

安徽省司法厅2024年度信息化运维服务 合同

买方：安徽省司法厅

电话：0551-66223645

卖方：安徽长泰科技有限公司

电话：0551-65708062

根据买、卖双方2023年签订的《信息化运维服务采购合同》第四条约定“服务期限为合同签订后一年。服务期满后，如履约情况良好，经甲乙双方同意，在年度预算能保障的前提下，双方可续签下一年度合同，续签次数不超过2次，合同一年一签，合同金额不变”，买、卖双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致同意按如下条款续签本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同2023年签订的《信息化运维服务采购合同》文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (一) 2023年采购文件及答疑、更正公告；
- (二) 2023年采购文件标准文本中的“合同条款”；
- (三) 2023年中标或成交公告；
- (四) 2023年卖方提交的投标文件及书面承诺函；

(五) 附件:

- 1、分项价格清单和
- 2、运维驻点人员考核办法 (关键约束)
- 3、项目人员配备清单

(六) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为1745000.00元 (人民币大写: 壹佰柒拾肆万伍仟元整)。其中由省司法厅支付45万元, 省监狱管理局支付93.35万元, 省戒毒管理局支付36.15万元, 具体支付方式由省司法厅、省监狱管理局、省戒毒管理局与卖方另行签订资金支付协议。

四、服务期限

本合同服务期限为2024 年 6 月 1 日至2025 年 5 月 31 日。

五、验收要求

(一) 质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合《安徽省政务信息化项目建设管理办法》《安徽省司法厅科技信息化项目管理办法》规定的服务质量, 以及2023年采购文件、卖方投标文件及其书面承诺中关于服务质量标准的要求。

(二) 验收组织

买方根据驻点运维人员考核办法 (关键约束) 每月对每位驻点人员的整体质量进行考核。服务期满, 买方负责组织验收工作, 涉及向社会公众提供公共服务项目的, 验收时须邀请服务对象参与并出具意见, 其

验收结果于验收结束之日起5个工作日内向社会公告。验收完成后，买方组织第三方审计对项目进行结算审计。

(三) 验收程序

1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。涉及向社会公众提供公共服务项目的，还应邀请服务对象参加。

2、验收前要编制验收表格。

3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4、验收方出具验收报告。

六、付款方式

服务费用按年结算(不满一年的按月结算,方式为年费用除以12,乘以服务月数,最终结算金额依据项目结算审计金额确定)。合同签订后预支付合同款50%,到期验收合格后支付项目审计结算金额的结算剩余部分,但最高不超过本合同约定的合同金额。

七、售后服务

(一) 卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起 个月。

(二) 根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果,发现服务的质量或性能与政府采购合同不符;或者在质量保证期内,证实服务是存在缺陷(包括潜在的缺陷等),买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 5 天内免费维修或更换有缺陷的部分。

(三) 如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内,没有弥补

缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

本项目免收履约保证金。

九、违约责任

（一）卖方未及时履行服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从合同尾款中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 1 ‰，但误期赔偿费总额不得超过合同总额的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。在此情况下，买方在支付给卖方的合同尾款中进行扣除。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方须无条件同意；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，由

此造成的误期赔偿费按照前款约定执行，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(四) 卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(五) 买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

(六) 买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

(七) 验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

(八) 买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在安徽省合肥市蜀山区签订。

十一、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(①)项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

(以下无正文)

买方：安徽省司法厅

卖方：安徽长泰科技有限公司

单位盖章：


张安

单位盖章：



法定代表人或委托代理人：

5.27

法定代表人或委托代理人：

日期：

日期：2024.5.27



附件1：分项价格清单和服务内容

单位（元）

序号	服务内容	数量	单位	单价	小计金额
一	运维服务				
1	运维服务，含以下服务内容： 1、服务器、存储及操作系统运维； 2、网络管理，涉及司法行政专网、电子政务外网、互联网等多套网络运维； 3、网络安全管理及防护； 4、应用系统运维； 5、信息化应用支撑系统运维； 6、数据备份与异地灾备系统运维； 7、视讯通信管理； 8、机房环境管理（机房综合布线、UPS 供电、空调、消防、防雷）； 9、综合楼智能化系统运维； 10、会议保障； 11、指挥中心运行技术保障。	1	项	1547800	1547800
二	其他服务				
1	安全设备升级授权，含以下服务内容：				
	天融信入侵防御 IPS 升级授权	2	项	21000	42000
	天融信防毒墙升级授权	1	项	10500	10500
	360 天擎（奇安信）杀毒软件升级授权	100	点	90	9000
2	科达视频会议设备维保、续保	1	项	31600	31600
3	迈普 IP 语音设备续保	1	项	28500	28500
4	网络安全服务，含以下服务内容： 每季度进行 1 次漏扫；特殊时期、年度网络安全检查、攻防演练期间、突发网络安全事件时提供专业安全服务团队进行渗透、防护、溯源、值守；每年 1 次网络安全培训。	1	项	40000	40000
5	设施设备检测，含以下服务内容：				
	防雷设备检测	1	次	3000	3000
	消防设备检测	1	次	6300	6300
6	设施设备维护，含以下服务内容：				
	柴油发电机保养（含耗材更换）	2	次	4650	9300
	UPS 设备检修	2	次	2500	5000
	空调设备检修（含耗材更换）	4	次	3000	12000
合计金额					1745000

附件2：运维驻点人员考核办法（关键约束）

在运维服务期间，驻点服务人员每月服务考核低于60分的，甲方有权利要求乙方给予更换，如多次更换仍未符合要求，可依照项目结算审计金额在合同尾款中进行扣除。

在运维服务期间，因乙方工作失误，造成甲方重大损失的，如设备损毁，重要业务数据丢失或泄漏，由乙方赔偿损失。如造成全厅工作受到相关单位通报批评或考核扣分的，甲方有权利要求乙方对当事人进行更换，并依照项目结算审计金额在合同尾款中进行扣除。

本项目依照该考核办法，每个月对每位驻点人员的整体服务质量进行考核。

分值项目	指标	考核要求	分值标准
扣分项目 (满分60分，最多扣60分)	日常考勤	按用户单位工作时间要求，以钉钉上班打卡时间为准（每月导出考勤记录提供给用户单位）。 私事外出（1小时-8小时）未事前请假（QQ、短信留言为准）；私事外出（1天及以上）未事前请假（电话、请假条为准）。 （以向用户请假为准。）	每月累计迟到2小时以内的不扣分，累计时间超过2小时后每增加1小时扣2分，最高扣30分，迟到超过2小时按旷工半日算； 1次未事前请假扣5分，最高扣30分。
	服务流程	是否按照已有运维基本流程进行日常操作。 服务流程参照“安徽省司法厅信息系统运维规范”相关要求	发生一次未遵照已有流程操作扣5分； 发生二次及以上未遵照已有流程操作扣10分。
	上报材料	上报的工作周报、工作总结、日常运维检查记录表、设备更换记录单、运维报告、机房进出登记表等不按规定填写、不及时填写、不及时提交、漏记。 （周报要求按日编写，写清事件时间、地点、起因、经过、结果。每周日12:00分前提交当周周报。）	发生一次扣3分，最高扣30分。

	处理问题及时率及质量	受理用户问题:未遵照首问负责制,日常检查漏查到故障,接到用户反应影响全局的故障未第一时间报告信息中心,故障修复未第一时间反馈信息中心,可监控到的故障未能第一时间发现,造成较大影响,故障未修复中途私自离场。	发生一次扣5分,最高扣30分。
	客户投诉	当月有客户要求公司管理层介入的投诉?	发生一次扣3分; 3次及以上 扣10分。
	工作失误	工作中存在失误导致系统出现宕机30分钟以内,给用户带来影响的。业务数据丢失(业务数据恢复时间在24小时内,恢复时间超过24小时或不可恢复见合同处罚条款)	每次扣10分,最高扣60分。
加分项目 (最高加40分)	加班	根据用户要求,进行加班完成用户指定工作内容,或配合其他项目建设加班。需提供用户签字的加班确认单,时间以钉钉加班申请和下班打卡时间为准。	每天加班时间每超过2小时加2分,每月最高加30分。
	客户表扬	运维人员在运维期间得到相关部门高度称赞,并提出了表扬,书面等方式向项目经理反应。	获得客户书面表扬的一次加5分。
	主动意识	在工作中,提出有建设性的意见和建议,并被采纳的;对工作中,发现管理、业务流程或质量问题,能够主动向相关负责人提出个人见解和改进意见;对现有情况提出优化调整方案并实施的。	每提供一条被采纳的意见和建议加5分。
	咨询指导	提供技术咨询,指导,培训,以PPT或书面文字并讲解。 应急制作业务PPT。	得到用户认可,每次加5分。
	技能提升	通过自主学习参加相关技能考试或获取技术资格认证。	每通过一项考试加10分。

附件3：项目人员配备清单

序号	职务	姓名或人数	资格证书	备注
1	技术负责人（无需驻点）	冯彬	高级网络信息安全工程师、 信息系统项目管理师证书（高级）、 注册数据安全治理专业人员认证证书 ——CISP CISA 专业级证书	/
2	网络及安全工程师	岳子扬	计算机技术与软件专业技术资格证书 ——网络工程师证书（中级）、 CISA 安全集成方向（专业级）证书	/
3	网络及安全工程师	刘志鸿	计算机技术与软件专业技术资格证书 ——信息安全工程师（中级）、 CISP 注册信息安全专业人员证书—— PTE、 CCIA 信息系统业务安全服务工程师	/
4	服务器、存储及虚拟化工程师	1人	/	
5	视频会议及远程探视 技术保障工程师	白帆	科达视讯产品认证工程师证书	外购原厂服务、兼职人员
6	视频会议及远程探视 技术保障工程师	檀峰	科达视讯产品认证工程师证书	外购原厂服务、兼职人员
7	视频会议及远程探视 技术保障工程师	曹海龙	科达视讯产品认证工程师证书	外购原厂服务、兼职人员
8	远程探视客服保障	1人	/	
9	机房动环设备、楼宇 智能化设备保障	1人	/	
10	终端及外设运维 2 人 （需具备国产化操作系统及硬件维护能力）	2人	/	
11	驻点资料员	1人	/	