 6:30—晚 6:30

（二）岗位人数：1 人

（三）职责要求：

1. 早读前、中午放学至下午上课、晚放学至 6:30 三个时段要在校园内不间断巡查；
2. 每节课间在各教学楼层、厕所等重点场所巡查，禁止学生追逐



破坏... 东门卫... 身份核... 切实做好... 在校期间... 在岗时间... (一)

打闹、随意抛物等不良行为发生；

3. 上午大课间在食堂餐厅、操场巡查 维持学生就餐和秩序；

4. 下午 5:40—7:00 在田径场值守，维持学生的运动秩序并做园最后清场工作；

5. 在巡查中要关注校园内各种设施（如消防设施、地面瓷砖、走廊护栏）是否存在安全隐患，发现后要及时报告保安主管。

## 六、包点年级保安员职责要求

(一) 在岗时间：早 6:30—晚 6:30

(二) 岗位人数：1 人

(三) 职责要求：

- 1、负责包点年级的安全检查，做好相关年级学生安全信息员的值日培训和日常管理以及本年级严重违纪学生的处理工作；
- 2、在包点教学楼做好课间学生活动的安全巡查管理；
- 3、深入包点年级的各班级，摸排登记纪律较差的学生情况，并协助班主任做好学生违纪预防教育和谈心谈话的文字材料整理工作。

## 第四条 安全管理服务标准和要求：

### 一、秩序维护、安全管理及消防安全管理

1. 建立完善的安全管理及消防安全管理值班巡查制度，各项安全管理责任制和岗位责任制，各值班人员统一着装上岗；
2. 进行安全管理巡查，设施设备的安全管理，发现和排除各种安全隐患；
3. 按照消防安全制度中的规定，在校安教办的指导下实施值班和消防安全管理，并服从监督、检查，建立完善消防值班巡查制度，建立每日防火巡查、登记制度。协助维保公司进行月、年维护，保持消防通道的畅通，做好交接班及值班记录；
4. 做好各楼宇内外消防设备、设施器材的管理，确保齐全、完好，



打分，且测评结果与履约保证金相挂钩。

1. 乙方应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务。乙方所有的工作除应按甲方的内部流程实施外，还应接受甲方或方（如：教育行政机关）的随时检查。如因质量未达到目标，甲方权要求其整改，同时乙方应承担责任和相应经济赔偿（扣除履约保证金或终止合同）；

2. 学校定期和不定期地对乙方的管理服务进行检查和抽查，按照《安保合同》和《物业管理服务要求》的约定，每月考评一次，每学期一次总评，及时将检查记录和整改时限反馈给乙方；

3. 如发生擅自更换和离岗情况，甲方将扣除履约保证金 200-1000 元/（人.次）作为违约处罚或作为解除管理服务合同的理由；

4. 由于乙方对管理服务质量的自我监督管理措施不力，而造成上述内容的服务管理工作不到位、不达标或有违约现象的，监管部门发现和指证（监管部门现场指认或拍照存档）或收到学校部门单位、师生员工对服务质量投诉，经查属实，每发现一起扣减乙方履约保证金 200 元，满意度低于 85%，每低一个百分点扣减保安公司当月服务费 500 元；

5. 乙方应该设置“服务中心”，公示服务联系电话，24 小时有管理人员接待处理管理服务合同范围内的公共性事务，受理师生员工的咨询和投诉。

## 第五条 服务人数、服务费用

1、派驻服务人数：由乙方派出 1 名主管， 9 名安保人员。

2、服务费用标准：

（1）服务费标准；合同期内总费用为：302923.82（人民币大写：叁拾万零贰仟玖佰贰拾叁元捌角贰分）。（包括保安、福利、社保、加班费、餐费补贴以及乙方所配的器械费、服装费、管理费、风险费、税金等一切费用在内）

丢失。  
档案；  
管理进入校园。  
6. 晨午检按照办，  
7. 禁止学  
8.



生人身安全和干扰学校秩序的行为，必要时报警请求公安机关维护学校秩序。

## 2、安保服务人员素质要求

(1) 派驻保安人员应具有良好的职业道德。知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守安保从业规范和学校管理制度。

(2) 自觉维护学校形象，着装统一，仪表整洁，动作规范（站姿端正，指挥车辆动作规范），对师生员工和外来人员要以礼相待，文明执勤，热情服务。

(3) 派驻保安人员应具备的个人素质条件：保安人员文化程度原则上具有高中(含职高)，初中文化程度比例不高于总人数的40%，保安员年龄60周岁以下；身高1.65米以上，有从事过学校、大型办公综合楼等公共场所保安服务工作经验。体貌端正，无传染病及精神病史，无违法犯罪记录。

(4) 派驻保安人员具有较强的责任感和吃苦耐劳精神，受过正规的岗前专业培训或者经历过军旅生活，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

(5) 保安公司要派出专人负责校园保安队伍和日常工作的管理。

## 3、保安队伍主管素质要求：

①应具备高中以上学历，经历过军旅生活或从事安保行业五年以上，受过专门的安保业务培训。

②有较高的政治思想素养和业务水平，以身作则、吃苦在先、讲求奉献；有较强的组织管理和协调能力。

③能贯彻落实学校安保工作要求与工作安排，组织实施校园安保工作方案，组织落实学校安保任务。

④负责保安队伍的日常管理和培训，督促检查在岗人员履行岗位职责，纠正队员违规违纪行为，形成良好的队风。

⑤负责协调处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告。

合同约定  
乙方指定  
的银行账户  
(3) 付款方式：  
由小企业合同  
据考核结果  
，可由

一切的工作联系，及时报告与安保值勤、定时巡逻，增援重点岗位。  
重情况及司建立工  
息，学校与保安公指出工  
通报工作情况，以备公司记录和学  
兴保存完好，以便提供有关记录和学  
一、日及费用

保安队员做好校园重大活动的安全保卫与秩序保障工

与安保值勤、定时巡逻，增援重点岗位。

对各岗位的执勤、工作情况进行汇总、分析。

②与学校安教办加强沟通和联系。

#### 4、安保队伍建设与管理要求

(1) 派驻保安人员须按规定持有专业上岗证。

(2) 新驻保安由乙方填写“保安人员登记表”送学校安教办备案并面试合格，如有人员变动应及时将新的人员登记表送安教办，值班人员值班表提前一周送安教办。

(3) 乙方应结合学校安全管理实际，开展岗前培训，对在岗人员开展经常性的法律、安保专业知识和技能培训，逐步熟悉学校环境和安全管理特点，不断提高保安队员的素质，提高工作质量。

(4) 保持保安队伍相对稳定，控制非违纪人员轮换岗；更换保安负责人的，应提前 15 天以书面形式通知安教办，更换其他队员的，应提前 7 天通知安教办，确保服务质量不因人员频繁变动而受影响。

(5) 合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安人员休息时出现人员不足问题，并协调好在岗人员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。

(6) 建立健全岗位职责、值班制度、考勤制度、奖惩制度等管理制度；派出专人负责校园保安人员和日常工作管理，对保安队员工作进行考核，规范安保管理行为。

(7) 服从学校领导的工作安排，接受学校的监督和检查，学校有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

#### 5、安保服务工作衔接要求

(1) 根据行业服务标准与学校要求，落实校园安全保卫工作方案，并结合学校实际在实践中不断完善。



指挥保  
与安保值班  
将各

(2) 管理负责人要与安教办保持密切的工作联系，每星期办汇报一次工作开展情况，经常反馈信息，重大情况及时报告。

(3) 为提高管理水平，改进工作，学校与保安公司建立定期协商机制，每月召开一次工作协调会，通报工作情况，指出工作不足协商解决办法。

(4) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备公司和学校核查，根据学校工作和迎接上级检查需要必要时须提供有关记录和材料。

(5) 学校为乙方保安人员提供工作值班室，其他所有项目及费用由保安公司承担。

(6) 协同学校其它安全保卫组织和人员，形成校园群防群治体系。

(7) 与当地派出所、综治部门加强合作与交流。

## 6、岗位人员数量要求

(1) 乙方必须按岗位人数、素质要求、工作时间要求和投标承诺，配齐保安队员，并保证满员上岗、实际到岗。

(2) 合同有效期内，学校遇有重大活动需要临时抽调保安协助时，乙方应支持学校工作，学校因工作需要增加保安岗位时，乙方应给予支持，劳务报酬按双方签订的合同服务费标准另行计算。

(3) 保安公司不按照合约规定配齐保安人员，学校有权提出异议直至终止合同。

## 第七条 安保服务质量监管

1、甲方安教办代表学校对乙方安保服务质量进行监控，根据本招标方案约定的服务内容及有关要求，制订校园安保服务管理办法，定期对安保服务质量进行评价，乙方如果日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据约定作出相应的违约处理与处罚。

2、为提高安保服务与管理水平，甲乙双方建立定期对话协商机制，每月召开一次（甲方安教办和乙方公司负责人及双方相关人员参加的）

报工作情况，提出工作建议，协商解决有关问题。

## 双方权利义务

### 1、甲方权利、义务：

甲方应按时支付乙方安保服务费。

(1) 甲方教育员工遵守安全防范规章制度，提高员工安全防范意

(3) 甲方应为乙方保安人员提供必要的工作条件，包括值班室、  
公桌椅等。

(4) 甲方积极配合和协助乙方保安人员执行任务，督促本单位工  
作人员支持乙方保安人员履行安保职责。

(5) 对乙方提出的安全防范报告，甲方应及时答复并积极改进，  
并配合乙方保安人员做好应急处理及安全管理工作。

(6) 甲方有权随时督查乙方保安人员的工作情况。甲方指定专人  
负责检查、监督乙方安保服务质量并对乙方服务质量进行评分。具体  
办法见《第七条，安保服务质量监管》。

(7) 甲方有权查看、调阅、复印乙方保安人员的工作记录。

(8) 甲方发现乙方保安人员或管理有问题，及时与乙方联系解决，  
对乙方违纪违规和不能胜任安保工作的保安人员，甲方有权要求乙方  
调换。

(9) 甲方可按业务需要增加或减少保安人员，但必须提前 15 天  
通知乙方，乙方应及时满足甲方的要求，增减保安人员的工资标准与  
本协议相同。

(10) 乙方派驻保安人员素质（年龄、学历、持保安证等）和人  
数、工作时间安排等，没有达到招标文件中约定的要求和乙方投标时  
的承诺，甲方有权要求乙方改正；乙方拒不改正的或无力改正的，甲  
方有权单方解除合同。

### 2、乙方权利、义务：



通报  
双方  
甲方权利  
甲方应按时  
甲方教育员工  
(1)  
(2)  
(3)

(1) 乙方应具有安保服务资质的保安公司，保证提供的营业执照、税务登记证、法定代表人证明书、法定代表人身份证、委托书等复印件（加盖公章）等有关材料真实、有效且为合法所得。任何伪造虚假之情形，如乙方违反本条约定，甲方有权提前解除合同。乙方应承担违约责任和赔偿及由此引发的甲方一切经济损失。

(2) 根据本合同约定的时间，及时选派合格的保安人员上岗，乙方向甲方提供的服务人员编制为 10 名，乙方选派的保安人员必须是经过正规培训的保安，年龄、学历、身体健康状况等符合甲方招标文件要求和乙方投标时的承诺，保安人员 60 周岁以下，身体健康，品行良好，无违法犯罪前科，具有高中或初中文化程度（初中文化程度所占比例在 40% 以下），如乙方派往甲方的保安人员不符合上述要求，造成甲方任何损失由乙方承担责任。

(3) 乙方必须兑现投标承诺：①纪律承诺及措施；②回访承诺；③培训承诺及措施；④合同履约承诺及措施；⑤安全督察承诺及措施；⑥投标书纳入合同范畴承诺及措施；⑦安保器材承诺；⑧工作例会承诺；⑨人员配备（年龄、保安证等）承诺；⑩严格遵守合同，履行职责承诺书；⑪多次违约整改仍然不到位的，会依据甲方规定的时间作出服务承诺；⑫关于技术响应承诺。

(4) 乙方应有后备保安人员，以确保派驻甲方的保安人员不缺岗。如发生缺岗或乙方人员违反本合同约定的，甲方有权扣除该名人员当月的安保服务费用，并视损失情况要求乙方给予赔偿。

(5) 乙方应及时向甲方提供保安人员名册、排班表、安保额外服务确认表等；乙方若更换保安须提前 15 天向甲方提供保安人员的基本信息资料。

(6) 乙方须自行提供保安人员的所有装备，乙方派往甲方的保安人员在岗位上必须着公司规定统一保安服装，佩戴统一执勤标志，并保持仪容、仪表整洁。

合同  
乙方可以参照本类。  
乙方工资标准，与费用标准支付。  
不得降低。  
更合同，

对保安人员岗前培训、在岗轮训、任职培训，加强法制道德教育，不断提高法制观念和业务本领，为甲方提供优质服务。

(8) 密切与甲方保持联系，主动征求甲方的意见和建议，不断提高和服务水平。

(9) 乙方保安人员工资、各种保险费、超时费、加班费、节假日班费、住宿、奖金、餐补等一切费用均包含在甲方支付的服务费中。

(10) 如甲方拖欠安保服务费用，乙方有权撤回保安队员并依照法律采取相关措施。

(11) 甲方无故提前解除合同，乙方已收取的但尚未到期的安保服务费可不归还给甲方。

#### 第九条 风险责任

1、乙方如果日常工作不到位、不达标或有违约现象，乙方要承担因服务不到位的违约处理与处罚。

2、乙方在组织、安排保安工作时，应遵守国家、地方相关法律法规，乙方对其用工行为承担一切法律责任。乙方与聘用保安人员发生劳务纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担任何责任。

3、乙方保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡或造成他人受伤害的，均由乙方负责处理并承担相应的经济和法律上的责任，甲方不承担任何责任。

4、由于乙方保安人员进行安保服务工作时的过失或故意行为造成甲方或者其他第三方人员人身或经济损失的，乙方负责承担全部责任；乙方保安人员在工作期间违反法律法规、行业惯例、本合同、职业道德等，给甲方造成损失的，甲方有权直接要求乙方承担违约责任；乙方保安人员实施的与工作无关的行为给甲方造成任何人员、物品、金钱损失的，乙方应对此损失负完全连带责任并赔偿予甲方。

#### 第十条 合同变更、终止

加强职业道德  
服务。(8)  
密切与甲方  
管理和服务水平  
(9)  
加班费

1、甲乙双方在合同期内不得随意变更合同，不得降低或提高标准。

2、如遇国家工资改革要求增加工资，乙方可以参照本地区劳动部门建议工资涨幅比例提高安保服务工资标准，与甲方无关。已签订的合同在合同服务期内甲方仍按合同约定的服务费用标准支付。

3、合同服务期满，本合同自动终止。

### 第十一条 争议解决

1、甲乙双方不得无故终止履行本合同，遇有特殊情况确需解除合同的，必须提前 30 天通知对方，协商办理相关手续。

2、甲方拖欠安保服务费超过 60 天，乙方有权单方解除合同并视为甲方违约，甲方应在本合同解除后 90 天内向乙方付清所欠的全部费用。

3、甲乙双方在执行本合同中发生争议时，应友好协商解决；协商未果，任何一方均可向所在地人民法院提起诉讼。

### 第十二条 违约责任处置

1、甲方发现乙方及其保安人员未能完全履行本合同的，工作中有失误的，有权向乙方提出警告，并按照保安考核条款（见附件）扣除绩效分，每个月一累计，按每分 10 元计算，在履约保证金中扣除。如果因乙方工作失误造成甲方损失巨大的，甲方将依法向乙方索赔。

2、一年中保安服务连续两个月考核不合格的（每月扣分大于 30 分的为不合格）或一年累计三次不合格的，甲方有权解除合同，乙方按约定时间退出服务。

3、合同期限未满，甲方如因不可抗力要求提前解除本合同的或对乙方任何安保工作质量有质疑时，可在 30 天前以书面形式提前通知解除合同。若乙方需提前解除合约需在 30 天前以书面形式向甲方提出，若乙方未遵守此协议约定必须支付至少一个月的费用作为违约金，若违约金不足以弥补损失的，乙方应依法赔偿。





### 第十三条 合同效力

1、本合同有效组成部分为招标文件、投标文件、合同、乙方的承诺和检查考核细则。

2、双方可对本合同条款进行补充，以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

3、本合同及其附件如发生争议，双方应协商解决，如协商不成可申请向六安市人民法院起诉。

4、本合同经双方签章后生效，本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

甲方（章）：  
法人代表：  
委托代理人：  
签订日期：



乙方（章）：

委托代理人：  
法人代表：  
签订日期：



## 《六安皋城中学校园安保服务质量评分细则》

序号	考核评分内容
01	未按合同规定派足保安或未执行合同规定任务的，扣 5 分
02	值班时保安服装不整洁扣 2 分
03	公司没有健全校园安保管理制度和应急预案的，扣 2 分
04	保安员没有专业上岗证的，扣 2 分
05	保安员年龄大于招标承诺年龄的，每人扣 2 分
06	串岗每人扣 2 分
07	保安员没有体检单的，每人扣 1 分
08	未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备的每人扣 2 分
09	保安员上岗没有穿着制服、佩戴统一标识的，每人扣 2 分
10	保安员迟到或早退的，每人扣 2 分
11	校园巡逻没有按照时间要求进行的，每人扣 2 分
12	按时交接班，无交接班记录，每人扣 1 分
13	没有履行职责，责任区内有摊点的，每人扣 2 分
14	门卫没有按照要求时间到岗值勤的，每人扣 2 分
15	上班时间干私活（阅报、看电视、玩手机、值班岗位抽烟等），每人扣 1 分
16	没经学校同意擅自同意大型货运车辆从大门进入的扣 1 分
17	物资运出校园没有进行检查、登记的，扣 2 分
18	小商、小贩从门卫进入校园的，扣 3 分
19	保安员未经同意擅自离岗的，每人扣 2 分
20	值班室及附近环境卫生不干净的，扣 2 分
21	语言不文明，每人扣 2 分
22	发现保安人员酒后上岗的，每人扣 5 分
23	对师生员工的求助无动于衷的，扣 3 分
24	无故做出有损学校形象的扣 2 分

25	对学校指出的存在问题与不足未能在限期内及时整改的扣 2 分
26	保安各岗位工作没有记录的，每人扣 2 分
27	派驻负责人没有履行工作职责，造成安保工作混乱的，扣 3 分
28	外来人员混入，没有及时发现，造成不良后果的，扣 2 分
29	夜间发生的盗窃案应该及时发现而没发现的，扣 3 分
30	校园内发生暴力事件时接报后没能及时到场处理的，扣 5 分
31	巡视中本该发现而没发现的安全隐患，且造成了伤害后果发生的，扣 3 分
32	发生不该发生的语言和肢体冲突（制止暴力除外）的，扣 2 分
33	责任区内发生治安案件，没有及时报告、或处理不当造成不良影响或有推萎、拖延的扣 5 分
34	严格执行门禁制、巡逻制、交接班制、值班护校等制度，制度执行不力扣 2 分
35	对外来人员和车辆没有履行登记或换证进入手续的，扣 2 分
36	保安员没有做到 24 小时值班或值班期间睡觉的，扣 3 分
37	更换负责人或保安队员的未及时（1 个工作日）报送材料的，扣 2 分
38	保安人员当班期间应严格按照各项制度进行管理，不得以任何借口或领导的名义进行擅自修改，发现一次扣 5 分。
备注：	1、其它违背合同规定的言行，经学校裁决扣分；2、甲方代表巡查中发现保安违纪现象经确认后需安教办负责人、保安队长、当事人签字备案。3、连续 2 个月或累计 3 个月每月扣分达 30 分的，将启动终止合同程序。4、每分扣罚 10 元。