

单据报销封面

单位(公章)

2025年10月17日

基本支出 (预算项目名称)	项目支出 (预算项目名称)	支付方式	直接 授权 现金 银行 存款
经济科目:	附发票等单据张数:	受理单号	
报销金额(大写)	¥:		
单位负责人意见:	审核人:	报销部门及人员	
说明:			