

巢湖学院 2025 年纸质图书采购合同

(第 3 包)

任务书编号: IC34000120252606 号

项目编号: 2025BFAHZ00936-3

买方: 巢湖学院

电话: 0551-82362702

卖方: 辽宁北方出版物配送有限公司

电话: 024-24263577

见证方: 安徽省政府采购中心

电话: 0551-66223645

买方通过安徽省政府采购中心组织的公开招采方式采购活动,经评标委员会的评审,决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同:

一、货物的名称、规格型号、数量 and 价格 (若产品过多则见附表,如有附表则必须加盖公章)

单位: 元

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	生产厂商
图书	中文纸质	册	1 批	/	350000	出版社
合计					350000.00	
合同总金额 (大写): 叁拾伍万元整						
折扣: 百分之伍拾 (50%)						
注: 以采购人提供的书目为准,并送达至采购人指定地点并下货。上述图书报价含产品生产、运输、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等费用。						

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (1) 采购文件及答疑、更正公告;
- (2) 采购文件标准文本中的“合同条款”;

(3) 中标或成交公告；

(4) 卖方提交的投标文件及书面承诺函；

(5) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为：350000.00 元（人民币大写：叁拾伍万元整）。

四、供货期限

卖方应于合同签字生效后开始计算的90日内将货物送到买方指定的地点，由买方进行验收。

货物运输至买方指定地点到货物验收合格前，卖方负责对货物承担安保义务。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。
5. 复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。

六、付款方式

验收合格后一次性付款。

七、售后服务

(一) 卖方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起 36 个月。

(二) 卖方在合同货物的质量保修期内, 免费为买方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是: 每周 7 天 56 小时 (工作时间)。

(三) 卖方保证在合同货物出现故障和缺陷时, 或接到买方提出的技术服务要求后 1 小时内予以答复, 如买方有要求或必要时, 卖方应在接到买方通知后 2 小时内派员至买方免费维修和提供现场指导。

(四) 如卖方在接到买方维修通知后 24 小时仍不能修复有关货物, 卖方应提供与该货物同一型号的备用货物。

(五) 如卖方在接到买方提出的技术服务要求或维修通知后 2 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达买方提供技术服务、修理或退换货物, 买方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务, 因此产生的相关费用由卖方承担。

(六) 在合同货物保修期届满后, 如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故, 卖方应在接到买方通知之后 2 小时内到达现场。

八、履约保证金

(一) 本项目履约保证金为 8750.00 元 (人民币大写: 捌仟柒佰伍拾元整), 收受人为 巢湖学院, 期限为验收合格后 退还。如卖方未能按期履行合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

(二) 履约保证金不予退还情形: 一旦发现卖方所提供的图书出现盗版或非法出版物, 买方有权没收卖方履约保证金。买方终止合同, 卖方不得要求买方返还履约保证金。卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品, 买方有权终止合同, 没收履约保证金。

九、违约责任

(一) 卖方供货期超过合同约定供货期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 1%, 但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算, 不足 7 天按一周计算。在此情况下, 卖方不得要求买方退还其履约保证金。

(二) 卖方供货期内未能交货。卖方在履行合同过程中, 如果遇到不能按时交货情况, 应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到

卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方交货不符合合同质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包，提供假冒伪劣产品，擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款。由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、签约地点

本合同在巢湖学院签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(2)项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。
②向买方所在地有管辖权的人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买 方：巢湖学院

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日 期：



卖 方：辽宁北方出版物配送有限公司

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日 期：



见证方： 安徽省政府采购中心

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日 期：



巢湖学院 2025 年纸质图书采购合同附件

1. 基本要求

1.1 须为国内正规出版社出版的正版图书，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。

1.2 以 2022 年 1 月 1 日以来出版的图书为主，师生荐购的图书以及环巢湖文化相关的图书以实际图书出版信息为准。

1.3 所有图书都必须全新，符合国家质量检测标准(GB/T18359)。

1.4 所有图书的版权页和国标标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次、印数等相关资料。买方将随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，卖方承担一切违约责任。经验收后，发现图书质量不合格的图书，卖方须予以退换。

2. 采购要求及说明

2.1 采购方式包括：各种类型的现场采购、书目报订、补订增订等方式。采购书源、采购方式、采购图书的品种和出版社等完全根据买方图书馆需要，卖方不得对买方图书馆的采购设置任何障碍。

2.2 卖方应具有现场采购和订单采购的条件和能力。现场选书的金额比例、时间、地点均由买方确定。卖方应组织采购单位现采人员参加全国大型书展、综合性书市，为买方提供现采所需的技术支持与安排，差旅费由买方自行承担。现场采购选书后，卖方应及时将汇总查重后的采购数据交买方审核，经过买方审核后的数据（应备份）发给卖方作为最后确认的采购数据，没有经过审核确认程序的采购数据，买方可拒绝认可。书目报订的数据由卖方提供的书目数据和买方提供的书目数据组成。

2.3 卖方应有自己的网站，要求可以实现数据的上传和下载。能向学生和教师开放书目查询，帮助汇总统计网上订购结果，供买方作为选购的依据。

2.4 卖方所提供的书目必须为 2022 年 1 月 1 日以后出版的新书目录，目录所含之书应适合大学生阅读，具有馆藏价值，且 90%以上书目须来源于买方自定重点出版社中文图书的采购书目应包括以下几项字段：图书编号、中图分类号、书名、著者、出版社、ISBN、定价、开本、内容简介和读者对象等，若是丛书，应提供丛书名。

2.5 书目报订主要参考能全面客观反映全国已出版或即将出版新书信息的采访书目，尤其是买方图书馆根据买方学校学科特点认定的重点出版社以及新闻出版署等评定

的优秀出版社新书信息, 买方自定 50 家重点出版社所出版的图书应占采购图书总金额的 60%以上。

2.5.1 卖方需与买方自定 50 家重点出版社有合作关系(此项作为评分项, 具体要求详见评标办法和标准)。买方自定 50 家重点出版社(如出版社更名以最新名称为准)名单如下:

①北京大学出版社、②北京理工大学出版社、③北京师范大学出版社、④电子工业出版社、⑤读书. 生活. 新知三联书店出版社、⑥法律出版社、⑦复旦大学出版社、⑧高等教育出版社、⑨广西师范大学出版社、⑩国防工业出版社、⑪华东师范大学出版社、⑫华中科技大学出版社、⑬化学工业出版社、⑭机械工业出版社、⑮经济科学出版社、⑯科学出版社、⑰南京大学出版社、⑱齐鲁书社、⑲清华大学出版社、⑳人民出版社、㉑人民美术出版社、㉒人民体育出版社、㉓人民文学出版社、㉔人民邮电出版社、㉕厦门大学出版社、㉖商务印书馆、㉗上海古籍出版社、㉘上海交通大学出版社、㉙上海三联书店、㉚上海书画出版社、㉛上海外语教育出版社、㉜上海译文出版社、㉝同济大学出版社、㉞外文出版社、㉟外语教学与研究出版社、㊱武汉大学出版社、㊲新世界出版社、㊳语文出版社、㊴岳麓书社、㊵浙江大学出版社、㊶中国财政经济出版社、㊷中国大百科全书出版社、㊸中国电力出版社、㊹中国环境科学出版社、㊺中国科技大学出版社、㊻中国人民大学出版社、㊼中国社会科学出版社、㊽中国政法大学出版社、㊾中华书局、㊿作家出版社。(其中师生荐购的图书以及环巢湖文化相关图书不受上述 50 家重点出版社的限制)

2.6 卖方不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目肢解后转让他人。

3. 图书馆藏要求

3.1 卖方应保证所供图书均为正版, 卖方不得提供盗版书及非法出版物。一旦发现卖方所提供的图书出现盗版或非法出版物, 买方有权追究违约责任, 扣除卖方履约保证金, 并记入卖方履约评价; 卖方也不得以特价书充非特价书, 一经发现将赔偿 2 倍书款并计入卖方履约评价, 由此引起的法律责任和经济纠纷完全由卖方承担。

3.2 严禁卖方因成本、利润等原因选择性报订，故意不提供采购方所要图书，图书馆可直接将每批订单中未到书向出版社报订，如能够订到，将作为故意不提供进行追究，赔偿 2 倍码洋金额，并记入卖方履约评价。卖方不得更换图书馆预订和现采的图书订单和采购数据，不得搭配非图书馆订购的图书。

3.3 对成人教育、自学考试、电视大学、中小学、活页书、袋装书、薄册、低于 32 开小本书等类型的图书一律不收藏，因此，卖方须主动去除买方误订的此类图书并回告买方；卖方应及时将买方选订的高职高专类图书清单回告买方，由买方决定是否采购。

3.4 本次招标采购图书以 2022 年 1 月 1 日以后出版的新书为主，卖方应将买方选订的 2022 年以前的图书清单回告买方，由买方决定是否采购。

3.5 当实际的图书信息与订单图书信息有出入、重复报订、报订复本数异常、单本 200 元以上高码洋图书，卖方应及时和买方进行核实，若发现到馆的图书不符合买方事先说明的馆藏要求，不论加工与否，均可退换。

3.6 卖方对提供书目在发货前应当进行意识形态审查，确保提供的纸质图书不存在政治方向、价值导向、历史观、文化观、宗教与民族政策、学术规范和版权等方面的问题，并符合买方意识形态工作相关制度要求，否则，除无条件赔偿相应价格图书外，买方将追究相关责任。

4. 图书质量要求

4.1 若卖方所提供的图书若有缺附件、缺页、散页、图文不清、倒装、污损等印刷和装帧等质量问题，以及随书附件（光盘、软盘、磁带等）丢失、破损等，一律无条件退换。

4.2 卖方所供图书一年内出现装订等质量问题，均可根据图书馆需要无条件退换或贬值处理，卖方不能以已加工为理由拒绝，以上情况造成的损失及费用由卖方承担。

4.3 非订购图书、重复订购图书、与馆藏重复图书一经查实，买方有权自行处理。实际配书册数超过报订复本数，一经查实，买方有权自行处理。成套图书，若买方采购时漏订，卖方有义务告知买方，并由买方决定是否补齐，否则买方有权自行处理。

4.4 卖方所供图书的 MARC 数据，若出现书名、ISBN、著者、出版社及馆藏号等任一 MARC 字段与图书不一致这种严重数据质量问题，每错一条数据将对卖方处以该条数据相应图书码洋的十倍违约处理。

5. 图书加工要求

卖方应免费提供图书加工服务，包括：盖馆藏章、贴磁条、贴条码、打印书标、贴书标、编目、添加馆藏信息、典藏等，应做到磁条隐蔽、馆藏章、条形码、书标位置统一著录内容完备、准确，分类准确，加工全部原材料（包括磁条、书标、条码等）由卖方提供，所有原材料的质量需经过买方的确认方可使用。

具体要求如下：

①每本图书加盖 2 个馆藏章，颜色为蓝色。第一个位于书名页正中央，作者位置之下、出版社位置之上；第二个位于正文第 11 页右上角空白处。盖章要端正、清晰。

②夹防盗磁条，要求：可充消磁的复合型钴基带胶磁条（含钴量须不低于 70%），32 开长度为 12cm，16 开为 16cm。一般图书夹一根，400 页以上的图书夹两根。夹磁条应隐蔽、无痕迹、不易察觉，不影响图书内容。

③打印图书财产号，要求：打号清晰，财产号位于书名页上方正中空白处每一种图书的财产号应是连续的。

④贴条形码，每本书贴 2 个条形码，第一个位于图书封面左上角距离封面上边和书脊各 0.5cm 处，第二个位于图书题名页正下方（出版社上方，馆藏章的正下方）。条码型号和尺寸要符合采购方要求。条形码上覆盖透明胶带，透明胶带要完全覆盖条形码。要求条形码不掉色、扫描区域清晰，整齐美观，平整、无褶皱、无气泡，不影响条码阅读器读取。

⑤贴书标，在距书脊下端 4cm 和封底右上角各贴一张书标，书标上覆盖透明胶带，书标样式由采购方提供。索书号字体为小四、黑体。

⑥具体未尽事宜，操作时可由双方协商解决

6. 配送与验收要求

6.1 卖方应在合同生效后 90 日历日内完成供货。卖方不得以任何理由拖延供书。卖方需在 15 天内反馈无法采购图书清单及其真实原因，经确认，若是情况属实，出版社买不到的，买方将及时追加相应码洋的订单；若是情况不属实的，出版社有此书可供，买方将按照此书码洋的五倍款额对卖方进行违约处理。

6.2 卖方必须根据买方要求免费将买方所购图书打包并发送至指定地点，在发送图书之前，应预先联系图书馆商定具体时间。同种书应放在同一包里，不允许一种书放在不同的包内。每一包要放随包清单（一包一单），清单内容包括：批号、包号、书号、书名、出版社、单价、册数，每包的种、册、码洋的小计。要提供每一批图书的总清单，

清单内容包括：批号、包号、书号、书名、出版社、单价、册数、每包的种数、码洋的小计，清单一式四份，重点出版社与其他出版社清单分开打印，图书在到达买方所在地前发生的不可预见的风险均由卖方负责。

6.3 卖方应具有快速响应能力，根据图书馆需求及时派人到馆处理拆包验收、退货、结账等事务，送货、退货等环节所发生的费用全部包含在报价中。

7. 卖方能够提供特色服务，如为买方开展专题讲座、书展等活动，提供配套符合本馆收藏的专业图书，为教师教学、科研提供技术支持服务。