

单据报销封面

出 纳 编 号

开支项目：运行服务费 附单据张数：1 附件张数：9

共报销人民币（大写）：贰拾肆万陆仟伍佰圆整 ￥ 246500.00

分管财务负责人： <u>卢能文</u>	报销人工作部门： <u>机关事务管理局</u>	姓 名： <u>李 康</u>	日 期： <u>2025年5月9日</u>
分管科室负责人： <u>何忠良</u>	科室负责人： <u>梁文忠</u>	财务审核： <u>陈永洪</u>	
说明： <u>市行政中心开放时段保安服务项目1-3月第一季度度保安服务费。 附：会议纪要。</u>			

2025年5月9日

装

订

线

发票号码: 25342000000075247247
开票日期: 2025年05月07日

电子发票(普通发票)

差额征税-差额开票



购买方信息		名称: 亳州市机关事务管理局		销售方信息		名称: 亳州保安服务股份有限公司	
统一社会信用代码/纳税人识别号: 1134160073302996XP		统一社会信用代码/纳税人识别号: 91341600705098490H					
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*安全保护服务*保安服务费					245161.90	***	1338.10
				¥245161.90		¥1338.10	
合计				¥245161.90			
价税合计(大写)				(小写) ¥246500.00			
扣除额: 218400. 销方开户银行: 中国银行亳州分行高新支行; 市行政中心开放时段2025年1-3月份保安服务费				银行账户: 176706877205;		备注	

李松涛

陈子忠

季超超

开票人: 季超超

亳州市市级政府采购项目验收报告

项目名称及编号：亳州市机关事务管理局采购市行政中心开放时段保安项目（BZSJ2022CG066）2025 年 4 月 7 日

供应商 (签章)	亳州保安服务股份有限公司	采购人	亳州市机关事务管理局
联系人	朱鹏飞	联系人	董立峰
联系方式	15255927757	联系方式	5555005
供应商户名	亳州保安服务股份有限公司	中标（成 交）合同 金额（元）	986000
供应商开户 银行及账号	中国银行股份有限公司亳州高新支行 176706877205		

1. 本次申请前合同款已支付（ 2 ）次
2. 累计支付合同款金额（大写）：肆拾壹万零捌佰叁拾叁元整（¥ 410833.00 元）
3. 本次申请合同款金额（大写）：贰拾肆万陆仟伍佰元整（¥ 246500.00 元）
4. 保留合同款金额（大写）：捌万贰仟壹佰陆拾柒元整（¥ 82167.00 元）

5. 验收意见：

验收合格，同意支付2025年1月-3月
第一季度市行政中心开放时段保安服务
项目服务费。

采购单位负责人签字：

何崇名

验收人员签字：

陈忠明



年 月 日

备注 2025年1-3月份保安服务费

第一联

市财政局国库科

亳州市公共资源交易中心

亳采函字 BZSJ[2022]CG066 号

中标（成交）通知书

亳州保安服务股份有限公司：

你单位参加亳州市机关事务管理局采购市行政中心开放时段保安项目（BZSJ[2022]CG066 号）采购活动，经评标委员会（谈判小组）评审推荐和采购人确定，贵单位为中标（成交）人，中标（成交）金额为人民币玖拾捌万陆仟元整（¥986000.00）。请贵单位接到通知后与采购人和我中心联系签订采购合同事宜。贵单位和采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 20 日内，按照招标文件和投标文件签订书面合同，否则，中标（成交）人责任自负。



政府采购服务类合同

亳州市机关事务管理局采购市行政中心开放时段保安项目

项目编号：BZSJ2022CG066 号

第三年

亳州市公共资源交易中心

二〇二四年四月

一、合同条款前附表

序号	条款内容
1	服务期： 本次服务时限 1095 日历天（自合同签字生效之日起计算）。 合同一年一签订。如中标单位服务达到要求，第二年续签合同，如服务质量差，达不到要求，采购人有权终止合同。本次签订为第三年合同。
2	服务地点： 亳州市行政区域内，采购人指定地点。
3	付款条件： 验收合格后，按月支付保安服务费用。
4	索赔方式： 见合同条款。

二、合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(3) “服务”系指根据合同规定乙方须向甲方提供的一切服务

(4) “甲方”系指合同格式中所述购买服务的单位。

(5) “乙方”系指合同格式中所述提供服务的公司或实体。

(6) “项目现场”系指合同条款前附表中指明的地点。

(7) “天”指日历天数。

2. 服务规格

2.1 乙方提供的服务档次、服务种类、服务标准、服务限额应与招标文件规定的相一致。

3. 合法性

3.1 乙方应保证甲方在合同中所享有服务期和服务范围内的权益合法性，即不违反国家的法律法规。

4. 服务要求

4.1 甲方对乙方提供的服务提出具体的服务内容、服务标准、服务规划以及服务质量等。

4.2 乙方提供的服务应具有合理性、可行性和可操作性。

5. 付款

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 乙方应按照双方签订的合同规定提供服务。手续办完后，乙方应向甲方提供发票和清单，并将发票和清单的复印件提交亳州市公共资源交易中心，甲方和亳州市公共资源交易中心按合同规定审核后，依“合同条款前附表”规定的付款条件付款。

6. 质量保证

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方或亳州市公共资源交易中心将定期或不定期对项目实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方关于服务质量问题的通知后二十八（28）天内，应迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知二十八（28）天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

7. 乙方履约延误

7.1 乙方应按照甲方规定的时间表提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收误期赔偿或违约终止合同。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间。

8. 误期赔偿

8.1 除合同第 9 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方应从款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周未提供服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过误期服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

9. 不可抗力

9.1 尽管有合同条款第 7 条、8 条和 13 条的规定，如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该被没收履约保证金，也不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制，不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，

以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响持续超过一百二十六（126）天，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10 . 税费及保险

10.1 根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。所有有关因提供服务发生的保险均应由乙方负担。

11. 履约保证金

11.1 如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

12. 争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始二十八（28）天内仍不能解决，双方应将争端提交亳州仲裁委员会根据其仲裁程序进行仲裁。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

12.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13 . 违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；

（3）如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

15.2 如投标书中没有明确分包合同，在本合同签约前，乙方应书面通知甲方其在本合同中所分包的全部分包合同，无论原投标书或后来的分包通知均不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

16. 适用法律

16.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 合同生效

17.1 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签章（签名）、单位盖章并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

18. 主导语言

18.1 本合同一式六份，以中文书就，甲方（2份），乙方、见证方、公管局、财政局 各执1份。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

三、合同格式

亳州市机关事务管理局（以下简称“甲方”）

亳州保安服务股份有限公司（以下简称“乙方”）

亳州市公共资源交易中心（以下简称“见证方”）

同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”），本合同为中小企业预留合同。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同条款及前附表；
- （2）招标文件及附属资料；
- （3）投标人提交的投标文件和补充承诺；
- （4）中标通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 服务及要求

本合同所提供的服务及要求详见“附件”。

4. 合同金额

根据上述合同文件要求，合同的总金额为人民币玖拾捌万陆仟元整（¥986000.00），分项价格在投标报价表中有明确规定。本次签订为第三年合同。

5. 付款条件

本合同的付款条件在“合同条款前附表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签章（签名）、单位盖章并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。本合同一式六份，以中文书就，甲方（2份），乙方、见证方、公管局、财政局各执1份。

由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7. 违约与处罚：

①甲方应按照合同规定的时间办理财政支付手续，每拖延1天乙方可向甲方加收合同总价/‰的违约金。但由于财政资金拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延误工期的理由。

②乙方未能按时交货\服务，每拖延1天，须向甲方支付合同总价/‰的违

约金。

③乙方交付的货物\服务不符合合同规定或经验收不合格的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同总价 / %的违约金。

④甲方无正当理由拒收货物\服务，须向乙方支付合同总价 / %的违约金。

⑤乙方工期延误超过/天，视同乙方未能交付货物\服务。乙方未能交付货物\服务，则向甲方支付合同总价/%的违约金。

⑥ 系统经/次验收仍不合格，或者乙方未能交货，除要求乙方承担违约责任外，甲方有权单方面解除合同。

⑦以上违约金最高数额均不超过合同总价的 5 %。

8. 未尽事宜

未尽事宜，经甲乙双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（甲方公章）
法定代表人或委托代理人签章：
2024年04月26日



2024年04月26日

乙方（乙方公章）
法定代表人或委托代理人签章：
2024年04月26日



2024年04月26日

亳州市公共资源交易中心（合同见证专用章）：



2024年04月26日

三、服务分项报价表

供应商名称: 亳州保安服务股份有限公司 项目编号: BZSJ2022CG006 号 标包号 (如为整包发标项目可不填): _____

序号	分项名称	服务费用报价依据	单价 (元)	金额 (元)
1	人工费	按照招标文件要求报价	2646.71	889294.56
2	税金	按照招标文件要求报价	14.29	4801.44
3	其他费用	按照招标文件要求报价	300	100800
	合计			994896 元

最终报价: 玖拾捌万陆仟元整 (¥986000.00)

中共亳州市人民政府机关党组 会议纪要

第2号

亳州市人民政府办公室

签发人：张传宾

2022年4月11日下午，市政府秘书长、机关党组书记张传宾在市政府四楼第三会议室主持召开第5次市政府机关党组会议。李磊、张培阳、刘梦汝、梁绍彬、李刚、刘虎、出席会议，刘岩、盛亚民、黄健、王树东、葛伟、伍旭、李之峰、潘泰、邓士峰、彭鹏和办公室有关部门负责人列席会议。

一、会议传达学习了《关于2021年度全市违反保密法律法规案件查处情况的通报》《关于进一步改进文风会风的有关提示》

会议强调，国家秘密无小事。市政府办公室各科室、各管理单位要增强保密意识，既要在密件处理上做到严格规范，也要严守工作秘密。机关各党支部要在支部会议上传达学习《关于2021年度全市违反保密法律法规案件查处情况的通报》。

会议要求，要提高文件运转效率，进一步完善公文运转机制；要加强发文审核，不需要以市政府或市政办名义发文的一律不发，

秘书一科、秘书二科、文秘科、综合科以及分管领导都要切实负起责任，严格把关。

二、会议研究了办公室考勤方式及年休假报酬、加班补助发放事宜

会议确定：

（一）通过考勤工作方案、法定工作日外加班实施方案。

（二）同意发放办公室 2021 年在编在岗人员带薪年休假报酬。

三、会议研究了 2022 年政府网站项目招标事宜

会议确定：

（一）同意政务公开服务项目、政府网站和政务新媒体监测项目、政府网站集约化平台云防护、政府网站创新发展及运维项目进入市公共资源交易平台进行采购。

（二）同意三级等级保护测评、渗透测试和漏洞扫描服务项目采用竞争性谈判或询价方式自行采购。

四、会议研究了原工商局办公楼电子政务内网合同续签事宜

会议确定：

（一）同意按原合同约定条款和费用（7000 元 / 月）续签 3 年，每年费用 84000 元。

（二）同意将此项费用继续列入市政府办公室年度专项预算。

五、会议研究了市公务用车平台移交的旧车辆评估拍卖处置事宜

会议确定：

同意评估拍卖处置市公务用车平台 22 辆移交旧车，按程序办理。

六、会议研究了市行政中心开放时段保安服务采购事宜

会议确定：

同意通过竞争性谈判的方式采购市行政中心开放时段保安服务，采购服务期三年。

七、会议研究了市政府机关 2022 年健康体检事宜

会议确定：

同意开展市政府机关人员 2022 年健康体检工作，按照会议讨论意见执行。

八、会议研究了谢金梅等八名同志聘任技术等级工人事宜

会议确定：

同意聘任谢金梅等八名同志为技术等级工人，公示无异议后执行对应级别的技术等级工资。

（人事科整理）

